Приложение 1.2 к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
«профессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «26» июня 2024г.№ 437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:
преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Наталья Николаевна Колесникова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Ирина Владимировна Леонова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Колесникова Н.Н.
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ4
1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы 4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля 4
1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части 8
1.4 Трудоемкость профессионального модуля 10
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11
2.1 Структура профессионального модуля 11
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля 12
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий 28
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .. 34
3.1 Материально-техническое обеспечение 34
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы 34
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 36
Порядок выполнения работы: 39
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 43
4.1 Текущий контроль 43
4.2 Промежуточная аттестация 45
Приложение 1 63
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 63
Приложение 2 63

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель профессионального модуля: овладение видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения модуля

Код	***Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задал профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

Индекс и наименование ПК, ОК	**Результаты освоения**		
	Владеет навыками	**Умеет**	**Знает**
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Н 2.1.1 Проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта	У 2.1.1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта	З 2.1.1 Правила формирования распорядительных документов о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и актов
	Н 2.1.2 Сопоставления	У 2.1.2 Составлять	З 2.1.2 Принципы

	результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей	сличительные ведомости	формирования сличительных ведомостей
	Н 2.1.3 Отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	У 2.1.3 Составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации	З 2.1.3 Правила оприходования излишков и списания недостач в зависимости от причины их возникновения
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Н 2.2.1 Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	У 2.2.1 Отражать имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерском учете	З 2.2.1 Порядок формирования результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	Н 2.2.2 Формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	У 2.2.2 Систематизировать числовые показатели, входящие в состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	З 2.2.2 Технологию составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Н 2.2.3 Формирования налоговой отчетности экономического субъекта	У 2.2.3 Заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства	З 2.2.3 Налоговое законодательство Российской Федерации
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Н 2.3.1 Проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	У 2.3.1 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	З 2.3.1 Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Н 2.3.2 Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	У 2.3.2 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	З 2.3.2 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	отчетности экономического субъекта		
	Н 2.3.3 Контроля ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	У 2.3.3 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	З 2.3.3 Методика составления налоговой отчетности
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Н 2.4.1 Анализа финансового состояния экономического субъекта	У 2.4.1 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	З 2.4.1 Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Н 2.4.2 Формирования выводов по результатам финансового анализа	У 2.4.2 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа	З 2.4.2 Методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Н 2.4.3 Оценки финансового положения организации	У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	З 2.4.3 Показатели финансового состояния экономического субъекта
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Н 2.5.1 Сбора и анализа исходных данных	У 2.5.1 Определять потребность в трудовых, финансовых	З 2.5.1 Источники и методы формирования

		и материально-технических ресурсах	информации
	Н 2.5.2 Построения финансовой модели бизнес-плана	У 2.5.2 Обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов	З 2.5.2 Структуру и технологию составления бизнес-плана
	Н 2.5.3 Оценки финансовой привлекательности проекта	У 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана	З 2.5.3 Основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;	Зо 02.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных		Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;

ситуациях			

1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	У 2.1.1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта У 2.1.2 Составлять сличительные ведомости У 2.1.3 Составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации З 2.1.1 Правила формирования распорядительных документов о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и актов	Тема 1. 2. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	23	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер
-	У 2.4.1 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У 2.4.2 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,	Тема 2.1 Финансовый анализ	50	Для отработки навыков финансового анализа, необходимых для расчетов в курсовой работе, для подготовки к демоэкзамену и к формированию 3 главы дипломной работы

	прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта			
-	У 2.5.2 Обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов У 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана З 2.5.2 Структуру и технологию составления бизнес-плана З 2.5.3 Основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта	Тема 2.2 Бизнес-планирование	38	Для отработки навыков оценки финансовой части бизнес-плана, необходимых для расчетов в курсовой работе, для подготовки к демоэкзамену и к формированию 3 главы дипломной работы
Всего академических часов профессионального модуля в рамках вариативной части			111	

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Теоретические занятия	57	0
Практические занятия	46	0
Лабораторные занятия	100	80
Курсовая работа (проект)	32	32
Консультации	2	0
Самостоятельная работа	22	0
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	18	0
Всего	493	328

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Индекс ИДК ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
							Объем ОП, час	Самостоятельная работа	с преподавателем							Промежуточная аттестация
									Всего	в том числе						
		Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы				в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	Консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03.	**Раздел 1.** Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			6*			97	10	87	42	23	12	52			
ПК 2.4, ПК 2.5. ОК 01., ОК 02 ОК 03	**Раздел 2.** Финансовый анализ и бизнес-планирование			6*		6	162	12	150	70	34	34	48	32	2	
ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ОК 01. 02. ОК 03.	Учебная практика		6*				72		72	72						
ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ОК 01. 02. ОК 03.	Производственная практика		6*				144		144	144						
ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01. 02. ОК 03.	Экзамен по профессиональному модулю	6					18									18
	Всего	**1**	**2**	**2**		**1**	**493**	**22**	**453**	**328**	**57**	**46**	**100**	**32**	**2**	**18**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности				
МДК.02.01 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		**97/42**		
Тема 1.1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценка ее достоверности	**Содержание**	**54/22**		
	1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Нормативная и законодательная база, регулирующая составление бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.3.1 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.3.1 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	3. Содержание и техника составления формы №1 «Бухгалтерский баланс» и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.3.1 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	4. Содержание и техника составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Форма №3 «Отчет об изменениях капитала». Формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01	З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.3.1

			ОК 02 ОК 03	З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	5. Достоверность бухгалтерской отчетности. **В**нутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.3.1 З 2.3.2 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	6. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Нормативная и законодательная база, ведение книги учета доходов и расходов. Особенности составления сводной и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.3.1 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	**38/22**		
	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 1 Составление шахматной ведомости	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3	У 2.2.1 У 2.2.2

			ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 2-3 Составление оборотно-сальдовой ведомости	4/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 4-5 Составление Главной книги	4/4	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 6 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 7-8 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	4/4	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 9 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01

			ОК 03	Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 10 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 11 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 3 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 12-14 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	6/6	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 15-16 Расчет уровня существенности и внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 У 2.3.2 Уо 01.01 Уо 02.01

				Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	**4/0**		
	Практическое задание: проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое задание: подготовка положения о внутреннем контроле в организации.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.1 У 2.2.2 У 2.3.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1. 2. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	**Содержание**	**23/6**		
	1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Виды инвентаризаций.	3/0	ПК 2.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.1.1 З 2.1.2 З 2.1.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовка приказов о составе инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.1.1 З 2.1.2 З 2.1.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, сроки передачи их в бухгалтерию. Процедура	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.1.1 З 2.1.2 З 2.1.3 З 01.01

	составления акта по результатам инвентаризации. Выявление излишков и недостач и отражение их в учете.			З 02.01 З 03.01 З 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	**12/6**		
	Лабораторное занятие № 17 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	2/2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 18 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2/2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 4 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 5 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 6 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01

				Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 19 Возможности программы «1С: Предприятия» для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	2/2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	**4/0**		
	Практическое задание: разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое задание: документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1. 3. Формирование налоговой отчетности и оценка ее достоверности	**Содержание**	**20/14**		
	1. Понятие налоговой отчетности. Сроки представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Формы налоговой отчетности и отчетности по страховым взносам. Основные требования к заполнению налоговой отчетности.	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.2.3 З 2.3.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	2. Контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02	З 2.2.3 З 2.3.3 З 01.01 З 02.01

