УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности

О.Л. Назарова
Ввести в действие с «21» 11 2017 г.
Взамен СМК-О-РЕ-14-16

с изм. №1 от 19.07.2018 г.
с изм. №2 от 05.06.2019 г.

Регламент

Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований

Настоящий Регламент определяет порядок осуществления проверки на объем заимствований в текстах выпускных квалификационных работах обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовленных для публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

выпускная квалификационная работа – самостоятельная работа обучающегося образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации и представляющая собой письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

научно-исследовательская деятельность аспиранта – вид деятельности обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленный на решение актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. Результатом научно-исследовательской деятельности является научная квалификационная работа;

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), далее научный доклад – вид государственной итоговой аттестации обучающихся, форма представления научно-квалификационной работы, направленная на демонстрацию научной эрудиции, устойчивых навыков самостоятельной научной/исследовательской деятельности, в том числе в смежных областях знаний;

научная квалификационная работа (диссертация) – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для экономики страны, представленное в виде текстового документа;

заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда;

В настоящем регламенте использованы следующие сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссией при Министерстве образовании и науки Российской Федерации;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НИД – научно-исследовательская деятельность обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ЦЭОР и ДОТ – центр электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

УИТ и АСУ – управление информационных технологий и автоматизированных систем управления.

2 Общие положения

2.1 Целями проверки на объем заимствований текстов ВКР обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, а также научных докладов и результатов НИД, подготовленных к публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» (http://magtu.antiplagiat.ru) в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» являются:

- повышение качества образовательной и научной деятельности;
- контроль степени самостоятельности авторов в выполнении работ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности.

2.2 Обязательной проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз» подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, а также научные доклады обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 В случае необходимости может быть осуществлена проверка на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз» результатов НИД обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовленных для публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК.

3 Порядок регистрации пользователей в системе «Антиплагиат.Вуз»

3.1 Для подключения и работы в системе «Антиплагиат.Вуз» руководитель подразделения предоставляет данные ответственного за работу в системе по форме (Приложение А) в ЦЭОР и ДОТ.

3.2 Администратор вносит данные в систему, после чего пользователю на указанный адрес электронной почты приходит письмо с логином и паролем для входа в систему.

3.3 Пользователю запрещается передавать либо сообщать персональный логин и пароль другому лицу, а также пользоваться логином и паролем другого лица.

3.4 В случае если пользователь забыл пароль, для него создается новый пароль на основании заявки, написанной в произвольной форме, на имя заведующего ЦЭОР и ДОТ. Новый пароль высылается пользователю на указанный адрес электронной почты.

3.5 В случае увольнения или перевода в другое подразделение ответственного за работу в системе, руководитель подразделения обязан сообщить администратору системы в ЦЭОР и ДОТ о смене ответственного лица.

4 Порядок проверки ВКР / научных докладов на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз»

4.1 Текст ВКР / научного доклада обучающийся предварительно самостоятельно проверяет на объем заимствований с использованием аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет (например: http://www.antiplagiat.ru/, http://text.ru/, http://advego.ru/plagiatus) и, при необходимости, вносит в него изменения.

4.2 Обучающиеся предоставляют файлы с текстом ВКР / научного доклада для проверки на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз» на кафедру не позднее 14 дней до даты защиты.

4.2.1 Файлы с текстами ВКР / научных докладов предоставляются на кафедру в электронном виде в форматах .doc, .docx, .rtf, .txt, .pdf, .odt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

4.2.2 Название файла должно быть сформировано по форме *Фамилия_Группа* (например: *Иванов_АБм-15*).

4.3 Проверку на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз» ВКР обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, а также научных докладов обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет нормоконтролер кафедры или ответственное лицо, назначенное заведующим кафедрой.

4.3.1 Нормоконтролер принимает файлы обучающихся с текстом ВКР / научного доклада для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз», регистрируя в журнале (Приложение Б). Журнал хранится на кафедре в течение срока хранения ВКР / научного доклада.

