



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2011 г.

№ _____

Москва

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и
науки государственной услуги по государственной аккредитации
образовательных учреждений и научных организаций**

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.П. Биленкину.

Министр

А.А. Фурсенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от « » _____ 2011 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки государственной услуги по государственной
аккредитации образовательных учреждений и научных организаций**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций являются образовательные учреждения и научные организации, указанные в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (далее вместе – организации).

3. Информирование о предоставлении Рособрнадзором государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании Рособрнадзора с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Место нахождения Рособнадзора: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Телефон/факс: (495) 608-61-58.

График работы Рособнадзора:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 10.00 до 17.00.

перерыв - с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.obrnadzor.gov.ru (далее – официальный сайт Рособнадзора).

Официальный сайт Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Государственная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора (далее – Управление).

Управление размещается по адресу: 117997, Москва, ул. Шаболовка, 33.

Справочный телефон Управления – (495) 954-44-72.

Адрес электронной почты Управления: dep06@obrnadzor.gov.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Предоставление Рособнадзором государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (далее – государственная услуга) осуществляется Рособнадзором.

По решению Рособнадзора организационно–техническое и информационно–аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы возлагается на подведомственные Рособнадзору организации.

5. При предоставлении государственной услуги Рособнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

6. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Рособрнадзором решения:

а) о выдаче свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации и приложений к нему (далее – свидетельство о государственной аккредитации);

б) о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации;

в) о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации;

г) о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации;

д) об отказе в выдаче свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

7. Принятие Рособрнадзором решения о государственной аккредитации организации осуществляется в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу.

8. Принятие Рособрнадзором решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 45 дней со дня приема соответствующего заявления.

9. Принятие Рособрнадзором решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня приема соответствующего заявления.

10. Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации организаций осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49,

ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21,

ст. 37; № 11, ст. 1492; ст. 1494; № 17, ст. 2311; ст. 2318; № 24, ст. 3357; ст. 3652; № 26, ст. 3652; № 30, ст. 4583; ст. 4587; ст. 4593) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-І «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33, ст. 3348; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 10, ст. 835; № 27, ст. 2714; № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3103; № 30, ст. 3111; 2006, № 1, ст. 10; № 12, ст. 1235; № 29, ст. 3122; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5285; 2007, № 1, ст. 5; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 834, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 27, ст. 3213, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074, 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4986; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786; ст. 787; № 29, ст. 3585; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 25, ст. 3072; № 31, ст. 4184; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 50, ст. 6595; 2011, № 1, ст. 40; ст. 51; № 6, ст. 793; № 23, ст. 3261; № 25, ст. 3537; ст. 3538; № 27, ст. 3871; 3880; № 30, ст. 4590) (далее - Закон Российской Федерации «Об образовании»);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4135; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; № 14, ст. 1254; № 28, ст. 2888; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1481; 2006, № 1, ст. 10; № 29, ст. 3122; № 30, ст. 3289; № 43, ст. 4413; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 29, ст. 3484; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 29, ст. 3419; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787; № 29, ст. 3621; № 31, ст. 3923; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6409, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 31,

ст. 4167; № 46, ст. 5918; 2011, № 1, ст. 38; № 6, ст. 793; № 25, ст. 3537; № 30, ст. 4590) (далее – Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 300 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 26, ст. 2670; 2006, № 42, ст. 4381; 2008, № 30, ст. 3638; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 26, ст. 3209; № 33, ст. 4081; 2011, № 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 13, ст. 1772) (далее – Положение о государственной аккредитации);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169).

11. Основанием для предоставления государственной услуги является направление заявителем в Рособрнадзор в письменной форме заявления с приложением документов в соответствии с Положением о государственной аккредитации.

12. Рособрнадзор отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не отнесена к компетенции Рособнадзора;

2) у организации отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по одной или нескольким образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

3) менее чем за год до подачи документов на государственную аккредитацию данной организации было отказано в выдаче свидетельства о государственной аккредитации (в том числе, по отдельным программам, указанным в поданном заявлении);

4) документы, запрошенные Рособнадзором в соответствии с пунктом 29 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», не представлены организацией в течение 2 месяцев со дня получения организацией уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям.

13. Рособнадзор отказывает организации в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае, указанном в подпункте 2 или 3 пункта 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», при наличии одного из следующих оснований:

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

2) наличие отрицательного заключения комиссии по аккредитационной экспертизе.

14. При наличии любого из указанных в пункте 13 настоящего Регламента оснований для отказа в государственной аккредитации по одной или нескольким заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам Рособнадзор отказывает организации в государственной аккредитации в отношении укрупненной группы направлений

подготовки и специальностей, к которой относятся такие образовательные программы (с учетом уровня образования и присваиваемой квалификации (степени)).

15. Рособрнадзор отказывает организации в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае, указанном в подпункте 1 пункта 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», при выявлении недостоверной информации в документах, представленных организацией.

16. За исполнение государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 127-131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу свидетельства о государственной аккредитации:

образовательного учреждения высшего профессионального образования - 130 000 рублей плюс 70 000 рублей за каждую включенную в свидетельство о государственной аккредитации укрупненную группу направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования в образовательном учреждении и каждом его филиале;

образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, научной организации - 120 000 рублей;

образовательного учреждения среднего профессионального образования - 50 000 рублей;

образовательного учреждения начального профессионального образования - 40 000 рублей;

иного образовательного учреждения - 10 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с установлением иного государственного статуса в отношении:

образовательного учреждения высшего профессионального образования - 70 000 рублей;

образовательного учреждения дополнительного профессионального образования - 50 000 рублей;

образовательного учреждения среднего профессионального образования - 25 000 рублей;

образовательного учреждения начального профессионального образования - 15 000 рублей;

иногороднего образовательного учреждения - 3 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей:

каждой укрупненной группы направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования - 70 000 рублей;

укрупненных групп направлений подготовки и специальностей послевузовского профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым установлены федеральные государственные требования, - 60 000 рублей;

укрупненных групп направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования, начального профессионального образования - 25 000 рублей;

основных общеобразовательных программ - 7 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации в других случаях - 2 000 рублей;

за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации - 2 000 рублей.

17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении сведений заявителями не должен превышать один час.

18. Срок регистрации заявления о предоставлении сведений - не позднее двух часов с момента его поступления.

19. В помещениях Рособнадзора, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

20. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах в Рособнадзоре, на официальном сайте Рособнадзора и на Едином портале.

21. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

22. На информационных стендах в Рособнадзоре, на официальном сайте Рособнадзора, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

- а) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- в) форма заявления о предоставлении государственной услуги.

23. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

24. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

25. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Рособнадзора;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора при предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

26. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособнадзора (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

27. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

28. Основанием для начала исполнения государственной услуги является поступившее в Рособнадзор заявление с приложением комплекта документов (далее вместе – документы).

29. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет первичную проверку документов с целью выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 1-3 пункта 12 настоящего Регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких из указанных обстоятельств готовится уведомление Управления об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу с указанием причины отказа.

Уведомление Управления об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае выявления отсутствия указанных обстоятельств, специалист, ответственный за прием документов:

принимает документы;

регистрирует заявление в информационной системе государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (далее – информационная система);

ставит штамп с датой получения документов на копии описи.

Копия описи документов со штампом вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

30. В случае регистрации заявления о проведении государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 31-466, 54-556 настоящего Регламента.

В случае регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 477-499, 544-557 настоящего Регламента.

В случае регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 50-522, 544-557 настоящего Регламента.

В случае регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 533-557 настоящего Регламента.

31. В случае регистрации заявления о проведении государственной аккредитации в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления о проведении государственной аккредитации, специалист, ответственный за внесение информации в информационную систему:

обрабатывает поступившие документы с целью определения правильности (корректности) заполнения, совместимости форматов (для документов, представляемых в электронном виде);

вносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит уведомление Управления о принятии документов к рассмотрению по существу или уведомление Управления о некомплектности (некорректности заполнения) представленных документов с перечислением не представленных или некорректно заполненных документов.

Соответствующее уведомление Управления вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

32. Внесение организацией исправлений в представленные документы или представление недостающих документов должно быть осуществлено в срок, не превышающий 2 месяцев со дня получения организацией уведомления Управления о некомплектности (некорректности заполнения) документов.

При непредставлении организацией указанных в уведомлении документов в установленный срок, готовится уведомление Управления об отказе в приеме документов к рассмотрению по существу с указанием причин отказа.

Уведомление Управления об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

33. Документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы.

34. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, определяет направления проведения экспертизы на основе представленных организацией документов и сведений, содержащейся в информационной системе:

формирует задание для проведения аккредитационной экспертизы;

определяет количество экспертов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы;

определяет сроки выезда экспертов в организацию.

35. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет отбор экспертов из реестра экспертов, согласовывает с экспертами возможности их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию) и, при необходимости, корректирует список экспертов для данной экспертизы.

Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, готовит проект распоряжения Рособrnнадзора о составе комиссии по аккредитационной экспертизе (далее – комиссия) и представляет на подпись руководителю Рособrnнадзора (заместителю руководителя Рособrnнадзора

курирующему деятельность Управления).

Копия подписанного распоряжения Рособнадзора о составе комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента подписания, направляется членам комиссии по факсу или средствами электронной связи.

36. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента направления членам комиссии копий распоряжения Рособнадзора о составе комиссии, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, связывается с экспертами и осуществляет заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров.

37. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения гражданско-правовых договоров с экспертами, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, формирует план-задание для каждого эксперта.

План-задание и необходимые документы направляются экспертам.

38. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работы комиссии направляет в организацию уведомление Управления о сроках проведения аккредитационной экспертизы.

39. Комиссия проводит аккредитационную экспертизу в соответствии с Порядком работы комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения, научной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

40. По окончании аккредитационной экспертизы заключение комиссии передается специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы, который в срок, не превышающий 15 дней, осуществляет размещение заключения комиссии (с указанием состава комиссии) на сайте Рособнадзора.

41. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения итогового заключения комиссии, обеспечивает подготовку аналитических материалов по проведенной экспертизе.

Заключение комиссии и аналитические материалы по проведенной экспертизе

передаются ответственному секретарю Аккредитационной коллегии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Аккредитационная коллегия) не менее чем за 10 рабочих дней до соответствующего заседания Аккредитационной коллегии.

Аккредитационная коллегия осуществляет рассмотрение представленных материалов в соответствии с Порядком работы Аккредитационной коллегии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утвержденным приказом Рособрнадзора.

42. На основании заключения комиссии и решения Аккредитационной коллегии Рособрнадзор принимает решение о государственной аккредитации организации или об отказе в государственной аккредитации.

43. Проект приказа Рособрнадзора о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации готовится и представляется на подпись руководителю Рособрнадзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней после заседания Аккредитационной коллегии.

Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, размещает подписанный приказ на сайте Рособрнадзора в срок, не превышающий 3 дней со дня его подписания.

44. Решение Рособрнадзора об отказе в государственной аккредитации доводится до сведения организации, ее учредителя (учредителей), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, на территории которого находится организация, а также правоохранительных органов Российской Федерации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания приказа Рособрнадзора об отказе в государственной аккредитации.

45. Специалист, ответственный за оформление свидетельства, оформляет свидетельство о государственной аккредитации в срок, не превышающий 15 дней с момента подписания приказа Рособрнадзора о государственной аккредитации.

46. В случае, если требуется изменение наименования организации для приведения в соответствие с ее государственным статусом, установленным при

государственной аккредитации, специалист, ответственный за оформление свидетельства, оформляет временное свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет 1 год.

При представлении организацией документов, подтверждающих приведение наименования организации в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации, специалист, ответственный за оформление свидетельства, оформляет и выдает такой организации свидетельство о государственной аккредитации со сроком действия не более 6 лет, учитывая срок действия временного свидетельства.

В случае непредставления организацией в Рособрнадзор необходимых документов для оформления свидетельства о государственной аккредитации до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации, Рособрнадзор лишает организацию государственной аккредитации.

47. В случае регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обрабатывает поступившие документы с целью проверки соответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в реестре аккредитованных организаций.

48. При выявлении недостоверных сведений в представленных документах специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, готовит письмо Рособрнадзора об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации с указанием причины отказа и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Письмо Рособрнадзора об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, заносит необходимую информацию в информационную систему.

49. В случае представления организацией документов в соответствии с подпунктом 25 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации:

заносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит проект распоряжения Рособрнадзора о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора;

на основании подписанного распоряжения Рособрнадзора оформляет временное свидетельство о государственной аккредитации.

50. В случае регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации специалист, ответственный за переоформление свидетельства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обрабатывает поступившие документы с целью проверки соответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в реестре аккредитованных организаций.

51. При выявлении недостоверных сведений в представленных документах специалист, ответственный за переоформление свидетельства, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, готовит письмо Рособрнадзора об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с указанием причины отказа и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Письмо Рособрнадзора об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Специалист, ответственный за переоформление свидетельства, заносит необходимую информацию в информационную систему.

52. В случае представления организацией документов в соответствии с подпунктом 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», специалист, ответственный за переоформление свидетельства, в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации:

заносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит проект распоряжения Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора;

на основании подписанного распоряжения Рособрнадзора оформляет переоформленное свидетельство о государственной аккредитации.

53. В срок, не превышающий 15 дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации, специалист, ответственный за оформление дубликата:

заносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит проект распоряжения Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора;

на основании подписанного распоряжения Рособрнадзора оформляет дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

54. Сведения, указанные в пункте 44 Положения о государственной аккредитации вносятся специалистом, ответственным за ведение реестра аккредитованных организаций, в реестр аккредитованных организаций в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подписания соответствующих распорядительных актов Рособрнадзора.

55. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства проводит проверку достоверности сведений, представленных заявителем путем осуществления взаимодействия с Федеральным казначейством. Взаимодействие с Федеральным

казначейством осуществляется в соответствии со статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

56. В случае непредоставления сведений специалист, ответственный за выдачу свидетельства в течение одного рабочего дня после истечения срока представления указанных сведений направляет в Федеральное казначейство уведомление о необходимости представления запрашиваемых сведений.

57. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства, выдает свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации при подтверждении сведений Федеральным казначейством об уплате государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

59. Специалисты Рособнадзора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

60. Ответственность специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

61. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Рособнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, устанавливается правовыми актами Рособнадзора.

62. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

63. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Рособнадзора.

64. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

65. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

проведение текущего контроля не реже двух раз в год;

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок.

66. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление

государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

67. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Рособрнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Действия (бездействие), решения должностных лиц Рособрнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы:

вышестоящему должностному лицу Рособрнадзора, руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора;

Министру (заместителю Министра) образования и науки Российской Федерации.

70. Обращение юридического лица подается в письменной форме, или в форме электронного документа и должно содержать:

наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

суть обращения;

подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;

дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

71. Личный прием представителей юридических лиц проводится уполномоченными должностными лицами Рособнадзора и Минобрнауки России. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

72. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящее должностное лицо, руководитель (заместитель руководителя) Рособнадзора, Министр (заместитель Министра) образования и науки Российской Федерации:

признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления государственной услуги;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

73. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Рособнадзоре или в Минобрнауки России.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки) руководитель Рособнадзора, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы по предоставлению государственной услуги вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

74. Юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Рособнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе

предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

Сроки обжалования и правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

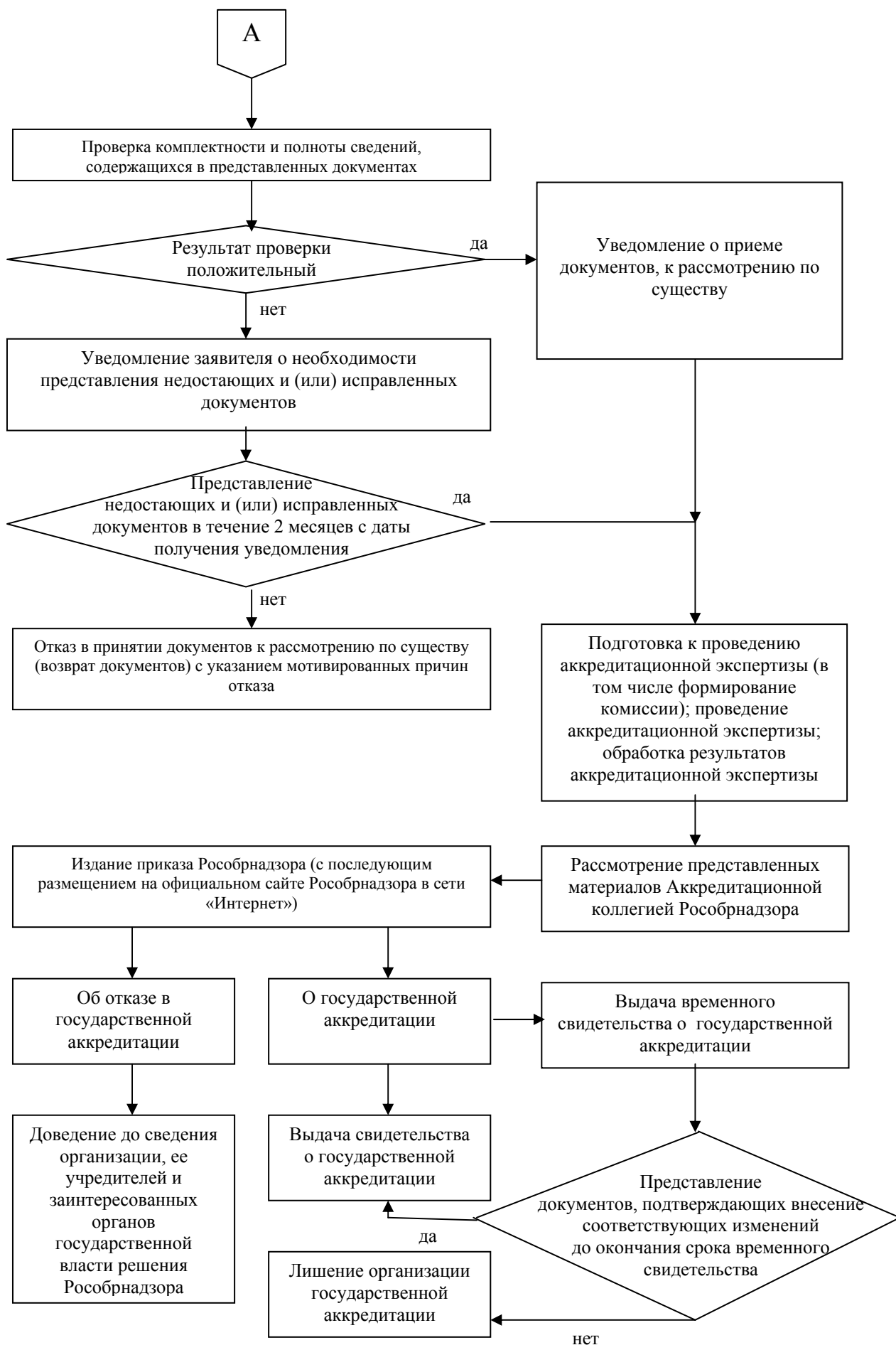
Приложение
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по государственной
аккредитации образовательных учреждений
и научных организаций

