Приложение 1.1.1.1 к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «26» июня 2024г.№ 437 СМК-К-О-РЕ-3/4-13-26 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анна Игоревна Артемьева

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Колесникова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Владимировна Леонова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Колесникова Н.Н.
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
2.1 Объем учебной практики 8
2.2 Структура и содержание учебной практики 9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14
3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики 14
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики 14
3.3 Общие требования к организации учебной практики 17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП).

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности.

Учебная практика направлена на формирование практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Результаты освоения
	владеет навыками
ВД. 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Н 1.1.1 Составления (оформления) первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Н 1.1.2 Обработки и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
	Н 1.1.3 Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Н 1.2.1 Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей
	Н 1.2.2 Составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 1.2.3 Расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Н 1.3.1 Расчета налогов, страховых взносов и прочих налоговых платежей
	Н 1.3.2 Оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов, проведения сверки по ЕНС
	Н 1.3.3 Представления налоговых расчетов и деклараций в установленные сроки по месту учета
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Н 1.4.1 Формирования учетной политики экономического субъекта
	Н 1.4.2 Разработки рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов
	Н 1.4.3 Формирования бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Н 1.5.1 Регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Н 1.5.2 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Н 1.5.3 Составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета	Н 1.6.1 Использования компьютерных программ для автоматизации учета
	У 1.6.3 Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО

и формирования отчетности	Н 1.6.3 Применения цифровых технологий для организации электронного документооборота (ЭДО)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Н 2.1.1 Проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта
	Н 2.1.2 Сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей
	Н 2.1.3 Отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Н 2.2.1 Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	Н 2.2.2 Формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
	Н 2.2.3 Формирования налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Н 2.3.1 Проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Н 2.3.2 Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Н 2.3.3 Контроля ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Н 2.4.1 Анализа финансового состояния экономического субъекта
	Н 2.4.2 Формирования выводов по результатам финансового анализа
	Н 2.4.3 Оценки финансового положения организации
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-	Н 2.5.1 Сбора и анализа исходных данных
	Н 2.5.2 Построения финансовой модели бизнес-плана

плана	Н 2.5.3 Оценки финансовой привлекательности проекта
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
ВД 3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	
ПК 3.1 Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	Н 3.1.1 Выполнения рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами
ПК 3.2 Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью	Н 3.2.1 Ведения кассовой книги с собственной кассовой отчетностью
ПК 3.3 Определять платежность денежных средств	Н 3.3.1 Определения платежности денежных средств
ПК 3.4 Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации	Н 3.4.1 Подготовки денежных средств и ценных бумаг для инкассации
ПК 3.5 Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	Н 3.5.1 Осуществления полного цикла рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники
ПК 3.6 Консультировать клиентов по видам банковских продуктов	Н 3.6.1 Продажи и продвижения банковских продуктов и услуг
	Н 3.6.2 Ведения работы с клиентской базой банка
	Н 3.6.3 Организации и проведения деловых встреч и переговоров с клиентами и их представителями
ПК 3.7 Выполнять расчетные и кредитные операций	Н 3.7.1 Проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов
	Н 3.7.2 Осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе
	Н 3.7.3 Подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка о движении средств на счетах клиентов
ПК 3.8 Осуществлять дистанционное банковское	Н 3.8.1 Подключения к системе дистанционного банковского обслуживания

обслуживание	Н 3.8.2 Ввода данных клиента в системы дистанционного банковского обслуживания
	Н 3.8.3 Консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	УП.01 Учебная практика	2,3	МпК	144	108	36	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103	Промежуточная (зачет)
ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	УП.02 Учебная практика	3	МпК	72	72	-	-	Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	УП.03.01 Учебная практика	2	МпК	36	36	-	-	Промежуточная (зачет)
	УП.03.02 Учебная практика	3	МпК	36		36	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Агент банка»	Промежуточная (зачет)
Итого		-	-	288	216	72	-	-

Фактические сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.2 Структура и содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов	Семестр
ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета					
ПК 1.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.1.1 Составления (оформления) первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта Н 1.1.2 Обработки и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив Н 1.1.3 Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой	Оформление первичных бухгалтерских документов и их обработка в программе «1С: Бухгалтерия».	Тема 1.1. Теоретические основы учета активов организации Тема 1.2. Классификация источников формирования имущества организации	24	4
ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.2.1 Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей Н 1.2.2 Составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Н 1.2.3 Расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Закрытие месяца и подготовка регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия».	Тема 2.1. Теоретические основы учета активов организации Тема 2.2. Учет вне оборотных активов Тема 2.3. Классификация источников формирования имущества организации Тема 2.4. Учет затрат труда и заработной платы	24	4
ПК 1.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.3.1 Расчета налогов, страховых взносов и прочих налоговых платежей Н 1.3.2 Оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов, проведения сверки по ЕНС Н 1.3.3 Представления налоговых расчетов и деклараций в установленные сроки по месту учета	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в программе «1С: Бухгалтерия».	Тема 3.1.Налоговая система Российской Федерации Тема 3.2. Федеральные налоги и сборы Тема 3.3.Региональные налоги Тема 3.4. Местные налоги Тема 3.5. Специальные налоговые режимы Тема 3.6.Страховые взносы в РФ	24	6
ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.4.1 Формирования учетной политики экономического субъекта Н 1.4.2 Разработки рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов Н 1.4.3 Формирования бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана	Разработка учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации согласно отраслевой	Тема 4.1. Теоретические основы учета активов организации Тема 4.2. Учет капитала, резервов и целевого	24	4

