

*Приложение 2.24.1 к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 АУДИТ

**для обучающихся специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	3
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	5
Практическое занятие №1	5
Практическое занятие №2	6
Практическое занятие №3	8
Практическое занятие №4	11
Практическое занятие №5	14
Практическое занятие №6	19
Практическое занятие №7	23
Практическое занятие №8	26
Лабораторное занятие № 1	28
Лабораторное занятие №2	31
Лабораторное занятие №3	33
Лабораторное занятие №4.....	34

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические и лабораторные занятия.

Состав и содержание практических и лабораторных занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать профессиональные задачи), необходимых в последующей учебной деятельности.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Аудит» предусмотрено проведение практических и лабораторных занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 2 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации

Уд 5 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта

Уд 6 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уд 8 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Уд 9 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Уд 10 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа

Содержание практических ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

А также формированию общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Практические и лабораторные занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА

ТЕМА 1.1 СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АУДИТА

Практическое занятие №1

Исследование рынка аудиторских услуг города Магнитогорска

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений поиска информации;
- развитие исследовательской и познавательной деятельности обучающихся;
- формирование качеств личности: ответственность, аккуратность, внимательность.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

компьютеры, сеть интернет, тетради, ручки

Задание №1

Провести мониторинг аудиторских компаний города Магнитогорска при помощи Интернет-ресурсов по определенным критериям. Результаты мониторинга обобщить в таблице в тетради или в электронном распечатанном виде (на выбор студента).

Форма таблицы для мониторинга

Название аудиторской компании	Юридический адрес	Наличие официального сайта	Членство в СРОА	Основной вид деятельности	Виды оказываемых услуг
1	2	3	4	5	6

Задание №2

Найти в интернете официальный сайт аналитического агентства «Эксперт» и <https://expert-ural.com/analytics/?category=otraslevie-reytingi/> и посмотреть раздел «Исследования и рейтинги» (подраздел «Отраслевые рейтинги»).

Проанализировать Рейтинг консалтинговых компаний Урало-Западносибирского региона по итогам 2021 года и Рейтинг аудиторско-консалтинговых компаний по итогам 2021 года. Ответить на вопрос есть ли в этом рейтинге аудиторские компании города Магнитогорска? Выписать названия аудиторских компаний города Челябинска из рейтинга 2021 года и указать размер суммарной выручки от аудиторско-консалтинговой деятельности за 2021 год, тыс. руб.

Сделать краткий вывод о состоянии аудиторских услуг в городе Магнитогорске по итогам выполнения 1 и 2 задания.

Форма представления результата:

выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 1.1 СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АУДИТА**Практическое занятие №2****Исследование проблем и тенденций развития аудиторской деятельности в Российской Федерации****Цель:**

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений поиска информации;
- развитие исследовательской и познавательной деятельности обучающихся;
- формирование качеств личности: ответственность, аккуратность, внимательность.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание №1

Провести мониторинг аудиторских компаний города Магнитогорска при помощи Интернет-ресурсов по определенным критериям. Результаты мониторинга обобщить в таблице в тетради или в электронном распечатанном виде (на выбор студента).

Форма таблицы для мониторинга

Название аудиторской компании	Юридический адрес	Наличие официального сайта	Членство в СРОА	Основной вид деятельности	Виды оказываемых услуг
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Задание №2

Найти в интернете официальный сайт аналитического агентства «Эксперт» и <https://expert-ural.com/analytics/?category=otraslevie-reytingi/> и посмотреть раздел «Исследования и рейтинги» (подраздел «Отраслевые рейтинги»).

Проанализировать Рейтинг консалтинговых компаний Урало-Западносибирского региона по итогам 2021 года и Рейтинг аудиторско-консалтинговых компаний по итогам 2021 года. Ответить на вопрос есть ли в этом рейтинге аудиторские компании города Магнитогорска? Выписать названия аудиторских компаний города Челябинска из рейтинга 2021 года и указать размер суммарной выручки от аудиторско-консалтинговой деятельности за 2021 год, тыс. руб.

Сделать краткий вывод о состоянии аудиторских услуг в городе Магнитогорске по итогам выполнения 1 и 2 задания.

Задание №3

Найти в интернете официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/>, зайти в раздел «Аудиторская деятельность».

В разделе «Законодательство» найти «Концепцию развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года» и ответить на следующие вопросы:

- 1) Что представляет собой Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года?
- 2) Какова главная цель дальнейшего развития аудиторской деятельности в Российской Федерации?
- 3) Укажите основные задачи, решение которых необходимо для достижения указанной цели;
- 4) Укажите основные проблемы развития аудиторской деятельности в России;
- 5) Назовите приоритетные направления развития аудиторской деятельности в России.

Аудиторская деятельность

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) – деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

[Общая информация](#)
[Стандарты и правила аудита](#)
[Личный кабинет](#)
[Саморегулируемая организация аудиторов](#)

[Контроль и надзор](#)
[Статистика](#)
[Реестры аудиторов и аудиторских организаций](#)
[Архив](#)

Общая информация

В РАЗДЕЛ →

[Законодательство](#)

[Новое в аудиторском законодательстве: факты и комментарии](#)

[Деятельность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов](#)

Новое в аудиторском законодательстве: факты и комментарии

по состоянию на 11.01.2023

Форма представления результата:
выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 1.1 СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АУДИТА**Практическое занятие №3****Разработка должностной инструкции аудитора****Цель работы:**

- ознакомление с типовыми требованиями к составлению должностных инструкций;
- изучение квалификационных требований к аудитору с помощью СПС «Консультант».

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение: компьютеры, СПС «Консультант-Плюс», единый классификационный справочник (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовая должностная инструкция, тетрадь для практических работ

Задание:

Разработать должностную инструкцию по профессии аудитор на основе типовой должностной инструкции.

Порядок выполнения задания:

1) Запустить СПС «Консультант». Найти единый тарифно-квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2) Ознакомиться с должностными обязанностями и требованиями к квалификации аудитора, а также с областью профессиональной деятельности.

3) Разработать должностную инструкцию по профессии аудитор на основе типовой формы.

Краткие теоретические сведения:

Должностная инструкция - это внутренний организационно распорядительный документ, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации.

Должностные инструкции разрабатываются руководителем или его заместителями для своих подчиненных и согласовываются с юристами (юридическим отделом). Должностная инструкция составляется в трех экземплярах на каждого работника: один экземпляр хранится в отделе кадров, второй - у руководителя отдела (подразделения), третий - у работника.

Исходными данными для разработки должностных инструкций являются:

- сфера деятельности предприятия, его организационная и функциональная структура, бизнес-процессы и т.п.;
- положения о структурных подразделениях: отделах, службах, бюро и т.п.;
- трудовое законодательство Российской Федерации: Трудовой кодекс РФ и др.;
- единый классификационный справочник (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Справочная информация: "Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих" АУДИТОР

Должностные обязанности.

Оказывает бухгалтерские услуги, связанные с различными аспектами бизнеса. Проводит анализ финансовой деятельности учреждения, организации, предприятия независимо от форм собственности. Осуществляет ревизию бухгалтерских документов и отчетности, оценивает ее достоверность, а также внутренний и внешний контроль законности совершаемых финансовых операций, соответствия их законодательным и нормативным правовым актам, соблюдения установленного порядка налогообложения. Дает необходимые рекомендации с целью предупреждения просчетов и ошибок, которые могут повлечь штрафные и другие санкции, снизить прибыль и отрицательно повлиять на репутацию предприятия, учреждения, организации. Консультирует юридические и физические лица по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерской отчетности, проблемам налогообложения, действующего порядка оспаривания незаконно предъявленных исков и другим вопросам, входящим в его компетенцию. Участвует в рассмотрении исков о неплатежеспособности (банкротстве) в арбитражных судах. Следит за изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах, принимает меры по согласованию интересов государства и клиентов.

Должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся производственной и хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; трудовое, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, учреждения, организации; правила проведения проверок и документальных ревизий; денежное обращение, кредит, порядок ценообразования; условия налогообложения юридических и физических лиц; правила организации и ведения бизнеса; этику делового общения; экономику, организацию производства, труда и управления; порядок оформления финансовых операций и организацию документооборота; действующие формы учета и отчетности; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное (экономическое) образование и дополнительная специальная подготовка, стаж бухгалтерской работы не менее 3 лет или среднее профессиональное (экономическое) образование и дополнительная специальная подготовка, стаж бухгалтерской работы не менее 5 лет.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность _____ ООО "_____".

1.2. _____ назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством приказом руководителя организации.

1.3. _____ подчиняется непосредственно _____ организации.

1.4. На должность _____ назначается лицо, имеющее:

(указать требования к квалификации из квалификационного справочника)

1.5. _____ должен знать:

(указываются требования к знаниям из квалификационного справочника)

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

(указываются из квалификационного справочника)

- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 2.3. _____
- 2.4. _____
- 2.5. _____
- 2.6. _____
- 2.7. _____

3. ПРАВА

_____ имеет право:

3.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Повышать свою квалификацию.

3.3. Вносить предложения и замечания по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

_____ несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Невыполнение приказов и распоряжений _____.

4.3. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы _____ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.

5.2. В связи с производственной необходимостью _____ может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

С инструкцией ознакомлен: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ г.

Форма представления результата:

выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 1.1 СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АУДИТА**Практическое занятие №4****Решение практических ситуаций по аудиту****Цель:**

- формирование умений анализировать реальные ситуации в аудиторской деятельности;
- развитие творческой активности студентов;
- развитие экономического мышления, умений выделять главное, обосновывать свою точку зрения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

компьютеры, СПС «Консультант-Плюс», Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», "Кодекс профессиональной этики аудиторов" (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол N 4).

Задание:

Внимательно изучить Кодекс профессиональной этики аудиторов с помощью СПС «Консультант-Плюс» и решить практические ситуации по аудиту.

Порядок выполнения работы:

- 1) Запустить СПС «Консультант».
- 2) Найти Кодекс профессиональной этики аудиторов, указать в тетради его название, номер.

3) Ответить письменно на следующие вопросы:

- кем одобрен Кодекс профессиональной этики аудиторов;
- запишите следующие понятия: Кодекс, профессиональная деятельность;
- какова структура Кодекса;
- назовите основные принципы этики и кратко запишите их суть;
- в чем заключается суть концептуального подхода к их соблюдению;
- назовите примеры обстоятельств, при которых могут возникнуть угрозы личной заинтересованности аудитору;
- назовите примеры обстоятельств, при которых могут возникнуть угрозы близкого знакомства.

4) Внимательно ознакомиться с ситуациями для анализа и записать их решение в тетрадь для практических работ, используя основные положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

СИТУАЦИИ ДЛЯ АНАЛИЗА

Ситуация для анализа №1

Косметическая фабрика расторгла договор со своей аудиторской фирмой и пригласила вашу фирму быть ее аудитором. Согласитесь ли вы сразу или предпримите какие-то действия?

Ситуация для анализа №2

У директора предприятия «Старков и сыновья» есть сын Александр, который владеет акциями предприятия отца. Александр работает аудитором в аудиторской фирме «Консалт», которую предприятие «Старков и сыновья» нанял для проведения аудиторской проверки, при чем руководитель аудиторской фирмы назначил Александра членом аудиторской группы, не зная об их родстве. Будут ли нарушены этические и законодательные нормы, если Александр примет предложение?

Ситуация для анализа №3

Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс проверяемого ими предприятия. Нарушает ли он при этом принцип конфиденциальности?

Ситуация для анализа №4

Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества. Нарушаются ли законодательные нормы, если этот аудитор в прошлом году оказывал акционерному обществу услуги по ведению бухгалтерского учета? Являются ли данные услуги совместимыми с проведением обязательного аудита?

Ситуация для анализа №5

Аудиторская фирма проводит обязательную аудиторскую проверку на кондитерской фабрике «Сладкоежка». Аудиторов угощают чаем с кондитерскими изделиями данной фабрики и ежедневно дарят продукцию фабрики. Нарушаются ли этические нормы? Как должны поступать аудиторы в данном случае?

Ситуация для анализа №6

При проведении обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности АО аудитор выдал положительное аудиторское заключение, однако при проведении выездной налоговой проверки были обнаружены грубые нарушения в части доходов и расходов, что повлекло за собой ошибки при расчете налога на прибыль и штрафные санкции. Несет ли аудиторская фирма ответственность в данной ситуации? Если да, то какую? Назовите возможные меры наказания?

Ситуация для анализа №7

АО Банк «Коммерсант» предложил провести обязательную аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности индивидуальному аудитору Соколовой В.И., имеющей квалификационный аттестат аудитора в области общего аудита и являющейся членом СРО

«Аудиторская палата России». Может ли индивидуальный аудитор принять данное предложение? Если нет, то почему?

Ситуация для анализа №8

Во время проведения инициативной аудиторской проверки аудитор выявил факты грубого нарушения трудового законодательства РФ, что повлекло за собой ошибки при начислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов. Какие действия должен предпринять аудитор? Должен ли он сообщить о выявленных нарушениях в налоговые органы?

Форма представления результата: выполненный анализ ситуаций

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 1.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ.

Практическое занятие №5

Составление письма-обязательства и договора на проведение аудиторской проверки

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений по составлению рабочей документации аудитора;
- развитие речи, умений грамотно сформулировать условия при составлении письма, выделить главное, привлечь на свою сторону клиента (развитие лидерских способностей)
- формирование качеств личности: ответственность, аккуратность, внимательность.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс»

Задание:

1. Составление письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки
2. Разработка договора на оказание аудиторских услуг

Порядок выполнения работы:

- 1) Найти материал по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в

нормативных и законодательных документах.

2) Систематизировать найденный материал.

3) На основе примерного образца составить письмо-обязательство о согласии на проведение проверки и договор на проведение аудита.

Данные для выполнения задания:

1) *Сведения об аудируемом лице (заказчике):* Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания Магнат» https://www.audit-it.ru/contragent/1157456001075_ooo-sk-magnat

2) *Сведения об аудиторской организации (исполнителе):* Общество с ограниченной ответственностью «Аверс-Аудит М» (ООО «ААМ») <https://avers-auditm.ru/>

3) *Условия договора:*

Дата заключения договора – 15.03.202__г.

Предмет договора – Аудит бухгалтерской финансовой отчетности

Цель договора – подтверждение достоверности бухгалтерской финансовой отчетности во всех существенных аспектах

Срок проведения аудита – с 20.03.202__г. по 31.03.202__г.

Период аудита – 202__ год

График платежей: 40% - при подписании договора, 60% - в день получения заказчиком аудиторского заключения.

Размер оплаты 46000 рублей.

Краткие теоретические сведения:

При проведении проверки аудиторы используют большое количество документов для сбора и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности клиента. Это Устав предприятия, учетная политика, структура управления, первичные документы и регистры бухгалтерского учета, финансовая и налоговая отчетность. Все эти документы являются рабочими документами аудитора и прилагаются к отчету аудитора. Аудитор несет ответственность за сохранность и конфиденциальность этих документов.

До начала проверки аудитор составляет письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, в котором содержится информация для руководителя проверяемого предприятия об условиях проверки.

Выводы о достоверности бухгалтерской отчетности аудитор делает на основе анализа информации, полученной в ходе проверки из различных источников (из бухгалтерских документов проверяемого субъекта, от его работников, от третьих лиц).

Результаты анализа полученной информации являются для аудитора аудиторскими доказательствами. На основе таких доказательств аудитор формирует свое мнение, которое он будет выражать в аудиторском заключении.

