	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	**СМК-С-ПСП-95-22**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 3 от «30» 03 2022г.
Председатель Ученого совета,
ректор _____ М.В. Чукин
Ввести в действие с «01» 04 2022г.
Взамен СМК-С-ПСП-95-15

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Студенческий городок

СМК-С-ПСП-95-22

Версия 5

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность студенческого городка.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации

Жилищный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

регистрация – запись учетных данных документа по установленной форме и присвоение ему цифрового обозначения.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МиИП – молодежная и информационная политика;

ОВР – отдел по воспитательной работе;

РИ – развитие инфрастуктуры

студгородок – студенческий городок.

4 Общие положения

4.1. Студенческий городок создан для временного проживания и размещения в общежитиях МГТУ им.Г.И.Носова:

– на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения (кроме очной формы с применением дистанционных образовательных технологий);

– на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

– абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются ***в первоочередном порядке*** без взимания платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги на период обучения обучающимся - гражданам РФ, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающимися, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимися, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1 , подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Примечания

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске, в связи с чем жилое помещение на указанный период не предоставляется

4.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.4.1 категорий обучающихся, администрация МГТУ им.Г.И.Носова по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

– стажеров, слушателей подготовительных отделений вуза, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

– обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Магнитогорска;

– других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в МГТУ им. Г.И. Носова по межгосударственным договорам, размещаются в студенческих общежитиях студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.3 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 4.1 Положения о студенческом городке, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки, комнаты по решению администрации МГТУ им. Г.И. Носова, согласованному с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов, могут предоставляться для временного проживания сотрудникам и преподавателям МГТУ им. Г.И. Носова на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4 Место нахождения администрации студгородка: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса д. 47

4.5 За студгородком закреплены здания, расположенные по следующим адресам:

- общежитие № 2 г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 47
- общежитие № 3 г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 47/1
- общежитие № 4 г.Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 13
- общежитие № 5 г.Магнитогорск, ул. Уральская, д. 61
- общежитие № 6 г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 50/1
- общежитие № 7 г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 77
- общежитие № 8 г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 94
- общежитие № 9 г.Магнитогорск, ул. Грязнова, д.51
- общежитие № 10 г.Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 38/3
- общежитие № 11 г.Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 38/2
- общежитие № 1 г.Магнитогорск, ул. Уральская, д. 59 (выведено из эксплуатации)
- общежитие № 1 г.Магнитогорск, ул. Чаплыгина, д. 2 (выведено из эксплуатации)
- общежитие № 2 г.Магнитогорск, ул. Чаплыгина, д. 4 (выведено из эксплуатации)

4.6 В своей деятельности студгородок руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по РИ, проректора по МиИП, Политикой руководства университета и Целями студенческого городка в области качества, Должностными инструкциями работников студенческого городка, планами деятельности студгородка и настоящим Положением.

4.7 Руководство студенческим городком осуществляет директор студгородка, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по РИ.

4.8 На должность директора студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда. В период отсутствия директора студгородка его функции выполняет администратор студгородка.

4.9 Реорганизация и ликвидация студенческого городка осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению проректора по РИ.

4.10 Структура кадрового состава студгородка представлена на рисунке 1.

4.11 Кадровый состав студенческого городка МГТУ им. Г.И. Носова, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- директор студенческого городка (СМК-С-ДИ-05-22);
- администратор студенческого городка (СМК-С-ДИ-06-20);
- техник I категории студенческого городка (СМК-С-ДИ-394-19);
- комендант с обязанностями паспортиста (СМК-С-ДИ-17-19)
- комендант студенческого городка (СМК-С-ДИ-20-19);

- кастелянша студенческого городка (СМК-С-ДИ-14-19);
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (СМК-С-ДИ-549-19).