Блок-схема последовательности действий
предоставления государственной услуги

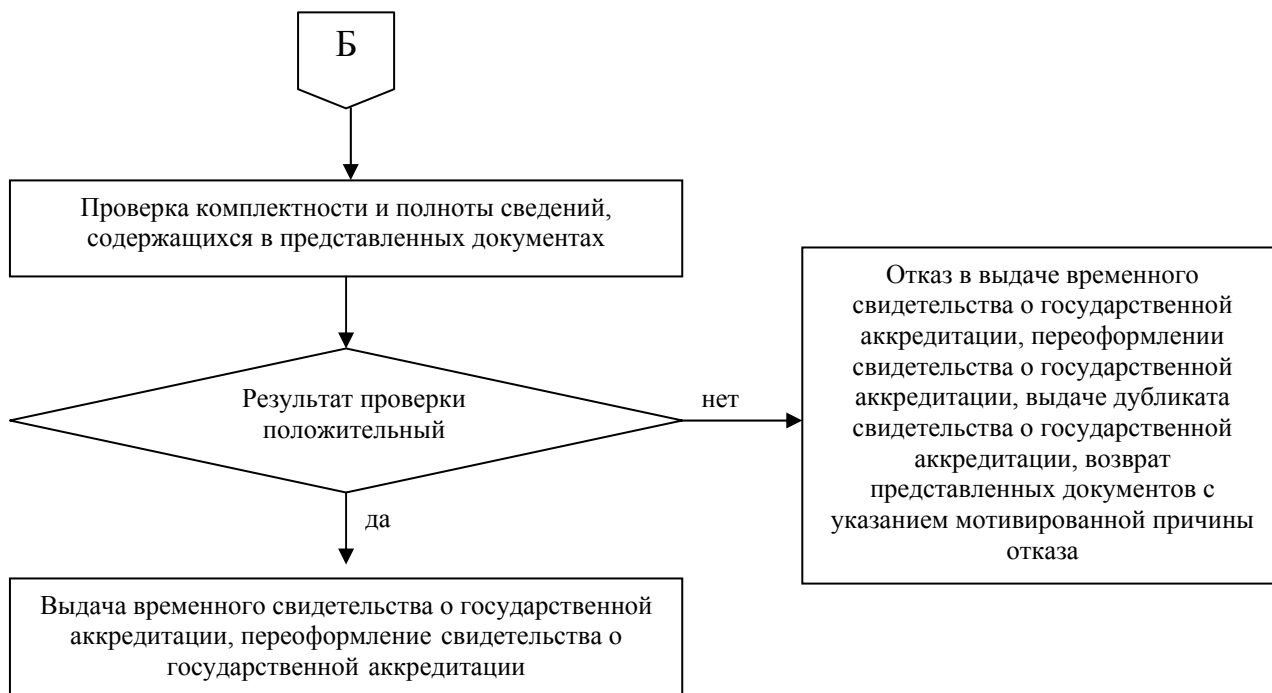
Прием документов



Проведение государственной аккредитации



Выдача временного свидетельства о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации



Выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации

