



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-УК-07-22

УТВЕРЖДЕНО



Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
протокол № 8 от «29» 06 2022г.
Председатель Ученого совета,
ректор М. В. Чукин
Ввести в действие с «1» 09 2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

*Положение об образовательно-производственном центре (кластере)
подготовки кадров для высокотехнологичных производств в области
металлургии «Время компетенций и профессионализма»*

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 2 Всего листов 13

Оглавление

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	5
5	Цели и задачи образовательно-производственного центра (кластера)	7
6.	Структура и управление деятельностью	8
8.	Ответственность	11
9	Взаимодействие	12
10	Лист согласования	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 3 Всего листов 13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, а также права и ответственность образовательно-производственного центра (кластера) подготовки кадров для высокотехнологичных производств в области металлургии «Время компетенций и профессионализма».

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой ФС РФ 21.12.2012);

Федеральный проект «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о региональном наблюдательном совете образовательно-производственных центров (кластеров), создаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Челябинской области (протокол заседания областного Совета по кадровой политике № 2/2022 от 21.04.2022);

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

СМК-УК-02-22 Положение о Попечительском совете университета;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

инициатор создания центра – высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого создается центр, и учредитель федеральной государственной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

качество – степень выполнения требований совокупностью собственных характеристик продукции, системы или процесса;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 4 Всего листов 13

компетенция – совокупность полномочий, которыми обладает или должны обладать определенные органы и лица согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям;

менеджер образовательной программы – сотрудник, отвечающий за разработку, организацию, сопровождение и продвижение своей образовательной программы как отдельного продукта на рынке образовательных услуг;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательно-производственный центр (кластер) – создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности центра;

организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ведет практическую работу по воспитанию, обучению и образованию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, имеет специальную подготовку в этой области;

попечительский совет – коллегиальный орган управления центром, образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра;

программа деятельности центра – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности центра, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности центра, информацию об участнике центра, претендующего на получение гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет», сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы;

региональный наблюдательный совет – коллегиальный совещательный орган управления центрами, образованный по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляют деятельность участники центров, для осуществления координации деятельности центров, согласования программ деятельности центров и внесения в них изменений.

участник центра – организация, участвующая в реализации программы деятельности центра.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 5 Всего листов 13

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – многопрофильный колледж;

ООП-П – основная образовательная программа, реализуемая в образовательно-производственном центре (кластере);

ОПЦ – образовательно-производственный центр (кластер);

СПО – среднее профессиональное образование;

ФП – федеральная программа.

4 Общие положения

4.1 ОПЦ создан с целью эффективного управления деятельности кластера для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействия развитию предприятий и организаций – участников кластера, повышения их конкурентоспособности и рентабельности.

4.2 Управление деятельностью ОПЦ имеет двухуровневую структуру: Региональный наблюдательный совет и Попечительский совет университета.

4.3 Региональный наблюдательный совет в рамках ФП «Профессионалитет» в Челябинской области осуществляет:

- координацию деятельности ОПЦ;
- согласование программы деятельности ОПЦ,
- мониторинг реализации программы деятельности ОПЦ;
- подготовку для утверждения первым заместителем Губернатора Челябинской области, председателем областного Совета по кадровой политике программы деятельности ОПЦ и изменений в ней, результатов реализации данной программы;
- иные функции, предусмотренные документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

4.4 Полномочия Регионального совета университета относительно деятельности ОПЦ определяются его положением.

4.5 Региональный наблюдательный совет вправе делегировать для рассмотрения Попечительскому совету отдельные вопросы реализации программ их деятельности.

4.6 В состав Попечительского совета университета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица, в том числе выпускники, а также представители участников ОПЦ для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности ОПЦ.

4.7 Центр подчиняется непосредственно коллегиальному органу управления – Попечительскому совету.

