



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-ДИ-07-17



СВЕРЖДАЮ
Ректор ФГОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
В.М. Колокольников
Введен в действие с «09» 01 2017 г.
В рамках СМК-К-ДИ-07-15

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста многопрофильного колледжа

СМК-К-ДИ-07-17

Версия 3

Должностная инструкция соответствует
требованиям ИСО 9001
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
А.Г. Коргунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-07-17	Лист 2 Всего листов 10

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с методистом многопрофильного колледжа (далее – методист) в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Методист относится к категории педагогических работников.

1.2 На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении); высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении); высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении). Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.3 Методист должен иметь при наличии квалификации бакалавра опыт работы преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет. При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.

1.4 Методист допускается к работе при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5 Назначение на должность методиста и освобождение производится приказом ректора по представлению директора многопрофильного колледжа.

1.6 Методист руководствуется в своей работе настоящей Должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями директора многопрофильного колледжа, внутренними документами университета.

1.7 Методист должен знать:

- основы трудового законодательства;
- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства университета, касающиеся организационно-методического обеспечения реализации программ СПО;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Устав, коллективный договор, кодекс корпоративной этики и правила внутреннего распорядка университета;
- Политику руководства университета и Цели подразделения в области качества;
- программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона;
- тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности;
- теорию, методику и практику маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-07-17	Лист 3 Всего листов 10

- профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методику их применения при разработке образовательных программ;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и профессионального обучения;
- современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения;
- особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;
- методологические и теоретические основы современного профессионального образования и профессионального обучения;
- современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО и профессионального обучения;
- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО и профессионального обучения;
- требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы);
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав;
- основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации;
- требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- стадии профессионального развития педагогов;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Положение о Многопрофильном колледже.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-07-17	Лист 4 Всего листов 10

1.8 Методист должен уметь:

а) в области организации и проведения изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и профессионального обучения:

- формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и профессионального обучения (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения;

- формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;

- обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;

- организовывать апробацию разработанного инструментария;

- распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;

- использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами (работодателями, абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями));

- проводить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;

- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследований, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;

- разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и профессионального обучения;

б) в области организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения:

- анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО и программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования;

- определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

- планировать и организовывать обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами, реализующими образовательную программу, ее целей, задач и (или) специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе;

- организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и программ профессионального обучения, содержание и формы взаимодействия с работодателями при реализации программ;

- проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий;

- оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-07-17	Лист 5 Всего листов 10

осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ, требованиям работодателей, образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания, требованиям охраны труда;

- анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества;

- организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами;

- оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта;

- использовать средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

в) в области мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик:

- планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- анализировать занятия, обсуждать их в диалоге с преподавателями и мастерами производственного обучения;

- разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения;

- проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- обеспечивать разработку, координировать реализацию, оценивать качество реализации, давать рекомендации по совершенствованию программ индивидуальной и групповой исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам СПО и профессионального обучения;

- оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

1.9 На время отсутствия методиста (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директором многопрофильного колледжа.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-07-17	Лист 6 Всего листов 10

2 Должностные обязанности

Методист осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения и СПО, ориентированных на соответствующий уровень квалификации:

2.1 Организует и проводит изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и профессионального обучения:

- организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

- организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей))

- организует и (или) проводит изучение количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

- организует и (или) проводит изучение образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей));

- разрабатывает предложения и рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и профессионального обучения.

2.2 Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения:

- организует разработку и обновление образовательной программы профессионального обучения и СПО;

- контролирует оценку качества разрабатываемых материалов;

- организует внешнюю экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации;

- организует под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.3 Проводит мониторинг и оценку качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик:

- посещает и анализирует занятия, проводимые преподавателями и мастерами производственного обучения;

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;

- организует под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышение квалификации и переподготовки педагогических работников.

2.4 Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5 Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-07-17	Лист 7 Всего листов 10

2.6 Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.7 Участвует в организации образовательной деятельности с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

2.8 Осуществляет ознакомление с утвержденным расписанием, ежедневными заменами, календарным учебным графиком и другими распорядительными документами университета посредством образовательного и корпоративного порталов, системой электронного документооборота.

2.9 Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, проводимых в университете.

2.10 Соблюдает Устав университета, правила внутреннего распорядка университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.

2.11 Обеспечивает сохранность закрепленного за многопрофильным колледжем оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

2.12 Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

3 Перечень документов, записей и данных по качеству деятельности

Для деятельности методиста необходимы следующие документы:

3.1 Политика руководства университета и Цели подразделения в области качества.

3.2 Положение о Многопрофильном колледже.

3.3 Должностная инструкция.

3.4 Перечень нормативной документации, регламентирующей организационно-методическое обеспечение реализации программ СПО (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

3.5 Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования (энергоснабжение, освещение, противопожарная безопасность, вентиляция и т.д.).

4 Права

Методист имеет право:

4.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с вышестоящим руководством.

4.2 Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4.3 Требовать от вышестоящего руководства организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.4 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4.5 Вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления университета вопросы, связанные с улучшением деятельности многопрофильного колледжа.

4.6 Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ДИ-07-17	Лист 8 Всего листов 10

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.7 Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

5 Ответственность

Методист несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению директора многопрофильного колледжа может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 608н; с учетом СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества; СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами; СМК-МИ-29.03-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию, обозначению и управлению Должностной инструкцией.

6.2 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями в подразделении.

Согласовано:

Директор многопрофильного колледжа

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела

Начальник охраны труда и техники безопасности



С.А. Махновский

Л.Л. Моисеева

Р.И. Жеков

Б.Н. Гурьянов

