



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-36-22

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель Ученого совета,
ректор _____ М.В. Чукин
Ввести в действие с «__» _____ 20__ г.
Взамен СМК-ПСП-36-16

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел безопасности и охраны

СМК-ПСП-36-22

Версия 3

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-36-22	Лист 2 Всего листов 7

1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
 1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права и ответственность отдела безопасности и охраны.
 1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
 ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
 ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования
 СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления
 Управление документированной информацией

Примечания

- 1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.
 2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

менеджмент качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГО и ЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОБиО – отдел безопасности и охраны.

УМВД – управление министерства внутренних дел.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности ОБиО руководствуется действующей нормативной, правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями начальника ОБиО, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников ОБиО, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ОБиО осуществляет начальник ОБиО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность руководителя ОБиО назначается лицо, имеющее высшее образование по одному из направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогика», «Гражданская оборона»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-36-22	Лист 3 Всего листов 7

и «Правоохранительная деятельность» или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет. В период отсутствия руководителя ОБиО его функции выполняет заместитель начальника ОБиО.

4.4 Реорганизация и ликвидация ОБиО осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению начальника отдела.

4.5 Отдел безопасности и охраны непосредственно подчиняется ректору.

4.6 Кадровый состав ОБиО, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальника ОБиО СМК-ДИ-142-18;
- Заместителя начальника отдела безопасности и охраны СМК-ДИ-188-18;
- Ведущего инженера ОБиО СМК-ДИ-193-18;
- Специалиста ОБиО СМК-ДИ-295-19;
- Специалиста ОБиО СМК-ДИ-187-20;
- Специалиста по пропускному режиму СМК-ДИ-348-22;
- Дежурного пульта управления пожарной сигнализации ОБиО СМК-ДИ-293-19;
- Дежурного пульта управления видеонаблюдением ОБиО СМК-ДИ-294-19;
- Дежурного пульта управления ОБиО СМК-ДИ-358-22;
- Монтажника слаботочных систем отдела безопасности и охраны СМК-ДИ-39-19.

4.7 Организационно-штатная структура отдела безопасности и охраны



4.8 ОБиО обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-36-22	Лист 4 Всего листов 7

5 Основные задачи

ОБиО, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- обеспечение безопасности научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся, охрану материальной собственности от противоправных посягательств;
- обеспечение устойчивого функционирования в условиях возможных внешних и внутренних опасностей и угроз;
- координацию действий сотрудников, обучающихся и подразделений университета по вопросам обеспечения безопасности;
- сбор, обработку и анализ информации по безопасности с целью предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности, а также иным вопросам, затрагивающим интересы МГТУ им. Г.И. Носова.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами отдел безопасности и охраны осуществляет:

- 6.1 Организацию пропускного режима и контроль за его соблюдением.
- 6.2 Охрану правопорядка на территории университетского комплекса.
- 6.3 Организацию охраны помещений и материальных ценностей в нерабочее время.
- 6.4 Осмотр помещений на предмет обнаружения посторонних предметов.
- 6.5 Контроль за соблюдением профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися Устава МГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.6 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.
- 6.7 Разработку Целей ОБиО в области качества.
- 6.8 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).
- 6.9 Регистрацию данных по качеству в соответствии с компетенцией подразделения.
- 6.10 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства в соответствии с компетенцией подразделения.
- 6.11 Разработку корректирующих действий в соответствии с компетенцией подразделения.
- 6.12 Планирование улучшения качества в соответствии с компетенцией подразделения.

В ходе деятельности ОБиО также может:

- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на жизнь и здоровье работников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова, охраняемую материальную и интеллектуальную собственность, а также другие противоправные действия, с последующей незамедлительной передачей в УМВД;
- иметь доступ на все объекты и во все помещения МГТУ им. Г.И. Носова в любое время;
- запрашивать и получать в подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова для изучения материалы, необходимые для разработки мероприятий по обеспечению безопасности МГТУ им. Г.И. Носова;
- требовать от должностных лиц, работников, обучающихся, посетителей МГТУ им. Г.И. Носова соблюдения установленного на территории университета Положения о пропускном и внутреобъектовом режиме и Правил внутреннего трудового распорядка;
- при наличии оснований производить осмотр лиц (при добровольном согласии осматриваемого), находящихся на территории МГТУ им. Г.И. Носова, на которых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-36-22	Лист 5 Всего листов 7

распространяются Правила внутреннего распорядка, их вещей, транспортные средства, с целью выявления предметов, документов, свободный оборот которых запрещен законодательством Российской Федерации, либо предметов с помощью которых можно совершить противоправные деяния;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ОБиО.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник ОБиО несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание хорошего морально-психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОБиО устанавливаются должностными инструкциями (СМК-ДИ-142-18; СМК-ДИ-188-18; СМК-ДИ-193-18; СМК-ДИ-39-19; СМК-ДИ-293-19; СМК-ДИ-294-19; СМК-ДИ-295-19; СМК-ДИ-187-2020; СМК-ДИ-348-22; СМК-ДИ-358-22) на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в отдел безопасности и охраны, несет начальник отдела.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию в ОБиО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ОБиО.

8.2 ОБиО по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется путем:

- оказания содействия в проведении профилактических мероприятий в сфере правонарушений и других чрезвычайных ситуаций;
- оказания содействия в выявлении и устранении правонарушений и других чрезвычайных ситуаций.

СМК-ПСП-36-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отдел безопасности и охраны разработал

Начальник отдела безопасности и охраны

К.С. Миронюк



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-36-22

Лист 6

Всего листов 7

Лист регистрации изменений

СМК-ПСП-36-22

Отдел безопасности и охраны

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-36-22	Лист 7 Всего листов 7

Лист согласования

СМК -ПСП-36-22

Отдел безопасности и охраны

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	

Экспертиза проведена

Ведущий специалист

отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва