



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД-3/2-22-26

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 24.06 2026 № 19)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Правила внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка университета*

СМК-С-ПВД-3/2-22-26

Версия 4

(взамен СМК-С-ПВД-3/2-22-25. Версия 3)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 2 Всего листов 51

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие	8
6	Порядок заселения в общежитие повышенной комфортности	12
7	Порядок прохода в общежитие	12
8	Права проживающих в студенческом общежитии	14
9	Обязанности проживающих в студенческом общежитии	14
10	Обязанности МГТУ им. Г.И. Носова	18
11	Обязанности администрации студгородка	18
12	Общественные органы управления студенческим общежитием	19
13	Ответственность за нарушение настоящего Положения	20
14	Порядок выселения проживающих из студенческого общежития	21
15	Ответственность	22
	Приложение А Форма заявления на заселение в общежитие студгородка университета	23
	Приложение Б Форма заявления на заселение в общежитие повышенной комфортности студгородка университета	24
	Приложение В Форма Договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»	25
	Приложение Г Форма Договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»	29
	Приложение Д Справка о состоянии здоровья	32
	Приложение Е Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для работников университета	34
	Приложение Ж Лицевой счет-расписка	38
	Приложение З Акт о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте	39
	Приложение И Форма пропуска проживающего в общежитии студгородка	41
	Приложение К Форма материального пропуска	42
	Приложение Л Форма записи в журнале регистрации крупногабаритных вещей	43
	Приложение М Акт об обнаружении дисциплинарного проступка	44
	Приложение Н Акт о непредставлении письменного объяснения	45

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 3 Всего листов 51

Приложение О Акт об отказе от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания	46
Приложение П Форма заявления о выселении из общежития	47

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 4 Всего листов 51

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок заселения и выселения проживающих, оплаты за проживание, правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студгородка МГТУ им. Г.И. Носова, а также иные вопросы, связанные с пребыванием в студенческих общежитиях.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Жилищный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями).

Глава VIII санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии Федерального Государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию».

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

СМК-УК-2/3-15-26 Система менеджмента качества. Управление качеством. «Положение о Дисциплинарном совете».

СМК-УК-21-21 Система менеджмента качества. Управление качеством. «Положение о студенческом совете городка»

СМК-С-УК-2/3-6-23 Система менеджмента качества. Управление качеством. «Положение о жилищной комиссии»

СМК-С-ПСП-3/2-9-25 Система менеджмента качества. Управление качеством. «Положение о студенческом городке».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 5 Всего листов 51

администрация студгородка – должностные лица университета: директор, специалисты, комендант студгородка, а также лица, исполняющие их обязанности на период отсутствия (отпуск, болезнь и пр.);

обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

пропуск – документ, удостоверяющий право прохода в общежитие;

регистрация – запись учетных данных документа по установленной форме и присвоение ему цифрового обозначения;

студенческий билет – документ, удостоверяющий личность студента, обеспечивающий идентификацию студента и подтверждающий факт учебы в университете за весь период обучения.

студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательстве Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

АПС – автоматическая пожарная сигнализация;

МГТУ им. Г.И.Носова (университет) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МиИП – молодежная и информационная политика;

МПК - многопрофильный колледж;

Правила – Правила внутреннего распорядка в общежитиях студгородка МГТУ им. Г.И. Носова;

РИ – развитие инфраструктуры;

СПО – среднее профессиональное образование;

Студгородок – студенческий городок университета;

Студсовет – студенческий совет общежития;

УМП – управление молодежной политики.

4 Общие положения

4.1 Общежития входят в состав структурного подразделения – студенческого городка МГТУ им. Г.И. Носова и содержатся за счёт средств федерального бюджета, выделяемых МГТУ им. Г.И. Носова, платы за пользование общежитиями и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Правила внутреннего распорядка в общежитиях студгородка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

4.2 Жилые помещения в общежитиях студгородка предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения (кроме очной формы с применением дистанционных образовательных технологий).

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и докторантов, а также обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 6 Всего листов 51

При недостаточном количестве мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся обучающихся, Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

4.3 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 4.2 категорий обучающихся, администрация МГТУ им. Г.И. Носова по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов университета, ИДПОиКИ «Горизонт» для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Магнитогорска;
- других категорий обучающихся;
- иных лиц, принимающих участие в мероприятиях, организованных университетом или совместно с университетом.

4.4 Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке без взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги на период обучения студентам - гражданам РФ, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства;
- лицами, имеющими только одного родителя – инвалида I группы;
- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;
- лицами, являющимися участниками боевых действий;
- обучающимися из числа студенческих семей;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.5 Распределение мест в студенческом общежитии между институтами (факультетами), отделениями МПК и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Университетом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и объявляются приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 7 Всего листов 51

При дефиците мест распределение осуществляется в зависимости от суммы баллов, набранных на вступительных испытаниях и с учетом материального положения обучающегося.

Количество вселяемых в одну комнату (койко–место) определяется расчетным путем: делением жилой площади указанной комнаты студенческого общежития на норму жилой площади на одного человека (6 кв.м).

При наличии свободных комнат/блоков в общежитии, они могут предоставляться для одностороннего размещения. В указанном случае плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги вносится проживающим исходя из размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги за одно койко-место и количества койко-мест в комнате/блоке. За основное место проживания обучающийся вносит плату в зависимости от категории обучающегося. Оплата за дополнительные койко-места жилого помещения, предоставленные сверх нормативов (из расчета не менее 6 кв.м, на человека) взимается в полном объеме со всех категорий проживающих. Оплата взимается по размеру платы, утвержденному приказом ректора для обучающихся и рассчитанному без применения коэффициентов и дополнительных снижений расчетной стоимости, введенных для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Для предоставления одностороннего размещения студент имеет право обратиться к директору Студгородка с заявлением о предоставлении отдельной комнаты/блока для проживания.

4.6 Иностранцы граждане, принятые на обучение в МГТУ им. Г.И.Носова по межгосударственным договорам, размещаются в студенческих общежитиях студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.7 При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии граждан, перечисленных в п. 4.2 и 4.3, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки, комнаты по представлению жилищной комиссии могут предоставляться для временного проживания работникам МГТУ им. Г.И. Носова на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

4.8 Проживание в общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений не допускается за исключением предоставления нежилых помещений в пользование на договорной основе для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории - профилактории), охраны университета в целях обслуживания проживающих в общежитии. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ученым советом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа вышеперечисленных, местами в общежитиях студгородка по установленным санитарным нормам и нормам проживания, Университетом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов может быть принято решение о временном размещении абитуриентов и студентов иных образовательных учреждений, но только в том случае, если это не противоречит нормам действующего законодательства РФ и нормативно - правовым актам Минобрнауки России.