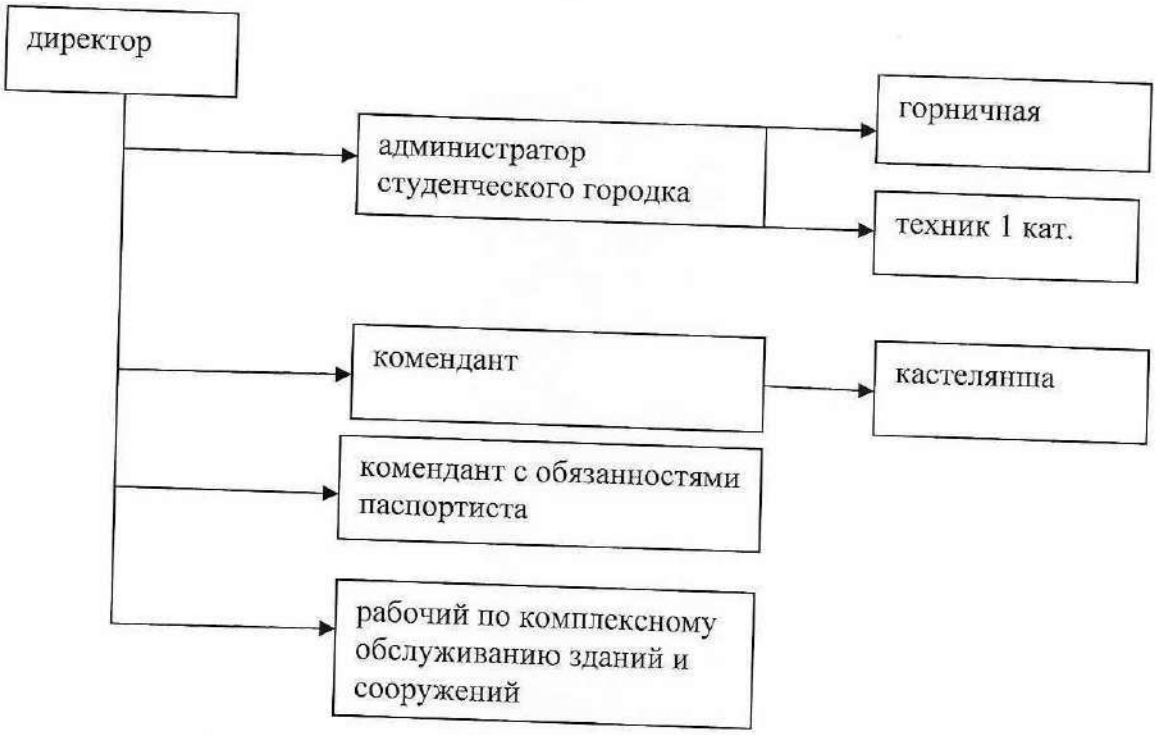


Рисунок 1 – Структура кадрового состава

4.12 Студенческий городок обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

5.1 Целью деятельности студенческого городка как структурного подразделения МГТУ им. Г.И. Носова является организация и обеспечение временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудников и преподавателей МГТУ им. Г.И. Носова, а также иных лиц, указанных в 4.1 настоящего Положения.

5.2 Для реализации цели, сотрудники студгородка решают следующие задачи:

- организуют и производят вселение обучающихся в общежития студгородка на основании приказа ректора, личного заявления (Приложение **А** (Форма заявления на заселение в общежитие студгородка университета), договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение **Б** (вселение совершеннолетних обучающихся), Приложение **В** (вселение несовершеннолетних обучающихся), паспорта; справки о профилактическом обследовании на туберкулёз (датированной не ранее одного месяца до даты заселения); медицинской справки (форма № 086/у) или справки по форме, указанной в

приложении **Г** (предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие первично); справки о проведенных прививках или копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93).

Иностранные граждане вместо указанных в настоящем абзаце документов предоставляют сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинским учреждением в произвольной форме с переводом на русский язык.

– организуют и производят вселение сотрудников и преподавателей на основании решения ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению жилищной комиссии университета с заключением договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение Д);

– производят регистрацию и осуществляют контроль за соблюдением регистрационного и паспортного режимов;

– предоставляют проживающим оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производят смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– своевременно устраняют замечания по содержанию студенческих общежитий и доводят до проректора по РИ и проректора по МиИП предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

–обеспечивают необходимые санитарно-гигиенические условия проживания в жилых помещениях общежитий;

– проводят инструктаж и принимают меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– организуют доведение информации о принятых локальных правовых актах МГТУ им. Г.И. Носова, регламентирующих вопросы, указанные в 5.2 настоящего Положения, до проживающих в общежитиях;

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами студгородок осуществляет:

6.1 Первичный прием от проживающих граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета, подготовку и передачу в органы регистрационного учета предусмотренных учетных документов.

6.2 Содержание помещений общежитий студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами.

6.3 Укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

6.4 Организацию и контроль пропускного режима в общежитиях студгородка.

6.5 Организация косметического ремонта мест общего пользования общежитий.

6.6 Содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитиями территории, зеленых насаждений.

6.7 Систематическое информирование проректора по РИ о положении дел в студгородке, состоянии систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

6.8 Систематическое информирование проректора по МиИП о положении дел в студгородке касающихся заселения и проживания в общежитиях; соблюдения обучающимися, проживающими в общежитиях, правил внутреннего распорядка студгородка, а также иных вопросов, не связанных с хозяйственной деятельностью Студенческого городка.

6.9 Оперативное устранение неисправности в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения общежитий.

6.10 Обеспечение проживающих в общежитиях необходимыми помещениями для

самостоятельных занятий, комнатами отдыха, бытовыми помещениями.

6.11 В случае заболевания обучающихся переселение их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

6.12 Ежедневный обход всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие своевременных мер по их устранению.

6.13 Смена постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

6.14 Предоставление проживающим в общежитиях права пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

6.15 Осуществление контроля за своевременностью оплаты за проживание в общежитиях.

6.16 Содействие работе студенческих советов общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.17 Принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

6.18 Обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения во внеучебное время генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленной за общежитиями территорий.

6.19 Обеспечение противопожарной и общественной безопасности персонала и проживающих в общежитиях студгородка.

6.20 Контроль за соблюдением установленного порядка проживания в общежитиях и своевременностью выселения из общежитий лиц, утративших право на проживание в них.

6.21 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.22 Разработка Целей студенческого городка в области качества.

6.23 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией студгородка).

6.24 Регистрация данных по качеству (в соответствии с компетенцией студгородка);

6.25 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией студгородка).

6.26 Разработка корректирующих действий (в соответствии с компетенцией студгородка).

6.27 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией студгородка).

7 Ответственность

7.1 Директор студгородка несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на студгородок, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых студгородком;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию студгородка;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников студгородка устанавливаются должностными инструкциями (см. п.4.11) на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в студгородок, несут материально-ответственные лица, назначенные приказом ректора по представлению директора студгородка.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию в студгородок по его требованиям, исходя из перечня задач и функций студгородка.

8.2 Студгородок по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другим и подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

СМК-С-ПСП-95-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Студенческий городок разработал:

Директор студенческого городка С.А.Агеев

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления на заселение в общежитие студгородка университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Директору(декану)_____
полное наименование института / факультета / колледжа

_____

от студента группы_____
индекс группы

_____
Ф.И.О (полностью) студента

_____

Заявление.

Прошу предоставить жилое помещение (койко-место) в студенческом общежитии, как

_____
обоснование (иногородний студент, семейное положение)

_____ «_____» _____20____г.
подпись студента

Направление

Поселить студента _____
Ф.И.О полностью, индекс группы

в общежитие №_____ комната №_____

Зам. директора института/декана по воспитательной работе
Начальник ОВР СПО

_____/_____
подпись расшифровка

Место печати

Приложение Б
(обязательное)
Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся (совершеннолетних)

Договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»

гор. Магнитогорск «_____»_____20_____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице директора студенческого городка Агеева Сергея Алексеевича действующего на основании Доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и Гражданин(ка)

_____

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны на основании приказа №_____от «_____»_____20____г. о предоставлении жилого помещения, заключили договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон, связанных с проживанием Нанимателя в комнате № ____, общежития № ___, расположенного по адресу:

_____состоящей из комнаты (квартиры) общей площадью_____кв.м. (далее – «жилое помещение») для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на период обучения.

1.5. С Нанимателем постоянно проживают следующие граждане:

_____

_____

2 Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель обязуется;

* передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
* обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия), соответствие жилого помещения санитарным требованиям, содержать его пригодным для проживания;
* обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
* осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения (предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя. При этом Наймодатель обязуется информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ);
* принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, своевременно производить ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, водоснабжения общежития; принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
* организовать пропускную систему в общежитии;

* передать Нанимателю по акту приема-передачи (при вселении) необходимое для проживания имущество;

* принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение и имущество у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наймодатель имеет право:

* требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

* требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

* требовать возмещения причиненного имуществу общежития ущерба в соответствии с утвержденным прейскурантом цен размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель обязан:

* использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;

* строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

* обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние, бережно относится к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду;

* соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;

* самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

* своевременно вносить плату за жилое помещение в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

* возмещать причиненный общежитию материальный ущерб;

* не вселять в жилое помещение других лиц без согласия Наймодателя;

* соблюдать регистрационный и паспортный режимы;

* переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

* допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

* при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю;

* осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

* при расторжении настоящего Договора сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и иное имущество коменданту общежития в течении трех дней, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

* при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2. Наниматель имеет право:

* на использование жилого помещения для проживания;
* на пользование общим имуществом в общежитии;
* в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением Наймодателя за пять рабочих дней.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. Плата за жилое помещение

4.1. Размер платы за жилое помещение, включая оплату коммунальных услуг, устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» из расчета _____ (_____) руб. за месяц, и на момент заключения настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей за один семестр.

Указанный размер платы за жилое помещение (далее – «плата за проживание») может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги. В плату за проживание в общежитиях университета обучающимися включаются следующие предоставляемые коммунальные и бытовые услуги:

- пользование жилым помещением (наем);
- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- отопление.

Расходы по оплате дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16).

4.2. Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу университета не позднее 10-го числа месяца начала семестра. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

4.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Университете), инвалиды I и II группы, а также иные лица в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» и законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и вернуть переданное при вселении имущество Наймодателю. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае утраты или повреждения имущества Наймодателя Наниматель обязуется возместить причиненный ущерб согласно прейскуранту цен, размещенному на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Подписи сторон

От Наймодателя

Директор студенческого городка

С.А. Агеев _____
подпись

«_____» _____ 20 ____ г.

Наниматель

_____

_____

Паспорт_____

_____

Зарегистрирован_____

_____

_____

С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ознакомлен:

_____

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение В
(обязательное)
Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся (несовершеннолетних)

Договор найма специализированного жилого помещения
в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»

гор.Магнитогорск «___»_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И. Носова», именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора студенческого городка **Агеева Сергея Алексеевича** действующего на основании Доверенности № _____от____с одной стороны, и Гражданин(ка)_____ именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, действующий от имени несовершеннолетнего _____, именуемого (ой) в дальнейшем **Проживающий**, с другой стороны, на основании приказа №_____от «_____»_____20_____г. о предоставлении жилого помещения, заключили договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон, связанных с проживанием Проживающего в комнате № ____, общежития № _____, общей площадью_____кв.м. расположенного по адресу: _____, (далее – «жилое помещение») для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на период обучения.

2 Права и обязанности Наймодателя

2.1 Наймодатель обязуется:

* передать Нанимателю для проживания Проживающего свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
* обеспечить предоставление коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия), соответствие жилого помещения санитарным требованиям, содержать его пригодным для проживания;
* обеспечить возможность пользования имеющимися в общежитии социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
* осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения (предоставить Проживающему на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Проживающего) жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Проживающего в указанное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя. При этом Наймодатель обязуется информировать Нанимателя и Проживающего о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ);
* принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, своевременно производить ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, водоснабжения общежития;
* принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
* организовать пропускную систему в общежитии;
* передать нанимателю по акту приема-передачи (при вселении) необходимое для проживания имущество;
* принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

* принять одновременно с помещением имущество на основании акта приема-передачи (при выселении);

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Наймодатель имеет право:

* требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

* требовать возмещения причиненного ущерба имуществу в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

* требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем и (или) Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

* Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3 Права и обязанности Нанимателя и Проживающего

3.1 Проживающий обязан:

* использовать предоставленное жилое помещение только для проживания и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;

* строго соблюдать порядок проживания в общежитии, предусмотренный положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета», Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

* обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещению, поддерживая его надлежащее состояние;

* бережно относится к оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду;

* соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку занимаемого жилого помещения;

* самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

* своевременно вносить плату за жилое помещение в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

* возмещать причиненный общежитию материальный ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

* не вселять в жилое помещение других лиц без согласия Наймодателя;

* соблюдать регистрационный и паспортный режим;

* переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Проживающего в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

* допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

* при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

* осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

* при расторжении настоящего договора сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и иное имущество коменданту общежития в течение трех дней на основании акта приема-передачи (при выселении), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

* при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

* проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2 Проживающий имеет право:

* на использование жилого помещения для проживания;

* на пользование общим имуществом в общежитии;

* Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением Наймодателя за пять рабочих дней.

