

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДУП.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.08 Торговое дело**

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413, на основе положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 года № 371, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 548 от 19.07.2023 г. и с учетом получаемой специальности.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Колесникова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н.Колесникова
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цель и место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена....	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3.3 Перечень практических работ	14
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.1 Материально-техническое обеспечение	18
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	18
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1 Текущий контроль	19
5.2 Промежуточная аттестация.....	20
Приложение 1	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Цель и место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и относится к предметной области ФГОС среднего общего образования «общественные науки».

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Освоение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование представления о выбранной специальности, навыков обучения с учетом ее специфики, а также ознакомление студентов со спецификой получения среднего профессионального образования;
- формирование представления о сущности и социальной значимости будущей профессии.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет междисциплинарную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами «Русский язык», «Информатика», «Математика», «Индивидуальный проект (по отраслям)» «Основы экономики».

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Личностные / метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: трудового воспитания: ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: МР3. определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	ПР61_ДУП.02. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: ценности научного познания: ЛР34. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: МР21. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; МР22. создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	ПР62_ДУП.02. уметь использовать современные источники информации и информационные технологии для поиска, анализа, оформления и применения документации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: трудового воспитания: ЛР26. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	ПР63_ДУП.02. способность анализировать структуру образовательной программы, требования ФГОС и понимать возможности трудоустройства

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	б) базовые исследовательские действия: МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; 8.3. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: МР38. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; б) самоконтроль: МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	
---	---	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	61	0
теоретическое обучение	не предусмотрено	не предусмотрено
практические занятия	61	0
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации <i>комплексный зачет с оценкой</i>		

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК, ПК	Код ПР, ЛР, МР,
1	2	3	4	5
Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии		24/0		
Тема 1.1. Обеспечение образовательного процесса	Профессионально-ориентированное содержание	10/0		
	Значение учебной дисциплины. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (ФГОС СПО). Компетентностный подход в образовании. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника. Особенности организации учебного процесса. Основные циклы и разделы подготовки, их краткая характеристика и значение для будущей профессиональной деятельности. Учебные дисциплины, профессиональные модули. Курсовая работа (проект). Понятие практики как неотъемлемой части учебного процесса. Виды практики. Дополнительные образовательные услуги. Государственная итоговая аттестация. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения. Работа ЭБС университета.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	В том числе практических занятий	10/0		
	Практическое занятие № 1 Изучение основных понятий, используемых в Федеральном законе «Об образовании в Российской	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25.

	Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ			ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	Практическое занятие № 2 Изучение профессиональных стандартов. Разработка модели компетенций выпускника по специальности	4/0		
	Практическое занятие № 3 Изучение основных элементов учебного плана по специальности	2/0		
	Практическое занятие № 4 Работа с ЭБС, с образовательным порталом МГТУ	2/0		
Тема 1.2. Особенности выбранной профессии	Профессионально-ориентированное содержание	14/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ЛР61_ДУП.02 ЛР62_ДУП.02 ЛР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	Основные цели и социальная значимость своей будущей профессии. Профессиональные стандарты. Квалификационные требования к специалисту. Виды деятельности выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Профессиональные стандарты и другие нормативные документы, предъявляющие требования к квалификациям по специальности 38.02.08. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.	0		
	В том числе практических занятий	14/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ЛР61_ДУП.02 ЛР62_ДУП.02 ЛР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	Практическое занятие № 5 Составление эссе на тему «Моя будущая профессия»	2/0		
	Практическое занятие № 6 Разработка проекта «Профессия в лицах»	6/0		
	Практическое занятие № 7 Экскурсия в центр «Мой бизнес» или Торгово-промышленную палату (по договоренности)	4/0		
	Практическое занятие № 8 Встреча с работодателем (по выбору)	2/0		
	Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	20/0		
	Тема 2.1 Эффективная организация поиска работы	10/0		
	Профессионально-ориентированное содержание	10/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ЛР61_ДУП.02 ЛР62_ДУП.02 ЛР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11.
	Понятие "рынок труда". Понятия "трудо-вые ресурсы", "трудо-способное население". Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Анализ текущего спроса	0		

	и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Понятие "вакансия на рынке труда". Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники колледжа на рынке труда. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в колледже. Типичные и особенные требования работодателя.			MP22. MP21. MP38. MP47. MP51
	В том числе практических занятий	10/0		
	Практическое занятие № 9 Эффективная организация поиска работы. Варианты трудоустройства	4/0	OK 01 OK 02 OK 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. MP3. MP11. MP22. MP21. MP38. MP47. MP51
	Практическое занятие № 10 Подготовка резюме	2/0		
	Практическое занятие № 11 Прохождение собеседования с работодателем	4/0		
Тема 2.2. Работа в команде. Основы социальной компетентности	Профессионально-ориентированное содержание	6/0		
	Деятельность – как способ саморазвития и самореализации. Цель, задачи, планирование деятельности. Организация деятельности. Условия формирования мотивации на успех в профессиональной деятельности. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Команда, как малая социальная группа, характеристика, степень развития, положение личности в группе, личностный потенциал работника. Психологический климат в группе, сплоченность группы. Принятие группового решения. Общение как специфическая форма взаимодействия людей и обмена информацией. Основы конструктивного общения. Внутригрупповые и межгрупповые взаимодействия.		OK 01 OK 02 OK 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. MP3. MP11. MP22. MP21. MP38. MP47. MP51

	Деловое общение. Специфика делового общения. Кодекс делового общения. Стили делового общения.			
	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 12 Тренинг для командообразования	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	Практическое занятие № 13 Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	2/0		
	Практическое занятие № 14 Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях	2/0		
Тема 2.3. Организация собственной деятельности. Условия профессионального роста. Карьера	Профессионально-ориентированное содержание	4/0		
	Профессиональное становление. Этапы профессионального становления. Мотивация как фактор профессионального становления личности. Мотивация достижения успеха, соотношение возможностей и желаний личности. Саморазвитие и самореализация личности как условие достижения цели. Социально-психологический портрет личности. Методы, средства и приемы самостоятельной работы. Программирование саморазвития. Целеполагание, планирование профессионального роста. Формирование организаторских и управленческих умений по отношению к себе; умений ставить цель, найти путь ее достижения, умения планировать. Этапы профессионального становления. Пути достижения профессионального успеха. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. План построения профессиональной (жизненной) карьеры.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие № 15 Разработка дерева целей Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры.	2/0		
	Практическое занятие № 16 Встреча с выпускниками колледжа, работающими по	2/0		

	специальности			MP51
Раздел 3 Практические основы коммерческой деятельности		17/0		
Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	Профессионально-ориентированное содержание	4/0		
	История развития предпринимательства и коммерческого дела в России. Место и роль коммерции в современном обществе. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие № 17 Подготовка доклада по теме «Известные предприниматели и меценаты России», «Развитие купечества в России», «Известные предприниматели и меценаты мира»	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Профессионально-ориентированное содержание	6/0		
	Сущность менеджмента, его место в общей теории управления. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Область профессиональной деятельности менеджера (обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления). Объект профессиональной деятельности (организации экономической сферы, социальной, производственной, подразделения управления акционерных обществ, частных фирм, проектные организации). Основные виды профессиональной деятельности менеджера (управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, проектно-исследовательская и т.д.).		ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	В том числе практических занятий	6/0		

	Практическое занятие № 18 Составление структурно-аналитической таблицы «Описание внешней и внутренней среды для предприятия торговли на примере известного торгового бренда»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	Практическое занятие № 19 Разработка презентации на тему «История развития предпринимательства и коммерческого дела в России»	4/0		
Тема 3.3 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Профессионально-ориентированное содержание	7/0		
	Автоматизация оперативного и складского учета. Программа «1С: Управление торговлей», «1С: Розница» Принципы компьютерной обработки данных. Программа Microsoft Office Excel	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	В том числе практических занятий	7/0		
	Практическое занятие № 20 Изучение интерфейса программы «1С: Управление торговлей»	3/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51
	Практическое занятие № 21 Построение графиков в программе Microsoft Office Excel	4/0		
Промежуточная аттестация				
Всего:		61/0		

3.3 Перечень практических работ

Темы лабораторных и (или) практических занятий	Краткое содержание/ описание (цель работы)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение (при необходимости)
РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Изучение основных понятий, используемых в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Формирование умений добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 2 Изучение профессиональных стандартов. Разработка модели компетенций выпускника по специальности	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 3 Изучение основных элементов учебного плана по специальности	Формирование умений добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 4 Работа с ЭБС, с образовательным порталом МГТУ	Формирование умений работать с ЭБС, формировать библиографический список, список использованных источников	Персональные компьютеры с выходом в интернет Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Практическое занятие № 5 Составление эссе на тему «Моя будущая профессия»	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии.	Не требуется
Практическое занятие № 6 Разработка проекта «Профессия в лицах»	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 7 Экскурсия в центр «Мой бизнес» или Торгово-промышленную палату (по договоренности)	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формирование способности оценивать должностные обязанности специалиста.	Лаборатория Бухгалтерского учета Персональные компьютеры с выходом в интернет
Практическое занятие № 8	Формирование представлений об основных целях и	Не требуется

Встреча с работодателем (по выбору)	социальной значимости будущей профессии. Формирование способности оценивать должностные обязанности специалиста.	
РАЗДЕЛ 2 ТИПИЧНЫЕ И ОСОБЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ К РАБОТНИКУ		
Практическое занятие № 9 Эффективная организация поиска работы. Варианты трудоустройства	Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 38.02.08 Формирование умений ориентироваться на рынке труда бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 10 Подготовка резюме	Формирование представлений о подготовке резюме по специальности 38.02.08 Формирование умений ориентироваться на рынке труда бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 11 Прохождение собеседования с работодателем	Формирование представлений о прохождении собеседования по специальности 38.02.08 Формирование умений ориентироваться на рынке труда бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 12 Тренинг для командообразования	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется
Практическое занятие № 13 Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется

Практическое занятие № 14 Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется
Практическое занятие № 15 Разработка дерева целей Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры.	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития Формирование навыков выбирать способы саморазвития и самореализации Формирование представления о пути достижения профессионального успеха	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 16 Встреча с выпускниками колледжа, работающими по специальности	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется
РАЗДЕЛ 3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практическое занятие № 17 Подготовка доклада по теме «Известные предприниматели и меценаты России», «Развитие купечества в России», «Известные предприниматели и меценаты мира»	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 18 Составление структурно-аналитической таблицы «Описание внешней и внутренней среды для предприятия торговли на примере известного торгового бренда»	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 19 Разработка презентации на тему «История развития предпринимательства и коммерческого дела в России»	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 20 Изучение интерфейса программы «1С: Управление торговлей»	Формирование первоначальных умений по работе в программе «1С: Управление торговлей»	Персональные компьютеры с выходом в интернет Автоматизированная программа ведения бухгалтерского и налогового учета «1С:

		Управление торговлей»
Практическое занятие № 21 Построение графиков в программе Microsoft Office Excel	Формирование первоначальных умений по построению графиков в программе Microsoft Office Excel	Персональные компьютеры с выходом в интернет, программа Microsoft Office Excel

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589180> (дата обращения: 24.04.2026).

2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535909> (дата обращения: 07.04.2026).

Дополнительные источники:

1. Социология профессий : учебник и практикум для вузов / Л. А. Лебединцева [и др.] ; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536567> (дата обращения: 13.05.2024).

2. Кошман, М. Карьера без границ : Как стать свободнее и смелее идти своим путём : практическое руководство / М. Кошман. - Москва : Альпина ППО, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-907470-84-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235922> (дата обращения: 21.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Семешкина, М. Ваша карьера на миллион: 11 уроков для прорывной карьеры : практическое руководство / М. Семешкина. - Москва : Альпина ППО, 2026. - 224 с. - ISBN 978-5-206-00293-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236890> (дата обращения: 21.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга: учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014862-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216040> (дата обращения: 21.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933147> (дата обращения: 04.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» : сайт. – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный.
2. Официальный сайт налоговой службы : сайт. – URL : <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный.
3. Официальный сайт Центра занятости города Магнитогорска : сайт. – URL : <https://mgnszn.gov74.ru/> (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики : сайт. – URL : <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> (дата обращения: 13.05.2024). – Текст : электронный.
5. Официальный сайт фирмы 1С : сайт. – URL : <https://1c.ru/> – (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный
6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ : сайт. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный
7. ПС 08.022 Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н: сайт. – URL : <https://classinform.ru/profstandarty/08.002-bukhgalter.html> (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный
8. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) : сайт. – URL : <http://base.garant.ru/180422/> (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный
9. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» : сайт. – URL : <http://newlms.magtu.ru/> (дата обращения: 13.04.2026). – Текст : электронный

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (ОК и ПК, ПР, ЛР, МР)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51	Тест, эссе, практические работы	Критерии оценки теста, практических работ
2	Раздел 2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51	Тест, практические работы	Критерии оценки теста, практических работ
3	Раздел 3 Практические основы коммерческой деятельности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПР61_ДУП.02 ПР62_ДУП.02 ПР63_ДУП.02 ЛР25. ЛР34, ЛР26. МР3. МР11. МР22. МР21. МР38. МР47. МР51	Тест, практические работы	Критерии оценки теста, практических работ

Критерии оценки тестирования

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил ;

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность» – комплексный дифференцированный зачет

Результаты обучения (ОК и ПК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 01, ОК 02, ОК 03	Портфолио работ: Структура: 1. Паспорт специальности 2. Будущие профессии 3. Эффективная организация поиска работы 4. Проект «Профессия в лицах» 5. Презентации на тему «История развития предпринимательства и коммерческого дела в России» 6. Доклад по теме «Известные предприниматели и меценаты России», «Развитие купечества в России», «Известные предприниматели и меценаты мира»

Критерии оценки зачета с оценкой

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа индивидуально и (или) в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия,

		-развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности		обобщающий анализ.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.