



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26

УТВЕРЖДЕН
ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 28.01.2026 № 2)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

*Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки
обучающихся*

СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26

Версия 3

(взамен СМК-О-СМГТУ-2/2-5-24. Версия 2)

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 2 Всего листов 14 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность | 3 |
| 3. Термины, определения и сокращения..... | 3 |
| 4. Общие положения..... | 4 |
| 5. Стипендиальный фонд | 5 |
| 6. Порядок назначения и прекращения выплаты государственной академической стипендии | 5 |
| 7. Размер государственной академической стипендии студентам..... | 6 |
| 8. Порядок назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии | 7 |
| 9. Порядок назначения и прекращения выплаты государственной стипендии аспирантам | 8 |
| 10. Порядок назначения иных видов стипендий..... | 8 |
| 11. Осуществление выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам..... | 9 |
| 12. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки | 9 |
| 13. Размер материальной поддержки и порядок ее оказания | 10 |
| 14. Иные виды материальной поддержки обучающихся | 11 |
| 15. Ответственность..... | 11 |
| Приложение А Форма личного заявления для обучающихся на бюджетной основе по программам высшего образования..... | 12 |
| Приложение Б Форма личного заявления для обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования | 13 |

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 3 Всего листов 14 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Стандарт определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2. Настоящее положение направлено на обеспечение исполнения законодательных актов в части стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки и социальной защиты обучающихся, а так же для осуществления контроля целевого использования средств федерального бюджета и других источников финансирования, предназначенных для этих целей.

1.3. Действие настоящего стандарта распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящий Стандарт разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- СМК-УК-22-18 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

единовременная стимулирующая выплата – денежная выплата, назначаемая студентам за достижения в какой-либо одной или нескольких областях внеучебной деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

комиссия – коллективный совещательный орган для организации порядка распределения, назначения и предоставления единовременной стимулирующей выплаты обучающимся;

материальная поддержка – выплата нуждающимся обучающимся;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

средства бюджетов других уровней – средства, поступающие из регионального (бюджета Челябинской области) и местного (бюджета г. Магнитогорска) бюджетов;

средства федерального бюджета – бюджетное финансирование в соответствии с объемом субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, публичных обязательств, доведенных до университета главным распорядителем – Министерством образования и науки РФ;

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 4 Всего листов 14 |

стипендии – денежные выплаты, назначаемые обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

характеристика – документ, содержащий информацию о личностных достижениях студента.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ППО СИА МГТУ – Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Магнитогорского государственного технического университета Общероссийского Профсоюзного союза образования.

4. Общие положения

4.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

4.2. В МГТУ им. Г.И. Носова с учетом реализуемых образовательных программ установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами;
- стипендии слушателям подготовительных отделений.

4.3. Государственные академические стипендии студентам, в том числе повышенные государственные академические стипендии за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность; государственные социальные стипендии студентам, в том числе государственные социальной стипендии в повышенном размере; государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых ученым советом с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и ППО СИА МГТУ в пределах стипендиального фонда и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции и размера районного коэффициента, установленного Правительством Российской Федерации за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные академические стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 5 Всего листов 14 |

Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.5. Выплата государственных стипендий осуществляется в период с 25 по 28 число ежемесячно, а при задержке финансирования указанные выплаты производятся в течение 5 рабочих дней после поступления средств.

4.6. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.7. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из МГТУ им. Г.И. Носова.

5. Стипендиальный фонд

5.1. Стипендии и другие денежные выплаты осуществляются за счет:

- стипендиального фонда, сформированного за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;

- средств на оказание материальной поддержки нуждающимся – обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого университету размера стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- внебюджетных средств университета.

5.2. Контроль за текущим состоянием и расходом стипендиального фонда осуществляет финансово-экономический отдел с участием ППО СИА МГТУ. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии МГТУ им. Г.И. Носова.

6. Порядок назначения и прекращения выплаты государственной академической стипендии

6.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам приказом ректора.

6.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 6 Всего листов 14 |

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно.

6.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

6.6. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

6.7. Порядок и условия назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) регламентируются отдельным локальным актом МГТУ им. Г.И. Носова.

6.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Размер государственной академической стипендии студентам

7.1. Государственная академическая стипендия устанавливается обучающимся ВО и СПО:

- имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично» – 170% от установленного университетом базового размера стипендии;
- имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», но не менее двух оценок «отлично» – 140% от установленного университетом базового размера стипендии;

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 7 Всего листов 14 |

– имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» – 125% от установленного университетом базового размера стипендии.

8. Порядок назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии

8.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам приказом ректора.

8.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и в федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

8.3. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ, установленного Правительством РФ за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.2, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

8.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления документа,

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 8 Всего листов 14 |

подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

8.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

9. Порядок назначения и прекращения выплаты государственной стипендии аспирантам

9.1. Государственные стипендии аспирантам назначаются приказом ректора.

9.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

9.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

9.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10. Порядок назначения иных видов стипендий

10.1. Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

10.2. Порядок и условия назначения Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации обучающимся регламентируются отдельным локально-нормативным актом МГТУ им. Г.И. Носова

10.3. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

10.4. Учредителем именной стипендии может быть университет. Именная стипендия выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности. Порядок назначения и выплаты такой стипендии устанавливается решением ученого совета университета.

10.5. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 9 Всего листов 14 |

11. Осуществление выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам

11.1. Материальная поддержка является денежной выплатой, оказываемой из средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся или средств от приносящей доход деятельности.

11.2. Нуждающиеся обучающиеся очной бюджетной формы обучения, оказавшиеся в трудной финансовой ситуации, имеют право претендовать на получение материальной поддержки из средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся, иные категории обучающихся имеют право на получение материальной поддержки из средств от приносящей доход деятельности.

12. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки

12.1. К числу лиц, имеющих право на получение материальной поддержки, относятся:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающиеся, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь;
- обучающийся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I, II группы
- обучающиеся – участники боевых действий;
- обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей, среднедушевой доход которых на 1 члена семьи является ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе, по месту постоянной прописки обучающегося;
- обучающиеся, вступившие в брак;
- обучающиеся при рождении ребенка;
- семейные обучающиеся с детьми;
- обучающиеся, понесшие затраты в связи с использованием лечебных услуг и покупкой лекарственных средств после амбулаторно-поликлинической помощи, стационарной помощи, восстановительного (реабилитационного) лечения,
- обучающиеся, у которых умер близкий родственник;

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 10 Всего листов 14 |

– обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.) или иные сложные жизненные ситуации;

– поддержка и оздоровление обучающихся в период обостренной эпидемиологической ситуации в регионе или стране;

– обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении.

12.2. Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданами Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

13. Размер материальной поддержки и порядок ее оказания

13.1. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся производится на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прилагаются документы (копии с предоставлением оригиналов), подтверждающие необходимость оказания единовременной денежной выплаты.

13.2. Для получения материальной поддержки обучающемуся необходимо обратиться в Профком студентов и аспирантов.

13.3. Заявления оформляются обучающимися на имя ректора Университета и подаются по форме (Приложение А, Б) к настоящему положению, через Профком студентов и аспирантов.

13.4. Заявление обучающегося рассматривается стипендиальной комиссией университета не более 30 дней и включает проверку причины обращения, правильности и полноты предоставленных документов.

13.5. В случае если к заявлению студента не приложены или приложены не все документы, подтверждающие причину обращения, то рассмотрение заявления откладывается на срок устранения замечаний.

13.6. Решение стипендиальной комиссии по результатам рассмотрения документов обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки, принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

13.7. Назначение и выплата материальной поддержки обучающимся производится приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии.

13.8. Подготовку проектов приказов о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся на основании личного заявления студента и протокола заседания стипендиальной комиссии университета осуществляет Профком студентов и аспирантов.

13.9. Не допускается одновременное назначение нуждающемуся обучающемуся двух и более выплат по одному основанию.

13.10. Количество выплат материальной поддержки студенту в период обучения не ограничено. Периодичность оказания материальной поддержки устанавливается приказом ректора по представлению Стипендиальной комиссии.

13.11. Обучающимся, указанным в пункте 12.2 настоящего Положения, материальная поддержка может оказываться ежемесячно в размере не менее установленного норматива государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

13.12. Студентам и аспирантам, обучающимся на договорной основе, материальная поддержка может быть оказана из средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности.

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 11 Всего листов 14 |

13.13. Максимальный размер материальной поддержки устанавливается приказом ректора.

13.14. Материальная поддержка своевременно перечисляется по безналичному расчету на лицевой счет обучающегося или выдается в кассе, при наличии документа, удостоверяющего личность, и студенческого билета.

14. Иные виды материальной поддержки обучающихся

14.1. Видом материальной поддержки обучающихся является единовременная стимулирующая выплата, назначаемая и выплачиваемая за счет внебюджетных средств университета студентам, обучающимся по очной форме обучения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях внеучебной деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

14.2. Решение о назначении единовременной стимулирующей выплаты принимается ректором на основании ходатайств руководителей структурных подразделений университета и решения стипендиальной комиссии МГТУ им. Г.И. Носова и оформляется приказом о единовременной стимулирующей выплате.

14.3. Решение о величине единовременной стимулирующей выплаты принимается ректором на основании решения стипендиальной комиссии МГТУ им. Г.И. Носова с учетом достижений обучающегося в какой-либо одной или нескольких областях внеучебной деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

15. Ответственность

15.1. **Проректор по образовательной деятельности** несет ответственность за распределение и эффективное использование по целевому назначению субсидий на стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся, а также несет ответственность за исполнение требований настоящего Стандарта и внесение в него изменений.

15.2. **Проректор по молодежной и информационной политике** несет ответственность за целевое использование субсидий на стипендиальное обеспечение студентов университета, за правильность назначения государственной социальной стипендии.

15.3. **Директора институтов, филиала и Многопрофильного колледжа, деканы факультетов** несут ответственность за целевое использование субсидий на стипендиальное обеспечение обучающихся, за правильность назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя.

15.4. **Начальник финансово-экономического отдела** несет ответственность за достоверность произведенных расчетов и распределение фонда стипендиального обеспечения обучающихся.

15.5. **Главный бухгалтер** несет ответственность за своевременное начисление и выплаты из стипендиального фонда.

15.6. **Председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов** несет ответственность за правильность оформления заявлений на материальную поддержку, за организацию процесса оказания обучающемуся материальной поддержки и своевременность предоставления полного пакета документов в бухгалтерию.

СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26. Версия 3. Система менеджмента качества. Стандарт организации. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся разработал:

Проректор по образовательной деятельности



И.Р. Абдулвелеев

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 | Лист 13 Всего листов 14 |

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма личного заявления для обучающихся на бюджетной основе
по программам среднего профессионального образования**

В бухгалтерию
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Выплатить единовременную
материальную поддержку в размере
_____ рублей

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Тереньтеву Д.В.

от обучающегося _____
группа

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Подтверждающие документы прилагаются: _____

В соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учета, для предоставления мер социальной поддержки, оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов, на оказание материальной помощи, с целью оформления и выплаты надбавок, пособий, компенсационных выплат даю согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заполнения

Подпись _____ / _____ /
подпись ФИО обучающегося

Согласовано:
Директор МПК:

Председатель профсоюзной организации:

/Ю.В. Федосеева/

/Головей С.И./

Заведующий отделением:

Примечание: _____

Документ СМК (№ 8 от 20.01.2026)

| | |
|---------------------------------|--|
| Регистрация | |
| Номер документа | 8 |
| Дата регистрации | 20.01.2026 16:00:53 |
| Содержание | СМК-О-СМГТУ-2.2-5-26. Версия 3. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся |
| Подготовил | Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) |
| Подразделение инициатора | Центр качества образования |
| Прочие | |
| Состояние | Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено |
| Дополнительные реквизиты | |

Согласование

| ФИО, Должность | Результат | Дата | Замечание, комментарий |
|--|-------------|------------------|------------------------|
| Согласование документов СМК | | | |
| Малахов Олег Сергеевич (Учебно-методическое управление, Начальник - УМУ) | Согласовано | 21.01.2026 08:11 | |
| Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ) | Согласовано | 23.01.2026 14:50 | |
| Муртазин Рустам Ахметрашидович (Руководящий персонал, Проректор по молодежной и информационной политике) (Проректор по МИИП) | Согласовано | 20.01.2026 17:40 | |
| Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер) (Главный бухгалтер) | Согласовано | 20.01.2026 18:33 | |
| Абдулвелеев Ильдар Равильевич (Руководящий персонал, Проректор по образовательной деятельности) (Проректор по ОД) | Согласовано | 21.01.2026 09:30 | |
| Ахлестина Наталья Николаевна (Финансово-экономический отдел, Начальник - ФЭО) (Начальник ФЭО) | Согласовано | 21.01.2026 16:52 | |
| Головей Станислав Игоревич (председатель профкома) (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов) (Председатель профкома студентов) | Согласовано | 21.01.2026 11:11 | |
| Власова Галина Аркадьевна (Объединенный совет обучающихся, Председатель объединенного совета обучающихся) (Председатель объединенного совета обучающихся) | Согласовано | 21.01.2026 09:34 | |
| Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО) | Согласовано | 23.01.2026 15:39 | |