



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-РЕ-3/4-19-24



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
по стратегическому развитию и экономике
С.Ю. Волков
Ввести в действие с 22 февраля 2024 г.

Регламент

Порядок перерасчета платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги в
студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

к СМК-С-ПВД-3/2-22-23

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-19-24	Лист 2 Всего листов 6

Настоящий Регламент определяет порядок перерасчета платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги (при наличии) в студенческих общежитиях университета за период временного отсутствия проживающего.

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

администрация студгородка – должностные лица университета: директор, специалисты, комендант студгородка, а также лица, исполняющие их обязанности на период отсутствия (отпуск, болезнь и пр.);

обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

проживающий – обучающийся университета, с которым заключен договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

В настоящем Регламенте использованы следующие сокращения:

ж/д билет – железнодорожный билет;

ОБиО – отдел безопасности и охраны;

СМК-С-ПВД-3/2-22-23 - Положение по виду деятельности «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета»;

Студгородок – студенческий городок МГТУ им. Г.И. Носова

Ф. И. О. – фамилия, имя, отчество.

2 Общие положения

2.1 Цель деятельности – обеспечить корректность и своевременность перерасчета платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги (при наличии) в студенческих общежитиях за период временного отсутствия проживающего в общежитии.

2.2 Исполнители деятельности:

– администрация Студгородка – в части приема заявления и подтверждающих временное отсутствие документов от проживающего и предоставления информации в бухгалтерию;

– бухгалтерия – в части перерасчета платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги (при наличии).

3 Основные положения

3.1 Перерасчет платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги (при наличии) в студенческих общежитиях университета осуществляется в случае временного отсутствия проживающего в общежитии более 5 полных календарных дней подряд.

3.2 Перерасчет размера платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления проживающего о перерасчете размера платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги (далее -

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-19-24	Лист 3 Всего листов 6

заявление о перерасчете), поданного не позднее 30 дней после окончания периода его временного отсутствия. Форма заявления о перерасчете приведена в Приложении.

3.3 Заявление на перерасчет с указанными датами выезда и возвращения подается проживающим коменданту общежития с приложением подтверждающих документов:

- проездные билеты, оформленные на имя заявителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления): посадочный талон в самолет, ж/д билет, автобусный билеты, даты отправления и места назначения;
- в случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа - посадочные талоны авиабилетов;
- приказ о направлении на практику или в поездку;
- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;
- иные подтверждающие документы.

3.4 Администрация Студгородка обеспечивает:

- проверку наличия оформленного до отъезда письменного заявления от проживающего о предупреждении коменданта Студгородка об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд (далее - заявление об отсутствии) (в соответствии с п.9.1 СМК-С-ПВД-3/2-22-23);
- прием от проживающих заявления на перерасчет с подтверждающими документами;
- проверку факта отсутствия входа проживающего в кампус университета в течение заявленного периода через запрос в ОБиО;
- предоставление полного пакета документов в Бухгалтерию (копия заявления об отсутствии, заявление на перерасчет, подтверждающие документы) в течение 3-х рабочих дней после получения заявления на перерасчет.

3.5 Администрация Студгородка отказывает в приеме заявления на перерасчет платы за коммунальные услуги и дополнительные (платные) (при наличии) услуги в следующих случаях:

- а) не подтвержден ОБиО факт отсутствия входа проживающего в кампус университета в течение заявленного периода;
- б) в подтверждающих документах отсутствуют обязательные реквизиты (Ф. И. О., дата отправления и место назначения);
- в) подтверждающие документы не представлены или представлены позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия проживающего.

3.6 Бухгалтерия осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги и дополнительные (платные) (при наличии) услуги пропорционально количеству дней периода временного отсутствия проживающего, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-19-24	Лист 4 Всего листов 6

3.7 Результаты перерасчета размера платы за коммунальные услуги и дополнительные (платные) (при наличии) услуги отражаются на лицевом счете проживающего и зачисляются: в случае недоплаты - в счет погашения долга; в случае переплаты – в счет будущих начислений.

4 Ответственность

4.1 **Директор Студгородка** несет ответственность за прием документов от проживающих для перерасчета, в соответствии с данным регламентом; своевременное и корректное предоставление пакета документов в Бухгалтерию для перерасчета.

4.2 **Заместитель главного бухгалтера по учету внебюджетных средств, налоговому учету и отчетности** несет ответственность за своевременный и полный перерасчет платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги (при наличии) в студенческих общежитиях за период временного отсутствия проживающего.

СМК-РЕ-3/4-19-24 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок перерасчета платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» разработал:

Начальник ОВФКиЭБ



И.А. Агеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-19-24	Лист 5 Всего листов 6

Приложение

Форма заявления проживающего на перерасчет платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ
им. Г.И. Носова»
Д.В. Терентьеву
от _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу сделать перерасчет платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги в общежитии № _____
(ненужное вычеркнуть)
в связи с временным отсутствием в общежитии с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по
причине _____
(указать причину)

Приложение:

- Квитанции об оплате за общежитие
- Документы, подтверждающие временное отсутствие (перечислить документы):

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Директор Студгородка:

факт отсутствия входа проживающего в кампус университета в течение заявленного периода подтвержден ОБиО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комендант Студгородка

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Бухгалтерия:

Результаты перерасчета для зачисления на лицевой счет проживающего _____ руб. ____ коп. (_____

(сумма прописью)

в том числе:

- возмещение комм. услуг _____ руб. ____ коп
- дополнительные услуги _____ руб. ____ коп

Бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Документ СМК (№ 8 от 16.02.2024)

Регистрация	
Номер документа	8
Дата регистрации	16.02.2024 8:15:31
Содержание	Регламент определяет порядок перерасчета платы за коммунальные и дополнительные (платные) услуги (при наличии) в студенческих общежитиях университета за период временного отсутствия проживающего.
Подготовил	Агеева Ирина Александровна
Подразделение инициатора	Отдел внутреннего финансового контроля и экономической безопасности
Прочие	
Состояние	Согласован, Зарегистрирован, Исполнен
Дополнительные реквизиты	

Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Документ СМК (Документ СМК)" от 16.02.2024 8:08:13					
Ведущий специалист	Ковалёва Лариса Игоревна	19.02.2024	Согласовано	16.02.2024	
Согласование документов СМК "Документ СМК (№ 8 от 16.02.2024) (Согласование документов СМК)" от 16.02.2024 8:15:57					
Начальник ОВФКиЭБ	Агеева Ирина Александровна	16.02.2024	Согласовано	16.02.2024	
Начальник ФЭО	Никулина Татьяна Леонидовна	16.02.2024	Согласовано	16.02.2024	
Главный бухгалтер	Карпенко Елена Леонидовна	16.02.2024	Согласовано	16.02.2024	
Начальник ПУ	Звада Ольга Владимировна	16.02.2024	Согласовано	20.02.2024	
Заведующий центром качества образования	Иванова Анна Николаевна	21.02.2024	Согласовано	21.02.2024	