	счетов бухгалтерского учета	направленности деятельности организации	финансирования		
ПК 1.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.5.1 Регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Н 1.5.2 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета Н 1.5.3 Составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	Отражение на счетах бухгалтерского учета движения активов и пассивов организации в программе «1С: Бухгалтерия».	Тема 5.1 Учет оборотных активов Тема 5.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	24	6
ПК 1.6. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.6.1 Использования компьютерных программ для автоматизации учета У 1.6.3 Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО Н 1.6.3 Применения цифровых технологий для организации электронного документооборота (ЭДО)	Создание и подготовка информационной индивидуальной базы для работы в программе «1С:Бухгалтери»	Тема 6.1. Учет денежных средств Тема 6.2 Особенности отраслевого учета Тема 6.3. Учет кредитов изаймов	24	6
			ВСЕГО	144	
ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					
ПК 2.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.1.1 Проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта Н 2.1.2 Сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей Н 2.1.3 Отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия.	Тема 1.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	12	6
ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.2.1 Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Н 2.2.2 Формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Н 2.2.3 Формирования налоговой отчетности экономического субъекта	Закрытие месяца и формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия.	Тема 2.1 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценка ее достоверности	6	6
		Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Тема 2.2 Формирование налоговой отчетности и оценка ее достоверности	6	6
ПК 2.3 ОК 01	Н 2.3.1 Проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и	Экспресс-анализ ведения учета в	Тема 3.1 Формирование	12	6

ОК 02 ОК 03	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Н 2.3.2 Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н 2.3.3 Контроля ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	программе 1С: Бухгалтерия. Анализ типичных ошибок при работе в программе 1С: Бухгалтерия.	бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценка ее достоверности Тема 3.2 Формирование налоговой отчетности и оценка ее достоверности		
ПК2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.4.1 Анализа финансового состояния экономического субъекта Н 2.4.2 Формирования выводов по результатам финансового анализа Н 2.4.3 Оценки финансового положения организации	Проведение анализа имущественного состояния организации.	Тема 4.1 Финансовый анализ	6	6
		Проведение анализа финансовой устойчивости организации.	Тема 4.1 Финансовый анализ	6	
ПК2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.5.1 Сбора и анализа исходных данных Н 2.5.2 Построения финансовой модели бизнес-плана Н 2.5.3 Оценки финансовой привлекательности проекта	Проведение анализа деловой активности организации.	Тема 5.1 Бизнес-планирование	6	6
		Проведение анализа показателей доходности организации.	Тема 5.1 Бизнес-планирование	6	6
		Составление отчета о финансовом состоянии организации	Тема 5.1 Бизнес-планирование	12	6
			ВСЕГО	**72**	
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих					
ПК 3.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.1.1 Выполнения рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	Осуществление рабочих операций по приёму, учёту, хранению и выдаче денежных средств и ценных бумаг.	Тема 1.1 Требования кассовой дисциплины для предприятий	6	4
ПК 3.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.2.1 Ведения кассовой книги с собственной кассовой отчетностью	Оформление первичной кассовой отчётности. Анализ организации ведения и хранения кассовых документов	Тема 1.1 Требования кассовой дисциплины для предприятий	6	4
ПК 3.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.3.1 Определения платежности денежных средств	Определение платежности денежных средств.	Тема 1.1 Требования кассовой дисциплины для предприятий	6	4
ПК 3.4. ОК 01	Н 3.4.1 Подготовки денежных средств и ценных бумаг для инкассации	Подготовка денежных средств	Тема 1.1 Требования	6	4

ОК 02 ОК 03		для инкассации	кассовой дисциплины для предприятий		
ПК 3.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.5.1 Осуществления полного цикла рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	Знакомство с отраслевыми нормативами рабочих операций на ККМ. Отработка режима «Начало смены» и «Окончание смены» на ККМ. Отработка операции по получению кассового чека в режиме «Регистрация покупок». Отработка операций по межремонтному техническому обслуживанию ККМ. Организация и документирование эксплуатации и техобслуживания ККМ	Тема 2.1. Применение контроль-кассовой технике при расчетах с населением Тема 2.2 Правила эксплуатации и порядок работы на контроль-кассовой технике	12	4
ПК 3.6. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.6.1 Продажи и продвижения банковских продуктов и услуг	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	Тема 3.1 Банковские продукты и услуги Тема 3.2 Продуктовая линейка банка	4	5
ПК 3.6. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.6.2 Ведения работы с клиентской базой банка	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	Тема 3.1 Банковские продукты и услуги Тема 3.2 Продуктовая линейка банка	4	5
ПК 3.6. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.6.3 Организации и проведения деловых встреч и переговоров с клиентами и их представителями	Изучение тарифов банка	Тема 3.1 Банковские продукты и услуги Тема 3.2 Продуктовая линейка банка	4	5
ПК 3.7. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.7.1 Проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов	Подготовка к подписанию договора банковского счета	Тема 3.1 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам	4	5
ПК 3.7. ОК 01	Н 3.7.2 Осуществления операций по зачислению или списанию денежных	Формирование юридического	Тема 3.1 Осуществление	4	5

ОК 02 ОК 03	средств со счета клиента в автоматизированной системе	досье клиента для открытия счета	переводов денежных средств по банковским счетам		
ПК 3.7. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.7.3 Подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка о движении средств на счетах клиентов	Подготовка к закрытию банковского счета	Тема 3.1 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам	4	5
ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.8.1 Подключения к системе дистанционного банковского обслуживания	Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка	Тема 4.1 Организация дистанционного банковского обслуживания	4	5
ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.8.2 Ввода данных клиента в системы дистанционного банковского обслуживания	Ведение мониторинга информации по вопросам платежных услуг	Тема 4.1 Организация дистанционного банковского обслуживания	4	5
ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.8.3 Консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	Организация работы с клиентами в системе дистанционного банковского обслуживания	Тема 4.1 Организация дистанционного банковского обслуживания	4	5
			ВСЕГО	**72**	**-**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики

Основные источники:

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2108588. – Режим доступа: по подписке.
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135816. – Режим доступа: по подписке.
3. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 228 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020571-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181309 . – Режим доступа: по подписке.
4. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2096329. – Режим доступа: по подписке.
5. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1870567 . – Режим доступа: по подписке.
6. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/16688. - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2096930 . – Режим доступа: по подписке.
7. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163215 . – Режим доступа: по подписке.
8. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166765 – Режим доступа: по подписке.

9. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 302 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2111842. - ISBN 978-5-16-019367-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111842 . – Режим доступа: по подписке.

10. Тюленева, Т. А. Выполнение работ по профессии Кассир : учебник / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2026. — 146 с. — ISBN 978-5-406-16332-0. — URL: https://book.ru/book/962492 (дата обращения: 03.05.2026). — Текст : электронный.

11. Костюкова, Е. И. Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-406-13977-6. — URL: https://book.ru/book/955911 (дата обращения: 03.05.2026). — Текст : электронный.

12. Стародубцева, Е. Б. Банковское дело : учебник / Е.Б. Стародубцева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 464 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0575-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085056

13. Горелая, Н. В. Основы банковского дела : учебное пособие / Н.В. Горелая, А.М. Карминский ; под ред. А.М. Карминского. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0534-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1981727

Дополнительные источники:

1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1926391 . – Режим доступа: по подписке.

2. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159180. – Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179849. – Режим доступа: по подписке.

4. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179849 . – Режим доступа: по подписке.

5. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118693. – Режим доступа: по подписке.

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 129 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01989-4. - ISBN 978-5-369-01989-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181276. – Режим доступа: по подписке.

7. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179484 . – Режим доступа: по подписке.

8. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI:

https://doi.org/10.127l37/1719-7. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379 . – Режим доступа: по подписке.

9. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/13380. - ISBN 978-5-369-01491-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2052313 . – Режим доступа: по подписке.

10. Колесникова Н. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Колесникова, И. В. Леонова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/563?idb=db0109_2 .

11. Сапожникова, Н. Г. Ведение кассовых операций : учебник / Н. Г. Сапожникова, Я. Н. Недомолкина. — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15808-1. — URL: https://book.ru/book/961752 (дата обращения: 03.05.2026). — Текст : электронный.

12. Маркова, О. М. Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2026. — 255 с. — ISBN 978-5-406-15105-1. — URL: https://book.ru/book/959002 (дата обращения: 03.05.2026). — Текст : электронный.

13. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 502 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126511

14. Немчинов, В. К. Учет и операционная техника в банках : учебное пособие / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. - ISBN 978-5-9558-0239-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1914552

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru , свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru , свободный.– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn74/ – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.pfrf.ru - Загл. с экрана.

6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.audit-it.ru/buh_otchet/ - Загл. с экрана.

7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://bo.nalog.ru/- Загл. с экрана.

8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontragenta-po-inn - Загл. с экрана.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/folder/95101 - Загл. с экрана.

10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy - Загл. с экрана.

11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8 - Загл. с экрана.

12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://buh.ru/articles/documents/138876/- Загл. с экрана.

13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc - Загл. с экрана.

14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383 - Загл. с экрана.

15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://sbis.ru/ - Загл. с экрана.

16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.rusprofile.ru/ - Загл. с экрана.

17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.list-org.com/ - Загл. с экрана.

18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://excheck.pro/ - Загл. с экрана.

19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://synapsenet.ru/ - Загл. с экрана.

20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://checko.ru/company/rivers-1087446000696 - Загл. с экрана.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

– текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

– прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.1.1 Составления (оформления) первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта Н 1.1.2 Обработки и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив Н 1.1.3 Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой	Отчет по практике **Задание №1** **Условия заданий** 1.Контрольно-измерительные приборы инвентарным номером 0065993, нормативным сроком службы 6 лет. Покупная стоимость 74200 руб., первоначальная стоимость 81600 руб., затраты по ремонту 3560 руб. Оформить форму ОС-6 №3101 от 20.06.201…г. 2. Линия по производству продукции: количество объектов 3 шт., цена 70920 руб., первоначальная стоимость 255720 руб., нормативный срок службы 12 лет. Инвентарный номер 0085040. Оформить формы ОС-1 № 756 от 02.06.201__г.; ОС-2 № 215 от 15.06.201.г., ОС-14 №289 от 29.05.201__г., ОС-6 №4217 от 03.06.201___.г. 3. Холодильное оборудование: количество объектов 5 шт., цена 51680 руб., первоначальная стоимость 273700 руб., нормативный срок службы 10 лет. Инвентарный номер 0063751. Оформить формы ОС-1 № 854 от 22.06.201__г.; ОС-14 №769 от 25.06.201__г., ОС-6 №4233 от 30.06.201__г. 4. Списание ЭВМ первоначальной стоимостью 62488 руб., нормативный срок 84 месяца, фактический срок 82 месяца. Оформить формы ОС-6 № 1054 от 18.02. .200..г., ОС-2 № 175 от 12.06 201..г. 5.Списание технологического оборудования первоначальной стоимостью 493860 руб., нормативный срок 16 лет, фактический срок 5 лет 4 месяца. Причина списания – реализация (выручка 425200 руб. без НДС). Оформить формы ОС-6 № 3466 от 10.06.200__г., ОС-2 № 185 от 27.06 201__г., счет фактуру № 314 от 28.06.201__г. 6. Разработка и принятие к учету товарного знака: стоимость работ рекламного агентства 24610 руб. Оформить форму НМА-1 № 76 от 12.06.201___г 7. Списание программного обеспечения первоначальной стоимостью 45390 руб., фактический срок службы 8 лет 6 месяцев. Оформить форму НМА-1 № 45 от 17.06.200___г. **Порядок выполнения заданий:** 1. Отразить на счетах движение вне оборотных активов. 2. Определить первоначальную стоимость поступивших объектов и финансовый результат от списания объектов. 3. Заполнить унифицированные формы документов ОС и НМА по условию и журналу хозяйственных операции. **Задание №2** 1.Входящие остатки материалов по складу№ 2: А) мука высшего сорта (номенклатурный номер 102556) – норма запаса 300 кг. – цена 27 руб. – остаток на 01.06 400 кг. – -карточка учета № 52 Б) маргарин (номенклатурный номер 103372) – норма запаса 15 кг.
ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.2.1 Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей Н 1.2.2 Составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	

– цена 136 руб.
– остаток на 01.06 40 кг.
– карточка учета № 36 .

2.Поступили :

А) мука высшего сорта от ЗАО «Агропром» (код 64)
– по счет фактуре № 193 от 10.06. 360 кг.
– по счет фактуре № 220 от 18.06. 150 кг.
– по счет фактуре № 245 от 24.06. 170 кг.

Б) маргарин от ООО «Пищевик» (код 23)
– по счет фактуре № 512 от 04.06. 67 кг.
– по счет фактуре № 587 от 27.06. 45кг.

3. Отпущены в производство:

А) мука (код затрат 20): 05.06. 220кг., 12.06 80 кг., 18.06 100кг., 26.06. 120 кг.

Б) маргарин (код затрат 20): 06.06. 12кг., 14.06. 20кг., 22.0618кг., 29.06. 23кг.

4.Отпущены в автопарк организации:
– коробка передач 3 шт. по цене 68760 руб.
– амортизаторы 14 шт. по цене 10740 руб.
– автокраска 5 баллонов по цене 460 руб.

Порядок выполнения работы

1. Оформить счета фактуры по поступившим материалам.
2. Оформить формы М-4, М-17, М-8, М-11

Задание №3

1.Отгружено продукции:
– 05.06. 340 шт.
– 11.06. 254шт.
– 20.06. 290шт.
– 26.06. 165шт.

2. Оплачена отгрузка за 05.06, 11.06., 26.06.

3. Фактическая себестоимость единицы продукции 516 руб. 75 коп. Цена реализации единицы продукции 573 руб. 40 коп.

Порядок выполнения работы

1.Составить ведомость отгрузки и реализации продукции

Дата	Фактическая с/с	Сумма	НДС	Сумма с учетом НДС	Отметка об оплате

2.Оформить счета фактуры по отгруженной продукции:

		-№716 от 05.06, №743 от 11.06., №802 от 20.06., № 823 от 26.06. 3. Оформить Книгу продаж.
	Н 1.2.3 Расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	**Кейс-задача в программе 1С:Бухгалтерия.** Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «1С:Бухгалтерия 8.3 (ред.3.0)» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в феврале. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно).
ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.3.1 Расчета налогов, страховых взносов и прочих налоговых платежей Н 1.3.2 Оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов, проведения сверки по ЕНС Н 1.3.3 Представления налоговых расчетов и деклараций в установленные сроки по месту учета	**Кейс-задача.** Вы работаете бухгалтером в ООО «Гербера». ООО «Гербера» занимается розничной торговлей цветами и комнатными растениями, семенами и удобрениями. Организация находится на общем режиме налогообложения и является плательщиком федеральных и региональных налогов и страховых взносов. Задание: 1. Ознакомиться с описанием деятельности, выпиской из ЕГРЮЛ и учетной политикой организации (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Определить, плательщиком каких налогов и сборов является ООО «Гербера». Рассчитать налоги и страховые взносы за 1 квартал текущего года в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 3. Составить налоговый календарь за 1 квартал текущего года. 4. Составить бухгалтерские проводки по начислению и уплате налогов и страховых взносов. 5. Оформить все платежные поручения на перечисление налогов и страховых взносов в бюджет с расчетного счета (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 6. Заполнить все налоговые декларации за 1 квартал текущего года. Исходные данные для решения задачи: На 01 января текущего года на балансе организации числятся следующие основные средства: - торговый павильон по остаточной стоимости 840 000 рублей (амортизация начисляется линейным способом, норма амортизации в месяц 2 %); - грузовой автомобиль Газель мощностью 175 л.с. по остаточной стоимости 385 000 рублей. В ООО «Гербера» работает 5 человек: 1. Старший продавец Валгапова М.А., 2 детей до 18 лет, зарплата 16 500 рублей в месяц. 2. Продавец-стажер Огиенко Н.С., 1 ребенок в возрасте 5 лет, зарплата 11 600 рублей в месяц. 3. Продавец Сергеева Е.В., 1 ребенок-инвалид 10 лет, зарплата 12 800 рублей в месяц. 4. Водитель Петренко И.Т., 3 детей до 18 лет, зарплата 18 400 рублей в месяц.

