

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
«обще профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24»июня 2024 г. № 437.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Анатольевна Балашова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Колесникова Н.Н.
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «18» февраля 2026г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	20
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
3.1 Материально-техническое обеспечение	25
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	25
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4.1 Текущий контроль	30
4.2 Промежуточная аттестация	31
Приложение 1	40
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	40

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины заключается в формировании комплексного понимания экономических основ функционирования организаций, особенностей их хозяйственной деятельности и методов эффективного управления ресурсами предприятия.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ПК, ОК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Уд 1_ОП.01 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; Уд 2_ОП.01 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Зд 1_ОП.01 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); Зд 2_ОП.01 Методы учета затрат продукции (работ, услуг);
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уд 3_ОП.01 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Зд 3_ОП.01 Показатели финансового состояния экономического субъекта
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Уд 4_ОП.01 Анализировать основные параметры финансовой модели	Зд 4_ОП.01 Основные элементы финансовой модели бизнес-плана

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	Зо 02.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	Зо 04.03 основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Уд 1, Зд 1	Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)	4	Актуализация содержания дисциплины
	Уд 2, Зд 2	Тема 2.1. Основные фонды предприятия и их роль в производств	8	Актуализация содержания дисциплины
	Уд 2, Зд 2	Тема 2.2. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	8	Актуализация содержания дисциплины
	Уд 2, Зд 2	Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	2	Актуализация содержания дисциплины
	Уд 3, Зд3;	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.	4	Повышение мотивации обучающихся
	Уд 2; Уд 4; Зд 4	Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	10	Повышение мотивации обучающихся

	Уд 1 Зд 1 Зд 2	Тема 4.2. Ценообразование	6	Повышение мотивации обучающихся
	Уд 4; Зд 4	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность предприятия	8	Повышение мотивации обучающихся
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			50	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	38	
практические занятия	42	4
лабораторные занятия	30	20
курсовая работа (проект)	30	30
самостоятельная работа	16	
промежуточная аттестация	12	
Форма промежуточной аттестации – экзамен		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел I. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		16/2		
Тема 1.1 Организация в условиях рынка. Отраслевые особенности организации	Содержание	12/2		
	1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. 2. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. 3. Организация понятие и основные признаки. 4. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. 5. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. 6. Механизм функционирования организации (предприятия)	4/0	ПК 2.5 ОК 02	Уд 4 Уо 02.01 Зо 02.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2		
	Лабораторное занятие №1. Сущность предприятия и цели его функционирования	2/2	ПК 2.5 ОК 03	Уд 4 Уо 03.04
	Практическое занятие №1. Организация в условиях рынка. Создание, юридическое оформление, реорганизация и банкротство организации	2/0	ПК 2.5 ОК 03	Уд 4 Уо 03.04
	Самостоятельная работа	4/0		
	Разработка схемы создания и регистрации организации	4/0	ПК 2.5 ОК 02 ОК 03	Уд 4 Уо 02.01 Уо 03.04 Зо 02.01
Тема 1.2	Содержание	12/0		

Организационно-правовые формы организации (предприятий)	1. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. 2. Организационно-правовые формы организации: хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, их основные характеристики и принципы функционирования. 3. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования	4/0	ПК 2.5 ОК 02	Уд 4 Уо 02.01 Зо 02.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие № 2. Организационно – правовые формы организаций (предприятий)	2/0	ПК 2.5 ОК 03	Уд 4 Уо 03.04
	Самостоятельная работа	6/0		
	Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Составление отдельных разделов бизнес-плана для открытия собственного бизнеса (индивидуальное задание)	6/0	ПК 2.4 ОК 01	Зд 3 Уо 01.01
Тема 1.3 Структура организации (предприятия)	Содержание	2/0		
	1. Структура организации (предприятия), её элементы. 2. Производственный или технологический процесс: понятие, содержание и классификация 3. Типы производства и их характеристика; 4. Технологический цикл, его структура, основные этапы	2/0	ПК 2.5 ОК 02	Уд 4 Уо 02.01 Зо 02.01
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		32/12		
Тема 2.1 Основные фонды предприятия и их роль в производстве	Содержание	16/8		
	1. Основные фонды: сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов. 2. Амортизация и износ основных фондов. 3. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов. Воспроизводство	4/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01

	основного капитала. 4. Показатели эффективности использования основных фондов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/4		
	Лабораторное занятие №2. Анализ влияния метода начисления амортизации на результаты деятельности предприятия	4/2	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Лабораторное занятие №3. Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия	2/2	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Практическое занятие №3. Расчет стоимости основных фондов предприятия	2/2	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Практическое занятие № 4. Расчет амортизации основных фондов	2/2	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Практическое занятие № 5. Расчет показателей использования основных фондов предприятия	2/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
Тема 2.2	Содержание	12/4		

Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	1. Оборотный капитал. Состав и классификация оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Собственные оборотные средства. 2. Порядок нормирования, методы нормирования, нормирование сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции. Потребность в оборотных средствах на различных предприятиях. 3. Показатели эффективного использования оборотных средств. Улучшение использования оборотных средств	4/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Лабораторное занятие №4. Определение потребности в оборотных средствах	2/2	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Лабораторное занятие №5. Оценка эффективности использования оборотных средств	2/2	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Практическое занятие №6. Расчет показателей использования оборотного капитала	2/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Практическое занятие №7. Расчет показателей использования оборотного капитала	2/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01

Тема 2.3 Информационные ресурсы организации. Инвестиционная деятельность организации	Содержание	4/0		
	1. Нематериальные активы организации. Инвестиционный рынок, понятие, значение. 2. Показатели оценки инвестиционной привлекательности. 3. Принципы инвестиционной деятельности. 4. Инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование. Виды анализа. Метод дисконтирования.	2/0	ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02	Уд 3 Уд 4 Зд 3 Зд 4 Уо 02.01 Зо 02.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие № 8. Информационные ресурсы организации. Инвестиционная деятельность организации	2/0	ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02	Уд 3 Уд 4 Зд 3 Зд 4 Уо 02.01 Зо 02.01
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		20/4		
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание	8/2		
	1. Персонал предприятия. Штатное расписание. Профессионально-квалификационная структура персонала. Трудовой договор Система найма. 2. Организация труда. Понятие о производительности и эффективности труда. Взаимосвязь производительности труда и эффективности производства. Показатели производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. 3. Нормирование труда как элемент управления производством	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Лабораторное занятие №6. Определение численности промышленно-производственного персонала	4/2	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 03.04 Зо 03.04

				Уо 04.03 Зо 04.03
	Практическое занятие №9. Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание	12/2		
	Содержание учебного материала: 1. Особенности труда и трудовых ресурсов отрасли. 2. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад). 3. Мотивация труда 4. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества и недостатки, фонд оплаты труда и его структура, условия эффективного их применения	4/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Лабораторное занятие №7. Определение размера заработной платы промышленно-производственного персонала	4/2	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03
	Практическое занятие №10. Расчет заработной платы различных категорий работников	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03

	Практическое занятие №11. Расчет заработной платы различных категорий работников	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Уд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		30/6		
Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание	10/2		
	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и экономическим элементам. Назначение сметы затрат на производство. 2. Себестоимость продукции. Цеховая, производственная, полная себестоимость продукции. Расчет полной себестоимости продукции. 3. Пути снижения затрат себестоимости продукции	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 1 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Лабораторное занятие №8 Расчет себестоимости продукции калькуляционным методом	4/2	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 1 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	Практическое занятие №12. Составление калькуляции и сметы затрат	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 1 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01

				Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	Практическое занятие №13. Составление калькуляции и сметы затрат	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 1 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание	4/0		
	1. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. 2. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. 3. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 1 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №14. Определение цены товара	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 1 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание	12/4		
	1. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность	2/0	ПК 2.4 ОК 01	Уд 3 Зд 3

предприятия	прибыли, ее источники и виды. 2. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. 3. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.		ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Лабораторное занятие №9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	4/2	ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 3 Зд 3 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	Лабораторное занятие №10. Анализ безубыточности деятельности предприятия	2/2	ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 3 Зд 3 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	Практическое занятие №15. Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	4/0	ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 3 Зд 3 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
Тема 4.4 Эффективность производственной деятельности	Содержание	4/0		
	1. Внутренние и внешние факторы экономической эффективности, 2. Основным критерий экономической эффективности.	2/0	ПК 2.4 ОК 01 ОК 02	Уд 3 Зд 3 Уо 01.01

организации	3. Ключевые показатели эффективности		ОК 03	Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие № 16. Расчет эффективности производственной деятельности организации	2/0	ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уд 3 Зд 3 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		28/0		
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание	4/0		
	1. Планирование как основа рационального функционирования организации. 2. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. 3. Этапы планирования. 4. Классификация планов по признакам. 2. Основные принципы планирования	2/0	ПК 1.2 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уд 1 Уд 2 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 04.03 Зо 04.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №17. Производственная программа организации	2/0	ПК 1.2 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уд 1 Уд 2 Зд 1 Зд 2 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01

				Уо 04.03 Зо 04.03
Тема 5.2 Бизнес планирование в организации	Содержание	14/0		
	1. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. 2. Типы бизнес-планов. 3. Структура бизнес-плана	2/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0		
	Практическое занятие №18. Изучение разделов бизнес-плана	6/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03
	Самостоятельная работа	6/0		
	Провести маркетинговое исследование и проанализировать целевые рынки товаров и услуг предприятия	6/0	ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд 4 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03

Курсовой проект (работа). Тематика курсовых проектов (работ) 1. Виды и классификация организаций 2. Организация оплаты труда на предприятии 3. Понятие и показатели производительности труда 4. Бизнес планирование на предприятии 5. Понятие и состав издержек производства 6. Износ основных фондов и амортизация 7. Резервы и факторы роста производительности труда на предприятии 8. Маркетинговые исследования и продвижение продукции предприятия 9. Способы снижения себестоимости продукции 10. Основные пути повышения прибыли на предприятии 11. Прибыль и рентабельность предприятия 12. Понятие, состав и источники формирования оборотных средств организации 13. Сущность, состав и учёт основных фондов организации 14. Виды и способы мотивации персонала 15. Виды предпринимательской деятельности 16. Трудовой персонал и его структура, расчет потребности в кадрах. 17. Внутренняя и внешняя среда организации 18. Пути предотвращения банкротства предприятия 19. Капитальное строительство и инвестиционная деятельность как специфическая особенность отрасли, влияющая на формирование ее экономического потенциала. 20. Материально – техническое обеспечение организации в условиях рынка		ПК 1.2 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Уд 1 Уд 2 Уд 3 Уд 4 Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.04 Зо 03.04 Уо 04.03 Зо 04.03 Уо 05.02
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе): 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования 5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы	30/30		

6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы			
7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.			
8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований			
9. Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы			
10. Защита курсовой работы			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой):	16/0		
1. Подготовка расчетов к курсовому проекту			
2. Оформление пояснительной записки курсового проекта			
3. Подготовка презентации к защите курсового проекта			
Промежуточная аттестация	12/0		
Всего	168/54		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие №1. Сущность предприятия и цели его функционирования	Формирование умений анализа деятельности предприятия, оценки его внутренней и внешней среды, а также формирования финансовой модели бизнес-плана на основе реальных данных	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		
Лабораторное занятие №2. Анализ влияния метода начисления амортизации на результаты деятельности предприятия	Формирование умений анализа влияния различных методов начисления амортизации на финансовые результаты деятельности предприятия, включая расчёт показателей и оценку целесообразности выбора оптимального метода	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №3. Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия	Формирование умений анализа эффективности использования основных производственных фондов предприятия, включая расчёт фондоотдачи, фондоёмкости и рентабельности, а также выявление резервов для повышения эффективности их эксплуатации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №4. Определение потребности в оборотных средствах	Формирование умений определения потребности предприятия в оборотных средствах, расчёта их необходимого объёма и структуры, а также анализа факторов, влияющих на эффективность использования	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду

	оборотного капитала	университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №5. Оценка эффективности использования оборотных средств	Формирование умений оценки эффективности использования оборотных средств предприятия, включая расчёт показателей оборачиваемости и рентабельности, а также выявление резервов для ускорения оборота и повышения эффективности деятельности организации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		
Лабораторное занятие №6. Определение численности промышленно-производственного персонала	Формирование умений расчёта необходимой численности промышленно-производственного персонала, оценке производительности труда и анализу факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов предприятия	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №7. Определение размера заработной платы промышленно-производственного персонала	Формирование умений по расчёту заработной платы промышленно-производственного персонала, изучению систем и форм оплаты труда, а также анализу факторов, влияющих на формирование фонда оплаты труда на предприятии	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		
Лабораторное занятие №8 Расчет себестоимости продукции калькуляционным методом	Формирование умений по расчёту себестоимости продукции калькуляционным методом, анализу структуры затрат и определению основных статей расходов, влияющих на формирование себестоимости	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Формирование умений по анализу финансовых результатов деятельности предприятия, расчёту показателей прибыли и рентабельности, а также выявлению факторов, влияющих на изменение финансовых результатов	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства

		средства
Лабораторное занятие №10. Анализ безубыточности деятельности предприятия	Формирование умений по анализу безубыточности деятельности предприятия, расчёту точки безубыточности и запаса финансовой прочности, а также оценке влияния изменений затрат и объёма продаж на прибыль компании	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Организация в условиях рынка. Создание, юридическое оформление, реорганизация и банкротство организации.	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков необходимых для создания, регистрации, функционирования, реорганизации и банкротства организации	Не требуется
Практическое занятие №2. Организационно –правовые формы организаций (предприятий)	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме и формирование практических навыков анализа и применения организационно-правовых форм организации	Не требуется
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		
Практическое занятие №3. Расчет стоимости основных фондов предприятия	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по определению структуры и стоимости основных фондов	Не требуется
Практическое занятие №4. Расчет амортизации основных фондов	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков расчета износа и амортизационных отчислений основных фондов организации	Не требуется
Практическое занятие №5. Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков расчета экономической эффективности основных фондов	Не требуется
Практическое занятие №6. Расчет показателей использования оборотного капитала	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по определению структуры оборотных средств	Не требуется
Практическое занятие №7. Расчет показателей использования оборотного капитала	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по расчету показателей экономической эффективности оборотных средств	Не требуется

Практическое занятие №8. Информационные ресурсы организации. Инвестиционная деятельность организации	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по определению сущности инвестиционного процесса, рисков, расчета показателей, характеризующих эффективность инвестиционной деятельности	Не требуется
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		
Практическое занятие №9. Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по расчёту показателей экономической эффективности трудовых ресурсов организации	Не требуется
Практическое занятие №10. Расчет заработной платы различных категорий работников	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по расчету заработной платы	Не требуется
Практическое занятие №11. Расчет заработной платы различных категорий работников	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков начислению заработной платы	Не требуется
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		
Практическое занятие №12. Составление калькуляции и сметы затрат	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по определению себестоимости продукции	Не требуется
Практическое занятие №13. Составление калькуляции и сметы затрат	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по определению себестоимости продукции	Не требуется
Практическое занятие №14. Определение цены товара	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по формированию цены товара	Не требуется
Практическое занятие № 15. Расчет прибыли и рентабельности предприятия	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков расчета прибыли и рентабельности организации	Не требуется
Практическое занятие № 16. Расчет эффективности производственной деятельности организации	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по определению эффективности производственной деятельности организации	Не требуется
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		

Практическое занятие № 17. Производственная программа организации	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по планированию производственной программы организации.	Не требуется
Практическое занятие №18. Изучение разделов бизнес-плана	Закрепление теоретических знаний обучающихся по теме, получение практических навыков по расчету показателей бизнес плана.	Не требуется

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Лаборатория «Основ экономики, менеджмента и организации труда», оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>

Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104838>

Дополнительные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>

2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511824>

Нормативно – правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка выполненной работы преподавателем.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		
1	Тема 1.1 Организация в условиях рынка. Отраслевые особенности организации	Вид задания: Разработка схемы создания и регистрации организации Текст задания. Создать схему последовательных этапов создания и государственной регистрации юридического лица (организации). Цель: сформировать четкое представление о процессе создания и регистрации организации. Рекомендации по выполнению задания: 1. Определите организационно-правовую форму будущей организации. Выберите одну из возможных форм (например, ООО, АО, ИП и др.) и поясните причины вашего выбора. 2. Опишите подготовительные этапы создания организации: выбор названия, определение уставного капитала, подготовка учредительных документов (устав, решение о создании или протокол собрания участников), назначение органов управления (руководителя, членов совета директоров, ревизионной комиссии и т.п.). 3. Представьте процесс оформления пакета необходимых документов для подачи в регистрирующий орган. Перечислите обязательные документы, такие как заявление по форме Р11001, договор об учреждении (для обществ с ограниченной ответственностью), документ об оплате госпошлины и другие необходимые бумаги. 4. Отрадите процедуру подачи документов в налоговую инспекцию либо МФЦ, укажите сроки рассмотрения заявления и выдачи свидетельства о регистрации. 5. Охарактеризуйте дополнительные шаги после регистрации: постановка на налоговый учёт, открытие расчётного счёта в банке, изготовление печати, получение лицензий (при необходимости), оформление трудовой документации и прочие действия, требуемые для начала полноценной деятельности организации. 6. Оформите итоговую схему. Создайте наглядную

		графическую схему, отображающую всю последовательность действий и процедур, связанных с созданием и регистрацией организации. Используйте условные обозначения, стрелки, блоки для визуализации каждого этапа. 7. Сделайте выводы и обобщите материал. Оцените важность соблюдения установленных законом правил регистрации юридических лиц и влияние правильности процедуры на успешность дальнейшей деятельности организации. Формат представления материала свободный: возможно выполнение задания в виде текста, презентации, инфографики или другой удобной для вас формы. Важно отразить ключевые моменты процесса создания и регистрации организации последовательно и понятно. Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала
2	Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)	Вид задания: Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Составление отдельных разделов бизнес-плана для открытия собственного бизнеса (индивидуальное задание) Текст задания 1. Изучить положения Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Решить задачи. 2. На основе изученного материала составить резюме бизнес-плана для открытия собственного бизнеса (<i>индивидуальное задание</i>) Цель: закрепление и углубление знаний по теме 1.2, систематизация теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: Используя положения Налогового кодекса РФ ответьте на следующие вопросы: 1. Перечислите органы, которые осуществляют взаимодействие и обмен информацией с налоговыми органами при проведении налогового контроля (ст. 82)? 2. Какую информацию не допускается собирать и хранить в процессе проведения налогового контроля (ст. 82)? 3. Укажите предмет налогового мониторинга и период, за который он проводится. Кто является инициатором проведения налогового мониторинга (ст. 105.26)? Решите предложенные задачи: Задача 1. ИП Пупкин Е.Л. открыл в банке «Комбанк» расчетный счет для ведения предпринимательской деятельности 18 ноября. В этот же день, банк отправил в ИФНС заказное письмо с уведомлением о данном событии. Письмо поступило в налоговый орган 24 ноября. Работник налоговых органов уличил в этом нарушение налогового

		законодательства. На основании ст. 86 НК РФ оцените правомерность действий банка. Задача 2. Работник налогового органа в присутствии двоих понятых проводил изъятие документов у ИП Максимова А.С. В результате данного мероприятия были изъяты подлинники трех документов. Взамен изъятых подлинников инспектор ИФНС оставил заверенную им копию договора лизинга, а копии двух других документов обязался передать налогоплательщику в течение трех дней. Максимов считает, что работник налогового органа ущемляет его права и требует предоставления нотариально заверенных копий документов в день их изъятия. На основании ст. 94 НК РФ оцените правомерность требований налогоплательщика. Составьте резюме бизнес-плана для открытия собственного бизнеса в сфере общественного питания (кафе, ресторана и т.д.) (индивидуальное задание, выдается преподавателем). Разработайте резюме бизнес-плана предприятия общественного питания. Примерное содержание и рекомендации для разработки резюме бизнес-плана Резюме: название и адрес фирмы; учредители; суть и цель проекта; стоимость проекта; потребность в финансах. Результаты самостоятельной работы представить в виде презентации. Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала
3	Тема 5.3 Бизнес планирование в организации	Вид задания: Провести маркетинговое исследование и проанализировать целевые рынки товаров и услуг предприятия Текст задания Провести маркетинговое исследование и проанализировать целевые рынки товаров и услуг предприятия, определив сегменты потребителей, конкурентную среду и факторы, влияющие на спрос, с формированием выводов и рекомендаций Цель: - обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия; - систематизация теоретического материала; Рекомендации по выполнению задания: 1. Выбрать оптимальные методы для формирования спроса и стимулирования сбыта продукции предприятия общественного питания. а. Указать предприятие общественного питания. б. Продукт (услугу) продвижения на рынок. в. Рынок, на который выводится продукт (услуга). г. Выбрать оптимальные методы, которые необходимо применить

		для продвижения продукта (услуги). д. Описать технологию использования выбранных методов. 2. Разработать анкету для изучения спроса на товар или услугу. а. Выбрать объект для маркетингового исследования. б. Указать цель опроса, панель исследования. в. Составить перечень вопросов с возможными вариантами ответов. г. Информация о респондентах. Количество вопросов должно быть оптимальным, обеспечивающим полноту информации Провести исследование. Представить результаты исследования в виде презентации. Критерии оценки: 1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала. 2. Четкость выступления, уровень самостоятельности 3. Использование мультимедийной презентации, ее качество 4. Время выступления (не более 5-7 мин.)
--	--	---

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел I. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тест Практическая работа Лабораторная работа Самостоятельная работа	См. ниже
2	Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)	ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	Тест Практическая работа Лабораторная работа	См. ниже
3	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	ПК 1.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Тест Практическая работа Лабораторная работа	См. ниже
4	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	ПК 1.2 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тест Практическая работа Лабораторная работа	См. ниже
5	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)	ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04	Тест Практические задания	См. ниже

Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил ;

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

Критерии оценки лабораторного занятия:

«5» (отлично): выполнены все задания лабораторной работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания лабораторной работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): студент не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации																
ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	<i>Практическая работа</i> Задание 1. Численность работников управленческого персонала и вспомогательных рабочих 116 чел.; намечен рост объёма работ – 105,4%, предполагается увеличить численность управленческого персонала на 4 чел. Определить относительную экономию численности работников за счёт увеличения объёма работ. Задание 2. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 единиц; себестоимость изделия – 80тыс.р., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств 50000 тыс.р., длительность производственного цикла – 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5. 3. Рассчитайте точку безубыточности по данным таблицы:																
	<table><tr><th>Показатели</th><th>млн. руб.</th></tr><tr><td>Выручка от реализации</td><td>386</td></tr><tr><td>Переменные затраты на весь объем</td><td>251</td></tr><tr><td>Постоянные затраты</td><td>100</td></tr><tr><td>Прибыль</td><td>35</td></tr><tr><td>Цена, тыс. руб./шт.</td><td>386</td></tr><tr><td>Объем реализации, шт.</td><td>1000</td></tr><tr><td>Средние переменные затраты, тыс. руб./шт.</td><td>251</td></tr></table>	Показатели	млн. руб.	Выручка от реализации	386	Переменные затраты на весь объем	251	Постоянные затраты	100	Прибыль	35	Цена, тыс. руб./шт.	386	Объем реализации, шт.	1000	Средние переменные затраты, тыс. руб./шт.	251
	Показатели	млн. руб.															
	Выручка от реализации	386															
	Переменные затраты на весь объем	251															
Постоянные затраты	100																
Прибыль	35																
Цена, тыс. руб./шт.	386																
Объем реализации, шт.	1000																
Средние переменные затраты, тыс. руб./шт.	251																

	Задание 3. Определите свободную оптовую цену изготовителя на товар, если себестоимость его выпуска 7,6 тыс. руб. за единицу, планируемая производителем рентабельность 15% к затратам. Задание 4. Годовой объем реализации продукции по плану – 2,5 млн. руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн. руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн. руб. фактически она снизилась на 8%. Определите плановую и фактическую прибыль, плановый и фактический уровень рентабельности продукции. Задание 5. Предприятие №1 выполнило годовой объём продукции на сумму 20 млн. р., при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 5 млн. р. Предприятие №2 выполнило годовой объём продукции на 24 млн. р., при среднегодовой стоимости основных производственных фондов – 8 млн. р. Определить какое из предприятий более эффективно использует основные производственные фонды. Критерии оценки п.4.1
ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Тест 1. Выберите верный ответ. Определите рентабельность продукции, если количество выпущенных изделий 5000 шт., цена одного изделия 110 руб., себестоимость одного изделия 100 руб. А) 10%; Б) 11%; В) 5%; Г) 10 руб. 2. Ответьте на вопрос. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим? а) выбор места расположения предприятия б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие в) изготовление печатей г) разработка учредительных документов 3. Выберите верный ответ. Все оборотные средства предприятия могут подразделяться на ... А) оборотные производственные фонды и фонды обращения; Б) расходы будущих периодов и готовую продукцию; В) денежные средства и фонды обращения; Г) готовую продукцию и денежные средства. 4. Ответьте на вопрос. Как называется эффективность использования трудовых ресурсов? 1. производительность; 2. рентабельность; 3. заработная плата; 4. норма времени 5. Ответьте на вопрос. Какая из форм оплаты труда начисляется в зависимости от объема произведенной продукции и поштучной расценки? А) контрактная; Б) бестарифная; В) сдельная; Г) повременная

	6. Ответьте на вопрос. Как называется показатель, характеризующий размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов? А) фондоотдача; Б) фондоёмкость; В) фондовооруженность; Г) коэффициент сменности 7. Выберите верный ответ. Объем реализованной продукции равен 600 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 100 тыс. руб. Определите скорость оборачиваемости оборотных средств А) 0,03 руб. /руб.; Б) 6 м /час; В) 60 оборотов; Г) 6 оборотов 8 Укажите постоянные издержки. А) затраты на приобретение сырья и материалов; Б) расходы на заработную плату рабочим; В) затраты на рекламу продукции; Г) затраты на электроэнергию. 9. Выберите верный ответ. Какая из выше приведённых характеристик относится к основным средствам предприятий: А) участвуют во многих производственных циклах; Б) частично сохраняют свою натуральную форму; В) не сохраняют свою натуральную форму; Г) полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию в рамках одного производственного цикла. 10. Выберите верный ответ. Амортизация основных фондов предприятия – это А) восстановление основных средств; Б) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость произведенной продукции; В) износ основных средств; Г) расходы на содержание основных средств. 11. Выберите верный ответ. Какая из выше приведённых характеристик относится к основным средствам предприятий: А) участвуют во многих производственных циклах; Б) частично сохраняют свою натуральную форму; В) не сохраняют свою натуральную форму; Г) полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию в рамках одного производственного цикла. 12. Выберите верный ответ. К себестоимости продукции предприятия относятся: А) капитальные затраты; Б) текущие затраты на производство продукции; В) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Критерии оценки п.4.1
ПК 1.2 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Курсовая работа Темы курсовых работ приведены в табл.2.2 Критерии оценки п.4.2

Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсового проекта (работы)

Код и наименование компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Максимальный балл
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план	2
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	4
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	4
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение: использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	2
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	4
	Умение: производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	4
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умение: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	3
ИТОГО		25,00

Оцениваемая ПК, ОК	Критерий оценивания (умения, навыки)	Описание оценки критерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
		Конкретные оцениваемые действия или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия подкритерия в баллах			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	определяет перечень необходимых источников, целенаправленно осуществляет поиск информации, оценивает её достоверность и актуальность, а затем систематизирует и структурирует полученные данные	0 - определяет отдельные запросы, но поиск приводит к незначительным результатам; 1 – не всегда находит нужную или эффективную информацию; 2 – определяет необходимые ключевые запросы, последовательно осуществляет эффективный поиск нужной информации, обеспечивает полноту и точность найденных сведений	2	1	2
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	определять необходимые источники информации; эффективно	выделяет ключевые запросы и целенаправленно проводит поиск	0 - определяет отдельные запросы, но поиск приводит к незначительным результатам; 1 – не всегда находит	2	2	4

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	релевантной информации	нужную или эффективную информацию; 2 – определяет необходимые ключевые запросы, последовательно осуществляет эффективный поиск нужной информации, обеспечивает полноту и точность найденных сведений			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	определяет действующие редакции нормативных документов, анализирует их применимость к конкретной профессиональной задаче и обосновывает актуальность используемой нормативно-правовой базы	0 - определяет отдельные запросы, но поиск приводит к незначительным результатам; 1 – не всегда находит нужную или эффективную информацию; 2 – определяет необходимые ключевые запросы, последовательно осуществляет эффективный поиск нужной информации, обеспечивает полноту и точность найденных сведений	2	2	4
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	использовать навыки управления проектами в распределении	распределяет собственные ресурсы и следует графику	0 - не следует графику выполнения проекта и не эффективно распределяет временные ресурсы;	2	1	2

	ресурсов и формировании графика выполнения задач	выполнения проекта	1 - отклоняется от графика выполнения проекта (работы), но способен завершить его в срок; 2 - грамотно планирует выполнение этапов работы, точно распределяет нагрузку и соблюдает сроки реализации всех частей проекта			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально й тематике на государственном языке	оформляет курсовой проект (работу) согласно требованиям	0 - не соблюдает правила оформления; 1 - частично соблюдает требования к оформлению; 2 - полностью соблюдает требования к оформлению;	2	1	2
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	выбирает и применяет соответствующий метод калькулирования, корректно собирает и распределяет затраты по статьям, рассчитывает себестоимость единицы продукции	0 - не способен извлечь нужную информацию из руководства, допускает грубые ошибки при интерпретации информации; 1 - способен частично извлекать требуемую информацию, однако	2	2	4

		(работ, услуг) и оформляет отчётную калькуляцию по установленной форме;	допускает незначительные ошибки или пропускает важные детали; 2 - свободно и точно извлекает всю необходимую техническую информацию из любых форматов руководств, уверенно применяя её в рамках курсового проекта			
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	производит расчёт заработной платы, пособий и иных выплат работникам, корректно применяя нормы трудового законодательства, положения по оплате труда и налоговые правила, а также формирует итоговые расчётные документы	0 - не способен извлечь нужную информацию из руководства, допускает грубые ошибки при интерпретации информации; 1 - способен частично извлекать требуемую информацию, однако допускает незначительные ошибки или пропускает важные детали; 2 - свободно и точно извлекает всю необходимую техническую информацию из любых форматов руководств, уверенно применяя её в рамках курсового проекта	2	2	4

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	рассчитывает и анализирует ключевые финансовые коэффициенты, характеризующие ликвидность, платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность, рентабельность и инвестиционную привлекательность экономического субъекта, а также делает обоснованные выводы о его финансовом потенциале	0 - не способен извлечь нужную информацию из руководства, допускает грубые ошибки при интерпретации информации; 1 - способен частично извлекать требуемую информацию, однако допускает незначительные ошибки или пропускает важные детали; 2 - свободно и точно извлекает всю необходимую техническую информацию из любых форматов руководств, уверенно применяя её в рамках курсового проекта	2	1,5	3
---	--	--	---	---	-----	---

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Универсальная шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00 % - 49,99 %	50,00 % - 64,99 %	65,00 % – 89,99 %	90,00 % - 100,00 %
Количество баллов, полученных при защите курсового проекта (работы) (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 - 25

Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее

				анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.