



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

СМК-УК-10-11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольцев
Ввести в действие с «18» марта 2012

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

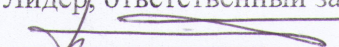
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Положение о Дисциплинарном совете

СМК-УК-10-11

Версия 1

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008

Первый проректор,
Лидер, ответственный за СМК,
 С.И. Платов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2011



Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Общие положения.....	4
5 Состав Дисциплинарного совета.....	4
6 Компетенция Дисциплинарного совета.....	5
7 Порядок организации работы Дисциплинарного совета.....	5
8 Порядок подготовки и проведения заседания Дисциплинарного совета.....	6
9 Права членов Дисциплинарного совета.....	7
Приложение А (рекомендуемое) Образец характеристики на студента.....	8
Приложение Б (обязательное) Форма протокола заседания Дисциплинарного совета.....	10
Приложение В (обязательное) Форма акта обследования жилищно-бытовых условий студентов.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист согласования.....	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-10-11	Лист 3 Всего листов 13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, компетенцию, структуру, порядок организации работы Дисциплинарного совета университета.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Закон РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. Федеральных законов от 13.01.2001 № 1-ФЗ, от 07.07.2003 № 111-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 01.12.2004 № 150-ФЗ, от 29.12.2004 № 199-ФЗ, от 22.04.2005 № 39-ФЗ, от 05.01.2006 № 9-ФЗ, от 30.06.2007 № 120-ФЗ, от 21.07.2007 № 194-ФЗ, от 24.07.2007 № 214-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 13.10.2009 № 233-ФЗ, от 28.12.2010 № 427-ФЗ, от 13.10.2009 № 233-ФЗ, от 28.12.2010 № 427-ФЗ, от 07.02.2011 № 4-ФЗ)

Указ президиума Верховного совета РСФСР от 3 июня 1967 г. «Об утверждении положения о комиссиях по делам несовершеннолетних» (в ред. Указов Президиума ВС РСФСР от 28.05.71, от 01.10.85 № 1527-ХІ, от 06.08.86 № 3785-ХІ, Закона РФ от 25.02.93 № 4549-1)

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины по ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

выписка из протокола – документ, представляющий точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку;

Дисциплинарный совет – коллегиальный орган, целью которого является планирование и организация профилактики социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди студентов:

компетенция – (латинское *competentia* – принадлежность по праву)

1) круг полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа;

2) круг вопросов, в которых данное должностное лицо обладает познаниями, опытом;

протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов;


система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ЦВР – Центр по воспитательной работе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-10-11	Лист Всего листов
			4 13

4 Общие положения

4.1 Дисциплинарный совет является представительным органом университета, который обеспечивает деятельность по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде университета, в рамках предоставляемых Дисциплинарному совету полномочий.

4.2 Деятельность Дисциплинарного совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к студентам;
- индивидуального подхода к студентам и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов студентов.

4.3 Дисциплинарный совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий студентов:

- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних;
- нарушающих устав университета.

4.4 Основными задачами деятельности Дисциплинарного совета являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению студентами преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов;
- социально-педагогическая реабилитация студентов, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения студентов в преступную или антиобщественную деятельность.

5 Состав Дисциплинарного совета

5.1 Дисциплинарный совет состоит из представителей служб и отделов, непосредственно связанных с формированием законопослушного поведения среди студентов.

В состав Дисциплинарного совета входят:


- первый проректор – председатель Дисциплинарного совета;
- директор Центра по воспитательной работе – заместитель председателя Дисциплинарного совета;
- директор студенческого городка;
- председатель профкома студентов и аспирантов;
- заместители деканов по воспитательной работе;
- педагог - психолог;
- председатель Совета ветеранов;
- представители органов студенческого самоуправления;
- начальник отдела охраны и безопасности;
- начальник юридического отдела;
- социальные педагоги по направлениям подготовки МпК;

Также по согласованию с председателем Дисциплинарного совета в его состав могут входить представители органов внутренних дел, социальной защиты населения, местных органов исполнительной власти, а также представители других структурных подразделений университета.

Из членов Дисциплинарного совета на первом заседании избирается секретарь Дисциплинарного совета.