4.8 Для достижения целей деятельности ОПЦ организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

4.9 Взаимодействие сторон осуществляется по направлениям, связанным:

- с разработкой и реализацией образовательных программ;
- с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников кластера к управлению образовательной организацией-грантополучателем;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 6 Всего листов 13

– с взаимодействием, направленным на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры ОПЦ.

4.10 Взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ, осуществляется в следующих формах:

- 1) обеспечение разработки образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий;
- 2) организация использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий с применением современного учебно-методического обеспечения, в том числе образовательных ресурсов цифровой образовательной среды в университете;
- 3) организация формирования системы оценки качества образования;
- 4) организация и проведение совместных научно-практических, методических мероприятий, в том числе семинаров и конференций;
- 5) направление работников организаций реального сектора экономики на обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков и/или навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики;
- 6) включение работников организаций реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками и/или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству;
- 7) организация и проведение практической подготовки обучающихся на базе организаций реального сектора экономики;
- 8) организация стажировок для педагогических работников ОПЦ на базе организаций реального сектора экономики;
- 9) организация профориентационной деятельности;
- 10) организация обучения граждан по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования под заказ организаций реального сектора экономики, основанный на оперативной кадровой потребности указанных предприятий.

4.11 Взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников ОПЦ к управлению образовательной организацией-грантополучателем, осуществляется в следующих формах:

- 1) формирование предложений для образовательной организации по кандидатуре руководителя центра, штатному расписанию, распределению должностных обязанностей;
- 2) участие в консолидированном принятии решений в рамках деятельности Попечительского совета.

4.12 Взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры ОПЦ осуществляется в следующих формах:

- 1) совместное определение перечней подлежащего приобретению оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- 2) безвозмездная передача организацией реального сектора экономики из числа участников кластера образовательной организации-грантополучателю, реализующей программы среднего профессионального образования, имущества, необходимого для образовательной деятельности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 7 Всего листов 13

3) использование и/или предоставление помещений, оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления деятельности ОПЦ на иных условиях.

4.13 На Попечительский совет университета возложены следующие основные функции:

1) организация разработки и согласование проекта правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательной организации;

2) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников образовательной организации;

3) организация работы по текущему, промежуточному и итоговому контролю сформированности компетенций обучающихся;

4) организация работы по поощрению обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательной организации;

5) организация содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях;

6) участие в формировании и согласование заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

7) иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

4.14 ОПЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова на основе решения Регионального наблюдательного совета.

5 Цели и задачи

5.1 Стратегической целью ОПЦ является повышение качества подготовки специалистов, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям на предприятиях реального сектора экономики.

5.2 Основные цели ОПЦ:

– изучить, аккумулировать и транслировать международный и отечественный опыт в целях трансфера новых программ и технологий подготовки кадров;

– концентрировать образовательные ресурсы, создать общие (сетевые) ресурсы баз подготовки кадров и практик (стажировок), инфраструктуры, предоставить коллективный доступ профильных региональных профессиональных образовательных организаций к образовательным ресурсам;

– создать сетевые сервисы, для осуществления методической и консультационной поддержки образовательной деятельности, в том числе по программам повышения квалификации руководящих и педагогических работников региональной системы СПО.

5.3 Основные задачи ОПЦ:

– создание и реализация современной эффективной корпоративной системы подготовки высококвалифицированных специалистов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 8 Всего листов 13

- конструирование и реализация образовательных программ под запросы работодателей и экономики региона;
- формирование единого материально-технического, образовательного пространства для развития и совершенствования системы непрерывного профессионального образования;
- консолидация усилий структурных подразделений университета и предприятий-партнеров с целью создания системы формирования общих, профессиональных компетенций выпускников в соответствии с утвержденными моделями выпускников соответствующих специальностей.

6 Структура и управление деятельностью

6.1 Оперативное управление, координацию и контроль деятельности центра осуществляет руководитель ОПЦ.

6.2 Руководитель ОПЦ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в установленном порядке по представлению проректора по образовательной деятельности.

6.3 На должность руководителя ОПЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и педагогический стаж работы не менее 10-ти лет и/или стаж работы на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей образовательным программам не менее 3-х лет.

6.4 В период отсутствия руководителя ОПЦ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению проректора по образовательной деятельности.

6.5 Деятельность ОПЦ осуществляется на основе данного положения.

6.6 Структура ОПЦ представлена на рисунке 1.

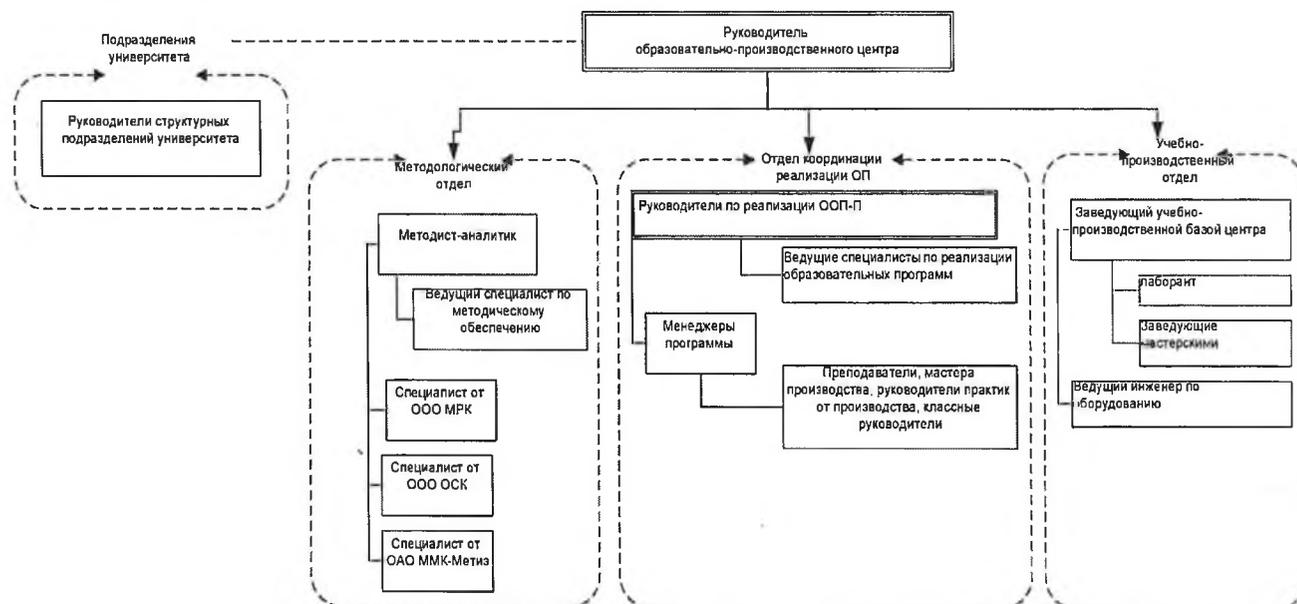


Рисунок 1 – Структура ОПЦ

6.7 Изменения в структуре ОПЦ, дополнения и изменения в Положении об ОПЦ принимаются на заседаниях Ученого совета университета.

6.8 Руководитель ОПЦ:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 9 Всего листов 13

- планирует и организует работу ОПЦ по выполнению его основных целей и задач, в т.ч. совершенствованию и выполнению учебных и образовательных программ центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОПЦ;
- распределяет обязанности и контролирует деятельность работников ОПЦ;
- осуществляет текущее руководство деятельностью ОПЦ;
- вносит на рассмотрение Попечительскому совету предложения в части: введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, актуальных и перспективных образовательных программ; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОПЦ (в пределах выделяемых средств); организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся ОПЦ; развития воспитательной работы в ОПЦ.

6.9 Методологический отдел осуществляет методическое, нормативно-информационное, организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательного процесса, внедрение эффективных форм и методов организации учебного процесса ОПЦ.