		5. Директор Петрова Н.С., 1 ребенок, единственный родитель, зарплата 25 000 рублей в месяц. В 1 квартале текущего года произведены следующие операции: - приобретены у поставщиков комнатные растения на сумму 332 000 рублей (в т.ч. НДС) и цветы на сумму 275 500 рублей (в т.ч. НДС); - получена выручка от реализации комнатных растений 429 000 рублей (в т.ч.НДС) и от реализации цветов 357 000 рублей (в т.ч.НДС); - 5 февраля текущего года приобретен и поставлен на учет легковой автомобиль ВАЗ 2110 с мощностью двигателя 90 л.с. стоимостью 245 000 рублей (в т.ч.НДС); - 12 марта текущего года продан и снят с учета грузовой автомобиль Газель с мощностью двигателя 175 л.с. за 420 000 рублей (в т.ч. НДС); - начислена заработная плата работникам; - произведены коммунальные платежи 15 200 рублей (в т.ч.НДС); - приобретен увлажнитель воздуха у поставщика стоимостью 22 400 рублей (в т.ч. НДС); - получен доход от сдачи торговых мест в аренду 96 000 рублей (в т.ч. НДС). Исходные данные для заполнения платежных поручений и налоговых деклараций: Плательщик: ООО «Гербера» Адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Автомобилистов, д.10А ОКВЭД 47.76.1 Торговля розничная цветами и комнатными растениями, семенами и удобрениями в специализированных магазинах ИНН 7455113165 / КПП 745501001 расчетный счет № 40703810600000104024 Банк плательщика: «КУБ» ПАО, г.Магнитогорск БИК 047516949, счет № 30101810700000000949 Получатель: УФК по Челябинской области (Межрайонная ИФНС России №16 по Челябинской области), ИНН 7455000014 / КПП 745501001, счет № 40101810400000010801 Банк получателя: Отделение Челябинск, БИК 047501001 ОКТМО и КБК найти в СПС «Консультант Плюс»
ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.4.1 Формирования учетной политики экономического субъекта Н 1.4.2 Разработки рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов Н 1.4.3 Формирования бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Задание №4** 1. Установить реквизиты организации: – Вид деятельности: (производственная, торговая…) – Наименование организации – ИНН (10 знаков) / КПП (9знаков) – Юридический адрес – Банк: наименование, БИК (9 знаков), № счета (20 знаков), № расчетного счета (20 знаков). 2. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета активов организации. 3. Составить пояснительную записку к рабочему плану счетов бухгалтерского учета.

Порядок выполнения работы

1.Используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, выбрать счета необходимые для учета активов организации. Оформить рабочий план счетов бухгалтерского учета активов организации в таблице.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета активов организации

Наименование счета	Номер счета	Номер субсчета первого порядка	

3.Обосновать разработанный план счетов бухгалтерского учета в пояснительной записке.

Вид деятельности организации	Применяемые счета учета	Не применяемые счета учета
производственная		
торговая		
сельскохозяйственная		
строительство		
услуги		

Методический раздел учетной политики организации:
1. Амортизация основных средств:
Способ амортизации основных средств:
- линейный,
- уменьшаемого остатка,
- пропорционально стоимости продукции.

2.Способ амортизации нематериальных активов:
- линейный,
- уменьшаемого остатка,
- пропорционально стоимости продукции.

3. Переоценка основных средств
- переоценка проводится,

		– не проводится. 4. Ремонт основных средств: – затраты списываются единовременно. – создаётся ремонтный фонд, 5. Учет материальных ценностей: – с использованием счетов 15 и 16, – без использования счетов 15 и 16. 6. Способ оценки запасов при отпуске в производство – по себестоимости единицы, – по средней себестоимости, – по ФИФО 7. Учет транспортно-заготовительных расходов – учет на счете 15, – включение затрат в фактическую себестоимость, – учет на субсчете к счету 10. 8.Оценка незавершенного производства – по фактической себестоимости. – по плановой себестоимости, – по прямым статьям затрат, – по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки – по методу начисления – по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции – с использованием счета 40, без использования счета 40.
ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.5.1 Регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Н 1.5.2 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета Н 1.5.3 Составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	**Ситуационная задача №1.** Бухгалтер ООО «Аркада» отражает в учете доходы и расходы по обычным видам деятельности. Выручка от реализации продукции составила 450 000 рублей (в т.ч. НДС 18%). Производственная себестоимость отгруженной продукции 210 000 рублей. Коммерческие расходы составили: стоимость упаковочной бумаги - 11400 рублей, зарплата – упаковщикам – 14000 руб., страховые взносы – 30%. Выручка поступила от покупателей в полном объеме на расчетный счет ООО «Аркада». Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль. **Ситуационная задача №2.**

		Бухгалтер ООО «Стройсервис» отражает в учете доходы и расходы по обычным видам деятельности. Выручка от выполнения строительных и отделочных работ составила 720 000 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Затраты на строительные материалы составили 48000 руб., заработная плата рабочих – 29000 руб., страховые взносы – 30%, услуги транспортной организации за доставку строительных материалов – 13000 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Выручка поступила от покупателей в полном объеме на расчетный счет ООО «Стройсервис». Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль. **Ситуационная задача №3.** Бухгалтер строительной фирмы ООО «Компас» отражает в учете прочие доходы и расходы. По решению комиссии списывается кромко-облицовочный станок по причине утраты технико-эксплуатационных свойств. Первоначальная стоимость станка составляла 630 000 рублей. Станок находился в эксплуатации 12 лет. Годовая норма амортизации 7%. Оприходован металлолом от списания станка на сумму 27000 рублей. Зарплата рабочих при ликвидации станка составила 12500 рублей, страховые взносы 30%. Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от списания кромко-облицовочного станка на счете 91 «Прочие доходы и расходы». **Ситуационная задача №4** Бухгалтер строительной фирмы ПАО «СтройМаг» отражает в учете прочие доходы и расходы. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи строительного крана в сумме 1 220 000 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Первоначальная стоимость крана составила 850 000 рублей, срок полезного использования 7 лет, кран эксплуатировался до момента реализации 3 года. Начислена заработная плата за демонтаж крана 27000 рублей, страховые взносы - 30%. Стоимость услуг специальной техники составила 15900 рублей (НДС не предусмотрен). Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от продажи строительного крана на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль. **Ситуационная задача №5** ООО «Трест» 1 апреля 20__г. получило банковский кредит в размере 190 000 рублей на приобретение строительных материалов. Кредит получен сроком на 2 месяца. В соответствии с условиями договора организация ежемесячно начисляет и уплачивает банку проценты за кредит из расчета 18% годовых. В том же месяце ООО «Трест» из полученных заемных средств перечислило поставщику аванс в сумме 190 000 рублей за поставку материалов. Строительные материалы на сумму 190 000 рублей (в том числе НДС 18%) были получены 1 мая 20__г. и оприходованы на склад. Кредит полностью возвращен банку 31 мая 20__г. Определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ООО