4.9 Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на проректора по развитию инфраструктуры и директора студгородка, оперативное руководство хозяйственной деятельностью в студенческом общежитии проводит комендант студгородка.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 8 Всего листов 51

Организация досуга, воспитательной работы с проживающими в общежитиях студентами возлагается на проректора по молодежной и информационной политике, заместителей директоров и деканов по воспитательной работе, управление молодежной политики, отдел по воспитательной работе (СПО) и осуществляется совместно с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

5 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

5.1 Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора на заселение (далее – приказ о заселении), личного заявления (приложение А, Б) и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (приложение В, Г).

Договор найма заключается на основании приказа ректора о заселении.

К личному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта (2 ксерокопии стр. 2–3, 5);
2. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Ксерокопия пенсионного страхового свидетельства СНИЛС;
4. Анализ крови на RW (из поликлиники по месту жительства, действителен 14 дней)
5. Результат флюорографического обследования или рентгенографического обследования, проведенного не позднее чем за 11 месяцев до даты вселения в общежитие;
6. Медицинское заключение в электронном виде (СЭМД-196) – предоставляют все обучающиеся, поступившие на первый курс.
7. Медицинская справка об отсутствии педикулёза и чесотки (форма № 20) для заселяющихся в общежитие.
8. Справка о проведенных прививках или копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);
9. 4-е фотографии размера 3х4 см.

Иностранные граждане вместо указанных в п.5.1 документов под номерами 6 и 7 предоставляют сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинским учреждением в произвольной форме с переводом на русский язык (приложение Д).

Вселение работников осуществляется директором студгородка на основании решения ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению жилищной комиссии Университета с заключением договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (приложение Е).

Договоры найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения) составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студгородка.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается между МГТУ им. Г.И. Носова и обучающимся на весь период обучения, с абитуриентами – на период сдачи вступительных экзаменов, с работниками – на период трудовых отношений, с иными лицами, указанными в настоящем Положении, на срок, согласованный сторонами, но не более дающего право на вселение в общежитие.

При заселении проживающего в общежитие директор студгородка обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор), путем передачи типового договора на руки. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 5 рабочих дней с момента заселения в общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 9 Всего листов 51

Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием лицом, вселяемым в общежитие, лицевого счета-расписки (приложение Ж), подтверждающего передачу в пользование вселяемому лицу мягкого инвентаря (постельного белья, постельных принадлежностей), мебели. Подписание лицом, вселяемым в общежитие, лицевого счета-расписки подтверждает принятие им вышеуказанного имущества в надлежащем, исправном состоянии. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития лицевого счета-расписки.

5.2 Предоставление места в общежитиях студгородка семейным студентам происходит в первоочередном порядке исходя из имеющегося жилого фонда.

Семейный студент для рассмотрения вопроса о заселении его семьи в общежитие предоставляет следующие документы:

- письменное заявление;
- ксерокопию свидетельства о регистрации брака;
- ксерокопию свидетельства о рождении детей (при их наличии);
- ксерокопии страниц паспортов (с персональными данными, отметкой о регистрации по месту жительства);
- иные документы.

Все документы, необходимые для принятия решения о заселении в общежитие студгородка, должны быть предоставлены директору студгородка.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся МГТУ им. Г.И.Носова, договор найма жилого помещения заключается с обучающимся МГТУ им. Г.И.Носова, а его супруг/супруга (дети при их наличии) указываются в договоре в качестве члена семьи Нанимателя.

Вселение членов семьи студентов-граждан иностранных государств, прибывающих в Российскую Федерацию по приглашению на обучение, не осуществляется (за исключением случаев, если члены семьи также приглашены для обучения в МГТУ им. Г.И.Носова или являются гражданами Российской Федерации).

5.3 Для заселения в общежитие лица, претендующие на заселение, в день/дни, указанные в графике на заселение, обращаются к коменданту соответствующего общежития студгородка для оформления личного заявления, договора найма жилого помещения и предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения. При предоставлении ксерокопий документов коменданту общежития должны быть предъявлены оригиналы документов для сверки.

5.4 При заселении в общежитие вселяющиеся лица должны быть ознакомлены с:

- настоящим Положением;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (СМК-ПВД-3/2-51-26 Версия 3);
- прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием.

5.5 При заселении в общежитие вселяющиеся лица должны пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, который проводится комендантом общежития студгородка. Прохождение инструктажей подтверждается подписью инструктируемого лица в соответствующем журнале или в листе ознакомления.

5.6 Заселяемые лица принимают от коменданта студгородка имущество с оформлением лицевого счета-расписки (приложение Ж).

5.7 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии ежегодно устанавливается приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитиях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 10 Всего листов 51

5.8 Размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии ежегодно устанавливается приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова и может быть изменен при изменении тарифов. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9 Плата за проживание (плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги) вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу Наймодателя ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция). Плата за проживание может быть внесена Нанимателем авансовым платежом. Изменение порядка оплаты, предусмотренного договором, в том числе на порядок, предусматривающий авансовые платежи за полгода или год возможно по соглашению Сторон на основании личного заявления Нанимателя.

Кассовые чеки, квитанции об оплате необходимо сохранять в течение трех календарных лет, для сверки с данными бухгалтерского учета.

5.10 Лица, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитиях и платы за коммунальные услуги.

5.11 Лицам, состоящим в браке и не относящимся к категории "студенческая семья" общежитие предоставляется в первоочередном порядке. Оплата за проживание в студенческом общежитии для указанных лиц и их супруга (супруги), не являющегося обучающимся, производится по отдельному тарифу, утвержденному приказом ректора.

5.12 Для иных лиц, заселяемых в общежитие в соответствии с настоящим Положением, размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги определяется отдельным приказом ректора при принятии решения о вселении.

На время нахождения в академических отпусках, каникулах (в т.ч. предоставляемых по заявлению проживающих, после прохождения итоговой аттестации (последипломный отпуск)), проживающие обязаны освободить занимаемое койко-место (комнату) в студенческом общежитии.

Допускается проживание в студенческом общежитии обучающихся во время нахождения:

- в академическом отпуске по медицинским показаниям (прохождение обследования в медицинском учреждении г. Магнитогорска);
- в каникулярный период (нахождения на амбулаторном лечении в медицинском учреждении г. Магнитогорска, прохождения практики);
- в других исключительных случаях по согласованию с администрацией студгородка.

Во всех случаях сохранение места в общежитии на время нахождения в академическом отпуске устанавливается приказом ректора.

Плата за наем жилого помещения в общежитии вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- на стажировке в другом городе.

Оплата за коммунальные услуги в период летних каникул проживающими, освободившими место в общежитии, не производится.

5.13 Университет по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых устанавливаются приказом ректора и размещается на сайте Университета. Перечень дополнительных (платных) услуг, размер оплаты и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 11 Всего листов 51

порядок их оказания определяется договором на оказание дополнительных услуг.