6.10 Кадровый состав методологического отдела включает в себя методиста-аналитика, ведущего специалиста по методологическому обеспечению и специалистов от предприятий-партнеров:

- методист-аналитик – организует, координирует и контролирует деятельность отдела по разработке и методическому сопровождению реализации образовательных программ;
- ведущий специалист по методическому обеспечению осуществляет работу по оформлению образовательных программ, оказывает консультативную и методическую помощь педагогическим работникам в части реализации образовательных программ;
- специалист от предприятия-партнера – участвует в разработке, согласовании и сопровождению реализации образовательных программ.

6.11 Отдел координации реализации ОП организует и обеспечивает образовательную деятельность по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и требованиями предприятий-партнеров.

6.12 Кадровый состав отдела координации деятельности ОП включает в себя руководителя по реализации ООП-П, ведущего специалиста по реализации образовательных программ и менеджеров программ:

- руководитель по реализации ООП-П осуществляет координацию учебной, воспитательной деятельности, планирование и отчетность по реализации образовательной программы в рамках Професионалитета;
- ведущий специалист по реализации образовательных программ – осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению деятельности руководителя по реализации ООП-П, ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой, в том числе в электронной форме, обеспечивает сохранность документов;
- менеджер программы – осуществляет разработку, реализацию и продвижение программы на рынке образовательных услуг, проводит профориентационную работу, осуществляет подбор педагогических кадров для реализации программы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 10 Всего листов 13

6.13 Учебно-производственный отдел осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации ООП-П.

6.14 Кадровый состав учебно-производственного отдела включает в себя заведующего учебно-производственной базой центра, лаборанта, заведующих мастерскими, ведущего инженера по оборудованию:

- заведующий учебно-производственной базой ОПЦ организует приобретение оборудования и материалов, организует работу по обеспечению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов необходимым оборудованием, расходными материалами, инструментами, спецодеждой, материалами и изделиями для качественной реализации образовательных программ в рамках Проффессионалитета;

- лаборант следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку, подготавливает оборудование к проведению практических и лабораторных работ;

- заведующий мастерской организует и сопровождает процесс поставки товарно-материальных ценностей, следит за исправным состоянием оборудования в мастерской, подготавливает оборудование к реализации практической подготовки и практик;

- ведущий инженер по оборудованию осуществляет наладочные и профилактические работы оборудования в мастерских.

6.15 Состав и штатное расписание ОПЦ формируется за счет внебюджетных средств от деятельности центра и средств предприятий-партнеров и утверждается на заседании Попечительского совета.

6.16 Распределение доплат между сотрудниками ОПЦ производится ежегодно на начало учебного года в соответствии с приказом ректора и на основании протокола заседания Попечительского совета университета.

7 Функции

7.1 Разработка гибких образовательных программ, отвечающих запросам работодателей и экономике региона.

7.2 Обеспечение тесной связи образовательного процесса с производством, отражение технических и производственных достижений в учебных курсах и программах.

7.3 Привлечение организаций реального сектора экономики к реализации образовательных программ СПО.

7.4 Оснащение и развития материально-технической базы и информационных ресурсов.

7.5 Организация дополнительного образования и профессиональной ориентации

7.6 Организация и контроль реализации образовательных программ в рамках проекта Проффессионалитет.

7.7 Создание и функционирование учебно-производственных участков на базе ОПЦ с целью создания специальных условий для эффективного обучения и получения профессиональных умений и навыков обучающихся.

8 Права и обязанности

8.1 Образовательно-производственный центр обязан:

- участвовать в организации учебной и образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- обеспечивать сохранность имущества, переданного для использования ОПЦ.