			ОК 03	З 03.01 З 03.02
	В том числе лабораторных занятий	**14/14**		
	Лабораторное занятие № 20 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой отчетности	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.3 У 2.3.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 21-22 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	4/4	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.3 У 2.3.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 23 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.3 У 2.3.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 24 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.3 У 2.3.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 25-26 Заполнение отчетности по страховым взносам	4/4	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.3 У 2.3.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	**2/0**		

	Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».	2/0	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.2.3 У 2.3.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Закрытие месяца и формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. 4. Экспресс-анализ ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия. Анализ типичных ошибок при работе в программе 1С: Бухгалтерия.		**36/36**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.1.1 Н 2.1.2 Н 2.1.3 Н 2.2.1 Н 2.2.2 Н 2.2.3 Н 2.3.1 Н 2.3.2 Н 2.3.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Раздел 2. Финансовый анализ и бизнес-планирование				
МДК.02.02 Финансовый анализ и бизнес-планирование		**162/70**		
Тема 2.1 Финансовый анализ	**Содержание**	**86/34**		
	1 Предмет экономического анализа. Цели и задачи экономического анализа. Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.	2/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.4.1 З 2.4.2 З 2.4.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	2 Методы и приемы экономического анализа. Методы экономического анализа, его особенности. Приемы экономического анализа: традиционные, экономико-математические, интуитивные. Сущность, особенности и области применения приемов сравнения, группировки, детализации и обобщения. Приемы элиминирования.	2/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.4.1 З 2.4.2 З 2.4.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02

	3 Анализ финансовой устойчивости. Цели и задачи, информационное обеспечение финансового анализа. Анализ общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса. Оценка кредитоспособности. Анализ доходности организации. Анализ уровня самофинансирования. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ инвестиционных рисков. Бюджетирование и управление денежными потоками.	14/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.4.1 З 2.4.2 З 2.4.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	4 Анализ факторов производства. Анализ технического состояния, динамики основных фондов, эффективности их использования. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств. Анализ кадрового состава и показателей производительности труда. Анализ качества продукции и ритмичности производства. Анализ затрат на производство.	8/0	ПК2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.4.1 З 2.4.2 З 2.4.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**60/34**		
	Практическое занятие № 1-3 Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	6/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие №1-4 Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	8/6	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие №5-8 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности	8/8	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01

				Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие №9-11 Определение ликвидности активов организации.	6/6	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие №12-13 Факторный анализ рентабельности капитала.	4/4	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 14-16 Составление прогнозных смет, бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	6/4	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 17-20 Факторный анализ доходности.	8/6	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 4-5 Оценка эффективности использования основных фондов	4/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02

	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов	2/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования оборотных средств.	2/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по определению потребности в материальных запасах	2/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 9-10 Решение ситуационных задач по определению потребности в ресурсах	4/0	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.1 У 2.4.2 У 2.4.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 2.2 Бизнес-планирование	**Содержание**	**34/4**		
	1 Структура и содержание разделов бизнес-плана. Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. Разделы бизнес-плана.	4/0	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.5.1 З 2.5.2 З 2.5.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02

	2 Оценка и страхование риска бизнес-плана Оценка вероятности проявления рисков. Ранжирование рисков по вероятности проявления. Установление и обоснование приемлемого уровня риска (определение области допустимого риска). Выделение наиболее существенных рисков. Страхование рисков. Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert.	4/0	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 2.5.1 З 2.5.2 З 2.5.3 З 01.01 З 02.01 З 03.01 З 03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22/4**		
	Практическое занятие №11-12 Содержание и структура бизнес-планов	4/0	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.5.1 У 2.5.2 У 2.5.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие №13-14 Организация и проведение маркетинговых исследований	4/0	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.5.1 У 2.5.2 У 2.5.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие №15-16 Расчет финансовых показателей бизнес-плана	4/0	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.5.1 У 2.5.2 У 2.5.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 21-24 Составление финансовой части бизнес-планов	8/4	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.5.1 У 2.5.2 У 2.5.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02

	Практическое занятие №17 Оценка рисков бизнес-плана	2/0	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.5.1 У 2.5.2 У 2.5.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	**4/0**		
	Практическое задание Работа с элементами инфографики при создании электронной презентации	4/0	ПК2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.5.1 У 2.5.2 У 2.5.3 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Курсовая работа. Тематика курсовых работ 1. Оценка ликвидности имущества организации 2.Оценка рисков бизнес-плана 3.Страхование предпринимательских рисков 4.Анализ доходности 5.Методическое обеспечение финансового анализа 6.Оценка инвестиционных проектов 7.Анализ бизнес-среды организации 8.Анализ производственной программы организации 9.Комплексный анализ в управлении затратами 10.Анализ использования капитала 11.Анализ кредитоспособности 12.Оценка материально-технического снабжения 13.Анализ деловой активности 14.Анализ денежных потоков 16. Бюджетирование и управление ресурсами организации 17.Диагностика вероятности банкротства 18.Оценка имущественного состояния 19.Оценка обязательств организации 20.Анализ финансовых результатов 21.Анализ финансовой устойчивости				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе:		**32/32**	ПК 2.4	У 2.4.1

1. Оценка структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки финансового состояния; 4. Оценка деловой активности организации; 5. Анализ отчета о финансовых результатах.		ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.4.2 У 2.4.3 У 2.5.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой: 1. Теоретические аспекты процедуры проведения финансового анализа 2. Работа с источниками информации	**8/0**		Н 2.4.1 Н 2.4.2 Н 2.4.3 Н 2.5.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Консультация по курсовой работе	**2/0**		
Учебная практика по разделу 2 **Виды работ** 1. Проведение анализа имущественного состояния организации. 2. Проведение анализа финансовой устойчивости организации. 3. Проведение анализа деловой активности организации. 4. Проведение анализа показателей доходности организации. 5. Составление отчета о финансовом состоянии организации	**36/36**	ПК2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.4.1 Н 2.4.2 Н 2.4.3 Н 2.5.1 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Производственная практика. **Виды работ** 1. Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 2. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. 3. Определение финансовых результатов деятельности организации за отчетный период. 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 5. Формирование налоговой отчетности экономического субъекта. 6. Организации процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Оценка ведения налогового учета и достоверности формирования налоговой отчетности. 8. Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Формирование выводов по результатам финансового анализа.	**144/144**	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 2.1.1 Н 2.1.2 Н 2.1.3 Н 2.2.1 Н 2.2.2 Н 2.2.3 Н 2.3.1 Н 2.3.2 Н 2.3.3 Н 2.4.1 Н 2.4.2 Н 2.4.3 Н 2.5.1 Уо 01.01

			Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02
Промежуточная аттестация **в том числе** **экзамен квалификационный**	**18/0** **18/0**		
Всего	**493/328**		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
МДК.02.01 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие № 1 Составление шахматной ведомости	формирование умений составления шахматной ведомости	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 2-3 Составление оборотно-сальдовой ведомости	формирование умений составления оборотно-сальдовой ведомости	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 4-5 Составление Главной книги	формирование умений составления Главной книги	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 6 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	формирование умений составления формы №1 «Бухгалтерский баланс»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 7-8 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	формирование умений составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 9 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	формирование умений составления формы №3 «Отчет об изменении капитала»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС

		«Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 10 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	формирование умений составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 11 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	формирование умений составления упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 12-14 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	формирование умений закрытия месяца и составления регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, автоматизированная программа 1С:Бухгалтерия
Лабораторное занятие № 15-16 Расчет уровня существенности и внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	формирование умений расчета уровня существенности и внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 17 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	формирование умений документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 18 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	формирование умений документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 19 Возможности программы «1С: Предприятия» для проведения инвентаризации и отражения ее	формирование умений проведения инвентаризации и отражения ее результатов в программе 1С:	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду

результатов в учете	Бухгалтерия	университета. Мультимедийные средства, автоматизированная программа 1С:Бухгалтерия
Лабораторное занятие № 20 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой отчетности	формирование умений поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих составление налоговой отчетности в СПС «Консультант Плюс»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 21-22 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	формирование умений заполнения налоговой декларации по федеральному налогу	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 23 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	формирование умений заполнения налоговой декларации по региональному налогу	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 24 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	формирование умений заполнения налоговой декларации по местному налогу	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 25-26 Заполнение отчетности по страховым взносам	формирование умений заполнения отчетности по страховым взносам	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, СПС «Консультант Плюс»
Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	формирование умений отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	Не предусмотрено
Практическое занятие № 2 Определение	формирование умений определения	Не предусмотрено

конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	конечного финансового результата деятельности организации, проведения процедуры реформации баланса	
Практическое занятие № 3 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	формирование умений поиска информации и работы с Международными стандартами финансовой отчетности в СПС «Консультант Плюс»	Не предусмотрено
Практическое занятие № 4 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке	формирование умений выполнения работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке	Не предусмотрено
Практическое занятие № 5 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	формирование умений документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	Не предусмотрено
Практическое занятие № 6 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	формирование умений отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	Не предусмотрено

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
МДК.02.02 Финансовый анализ и бизнес-планирование		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие №1-4 Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	Расчет абсолютных и относительных показателей изменения валюты баланса, его структуры, формирование выводов по расчетам, составление графиков изменений	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №5-8 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и	Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности и класса кредитоспособности организации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду

кредитоспособности		университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №9-11 Определение ликвидности активов организации.	Оценка уровня ликвидности баланса организации, его удовлетворительности	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №12-13 Факторный анализ рентабельности капитала.	Расчет показателей использования капитала организации, проведение факторного анализа доходности капитала	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №14-16 Составление прогнозных смет, бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	Разработка бюджетов, платежных календарей, кассовых планов на основе плановых и фактических показателей организации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 17-20 Факторный анализ доходности.	Расчет изменений доходов и расходов организации, ее финансовых результатов, структуры показателей финансовых результатов, построение графиков изменения показателей	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 21-24 Составление финансовой части бизнес-планов	Разработка и обоснование финансовой части бизнес- плана	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практические занятия		
Практическое занятие № 1-3 Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	Решение ситуационных аналитических задач задач с применением методов сравнения, элиминирования	Не предусмотрено
Практическое занятие № 4-5 Оценка эффективности использования основных фондов	Решение ситуационных задач по анализу динамики, структуры и эффективности использования основных фондов	Не предусмотрено
Практическое занятие №6 Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	Решение ситуационных задач по анализу динамики, структуры и эффективности использования персонала организации	Не предусмотрено
Практическое занятие № 7 Оценка	Решение ситуационных задач по анализу	Не предусмотрено

использования оборотных средств.	эффективности использования и оборачиваемости оборотных средств	
Практическое занятие № 8 Оценка потребности в материальных запасах	Решение ситуационных задач по определению потребности в материальных запасах	Не предусмотрено
Практическое занятие № 9-10 Оценка потребности в ресурсах	Решение ситуационных задач по определению потребности в ресурсах	Не предусмотрено
Практическое занятие №11-12 Содержание и структура бизнес-планов	Анализ динамики, структуры бизнес-планов	Не предусмотрено
Практическое занятие №13-14 Организация и проведение маркетинговых исследований	Оценка эффективности маркетинговых исследований	Не предусмотрено
Практическое занятие №15-16 Расчет финансовых показателей бизнес-плана	Расчет финансовых показателей бизнес-плана	Не предусмотрено
Практическое занятие №17 Оценка рисков бизнес-плана	Оценка рисков бизнес-плана	Не предусмотрено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1870567 . – Режим доступа: по подписке.

2 Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/16688. - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2096930 . – Режим доступа: по подписке.

3. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163215 . – Режим доступа: по подписке.

4. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166765 – Режим доступа: по подписке.

5. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 302 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2111842. - ISBN 978-5-16-019367-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111842 . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179484 . – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.127l37/1719-7. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379 . – Режим доступа: по подписке.

3. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/13380. - ISBN 978-5-369-01491-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2052313 . – Режим доступа: по подписке.

4. Колесникова Н. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Колесникова, И. В. Леонова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/563?idb=db0109_2 .

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru , свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru , свободный.– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn74/ – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.pfrf.ru - Загл. с экрана.

6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.audit-it.ru/buh_otchet/ - Загл. с экрана.

7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://bo.nalog.ru/- Загл. с экрана.

8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontragenta-po-inn - Загл. с экрана.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/folder/95101 - Загл. с экрана.

10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy - Загл. с экрана.

11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8 - Загл. с экрана.

12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://buh.ru/articles/documents/138876/- Загл. с экрана.

13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc - Загл. с экрана.

14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383 - Загл. с экрана.

15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://sbis.ru/ - Загл. с экрана.

16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.rusprofile.ru/ - Загл. с экрана.

17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.list-org.com/ - Загл. с экрана.

18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://excheck.pro/ - Загл. с экрана.

19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://synapsenet.ru/ - Загл. с экрана.

20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://checko.ru/company/rivers-1087446000696 - Загл. с экрана.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем.

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование раздела/темы</th><th>Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Раздел 1 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Тема 1.1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценка ее достоверности</td><td>Практическое задание: проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса.
Цель задания -формирование практических навыков по заполнению формы № 1 «Бухгалтерский баланс» на основе ранее полученных знаний о составе и размещении хозяйственных средств организации.
Текст задания:
На основании данных о хозяйственных средствах ООО «Альянс»:
1) произвести группировку по составу и размещению имущества и по источникам формирования имущества;
2) составить форму № 1 «Бухгалтерский баланс» на 30 июня 20__ года
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование хозяйственных средств и их источников</th><th>Сумма тыс. руб.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Уставный капитал</td><td>180 000</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Товары</td><td>45 850</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Амортизация нематериальных активов</td><td>30 000</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Расчеты с персоналом по оплате труда</td><td>36 800</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Основные средства</td><td>135 000</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Нераспределенная прибыль прошлых лет</td><td>86 200</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Убыток отчетного года</td><td>(17 000)</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Валютные счета</td><td>24 500</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Амортизация основных средств</td><td>35 000</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Расчеты с бюджетом по налогам и сборам</td><td>23 600</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Нематериальные активы</td><td>65 000</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Незавершенное строительство</td><td>175 000</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Незавершенное производство</td><td>45 200</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Добавочный капитал</td><td>11 500</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками</td><td>65 400</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Резерв на ремонт основных средств</td><td>84 000</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>17</td><td>Спецодежда на складе</td><td>2 350</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Задолженность покупателей (срок оплаты 1 месяц)</td><td>132 500</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Резервный капитал</td><td>50000</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Сырье и материалы</td><td>35000</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным авансам</td><td>3100</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Кредиты банка (срок погашения 3 года)</td><td>100000</td></tr>
<tr><td>23</td><td>Задолженность Фонду социального страхования</td><td>20000</td></tr>
<tr><td>24</td><td>Готовая продукция на складе</td><td>42000</td></tr>
</table>