5.14 В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающий освобождает жилое помещение в чистом виде и возвращает переданный при вселении мягкий инвентарь и мебель в исправном состоянии в течение трех календарных дней по лицевому счету-расписке. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». В случае отказа проживающего от подписания лицевого счета - расписки либо невозможности организации её подписания в связи с выездом проживающего в другое место жительства администрацией студгородка составляется односторонний акт о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте (приложение 3).

5.15 Иностранные граждане, проживающие в общежитии, в случае расторжения или прекращения договора найма, предоставляют информацию об этом в трехдневный срок специалисту по работе с иностранными гражданами для снятия с регистрационного учета. Продление срока пребывания в общежитии в случае отчисления не предусмотрено.

5.16 Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

5.16.1 Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя коменданта общежития студгородка, в случае отсутствия нарушений правил проживания в общежитии;

5.16.2 Переселение проживающих по решению администрации студгородка из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);
- необходимости оптимизации использования жилого фонда общежитий;
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием студсовета общежития или, в случае его отсутствия, дисциплинарного совета Университета, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

5.16.3 Переселение проживающих, являющимися инвалидами 1 и 2 группы из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы осуществляется по решению директора студенческого городка, на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов по соответствию обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

5.16.4 Переселение проживающих по их заявлению в общежитие повышенной комфортности при условии заключения договора на оказание дополнительных услуг. При переселении по данному основанию ранее предоставленное место в общежитии не сохраняется. При истечении срока вселения в общежитие повышенной комфортности или по заявлению переселенного лица, предоставляется новое место в общежитии.

5.16.5 Переселение проживающих по их заявлению в отдельные блок / комнату возможно только при условии наличия свободных жилых помещений.

5.16.6. Переселение проживающих по их заявлению по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, может быть произведено по решению администрации студгородка. Для принятия решения необходимо предоставить документы - основания, подтверждающие необходимость переселения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 12 Всего листов 51

6 Порядок заселения в общежитие повышенной комфортности

6.1 Общежитием повышенной комфортности является здание общежития с кадастровым номером 74:33:0129001:163.

6.2 Право на заселение в общежитие повышенной комфортности имеют студенты, обучающиеся по программам высшего образования, студенты, обучающиеся заочно (на время сдачи экзаменационной и установочной сессий), стажеры, слушатели подготовительных курсов Университета, ИДПОиКИ «Горизонт» для временного проживания в период их очного обучения, иные лица, принимающие участие в мероприятиях, организованных университетом или совместно с университетом.

6.3 Вселение в общежитие повышенной комфортности оформляется приказом ректора на основании следующих документов:

- личного заявления (приложение Б) и договора на оказание услуг по предоставлению жилого помещения для временного размещения – для студентов, обучающихся по программам высшего образования;
- служебной записки (ходатайства) и договора на оказание услуг по предоставлению жилого помещения для временного размещения - для студентов, обучающихся заочно, стажеров, слушателей подготовительных курсов Университета, ИДПОиКИ «Горизонт» для временного проживания в период их очного обучения;
- договора на оказание услуг по предоставлению жилого помещения для временного размещения – для иных лиц, принимающих участие в мероприятиях, организованных университетом или совместно с университетом.

6.4 Заселение в общежитие повышенной комфортности осуществляется на срок не более 1 (одного) года. При переселении в общежитие повышенной комфортности к заключенному договору найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии составляется дополнительное соглашение, а также заключается договор на оказание дополнительных услуг.

6.5 Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается отдельным приказом ректора.

6.6 Все спорные ситуации по заселению в общежитие повышенной комфортности и выселению рассматриваются на заседании дисциплинарного совета.

7 Порядок прохода в общежитие

7.1 Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно лицензированными охранниками.

7.2 Комендант выдает проживающим временный пропуск (приложение И) сроком на 14 дней, электронные кампусные карты (приложение Р) проживающие оформляют и получают в бюро пропусков (пр.Ленина, 38) в день обращения.

7.3. Вход в общежитие осуществляется по электронным кампусным картам (приложение Р). В исключительных случаях проход в общежитие для проживающих может осуществляться по временным пропускам (приложение И). Кампусная карта установленного образца является основным документом для прохода в студенческое общежитие. Кампусная карта является собственностью Университета. В исключительных случаях (неисправность, утеря кампусной карты), проход проживающих в студенческое общежитие может осуществляться по временному пропуску (приложение И).

Категорически запрещается внесение/дополнений во внешний вид пропуска/кампусной карты, передача пропуска/кампусной карты третьим лицам. За их передачу проживающие несут

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 13 Всего листов 51

дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.4 Проход в общежитие осуществляется:

- проживающими в студенческой общежитии по кампусным картам;
- сотрудниками студгородка и Университета – по кампусным картам либо документам, удостоверяющим личность (в исключительных случаях);
- посетители, прибывшие в общежитие, обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность (в соответствии с Указом Президента РФ от 13.03.1997 г. №232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации», приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционированию системы воинского учета», Постановлением Правительства РФ от 23.12.2023 г. №2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описании бланка паспорта гражданина Российской Федерации»; приказом МВД России от 16.11.2020 г. №773 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации являются:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
 - временное удостоверение гражданина Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан в возрасте до 14 лет).

Встречает посетителей проживающий, к которому прибыли посетители. Лицензированный охранник в журнале однократного пропуска посетителей записывает следующую информацию:

- ФИО посетителя;
- данные предоставляемого документа;
- время прибытия и убытия;
- к кому прибыл посетитель (ФИО), номер комнаты (блока).

Посетители могут находиться в общежитии с 09.00 часов до 21.00 часа только в присутствии приглашающего проживающего.

Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут пригласившие их проживающие. Пребывание посетителей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим или соседям по блоку.

По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до КПП.

7.5 Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов комнаты.

7.6 В случае нарушения порядка прохода в общежитие проживающими или их посетителями, проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности, комендант студгородка или сотрудник охраны запрашивает объяснительную в письменной форме у нарушителей или составляет акт об отказе написания объяснительной в письменном виде и передает вышеуказанные документы вместе со служебной запиской в администрацию студгородка

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 14 Всего листов 51

для дальнейшего рассмотрения нарушителя - проживающего на Дисциплинарном совете и последующего принятия мер дисциплинарного воздействия.

7.7 Сотрудник охраны и комендант студгородка вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае подозрения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению правил внутреннего распорядка.

7.8 Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам Университета, коменданту, кастелянше, отказ предъявить временный пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Положения и Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

7.9 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска (приложение К), выданного комендантом студгородка. Внос крупногабаритных вещей (например, холодильника) производится с разрешения коменданта студгородка с регистрацией в журнале регистрации крупногабаритных вещей (Приложение Л).

7.10 Ответственность за целостность и сохранность личного имущества возлагается на проживающего в данном жилом помещении или его родителя / законного представителя.

7.11 Ответственность за целостность и сохранность личного имущества, оставленного на хранение на прилегающей к общежитию территории, возлагается на проживающего.

8 Права проживающих в студенческом общежитии

8.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате (блоке) при условии выполнения требований настоящего Положения и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя в процессе эксплуатации не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- обратиться в администрацию студенческого городка с просьбой о переселении в другое жилое помещение общежития по основаниям, установленным настоящим Положением.

9 Обязанности проживающих в студенческом общежитии

9.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с МГТУ им. Г.И. Носова договора найма, договора на оказание дополнительных услуг (при условии его заключения);
- выполнять требования нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитиях;
- в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. Для отделки стен и потолка применять материалы с показателями пожарной опасности не более чем ГЗ, В2, ДЗ, ТЗ, а для покрытия пола В2, ДЗ, ТЗ, РП2. Применяемые материалы должны иметь сертификаты соответствия;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наём) и коммунальные услуги в установленных размерах, а также за все виды предоставляемых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 15 Всего листов 51

дополнительных платных услуг;

- представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания в течение двух дней (для иностранных граждан) или трех дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;
- при смене паспорта, ФИО, сведений о семейном положении и т.д. уведомить об этом администрацию общежития в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта / отметок в паспорте / иного подтверждающего документа;
- письменно (на основании заявления) предупреждать коменданта студгородка об отсутствии в общежитии более трех дней подряд;
- ежегодно в период обучения, после летних каникул при заселении предоставлять коменданту студгородка медицинское заключение в электронном виде (СЭМД-196), а также медицинскую справку об отсутствии педикулёза и чесотки (форма № 20).
- иностранным гражданам при заселении в общежитие предоставлять коменданту медицинскую справку (приложение Д);
- ежегодно на основании пункта 835 Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, предоставлять коменданту студгородка результат флюорографического обследования или рентгенографического обследования не позднее чем через 2 недели после окончания срока действия предыдущего обследования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, утвержденным прейскурантом цен и договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;
- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных правил;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- по требованию сотрудников охраны, коменданта студгородка предъявлять пропуск, предоставляющий право нахождения в общежитии;
- принимать участие в плановой учебной эвакуации из помещений общежитий и учебных корпусов, проводимых отделом ГО, ЧС и ПБ. Покидать помещения во время плановой учебной эвакуации, чрезвычайных ситуаций (происшествий), по сигналу оповещения администрации, полученному по системе оповещения и (или) непосредственно от коменданта или кастаньяши студгородка, сотрудников охраны;
- принимать посетителей в установленное время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, помещениями для занятия физкультурой и спортом соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, соблюдать правила пользования спортивным инвентарем и оборудованием;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в общежитии солидарно;
- ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- допускать представителей администрации студгородка для осмотра жилой комнаты по предварительному согласованию в целях контроля за соблюдением настоящего Положения,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 16 Всего листов 51

проверки сохранности имущества, соблюдения требований санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности, проживающий имеет право присутствовать при осмотре, в случае отказа проживающего от добровольного допуска представителей администрации студгородка для осмотра помещения, осмотр может быть произведен только при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом.

- по требованию администрации студгородка переселяться в другое жилое помещение на время проведения работ по капитальному, текущему или аварийному ремонту общежития, при проведении работ по переоборудованию площадей, на время проведения работ по санитарной обработке помещений (дезинфекции, дератизации, дезинсекции и т.д.) и по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно–восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;

- по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения проживающими правил, администрация общежития и/или сотрудники службы безопасности составляют соответствующие акты нарушения Правил.

9.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одного общежития студгородка в другое и из одного помещения общежития в другое;

- самовольно переносить имущество студгородка из одной комнаты в другую и из одного помещения в другое;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- производить самовольную перепланировку, переустройство, реконструкцию, переоборудование жилых помещений и мест общего пользования. Использовать ширмы для деления жилой комнаты на отсеки;

- осуществлять обмен и раздел занимаемого жилого помещения, передавать его в поднаем, бронировать, приобретать в собственность и совершать сделки по отчуждению;

- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта студенческого городка;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- передавать свой пропуск в общежитие другим лицам, в том числе фальсифицировать документ;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- находиться в чужих комнатах после 24 часов;

- самовольно (без разрешения сотрудников охраны) открывать запасные выходы, перемещаться по наружным пожарным лестницам, за исключением аварийных ситуаций;

- сидеть на подоконниках, радиаторах отопления, высовываться из окон и балконов общежития;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 17 Всего листов 51

- выбрасывать что-либо из окон и балконов;
- вывешивать из окон пакеты, сумки, размещать на окнах объявления политического, рекламного и оскорбительного характера;
- пропускать в общежитие посторонних лиц, минуя посты охраны;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи, бенгальские огни, газовые горелки и т.п.);
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, нарушать работу системы АПС;
- заклеивать, отключать или иным способом блокировать работу датчиков пожарной сигнализации;
- снимать, закрывать, портить планы эвакуации при возникновении ЧС;
- пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами в жилых помещениях общежития;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- использовать холодильники старше 10 лет, а также при отсутствии на них паспорта завода-изготовителя или сертификата качества;
- использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;
- вносить, хранить, перемещать и распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов;
- организовывать, участвовать в несанкционированных митингах и шествиях, в том числе призывающих к разжиганию межнациональных конфликтов и экстремистской деятельности;
- курить табак и курительные смеси в помещениях общежития, на балконах, пожарных лестницах, в коридорах и т.п., в том числе кальян, вейп, электронный испаритель или другое устройство, имитирующее курение табака, а также хранить данные аксессуаров в общежитии;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, передавать, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- проносить, хранить, готовить, употреблять и распространять наркотические вещества и психотропные средства, курительные и жевательные никотиносодержащие вещества;
- проносить, передавать, хранить, использовать любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия и боеприпасы к ним, предметы самообороны (электрошоковые устройства, искровые разрядники или газовые приспособления, кастеты, дубинки и т.п.), взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, колющие и режущие предметы, иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих, а также спортивный инвентарь и предметы, не являющиеся оружием, но визуально схожие с ним;
- хранить и использовать взрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 18 Всего листов 51

горюче - смазочные вещества, аккумуляторные батареи, автопокрышки, велосипеды, средства передвижения с электромотором, крупногабаритные учебные пособия, стенды, плакаты и т.п.;

- хранить в комнате иные громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержать в общежитии домашних животных, аквариумных рыбок и других представителей фауны.

9.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе участвуют во внеучебное время в работах по благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении косметического ремонта мест общего пользования, а также в других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

10 Обязанности МГТУ им. Г.И. Носова

10.1 Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях студгородка в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студгородке, нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения общежитий студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения в общежитии студгородка;

- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования общежитий студгородка;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

- осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

11 Обязанности администрации студгородка

11.1 В круг обязанностей администрации студгородка входит:

- ознакомление вселяющихся в общежитие с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- содержание помещения общежитий студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами;

- смена постельного белья не реже одного раза в 7 дней (при получении проживающим постельного белья в общежитии);

- проведение ежедневного обхода всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие своевременных мер по их устранению;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 19 Всего листов 51

- оперативное устранение неисправности в системах канализации, водоснабжения, отопления, электроснабжения, АПС общежитий;
- обеспечение на территории студгородка противопожарной и общественной безопасности проживающих и персонала, соблюдения установленного пропускного режима;
- проведение плановых и внеплановых инструктажей в установленные сроки;
- содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитиями территории, зеленых насаждений;
- обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения во вне учебное время работ по благоустройству и озеленению территории общежития, а также других видов работ с соблюдением правил охраны труда;
- принятие решений о переселении проживающих по их заявлению из одной комнаты в другую;
- переселение обучающихся в другое изолированное помещение (изолятор) по рекомендации лечащего врача в случае их заболевания;
- содействие работе студенческих советов общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и предоставление данной информации ректору.

12 Общественные органы управления студенческим общежитием

12.1 Деятельность коллегиальных органов управления студенческим общежитием осуществляется в соответствии с «Положением о студенческом совете городка».

12.2 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческих советах общежитий.

Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- и иные вопросы, установленные «Положением о студенческом совете городка».

Университет принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

12.3 Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 20 Всего листов 51

13 Ответственность за нарушение настоящего Положения

13.1 С целью предупреждения социально опасных явлений в студенческой среде, профилактики нарушений дисциплины, нарушений пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка в общежитиях студгородка в Университете создан Дисциплинарный совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с «Положением о Дисциплинарном совете».

13.2 За нарушение настоящего Положения к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

13.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

13.4 Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и среднего профессионального образования, локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

13.5 По факту совершения дисциплинарного проступка составляется соответствующий акт (приложение М). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

Для рассмотрения вопроса, о привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности по факту совершения проступка проживающий предоставляет письменное объяснение. В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение Н).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

13.6 Решение Дисциплинарного совета МГТУ им. Г.И. Носова о применении/не применении меры дисциплинарного взыскания носит рекомендательный характер и может быть изменено ректором.

13.7 Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора и объявляется комендантом общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт (приложение О).

13.8 Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающему не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

13.9 Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу МГТУ им. Г.И. Носова в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а в случае уклонения – в принудительном порядке, установленном законодательством РФ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 21 Всего листов 51

13.9.1 Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи МГТУ им Г.И.Носова равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через кассу МГТУ им Г.И.Носова.

Для этого проживающий представляет в администрацию студгородка письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

13.9.2 Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб МГТУ им Г.И.Носова;

13.9.3 Если вред имуществу МГТУ им Г.И.Носова причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на гостя.

13.10 Обучающиеся в МГТУ им Г.И.Носова, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

13.11 До применения дисциплинарного взыскания от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение в течение двух рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

13.12 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета.

13.13 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания

14 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

14.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора МГТУ им Г.И. Носова в случаях:

- расторжения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из МГТУ им Г.И.Носова до окончания срока обучения;
- в любое время по личному заявлению обучающегося (Приложение Р), в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск. Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в течение 30 дней без уважительных причин и уведомления администрации общежития в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин. Факт добровольного и фактического выбытия подтверждается отсутствием вещей проживающего в закрепленном за ним жилым помещении. В случае выезда проживающего в другое место жительства (пребывания) договор найма считается расторгнутым со дня выезда (ч. 3 ст. 83 ЖК РФ).

14.2 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, проживающий в течение 3 календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии.

При этом необходимо:

- сдать закрепленные за ним помещение/койко-место коменданту общежития и всё

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 22 Всего листов 51

переданное по лицевому счету-расписке (при вселении в общежитие) имущество: мягкий инвентарь и мебель. В случае отказа проживающего от подписания лицевого счета-расписки либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства после издания приказа о выселении, администрацией студгородка составляется односторонний акт о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте (приложение 3).

– прибыть к должностному лицу, ответственному за регистрацию и подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учёта и т.д)

14.3. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке.

14.4. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несёт.

15 Ответственность

15.1 **Проректор по РИ** – несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения в части недопущения превышения полномочий вовлеченного персонала и координации работ по содержанию зданий студенческого городка.

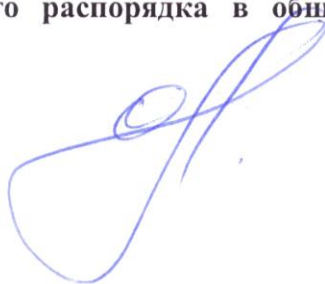
15.2 **Проректор по МиИП** – несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, касающихся вопросов заселения и выселения обучающихся, приема оплаты за проживание, организации воспитательной работы с проживающими.

15.3 **Директор студгородка** несет ответственность за координацию всех работ по заселению и выселению проживающих, контролю своевременности оплаты за проживание; за организацию учета проживающих, выполнение подчиненным персоналом требований Положения о студенческом городке и должностных инструкций, контроль за содержанием зданий студенческого городка в соответствии с санитарными нормами.

15.4 **Коменданты студгородка** несут ответственность за своевременную регистрацию проживающих, оплату за проживание и дополнительные услуги (при их наличии), за выполнение подчиненным персоналом требований Положения о студенческом городке и должностных инструкций, содержание зданий студенческого городка в соответствии с санитарными нормами.

СМК-С-ПВД-3/2-22-26 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета разработал:

Директор студгородка



О.В. Ручкин

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 23 Всего листов 51

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления на заселение в общежитие студгородка университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Директору(декану) _____
полное наименование института / факультета / колледжа

от студента группы _____
индекс группы

Ф.И.О (полностью) студента _____

Заявление.

Прошу предоставить жилое помещение (койко-место) в студенческом общежитии, как

_____ обоснование (иногородний студент, семейное положение)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись студента

Направление

Поселить студента _____
Ф.И.О полностью, индекс группы

в общежитие № _____ комната № _____

Зам. директора института/декана по воспитательной работе
Начальник ОВР СПО

подпись / расшифровка

Место печати

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 24 Всего листов 51

Приложение Б
Форма заявления на заселение в общежитие повышенной
комфортности студгородка университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Директору студенческого городка ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Фамилия, И.О. директора
студента группы _____
индекс группы _____

Ф.И.О (полностью) студента

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение (койко-место) в студенческом общежитии повышенной
комфортности, как
обоснование (иногородний студент, семейное положение)

_____ ч. _____ мин. «_____» _____ 20____ г.
подпись студента время подачи

Направление

Поселить студента _____

Ф.И.О полностью, индекс группы
в общежитие № _____ комната № _____

Специалист студенческого городка

подпись расшифровка

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 25 Всего листов 51

Приложение В (обязательное)

Форма Договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

гор. Магнитогорск

«_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора студенческого городка _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

_____ именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа № _____ от «_____» _____ 20____ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания жилое помещение: место в комнате № _____ общежития № _____, расположенного по адресу: _____ г. Магнитогорск _____,

для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на период обучения.

