

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
«Социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.08 Торговое дело

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19» июля 2023г. № 548.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №1 Общеобразовательной подготовки
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Елена Евгеньевна Березина
Ольга Анатольевна Ческидова

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Иностранного языка»

Председатель Ю.В. Павловская
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
3.1 Материально-техническое обеспечение	24
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы Основные источники:	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.1 Текущий контроль	25
4.2 Промежуточная аттестация	26
Приложение 1	28
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «Социально-гуманитарного цикла» образовательной программы по направленности Коммерция и осуществление интернет-маркетинга.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППСЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Уд 2_СГ.02 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зд 2_СГ.02 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уд 1_СГ.02 использовать иностранный язык как средство общения в повседневной и профессиональной деятельности	Зд 1_СГ.02 лексический и грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Зо 09.03 особенности произношения;
	Уо 09.04 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.04 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Уд 2 Зд 2	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	4	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
		Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	2	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
		Тема 2.1 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	18	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке

		Тема 2.2 Организация и осуществление интернет- маркетинга (по выбору)	8	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			32	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	не предусмотрено	не предусмотрено
практические занятия	104	12
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	не предусмотрено	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет с оценкой в 6 семестре</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
	2	3		4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		72/0		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание	32/0		
	1. Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности перевода; модальные глаголы	0/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических занятий	32/0		
	Практическое занятие №1. Введение лексических единиц по теме. «Профессиональное образование»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме, выполнение ЛГУ по теме «Профессиональное образование»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием.	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №8-9. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц	4/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо

				09.04
	Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №14-15. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	4/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание учебного материала	12/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме	0/0	ОК 09 ОК 04	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо, 09.03
	В том числе практических занятий	12/0		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03

	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09 ОК 04	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	Содержание	18/0		
	Лексические единицы по теме коммерция, экономика организации, прикладные компьютерные программы, простое прошедшее время, группа времен Perfect, неопределенные местоимения, современное состояние отрасли		ОК 09 ПК 1.1	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических занятий	18/0		
	Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга». Введение и активизация лексических единиц	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Зд 2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №25. Современное состояние отрасли торговли в Челябинской области. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №26. Развитие и достижения ведущих предприятий торговли города Магнитогорска. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №27. Введение и активизация лексических	2/0		Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2,

	единиц Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Работа с текстом		ОК 09 ПК 1.1	Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №28. Чтение и работа с текстом Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №29. Введение и активизация лексических единиц Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №30. Чтение и работа с текстом Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №31. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03
Тема 1.4 Безопасность производства (экологические)	Содержание	10/0		
	Лексические единицы по теме Правила техники безопасности на рабочем месте. Неличные формы глагола		ОК 09 ПК 1.1	Зд 1, Зд 2 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	В том числе практических занятий	10/0		
	Практическое занятие №32 Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность торговли»	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №33. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №34 Составление словаря по теме. Работа с текстами «Правила техники безопасности на рабочем месте»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02,

				3о 09.04 Уд 1, 3д 1
	Практическое занятие №35 Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности на рабочем месте»	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
	Практическое занятие №36. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		32/0		
Тема 2.1 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание			
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной и деловой документации; особенности перевода, тексты по теме, придаточные условные предложения		ОК 09 ПК 1.1	3д 1, 3д 2 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
	В том числе практических занятий	20/0		
	Практическое занятие № 37. Основы предпринимательства. Виды компаний. Введение лексических единиц по теме, их активизация.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, 3д 1, Уд.2, 3д 2, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01,3о 09.04
	Практическое занятие №38. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2/0	ОК 09 ПК1.2.3	Уд 1, 3д 1, Уд.2, 3д 2, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01,3о 09.04
	Практическое занятие №39. Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Форма оплаты, денежные средства, валюта. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, 3д 1, Уд.2, 3д 2, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01,3о 09.04
	Практическое занятие №40. Внутренняя и внешняя торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, 3д 1, Уд.2, 3д 2, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01,3о 09.04
	Практическое занятие №41. Составление письма-запроса, письма-предложения по образцу по образцу. Введение лексических единиц по теме, их активизация.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, 3д 1, Уд.2, 3д 2, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01,3о 09.04
	Практическое занятие № 42. Основы менеджмента. Роль менеджмента в коммерческой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, 3д 1, Уд.2, 3д 2, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01,3о 09.04

	Практическое занятие № 43. Ценообразование в торговой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 44. Оптовая и розничная торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 45. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами и диалогами. На выставке, беседы с представителями компании.	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 46. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
Тема 2.2 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	Содержание	12/12		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода текстов по теме, особенности перевода.		ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	В том числе практических занятий	12/12		
	Практическое занятие № 47. Понятие о теории маркетинга. Виды маркетинга. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/2	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 48. Понятие о теории маркетинга. Его основные элементы. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/2	ОК 09 ПК 1.2.3	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 49. Технология проведения маркетинговых исследований. Сегментация рынка. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/2	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 50. Реклама товаров – элемент маркетинга. Чтение текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации	2/2	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 51. Введение лексических единиц. Онлайн продажи и покупки. Работа с тематическим текстом.	2/2	ОК 09 ПК 1.1	Уд 1, Зд 1, Уд.2, Зд 2, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие № 52. Контрольная работа	2/2	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
Всего:		104/12		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №2. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	не предусмотрено
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	не предусмотрено

Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	не предусмотрено
Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	не предусмотрено
Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия».	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	не предусмотрено
Практическое занятие №9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия».	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	не предусмотрено

Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	не предусмотрено
Практическое занятие №14. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Моя профессия: должностные обязанности»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	не предусмотрено
Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	не предусмотрено
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	не предусмотрено

	социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	не предусмотрено
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено

Практическое занятие №22. Ситуационная задача	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	не предусмотрено
	контексте; выявлять информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	
Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга». Введение и активизация лексических единиц	Формирование лексических навыков и умений по теме «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга.»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Past Simple и группа времен Perfect»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	не предусмотрено
Практическое занятие №25. Современное состояние отрасли торговли в Челябинской области. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений по теме «. Современное состояние отрасли торговли в Челябинской области»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №26. Развитие и достижения ведущих предприятий торговли города Магнитогорска. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений по теме «Развитие и достижения ведущих предприятий торговли города Магнитогорска»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено

Практическое занятие №27. Введение и активизация лексических единиц Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений. Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»; читать аутентичные тексты	не предусмотрено
	профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №28. Чтение и работа с текстом Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №29. Введение и активизация лексических единиц Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №30. Чтение и работа с текстом Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №31. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		

Практическое занятие №32 Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность торговли»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Безопасность торговли».	не предусмотрено
Практическое занятие №33. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме	не предусмотрено
Практическое занятие №34 Составление словаря по теме. Работа с текстами «Правила техники безопасности на рабочем месте»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Правила техники безопасности на рабочем месте». Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №35 Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности на рабочем месте»	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Правила техники безопасности на рабочем месте»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №36. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
Практическое занятие № 37 Основы предпринимательства. Виды компаний. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Основы предпринимательства. Виды компаний»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено

Практическое занятие №38. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №39. Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Форма оплаты, денежные средства, валюта.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Форма оплаты, денежные средства, валюта»;	не предусмотрено
Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №40. Внутренняя и внешняя торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Внутренняя и внешняя торговля»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №41. Составление письма-запроса, письма-предложения по образцу по образцу. Введение лексических единиц по теме, их активизация.	Формирование умений пользоваться изученными базовыми лексическими грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	не предусмотрено
Практическое занятие № 42. Основы менеджмента. Роль менеджмента в коммерческой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Основы менеджмента. Роль менеджмента в коммерческой деятельности»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено

Практическое занятие № 43. Ценообразование в торговой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ценообразование в торговой деятельности.»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 44. Оптовая и розничная торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Оптовая и розничная торговля»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 45. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами и диалогами. На выставке, беседы с представителями компании.	Формирование лексических навыков и умений по теме «На выставке, беседы с представителями компании»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 46. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
Практическое занятие № 47. Понятие о теории маркетинга. Виды маркетинга. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Понятие о теории маркетинга. Виды маркетинга»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено

Практическое занятие № 48. Понятие о теории маркетинга. Его основные элементы. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Понятие о теории маркетинга. Его основные элементы»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 49. Технология проведения маркетинговых исследований. Сегментация рынка. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Технология проведения маркетинговых исследований. Сегментация рынка»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 50. Реклама товаров – элемент маркетинга. Чтение текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации	Формирование лексических навыков и умений по теме «Реклама товаров – элемент маркетинга»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 51. Введение лексических единиц. Онлайн продажи и покупки. Работа с тематическим текстом.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Онлайн продажи и покупки»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №52. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы Основные источники:

1. Тростина, К. В. Английский язык в профессиональной деятельности: Торговое дело : учебник / К. В. Тростина, Е. А. Гаврилова. — Москва : КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15460-1. — URL: <https://book.ru/book/960267> (дата обращения: 26.03.2026). — Текст : электронный Невзорова, Г. Д.

2. Брель, Н. М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-406-15200-3. — URL: <https://book.ru/book/959153> (дата обращения: 26.03.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Высоцкая, Д. И. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие / Д. И. Высоцкая, А. Ю. Камилова. — Москва : КноРус, 2025. — 276 с. — ISBN 978-5-406-14794-8. — URL: <https://book.ru/book/958220> (дата обращения: 26.03.2026). — Текст : электронный.

2. Свешникова, Н. А. Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 458 с. — ISBN 978-5-406-15328-4. — URL: <https://book.ru/book/960546> (дата обращения: 26.03.2026). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 10.04.2026) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 10.04.2026) – Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения 10.04.2026) – Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые темы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 09	Контрольная работа	См.ниже
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 04 ОК 09	Ситуационная задача	См.ниже
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	ОК 09 ПК 1.1	Контрольная работа	См.ниже
4	Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	ОК 09 ПК 1.1	Контрольная работа	См.ниже
5	Тема 2.1 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 09 ПК 1.1	Контрольная работа	См.ниже
6	Тема 2.2 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ОК 09 ПК 1.1	Контрольная работа	См.ниже

Критерии оценивания Контрольной работы:

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки Ситуационной задачи:

- «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

- «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилевом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

- «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилевое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

- «Неудовлетворительно»: Задание не выполнено: цель общения не достигнута; решение профессионально-ситуационной профессиональной задачи не представлено; методические знания не использованы в соответствии с ситуацией общения.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 09	<i>Контрольная работа</i> 1. Вам нужно доехать из Лондона в Глазго, где у вас назначена деловая встреча. С какими вопросами вы обратитесь на английском языке в справочном бюро (inquiry office) You. (Спросите, когда идет следующий поезд в Глазго?) Clerk. At 8.40, Sir You. (Спросите, ночной (overnight) ли это поезд?) Clerk. Yes, the train has slipping accommodation (спальные места) You. (Скажите, что не курите и хотели бы взять лучшие места) Clerk. I can give you first-class non-smoking compartment. You. (Спросите, когда он прибывает в Глазго?) Clerk. It is due to arrive in Glasgow at 6.30 a.m. You. (Скажите, что вы надеетесь, что он прибудет вовремя (in time)). Clerk. Yes, Sir, it usually runs in time. You. (Спросите, с какой платформы?) Clerk. Platform 5 You. (Поблагодарите за информацию) 2. <i>Перепишите предложения в страдательном залоге:</i> - Phil sent them two faxes last week. - Father promised Ted a computer. - Linda always offers tea to her guests. - Sveta will leave me a message. - Henry always gives us a good advice 3. <i>Исправьте ошибки:</i> - You don't can go to the party. - He musts take his dog for a walk. - I can to help you. - He not must be late. - Can his brother speaks French? - Paul must to go there. - You don't must smoke here.

ОК 09	<i>Контрольная работа</i> 1. Прочитайте текст, дополните его соответствующими выражениями и словами по смыслу: right time , goods, activity, , mutual benefit, customers, marketing Marketing is business _____ that directs the flow of _____ and services from producer to consumer or user. Simply to produce a product is not enough: the product must be transported, stored, priced, advertised, and sold before it satisfies human needs and wants. Marketing activities range from the initial conception and design of the product to its ultimate sale and account for about half the cost of the product. _____ is the process of offering the right product, at the _____, in the right place, attracting attention to it and thereby bringing a _____ to customer and vendor. Vendors benefit by making profit. _____ benefit by having what they want, when and where they want it. 2. Решение ситуационной задачи: У вас в магазине проходит очередная кампания по увеличению продаж молочной продукции. Продумайте рекламную акцию, чтобы продать как можно больше молочных товаров одной фирмы. Опишите, какие мероприятия будут проходить в вашем магазине, указывая наименования товаров.
-------	--

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)/	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитайте следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют ранее имевшиеся знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии,

			формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: - «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: - прием «Верно-неверно»; - прием «Таблицы»; - прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С.	Обеспечение современного качества	Повышение познавательного	В преподавании применяю технологии

	Полат.)	образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа,

			нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.