



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-142-17



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»  
В.М. Колокольцев  
Введено в действие с «26» 06 2017 г.  
Взамен СМК-ПСП-142-13

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*Отдел по воспитательной работе СПО*

СМК-ПСП-142-17

Версия 2


Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

  
А. Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-142-17	Лист 2 Всего листов 7

## 1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.  
 1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела по воспитательной работе СПО  
 1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 03.07.2016 г.);

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления.

Управление документами

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**МГТУ им. Г. И. Носова** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

**МпК** – Многопрофильный колледж;

**ОВР** – отдел по воспитательной работе;

**ПР** – педагогические работники;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

## 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности ОВР СПО руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по социальной и воспитательной работе, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников ОВР СПО, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ОВР СПО осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по социальной и воспитательной работе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-142-17	Лист 3 Всего листов 7

4.3 На должность руководителя ОВР СПО назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 5 лет и опыт работы в профессиональном образовании не менее 3 лет. В период отсутствия руководителя ОВР СПО его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по социальной и воспитательной работе.

4.4 Реорганизация и ликвидация ОВР СПО осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению проректора по социальной и воспитательной работе.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе.

4.6 Структура штатов ОВР СПО представлена на рисунке 1.

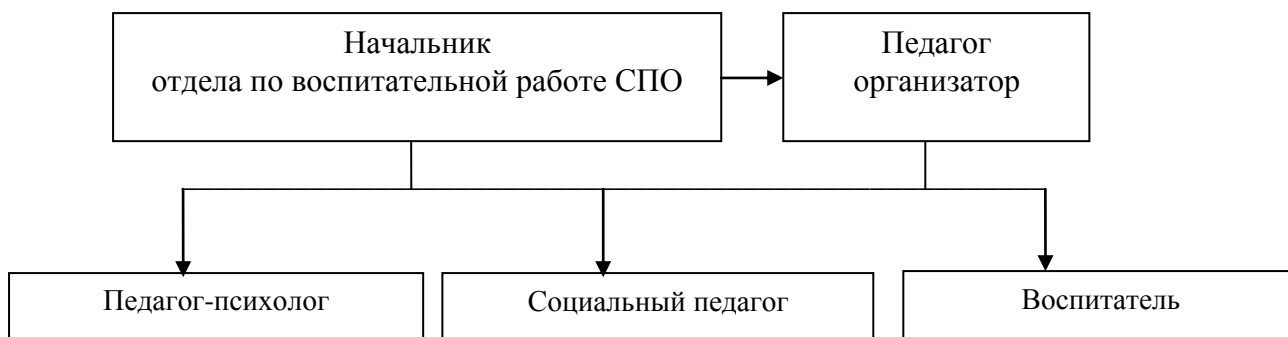


Рисунок 1 – Структура штатов ОВР СПО

4.7 Кадровый состав ОВР СПО деятельность, которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник отдела (СМК-С-ДИ-441-13);
- педагог-организатор (СМК-С-ДИ-438-17);
- педагог-психолог (СМК-С-ДИ-437-17);
- социальный педагог (СМК-С-ДИ-70-17);
- воспитатель (СМК-С-ДИ-439-17).


4.9 ОВР СПО обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## 5 Основные цели и задачи

ОВР СПО, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует цель создания условий формирования необходимых компетенций у студентов колледжа в различных видах социально-значимой деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- повышение эффективности воспитательного процесса, способствующего развитию способности студентов к самоопределению и саморазвитию;
- психологический анализ социальной ситуации в колледже, выявление основных проблем и причин их возникновения, поиск путей и средств их разрешения, профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье студентов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-142-17	Лист 4 Всего листов 7

- повышение роли общественных организаций в решении вопросов организации образовательного процесса;
- расширение спектра услуг культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу в работе по созданию благоприятного социально-психологического климата в колледже.

Организация деятельности ОВР СПО осуществляется в следующих направлениях:


- оказание помощи студентам в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом возрастном этапе;
- формирование у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие в формировании компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни;
- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности студента и обеспечение реализации условий для формирования личности студента;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании студентов, в формировании у них стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## **6 Функции**

В соответствие с основными целями и задачами ОВР СПО осуществляет:

### **6.1 Организацию воспитательного процесса в МпК, а именно:**

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- психолого-педагогическую экспертизу (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды колледжа;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися;
- психологическую диагностику обучающихся;
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- психологическую профилактику;
- планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- организацию социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- организационное обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;
- развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов;
- организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;
- организацию работы направлениям внеурочной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;
- организацию социально и личностно-значимой деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-142-17	Лист 5 Всего листов 7

6.2 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.3 Разработку Целей ОВР СПО в области качества.

6.4 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.5 Регистрацию данных по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.6 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.7 Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.8 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

В ходе деятельности ОВР СПО также может:

- отвечать на официальные запросы, формирует отчеты по вопросам воспитательной деятельности (в соответствии с компетенцией подразделения).

- готовить соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения проректора по социальной и воспитательной работе, директора МпК, служб университета, ректора, администрации колледжа, профессионально-педагогических работников.

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОВР СПО;

- запрашивать и получать необходимую информацию по планам работы и отчетам структурных подразделений колледжа;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Руководитель ОВР СПО несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность оформления документов, подготавливаемых подразделением;

- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;

- создание нормального психологического климата в подразделении.


7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОВР СПО устанавливаются должностными инструкциями (СМК-С-ДИ-441-13, СМК-С-ДИ-438-17, СМК-С-ДИ-437-17, СМК-С-ДИ-439-17, СМК-С-ДИ-70-17) на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ОВР СПО, несет начальник отдела.

## **8 Взаимодействие**

8.1 Подразделения университета представляют информацию ОВР СПО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ОВР СПО.

8.2 ОВР СПО по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-142-17	Лист 6 Всего листов 7

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г. И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам организации работы с несовершеннолетними студентами, со студентами из числа лиц детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со студентами, склонными к асоциальным проявлениям, а так же по вопросам участия студентов колледжа в городских, областных и региональных проектах .

**СМК-ПСП-142-17 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отдел по воспитательной работе СПО разработал:**

Начальник отдела по воспитательной работе СПО



И. С. Ройтштейн



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-ПСП-142-17

Лист 7

Всего листов 7

**Лист согласования**

СМК-ПСП-142-17

Отдел по воспитательной работе СПО

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по социальной и воспитательной работе, Ведущий СМК по социальной и воспитательной деятельности		А. Б. Шестаков	23.06.17.
Директор МпК		С.А. Махновский	16.05.17.
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		Л.Л. Моисеева	20.06.2017
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А. Ю. Глухова	03.05.17.

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С. В. Щebleва