

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
«обще профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юлия Николаевна Заиченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Колесникова Н.Н.
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1 Материально-техническое обеспечение	16
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	16
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1 Текущий контроль	20
4.2 Промежуточная аттестация	21
Приложение 1	25
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: сформировать знания и умения по основам бухгалтерского учета и подготовить обучающихся к изучению профессиональных модулей.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Уд1_ОП.04 Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Зд1_ОП.04 Понятие и сущность бухгалтерского учета Зд2_ОП.04 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
	Уд5_ОП.04 Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов	Зд4_ОП.04 Основные требования к ведению бухгалтерского учета
		Зд9_ОП.04 Методы документации и инвентаризации
		Зд10_ОП.04 Технологию обработки учетной информации
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уд2_ОП.04 Производить экономическую группировку активов и пассивов организации	Зд7 Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи
	Уд3_ОП.04 Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский	Зд8 Принципы учета основных хозяйственных процессов

	баланс	
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Уд4_ОП.04 Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	Зд5_ОП.04 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
		Зд9_ОП.04 Методы документации и инвентаризации;
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Уд6_ОП.04 Обобщать информацию в учетных регистрах	Зд3_ОП.04 Понятие о международных стандартах финансовой отчетности Зд6_ОП.04 Понятие и сущность бухгалтерского баланса
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.02 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;	Зо 02.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности;	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Зд8 Принципы учета основных хозяйственных процессов	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	6	Формирует необходимое знание для эффективного освоения профессиональных модулей
-	Зд8 Принципы учета основных хозяйственных процессов	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	18	
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			24	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	44	0
практические занятия	48	24
лабораторные занятия	20	10
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	2	0
промежуточная аттестация	18	0
Форма промежуточной аттестации – экзамен		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		14/0		
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	4/0		
	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Сущность и значение бухгалтерского учета. 5. Функции бухгалтерского учета. 6. Измерители, применяемые в учете 7. Объекты бухгалтерского учета. 8. Основные задачи бухгалтерского учета. 9. Предмет бухгалтерского учета. 10. Методы бухгалтерского учета	4/0	ПК 1.1, ПК 1.4., ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд1, Зд2, Зд4, Зд5, Зд6,Зд7, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание	10/0		
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности. Контрольная работа по разделу1	4/0	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд1 Зд2 Зд4, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		

	Практическое занятие № 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета	2/0	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Лабораторное занятие №1 Применение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	2/0	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Самостоятельная работа	2/0		
	Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».	2/0	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		24/4		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание	12/2		
	1. Бухгалтерский баланс - понятие, назначение и структура. 2. Характеристика баланса. 3. Имущество организации – активы. 4. Источники образования имущества – пассивы. 5. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). 6. Виды балансов, их характеристика.	8/0	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Здб , Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практические занятия № 2-3 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	4/2	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
Тема 2.2.	Содержание	12/2		

Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 3. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. 4. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. 5. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего типа. 6. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа.	4/0	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд6 , Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических занятий	8/2		
	Практические занятия № 4-5 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	4/2	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Практические занятия № 6-7 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	4/0	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
Раздел 3. Счета и двойная запись		34/10		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание	34/12		
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах. 5. Понятие корреспонденции счетов. 6. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 7. План счетов бухгалтерского учета.	8/0	ПК 1.4., ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд5, Зд7, Зд6, Зд10, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03

	8. Классификация счетов бухгалтерского учета			
	В том числе практических и лабораторных занятий	26/12		
	Практические занятия № 8-9 Оформление счетов по предложенным заданиям	4/0	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Практические занятия № 10-12 Обобщение записей на счетах синтетического учета	6/4	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Практические занятия № 13-14 Обобщение записей на счетах аналитического учета	4/4	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд4, Уд6 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Практические занятия № 15-17 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	6/2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд4, Уд6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Лабораторные занятия № 2-4 Выполнение комплексной практико-ориентированной кейсовой ситуации	6/2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд2, Уд3, Уд4, Уд6 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		30/6		
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание	4/0		
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. 3. Определение первоначальной стоимости основных	4/0	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд8, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03

	средств и нематериальных активов			
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание	26/14		
	Понятие процесса производства. 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	6/0	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд8, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/14		
	Практические занятия № 18-21 Учет хозяйственных процессов	8/6	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд4, Уд6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
	Лабораторные занятия № 5-10 Учет процесса снабжения, производства, реализации через практико-ориентированное кейсовое задание	12/8	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд2, Уд3, Уд4, Уд6 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
Раздел 5 Документация и инвентаризация		8/4		
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание	8/4		
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4. Документооборот, его правила. 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2/0	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд9, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических занятий	6/4		