4.3.2 Нормоконтролер кафедры проводит первичную проверку ВКР / научного доклада не позднее 12 дней до даты защиты.

4.3.3 Тексты ВКР / научных докладов, которые при первичной проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» не соответствуют пункту 4.5, возвращаются обучающемуся на доработку.

4.3.4 Окончательную проверку ВКР / научного доклада нормоконтролер проводит не позднее 7 дней до даты защиты.

4.3.5 По результатам окончательной проверки нормоконтролер выдает обучающемуся справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (Приложение В), которую обучающийся прикладывает к ВКР / научному докладу.

4.3.6 Запрещается проверка ВКР / научных докладов по параграфам, главам и отдельным абзацам.

4.4 Проверка на объем заимствований одной ВКР / одного научного доклада может проводиться не более трех раз. В случае неоднократной проверки ВКР / научного доклада название файла не должно меняться, иначе при последующей проверке может быть получен отрицательный результат.

4.5 ВКР / научный доклад считаются прошедшими проверку с положительным результатом, если они соответствует следующим условиям:

- ВКР обучающихся по программам бакалавриата – не менее 50% оригинального текста;
- ВКР обучающихся по программам специалитета – не менее 60% оригинального текста;
- ВКР обучающихся по программам магистратуры – не менее 60% оригинального текста;
- научные доклады обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 70% оригинального текста.

Для отдельных ВКР / научных докладов, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с меньшим процентом оригинального текста. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

4.6 Результаты проверки на оригинальность текста ВКР / научного доклада с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» отражаются на титульном листе ВКР / научного доклада (Приложение Г).

4.7 Отчет о результатах проверок ВКР / научных докладов предоставляется в ЦЭОР и ДОТ (Приложение Д) в конце учебного года.

5 Порядок проверки результатов НИД аспирантов, подготовленных для публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз»

5.1 Каждый аспирант имеет право на проверку трех научных трудов, подготовленных для публикации в научных изданиях из перечня ВАК, и являющихся результатом его НИД, в системе «Антиплагиат.Вуз» в течение одного учебного года.

5.2 Текст с результатами НИД, подготовленными для публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, аспирант предварительно самостоятельно проверяет на объем заимствований с использованием аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет (например: http://www.antiplagiat.ru/, http://text.ru/, http://advego.ru/plagiatus), и при необходимости вносит в него изменения.

5.3 Аспиранты предоставляют файлы с результатами НИД, подготовленными для публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, для проверки на объем

заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз» в дирекцию института заместителю директора по научной работе.

5.3.1 Файл с результатами НИД аспирантов, подготовленными для публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, предоставляется в дирекцию в электронном виде в форматах .doc, .docx, .rtf, .txt, .pdf, .odt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.3.2 Название файла должно быть сформировано по форме *НИД_Фамилия_Группа* (например: *НИД_Иванов_АВа-15-1*).

5.4 Проверку на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз» результатов НИД аспирантов, подготовленных для публикации в научных изданиях из перечня ВАК, осуществляет заместитель директора института по научной работе.

5.4.1 Заместитель директора по научной работе принимает файлы обучающихся с результатами НИД для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз», регистрируя в журнале (Приложение Б). Журнал хранится в дирекции в течение трех лет после окончания обучения аспиранта.

5.4.2 Тексты с результатами НИД, которые при первичной проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» не соответствуют пункту 5.6, возвращаются аспиранту на доработку.

5.4.3 Запрещается проверка текста с результатами НИД аспирантов по параграфам, главам и отдельным абзацам.

5.5 Проверка на объем заимствований одного научного труда может проводиться не более трех раз. В случае неоднократной проверки одного научного труда название файла не должно меняться, иначе при последующей проверке может быть получен отрицательный результат.

5.6 Результаты НИД аспирантов, подготовленные для публикации в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, считаются прошедшими проверку с положительным результатом, если оригинальность текста выше 75%.