		«Трест» указанные операции. **Ситуационная задача №6** ПАО «Магнитострой» 1 марта 20__г. получило банковский кредит в размере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования. Кредит получен сроком на 2 года. В соответствии с условиями договора организация ежемесячно начисляет и уплачивает банку проценты за кредит из расчета 14 % годовых. В том же месяце ПАО «Магнитострой» из полученных заемных средств перечислило поставщику аванс в сумме 450 000 рублей. Технологическое оборудование на сумму 800 000 рублей (в том числе НДС 18%) было получено и введено в эксплуатацию 1 июля 20__г. Кредит полностью возвращен банку по окончании срока кредитного договора Определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Магнитострой» указанные операции.
ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.6.1 Использования компьютерных программ для автоматизации учета У 1.6.3 Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО Н 1.6.3 Применения цифровых технологий для организации электронного документооборота (ЭДО)	**Задание №5.** 1. Павлову М.П. выдан аванс на командировочные расходы 2400 руб. Оформить форму КО-2 №438 от 14.06.201..г. 2. Возврат остатка аванса Павловым М.П. 150 руб. Оформить форму КО-1 №498 от 25.06.201__г. 3. Оформить по заданию № 1,2 авансовый отчет Павлова М.П. № 76 от 25.06.201__г 4. По чеку № 256390 от 29.06.201__г. получено на выдачу заработной платы за июнь 201__г. 873450 руб. Оформить форму КО-1 №511 от 02.07.201___г. 5. Выдана по платежным ведомостям № 23-25 заработная плата за июнь 201__-г. Оформить по заданию № 2 форму КО-2 №476 от 06.07.201___г 6. Доротовой Т.Н. сдана на склад краска по товарному чеку № 54 от 06.06.201___г. на сумму 1600 руб. Оформить авансовый отчет № 72 от08.06.201___г. 7. По счет фактуре № 614 от 13.06.201___г. поступили измерительные приборы в количестве 13 шт. по цене 26540 руб. Поставщик инструментальный завод г. Курск (адрес: ул. Лесная ,17), № расчетного счета в отделении ОАО Сбербанк 40001010500000125370. Оформить счет фактуру, платежное поручение № 614 от 20.06.201___г 8. Получено платежное требование от МП «Водоканал» за водоснабжение по договору № 56-н от 24.12.201___г. 4.Оформить платежное требование № 317 от 03.06.201___г. Оформить отчет кассира (лист Кассовой книги).
ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		

ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.1.1 Проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта	Отчет по практике. Инвентаризация активов и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации» Вы работаете бухгалтером в ПАО «МонолитСтрой». В ПАО «МонолитСтрой» была проведена инвентаризация расчетов по состоянию на 31.12.2019 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31 от 06.02.2017г. и 24500 рублей по счету-фактуре № 56 от 03.03.2017г. По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей. В январе 2020 г. была погашена задолженность по счету-фактуре № 31 в сумме 31700 рублей, после чего неиспользованная часть резерва была восстановлена. В марте 2020 г. безнадежная задолженность по счету-фактуре № 56 в сумме 24500 рублей была списана за счет созданного резерва. После списания задолженность отражена на забалансовом счете для дальнейшего контроля за имущественным положением должника. Заполнить журнал хозяйственных операций по результатам инвентаризации. **Ситуационная задача №2.** Вы работаете бухгалтером ПАО «МонолитСтрой». Вам необходимо (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики): 1. Оформить приказ № 1 от 20.09.2019 г. на проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей на складе ПАО «МонолитСтрой» по форме ИНВ-22. 2. Провести проверку материальных ценностей на складе строительной организации ПАО «МонолитСтрой», выявить результаты инвентаризации и отразить их в инвентаризационно-сличительной ведомости. 3. Отразить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций. **Ситуационная задача №3.** Вы работаете бухгалтером ООО «Россиянка». Вам необходимо (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики): 1. Подготовить приказа о проведении инвентаризации, внести записи в журнал учёта контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации. 2. Составить инвентаризационную опись основных средств. 3. Составить инвентаризационную опись нематериальных активов. 4. Составить инвентаризационную опись материалов. 5. Составить акт инвентаризации кассы.
	Н 2.1.2 Сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей	
	Н 2.1.3 Отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 2.2 ОК 01 ОК 02	Н 2.2.1 Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	**Кейс - задача №1** Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).

ОК 03	Н 2.2.2 Формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Н 2.2.3 Формирования налоговой отчетности экономического субъекта	Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых результатах». **Кейс - задача №2.** Задание: Составить бухгалтерский баланс ООО «АЛЕКО» на 31 января 2019 года с использованием программы «1С: Предприятие 8.3» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 3.0») Документационное сопровождение: – Выписка из ЕГРЮЛ (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Справка об открытии расчетного счета (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Учетная политика организации на 2018 год (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу на 2018 год (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Остатки Главной книги по счетам бухгалтерского учета на 31.12.2017 (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Сведения о сотрудниках (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Хозяйственные операции (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Алгоритм выполнения профессионального задания 1. Создать и запустить информационную базу. 2. Ввести основные сведения об организации (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 3. Ввести начальные остатки на 31.12.2017г. (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 4. Принять сотрудников на работу с 01.01.2018г., заполнить справочник «Сотрудники» и «Физические лица» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 5. Отразить в программе хозяйственные операции по движению денежных средств, приобретению и

<table>
<tr><td></td><td></td><td>реализации товаров, основных средств, расчетам с контрагентами, расчетам по оплате труда (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).
6. Провести процедуру завершения периода (закрытие месяца - январь).
7. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость за январь 2018 г.
8. Сформировать регламентированную отчетность – бухгалтерский баланс за январь 2018 г.</td></tr>
<tr><td>ПК 2.3
ОК 01
ОК 02
ОК 03</td><td>Н 2.3.1 Проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.3.2 Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Н 2.3.3 Контроля ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</td><td>Кейс задача №1
Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).
Задание:
1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок».
2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года.
3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90.
4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета.
5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам
6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.
7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1).
8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых результатах».</td></tr>
<tr><td>ПК 2.4
ОК 01
ОК 02
ОК 03</td><td>Н 2.4.1 Анализа финансового состояния экономического субъекта
Н 2.4.2 Формирования выводов по результатам финансового анализа
Н 2.4.3 Оценки финансового положения организации</td><td rowspan="2">Ситуационная задача №1
Вы работаете бухгалтером в ООО «Вектор», Вам необходимо:
1. Рассчитать отклонения, структуру баланса, заполнив таблицы № 1,2.
2. Сформулировать выводы об изменении активов по данным таблицы№ 1:
- изменение валюты активов, в том числе вне оборотных и оборотных активов,
- денежных средств и дебиторской задолженности, запасов;
- изменение структуры активов:доли оборотных и вне оборотных активов.
3. Сформулировать вывод об изменение пассивов по данным таблицы №2:
- изменение валюты пассивов, собственного капитала, обязательств
- изменение нераспределенной прибыли, кредиторской задолженности;
- изменение структуры пассивов: доли собственного и заемного капитала.
4. Определить удовлетворительность баланса по следующим признакам:
- увеличение валюты баланса;
- доля собственного капитала превышает 55%;
- темп прироста оборотных активов выше темпа прироста вне оборотных активов.

Таблица 1 – Анализ динамики и структура активов
<table><tr><td rowspan="2">Активы</td><td colspan="2">1 января</td><td colspan="2">1 апреля</td><td colspan="2">Изменения</td></tr><tr><td>тыс.руб.</td><td>%</td><td>тыс.руб.</td><td>%</td><td>абсолютные</td><td>относительные</td></tr><tr><td colspan="7">Внеоборотные активы</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>ПК 2.5
ОК 01
ОК 02
ОК 03</td><td>Н 2.5.1 Сбора и анализа исходных данных
Н 2.5.2 Построения финансовой модели бизнес-плана
Н 2.5.3 Оценки финансовой привлекательности проекта</td></tr>
</table>

Оборотные активы						

Таблица 2 – Анализ динамики и структура пассивов

Пассивы	1 января		1 апреля		Изменения	
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	абсолютные	относительные
Капитал и резервы						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						

5. Заполните таблицу №3 «Условия ликвидности баланса» - состав групп активов и пассивов.

Таблица 3 - Условия ликвидности баланса

Активы		Условие	Пассив	
Группа	Наименование		Группа	Наименование
А1	Быстро реализуемые активы:	≥	П1	Наиболее срочные обязательства:
А2	Средне реализуемые активы:	≥	П2	Краткосрочные обязательства:
А3	Медленно реализуемые активы:	≥	П3	Долгосрочные обязательства:
А4	Труднореализуемые активы:	<	П4	Постоянные пассивы:

6. Заполните таблицу №4, определить степень ликвидности баланса организации.

Таблица 4 - Расчет ликвидности баланса

Активы	Начало периода	Конец периода	Пассивы	Начало периода	Конец периода	Платежный излишек, недостаток	
						Начало	Конец
А 1			П1				
А 2			П2				
А 3			П3				
А 4			П4				

		<table><tr><td>Итог</td><td></td><td></td><td>Итог</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 7. Заполните таблицу №5, сформулируйте вывод о текущей и общей платежеспособности. Таблица 5 - Платежеспособность организации <table><tr><td>Условия платежеспособности</td><td>На начало</td><td>На конец</td></tr><tr><td>ДС ≥ КЗ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ОА ≥ КО</td><td></td><td></td></tr></table>где ДС – денежные средства; КЗ – кредиторская задолженность; ОА- оборотные активы; КО – краткосрочные обязательства.
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.1.1 Выполнения рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	Отчет по практике **Кейс - задача №1.** Вы работаете кассиром в ООО «Сияние» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за июнь 20__ г. и запишите в журнал регистрации хозяйственных операций. 2. Используя сведения об организации, заполнить первичные учетные документы: 2.1. Приходный кассовый ордер (ф. № КО – 1); 2.2. Расходный кассовый ордер (ф. № КО – 2). 2.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4). 3. Сформировать регистры бухгалтерского учета по учету денежных средств: 3.1. Журнал–ордер №1 и ведомость №1 за июнь 20__ (остаток по счету 50 на 01.06.20__г. – 1 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца; 3.2. Журнал–ордер №2 и ведомость №2 за июнь 20__ (остаток по счету 51 на 01.06.20__г. – 540 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца 3.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4). **Кейс - задача №2.** Лимит наличных денежных средств ООО «МагСтрой» составил 26000 рублей. К отчету кассира были приложены кассовые ордера на следующие операции: 1. Поступила выручка от покупателя ООО «Ремпуть» на сумму 95 250 руб. (Кассовый ордер № 12 от 10.03.2017 г.)
ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.2.1 Ведения кассовой книги с собственной кассовой отчетностью	

