

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Елена Сергеевна Гатина

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	16
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1 Материально-техническое обеспечение	18
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1 Текущий контроль	19
4.2 Промежуточная аттестация	21
Приложение 1	26
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	26

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование у студентов комплексного понимания основных концепций, методов и инструментов современного менеджмента и предпринимательства, развитие компетенций, позволяющих эффективно организовывать деятельность предприятий, управлять человеческими и материальными ресурсами, разрабатывать стратегии развития бизнеса, оценивать риски и возможности предпринимательской деятельности, а также принимать обоснованные управленческие решения в условиях неопределенности и конкурентной рыночной среды.

Дисциплина «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Уд1_ОП.08. учитывать особенности менеджмента и предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности;	Зд1_ОП.08. особенности менеджмента и предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности;
	Уд2_ОП.08. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Зд2_ОП.08 методы планирования и организации работы подразделения
	Уд3_ОП.08. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;	Зд3_ОП.08. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
	Уд4_ОП.08. принимать обоснованные решения;	
	Уд5_ОП.08. организовывать	Зд5_ОП.08. основы

	работу коллектива и команды;	формирования мотивационной политики организации;
	Уд6_ОП.08. управлять рисками и конфликтами;	Зд6_ОП.08. функции, виды и психология менеджмента;
	Уд7_ОП.08. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8_ОП.08. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зд7_ОП.08. основы предпринимательской деятельности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.02 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;	Зо 02.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	Зо 02.02 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской	Зо 03.04 основы предпринимательской

	деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности;	деятельности; основы финансовой грамотности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	Зо 04.03 основы проектной деятельности;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Зд7. основы предпринимательской деятельности Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Тема 2.1 Содержание и виды предпринимательской деятельности.	4	Для углублённой подготовки и формирования предпринимательского мышления, а также практических навыков бизнес-планирования, что является требованием современного рынка труда.
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Тема 2.2 Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	4	Для углублённой подготовки и формирования предпринимательского мышления, а также практических навыков бизнес-планирования, что является требованием современного рынка труда.
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Тема 2.4. Порядок регистрации и налогообложения предпринимательской деятельности	4	Для углублённой подготовки и формирования предпринимательского мышления, а также практических навыков бизнес-планирования, что является требованием современного рынка труда.
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи	Тема 2.6 Маркетинг в предпринимательской деятельности	8	Для углублённой подготовки и формирования предпринимательского мышления, а также практических навыков

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности			бизнес-планирования, что является требованием современного рынка труда.
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-план	8	Для углублённой подготовки и формирования предпринимательского мышления, а также практических навыков бизнес-планирования, что является требованием современного рынка труда.
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			28	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	30	0
практические занятия	34	12
лабораторные занятия	не предусмотрено	0
самостоятельная работа	не предусмотрено	0
промежуточная аттестация	не предусмотрено	0
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента		30/4		
Тема 1.1 Цели и задачи менеджмента, структура организации	Содержание	6/2		
	Понятие и основы менеджмента. Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента и их взаимосвязь в цикле управления. Организация как объект управления. Понятие организационной структуры и её типы. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации: структура, кадры, технология, организационная культура.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03;	Зд1, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо02.01, Зо 02.02, Зо 03.01, Зо 03.03,
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практическое занятие №1. Деловая игра «Создаём фирму»: проведение анализа внутренней и внешней среды организации. Составление SWOT-анализа.	4/2	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04.	Уд1, Уд2, Уд3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 03.01, Уо03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03,
Тема 1.2 Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание	6/0		
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд2, Зд3 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.02, Зо03.02 Зо04.03
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие № 2. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации	2/0	ПК 2.5 ОК 01;	Уд1, Уд2, Уд3 Уо 01.01,

	работы подразделения		ОК 02; ОК 04,	Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03,
	Практическое занятие № 3. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 04,	Уд1, Уд2, Уд3, Уд 5 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03,
Тема 1.3 Мотивация в менеджменте	Содержание	4/0		
	Теоретические основы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04,	Зд1, Зд3, Зд5, Зд6 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 03.03, Зо 04.01,
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 4. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности. Рубежная контрольная работа №1.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04,	Уд1, Уд2, Уд3, Уд5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.03, Уо 04.01, Зо 04.02 Уо 04.03,
Тема 1.4 Контроль в управлении	Содержание	2/0		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд2, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо03.02

