

*Приложение 2.18 к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. №437.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватели отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анастасия Геннадьевна Гошкодер

Диляра Маджидуллаевна Сайфулина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией

«Иностранного языка»

Председатель Ю.В. Павловская

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
3.1 Материально-техническое обеспечение	22
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	22
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
4.1 Текущий контроль	24
4.2 Промежуточная аттестация	25
Приложение 1	27
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «социально-гуманитарного цикла» образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 3.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами;	Уд 2_СГ.02 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зд 2_СГ.02 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уд 1_СГ.02 использовать иностранный язык как средство общения в повседневной и профессиональной деятельности	Зд 1_СГ.02 лексический и грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	профессиональные темы;	
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Зо 09.03 особенности произношения;
	Уо 09.04 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.04 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Уд 2 Зд 2	Тема 1.3 Основы экономики. Экономические системы	10	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
		Тема 2.1 Финансовая документация	10	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
		Тема 2.3 Производство	6	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			26	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	114	12
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
промежуточная аттестация	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой в 6 семестре		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		72/0		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание учебного материала	32/0		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	0/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/0		
	Практическое занятие №1. Введение ЛЕ по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03
	Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме. «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №4. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж»	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 09.01, Зо 09.03
	Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности.	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.03,

	Профессия – бухгалтер			Зо 09.04
	Практическое занятие №9. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №11. Чтение и перевод текстов по теме «Требования работодателей к работнику»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №12. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №13. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №14. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №15. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание учебного материала	20/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме	0/0	ОК 09 ОК 04	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо, 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/0		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация.	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо

				09.03
Практическое занятие №18. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – диалоги по теме. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	2/0	ОК 09		Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №19. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	2/0	ОК 09		Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №20. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение лексических единиц.	2/0	ОК 09		Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №21. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - активизация лексических единиц.	2/0	ОК 09		Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №22. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09		Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №23. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09		Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №24. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц.	2/0	ОК 09 ОК 04		Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №25. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - диалогическая речь по теме	2/0	ОК 09 ОК 04		Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Практическое занятие №26. Ситуационная задача	2/0	ОК 09 ОК 04		Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03

Тема 1.3 Основы экономики. Экономические системы	Содержание учебного материала	20/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот; особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Что такое экономика?», «Экономические системы», «Экономическая система Великобритании», «Экономическая система США».	0/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/0		
	Практическое занятие №27. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода. Интернационализмы.	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №28. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода. Сложное предложение: виды, структура, употребление времен	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №29. Введение лексики по теме «Что такое экономика»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 09.03
	Практическое занятие №30. Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №31. Введение лексики по теме «Экономические системы»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 09.03
	Практическое занятие №32. Чтение и перевод текстов по теме «Экономические системы»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №33. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №34. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №35. Повторение темы 1.3. Представление словаря интернациональной лексики	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Зо 09.03
	Практическое занятие №36. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.04

РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		42/12		
Тема 2.1 Финансовая документация	Содержание учебного материала	12/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (неличные формы глагола, предлоги места и направления); особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Финансовая документация», «Виды финансовых документов»	0/0	ОК 09 ПК 3.1.	Зд 1, Зд 2 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №37. Профессиональная лексика и экономические термины	2/0	ОК 09 ПК 3.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №38. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме	2/0	ОК 09 ПК 3.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №39. Финансовая документация. Виды финансовых документов. Введение лексических единиц	2/0	ОК 09 ПК 3.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №40. Финансовая документация. Виды финансовых документов. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления	2/0	ОК 09 ПК 3.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №41. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 09 ПК 3.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №42. Тест по теме «Финансовая документация»	2/0	ОК 09 ПК 3.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.04
Тема 2.2 Лидеры в экономике	Содержание учебного материала	14/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола – Инфинитив, причастие (Participle), герундий (Gerund)	0/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/0		
	Практическое занятие №43. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03

	Практическое занятие №44. Мировые лидеры в экономике. Чтение и перевод текстов	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №45. Мировые лидеры в экономике. Чтение и перевод текстов	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №46. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 09.03
	Практическое занятие №47. Особенности предпринимательской деятельности. Чтение и перевод текстов.	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №48. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №49. Тест по теме «Лидеры в экономике»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.04
Тема 2.3 Производство	Содержание учебного материала	16/12		
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал (повелительное наклонение); особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)	0/0	ОК 09 ОК 04	Зд 1, Зд 2 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/12		
	Практическое занятие №50. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ	2/2	ОК 09	Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №51. Перевод инструкций по правилам техники безопасности	2/4	ОК 09	Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04

	Практическое занятие №52. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	2/4	ОК 09 ОК 04	Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №53. Составление диалогов по теме «Правила техники безопасности»	2/2	ОК 09 ОК 04	Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №54. Работа с текстом по теме «Правила техники безопасности»	2/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №55. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	2/0	ОК 09 ОК 04	Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №56. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	2/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №57. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
Промежуточная аттестация		0		
Всего:		114/12		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме. «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №4. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется
Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж»	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется

Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №9. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер»	Не требуется
Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №11. Чтение и перевод текстов по теме «Требования работодателей к работнику»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №12. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №13. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Не требуется
Практическое занятие №14. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	Не требуется
Практическое занятие №15. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники	Не требуется

обязанности»	безопасности	
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация.	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	Не требуется
Практическое занятие №18. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – диалоги по теме. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	Не требуется
Практическое занятие №19. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №20. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение лексических единиц.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №21. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - активизация лексических единиц.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №22. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется

Практическое занятие №23. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №24. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; эффективно работать в команде, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №25. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; эффективно работать в команде, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №26. Ситуационная задача	Формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; эффективно работать в команде; формирование умений кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Не требуется
Практическое занятие №27. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода. Интернационализмы.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №28. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода. Сложное предложение: виды, структура, употребление времен	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №29. Введение лексики по теме «Что такое экономика»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Что такое экономика» и умения переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №30. Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Что такое экономика»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №31. Введение лексики по теме «Экономические	Формирование лексических навыков и умений по теме «Экономические системы» и умения переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется

системы»		
Практическое занятие №32. Чтение и перевод текстов по теме «Экономические системы»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономические системы»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №33. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономическая система Великобритании»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №34. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономическая система США»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №35. Повторение темы 1.3. Представление словаря интернациональной лексики	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №36. Контрольная работа	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономические тексты»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по изученным темам	Не требуется
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №37. Профессиональная лексика и экономические термины	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Профессиональная лексика и экономические термины»	Не требуется
Практическое занятие №38. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Профессиональная лексика и экономические термины»	Не требуется

Практическое занятие №39. Финансовая документация. Виды финансовых документов. Введение лексических единиц	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Финансовая документация»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями «Предлоги места и направления»	Не требуется
Практическое занятие №40. Финансовая документация. Виды финансовых документов. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Виды финансовых документов. Особенности перевода экономических текстов»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №41. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №42. Тест по теме «Финансовая документация»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №43. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме	Формирование лексико-грамматических и умений по теме «Мировые лидеры в экономике»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №44. Мировые лидеры в экономике. Чтение и перевод текстов	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Мировые лидеры в экономике»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №45. Мировые лидеры в экономике. Чтение и перевод текстов	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Мировые лидеры в экономике»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №46. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация	Формирование лексических навыков и умений по теме «Особенности предпринимательской деятельности» и формирование умения переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты	Не требуется

лексических единиц по теме	профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №47. Особенности предпринимательской деятельности. Чтение и перевод текстов.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Особенности предпринимательской деятельности» и формирование умения переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №48. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли	Формирование умений переводить (со словарем) статьи профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №49. Тест по теме «Лидеры в экономике»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми лексико-грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №50. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Охрана труда»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Повелительное наклонение»	Не требуется
Практическое занятие №51. Перевод инструкций по правилам техники безопасности	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №52. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; эффективно работать в команде.	Не требуется
Практическое занятие №53. Составление диалогов по теме «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; эффективно работать в	Не требуется

	команде.	
Практическое занятие №54. Работа с текстом по теме «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется
Практическое занятие №55. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; эффективно работать в команде.	Не требуется
Практическое занятие №56. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №57. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не требуется

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для бухгалтеров = English for Accountants : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-406-10631-0. — URL: <https://book.ru/book/955569> (дата обращения: 07.04.2026). — Текст : электронный.

2. Гаврилова, Е. А. Английский язык в профессиональной деятельности: Банковское дело + Приложение : учебное пособие / Е. А. Гаврилова, К. В. Тростина, В. О. Мидова, Д. В. Еныгин. — Москва : КноРус, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-406-14729-0. — URL: <https://book.ru/book/958123> (дата обращения: 07.04.2026). — Текст : электронный.

3. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-406-14731-3. — URL: <https://book.ru/book/958125> (дата обращения: 07.04.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 183 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110927> (дата обращения: 07.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2026. — 396 с. — ISBN 978-5-406-15120-4. — URL: <https://book.ru/book/961388> (дата обращения: 07.04.2026). — Текст : электронный.

3. Кондрахина, Н. Г. Английский язык для бухгалтеров. : учебник / Н. Г. Кондрахина, М. В. Мельничук, О. Н. Петрова. — Москва : КноРус, 2026. — 202 с. — ISBN 978-5-406-15183-9. — URL: <https://book.ru/book/959151> (дата обращения: 07.04.2026). — Текст : электронный.

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (А2-B2): учебник для вузов / В.В.Левченко, Е.Е.Долгалёва, О.В.Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560432> (дата обращения: 07.04.2026).

5. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-394-05141-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082447> (дата обращения: 07.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 07.04.2026) - Загл. с экрана.
2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] - Oxford University Press.- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 07.04.2026) - Загл. с экрана.