		2. Возвращена неиспользованная подотчетная сумма Семеновым А.С. в размере 580 руб. (Кассовый ордер № 13 от 10.03.2017 г.) 3. Выдана заработная плата Гавриловой О.П. на сумму 12720 руб. Кассовый ордер № 14 от 10.03.2017г.) 4.Оплачены поставщику канцелярские товары ООО «КанцТорг» на сумму 980 рублей наличными деньгами из кассы (Кассовый ордер № 15 от 10.03.2017 г.) 5. Выданы подотчет директору организации Иванову И.И. наличные деньги в размере 500 рублей (Кассовый ордер № 16 от 10.03.2017 г.) 6. Перелимит в кассе был сдан инкассаторам для сдачи на расчетный счет по кассовому ордеру № 17 от 10.03.2017 г. (сумму определить самостоятельно). Заполнить кассовую книгу за рабочий день.
ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.3.1 Определения платежности денежных средств	**Кейс - задача №3.** Заполнить препроводительную ведомость, квитанцию, накладную к инкассаторской сумке на основе данных для выполнения задания. Данные для выполнения задания Кассир ООО «МагСтрой» передает инкассаторам 20.02.201_г. денежную сумму 130 820,00 рублей для сдачи в банк следующими купюрами: 20 шт. номиналом 5000,00 руб., 30 шт. номиналом 1000,00 руб., 1 шт. номиналом 500,00 руб., 3 шт. номиналом 100,00 руб. и 2 шт. номиналом 10,00 руб. Источник поступления – выручка от оказания услуг. Инкассаторской сумке присвоен № 15/1. 2. Внести запись в явочную карточку инкассации. 3. Оформить расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств в размере 130 820,00 рублей из кассы организации ООО «МагСтрой».
ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.4.1 Подготовки денежных средств и ценных бумаг для инкассации	**Задание №5.** 9. Павлову М.П. выдан аванс на командировочные расходы 2400 руб. Оформить форму КО-2 №438 от 14.06.201..г. 10. Возврат остатка аванса Павловым М.П. 150 руб. Оформить форму КО-1 №498 от 25.06.201__г. 11. Оформить по заданию № 1,2 авансовый отчет Павлова М.П. № 76 от 25.06.201__г 12. По чеку № 256390 от 29.06.201__г. получено на выдачу заработной платы за июнь 201__г. 873450 руб. Оформить форму КО-1 №511 от 02.07.201___г. 13. Выдана по платежным ведомостям № 23-25 заработная плата за июнь 201__-г. Оформить по заданию № 2 форму КО-2 №476 от 06.07.201___г 14. Доротовой Т.Н. сдана на склад краска по товарному чеку № 54 от 06.06.201___г. на сумму 1600 руб. Оформить авансовый отчет № 72 от08.06.201___г. 15. По счет фактуре № 614 от 13.06.201___г. поступили измерительные приборы в количестве 13 шт. по цене 26540 руб. Поставщик инструментальный завод г. Курск (адрес: ул. Лесная ,17), № расчетного счета в отделении ОАО Сбербанк 40001010500000125370. Оформить счет фактуру, платежное поручение № 614 от

		20.06.201___г 16. Получено платежное требование от МП «Водоканал» за водоснабжение по договору № 56-н от 24.12.201___г. 4.Оформить платежное требование № 317 от 03.06.201___г. Оформить отчет кассира (лист Кассовой книги).
ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.5.1 Осуществления полного цикла рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	**Кейс - задача №2.** Вы работаете кассиром в ООО «Сияние», Вам необходимо: 1. Оформить начало рабочей смены кассира. 2. Получить чек со сдачей на покупку на контрольно-кассовой технике согласно карточке заданий. 3. Оформить окончание рабочей смены на контрольно-кассовой технике. 4. Оформить пакет документов кассира-операциониста: 4.1. Справка-отчет кассира-операциониста (ф. № КМ – 6); 4.2. Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (ф. № КМ – 3). 4.3. Журнал кассира-операциониста (ф. № КМ – 4); 4.4. Приходный кассовый ордер на отражении торговой выручки за день в кассе организации (ф. № КО – 1) 4.5. Заполнить лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4). **КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1** 1. Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей: ✓ Конфеты «Двойная радость» - 128р.00коп. ✓ Печенье «К кофе» - 64р.00коп. ✓ Конфеты «Сливочные» - 72р.00коп. ✓ Вафли - 18р.00коп. 2. Оформить покупку на ККМ «Микро 104»: ✓ Молоко 1,5 л. - 53р. 50коп. ✓ Масло растительное - 70р. 00коп. ✓ Снежок 0,5 л. - 22р. 50коп. ✓ Сыр Российский - 300г. - 140р. 00коп. Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (сыр Российский 300 гр. по цене 140-00) Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 200 рублей. **КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1** 1. Оформить покупку на ККМ «Микро 104» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей: ✓ Йогурт «Данон» - 32р.00коп. ✓ Молоко «Первый вкус» - 34руб.00коп. ✓ Творог «Первый вкус» - 34р.00коп. ✓ Сливочное масло «Президент» - 84р.00коп. 2. Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К»:

		✓ Груши 1 кг 250 г по цене 8-50 за кг; ✓ Кефир 3 шт. по цене 2-00 за шт; ✓ Конфеты «Весна» 1 кг 300 г по цене 4-40 за кг; ✓ Колбаса «Докторская» 2 кг 350 г по цене 15-50 за кг; ✓ Соль 3 пачки по цене 7-00 за шт; Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (соль 3 пачки по цене 7-00 за шт) Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей.
ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.6.1 Продажи и продвижения банковских продуктов и услуг Н 3.6.2 Ведения работы с клиентской базой банка Н 3.6.3 Организации и проведения деловых встреч и переговоров с клиентами и их представителями	**Кейс - задача №1.** составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а так же подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.
ПК 3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.7.1 Проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов Н 3.7.2 Осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Н 3.7.3 Подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка о движении средств на счетах клиентов	**Кейс - задача №2.** Провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва
ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 3.8.1 Подключения к системе дистанционного банковского обслуживания	**Кейс - задача №3.** Сотруднику Банка необходимо: - подобрать тариф РКО; - оформить документы на открытие расчетного счета; - оформить выдачу банковской карты; - пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств; - заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа
	Н 3.8.2 Ввода данных клиента в системы дистанционного банковского обслуживания Н 3.8.3 Консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	**Кейс - задача №4.** Сотруднику Банка необходимо: - подобрать кредит; - оформить запрос в БКИ; - рассчитать кредитный потенциал клиента; - определить возможность выдачи кредита;

		- оформить документы на выдачу кредита

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.