				3о03.03 3о 04.02 3о 04.03
Тема 1.5 Система методов управления	Содержание	4/0		
	Система методов управления: экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд2, Зд6, 3о 01.01, 3о 01.02 3о 02.01 3о 02.02, 3о 03.03 3о 04.01, 3о 04.02
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 5. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд1, Уд2, Уд 3, Уд5, Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03
Тема 1.6 Деловое общение и управленческие решения	Содержание	2/0		
	Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 02.01 3о 02.02, 3о 03.01 3о 03.02, 3о 04.01, 3о 04.02
Тема 1.7 Конфликты и стрессы	Содержание	6/2		
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Рубежная контрольная работа №2	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 02.01 3о 02.02,

				Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практическое занятие № 6. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	4/2	ПК 2.5 ОК 01; ОК 04	Уд5, Уд6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03,
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		34/8		
Тема 2.1 Содержание и виды предпринимательской деятельности.	Содержание	2/0		
	Предпринимательство как особый вид деятельности. Предпринимательская деятельность в сфере ландшафтного строительства. Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 2.2 Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание	6/2		
	Фирма как основная предпринимательская структура. Понятие фирмы, ее цели и задачи в рыночном хозяйстве. Признаки фирмы. Виды ресурсов. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Роль и место фирмы (предприятия, организации) в системе предпринимательства. Предпринимательская идея и ее превращение в бизнес - идею.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо04.03
	В том числе практических занятий	4/2		

	Практическое занятие № 7. Разработка и анализ предпринимательских бизнес-идей, определение признаков фирмы и её ресурсов	4/2	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд1, Уд2, Уд4, Уд5, Уд7 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03
Тема 2.3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие	Содержание	2/0		
	Конституция РФ. Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере ландшафтного строительства	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 2.4. Порядок регистрации и налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание	4/2		
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 04.03
	В том числе практических занятий	2/2		

	Практическое занятие № 8. Оформление документации для регистрации предпринимательской деятельности	2/2	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд1, Уд2, Уд4, Уд7 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03
Тема 2.5 Выбор системы налогообложения	Содержание	2/0		
	Виды налогов. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД). Ответственность за нарушение налогового законодательства. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 2.6 Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание	8/2		
	Структура и содержание плана маркетинга. Маркетинговые исследования как основа для анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Планирование ассортимента. Планирование цены. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Методы стимулирования продаж. Реклама и другие средства продвижения товара на рынок. Примерная форма маркетинг – плана (комплекса маркетинга). Конкуренция и конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.	4/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд1, Уд2, Уд4, Уд5, Уд 6, Уд7, Уд 8 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03

	В том числе практических занятий	4/2		
	Практическое занятие № 9. Организация маркетинговой деятельности в системе предпринимательства	4/2	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд2, Уд 3, Уд5, Уд7, Уд 8 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03
Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-план	Содержание	10/2		
	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Примеры бизнес-идей в строительной сфере.	2/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических занятий	8/2		
	Практическое занятие № 10. Аналитическая деятельность предпринимателя.	4/0	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд2, Уд 3, Уд4, Уд5, Уд7, Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03
	Практическое занятие № 11. Оценка финансового состояния предпринимательства	4/2		
Всего		64/12		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 Наименование		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Деловая игра «Создаём фирму»: проведение анализа внутренней и внешней среды организации. Составление SWOT-анализа.	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическое занятие № 2. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическое занятие № 3. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	обобщение, систематизация, углубление, закрепление, развитие и детализация полученных теоретических знаний по теме «Планирование и организация деятельности коллектива»; формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности	Не требуется
Практическое занятие № 4. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическое занятие № 5. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическое занятие № 6. Анализ конфликтной ситуации с применением	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация	Не требуется

методов разрешения конфликтов.	единства интеллектуальной и практической деятельности	
Раздел 2 Наименование		
Практические занятия		
Практическое занятие № 7. Разработка и анализ предпринимательских бизнес-идей, определение признаков фирмы и её ресурсов	формирование умений и навыков разрабатывать и анализировать предпринимательские бизнес-идеи, определение ресурсов фирмы	Не требуется
Практическое занятие № 8. Оформление документации для регистрации предпринимательской деятельности	формирование умений и навыков оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие № 9. Организация маркетинговой деятельности в системе предпринимательства	формирование умений и навыков анализировать элементы микросреды предприятия, разрабатывать комплекс маркетинга;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие № 10. Разработка и презентация бизнес-проекта	формирование умений и навыков аналитической деятельности предпринимателя;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие № 11. Оценка финансового состояния предпринимательства	формирование умений и навыков оценивать финансовое состояние бизнеса;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996> (дата обращения: 19.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085534> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585801> (дата обращения: 20.04.2026).