5.2 Состав Дисциплинарного совета объявляется приказом ректора по представлению директора ЦВР не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5.3 Срок полномочий совета – 1 год.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-10-11	Лист 5 Всего листов 13

5.4 По истечении срока полномочий Дисциплинарного совета состав совета утверждается в порядке, указанном в п. 5.2.

6 Компетенция Дисциплинарного совета

6.1 В компетенцию Дисциплинарного совета входит осуществление аналитической деятельности, а именно:

- изучение уровня преступности и правонарушений среди студентов университета;
- изучение состояния профилактической деятельности университета, эффективности проводимых мероприятий;
- выявление студентов с девиациями в поведении;
- определение причин и мотивов антиобщественного поведения студентов.

6.2 В компетенцию Дисциплинарного совета входит осуществление непосредственной деятельности по профилактике правонарушений:

- рассмотрение персональных дел студентов с антиобщественным поведением;
- определение планов индивидуальной профилактической работы со студентами и представление его на утверждение ректору университета;
- осуществление постановки и снятия студентов с внутреннего учета в университете;
- вовлечение студентов, состоящих на внутреннем учете, в проведение коллективных творческих дел, в работу кружков и секций, строительный студенческий отряд и т.д.
- информирование ректора университета о состоянии проводимой работы со студентами, исполнительской дисциплины привлеченных работников университета;
- определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы со студентами.

6.3 Дисциплинарный совет осуществляет организационную деятельность:


- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом ректора университета, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение совета по воспитательной работе и для принятия решением руководством университета;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за несовершеннолетними обучающимися, педагогам, работающим с данными обучающимися, организует работу педагогического консилиума;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7 Порядок организации работы Дисциплинарного совета

7.1 Дисциплинарный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на совещаниях, проводимых в соответствии с планом работы Дисциплинарного совета, но не реже 1 раза в месяц.

Заседание Дисциплинарного совета также может назначаться и по необходимости, возникшей в связи с ситуационным поведением студентов, рассмотрение которого входит в компетенции Дисциплинарного совета.

7.2 При разборе персональных дел (утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются представители кафедр и факультетов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-10-11	Лист 6 Всего листов 13

7.3 Деятельность Дисциплинарного совета планируется на текущий учебный год и утверждается ректором университета. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.4 Деятельность Дисциплинарного совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

8 Порядок подготовки и проведения заседания Дисциплинарного совета

8.1 Заседания совета созывает и проводит Председатель Дисциплинарного совета или по его поручению назначаемый им заместитель.

Секретарь за день до проведения заседания Дисциплинарного совета предоставляет председателю пакет документов (докладные, объяснительные) к рассмотрению на заседании.

8.2 Секретарь за 3 дня до заседания информирует членов совета о месте, времени проведения заседания и знакомит с повесткой заседания.

8.3 Информирование студентов, родителей (если студенты несовершеннолетние), кураторов, классных руководителей о месте и времени проведения заседания осуществляет секретарь за 7 рабочих дней до заседания.

8.4 На заседании Дисциплинарного совета обязательно присутствие куратора (классного руководителя), соответствующей академической группы и родителей студента (в случае его несовершеннолетия).

8.5 Характеристика на студента (см. Приложение А) составляется воспитателем общежития, классным руководителем или куратором группы, заверяется деканом факультета (заведующим отделением) и в письменном виде предоставляется на заседание Дисциплинарного совета.

Характеристика на студента должна отражать его отношение к учебе, сверстникам, интересы, занятость в свободное время, достижения в различных видах деятельности, отношение группы к случившемуся и т.д.

8.6 Для несовершеннолетних студентов перед заседанием Дисциплинарного совета обязательными являются консультация педагога-психолога, и также заключение педагога-психолога, предоставляемое на заседание в письменном виде, характеризующее студента.

Характеристика на несовершеннолетних студентов педагогом-психологом составляется по необходимости, определяемой председателем или заместителем председателя Дисциплинарного совета.


8.7 На заседании совета заслушивается мнение студента и мнение его родителей (в случае несовершеннолетия), а также мнение студенческого актива (актив группы, факультета, общежития).

8.8 Членами Дисциплинарного совета принимается коллегиальное решение (большинство голосов):

- ограничиться обсуждением;
- объявить студенту дисциплинарное взыскание – замечание, выговор;
- принять решение о выселении из общежития;
- ходатайствовать перед ректором об отчислении из университета;
- принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами и Уставом университета.

При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного поступка и обстоятельства, при которых данный поступок был совершен, предшествующее поведение студента, его отношение к учебе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснование избранной меры должно иметь соответствующее документальное подтверждение.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-10-11	Лист 7 Всего листов 13

8.9 До проведения заседания Дисциплинарного совета председатель (заместитель председателя) Дисциплинарного совета требуют от студента письменное объяснение по вопросу, рассматриваемому на совете. В случае отказа студента от дачи объяснения в письменной форме, об этом делается запись в протоколе заседания Дисциплинарного совета. Непредставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) каникул, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа студентов. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее месяца со дня совершения проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Повторное нарушение дисциплины студентом, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

8.10 Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его наложения доводится до сведения студента, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности студента и время каникул. Если студент отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. Студент имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

8.11 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Председатель Дисциплинарного совета по представлению заместителя председателя Дисциплинарного совета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа студентов.

8.12. Результаты работы Дисциплинарного совета оформляются протоколом (см. Приложение Б).

По письменному запросу заинтересованных лиц (правоохранительных органов и органов правопорядка, родителей и т.д.) предоставляется выписка из протокола заседания Дисциплинарного совета.

9 Права членов Дисциплинарного совета

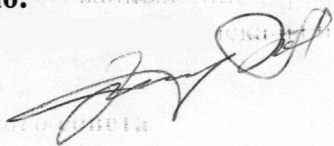
Члены Дисциплинарного совета имеют право:

- направлять запросы администрации университета, с целью получения необходимых сведений для реализации целей деятельности Дисциплинарного совета;
- проводить личный прием студентов и их родителей с целью рассмотрения заявлений, просьб и жалоб;
- проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов с составлением акта обследования (см. Приложение В).

Положение о Дисциплинарном совете (изменения и дополнения к нему) вступают в силу со дня утверждения на заседании Ученого совета университета.

СМК-УК-10-11 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение о Дисциплинарном совете разработано:

директор ЦВР
ведущий инженер ОМК



И.А. Ройтштейн
Ю.Н. Заиченко



**Приложение А
(рекомендуемое)
Образец характеристики на студента**

Характеристика

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студента гр. _____

ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет»

_____ года рождения,
проживающего по адресу:

_____ тел. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
поступил(а) в ФГБОУ ВПО «МГТУ» в _____ году по окончании обучения

_____ (школа, профессиональное училище, профессиональный лицей)

_____ (воспитывается в полной, неполной семье, взаимоотношения в семье, отношение к воспитанию ребенка)

_____ (отношение к колледжу, уровень сформированности учебной мотивации, наличие интересов)

_____ (уровень сформированности навыков в различных видах деятельности: учебной, досуговой, спортивной, трудовой и др.)

_____ (умение планировать работу, выделять главное, делать обобщения, выводы, осуществлять самоконтроль)

_____ (внимательность, сосредоточенность), уровень настойчивости в деятельности (достижение поставленных целей,

стремление и способность преодолевать трудности в учебной деятельности, в личном поведении, собранность, организованность)

_____ (ведущие интересы и склонности, увлеченность каким-либо предметом, кружком, секцией, коллективным творчеством)

_____ (успехи в университетской, внеуниверситетской деятельности)

_____ (общественная и трудовая активность, инициативность, наличие стремления добровольно включаться в общественные дела)

_____ (нравственное состояние: сформированность чувства коллективизма, товарищества, гуманизма,

сознательной дисциплины, наличие или отсутствие нарушений, забота об общественном состоянии,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-10-11

Лист

9

Всего листов

13

степень развитости чувства долга, честность, порядочность)

(межличностные отношения, общение, отзывчивость, доброжелательность, справедливость, требовательность,

обязательность, коллективизм, место в коллективе)

(выводы и рекомендации)

Куратор \Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Характеристика на студента составляется куратором (классным руководителем). Составитель ставит под ней свою подпись, в случае необходимости (характеристика представляется в органы внутренних дел, по месту дальнейшей работы и т. д.) она утверждается деканом факультета (заведующим отделением). Характеристика заверяется печатью.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-10-11

Лист

10

Всего листов

13

Приложение Б
(обязательное)
Форма протокола заседания Дисциплинарного совета

Протокол № _____
Заседания дисциплинарного совета
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ человек.


Повестка заседания:

Слушали:

Решение:

Председатель Дисциплинарного совета: _____

Секретарь: _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-10-11	Лист 11 Всего листов 13

**Приложение В
(обязательное)**

Форма акта обследования жилищно-бытовых условий студентов

Утверждаю
Декан /зав отделением _____
« _____ » _____ 201__ г.

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
студента (студентки) группы _____ ФГБОУ ВПО «МГТУ»
от « _____ » _____ 200__ года

_____ (ФИО) _____, « _____ » _____ года
рождения, проживающего _____ по адресу: _____
Комиссия в составе: _____

в присутствии _____
составили настоящий акт о том, что семья проживает в _____

принадлежащей ЖЭУ № _____ ЖРЭУ № _____, состоит из _____ человек, в том числе:

1. ФИО _____
работает (учится) _____
2. ФИО _____
работает (учится) _____
3. ФИО _____
работает (учится) _____

Санитарное состояние квартиры (комнаты)

Жилищно-бытовые условия (наличие мебели, ...)

Характеристика проживающих (со слов соседей или работников домоуправления):

Выводы и предложения _____

Подписи членов комиссии: _____



Лист согласования

СМК-УК-10-11

Положение о Дисциплинарном совете

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор, Лидер, ответственный за СМК		С.И. Платов	31.10.11
Зам. декана по воспитательной работе факультета технологии и качества		С.А. Левандовский	17.10.11
Зам декана по воспитательной работе факультета экономики и права		И.А. Юрьева	17.10.11
Зам. декана по воспитательной работе химико-металлургического факультета		Л.В. Оринина	17.10.11
Зам. декана по воспитательной работе архитектурно-строительного факультета		Ю.А. Морева	17.10.11
Зам. декана по воспитательной работе механико-машиностроительного факультета		Н.Н. Хоменко	17.10.11
Зам. директора по воспитательной работе института энергетики и автоматике		М.М. Гладышева	17.10.2011
Зам. директора по воспитательной работе института горного дела и транспорта		А.В. Красавин	17.10.2011
Председатель профкома студентов и аспирантов		В.А. Бобровский	17.10.2011
Директор студенческого городка		С.Н. Григорьев	17.10.11
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	20.10.11
Начальник отдела кадров		Л.Л. Моисеева	24.10.11
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	06.10.2011

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела менеджмента качества

А.Е.Кожмякина



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 1 к
СМК-УК-10-11

Лист 1
Всего листов 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
А.Г. Корчунов

Ввести в действие с «13» // 2013 г.

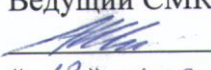
ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к СМК-УК-10-11 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Положение о Дисциплинарном совете.

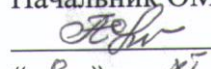
- По всему документу заменить записи:
 - ЦВР (Центр по воспитательной работе) на ОВР (Отдел по воспитательной работе);
 - директор ЦВР на начальник ОВР.
- Пункт 5.1 читать в новой редакции:

Создать с целью предупреждения социально опасных явлений в студенческой среде, профилактики нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка университета Дисциплинарный совет в следующем составе:

 - проректор по социальной и воспитательной работе – председатель Дисциплинарного совета;
 - начальник отдела по воспитательной работе ВПО – заместитель председателя Дисциплинарного совета;
 - начальник отдела по воспитательной работе СПО;
 - председатель объединенного совета обучающихся;
 - председатель студенческого совета общежитий;
 - директор студенческого городка;
 - председатель профкома студентов и аспирантов;
 - заместители директоров и деканов по воспитательной работе;
 - педагог-психолог.

Причина изменения: реорганизация структурного подразделения

Согласовано
Ведущий СМК по социальной деятельности
 А.Б.Шестаков
« 12 » ноябрь 2013 г.

Изменение № 1
СМК-УК-10-11 соответствует
требованиям ИСО 9001:2008
Начальник ОМК
 А.Ю. Глухова
« 8 » сентябрь 2013 г.