	Практические занятия № 22-24 Заполнение первичных учетных документов	6/4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уд5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		4/0		
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание	4/0		
	1. Понятие учетных регистров. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректирующий, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 3. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. 4. Формы бухгалтерского учета. Контрольная работа № 2	4/0	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд10 , Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
Промежуточная аттестация		18	ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зд8, Зд9, Зд10 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уд1, Уд2 Уд3, Уд4, Уд5, Уд6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04
Всего:		132/34		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета	Формирование умений применять нормативно-правовое регулирование	Информационно-справочная программа «Консультант», Пакет Майкрософт офис: Word
Лабораторное занятие №1 Применение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	Формирование умений применять нормативно-правовое регулирование	Информационно-справочная программа «Консультант», Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		
Практические занятия № 2-3 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	Формирование умений производить экономическую группировку активов и пассивов организации.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 4-5 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Формирование умений определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 6-7 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Формирование умений определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 3. Счета и двойная запись		
Практические занятия № 8-9 Оформление счетов по предложенным заданиям	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 10-12 Обобщение записей на счетах синтетического учета	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 13-14 Обобщение записей на счетах аналитического учета	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в учетных регистрах.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 15-17	Формирование умений отражать на счетах	Пакет Майкрософт офис: Word

Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в учетных регистрах.	
Лабораторные занятия № 2-4 Выполнение комплексной практико-ориентированной кейсовой ситуации	Формирование умений производить экономическую группировку активов и пассивов организации. Формирование умений определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в учетных регистрах	Информационно-справочная программа «Консультант», Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		
Практические занятия № 18-21 Учет хозяйственных процессов	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в учетных регистрах.	Пакет Майкрософт офис: Word
Лабораторные занятия № 5-10 Учет процесса снабжения, производства, реализации через практико-ориентированное кейсовое задание	Формирование умений производить экономическую группировку активов и пассивов организации. Формирование умений определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в учетных регистрах	Информационно-справочная программа «Консультант», Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 5 Документация и инвентаризация		
Практические занятия № 22-24 Заполнение первичных учетных документов	Формирование умений оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов.	Информационно-справочная программа «Консультант», Пакет Майкрософт офис: Word

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589436>.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911734>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>. – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2256959>. – Режим доступа: по подписке.

3. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2209231> . – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.— Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, самоотчеты.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы													
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета». Текст задания Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу (таблица 1) на тему: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета". Источником информации должна служить компьютерная справочная правовая система "Консультант Плюс". Таблицу возможно выполнить в тетради (рукописный вариант) или электронном виде, но затем распечатать и вставить в папку с "рабочими материалами по дисциплине". При этом, дополнительно к краткому содержанию статьи, необходимо выписать в таблицу нормативные документы, на которые присутствуют ссылки в статьях 6 и 7. Пример заполнения представлен ниже (таблица 2). Цель: закрепление и углубление теоретических знаний. Рекомендации по выполнению задания: Таблица 1 - "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета"													
<table><tr><th>Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</th><th>Содержание основных положений</th></tr><tr><td>Бухгалтерский учет могут не вести</td><td></td></tr><tr><td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять</td><td></td></tr><tr><td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:</td><td></td></tr><tr><td>Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются</td><td></td></tr><tr><td>В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,</td><td></td></tr><tr><td>Руководитель экономического субъекта обязан</td><td></td></tr></table>		Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений	Бухгалтерский учет могут не вести		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:		Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются		В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,		Руководитель экономического субъекта обязан	
Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".		Содержание основных положений													
Бухгалтерский учет могут не вести															
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять															
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:															
Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются															
В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,															
Руководитель экономического субъекта обязан															

		В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:						
		В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:						
Таблица 2 - Нормативные документы, на которые имеются ссылки в ст.6 и 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете"								
		<table><tr><th>Нормативный документ</th><th>Причина упоминания в тексте</th></tr><tr><td>НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</td><td>Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.</td></tr></table>	Нормативный документ	Причина упоминания в тексте	НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.		
Нормативный документ	Причина упоминания в тексте							
НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.							
Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы. Оценка «5» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;								

		– объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «3» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «2» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; объем работы не соответствует заданному.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 0, ОК 03	Контрольная работа № 1	Критерии оценки контрольной работы См. ниже
2	Раздел 2 Бухгалтерский баланс Раздел 3. Счета и двойная запись Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов Раздел 5 Документация и инвентаризация Раздел 6. Технология обработки учетной информации	ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 0, ОК 03	Контрольная работа № 2	Критерии оценки контрольной работы См. ниже

Критерии оценки контрольной работы

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания текущего контроля:

– «5» (отлично) выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, показал знания по дисциплине, решил кейс-задачу полностью, показал сформированные умения.

– «4» (хорошо): выставляется, если обучающийся грамотно выполнил задание, однако допустил ошибки: 1-2 ошибки (арифметическую, логическую).

– «3» (удовлетворительно): выставляется, если задание выполнено с ошибками: при решении задачи были неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи.

– «2» (неудовлетворительно) выставляется в том случае, если обучающийся не справился с выполнением практического задания (множественные ошибки и неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи).

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации								
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Вопросы к экзамену 1. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет 2. Бухгалтерский учет: понятие, сущность и значение. 3. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, функции. 4. Структура нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. 5. Содержание национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. 6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. 7. Понятие - международные стандарты финансовой отчетности. 8. Общие требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. 9. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с "Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации". 10. Предмет и метод бухгалтерского учета. 11. Этапы (стадии) кругооборота производственного капитала. 12. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета. 13. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета. 14. Метод бухгалтерского учета – инвентаризация. 15. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов. 16. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 17. Классификация имущества организации. 18. Классификация источников образования имущества. 19. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. 20. Сущность и порядок осуществления двойной записи . 21. План счетов бухгалтерского учета: понятие и содержание. 22. Классификация счетов бухгалтерского учета. 23. Классификация счетов по выполняемым учетным функциям. 24. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 25. Обобщение записей на счетах бухгалтерского учета. 26. Учет процесса снабжения. 27. Учет процесса производства и процесса реализации 28. Первичные учетные документы. 29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 30. Регистры бухгалтерского учета: понятие, содержание и виды. 31. Документация бухгалтерского учета. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. 32. Формы бухгалтерского учета 33. Способы исправления ошибок в учетных регистрах								
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Задание 1 Подчеркните основные отличия МСФО и ПБУ в соответствии с верным содержанием <table><tr><td>Отличия</td><td>МСФО</td><td>ПБУ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Отличия	МСФО	ПБУ			
Отличия	МСФО	ПБУ							

Обязательность применения	– Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению	– Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению
Основная сфера деятельности	– Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	– Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
Основные требования к отчетности	– Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам	– Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам
Использование профессионального суждения при подготовке отчетности	– Не допускается. – Допускается	– Не допускается. – Допускается
Метод начисления (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности)	– Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду	– Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду
Требование осмотрительности	– Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено, но часто не соблюдается, особенно из-за противодействия налоговых органов	– Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено, но часто не соблюдается, особенно из-за противодействия налоговых органов
Требование приоритета содержания перед формой	– Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации	– Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации
Требование полноты	– Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается	– Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается

Задание 2

Составить бухгалтерский баланс-брутто на 01.03.20__ г.

№	Показатели	Сумма, руб.
1	Основные средства	10000
2	Амортизация основных средств	2000
3	материалы	10000
4	касса	200
5	Расчетный счет	1000
6	Уставный капитал	20000
7	Нематериальные активы	5500
8	Краткосрочная ссуда	3000
9	Прочие кредиторы	500
10	Прочие дебиторы	800

11	Прочие кредиторы	1500
12	Амортизация нематериальных активов	500

Задание 3

Определить тип хозяйственных операций, влияющих на баланс, представить объяснение каждой операции:

- выдана из кассы заработная плата;
- сдана на склад готовая продукция;
- перечислено с расчетного счета органам социального страхования;
- часть прибыли присоединена к резервному капиталу;
- начислена заработная плата;
- зачислен на расчетный счет долгосрочный заем.

Задание 4

Открыть схему счета 50. Записать операции, рассчитать сальдо на 30.04.

Операции за апрель (руб.):

1. Получена в кассу выручка 30000
2. Выдано в подотчет 5000
3. Внесен подотчетным лицом остаток подотчетных сумм 500
4. Поступили денежные средства от покупателей 100000
5. Выдана заработная плата 25000

Задание 5

На основании корреспонденции счетов указать содержание хозяйственных операций.

№	Дебет	Кредит
1	20	10
2	50	51
3	43	20
4	70	51
5	10	71
6	10	60
7	99	68
8	99	90

Задание 6

Представить характеристику счета 10. Сформулировать операции.

10

Дебет	Кредит
Сн200000	
1)120000	2)30000
	3)70000

Задание 7

Определить значение оборота по дебету счета 43, если сальдо начальное 12460 руб., сальдо конечное 10840 руб., оборот по кредиту 7990 руб.

Сформулировать операции к данным значениям.

Задание 8

В представленных первичных документах заполните обязательные реквизиты (потенциальные) на дату проведения экзамена в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Задание 9

В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов, оформить оборотно-сальдовую ведомость

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	3700		
2	Начислена заработная плата за производство продукции	2900		
3	Зачислена на расчетный счет ссуда банка	12000		
4	Начислен налог на прибыль	1650		
5	Получено наличными от дебиторов в погашении	480		

		задолженности			
	6	Сдана на склад готовая продукция	7400		

Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный

				поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
--	--	--	--	--