4. Сетков, В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-406-13785-7. — URL: <https://book.ru/book/959486> (дата обращения: 20.04.2026). — Текст : электронный.

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598556> (дата обращения: 20.04.2026).

6. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2026. — 407 с. — ISBN 978-5-406-15506-6. — URL: <https://book.ru/book/960277> (дата обращения: 20.04.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Гатина, Е.С. Менеджмент : учебное пособие / Е. С. Гатина ; Магнитогорский гос.технический ун-т им. Г.И.Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2418-5. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S221.pdf&show=dcatalogues/5/9572/S221.pdf&view=true> (дата обращения: 28.04.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585153> (дата обращения: 20.04.2026).

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584569> (дата обращения: 20.04.2026).

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус. 14

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Основы менеджмента	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Тест	Смотри критерии оценки теста
			Кейс-задача	Смотри критерии ответа кейс-задачи
			Практическая работа	Смотри критерии оценки практической работы
2	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности	ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Тест	Смотри критерии оценки теста
			Практическая работа	Смотри критерии оценки практической работы
			Проект	Смотри критерии оценки практической работы

Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил ;

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена/

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки кейс-задачи (кейс-ситуации)

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
4 (хорошо)	Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при выполнении задания.
3 (удовлетворительно)	кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
2 (неудовлетворительно)	кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценки бизнес-плана/бизнес-идеи:

1. Качественное исследование рынка и конкуренции

- Глубина анализа рыночной ситуации, выявление целевой аудитории и потребностей потребителей.
- Степень детализированности и точности проведенного SWOT-анализа и анализа конкурентов.

2. Логичность и реальность предложенной концепции бизнеса

- Конкретность и достижимость поставленных целей и задач.
- Детальное описание продуктовой линейки и путей её коммерциализации.

3. Корректность финансового моделирования и анализа

- Качество и полнота расчета всех видов бюджетов (операционный, инвестиционный, денежный).
- Реалистичность прогнозируемых доходов и расходов, точность вычисления точки безубыточности и срока окупаемости.

4. Оригинальность и инновационность предлагаемой идеи

- Уникальность предлагаемой концепции, наличие инновационных подходов или особенностей, повышающих конкурентоспособность.
- Проявленная креативность и способность адаптироваться к условиям рынка.

5. Правильность оформления и представление бизнес-плана

- Соблюдение структурных элементов и правил оформления согласно заданию.
- Логичное построение текста, грамотность и последовательность подачи материала.
- Яркая, лаконичная и эффектная защита проекта в виде презентационной речи или доклада.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» - зачет с оценкой.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Проект (публичная защита бизнес-идеи) Критерии оценки: - новизна, оригинальность инновационность идеи (продукта/услуги); - конкурентоспособность продукции (услуги); - социальная значимость проекта; - планирование рабочего процесса; - глубина проработки финансовых показателей; - экономическая успешность / эффективность проекта; - реальность проекта; - форма представления проекта; - соответствие темы проекта осваиваемой специальности; - уровень владения предпринимательскими навыками участником. Презентации оцениваются по пятибалльной шкале (по каждому критерию присуждается от 0 до 5 баллов). 50-45 баллов – оценка «отлично» 44-35 баллов - оценка «хорошо» 34-25 баллов - оценка «удовлетворительно» 24 и менее баллов - проект подлежит доработке
ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Вопросы к зачету: 1. Понятие предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности 2. Основные разделы бизнес -плана. Охарактеризуйте содержание раздела «Резюме». 3. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 4. Менеджмент: наука или искусство? Задачи менеджмента. 5. Менеджер и его роль в организации. Особенности управленческого труда. 6. Характеристика принципов управления. 7. Характеристика методов управления. 8. Организация: понятие, характеристики. 9. Функции, права и обязанности на каждом уровне управления. 10. Характеристики внешней среды организации 11. Основные переменные внутренней среды организации.