Критерии оценки:
Оценка «отлично» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом и безошибочно применяет его при проведении группировки хозяйственных средств и составлении бухгалтерского баланса.
Оценка «хорошо» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; однако в работе содержатся небольшие недочеты при проведении группировки хозяйственных средств, которые не приводят к ошибке в формировании валюты баланса, либо недочеты в оформлении формы №1 «Бухгалтерский баланс» (например, отсутствие прочерков, некоторых реквизитов).
Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении ситуационной задачи в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; при заполнении баланса допускает арифметические ошибки, ошибки при группировке хозяйственных средств по разделам баланса.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может выполнить задание в полном объеме, не может применить теоретические знания на практике, допускает грубые фактические ошибки при проведении группировки хозяйственных средств и при составлении бухгалтерского баланса, либо задание не выполнено.
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Раздел 1 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Тема 1.1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценка ее достоверности</td><td>Практическое задание: подготовка положения о внутреннем контроле в организации
Цель: Закрепить знания студентов о структуре и содержании Положения о внутреннем контроле (ПВК), а также развить навыки применения теоретических знаний на практике.
Задание:
Вы являетесь сотрудником службы внутреннего контроля ООО «Алеко», занимающегося производством и продажей кондитерских изделий. Руководство поручило вам разработать раздел "Контроль за сохранностью денежных средств" для Положения о внутреннем контроле.
Исходные данные:
Вид деятельности: Производство и продажа кондитерских изделий (оптом и в розницу).
Объекты контроля: Касса, расчетный счет, денежные документы.
Основные риски:
– хищение денежных средств из кассы.
– несанкционированное списание денежных средств с расчетного счета.
– нецелевое использование денежных средств.
– несвоевременное и неполное отражение операций с денежными средствами в бухгалтерском учете.
Цель контроля: Обеспечение сохранности денежных средств, предотвращение</td></tr>
</table>

финансовых нарушений и повышение эффективности управления денежными потоками.

Задание:

1. Определите цели контроля за сохранностью денежных средств в ООО «Алеко». (2-3 цели)
2. Перечислите конкретные контрольные процедуры, направленные на минимизацию указанных выше рисков. (не менее 5 процедур). Опишите каждую процедуру кратко и четко.
3. Укажите ответственных лиц за выполнение каждой контрольной процедуры. (Должность, например, кассир, бухгалтер, главный бухгалтер, руководитель).
4. Предложите методы документирования результатов контроля. (Например, составление актов, ведение журналов, формирование отчетов).

Пример оформления фрагмента Положения о внутреннем контроле:

Цель контроля	**Риск**	**Контрольная процедура**	**Ответственное лицо**	**Метод документирования**
Обеспечение сохранности денежных средств в кассе	Хищение денежных средств из кассы	Ежедневная сверка фактического наличия денежных средств в кассе с данными бухгалтерского учета.	Кассир, главный бухгалтер	Акт сверки денежных средств в кассе.
Предотвращение несанкционированного списания денежных средств с расчетного счета	Несанкционированное списание денежных средств с расчетного счета	Установление лимита на проведение операций с расчетного счета без дополнительного согласования с руководителем.	Бухгалтер, руководитель	Журнал операций по расчетному счету.
...	...	...	...	...

Дополнительные рекомендации:

1) Изучите типовые формы и примеры Положений о внутреннем контроле, доступные в интернете.
2) Проявите творческий подход и предложите собственные варианты контрольных процедур.
3) Подумайте о том, как предложенные вами процедуры могут быть автоматизированы с использованием современных информационных технологий.

Критерии оценки:

Полнота: Охват основных рисков и объектов контроля.

Конкретность: Четкость и ясность описания контрольных процедур.

Реалистичность: Возможность практического применения предложенных процедур в организации.

Соответствие цели: Соответствие контрольных процедур поставленным целям контроля.

Оформление: Правильное оформление фрагмента Положения о внутреннем контроле.

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решениюзадания	3
Задание не выполнено	2

3	Раздел 1 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Тема 1. 2. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	Практическое задание: разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Цель задания: отработка умений по разработке плана проведения инвентаризации в организации. Порядок выполнения работы: 1. В поисковой строке набрать: первичные документы по инвентаризации имущества иобязательств организации → Найти 2. Выбрать: Формы первичной учетной документации в форматах Microsoft Word иMicrosoft Excel. 3. Далее → Выбрать: «Унифицированные формы первичной учетной документации поучету результатов инвентаризации» 4. Сформировать пакет первичных документов по инвентаризации в соответствии с этапом инвентаризации на основании унифицированных форм.

Первичные документы на каждом этапе инвентаризации

Этап	Название формы	Номер формы	Код по ОКУД
1 Подготовительный			
2 Проведение натуральной и документальной			
3 Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
4 Заключительный			

5. Составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «МагСтрой»

План-график проведения инвентаризации ООО «МагСтрой» на 20__г

Объект инвентаризации	Наименование инвентаризируемых ценностей	Бухгалтерскиесчета	Способ проведения инвентаризации	Время проведения инвентаризации	Ответственные лица
ОС	Транспортные				
	Машины и				
	Инвентарь и				
НМА	Компьютерные программа				
ТМЦ	Сырье и				
	Готовая продукция				
Денежные средства	Денежные средства в кассе				
	Денежные средства на				
	Ценные бумаги				

Расчеты с кредиторами и дебиторами	Расчеты перед персоналом по оплате труда					
	Расчеты перед бюджетом по					
	Расчеты с поставщиками и					

Форма предоставления результата: выполненное задание в виде группировки унифицированных форм по инвентаризации имущества.

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решениюзадания	3
Задание не выполнено	2

4	Раздел 1 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Тема 1. 2. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	Практическое задание: документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов Порядок выполнения работы: 1. В СПС «Консультант плюс» найти приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22), инвентаризационную опись нематериальных активов (форма ИНВ-1а), сличительную ведомость основных средств и нематериальных активов (форма ИНВ-18), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 №88. 2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22 на основе имеющихся данных. 3. Перечислить регистры аналитического учета по учету нематериальных активов, необходимых для проведения инвентаризации нематериальных активов. Оформить в виде графика документооборота. 4. Заполнить на основе данных инвентаризационную опись нематериальных активов по форме ИНВ-1а. 5. При выявлении расхождений между данными бухгалтерского учета и фактическими остатками заполнить сличительную ведомость по форме ИНВ-18. 6. На основе данных сличительной ведомости отразить операции по результатам инвентаризации в бухгалтерском учете организации. 7. Зарегистрировать приказ на проведение инвентаризации в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме ИНВ – 23. 8. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете организации. Данные для выполнения задания В ООО «МагСтрой» была проведена плановая инвентаризация нематериальных активов. Нематериальные активы находятся в собственности организации, расположенной по адресу: г.Магнитогорск, ул. Садовая, д. 50. Инвентаризация утверждена Приказом № 3 от 20.03.201_ г. Председатель комиссии – директор Иванов И.И. Члены комиссии: главный бухгалтер –

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Кошкина В.В., экономист -Никифорова Л.Л. Дата начала и окончания инвентаризации: 04.04.201_ г. Лицо, отвечающее за сохранность НМА, начальник отдела информационного обеспечения – Дегтярев А.В.
В процессе инвентаризации обнаружены следующие объекты НМА:
1. База данных по охранной сигнализации стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 440 от 01.08.2010 г.) 530 000 руб.
2. База данных по огнестрельному оружию стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 441 от 01.08.2010 г.) 580 000 руб.
3. Товарный знак (свидетельство на товарный знак № 12 от 16.04.2009 г.) стоимостью 250000 руб.
По данным бухгалтерского учета имеются следующие данные:
1. База данных по охранной сигнализации стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 440 от 01.08.2010 г.) 530 000 руб.
2. База данных по огнестрельному оружию стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 441 от 01.08.2010 г.) 585 000 руб.
Все данные внесены в инвентаризационную опись НМА № 3. Ответственным лицом результаты инвентаризации подтверждены, о чем дана расписка. Бухгалтером Лавровой А.П. инвентаризационная опись № 3 проверена и подписана. По данным описи и данным бухгалтерского учета Лавровой А.П. составлена сличительная ведомость № 12. Результатом сличения ответственное лицо согласно.
Форма предоставления результата: оформленная инвентаризационная опись нематериальных активов, сличительная ведомость, сформированный журнал хозяйственных операций.
Критерии оценки:
<table>
<tr><td>Результативность выполнения задания</td><td>Оценка индивидуальных достижений, балл</td></tr>
<tr><td>Задание выполнено полностью, без замечаний</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решениюзадания</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Задание не выполнено</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Раздел 1 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Тема 1. 3. Формирование налоговой отчетности и оценка ее достоверности</td>
<td>Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».
Цель: формирование умений по поиску нужной информации в справочно-правовых системах, развитие экономического мышления, умений выделять главное, обосновывать свою точку зрения.
Порядок выполнения работы:
1. Найти Налоговый Кодекс РФ в СПС «Консультант Плюс».
2. Записать в тетради определение «налог», «сбор», «налоговая система»; виды налогов; основные элементы налогообложения; специальные налоговые режимы.
3. Найти обзор изменений налогового законодательства, подготовленный специалистами СПС «Консультант Плюс».
4. Составить сводно-обобщающую таблицу по изменениям налогового законодательства.
Форма представления результата:
работа должна быть представлена в виде таблицы
Критерии оценки:
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:
– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</td>
</tr>
</table>

		– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требования преподавателя; –объем работы не соответствует заданному.
6	Раздел 2. Финансовый анализ и бизнес-планирование Тема 2.1 Финансовый анализ	Вид задания: Курсовая работа Текст задания: Рассмотреть теоретические аспекты процедуры проведения финансового анализа (согласно теме курсовой работы) Цель задания: формирование профессиональных и общих компетенций через выполнение курсовой работы, закрепление теоретических знаний по соответствующей теме. Рекомендации по выполнению задания: представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Критерии оценки: качество выполненного задания (оформление, структура, актуальность, полнота изучения методики проведения финансового анализа, определение резервов повышения эффективности использования ресурсов организации).
7	Раздел 2. Финансовый анализ и бизнес-планирование Тема 2.2 Бизнес-планирование	Вид задания: Практическое задание. Работа с элементами инфографики при создании электронной презентации Для наглядного представления работы при защите бизнес-плана необходимо разработать электронную презентацию с использованием элементов инфографики. Цель: - развитие навыка самостоятельной и познавательной деятельности. Форма контроля: - электронная презентация при защите работы. Рекомендации по выполнению задания: Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучите материалы по теме 2. При составлении выступления необходимо выделить основные части. 3. В конце выступления сделать вывод. 4. Проанализируйте информацию. Сделайте вывод. 5.Подготовьте доклад и презентацию по результатам работы над проектом. Критерии оценки: 1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала. 2. Четкость выступления, уровень самостоятельности 3. Использование мультимедийной презентации, ее качество 4. Время выступления (не более 5-7 мин.)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю.

4.1 Текущий контроль

Контролируемые результаты (ПК, ОК)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
МДК.02.01 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Кейс-задача по проведению инвентаризации на складе виртуальной организации Тестирование по теме 1.2	См. ниже
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Кейс-задача по составлению бухгалтерской отчетности Тестирование по теме 1.1	См. ниже
МДК.02.02 Финансовый анализ и бизнес-планирование		
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана ОК 01.Выбирать способы решения задач	Контрольная работа по теме 2.1 Контрольная работа теме 2.2 Тестирование	См. ниже

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		

Критерии оценки кейсовых заданий:

оценка *«отлично»* выставляется студенту, если бухгалтерский баланс заполнен правильно и полно с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и данных об остатках хозяйственных средств организации, баланс не содержит арифметических ошибок, хозяйственные средства грамотно классифицированы и распределены по соответствующим балансовым статьям, баланс своевременно распечатан и представлен преподавателю на проверку;

оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если порядок заполнения бухгалтерского баланса не нарушен; однако в балансе содержатся незначительные ошибки в классификации хозяйственных средств, которые не привели к искажению валюты баланса, либо баланс заполнен правильно, но несвоевременно представлен преподавателю на проверку.

оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если бухгалтерский баланс составлен не в полном объеме, либо в балансе допущены ошибки и исправления, которые привели к искажению валюты баланса, либо нарушена классификация хозяйственных средств.

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если при заполнении бухгалтерского баланса допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо баланс не заполнен на компьютере и не представлен преподавателю на проверку.

Критерии оценки практических заданий:

оценка *«отлично»* выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформулированы выводы по проведенным расчетам и представлено преподавателю на проверку;

оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в выводах, которые не привели к искажению баланса результативного показателя, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку.

оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме.

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.

Критерии оценки контрольной работы:

оценка *«отлично»* выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформулированы выводы по проведенным расчетам и представлены преподавателю на проверку;

оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в выводах, которые не привели к искажению баланса результативного показателя, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку.

оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме, отсутствуют выводы по проведенным расчетам;

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2 Промежуточная аттестация

Код	**Структурный элемент профессионального модуля**	**Форма промежуточной аттестации**	**Семестр**
МДК.02.01	Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Комплексный зачет с оценкой	6
МДК.02.02	Финансовый анализ и бизнес-планирование	Комплексный зачет с оценкой Курсовая работа	6
УП.02	Учебная практика	Комплексный зачет	6
ПП.02	Производственная практика	Комплексный зачет	6

4.2.1 Оценочные средства для зачета, экзамена по МДК, практике

Результаты обучения (ПК, ОК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03.	**Тест по МДК.02.01** **Теоретические вопросы для подготовки:** 1) Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. 2) Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации: его значение и содержание. 3) Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. 4) Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. 5) Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 6) Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 7) Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 8) Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 9) Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 10) Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. 11) Актив баланса: понятие, классификация имущества и оценка статей актива баланса. 12) Пассив баланса: понятие, классификация источников формирования имущества и оценка статей пассива баланса. 13) Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. 14) Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. 15) Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. 16) Понятие и состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки ее представления. 17) Виды отчетности предприятий: бухгалтерская, статистическая, налоговая. 18) Форма №1 «Бухгалтерский баланс»: содержание, технология составления. 19) Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»: содержание, технология составления, понятие выручки, валовой прибыли, чистой прибыли. 20) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств»: содержание, технология составления, понятие денежных потоков. 21) Пояснительная записка. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 22) Собственный капитал: его составные элементы, порядок формирования и отражение в балансе и форме №3 «Отчет об изменениях капитала». 23) Дебиторская и кредиторская задолженность и ее отражение в форме № 1 и форме № 5. 24) Форма №5: содержание, технология составления. 25) Учетная политика и ее влияние на показатели баланса и отчета о финансовых результатах. 26) Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их

различие, особенности составления.
27) Виды искажения бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления.
28) Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.
29) Налоговая отчетность: ее состав и порядок составления.
30) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
31) Основные понятия инвентаризации активов
32) Дать характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
33) Описать цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
34) Задачи и состав инвентаризационной комиссии
35) Описать процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.
36) Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
37) Приемы физического подсчета активов
38) Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
39) Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
40) Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
41) Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
42) Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
43) .Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
44) . Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей

Ситуационная задача

1. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.12.2017 года;
2. составить журнал хозяйственных операций за текущий месяц (январь);
3. составить оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам за январь 2018г.;
4. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.01.2018 года;
5. заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс»

Практические задания:

Задание 1.

Баланс должен быть выполнен в программе Microsoft Excel.

Для поиска информации вы можете воспользоваться справочно-правовой системой «Консультант Плюс».

На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «ГАММА» на 31.12.2017 года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в программе Microsoft Excel) , в руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	468 800
80	Уставный капитал	613 700
10	Материалы	153 835

62	Расчеты с покупателями	343 500
20	Незавершенное производство	132 715
60	Расчеты с поставщиками	142 600
51	Расчетный счет	425 750
70	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	124 800
67	Долгосрочные кредиты	643 500

Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «ГАММА»

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	**К**
1	Получены материалы от поставщиков	105 600		
2	Списаны материалы в основное производство	53 000		
3	Оприходована готовая продукция из основного производства	46 800		
4	С расчетного счета погашена часть долгосрочного кредита	550 000		
5	С расчетного счета перечислена задолженность перед поставщиками	81 300		
6	На расчетный счет поступила предоплата от покупателей за отгруженную продукцию	215 000		
	Итого обороты за месяц			

Задание 2.

1. Оформить приказ № 8 от 10.09.2015 г. на проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей на складе ООО «Ремпуть», по форме ИНВ-22. Приказ утвержден директором ООО «Ремпуть» Петровым И.И.

Сроки проведение инвентаризации – 01.10.2019 - 02.10.2019 г. Председатель зам.директора Трухин С.Д., члены комиссии: бухгалтер Новикова А.И., экономист Сидорова С.А.

2. Провести проверку материальных ценностей на складе строительной организации ООО «Ремпуть», выявить результаты инвентаризации и отразить их в инвентаризационно-сличительной ведомости.

3. Отразить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций.

Руководителем принято решение о списании недостачи в пределах норм естественной убыли на затраты основного производства, сверх нормы на виновное лицо – кладовщика, который вину свою признал. По решению руководителя организации сумма недостачи должна быть удержана из заработной платы виновного лица. Излишки материалов отнесены на прочие доходы организации.

Сведения об остатках материалов на складе на день инвентаризации

№	Наименование материалов	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток мат-лов на 01.10.	
				по данным учета	фактические остатки
1.	Ведро строительное пластмас.20л	шт	98,20	36	46
2.	Веревка х/б 11м крученая	шт	173,58	140	110
3.	Лопата штыковая без черенка	шт	89,10	49	49
4.	Перчатки х/б ПВХ	шт	12,95	160	160
5.	Шурупы 6мм	кг	61,90	130	128,8
6.	Шурупы 13мм	кг	72,40	90	89,1

Инвентаризационно-сличительная ведомость

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена	По данным бухг.учета		Фактические данные		Недостача		Излишки	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Итого:										

Утвержденные нормы естественной убыли в ООО «Ремпуть»

№	Наименование материалов	Единица измерения	Норма убыли
1.	Шурупы 6мм	кг	0,5
2.	Шурупы 13мм	кг	0,4

ПК 2.4.
ПК 2.5
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.

Тест по МДК.02.02

Теоретические вопросы для подготовки:

1) Предмет, цели и информационная база экономического анализа.
2) Виды экономического анализа.
3) Приемы и виды экономического анализа.
4) Анализ общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
5) Анализ структуры и динамики основных фондов.
6) Анализ технического состояния основных фондов
7) Анализ использования основных фондов
8) Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств
9) Анализ кадрового состава.
10) Анализ использования трудовых ресурсов
11) Анализ объемов производства и реализации продукции.
12) Анализ качества продукции и ритмичности производства.
13) Анализ издержек производства.
14) Анализ финансовой устойчивости.
15) Типы финансовой устойчивости, источники финансовых ресурсов.
16) Анализ ликвидности баланса.
17) Показатели платежеспособности организации.
18) Анализ кредитоспособности
19) Факторный анализ доходности деятельности организации
20) Показатели доходности.
21) Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
22) Анализ уровня безубыточности
23) Анализ уровня самофинансирования.
24) Анализ денежных потоков.
25) Показатели использования капитала организации

Практические задания:

1. Проанализировать влияние факторов на результативный показатель методом цепных подстановок.

Показатели	Базовые значения	Фактические значения
Валовая продукция т.р.	192000	246080
Численность рабочих	1200	1240
Дни, отработанные одним рабочим	250	256
Продолжительность рабочего дня в часах	8	7,6
Среднечасовая выработка рабочего руб.		

2. Выполните факторный анализ фондоотдачи

№	Объем продукции т.р.		Стоимость ОС т.р.		Стоимость оборудования т.р.	
	план	факт	план	факт	план	факт
1	114995	123523	91059	93875	49682	51988

3. Проанализируйте показатели экстенсивности и интенсивности использования оборудования.

№	Производство продукции т.р.		Отработанные машинно-смены	
	план	факт	план	факт
1	15360	15881	12376	12208

4. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств.

№	Выручка т.р.		Средний остаток оборотных средств т.р.	
	Прошлый квартал	Отчетный квартал	Прошлый квартал	Отчетный квартал
1	29600	31010	30100	32400

5. Выполните факторный анализ производительности труда работника.

№	Выпуск продукции т.р.		Численность персонала		Численность рабочих	
	план	факт	план	факт	план	факт
1	148690	151220	6800	6920	4900	5010

6. Проанализируйте выгодность проектов методом окупаемости и доходности (значения показателей указаны в млн. руб.)

Сп		Сл		Приток денежных средств по годам проект А					Приток денежных средств по годам проект Б				
А	Б	А	Б	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
20	21	1	2	10	10	12	14	7	10	8	14	16	5

Критерии комплексного зачета с оценкой

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Максимальный балл
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умение: проводить анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности: формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа	6
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Умение: определять потребность в финансовых ресурсах	6
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: определять этапы решения задачи; составлять план действий	4
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию	4
	ИТОГО	**25,00**

Оцениваемая ПК, ОК	Критерий оценивания (умения, навыки)	Описание оценки критерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
		Конкретные оцениваемые действия или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия подкритерия в баллах			
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	проводить анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа	анализирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, формулирует обоснованные выводы по результатам финансового анализа	0 - не следует графику выполнения проекта и не эффективно распределяет временные ресурсы; 1 - отклоняется от графика выполнения проекта (работы), но способен завершить его в срок; 2 - грамотно планирует выполнение этапов работы, точно распределяет нагрузку и соблюдает сроки реализации всех частей проекта;	2	3	6
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	определять потребность в финансовых ресурсах	рассчитывает необходимый объем финансовых ресурсов	0 - не следует графику выполнения проекта и не эффективно распределяет временные ресурсы; 1 - отклоняется от графика выполнения проекта (работы), но способен завершить его в срок; 2 - грамотно планирует выполнение этапов работы, точно распределяет нагрузку и соблюдает сроки реализации всех частей проекта;	2	3	6
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определять этапы решения задачи; составлять план действий	выделяет этапы решения задачи; составлять план действий	0 - не следует графику выполнения проекта и не эффективно распределяет временные ресурсы; 1 - отклоняется от графика выполнения проекта (работы), но способен завершить его в срок; 2 - грамотно планирует выполнение этапов работы, точно распределяет нагрузку и	2	2	4

			соблюдает сроки реализации всех частей проекта;			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	выделяет ключевые запросы и целенаправленно проводит поиск релевантной информации	0 - определяет отдельные запросы, но поиск приводит к незначительным результатам; 1 – не всегда находит нужную или эффективную информацию; 2 – определяет необходимые ключевые запросы, последовательно осуществляет эффективный поиск нужной информации, обеспечивает полноту и точность найденных сведений;	2	2,5	5
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	применяет знания по финансовой грамотности при выполнении курсового проекта (работы)	0 - не следует графику выполнения проекта и не эффективно распределяет временные ресурсы; 1 - отклоняется от графика выполнения проекта (работы), но способен завершить его в срок; 2 - грамотно планирует выполнение этапов работы, точно распределяет нагрузку и соблюдает сроки реализации всех частей проекта;	2	3	6

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала, представленная в приложении 2.

4.2.2 Экзамен по профессиональному модулю

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену профессиональному по модулю

Код и наименование компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Максимальный балл
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	У 2.1.1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта	4
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	У 2.2.1 Отражать имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерском учете	4
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	У 2.3.1 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	3
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	6
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	У 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана	2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	2
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение	2

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	2
	ИТОГО	**25,00**

Задание 1.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: планом счетов, СПС «Консультант Плюс», методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Время выполнения задания – 60 минут.

Текст задания:

Инвентаризация активов и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации».

1. Оформить приказ № 1 от 20.09.2019 г. на проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей на складе ПАО «МонолитСтрой» по форме ИНВ-22. Приказ утвержден директором ПАО «МонолитСтрой» Новиковым И.И.
2. Провести проверку материальных ценностей на складе строительной организации ПАО «МонолитСтрой», выявить результаты инвентаризации и отразить их в инвентаризационно-сличительной ведомости.

Сроки проведение инвентаризации – 01.10.2019 - 02.10.2019 г. Председатель инвентаризационной комиссии - зам.директора Трухин С.Д., члены комиссии: бухгалтер Новикова А.И., экономист Сидорова С.А.

Руководителем принято решение списание недостачи в пределах норм естественной убыли на издержки производства, сверх нормы на виновное лицо – кладовщика, который вину свою признал и внес сумму недостачи в кассу организации. Излишки материалов отнесены на прочие доходы деятельности организации

3. Отразить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций.

Сведения об остатках материалов на складе на день инвентаризации

Наименование материалов	Цена, руб.	Остаток мат-лов на 01.10	
		по даннымучета	фактические остатки
Шурупы	112,00	51,0	50,7
Болты	120,00	72,0	71,4
Гвозди	135,00	110,0	108,2
Олифа	180,00	20,0	20,0
Масло машинное	95,30	194,8	190,0
Краска эмалевая	89,50	80,0	77,6

Инвентаризационно-сличительная ведомость

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена	По данным бух. учета		Фактические данные		Недостача		Излишки	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Итого:										

Утвержденные нормы естественной убыли в ПАО «МонолитСтрой»

№	Наименование материалов	Норма убыли, кг
1.	Краска эмалевая	0,2
2.	Масло машинное	0,4

Задание 2.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс»
3. Время выполнения задания – 60 минут

Текст задания:

Вы работаете бухгалтером в ООО «ИНТЕКС». Вам необходимо:

1. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам: рассчитать сальдо конечное и итоги по ведомости.
2. На основании оборотно-сальдовой ведомости составить форму №1 «Бухгалтерский баланс» за текущий год.

Данные для выполнения задания 1:

Реквизиты для заполнения бухгалтерского баланса

Наименование организации	ООО «ИНТЕКС»
Юридический адрес	455019, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Пушкина, дом 7, офис 1
Вид экономической деятельности	Строительство жилых и нежилых зданий.
ОКВЭД	41.20
ИНН организации	7444052155
ОКОПФ	12300
ОКФС	16
ОКПО	99312874
ФИО директора	Скиданов Антон Игоревич

Оборотно-сальдовая ведомость за текущий год, тыс.руб.

№ счета	Сальдо начальное		Обороты за год		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К
01 «Основные средства»	890000		4500			
02 «Амортизация основных средств»		130000		27800		
08 «Вложения во внеоборотные активы»			4500	4500		
10 «Материалы»	3000		3000	2400		
20 «Основное производство»	23000		97800	118300		
26 «Общехозяйственные расходы»			25700	25700		
43 «Готовая продукция»	18000		118300	118300		

50 «Касса»	5000		45240	45240		
51 «Расчетные счета»	78000		32500	94600		
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		42000		3000		
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	45000		162000	32500		
68 «Расчеты по налогам и сборам»		3800	33760	37100		
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		2400	15600	15600		
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		32000	52000	52000		
80 «Уставный капитал»		500000				
83 «Добавочный капитал»		350000				
90 «Продажи»			162000	162000		
99 «Прибыли и убытки»		1800	3340	21200		
ИТОГО						

Задание 3.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс»
3. Время выполнения задания – 120 минут

Текст задания:

На основании данных бухгалтерского баланса, составленного в задании 1, вам необходимо:

1. Провести анализ динамики и структуры актива и пассива баланса в таблицах 1,2 и сделать выводы.
2. Определить ликвидность и платежеспособность баланса в таблице 3 и сделать выводы.