Существуют определенные требования к аудиторским доказательствам, на основе которых аудиторская фирма или аудитор-предприниматель может составить обоснованное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Методы получения аудиторских доказательств

Наименование метода	Область применения
Инвентаризация	Для подтверждения фактического наличия материалов. Аудиторы могут либо сами проводить инвентаризацию, либо наблюдать за ее проведением
Пересчет данных	Для подтверждения достоверности арифметических подсчетов, соответствия их величине, отраженной в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета. Арифметическая проверка может быть проведена на любом из направлений аудиторской проверки,

	например, при проверке правильности ведения синтетического учета материалов проводится пересчет данных Ведомости №10 "Движение материальных ценностей"
Подтверждение	Для получения информации о правильном отражении и бухгалтерском учете проведенных хозяйственных операций и реальности остатков на счетах. Например, при наличии сомнений в подлинности первичных документов, отражающих поступление материалов на предприятие, аудитор может получить подтверждение у поставщика
Проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций	При контроле за учетными работами, выполненными бухгалтерией, и корреспонденцией счетов по движению материалов. Например, при проверке правильности учета и распределения ТЗР
Устный опрос	В ходе получения ответов на тест-вопросник аудитора при предварительной оценке системы внутреннего контроля и состояния учета материальных ценностей, а также в процессе проверки при уточнении у специалистов некоторых положений отдельных хозяйственных операций, вызывающих сомнение
Формальная проверка документов	Для подтверждения правильности отражения в бухгалтерском учете поступления и расходования материалов, полноты и своевременности отражения этих операций в регистрах бухгалтерского учета, обоснованности их оценки. При этом с формальной точки зрения изучаются накладные, счета-фактуры и т.д.
Прослеживание	В процессе проверки операций, отраженных в первичном учете, в журналах-ордерах, ведомостях, Главной книге, бухгалтерской отчетности. При этом особое внимание обращается на правильность корреспонденции счетов, соответствие сумм оборотов и остатков в регистрах синтетического и аналитического учета. Метод может быть использован, например, при проверке правильности оприходования материалов, полученных в результате ликвидации основных средств, при этом изучаются следующие документы: акт о ликвидации основных средств, накладная, карточка складского учета, оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер № 11
Аналитические процедуры	При сопоставлении - наличия материалов в различные периоды - оценки соотношения между различными статьями отчета о движении материалов, о сопоставлении данных с данными за предыдущие периоды

Образец письма-обязательства о согласии на проведение аудита

Уважаемый _____

Ваше предложение о проведении аудиторской проверки _____
(тема проверки) предприятия
_____ (наименование предприятия) нами принимается.

Согласно действующим положениям и нормам аудита изучению будут подвергнуты _____
(наименование регистров бухгалтерского учета и первичных документов).

Аудит проводится нами в соответствии с действующим законодательством РФ (указываются законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок проверки).

Целью аудита является

за _____ (отчетный период).

Для обоснования своих выводов мы используем _____ (указываются методы и приемы проверки).

Ввиду выборочного характера проверки и других свойственных аудиту ограничений имеется определенный риск пропуска отдельных ошибок и неточностей. Мы сделаем все, чтобы свести их к минимуму, но гарантировать абсолютную точность выводов не можем.

О всех выявленных отклонениях в учете и отчетности от установленного порядка, об ошибках и фактах мошенничества, Вы будете проинформированы в письменном отчете.

Кроме того, мы можем оказать Вам следующие дополнительные услуги по Вашему поручению: _____ (перечисляются услуги аудиторской фирмы).

Мы будем нести ответственность по всем оказываемым услугам и берем на себя обязательство по соблюдении коммерческой тайны Вашей организации.

Напоминаем вам об ответственности руководства за составление финансовой отчетности, выбор и применение учетной политики. Надеемся на всестороннее сотрудничество с вашим персоналом и на то, что в наше распоряжение будет предоставлена вся информация, необходимая для проведения аудиторской проверки.