	12. Понятие цикла менеджмента. 13. Характеристика и взаимосвязь основных функций менеджмента. 14. Сущность и виды планирования. 15. Этапы процесса планирования. SWOT-анализ. 16. Бюрократические организационные структуры. 17. Адаптивные организационные структуры. 18. Содержательные теории мотивацию. 19. Процессуальные теории мотивации. 20. Контроль Виды контроля. 21. Этапы контроля. Побочные эффекты контроля. 22. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. 23. Самоменеджмент. Принципы самоменеджмента. 24. Коммуникации в менеджменте. Задачи коммуникаций в организации. 25. Структура коммуникационного процесса. 26. Организации и информационные системы 27. Последовательность действий при принятии решения о внедрении корпоративной информационной системы 28. Понятие делового общения. Способы повышения эффективности делового общения. 29. Формы делового общения и их характеристика. 30. Конфликты. Причины и виды. 31. Структурные методы управления конфликтами. 32. Управленческие решения и их виды. 33. Этапы принятия рационального решения. Эффективность управленческого решения.
ПК 2.5 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Итоговый тест 1. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности направляет свои усилия на (укажите один варианта ответа) А.Объяснение природы управленческого труда, установление связей между причиной и следствием, выявление факторов и условий, при которых совместный труд оказывает более полезным и эффективным В.Достижение намеченной цели путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов С.На учет специфика организации, особенностей каждой человеческой личности, составляющей эту организацию, особенности работы организации с учетом динамично меняющихся условий внешней среды Д.Аргументацию теоретических положений и рассмотрение хозяйственных ситуаций в качестве иллюстраций, содержит понятийный аппарат и методологию 2. Менеджмент как самостоятельная наука появилась ... А. 30-е годы XX века В. В начале XIX века С. На рубеже XVII-XIX веков Д. На рубеже XIX- XX веков 3. Стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства и действия, называются А. Планирование В. Организация С. Контролем Д. Мотивацией

4. Для ситуационного подхода в управлении характерно (-а)
- А. Четкая разработка программ для оптимального достижения поставленных целей
 - В. Отсутствие единого лучшего способа управления в организации
 - С. Рассмотрение каждой функции как взаимосвязанного процесса
 - Д. Непрерывное выполнение взаимосвязанных управленческих функций
5. Менеджмент как _____ — это интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля.
- А. Аппарат управления
 - В. Наука
 - С. Вид деятельности
 - Д. Искусство
6. В соответствии с принципом _____ планирования рассматривается не как единичный акт, а как постоянно повторяющийся процесс, в рамках которого все текущие планы разрабатываются с учетом выполнения прошлых и того, что они послужат основой составления планов в будущем.
- А. Экономичности
 - В. Единства
 - С. Участия
 - Д. Непрерывности
7. К неэкономической цели предприятия относиться
- А. Увеличение доходов
 - В. Рост бюджета предприятия
 - С. Улучшение условий труда
 - Д. Усовершенствование технологии
8. На первом этапе цикла управления предприятием происходит
- А. Принятие решений
 - В. Контроль за исполнением
 - С. Корректировка целей
 - Д. Постановка целей
9. Совокупность способов достижения целей и задач, поставленных предприятием, называется _____ организации
- А. Политикой
 - В. Тактикой
 - С. Стратегией
 - Д. Правилom
10. Организационно-административные методы используются для
(выберите не менее двух вариантов)
- А. Создания рационального психологического климата
 - В. Обеспечение организационной четкости
 - С. Поддерживания дисциплины труда
 - Д. Воспитания инициативы
11. Положительным последствием проведения деловых совещаний на предприятии является
(выберите не менее двух вариантов)
- А. Укрепление политики предприятия
 - В. Уменьшение коммуникативных барьеров
 - С. Решение проблем коллективом
 - Д. Сокращение затрат на передачу информации

12. К внешней социальной ответственности бизнеса относят

- A. Стабильность зарплаты
- B. Качество товара
- C. Безопасность труда
- D. Экологические проблемы

13. Общение между _____ и _____ представляет собой субординационную форму общения.

(выберите не менее двух вариантов)

- A. Руководителем и подчиненным
- B. Руководителями разного уровня
- C. Руководителями смежных служб
- D. Сотрудниками отдела

14. Отсутствие согласия между двумя или более сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группа, называется ...