Таблица 1 - Анализ состава и размещения активов

Активы	2024 год		2025 год		Отклонение	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Абсолютное	Относительное
1	2	3	4	5	6	7
I.Внеоборотные активы						
Итого по разделу I.						
II.Оборотные активы						
Итого по разделу II						
Баланс		100		100		

Таблица 2 - Анализ состава и размещения пассивов

Виды источников финансовых ресурсов	2024 год		2025 год		Отклонения	
	Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%	абсолютные	относительные
1	2	3	4	5	6	7
Раздел III Капитал и резервы						
Итог по разделу III						
Раздел IV Долгосрочные обязательства						

Итог по разделу IV						
Раздел V Краткосрочные обязательства						
Итог по разделу V						
БАЛАНС		100		100		

Таблица 3 – Расчёт показателей ликвидности

Актив	2024 год	2025 год	Пассив	2024 год	2025 год	Платёжеспособность	
						2024 год	2025 год
А1			П1				
А2			П2				
А3			П3				
А4			П4				
Итого			Итого			х	х

Критерии оценивания:

Оцениваемая ПК, ОК	Критерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки критерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
		Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий дляоценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерияв баллах			
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	У 2.1.1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта	Проводит инвентаризацию и заполняет документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта	0- не определяет последовательность исследования, либо указывает полностью неверный порядок действий; 1 – определяет последовательность исследование с ошибками или пропусками ключевых этапов, нарушена логическая цепочка действий; 2 – верно и полностью определяет технологическую последовательность исследования, все этапы указаны в правильном порядке	2	2	4
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	У 2.2.1 Отражать имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерском учете	Формирует оборотно-сальдовую ведомость, составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	0-нет или неправильный перечень платформы продвижения товаров (услуг); 1 – частичный перечень и/или имеются неточности в перечне платформ продвижения товаров (услуг); 2 – полный и правильный перечень платформы продвижения товаров (услуг)	2	2	4
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования	У 2.3.1 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской	Осуществляет исправление выявленных ошибок в отчетности экономического	0-нет или неправильный перечень показатели ценовой политики;	2	1,5	3

бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	(финансовой) отчетности экономического субъекта	субъекта	1 – частичный перечень и/или имеются неточности; 2 – полный и правильный сбор ценовых показателей			
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Дает оценку имущественного положения , финансового состояния экономического субъекта	0-нет или неправильный указаны конкурентные преимущества; 1 – частичный перечень и/или имеются неточности; 2 – установлены все преимущества	2	3	6
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	У 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана	Осуществляет оценку финансовой части бизнес-плана	**0 -** не способен читать нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности. 1 - частично способен читать нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности, но допускает незначительные ошибки 2 - полностью и корректно понимает нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	2	1	2

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Определяет необходимые источники информации	0- не определяет последовательность разработки бизнес - плана, либо указывает полностью неверный порядок действий; 1 –определяет последовательность разработки бизнес - плана или пропусками ключевых этапов, нарушена логическая цепочка действий; 2 –верно и полностью определяет последовательность разработки бизнес - плана, все этапы указаны в правильном порядке	2	1	2
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение	Использует специализированное программное обеспечение	0 - не способен искать необходимые источники информации. 1 - частично способен искать необходимые источники информации., но допускает незначительные ошибки 2 - полностью и корректно находит необходимые источники информации.	2	1	2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	Определяет актуальные нормативно-правовые документации в профессиональной деятельности	0 - не способен искать необходимые нормативно-правовые документации в профессиональной деятельности. 1 - частично способен искать необходимые источники информации., но допускает незначительные ошибки 2 - полностью и корректно	2	1	2

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			находит необходимые нормативно-правовые документации в профессиональной деятельности			

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала, представленная в приложении 2.

Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Проектное обучение (Дж. Дьюи, У.Кил-Патрик)	Формирование проектного мышления, обеспечение целостности педагогического процесса, поддержка положительной мотивации к самообразованию обучающихся, создание условий для самостоятельного приобретения знаний	Самомотивация обучающихся Способность самостоятельно конструировать свои знания Развитие коммуникативных навыков Интеллектуальное личностное развитие студента Рост компетентности в выбранной области проектирования Сотрудничество в команде	1. Получение темы курсовой работы 2. Обсуждение проектного задания, 3.Составление алгоритма работы. 4. Поиск информации по теме курсовой работы. 5. Разработка проекта, выполнение расчетно-графической части курсовой работы 6. Подготовка доклада и презентации для открытой защиты курсовой работы
2.	Проблемное обучение (Дж.Дьюи, И.Лернер)	Формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций, активизация самостоятельной деятельности студентов, обеспечение индивидуализации,	Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом 3. Постановка (формулирование) проблемы 4. Формулирование гипотезы 5. Планирование и разработка алгоритма действий

		вариативности обучения		6 .Поиск информации, ее анализ и синтез 7. Подготовка сообщения, доклада 8. Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
3.	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	Повышение эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности, - формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения, повышение интереса к изучаемой проблеме, развитие навыков анализа и критического мышления, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, критериями оценивания 2.Проведение анализа ситуации 3.Постановка вопросов к обсуждения 4.Предложение вариантов для решения ситуации 5.Проведение расчетов для решения ситуации, заполнение документов и отчетов 6.Принятие обоснованного решения 7. Рефлекция, обобщающий анализ.
4.	Информационные и коммуникационные технологии (А.И. Яковлев, М.В. Моисеева, А.Е. Петров)	Активизация познавательной деятельности учащихся с помощью современных информационных и цифровых технологий, визуализации учебного процесса,	Освоение новых технологий и автоматизированных программ, используемых в профессиональной деятельности Наглядное сопровождение представляемого материала	1.Использование возможностей программ-приложений пакета Microsoft Office: (Word, Excel, Power Point, Publisher) для создания презентаций, для решения профессиональных

		развитие познавательного интереса к дисциплине, формирование умений и навыков ориентации в информационно-образовательном пространстве	Повышение активности и инициативности на уроке Информационная культура	задач. 2. Работа с различными видами компьютерных программ, применение электронных образовательных ресурсов, работа с ресурсами Интернет (в курсовой работе, дипломной работе, проведении анализа финансового состояния организации) 3. Использование преимуществ ИКТ для наиболее эффективного решения профессиональных задач (программа 1С:Бухгалтерия) 4. Поиск и обработка информации, необходимой для выполнения профессиональных задач (СПС Консультант Плюс, Гарант, сеть Интернет)
5.	Здоровьесберегающая технология (В.П. Кащенко, Е.А. Покровский)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья оптимальный уровень трудности, вариативности методов и форм обучения, культивирование у обучающихся знаний по	Создание эмоционально благоприятной атмосферы Формирование мотивации к учебе Оптимальное сочетание двигательных и статических нагрузок	1. Соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности 2. Проветривание перед началом занятия 3. Физкультминутка 4. Соблюдение масочного режима

		вопросам здоровья		
6.	Личностно-ориентированная технология (Амонашвили Ш.А.)	Формирование активной личности, самостоятельно строящей и корректирующей свою учебно-познавательную деятельность	Активная жизненная позиция Самомотивация и самоорганизация Развитие личностных качеств Способность к самостоятельному приобретению знаний Повышение доверия к педагогу Интерес к учебе	1.Соотношение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы 2. Опережающая самостоятельная работа 3. Индивидуализация обучения (выбор тем курсовых и дипломных, работ, вариантов, работа на портале в своем темпе, выполнение заданий разного уровня сложности) 4. Индивидуальное консультирование

Приложение 2

Универсальная шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00 % - 49,99 %	50,00 % - 64,99 %	65,00 % – 89,99 %	90,00 % - 100,00 %
Количество баллов, полученных при защите курсового проекта (работы) (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 - 25
Количество баллов, полученных при сдаче экзамена по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации / квалификационного экзамена (по каждой профессии) (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 - 25