Стоимость оказываемых услуг будет определена в договоре на проведение аудита.

Просим вас подписать и вернуть приложенную копию письма с указанием ее соответствия Вашему пониманию соглашений по аудиту финансовой отчетности или направить нам замечания по его содержанию.

Руководитель аудиторской фирмы _____

Руководитель аудируемого лица _____

Образец договора на оказание аудиторских услуг

г. Магнитогорск «___» _____ 20__ г.

Аудиторская фирма _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ:

1.2. Цель аудита

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик для выполнения услуг обязуется:

2.2. Заказчик имеет право:

2.3. Исполнитель

обязуется:

2.4. Исполнитель

имеет

право:

3. Ответственность сторон и условия расторжения Договора.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Исполнитель несет имущественную ответственность, а также несет ответственность за неправильные сведения в аудиторском заключении, незавершение работы в срок.

3.2. Заказчик отвечает за нарушение условий оплаты и просрочку приемки выполненных работ. Любая из сторон может немедленно прервать действие Договора путем письменного уведомления из-за совершения отдельных событий и нарушений.

4. Порядок сдачи-приемки работ.

4.1. Выполнение работ по настоящему Договору предоставляется в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При наличии мотивированных замечаний составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. Стоимость работ и порядок расчетов.

5.1. Заказчик должен выплатить Исполнителю денежное вознаграждение, размер которого определен протоколом согласования договорной цены, и составляет _____.

5.2. Заказчик, не позднее 3-х дней с момента заключения договора, перечисляет Исполнителю аванс в размере ____%.

5.3. Окончательный расчет производится не позднее 5 дней после сдачи работ по Договору.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, если они не будут разрешены путем переговоров, должны решаться в соответствии с действующим законодательством в органах арбитражного или третейского суда.

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия настоящего Договора:

Начало _____ 20__ г.

Окончание _____ 20__ г.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

8.1. Заказчик:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Исполнитель:

Адрес:

Банковские реквизиты:

9. Подписи сторон.

Заказчик

М.П.

Исполнитель

М.П.

Форма представления результата: выполненное упражнение (составленное Письмо-обязательство).

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕМА 2.1 АУДИТ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Практическое занятие №6

Разработка общего плана и программы аудиторской проверки основных средств

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений по составлению общего плана и программы аудиторской проверки.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Задание:

Вам необходимо разработать общий план и программу аудиторской проверки основных средств АО «Форум».

Данные для выполнения задания:

Вы работаете аудитором в аудиторской организации ООО «Аудит-стандарт Плюс», которая заключила договор на проведение аудиторской проверки учета основных средств АО «Форум» за 1 квартал 2020 года.

Руководителем аудиторской организации является Севастьянова Т.Н.

Для проведения аудиторской проверки назначен руководитель аудиторской группы Бельтюкова Е.А..

В состав аудиторской группы включены следующие специалисты: Иванова С.В., Маслова А.С., Коробкин С.И.

На проведение аудиторской проверки планируется потратить 320 чел.- часов.

Планируемый аудиторский риск 4%. Планируемый уровень существенности 2%.

В соответствии с основными направлениями и задачами аудита основных средств можно выделить следующие направления проверки:

- 1) аудит наличия и сохранности основных средств;
- 2) аудит движения основных средств;
- 3) аудит правильности начисления амортизации;
- 4) аудит инвентаризации основных средств.

Порядок выполнения работы:

- 1) Найти материал по обозначенной теме в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах, используя лекции по аудиту (тема «Методология аудита») и лекции по бухгалтерскому учёту (тема «Учёт основных средств»)
- 2) Систематизировать полученную информацию.
- 3) Разработать Общий план аудиторской проверки основных средств АО «Форум».
- 4) Разработать Программу аудиторской проверки основных средств АО «Форум».