1.5. С Нанимателем постоянно проживают следующие члены семьи:

(заполняется при заселении семьи обучающихся)

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель обязуется;

* передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

* обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия);

* обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

* осуществлять текущий в помещениях общего пользования и капитальный ремонт жилого помещения и помещений общего пользования;

* предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя. При этом Наймодатель обязуется информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ);

* соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

* организовать пропускную систему в общежитии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 26 Всего листов 51

- * передать Нанимателю по лицевому счету-расписке (при вселении) необходимые для проживания мягкий инвентарь и мебель;
 - * принять одновременно с жилым помещением мягкий инвентарь и мебель на основании лицевого счета-расписки (при выселении);
 - * принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение и имущество у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2. Наймодатель имеет право:

- * требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- * требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- * требовать возмещение причиненного имуществу общежития ущерба в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель обязан:

- * использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- * строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- * обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду, проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ с согласованием с Наймодателем видов выполняемых работ и применяемых материалов;
- * соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;
- * не осуществлять самовольные переустройство и перепланировку жилого помещения;
- * своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
- * возмещать причиненный материальный ущерб;
- * не вселять в жилое помещение других лиц;
- * соблюдать правила регистрационного учета;
- * переселяться на время капитального ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- * допускать представителей администрации студгородка для осмотра жилой комнаты по предварительному согласованию в целях контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, соблюдения требований санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности, проживающий имеет право присутствовать при осмотре, в случае отказа проживающего от добровольного допуска представителей администрации студгородка для осмотра помещения, осмотр может быть произведен только при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом.
- * при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 27 Всего листов 51

необходимости, сообщать о них Наймодателю;

* осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

* при расторжении настоящего договора сдать жилое помещение, мягкий инвентарь и мебель, полученные в личное пользование коменданту общежития в течении трех дней, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего договора;

* при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2. Наниматель имеет право:

- * на использование жилого помещения для проживания;
- * на пользование общим имуществом в общежитии;
- * в любое время расторгнуть настоящий договор;
- * произвести оплату по настоящему договору авансовым платежом.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. Плата за проживание

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги (далее – «плата за проживание»), устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» из расчета

_____ за месяц, и на момент заключения настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей за один семестр.

Указанный размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке путем издания приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»: за пользование жилым помещением (платы за наем) ежегодно, платы за коммунальные услуги в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги - в течение года.

Расходы по оплате дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются сторонами в договоре на оказание дополнительных услуг.

4.2. Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу Наймодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5. Расторжение и прекращение Договора, ответственность Сторон

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием периода обучения, в том числе при досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьёй 62 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации".

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 28 Всего листов 51

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправлений почтой России, электронной почтой по адресам: эл. почта Наймодателя mgtu@magtu.ru, эл. почта Нанимателя _____, личное вручение адресату под подпись.

7. Подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

Директор студенческого городка

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием, ознакомлен: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 29 Всего листов 51

Приложение Г (обязательное)

Форма Договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

гор.Магнитогорск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И. Носова», именуемое в дальнейшем Наймода-тель, в лице директора студенческого городка _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, действующий от имени несовершеннолетнего _____, именуемого (ой) в дальнейшем **Проживающий**, с другой стороны, на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

- 1.1 Наймода-тель предоставляет Нанимателю для проживания жилое помещение: место в комнате № _____ общежития № _____, расположенного по адресу: _____ г. Магнитогорск _____, для временного проживания в нем.
- 1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4 Настоящий договор заключается на период обучения.

2 Права и обязанности Наймодателя

2.1 Наймода-тель обязуется:

- * передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- * обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия);
- * обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
- * осуществлять текущий в помещениях общего пользования и капитальный ремонт жилого помещения и помещений общего пользования;
- * предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя. При этом Наймода-тель обязуется информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ);
- * соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- * организовать пропускную систему в общежитии;
- * передать Нанимателю по лицевому счету-расписке (при вселении) необходимые для проживания мягкий инвентарь и мебель;
- * принять одновременно с жилым помещением мягкий инвентарь и мебель на основании лицевого счета-расписки (при выселении);
- * принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение и имущество у

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 30 Всего листов 51

Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2 Наймодатель имеет право:

- * требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- * требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- * требовать возмещение причиненного имуществу общежития ущерба в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3 Права и обязанности Нанимателя и Проживающего

3.1 Проживающий обязан:

- * использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- * строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- * обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду, проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ с согласованием с Наймодателем видов выполняемых работ и применяемых материалов;
- * соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;
- * не осуществлять самовольные переустройство и перепланировку жилого помещения;
- * своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
- * возмещать причиненный материальный ущерб;
- * не вселять в жилое помещение других лиц;
- * соблюдать правила регистрационного учета;
- * переселяться на время капитального ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- * допускать представителей администрации студгородка для осмотра жилой комнаты по предварительному согласованию в целях контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, соблюдения требований санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности, проживающий имеет право присутствовать при осмотре, в случае отказа проживающего от добровольного допуска представителей администрации студгородка для осмотра помещения, осмотр может быть произведен только при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом.
- * при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю;
- * осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- * при расторжении настоящего договора сдать жилое помещение, мягкий инвентарь и мебель, полученные в личное пользование коменданту общежития в течении трех дней, а также погасить

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 31 Всего листов 51

задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего договора;

* при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

* проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2 Проживающий/Наниматель имеет право:

- * на использование жилого помещения для проживания;
- * на пользование общим имуществом в общежитии;
- * в любое время расторгнуть настоящий договор;
- * произвести оплату по настоящему договору авансовым платежом.

Проживающий/Наниматель могут иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4 Плата за проживание

4.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги (далее – «плата за проживание»), устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» из расчета _____ за месяц, и на момент _____ заключения _____ настоящего _____ договора _____ составляет: _____ (_____) рублей за один семестр.

Указанный размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке путем издания приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»: за пользование жилым помещением (платы за наем) ежегодно, платы за коммунальные услуги в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги - в течение года.

Расходы по оплате дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются сторонами в договоре на оказание дополнительных услуг.

4.2 Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя либо в кассу Наймодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5 Расторжение и прекращение Договора, ответственность Сторон

5.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3 Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4 Настоящий договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием периода обучения, в том числе при досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьей 62 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации".

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3 Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправок почтой России, электронной почтой по адресам: эл. почта Наймодателя mgtu@magtu.ru, эл. почта Нанимателя _____, личное вручение адресату под подпись.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 32 Всего листов 51

Подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

Проживающий

Директор студенческого
городка

ФИО _____

ФИО _____

подпись

Паспорт

Паспорт _____

выдан _____

выдан

Зарегистрирован

Зарегистрирован

подпись

С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием ознакомлен:

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д (обязательное)

Печатается на официальном бланке
To be issued on the official letterhead

Справка о состоянии здоровья _____
Health certificate ФИО, Дата рождения/ First Name, Family Name Date of birth)

В ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
ТО:

Данные о состоянии здоровья на момент обследования:
Health status at the time of examination:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 33 Всего листов 51

Рентгенодиагностика. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования.
Radiodiagnosis. X-ray data examinations.