- A. Коммуникация
- B. Компромиссом
- C. Конфликтом
- D. Организацией

15. К непроизвольному расходованию рабочего времени, не зависящему от работника, относи(я)тся ...

- A. Недостаток опыта
- B. Недостаточный уровень образования или квалификации
- C. Вызовы к руководству и ожидание приема
- D. Неорганизованность и нерациональный распорядок дня

Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК 2.5
ОК 01; ОК 02;
ОК 03; ОК 04

Типовые задания

Охарактеризуйте подходы к изучению менеджмента как системы управления предприятием:

Подходы к изучению менеджмента	Характеристика
1.	
2.	
3.	

Сотрудник по обслуживанию клиентов недавно работает в фирме, но уже успел проникнуться уважением к ее руководителю и многому у него научиться. Однажды, один из постоянных клиентов, разговаривавшие с этим сотрудником, в порыве откровенности рассказал шокирующую историю, связанную с руководителем фирмы, в которой тот был представлен в весьма неприглядном свете. Неожиданно он закончил свой рассказ словами: «Я надеюсь, вы понимаете, что я рассчитываю на вашу порядочность и на то, что разговор останется между нами!».

Вы – сотрудник фирмы. Как бы Вы поступили в этом случае?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология или метод кейсов автор (Христофор Колумб Лэнгделл)	Приобретение необходимых навыков исследования, анализа и принятия решений; Формирование умений и навыков мыслительной деятельности.	Позволяет организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному (групповому) поиску решений проблемы. Участники обучения получают навыки: • Структурирование проблемы; • Опыт принятия решений.	Учебный кейс – разрабатывается для обсуждения, самостоятельного (группового) анализа и поиска решения проблемы. Не предполагает наличие «единственно правильного решения». Применяются материалы позволяющие организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному поиску решений.
2	Игровое обучение (Т.В. Емельянова, Г.А. Медяник)	Создание полноценной мотивационной основы для формирования умений и навыков деятельности.	Игровая форма занятий создается при помощи игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования, учащихся к учебной деятельности. Игровые технологии в педагогике позволяют обучающимся, будучи лично заинтересованным, отрабатывать навыки работы в команде, тем самым воспитывая в себе ответственность.	Реализация игровых приёмов и ситуаций на занятиях происходит по таким основным направлениям: дидактическая цель ставится перед учащимися в форме игровой задачи; учебная деятельность подчиняется правилам игры; учебный материал используется в качестве её средства, в учебную деятельность вводится элемент соревнования, который переводит дидактическую задачу в игровую; успешное выполнение дидактического задания связывается с игровым результатом.
3	Проблемное обучение (Джон Дьюи)	Способ организации деятельности учащихся, который основан на получении информации путем решения	Применение технологии проблемного обучения позволяет научить мыслить логично, научно,	Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-

		теоретических и практических проблем в создающихся в силу этого проблемных ситуациях.	диалектически, творчески; способствует переходу знаний в убеждения; вызывает у них глубокие интеллектуальные чувства, в том числе чувства удовлетворения и уверенности в своих возможностях и силах; формирует интерес к научному знанию.	проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.
4	Информационные технологии (А.И. Яковлев)	Усиление интеллектуальных возможностей, учащихся в информационном обществе, а также индивидуализация и повышение качества обучения на всех ступенях образовательной системы.	Информационные технологии способствуют повышению эффективности образовательного процесса, развивают творческие способности личности.	Применение ИКТ позволяет разнообразить формы работы, деятельность учащихся, активизировать внимание, повышает творческий потенциал личности.
5	Технология развивающего обучения (А. Дистервег)	Главная цель технологии развивающего образования состоит в том, чтобы подготовить учащихся к самостоятельному освоению знаний, поиску истины, а также к независимости в повседневной жизни	Результат развивающего обучения состоит в свободном развитии каждого обучаемого как субъекта взаимодействия в образовательном процессе и как личности.	Технологии развивающего образования представляют собой интеграцию обучения, воспитания и развития, поэтому они должны быть направлены на реализацию этих трех составляющих, обеспечивающих всестороннее становление личности.
6	Здоровьесберегающие технологии (В. Д. Сонькин)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья	Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального настроя студента.	Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. В качестве профилактики утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики
7	Традиционная технология (Я.А. Коменский)	Формирование системы знаний и умений	Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.	Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении.