Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»
_____ В.М. Колокольцев
«___» _____2014 г.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

Магнитогорск – 2014

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее – Университет) с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей для всех граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих проходить обучение по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета) независимо от формы обучения и не имеющих возможности по различным уважительным причинам явиться в Университет в установленное время проведения вступительных испытаний.

1.2 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организуется согласно Правилам приема в ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на 2014/2015 учебный год (далее Правила приема).

1.3 Организационное и процедурное сопровождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется экзаменационными комиссиями по соответствующим предметам, организационно-методическое – Центром электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий, техническое – отделом разработки и сопровождения Web – ресурсов, сетевой доступ обеспечивается бюро сетей и телекоммуникаций.

1.4 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются на основе информационного ресурса Университета, доступного по адресу (URL): http://exams.magtu.ru, и приравниваются к письменным экзаменам. Портал для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее Портал) организован на базе системы управления обучением Moodle.

1.5 Портал применяется во время вступительного испытания для предоставления тестовых заданий письменных работ и других необходимых экзаменационных материалов поступающему.

2 Вступительные испытания: подготовка и проведение

2.1 При подаче заявления абитуриент сообщает о своем желании участвовать во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, указывая в заявлении сведения о месте сдачи вступительных испытаний и подтверждая согласие с организационно-техническими условиями, определёнными настоящим Порядком, и наличие у себя организационно-технических условий (перечень требований и оборудования представлен в Приложении 1).

2.2 Для проведения вступительных испытаний Университет в соответствии с расписанием выделяет необходимое количество аудиторий для работы экзаменационных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием (перечень оборудования представлен в Приложении 2).

2.3 Для абитуриентов, сообщивших о своем желании участвовать во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий и указавших в заявлении сведения о месте сдачи вступительных испытаний, предусмотрена обязательная предварительная регистрация по адресу http://exams.magtu.ru, которая должна быть произведена не позднее, чем за одни сутки до начала вступительных испытаний. Для прохождения процедуры регистрации абитуриент должен иметь персональный ящик электронной почты. Логин и пароль для доступа к Порталу выдается абитуриенту сотрудником Университета. Абитуриент несет персональную ответственность за их сохранность и конфиденциальность. После регистрации на Портале абитуриенту становятся доступными демо – версии экзаменационных заданий для проведения технической репетиции вступительных испытаний.

2.4 Процедура идентификации поступающего осуществляется:

- средствами телеконференцсвязи с участием сотрудника Университета, проверяющего и подтверждающего персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства);

- веб-камерой, обзорно показывающей помещение, в котором абитуриент сдает экзамен;

- работающими во время проведения экзамена в режиме реального времени видео- и аудио-трансляции.

2.5 Ход проведения вступительных испытаний:

- в форме тестирования – организуется соответствующими средствами системы управления обучения moodle на Портале Университета.

Абитуриент, прочитав инструкцию по прохождению тестирования, в течение указанного времени отвечает на вопросы тестовых заданий вступительных испытаний. Предоставление поступающему индивидуального варианта экзаменационных материалов осуществляется случайным образом. После прохождения тестирования абитуриент распечатывает с сайта итоговую страницу с результатами тестирования, ставит подпись с полной расшифровкой фамилии, имени, отчества и отправляет отсканированный / сфотографированный экземпляр в соответствующую форму на Портале, оригинал отправляет в Университет по почте в срок не позднее одних суток после окончания вступительных испытаний.

2.6 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.magtu.ru не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3 Дополнительные положения

3.1 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе абитуриента.

3.3 Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится согласно главе VIII Правил приема в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится по материалам листов ответа абитуриента в режиме телеконференцсвязи, непосредственно с испытуемым не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий разработали:

Заведующая ЦЭОРиДОТ Г.С. Ялмурзина

Начальник отдела разработки и
сопровождения web-ресурсов К.А. Рубан

Приложение 1

Перечень требований и оборудования, наличие которого необходимо у абитуриента для прохождения вступительных испытаний

1. Персональный ящик электронной почты.

2. Компьютер с выходом в интернет, обладающий характеристиками для бесперебойной передачи аудио и видео потока, оборудованный веб-камерой 2 Мпикс, с подключенным принтером, сканером, микрофоном, колонками/наушниками.

Минимальные системные требования: не ниже, чем: процессор с тактовой частотой 1 Ггц; оперативная память 512 Мб; видеокарта с 32 Мб видеопамяти; свободное место на диске 5 Гб.

3. Возможность доступа в сеть Интернет на скорости не ниже 1 Мбит/сек.

Приложение 2

Перечень оборудования, наличие которого необходимо для работы экзаменационных комиссий

1. Оборудование:

Компьютер с характеристиками не ниже:

Процессор: с тактовой частотой 1,7 ГГц;

Оперативная память: 1024 Мб;

Видеокарта: с 64 Мб видеопамяти;

Свободное место на диске: 5 Гб;

Сетевая карта: 100Мбит\сек;

Веб-камера: 2 Мпикс;

USB Микрофон\ Радиомикрофон;

Колонки;

Проектор подключенный к компьютеру;

Проекторная доска;

Сканер;

Принтер;

2. Требование к телекоммуникационной сети

Возможность доступа в сеть Интернет для пользователей на скорости не ниже 1 Мбит/сек.

3. Программное обеспечение:

Установленные драйверы для всех переферийных устройств (перечисленных выше);

Браузер (Internet Explorer 7 и выше, Mozilla Firefox, Opera и т.д.) с установленным flash-плеером версии 10 и выше;

Текстовый редактор;

Графический редактор с возможностью просмотра изображений в форматах jpg, png, gif.