Проживающий/Наниматель могут иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4 Плата за жилое помещение

4.1. Размер платы за жилое помещение (включая оплату коммунальных услуг) устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»из расчета _____(_____) руб. за месяц и на момент заключения настоящего договора составляет:_____ (_____) рублей за один семестр.

Указанный размер платы за жилое помещение может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги. В плату за проживание в общежитиях университета обучающимися включаются следующие предоставляемые коммунальные и бытовые услуги: пользование жилым помещением (наем); электроснабжение; холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; отопление.

Расходы по оплате дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16).

4.2. Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу университета не позднее 10-го числа месяца начала семестра.

По приему денег нанимателю выдается кассовый чек либо квитанция.

Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

4.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Университете), инвалиды I и II групп, а также иные лица в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» и законодательством РФ.

5 Ответственность сторон

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Проживающего;

3) с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение и передать предоставленное при вселении имущество коменданту общежития в исправном состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае утраты или повреждения имущества Наниматель обязан

возместить его стоимость в соответствии с прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя, третий – у Проживающего.

6.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3 Настоящий договор заключается сроком на _____. По обоюдному согласию сторон договор может быть продлен на следующий срок.

Подписи сторон

От Наймодателя	Наниматель	Проживающий
Директор студенческого городка	_____	_____
С.А.Агеев_____ подпись	_____ _____ _____	_____ Паспорт_____ _____ __
	_____ _____ _____	Зарегистрирован_____ _____ _____ С Положением «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ознакомлен: _____
«_____»_____20___г.	«_____» _____ 20 ____ г.	«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение Г
(обязательное)

Печатается на официальном бланке
To be issued on the official letterhead

Справка о состоянии здоровья _____
Health certificate ФИО, Дата рождения/ First Name, Family Name Date of birth)

В ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»
ТО:

Данные о состоянии здоровья на момент обследования:
Health status at the time of examination:

Рентгенодиагностика. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования.
Radiodiagnosis. X-ray data examinations.

Лабораторная диагностика (Laboratory diagnostics).
Анализ крови на ВИЧ, гепатит В (Blood test for HIV. Hepatitis B).

Сведения о прививках (с обязательным указанием сведений о прививках против кори) (заполняется на основании прививочного сертификата)
Information about vaccinations (with obligatory information about vaccinations against measles) (filled in on the basis of vaccination certificate).

Врачебное заключение.
Medical report.

Настоящим подтверждаю, что

_____
(ФИО/First Name, Family Name)
инфекционных заболеваний не имеет и может проживать в общежитии.

This is to confirm that
0has no infection diseases and is allowed to stay in a dormitory.

Имя, подпись и печать врача и штамп, печать лечебного учреждения
Name, signature and stamp of the doctor and stamp of a medical institution

Дата выдачи справки
Date of certificate issuing

Приложение Д
(обязательное)
Форма договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии для работников университета

ДОГОВОР №_____
найма специализированного жилого помещения
в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

г. Магнитогорск

«_____»_____20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова», именуемое в дальнейшем **Наймодатель,** в лице директора студенческого городка Агеева Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и Гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель,** с другой стороны, на основании приказа №_____от «_____»_____20____г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю для проживания (жилое помещение/комнату/ место в комнате) № _____, общей площадью _____, жилой площадью_____кв.м. студенческого общежития № ____, расположенного по адресу: _____ для временного проживания в нем на срок с _____ по_____ (далее – "жилое помещение»).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой Нанимателя в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» в должности

_____

на основании трудового договора № _____ от _____.

1.3. С Нанимателем постоянно проживают следующие граждане: _____

_____

_____

_____

_____

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение настоящего договора в любое время.

2.1.4. Вносить администрации студенческого городка предложения о совершенствовании жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и мест общего пользования.

2.1.5. Проводить косметический ремонт предоставленного жилого помещения с письменного разрешения Наймодателя.

2.1.6. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ.

2.2.2. Соблюдать положение СМК-С-ПВД «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета» и Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме .
2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития. Самовольное переустройство, перепланировка жилого помещения и другого оборудования не допускаются.
2.2.4. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые и дополнительные виды услуг в порядке, размере и в сроки, установленные настоящим договором. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора.
2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
2.2.6. Допускать в жилое помещение в рабочее время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также в любое время для выполнения необходимых работ и устранения неисправностей.
2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю в лице коменданта общежития и директора студгородка.
2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
2.2.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
2.2.10. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.
2.2.11. Производить уборку жилой комнаты.
2.2.12. При расторжении или прекращении действия настоящего договора освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
2.2.13. При освобождении жилого помещения сдать его и переданное по акту приема-передачи (при вселении) имущество в течение трех дней с момента окончания действия настоящего договора Наймодателю в состоянии, не худшем чем то, в котором Наниматель его принял, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».
2.2.14. При расторжении, прекращении действия настоящего договора сняться с регистрационного учета из общежития.
2.2.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Нанимателю запрещается переоборудовать жилое помещение, проводить текущий и капитальный ремонт жилого помещения, а также переустройство санитарно-технического оборудования и инженерно-технических систем (электропроводка, систем водоснабжения и отвода воды, вентиляции).

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:
3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3.1.2. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.
3.1.3. Требовать возмещения причиненного имуществу ущерба в соответствии с утвержденным прейскурантом цен, размещенным на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».
3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:
3.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
3.2.2. Принимать участие в ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение и содержать его в надлежащем состоянии.
3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонты жилого помещения.
3.2.4 Предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое специализированное жилое помещение (из расчета не менее 6 кв.метров жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в другое специализированное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.
3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ.
3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
3.2.7. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
3.2.8. Принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 настоящего договора.
3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения в студенческом общежитии требования, установленные Жилищным Кодексом РФ, при наличии согласования сУчредителем.
3.2.10. Зарегистрировать Нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи в студенческом общежитии.
3.2.11. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4 . Расторжение и прекращение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.
4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев и более;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членом его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;

4.5. В случае расторжения или прекращения действия настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным Кодексом РФ.
4.6. Право пользования специализированным жилым помещением лиц, проживающих совместно с Нанимателем, прекращаются одновременно с прекращением прав Нанимателя.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Размер ежемесячной платы за жилое помещение (включая оплату коммунальных услуг) устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» и на момент заключения настоящего договора составляет:
_____(_____)рублей в месяц.
Указанный размер платы за жилое помещение может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги. В плату за проживание в общежитиях университета сотрудников, членов семей сотрудников, членов семей студентов включаются следующие предоставляемые коммунальные и бытовые

услуги: пользование жилым помещением (найм); содержание жилого помещения; электроснабжение; холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; отопление; ТКО.

5.2 Плата за проживание вносится Нанимателем в безналичном порядке на расчётный счёт Наймодателя либо в кассу университета не позднее 10 числа текущего месяца. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо квитанция.

5.3. Льготы по оплате за проживание в общежитии устанавливаются на основании локальных актов университета и норм действующего законодательства РФ.

6. Ответственности сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон, если жилое помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, в случае аварийного состояния, а также в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Настоящий договор заключен _____
на период трудовых отношений Наймодателя с Нанимателем / сроком до «____»_____г.

8. Адреса и реквизиты сторон

ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»
455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск,
пр. Ленина, дом 38,
ИНН 7414002238, КПП 745601001,
УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» л/счет 20696Х30690
р/счет 03214643000000016900
Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской обл. г. Челябинск,
БИК 017501500

_____/_____

ФИО: _____
_____
Дата рождения: «___» _____г.
Паспорт серии _____№_____
выдан_____
_____
Дата выдачи: «____» _____г.
Зарегистрирован по адресу: _____
_____
_____
_____/_____/

Лист регистрации изменений

СМК-С-ПСП-95-22

Студенческий городок

Номер изме-нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро-ванных			

Лист согласования

СМК-С-ПСП-95-22

Студенческий городок

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по инфраструктуре и производственной среде, проректор по РИ		С.Ю.Волков	09.03.2022
проректор по МиИП		Р.А.Муртазин	11.03.2022
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	15.03.2022
Ведущий СМК по персоналу, начальник отдела кадров		А.Р. Валеева	17.03.2022
Ведущий СМК по внутренним аудитам, начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова и.о. Щеблева С.В.	22.03.2022г.

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист ОМК С.В. Щеблева