

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПц.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**общепрофессиональный цикл**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения

очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1565.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Марина Алексеевна Дмитриева

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Гульнур Тимерхановна Искандырова

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
«Информатики и ИКТ»

Председатель И.В. Давыдова

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины .....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части .....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий .....	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	17
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
4.1 Текущий контроль .....	18
4.2 Промежуточная аттестация.....	20
Приложение 1.....	28
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	28

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся совокупности знаний, умений и навыков использования современных информационных технологий и программных средств для решения типовых профессиональных задач в сфере общественного питания и кондитерского производства, направленных на автоматизацию расчетов, поиск данных и разработку конкурентоспособного меню, а также обеспечения информационной безопасности в цифровой среде.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 6.1 Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	Уд 1_ОПц.07 обрабатывать текстовую и табличную информацию.	Зд 1_ОПц.07 основные понятия автоматизированной обработки информации.
	Уд 2_ОПц.07 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Зд 2_ОПц.07 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
	Уд 3_ОПц.07 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Зд 3_ОПц.07 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

	Уд 4_ОПц.07 обеспечивать информационную безопасность.	Зд 4_ОПц.07 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;	Зо 02.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	Зо 02.02 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

### 1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Уд 1_ОП.07, Уд 2_ОП.07, Уд 3_ОП.07, Уд 4_ОП.07, Зд 1_ОП.07, Зд 2_ОП.07, Зд 3_ОП.07, Зд 4_ОП.07,	Тема 2.6. Работа с нейросетями и современными ИИ-инструментами в профессиональной деятельности	16	Внедрение ИИ для автоматизации разработки ассортимента, расчета КБЖУ и создания ТТК. Формирует навыки промпт-инжиниринга и работы с облачными сервисами
	Уд 1_ОП.07, Зд 1_ОП.07,	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	4	Формирование навыков создания, форматирования и структурирования текстовых документов (меню, инструкции, ТТК). Освоение стилей, оглавлений и слияния документов для автоматизации документооборота
	Уд 1_ОП.07, Зд 1_ОП.07,	Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	4	Освоение функций Excel для автоматизации калькуляции, расчета себестоимости, маржинальности и КБЖУ блюд. Критически важно для технолога при разработке рецептур

	Уд 3_ОП.07, Уд 4_ОП.07, Зд 3_ОП.07, Зд 4_ОП.07,	Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	4	Освоение работы с облачными хранилищами, онлайн- платформами доставки и агрегаторами. Формирование навыков использования сетевых технологий для поиска информации, взаимодействия с поставщиками и продвижения услуг общепита
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			28	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
теоретические занятия (лекции, уроки)	2	
практические занятия	76	56
лабораторные занятия	не предусмотрено	
самостоятельная работа	не предусмотрено	
промежуточная аттестация	не предусмотрено	
Форма промежуточной аттестации – <i>зачёт с оценкой</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>6/4</b>		
<b>Тема 1.1. Информационные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/ 4</b>		
	1. Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды профессиональных и автоматизированных систем. Классификация информационных систем.	1/ 0	ПК 6.1, ОК 02	Зд 2_ОП.07, Зо 02.01, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>		
	Практическое занятие № 1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс».	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 2_ОП.07, Уо 02.01, Уо 02.02
Практическое занятие № 2. Работа с документами в СПС «Гарант».	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 2_ОП.07, Уо 02.01, Уо 02.02	
<b>Тема 1.2. Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/0</b>		
	1. Состав и структура вычислительных систем. Телекоммуникации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника.	1/0	ПК 6.1, ОК 02	Зд 3_ОП.07, Зо 02.02
<b>Раздел 2. БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ И ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>62/48</b>		

<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/14</b>		
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 1_ОП.07, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16/14</b>		
	Практическое занятие № 3. Ввод и редактирование текста. Работа с документом.	2/0	ОК 02	Уо 02.02
	Практическое занятие № 4. Форматирование текста. Стили. Списки.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 5. Создание документов с таблицами.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 6. Графические возможности Word.	4/4	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
Практическое занятие № 7. Создание структурированного документа.	6/6	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02	
<b>Тема 2.2. Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>		
	1. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации.	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 3_ОП.07, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>		
Практическое занятие № 8. Создание графических объектов.	6/6	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уо 02.02	
<b>Тема 2.3. Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>		
	1. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация,	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 3_ОП.07, Зо 02.02

	эффекты, звуковое сопровождение.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>		
	Практическое занятие № 9. Создание презентаций в среде MS PowerPoint.	6/6	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уо 02.02
<b>Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/4</b>		
	1. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL.	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 1_ОП.07, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/4</b>		
	Практическое занятие № 10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц.	2/0	ОК 02	Уо 02.02
	Практическое занятие № 11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности.	2/0	ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к печати.	2/0	ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 13. Сводные таблицы и промежуточные итоги.	2/0	ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 14. Решение задач оптимизации.	2/0	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 15. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности.	4/4	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уо 02.02
<b>Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	1. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 2_ОП.07, Зо 02.01, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/2</b>		
	Практическое занятие № 16. Проектирование и создание многотабличной базы данных по профилю специальности.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 2_ОП.07, Уо 02.01, Уо 02.02
	Практическое занятие № 17. Работа с объектами базы данных.	2/0	ПК 6.1, ОК 02	Уд 2_ОП.07, Уо 02.01, Уо 02.02

<b>Тема 2.6. Работа с нейросетями и современными ИИ-инструментами в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>16 / 16</b>		
	1. Введение в генеративные нейросети. Основы промпт-инжиниринга. Использование ИИ для разработки ассортимента, составления меню, расчета КБЖУ, создания ТТК и визуализации блюд. Информационная безопасность при работе с облачными ИИ-сервисами.	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 1_ОП.07, Зд 2_ОП.07, Зд 3_ОП.07, Зд 4_ОП.07, Зо 02.01, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16 / 16</b>		
	Практическое занятие № 18. Знакомство с нейросетями и основы промпт-инжиниринга.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уо 02.01, Уо 02.02
	Практическое занятие № 19. Генерация рецептов и оформление Технологической карты (ТТК) с помощью ИИ.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уд 3_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 20. Составление цикличного меню и адаптация рецептов под диетические ограничения.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уд 2_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 21. Разработка авторского блюда и праздничного десерта: от идеи до калькуляции.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уд 4_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 22. Оптимизация рецептур и расчет КБЖУ с помощью ИИ-аналитики.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уд 2_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 23. Визуализация блюд (Text-to-Image) и создание контента для соцсетей.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уо 02.02
	Практическое занятие № 24. Анализ трендов и конкурентов рынка общепита с помощью ИИ.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 2_ОП.07, Уо 02.01
Практическое занятие № 25. Комплексный проект: разработка концепции нового заведения с использованием ИИ.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07, Уд 2_ОП.07, Уд 3_ОП.07, Уд 4_ОП.07, Уо 02.02	
<b>Раздел 3. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b>		<b>10/4</b>		

<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>				
<b>Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>		
	1. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web-страниц.	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 3_ОП.07, Зд 4_ОП.07, Зо 02.01, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8/4</b>		
	Практическое занятие № 26. Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Поиск информации в различных интернет-библиотеках.	2/0	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уд 4_ОП.07, Уо 02.01, Уо 02.02
	Практическое занятие № 27. Облачное сохранение данных.	2/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уд 4_ОП.07, Уо 02.01, Уо 02.02
Практическое занятие № 28. Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	4/2	ПК 6.1, ОК 02	Уд 3_ОП.07, Уо 02.02	
<b>Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	-	ПК 6.1, ОК 02	Зд 4_ОП.07, Зо 02.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/0</b>		
Практическое занятие № 29. Назначение и принципы использования аппаратного и программного обеспечения, сетевых технологий.	2/0	ПК 6.1, ОК 02	Уд 1_ОП.07 Уд2_ОП.07 Уд3_ОП.07 Уд4_ОП.07 Уо 02.01 Уо 02.02	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-		
<b>Всего</b>		<b>78/56</b>		

### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание),	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс».	Формирование умений поиска, анализа и работы с нормативно-правовыми актами в справочно-правовой системе; использование фильтров и рубрикатора для профессиональной деятельности.	ПК, доступ к сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс»
Практическое занятие №2. Работа с документами в СПС «Гарант».	Формирование умений навигации по интерфейсу СПС «Гарант», построения сложных поисковых запросов, сохранения и экспорта документов для отчетной документации предприятия.	ПК, доступ к сети Интернет, СПС «Гарант»
<b>Раздел 2. БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ И ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №3. Ввод и редактирование текста. Работа с документом.	Формирование умений создания, сохранения и базового редактирования текстовых документов профессионального назначения (меню, инструкции, приказы).	ПК, текстовый редактор MS Word / LibreOffice Writer
Практическое занятие №4. Форматирование текста. Стили. Списки.	Формирование умений применения стилей абзацев и символов, создания многоуровневых списков и автоматического форматирования для унификации документации.	ПК, текстовый редактор MS Word / LibreOffice Writer
Практическое занятие №5. Создание документов с таблицами.	Формирование умений проектирования и оформления таблиц для калькуляционных карт, штатного расписания и графиков работы персонала.	ПК, текстовый редактор MS Word / LibreOffice Writer
Практическое занятие №6. Графические возможности Word.	Формирование умений вставки, редактирования и обтекания графических объектов, SmartArt и фигур для визуализации технологических процессов.	ПК, текстовый редактор MS Word / LibreOffice Writer
Практическое занятие №7. Создание	Формирование умений автоматического создания	ПК, текстовый редактор MS Word /

структурированного документа.	оглавлений, настройки колонтитулов, нумерации страниц и слияния документов для массовой рассылки.	LibreOffice Writer
Практическое занятие №8. Создание графических объектов.	Формирование умений обработки растровых и векторных изображений, создания логотипов и инфографики для меню и рекламных материалов заведения.	ПК, графический онлайн-редактор Figma
Практическое занятие №9. Создание презентаций в среде MS PowerPoint.	Формирование умений разработки мультимедийных презентаций для защиты проектов, обучения персонала и представления концепций новых блюд.	ПК, программа подготовки презентаций MS PowerPoint / LibreOffice Impress
Практическое занятие №10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц.	Формирование умений ввода данных, применения числовых форматов и условного форматирования для ведения учета продуктов и товаров.	ПК, электронные таблицы MS Excel / LibreOffice Calc
Практическое занятие №11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности.	Формирование умений использования математических, статистических и логических функций для расчета себестоимости, наценок и потерь при обработке сырья.	ПК, электронные таблицы MS Excel / LibreOffice Calc
Практическое занятие №12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к печати.	Формирование умений построения диаграмм и графиков динамики продаж/расходов, настройка областей печати для отчетных документов.	ПК, электронные таблицы MS Excel / LibreOffice Calc
Практическое занятие №13. Сводные таблицы и промежуточные итоги.	Формирование умений агрегации больших массивов данных, анализа ассортимента и выявления трендов потребления с помощью сводных таблиц.	ПК, электронные таблицы MS Excel / LibreOffice Calc
Практическое занятие №14. Решение задач оптимизации.	Формирование умений использования инструмента «Поиск решения» для оптимизации рецептур, минимизации отходов и максимизации прибыли при заданных ограничениях.	ПК, электронные таблицы MS Excel / LibreOffice Calc
Практическое занятие №15. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности.	Формирование комплексных умений автоматизации расчетов КБЖУ, составления циклических меню и калькуляционных карт с использованием связей между листами.	ПК, электронные таблицы MS Excel / LibreOffice Calc
Практическое занятие №16. Проектирование и создание многотабличной базы данных по профилю специальности.	Формирование умений проектирования структуры БД, определения типов данных и создания связей «один-ко-многим» для учета склада и клиентов.	ПК, система управления базами данных MS Access / LibreOffice Base
Практическое занятие №17. Работа с объектами базы данных.	Формирование умений создания запросов на выборку, формирование отчетов и форм для удобного ввода и вывода информации из базы данных.	ПК, система управления базами данных MS Access / LibreOffice Base

Практическое занятие №18. Знакомство с нейросетями и основы промпт-инжиниринга.	Формирование умений формулирования эффективных запросов (промптов) к генеративным ИИ-моделям для решения профессиональных задач общепита.	ПК, доступ к сети Интернет, сервисы ИИ (YandexGPT, GigaChat и др.)
Практическое занятие №19. Генерация рецептов и оформление Технологической карты (ТТК) с помощью ИИ.	Формирование умений генерации авторских рецептур и автоматического оформления ТТК в соответствии с ГОСТ с использованием ИИ-ассистентов.	ПК, доступ к сети Интернет, сервисы ИИ, текстовый редактор
Практическое занятие №20. Составление циклического меню и адаптация рецептов под диетические ограничения.	Формирование умений планирования сбалансированного питания и адаптации блюд под аллергии/диеты с помощью аналитических возможностей ИИ.	ПК, доступ к сети Интернет, сервисы ИИ, электронные таблицы
Практическое занятие №21. Разработка авторского блюда и праздничного десерта: от идеи до калькуляции.	Формирование умений полного цикла создания нового продукта: от генерации концепции ИИ до точного расчета технологической карты и стоимости.	ПК, доступ к сети Интернет, сервисы ИИ, электронные таблицы
Практическое занятие №22. Оптимизация рецептур и расчет КБЖУ с помощью ИИ-аналитики.	Формирование умений анализа nutritional value блюд и оптимизации состава для снижения себестоимости при сохранении вкусовых качеств силами ИИ.	ПК, доступ к сети Интернет, сервисы ИИ, специализированные онлайн калькуляторы
Практическое занятие №23. Визуализация блюд (Text-to-Image) и создание контента для соцсетей.	Формирование умений генерации фотореалистичных изображений блюд по текстовому описанию для маркетинговых материалов и digital-меню.	ПК, доступ к сети Интернет, нейросети генерации изображений (Midjourney, Kandinsky и др.)
Практическое занятие №24. Анализ трендов и конкурентов рынка общепита с помощью ИИ.	Формирование умений сбора и систематизации информации о рыночных трендах, отзывах и стратегиях конкурентов с использованием ИИ-агрегаторов.	ПК, доступ к сети Интернет, сервисы ИИ, браузер
Практическое занятие №25. Комплексный проект: разработка концепции нового заведения с использованием ИИ.	Формирование интегральных умений разработки бизнес-концепции, меню, дизайна и маркетинговой стратегии ресторана/кафе с полным циклом использования ИИ-инструментов.	ПК, доступ к сети Интернет, текстовый редактор, электронные таблицы, сервисы ИИ
<b>Раздел 3. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №26. Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Поиск информации в различных интернет-библиотеках.	Формирование умений эффективного поиска профессиональной литературы, нормативных документов и научных статей в электронных библиотеках и базах данных.	ПК, доступ к сети Интернет, электронные библиотечные системы (ЭБС)
Практическое занятие №27. Облачное хранение данных.	Формирование умений работы с облачными хранилищами, организации совместного доступа к документам и	ПК, доступ к сети Интернет, облачные сервисы (Яндекс.Диск,

	обеспечения резервного копирования данных предприятия.	Облако Mail.ru и др.)
Практическое занятие №28. Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	Формирование умений верстки простой landing page или страницы меню с использованием HTML/CSS конструкторов или CMS для присутствия бизнеса в сети.	ПК, доступ к сети Интернет, онлайн конструкторы сайтов CMS (WordPress, Tilda) или онлайн редактор кода
Практическое занятие №29. Назначение и принципы использования аппаратного и программного обеспечения, сетевых технологий.	Формирование умений комплексного применения аппаратного и программного обеспечения, сетевых технологий и средств информационной безопасности для решения профессиональных задач; демонстрация навыков защиты информации и цифровой гигиены.	ПК, антивирусное ПО

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы

*Помещение для воспитательной работы*, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

*Компьютерный класс*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600312> (дата обращения: 03.05.2026).

2. Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-00137-449-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399785> (дата обращения: 03.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники:**

1. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021324-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=468403> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161349> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Официальный сайт компании «Гарант» [Электронный портал]. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.uhlib.ru/kompyutery\\_i\\_internet/informatika\\_konspekt\\_lekcii/](http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. ГигаЧат – русскоязычная нейросеть от Сбера [Электронный портал]. - Режим доступа: <https://giga.chat/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Шедеврум – нейросеть от Яндекса для создания картинок и видео [Электронный портал]. - Режим доступа: <https://shedevrum.ai/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1.	Тема 1.1. Информационные системы	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы
2.	Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	ПК 6.1, ОК 02	Тест	См. критерии оценки теста
3.	Тема 2.1. Технологии я обработки текстовой информации	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы
4.	Тема 2.2. Технология обработки графической информации	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы
5.	Тема 2.3. Компьютерные презентации	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест Практическое задание	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы См. критерии оценки самостоятельной работы
6.	Тема 2.4. Технологии и обработки числовой информации в профессиональной деятельности	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы См. критерии оценки самостоятельной работы

7.	Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы
8.	Тема 2.6. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест Практическое задание	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы См. критерии оценки контрольной работы См. критерии оценки самостоятельной работы
9.	Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы
10.	Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	ПК 6.1, ОК 02	Практическая работа Тест	См. критерии оценки теста См. критерии оценки практической работы

### Критерии оценки теста

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

### Критерии оценки выполнения практической работы

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

#### **Критерии оценки контрольной работы**

Оценка «**отлично**» выставляется, если теоретическое и практическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, допущено 1-2 недочета.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если теоретическое и практическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, все учебные задания выполнены, 1-2 задания выполнены с ошибками.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если теоретическое и практическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, более половины учебных заданий выполнено, 1-2 из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если теоретическое и практическое содержание темы не освоено, необходимые умения не сформированы, выполнено менее половины заданий, решение содержит грубые ошибки.

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - зачет с оценкой. Оценка уровня освоения знаний и умений по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме тестирования. Время выполнения теста: подготовка – 5 мин.; выполнение – 40 мин.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
ПК 6.1, ОК 02	<p style="text-align: center;"><b>Блок 1.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Выберите один варианта ответа</b></p> <p>1. Информационный процесс, обеспечивающий приведение данных, поступающих от разных источников, к одной форме представления, удобной для дальнейшего использования, называется ...</p> <p>А) фильтрацией Б) формализацией В) передачей Г) сбором</p> <p>2. Системный блок - это устройство...</p> <p>А) объединяющее функциональные элементы компьютера Б) предназначенное для хранения информации В) обеспечивающее сканирование и печать Г) предназначенное для ввода и вывода информации</p>

3. Для функционирования Интернета используются протоколы ...
  - А) Mail.ru
  - Б) WWW
  - В) TCP/IP
  - Г) HTML
4. Программы "Консультант Плюс", "Гарант", "Референт" относятся к проблемно-ориентированному программному обеспечению группы систем ....
  - А) медицинских
  - Б) финансового менеджмента
  - В) справочно-правовых
  - Г) бухгалтерского учета
5. Наиболее эффективным способом получения информации в сети Интернет является поиск ...
  - А) с помощью поисковых систем по ключевым словам
  - Б) в тематических каталогах
  - В) по адресу
  - Г) в чатах и форумах
6. Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора называется
  - А) идентификация
  - Б) аутентификация
  - В) криптография
  - Г) регистрация
7. К средствам защиты информации информационных систем ИС от действий субъектов НЕ относят: ...
  - А) электронную цифровую подпись
  - Б) криптографическую защиту
  - В) средства защиты от вирусов
  - Г) защиту авторских прав
8. По способу восприятия выделяют следующие виды информации:
  - А) цифровую, символьную, графическую
  - Б) визуальную, звуковую, тактильную, вкусовую, обонятельную
  - В) сигнал, сообщение, массив, ресурс
  - Г) символы, рисунки, звуки, видео
9. Информационная система – это ...
  - А) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов
  - Б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель
  - В) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных
  - Г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме
10. Компьютерный вирус, распространяющийся путем внедрения своего кода в тело исполняемых файлов, называется ...
  - А) файловым
  - Б) загрузочным
  - В) макровирусом
  - Г) троянской программой
11. Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из ...

- А) имени столбца и номера строки
  - Б) номера строки и номера столбца
  - В) номера строки и имени столбца
  - Г) из любой последовательности символов
12. В базах данных полем называется
- А) заголовок таблицы
  - Б) элемент окна, предназначенный для ввода текстовых данных
  - В) строка таблицы, содержащая набор значений определенного свойства, размещенный в полях базы данных
  - Г) столбец таблицы базы данных, содержащий значения определенного свойства

**Блок 2. Выберите не менее двух вариантов ответа**

13. Установите соответствие между названием основных компонентов компьютерных сетей и их описанием

1. сервер		А) ЭВМ, обеспечивающая пользователей сети определенными услугами
2. Прокси-сервер		Б) Сервер, используемый для организации подключения локальной сети к сети Интернет
3. Рабочая станция		В) индивидуальное место пользователя в локальной сети с выделенным сервером

14. Прикладное программное обеспечение работает под управлением ... (укажите не менее двух вариантов ответов)

- А) операционных систем
- Б) систем управления базами данных
- В) экспертных систем
- Г) системного (базового) программного обеспечения

15. Установите соответствие между видом лицензии на программное обеспечение и её описанием

1. Freeware		А) Вид лицензии, который используется для демонстрации работы платных программ
2. Shareware		Б) Вид лицензии, который предполагает возможность пользоваться программой только после покупки программного продукта
3. Payware		В) Вид лицензии на программное обеспечение, который предусматривает бесплатное пользование программой.

16. Сохранение здоровья специалиста, использующего в качестве орудия труда персональный компьютер, должно обеспечиваться... (укажите не менее двух вариантов ответов)

- А) Правильной организацией рабочего места освещение, размещение, эргономичность стола и кресла, использование современной компьютерной техники
- Б) Соблюдением режима труда (перерывом, специальные упражнения для снятия напряжения вследствие нагрузки на зрительную систему и опорно-двигательный аппарат)
- В) Ограничение времени работы на компьютере за счет выполнения части работы «вручную»
- Г) Организацией перерывов в течение рабочего дня с полным

расслаблением и отсутствием физической нагрузки

17. Для получения актуальной версии нормативно-правового акта (Кодекс, Приказ и т.д.) с помощью поисковых систем необходимо..