- 8.2 Образовательно-производственный центр имеет право:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 11 Всего листов 13

– в пределах своей компетенции: организовывать и контролировать образовательный процесс по образовательным программам Професионалитет, развивать и внедрять новые образовательные технологии в учебный процесс колледжа;

– запрашивать от руководителей структурных подразделений колледжа, университета информацию, призванную обеспечить совершенствование процесса подготовки специалистов среднего звена;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой в ОПЦ;

– заключать договора о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями, организациями, договора о практической подготовке, сетевом взаимодействии и целевом обучении; осуществлять взаимодействие с социальными партнерами в рамках условий договоров;

– привлекать к реализации образовательных программ Професионалитет, в том числе на условиях совместительства и договоров ГПХ, педагогических работников, научных сотрудников, и других работников университета и специалистов сторонних организаций.

8.3 В ходе деятельности ОПЦ также может:

– взаимодействовать со структурными подразделениями университета по всем вопросам, входящим в его компетенцию;

– проводить рекламу технических и образовательных достижений ОПЦ;

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

8.4 Работники ОПЦ обязаны:

– исполнять требования действующего законодательства РФ, устав Университета и Правила внутреннего распорядка, настоящего Положения, приказы и распоряжения ректора, решения Попечительского совета университета, указания руководителя ОПЦ;

– отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;

– содержать предоставленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности;

– организовывать хранение документов (заявлений, приказов, ведомостей, протоколов, итоговых аттестационных работ и т.д.).

8.5 Работники ОПЦ имеют право пользоваться правами, распространенными на работников университета.

9 Ответственность

9.1 Руководитель ОПЦ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОПЦ, в том числе:

– правильность документов, подготавливаемых ОПЦ;

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию ОПЦ;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– выполнение приказов и указаний руководства колледжа и университета;

– создание благоприятного психологического климата в ОПЦ.

9.2 Работники ОПЦ несут ответственность за:

– невыполнение возложенных на ОПЦ задач, функций и обязанностей;

– нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников ОПЦ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 12 Всего листов 13

- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников ОПЦ;
- необеспечение сохранности и функционирования аудиторного и лабораторного фонда, имущества и технического оборудования ОПЦ для обеспечения учебного процесса.

9.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, закрепленного за ОПЦ, несет лицо, назначаемое ректором.

10 Взаимодействие

10.1 ОПЦ взаимодействует со структурными подразделениями университета по всем вопросам, входящим в его компетенцию

- совместно организует набор абитуриентов, рекламную деятельность;
- осуществляет подбор педагогических работников для реализации образовательных программ.

10.2 Взаимодействие с внешними организациями ОПЦ осуществляет в рамках своих полномочий.

10.3 С Попечительским советом университета:

- получает распоряжения и приказы;
- представляет отчеты о результатах работы;
- согласовывает планы и программы.

10.4 С другими структурными подразделениями находится в информационно-рекомендательных взаимоотношениях.

10.5 Заключение контрактов, договоров и финансовые расчеты ОПЦ осуществляет через финансово-экономический отдел.

СМК-Н-НОК-07-22 Система менеджмента качества. Положение об образовательно-производственном центре (кластере) подготовки кадров для высокотехнологичных производств в области металлургии «Время компетенций и профессионализма» разработал:

Заместитель директора по учебной работе
многопрофильного колледжа

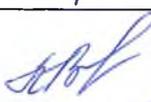


Ю. В. Федосеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-07-22	Лист 13 Всего листов 13

Лист согласования
СМК-УК-07-22

Образовательно-производственный центр (кластер) подготовки кадров для высокотехнологичных производств в области металлургии «Время компетенций и профессионализма»

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Ведущий СМК по ОД, проректор по образовательной деятельности		Д. В. Терентьев	28.06.22
Ведущий СМК по ЭиФД, проректор по экономической и финансовой деятельности		М. Н. Ведров	28.06.22
Директор Многопрофильного колледжа		С.А.Махновский	27.06.22
Начальник юридического отдела		И. А. Великанова	27.06.22
Ведущий СМК по персоналу, начальник ОК		А. Р. Валеева	28.06.22
Ведущий СМК по внутренним аудитам, начальник ОМК		А. Ю. Глухова	27.06.22

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист ОМК



С. В. Щеблева