Лабораторная диагностика (Laboratory diagnostics).
Анализ крови на ВИЧ, гепатит В (Blood test for HIV. Hepatitis B).

Сведения о прививках (с обязательным указанием сведений о прививках против кори)
(заполняется на основании прививочного сертификата)
Information about vaccinations (with obligatory information about vaccinations against measles) (filled in
on the basis of vaccination certificate).

Врачебное заключение.
Medical report.

Настоящим подтверждаю, что

(ФИО/First Name, Family Name)
инфекционных заболеваний не имеет и может проживать в общежитии.

This is to confirm that
Ohas no infection diseases and is allowed to stay in a dormitory.

Имя, подпись и печать врача и штамп, печать лечебного учреждения
Name, signature and stamp of the doctor and stamp of a medical institution

Дата выдачи справки
Date of certificate issuing

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 34 Всего листов 51

Приложение Е (обязательное)

Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для работников университета

г. Магнитогорск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова», именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора студенческого городка _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и Гражданин (ка) _____ именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю для проживания (жилое помещение/комнату/ место в комнате) № _____, общей площадью _____, жилой площадью _____ кв.м. студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. Магнитогорск _____ (далее – «жилое помещение») для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой Нанимателя в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» в должности _____

на основании трудового договора № _____ от _____.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на период трудовых отношений с Наймодателем.

1.5. С Нанимателем постоянно проживают следующие члены семьи: _____

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель обязуется;

- * передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- * обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия);
- * обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
- * осуществлять текущий в помещениях общего пользования и капитальный ремонт жилого помещения и помещений общего пользования;
- * предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя. При этом Наймодатель обязуется информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ);
- * соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- * организовать пропускную систему в общежитии;
- * передать Нанимателю по лицевому счету-расписке (при вселении) необходимые для проживания мягкий инвентарь и мебель;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 35 Всего листов 51

* принять одновременно с жилым помещением мягкий инвентарь и мебель на основании лицевого счета-расписки (при выселении);

* принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение и имущество у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2. Наймодатель имеет право:

* требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

* требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

* требовать возмещение причиненного имуществу общежития ущерба в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель обязан:

* использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

* строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

* обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду, проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ с согласованием с Наймодателем видов выполняемых работ и применяемых материалов;

* соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;

* не осуществлять самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения;

* своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;

* возмещать причиненный материальный ущерб;

* не вселять в жилое помещение других лиц;

* соблюдать правила регистрационного учета;

* переселяться на время капитального ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

* допускать представителей администрации студгородка для осмотра жилой комнаты по предварительному согласованию в целях контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, соблюдения требований санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности, проживающий имеет право присутствовать при осмотре, в случае отказа проживающего от добровольного допуска представителей администрации студгородка для осмотра помещения, осмотр может быть произведен только при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом.

* при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю;

* осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 36 Всего листов 51

соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

* при расторжении настоящего договора сдать жилое помещение, мягкий инвентарь и мебель, полученные в личное пользование коменданту общежития в течении трех дней, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего договора;

* при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2. Наниматель имеет право:

- * на использование жилого помещения для проживания;
- * на пользование общим имуществом в общежитии;
- * в любое время расторгнуть настоящий договор;
- * произвести оплату по настоящему договору авансовым платежом.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. Плата за проживание

4.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги (далее – «плата за проживание»), устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и на момент заключения настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей в месяц.

Указанный размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке путем издания приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»: за пользование жилым помещением (платы за наем) ежегодно, платы за коммунальные услуги в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги - в течение года.

4.2 Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу Наймодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5. Расторжение и прекращение Договора, ответственность Сторон

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с прекращением трудовых отношений с Наймодателем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправок почтой России, электронной почтой по адресам: эл. почта Наймодателя mgtu@magtu.ru, эл. почта Нанимателя _____, личное вручение адресату под подпись.

7. Адреса и реквизиты сторон

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 37 Всего листов 51

ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»

455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск,
 пр. Ленина, дом 38,
 ИНН 7414002238, КПП 745601001,
 УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «МГТУ
 им.Г.И.Носова» л/счет 20696Х30690
 р/счет 03214643000000016900
 ОКЦ №5 УГУ Банка России//УФК по Челябинской
 обл. г. Челябинск,
 БИК 017501500

ФИО: _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Паспорт серии _____ № _____
 выдан _____

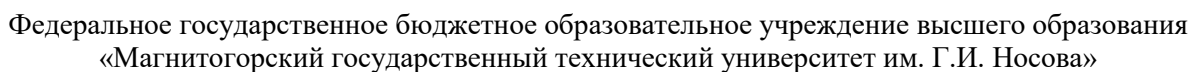
Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, прейскурантом цен на имущество, закрепленное за общежитием, ознакомлен

_____/_____

_____/_____



38

51

[illegible]

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 39 Всего листов 51

Приложение 3 (обязательное)

АКТ

о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте

г. Магнитогорск

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт о приемке имущества в освобожденном жилом помещении/койко-месте (далее – акт) составлен комендантом общежития № _____ и кастеляншей общежития _____ в подтверждение того, что студент (аспирант) _____ курса (года обучения) _____ освободил жилое помещение № _____ / _____².

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Мягкий инвентарь и мебель, переданные по лицевому счету-расписке находятся в жилом помещении в *надлежащем / ненадлежащем* состоянии (*нужное выбрать*).

Отсутствует или находится в ненадлежащем состоянии (указать конкретное имущество: мягкий инвентарь или мебель):

Подписи:

комендант общежития

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

кастелянша общежития

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Указываются Ф.И.О.

² Комната / комната в блоке (секции) (нужное указать).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-С-ПВД-3/2-22-26

Лист 40

Всего листов 51

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 41 Всего листов 51

Приложение И
(обязательное)
Форма пропуска проживающего в общежитии студгородка

ПРОПУСК В ОБЩЕЖИТИЕ № ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»									
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Ф</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">И</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">О</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">КОМНАТА №</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Ф		И		О		КОМНАТА №	
Ф									
И									
О									
КОМНАТА №									

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 42 Всего листов 51

Приложение К
(обязательное)
Форма материального пропуска

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК
Разрешается _____, Фамилия, И.О. проживающему в общежитии № _____ комнате № _____ вынести _____ _____ _____ _____
Комендант студгородка _____
« ____ » _____ 20__ г. Дата выдачи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 43 Всего листов 51

**Приложение Л
(обязательное)**

Форма записи в журнале регистрации крупногабаритных вещей

№ п/п	дата	Фамилия И.О. проживающего	№ комнаты	Что внесено	Срок	Подпись коменданта студгородка
1	07.10.20__	Иванов Н.П.	403	холодильник	До окончания проживания	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 44 Всего листов 51

**Приложение М
(обязательное)
АКТ
об обнаружении дисциплинарного проступка**

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: комендантом общежития №__ ФИО, казначейшей ФИО, охранником ФИО, о том, что

далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета, предусматривающих данные нарушения.

Например: 25 февраля 2020 г. в 22-00 студент 2 курса института экономики и управления Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

в присутствии проживающего в жилом помещении _____ студент _____ курса института/факультета _____ (в квартире – для общежитий квартирного типа)

С настоящим актом ознакомлен (а).³

Студент _____ курса института/факультета _____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(ФИО)

³ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 45 Всего листов 51

**Приложение Н
(обязательное)**

**АКТ
о непредставлении письменного объяснения**

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: комендантом общежития № 4 Караваевой Т.Ф., кастеляншей общежития № 4 Сидоровой Е.М., охранником Петровой Н.Ю. о том, что студенту Иванову И.П. «__» _____ было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений студент отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

(подпись)

(Ф.И.О)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 46 Всего листов 51

**Приложение О
(обязательное)**

**АКТ
об отказе от ознакомления с приказом
о применении меры дисциплинарного взыскания**

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: комендантом общежития № 4 Караваевой Т.Ф., кастеляншей общежития № 4 Сидоровой Е.М., охранником Петровой Н.Ю. о том, что студенту ____ курса института/факультета/отделения _____ (указываются *Ф.И.О. студента*), проживающему в жилом помещении № ____ в общежитии № ____, предложено ознакомиться с приказом от ____ № ____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Студент _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).⁴

Студент ____ курса факультета _____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № ____

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁴ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 47 Всего листов 51

Приложение П (обязательное)

Форма заявления о выселении из общежития

Директору студенческого городка ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Фамилия, И.О. директора

студента группы _____

индекс группы _____

Фамилия имя отчество студента

проживающего в общежитии № _____, комната № _____

Заявление

Прошу выселить из студенческого общежития и расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» № _____ от _____, договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» № _____ от _____ с _____ 20 ____ г.

Предоставленное жилое помещение сдано коменданту студгородка.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись студента

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____ коменданта

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-С-ПВД-3/2-22-26	Лист 48 Всего листов 51

**Приложение Р
(обязательное)
Форма кампусной карты**



Фотография

**КАМПУСНАЯ
КАРТА**

Фамилия
Имя
Отчество



Документ СМК (№ 30 от 19.03.2026)

Регистрация	
Номер документа	30
Дата регистрации	19.03.2026 15:20:26
Содержание	СМК-С-ПВД-3/2-22-26 Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета
Подготовил	Ручкин Олег Викторович (Студенческий городок, Директор - СГ)
Подразделение инициатора	Студенческий городок
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано с замечаниями	25.05.2026 17:18	Пункт 5.9 изложить в редакции: Плата за проживание (плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги) вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу Наймодателя ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция). Плата за проживание может быть внесена Нанимателем авансовым платежом. Изменение порядка оплаты, предусмотренного договором, в том числе на порядок, предусматривающий авансовые платежи за полгода или год возможно по соглашению Сторон на основании личного заявления Нанимателя. Все формы договоров должны предусматривать оплату до 15 числа и возможность авансовых платежей. Положение в ред. ПУ направлено по внутренней почте
Муртазин Рустам Ахметрашидович (Руководящий персонал, Проректор по молодежной и информационной политике) (Проректор по МиИП)	Согласовано	10.04.2026 16:37	
Митрофанов Виктор Валерьевич (Руководящий персонал, Проректор по развитию инфраструктуры) (Проректор по РИ)	Согласовано	13.04.2026 10:15	
Миронок Константин Сергеевич (Департамент комплексной безопасности, Директор ДКБ) (Директор ДКБ)	Согласовано	13.04.2026 08:14	
Науменко Оксана Петровна (Дирекция, Заместитель директора по учебной работе) за Федосееву Юлию Валерьевну (Директор многопрофильного колледжа)	Согласовано	09.04.2026 16:48	
Шестаков Александр Борисович (Первичная профсоюзная организация работников, Председатель профкома) (Председатель профкома сотрудников)	Согласовано	10.04.2026 08:19	

Головей Станислав Игоревич (председатель профкома) (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов) (Председатель профкома студентов)	Согласовано с замечаниями	14.04.2026 15:01	Ошибка 1.1: Опечатка В тексте содержится опечатка: «федерации порядке браке» (должно быть «Федерации») Нарушение 2.1: Ограничение права на неприкосновенность жилища Статья 25 Конституции РФ: «Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения» - Статья 3 Жилищного кодекса РФ «Неприкосновенность жилища» - Статья 139 Жилищного кодекса РФ «Пользование жилым помещением» Местонахождение: Раздел 9, пункт 9.1, абзац «обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студгородка» Обеспечение возможности осмотра жилой комнаты администрацией студгородка университета без согласия проживающих или без законных оснований может являться нарушением прав студентов. Обоснование: Согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, никто не может быть ограничен в праве пользования жилищем иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренных федеральными законами (часть 4 статьи 3 ЖК РФ). Это означает, что доступ администрации в жилое помещение должен быть регламентирован и обоснован. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" устанавливает, что с каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством (часть 2 статьи 39 Закона об образовании). Изменение или расторжение договора найма по инициативе наймодателя (администрации) возможно только при наличии законных оснований и, как правило, в судебном порядке, либо по соглашению сторон. Примерное положение о студенческом общежитии, утвержденное Минобрнауки России, указывает, что проживающие в студенческом общежитии имеют право проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка. Переселение из одной комнаты в другую по решению администрации возможно по согласованию со студенческим советом общежития. Таким образом, администрация студгородка не вправе проводить осмотр жилой комнаты без согласия проживающих, за исключением случаев, предусмотренных законом (например, для устранения аварийной ситуации) или условиями договора найма, если они не противоречат законодательству. Решение:Изменить формулировку на соответствующую законодательству: - «Допускать представителей администрации студгородка для осмотра жилой комнаты по предварительному согласованию в целях контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, соблюдения требований санитарных правил, мер пожарной и электробезопасности. Проживающий имеет право присутствовать при осмотре. В случае отказа проживающего от добровольного допуска представителей администрации для осмотра помещения, осмотр может быть произведен только при наличии оснований, предусмотренных федеральным законом» Раздел 13 «Ответственность за нарушение настоящего Положения» Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2025 г. № 284 (указан в разделе 2 документа) В разделе 13 не указаны конкретные сроки для: - Затребования письменных объяснений - Применения дисциплинарного взыскания - Снятия дисциплинарного взыскания
---	----------------------------------	-------------------------	---

Власова Галина Аркадьевна (Объединенный совет обучающихся, Председатель объединенного совета обучающихся) (Председатель объединенного совета обучающихся)	Согласовано	13.04.2026 14:05	
Никулина Татьяна Леонидовна (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)	Согласовано	15.04.2026 20:35	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	26.05.2026 11:46	