- А) Ввести поисковый запрос с названием документа в любом браузера и перейти по любой предложенной ссылке
- Б) Воспользоваться онлайн-версией справочно-правовой системы и средствами поиска в этой системе
- В) Заказать текст документа на сайте Президент.рф
- Г) Приобрести текст документа в книжном магазине (в т.ч. интернет-магазине)

18. Основными параметрами форматирования шрифта в Microsoft Office Word являются...(укажите не менее двух вариантов ответов)

- А) стиль
- Б) начертание
- В) размер
- Г) гарнитура
- Д) выравнивание
- Е) отступ
- Ж) поля
- З) ориентация

19. Определите соответствие между основными видами списков в Word и командами для их назначения

1) Многоуровневый	А)	
2) Маркированный	Б)	
3) Нумерованный	В)	




20. Клавишами компьютерной клавиатуры и их сочетаниями, позволяющими сделать "снимок" ("скриншот") экрана монитора в операционных системах семейства MS Windows, является... (укажите не менее двух вариантов ответов)

- А) Ctrl+ P
- Б) Ctrl+ P+S
- В) Alt+PrtScr
- Г) PrtScr

21. В MS Excel в формулах могут использовать такие виды адресации ячеек, как .... (укажите не менее двух вариантов ответов)

- А) Абсолютная
- Б) Относительная
- В) Внутренняя
- Г) Функциональная

22. Система Управления Базами Данных MS Access работает несколькими основными объектами. Установите соответствие каждой пиктограммы и названия объекта, которой он обозначается

1) таблицы	А)	
2) формы	Б)	
3) запросы	В)	



23. В структуре любой информационной системы могут быть следующие подсистемы (укажите не менее двух правильных ответов)
- А) информационное обеспечение
  - Б) программное обеспечение
  - В) аппаратное обеспечение
  - Г) техническое обеспечение
  - Д) управленческое обеспечение
24. К функциям электронного документооборота относятся (укажите не менее двух вариантов ответов)
- А) решение прикладных задач
  - Б) хранение электронных документов в архиве
  - В) маршрутизация и передача документов в структурные подразделения
  - Г) организация решения аналитических задач

### Блок 3. Кейс-задания

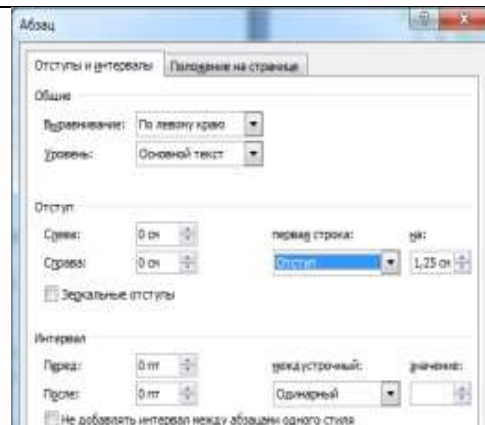
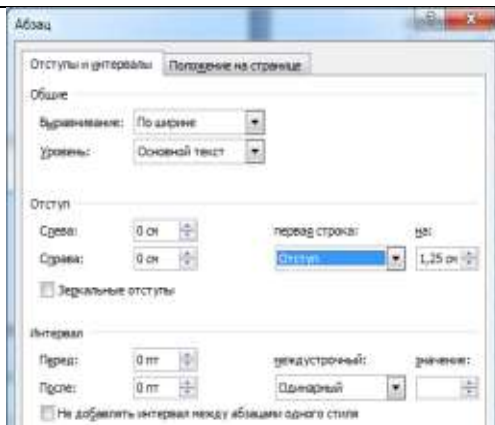
Группе студентов необходимо подготовить проект по дисциплине, оформление которого должно соответствовать требованиям, а также подготовить презентацию для его защиты. Подготовка осуществляется в несколько этапов.

#### 1 этап работы: поиск информации

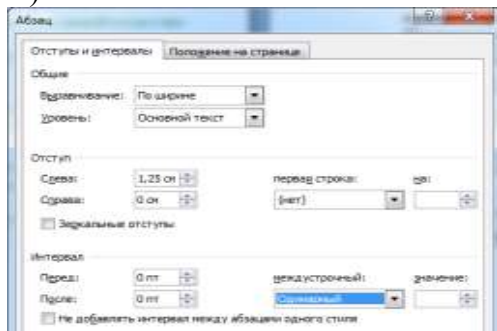
25. По умолчанию поисковая машина Google игнорирует предлоги, союзы и отдельные буквы и цифры в поисковом запросе. Для включения их в поисковый запрос необходимо .....
- А) выделить букву или цифру жирным шрифтом
  - Б) использовать кавычки вида “ ”
  - В) использовать символ «+»
  - Г) заключить букву или цифру в квадратные скобки [ ]
26. Во время поиска информации в интернет необходимо защитить свой компьютер от заражения вирусами. С этой целью на компьютер пользователя должно быть установлено программное обеспечение:
- А) Internet Explorer или Mozilla Firefox или Opera
  - Б) Corel Draw или Microsoft Publisher или MS PowerPoint
  - В) Kaspersky AntiVirus или Dr.Web или NOD32 или Avast
  - Г) MS Word или MS Excel или MS Access

#### 2 этап работы: редактирование и форматирование документа

27. Для вставки номеров страниц в MS Word можно использовать команду... (укажите не менее двух вариантов ответов)
- А) Надпись
  - Б) Колонтитул
  - В) Номер страницы
  - Г) Объект
28. Форматирование абзацев в текстовом документе должно быть выполнено следующим образом: выравнивание - по ширине, одинарный междустрочный интервал, красная строка – 1,25 см, дополнительных интервалов до и после абзацев – нет. Правильно выбранные параметры абзацев показаны в диалоговом окне:
- А)
  - Б)



В)



29. В текстовый документ необходимо добавить таблицу. Установите соответствие между командами текстового процессора для представленной на рисунке таблицы и полученными после их выполнения таблицами.





1. Выровнять ширину столбцов	А)	
2. Выровнять высоту строк столбцов	Б)	
3. Вставить снизу	В)	
4. Вставить справа	Г)	

**3 этап работы: добавление графических объектов в документ**

30. В текстовом документе можно использовать различные графические объекты. Установите соответствие между командами форматирования графического объекта и кнопками окна текстового процессора




1)	А) Выбрать способ обтекание текстом
2)	Б) Группировать графические объекты

3) 	В) Обрезка рисунка с целью удаления ненужных фрагментов
4) 	Г) Поворот или отражение выделенного объекта

31. Объект Microsoft Equation в текстовом документе предназначен для ...

- А) написания сложных математических формул
- Б) построения диаграмм
- В) создания таблиц
- Г) вставки клипов

32. В текстовом документе необходимо отобразить числовые данные в графическом виде. Установите соответствие между типом диаграммы и видом информации, для которой он применяется




1) 	А) Демонстрирует долю каждого значения в общей сумме и используется только для одного ряда данных
2) 	Б) Используется для сравнительного анализа числовых данных и может быть применена для нескольких рядов данных
3) 	В) Применяется для визуального отображения динамики изменения какого-либо непрерывного процесса

33. В MS Excel при изменении исходных данных, отраженных в диаграмме...

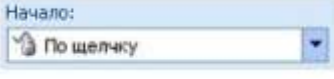
- А) диаграмма автоматически перестроится
- Б) диаграмма изменится после щелчка мыши
- В) диаграмма не изменится
- Г) пользователь получит предупреждение о том, что данные не совпадают с их графическим изображением

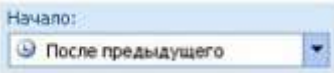
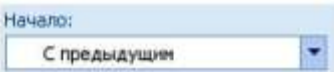
#### 4 этап работы: создание презентации для защиты работы

34. При подготовке к защите студент создает мультимедийную презентацию. Установите соответствие между режимами работы с презентацией и пиктограммами для перехода в эти режимы

1) Отображается три области: структуры, слайда и заметок. Режим позволяет создавать и редактировать слайды, работать со всеми объектами презентации	А) 
2) На экране в миниатюре отображаются сразу все слайды презентации, что упрощает добавление, удаление, перемещение слайдов	Б) 
3) Используется для просмотра текущего слайда или демонстрации готовой презентации	В) 

35. Компьютерная презентация предполагает не только размещение различных объектов на слайде презентации, но настройку анимации для объектов слайда для эффектной демонстрации. Установите соответствие между параметрами анимации объектов слайда и их назначениями

1) 	А) сразу после окончания предыдущего эффекта из списка
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

	2) 	Б) по щелчку в слайде
	3) 	В) вместе с началом предыдущего эффекта
<p><b>5 этап работы: отправка файлов (работы и презентации) преподавателю по электронной почте</b></p> <p>36. Файл с текстовым документом проекта и презентацией для защиты должны быть отправлены студентом по электронной почте преподавателю на проверку. В адресе электронной почты символ @ используется в качестве разделителя между...</p> <p>А) именем пользователя и доменным именем сервера          Б) доменными именами первого и второго уровней  <b>В) именем отправителя и именем получателя</b>          Г) доменным именем сервера и паролем пользователя</p>		

### Критерии оценки зачета с оценкой

Оценка «**отлично**» выставляется, если результат выполнения итогового теста - не менее 90% правильных ответов, выполнено не менее 90% всех практических заданий дисциплины (безошибочное или наличие 1-2 мелких погрешностей, исправленных в присутствии преподавателя).

Оценка «**хорошо**» выставляется, если результат выполнения итогового теста не менее 80% правильных ответов, выполнено не менее 80% всех практических заданий дисциплины (безошибочное или наличие 1-2 мелких погрешностей, исправленных в присутствии преподавателя).

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если результат выполнения итогового теста не менее 70% правильных ответов, выполнено не менее 70% всех практических заданий дисциплины, на которых продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если результат выполнения итогового теста менее 70% правильных ответов, выполнено менее 70% всех практических заданий дисциплины, на которых не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Игровая технология (Л. С. Выготский, А. Н. Леонтьев, Д. Б. Эльконин и др.)	Создание полноценной мотивационной основы для формирования навыков и умений деятельности в зависимости от условий и уровня развития детей	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие общеучебных умений и навыков. Самостоятельная игровая деятельность способствует физическому и психическому развитию ребенка, воспитанию нравственно-волевых качеств, творческих способностей.	Преподаватель задаёт сюжет игры на уроке, разделив студентов на группы. Проходя каждый этап игры в соревновательной форме, студенты решают задачи, подготовленные преподавателем.
2	Проблемное обучение (Джон Дьюи)	Усвоение не только результатов научного познания, но и самого пути, процесса получения этих результатов (овладение способами познания), она включает еще и формирование и развитие интеллектуально	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются	Преподаватель выдвигает проблему, ставит задачу и организует участие студентов в выполнении отдельных шагов поиска в решении проблемы (задачи). Решение студентами отдельных вопросов (под- проблем) общей проблемы требует от них проявления элементов творческой деятельности, хотя

		<p>й, мотивационной, эмоциональной и других сфер ученика, развитие его индивидуальных способностей, т.е. в проблемно-развивающем обучении акцент делается на общем развитии ученика, а не на трансляции готовых выводов науки учащимся</p>	<p>мыслительные способности.</p>	<p>целостное решение проблемы еще отсутствует. Пользуясь этим методом, преподаватель применяет отдельные средства, как и при других методах: устное и печатное слово, таблицы, картины, схемы, демонстрация и иллюстрации и т. д., но способом, характерным для этого метода. Студент воспринимает задание, осмысливает его условие, решает часть задачи, анализирует наличные знания, осуществляет самоконтроль в процессе выполнения шага решения, мотивирует свои действия. Но при этом его деятельность не предполагает планирования этапов исследования (решения), соотнесения этапов между собой. Все это делает преподаватель.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	Технология развития критического мышления (американские педагоги Чарльз Темпл, Джинни Стил, Курт Мередит)	Развитие мыслительных навыков, которые необходимы детям в дальнейшей жизни (умение принимать взвешенные решения, работать с информацией, выделять главное и второстепенное, анализировать различные стороны явлений)	умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний; умение пользоваться различными способами интегрирования информации; задавать вопросы, самостоятельно формулировать гипотезу; решать проблемы; вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений; выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим; аргументировать свою точку зрения и учитывать точки зрения других; способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность); брать на себя ответственность; участвовать в совместном принятии решения; выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми; умение сотрудничать и работать в группе	I стадия Вызов (пробуждение имеющихся знаний интереса к получению новой информации (верные и неверные утверждения, работа с тонкими и толстыми вопросами)) II стадия Осмысление содержания (получение новой информации «знаю - хочу узнать - узнал» - маркировочная таблица) III стадия Рефлексия (осмысление, рождение нового знания)
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина)	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.	1) Презентация на уроке 2) Практическая работа студентов за компьютером
5	Здоровьесберегающие технологии (зрельесберегающая технология по методике к.м.н В.Ф. Базарного)	обеспечить ученику уровень реального здоровья, вооружив его необходимым багажом знаний, умений, навыков, необходимых для ведения здорового образа жизни, и воспитав у него культуру здоровья.	Использование данных технологий позволяют равномерно во время урока распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении и в жизни.	Использование офтальмотренажера после этапа изучения нового материала (перед практической работой студентов за компьютером). Физические упражнения
6	Кейс- технологии В.Д. Киселев	Поиск, сбор, систематизация и анализ информации для принятия решения (решения задачи)	Актуализация знаний, необходимых при решении рассматриваемой проблемы (задачи)	Подготовка практико-ориентированных заданий по использованию программного обеспечения в учебной и внеучебной деятельности