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru>
(дата обращения 07.04.2026) - Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые темы учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 09	Тест	См.ниже
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 09 ОК 04	Ситуационная задача	См.ниже
3	Тема 1.3 Основы экономики. Экономические системы	ОК 09	Контрольная работа	См.ниже
4	Тема 2.1 Финансовая документация	ОК 09 ПК 3.1.	Тест	См.ниже
5	Тема 2.2 Лидеры в экономике)	ОК 09	Тест	См.ниже
6	Тема 2.3 Производство	ОК 09	Контрольная работа	См.ниже

Критерии оценивания Контрольной работы:

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\%$ - 5 – «отлично»;
- $80 \div 89\%$ - 4 – «хорошо»;
- $70 \div 79\%$ - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

Критерии оценки Ситуационной задачи:

— «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы.

Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилевом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилевое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

— «Неудовлетворительно»: Задание не выполнено: цель общения не достигнута; решение профессионально-ситуационной профессиональной задачи не представлено; методические знания не использованы в соответствии с ситуацией общения.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - зачет с оценкой.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 3.1, ОК 04 ОК 09	<i>Контрольная работа (6 семестр)</i> <i>I. Прочитайте и переведите текст:</i> Production Very often newspapers, journals and other publications and speeches give information on production of goods. Here is a report of a big English radio company executive at a conference: Well, ladies and gentlemen, it has been a very difficult year for us. We've had difficulties in production and our production record this year is not good. These are the figures: At the start of the year all our factories had been on strike for two months; the strike finished on January 29th, so in January we produced only two hundred radios. Production started slowly because of continued one - day strikes; in February we produced twenty eight thousand radios. Then the production figures increased every of the three months. In May we reached target figure of one hundred and forty thousand radios and in June we managed to produce one hundred and forty nine thousand radios. This last figure is the best production figure we have ever reached. Then we had the two-week factory holiday at the beginning of September, which accounts for the figure of eighty thousand radios for that month. In October production rose to one hundred and twenty thousand- and then, for reasons beyond our control, we had our second major strike of the year. Some workers continued working, and others, mainly the engineers and maintenance people, took turns in staying away. In November we produced only one hundred thousand radios and in December ninety thousand. So our production figures for last year were, I am afraid, not very good. <i>Ответьте письменно на вопросы:</i> 1. Who made the report? 2. How did he characterize the year in general? 3. How did the year start? 4. What was the result in May? 5. How did the situation change in September? 6. How did the year end?

	<i>II. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</i> <table> <thead> <tr> <th>YOU MUST</th><th>YOU MUSTN`T</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</td><td></td></tr> <tr><td>2. observe the rules of hygiene.</td><td></td></tr> <tr><td>3. distract from the work.</td><td></td></tr> <tr><td>4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</td><td></td></tr> <tr><td>5. touch or stand on insulation electric wires.</td><td></td></tr> <tr><td>6. fulfill obligations not covered by an employment contract.</td><td></td></tr> <tr><td>7. verify the vehicle after a stop.</td><td></td></tr> <tr><td>8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.</td><td></td></tr> <tr><td>9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.</td><td></td></tr> <tr><td>10. observe traffic rules while moving on the premises.</td><td></td></tr> <tr><td>11. observe the rules on electrical safety.</td><td></td></tr> <tr><td>12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.</td><td></td></tr> <tr><td>13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.</td><td></td></tr> <tr><td>14. properly use protective equipment.</td><td></td></tr> <tr><td>15. drink alcohol during the change.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	YOU MUST	YOU MUSTN`T	1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.		2. observe the rules of hygiene.		3. distract from the work.		4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area		5. touch or stand on insulation electric wires.		6. fulfill obligations not covered by an employment contract.		7. verify the vehicle after a stop.		8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.		9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.		10. observe traffic rules while moving on the premises.		11. observe the rules on electrical safety.		12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.		13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.		14. properly use protective equipment.		15. drink alcohol during the change.	
YOU MUST	YOU MUSTN`T																																
1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.																																	
2. observe the rules of hygiene.																																	
3. distract from the work.																																	
4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area																																	
5. touch or stand on insulation electric wires.																																	
6. fulfill obligations not covered by an employment contract.																																	
7. verify the vehicle after a stop.																																	
8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.																																	
9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.																																	
10. observe traffic rules while moving on the premises.																																	
11. observe the rules on electrical safety.																																	
12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.																																	
13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.																																	
14. properly use protective equipment.																																	
15. drink alcohol during the change.																																	

Критерии оценки зачета с оценкой

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: - «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания,

				осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: - прием «Верно-неверно»; - прием «Таблицы»; - прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования,	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений	В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «оффлайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы).

		реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего	Обеспечение санитарно-гигиенического	Соблюдение оптимального	Смена видов деятельности; Контроль освещения во

	обучения (В.Ф. Базарный)	состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.
--	-----------------------------	--	--	--