5.7 Отчет о результатах проверок результатов НИД аспирантов предоставляется в ЦЭОР и ДОТ (Приложение Д) в конце учебного года.

6 Ответственность

Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Регламента.

Начальник учебно-методического управления несет ответственность за координацию всех работ по проверке на оригинальность текстов ВКР, научных докладов, результатов НИД аспирантов, подготовленных для публикации в научных изданиях из перечня ВАК, в системе «Антиплагиат.Вуз».

Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за организацию проверки на объем заимствований в текстах ВКР / научных докладов на кафедре.

Нормоконтролер несет ответственность за достоверность проверки и соблюдение сроков представления информации о проверках ВКР / научных докладов с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление на выпускающую кафедру / в дирекцию института файла с текстом ВКР / научного доклада / результатами НИД, подготовленными для публикации в научных изданиях из перечня ВАК, и за степень самостоятельности выполненной работы.

Заместитель директора по науке несет ответственность за достоверность проверки результатов НИД аспирантов, подготовленных для публикации в научных изданиях из перечня ВАК, и соблюдение сроков представления информации о проверке результатов НИД аспирантов, подготовленных для публикации в научных изданиях из перечня ВАК, с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

ЦЭОР и ДОТ несет ответственность за формирование и актуализацию списков пользователей, предоставление статистики, редактирование информации о структуре вуза в системе «Антиплагиат.Вуз».

УИТ и АСУ организует сетевой доступ к программному модулю и базам данных системы «Антиплагиат.Вуз».

СМК-О-РЕ-14-17 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований разработал:

Ведущий инженер ЦЭОР и ДОТ — А.В. Пуршева

Согласовано:

Начальник УМУ — С.А. Бычик

Начальник УИТ и АСУ — К.А. Рубан

Заместитель начальника УМУ
по учебно-информационной работе — В.Н.Макашова

Приложение А
(обязательное)

Форма предоставления данных нормоконтролера для регистрации в системе «Антиплагиат.Вуз»

Фамилия	Имя	Отчество	Кафедра	Институт/ Факультет	E-mail

Руководитель структурного подразделения _____ /_____
Дата _____

Приложение Б
(обязательное)

Журнал
регистрации проверок текстов ВКР / научных докладов / результатов НИД обучающихся на объем заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз»

Кафедра: *Наименование кафедры / института (факультета)*

Направление подготовки / специальность	Группа	ФИО студента	Название файла	Научный руководитель	Дата проверки	Результат проверки (% оригинальности текста)	Решение о допуске	Подпись нормоконтролера
							П (В)*	

*П – файл принят, В – файл возвращен на доработку.

Приложение В

(обязательное)

Форма справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Магнитогорский ГТУ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	*Фамилия И.О. обучающегося*
Факультет, кафедра, номер группы	*Институт / факультет, кафедра* *Номер группы*
Тип работы	*ВКР / научный доклад / статья*
Название работы	*Название работы*
Название файла	*Название файла в формате Фамилия_Группа*
Процент заимствования	*% заимствования*
Процент цитирования	*% цитирования*
Процент оригинальности	*% оригинальности*
Дата проверки	*дата и время проверки файла*
Модули поиска	Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика"; Цитирование; Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн"; Коллекция диссертаций РГБ; Коллекция eLIBRARY.RU; Модуль поиска ЭБС "Айбукс"; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска ЭБС "Лань"; Модуль поиска "МГТУ"; Кольцо вузов
Работу проверил	ФИО проверяющего
Дата подписи	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение Г

(обязательное)

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»

Институт (факультет) _____
_____
Кафедра _____
_____
Направление подготовки/специальность
_____
_____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____/_____/

«_____»_____20_____г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему:_____
(полное наименование темы)

ВКР выполнена на ____ страницах
Графическая часть *(указать при наличии)* на ___ листах

Руководитель_____
(подпись, дата, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)
Консультант(ы) *(при наличии)*_____
_____
(подпись, дата, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
Рецензент(ы) *(при наличии)*_____
_____
(подпись, дата, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Нормоконтроль и проверка
на антиплагиат выполнены.
Оригинальность текста ___%
_____ / _____ /
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Обучающийся_____
(подпись)
«_____» _____ 20 ___ г.

Магнитогорск 20___

Приложение Д

(обязательное)

Форма отчета о результатах проверок

ВКР / научных докладов / результатов НИД обучающихся

ОТЧЕТ

о результатах проверок ВКР / научных докладов / результатов НИД обучающихся кафедры (наименование кафедры) / института / факультета (наименование института / факультета) за 20__-20__ учебный год

Группа: *шифр группы*

№ п/п	ФИО студента	Руководитель ВКР (научный руководитель)	Количество проверок	Итоговый результат проверки, % оригинального текста	Примечание

Итого по группе
Количество студентов: ____ чел.
Количество проверок: ____ шт.
Средний процент оригинальности: ____ %.

Группа: *шифр группы*

№ п/п	ФИО студента	Руководитель ВКР (научный руководитель)	Количество проверок	Итоговый результат проверки, % оригинального текста	Примечание

Итого по группе
Количество студентов: ____ чел.
Количество проверок: ____ шт.
Средний процент оригинальности: ____ %.

Заведующий кафедрой / директор института _____ И.О. Фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности
_____ О.Л. Назарова
Ввести в действие с «19» 07 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЕ №1 к СМК-О-РЕ-14-17 Регламент. Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований

1. Пункт 4.3 дополнить подпунктом:
«4.3.7 Текстовые пересечения, имеющие долю в тексте свыше 10% обязательно должны быть оформлены как цитирование».

2. Пункт 5.4 дополнить подпунктом:
«5.4.4 Текстовые пересечения, имеющие долю в тексте свыше 10% обязательно должны быть оформлены как цитирование »

3. В разделе 6 абзац 5 изложить в новой редакции:
«Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление на выпускающую кафедру / в дирекцию института файла с текстом ВКР / научного доклада / результатами НИД, подготовленными для публикации в научных изданиях из перечня ВАК, за степень самостоятельности выполненной работы и за соблюдение авторских прав, а также за неиспользование специализированных программных и иных средств, искусственно повышающих оригинальность текста, в выполненных работах, статьях».

Причина изменения: Повышение качества письменных работ обучающихся и совершенствование процесса использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований.

Согласовано:
Начальник УМУ
_____ С.А. Бычик
Начальник УИТ и АСУ
_____ К.А. Рубан
Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе
_____ В.Н. Макашова

Изменение №1 к
СМК-О-РЕ-14-17 соответствует требованиям ИСО 9001
Начальник ОМК, Ведущий СМК по внутренним аудитам
_____ А.Ю. Глухова
«18» 07 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Изменение №2 к СМК-О-РЕ-14-17	Лист 1 Всего листов 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности
_____ О.Л. Назарова
Ввести в действие с «5» 06 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЕ №2 к СМК-О-РЕ-14-17 Регламент. Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований

1. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

4.4 Проверка на объем заимствований одной ВКР / одного научного доклада может проводиться не более двух раз. В случае неоднократной проверки ВКР / научного доклада название файла не должно меняться, иначе при последующей проверке может быть получен отрицательный результат.

2. Пункт 5.5 изложить в новой редакции:

5.5 Проверка на объем заимствований одного научного труда может проводиться не более двух раз. В случае неоднократной проверки одного научного труда название файла не должно меняться, иначе при последующей проверке может быть получен отрицательный результат.

Причина изменения: Изменение условий договора с АО «Антиплагиат».

Согласовано:
Начальник УМУ
_____ С.А. Бычик
Начальник УИТ и АСУ
_____ К.А. Рубан
Заместитель начальника УМУ по учебно-информационной работе
_____ В.Н. Макашова

Изменение №2 к СМК-О-РЕ-14-17 соответствует требованиям ИСО 9001
Ведущий специалист ОМК
_____ С.В. Щеблева
«04» 06 2019 г.