Общий план аудиторской проверки основных средств АО «Форум»

Проверяемая организация:

Период аудиторской проверки:

Наименование аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской группы:

Состав аудиторской группы:

Количество чел.час. -

Планируемый аудиторский риск -

Планируемый уровень существенности -

№ п/п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечание
1	Формирование аудиторской группы. Распределение аудиторов по конкретным участкам аудита			
2	Инструктирование всех членов команды об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, а также с положениями общего			

	плана аудита			
3	Проведение аудита согласно программы			
4	Подготовка письменной информации (отчета по результатам аудита) руководству экономического субъекта			
5	Подготовка аудиторского заключения по результатам аудита			
6	Проведение совещания с руководством экономического субъекта по результатам аудита			

Программа аудиторской проверки основных средств АО «Форум»

Проверяемая организация:

Период аудиторской проверки:

Наименование аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской группы:

Состав аудиторской группы:

Количество чел.час. -

Планируемый аудиторский риск -

Планируемый уровень существенности -

№ п/п	Перечень аудиторских мероприятий (процедур)	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы аудитора
1	Аудит наличия и сохранности основных средств			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
2	Аудит движения основных средств			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
3	Аудит правильности начисления амортизации			
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
4	Аудит инвентаризации основных средств			
4.1				
4.2				
4.3				

4.4				
-----	--	--	--	--

Руководитель аудиторской организации:

Руководитель аудиторской группы:

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.1 АУДИТ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Практическое занятие №7

Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия

Цель:

- усвоить порядок проведения инвентаризации кассы и порядок проверки соблюдения кассовой дисциплины в соответствии с Инструкцией ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ».

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 5 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта

Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

- 1) Провести проверку сохранности ценностей в кассе.
- 2) Провести анализ соблюдения кассовой дисциплины (лимит кассы 20000 рублей).
- 3) Определить результат инвентаризации кассы и составить акт ревизии.

Данные для выполнения задания:

Инвентаризация кассы проведена 30 января 20_ года аудитором Петровым А.В. в

присутствии главного бухгалтера Смирновой Е.Г. и кассира Васильевой Н.Н. Лимит кассы составляет 20000рублей.

1. Аудитором установлено, в кассе на день проверки было в наличии:

1. наличных денег:
 - ❖ по купюрам (в каждой пачке находится 100 листов):
 - 10 пачек по 10 рублей;
 - 5 пачек по 50 рублей;
 - 10 пачек по 100 рублей;
 - 2 пачки по 500 рублей;
 - ❖ разменные монеты – 100 монет по 5 рублей;
2. почтовые марки – 100 штук по 50 копеек;
3. денежные документы – на 112 рублей;
4. акции – 200 штук номинальной стоимостью 100 рублей каждая.

2. Аудитору был предъявлен отчёт кассира за январь 20_ года.

Таблица 1 – Отчёт кассира-операциониста за январь 20_ года

Дата	Наименование и номер документа	Сумма, руб.
	остаток кассы на 01.01.0_ г.	3500
09.01	приходный к/о №1 на получение денег для выдачи зарплаты за декабрь	350000
10.01	расчётно-платёжная ведомость №1 на выдачу зарплаты	320000
13.01	расходный к/о № 1 на оплату счета поставщиков материалов	25000
15.01	приходный к/о №2 о возврате неиспользованной подотчётной суммы	230
17.01	приходный к/о №3 на получение денег с расчетного счета на хозрасходы	6000
17.01	расходный к/о №2 на хозрасходы	760
18.01	расходный к/о №3 на командировочные расходы	4600
20.01	приходный к/о №4 за реализацию товаров за наличный расчет	200000
21.01	приходный к/о №5 за реализацию излишних материалов	20000
22.01	расходный к/о №4 на возврат денег из кассы на р/счет	200000
24.01	приходный к/о №6 за реализацию товаров за наличный расчет	150000
26.01	расходный к/о №5 на возврат денег из кассы на р/счет	170000
28.01	приходный к/о №7 на получение денег с расчетного счета на приобретение канцтоваров	10000
29.01	расходный к/о №6 на выдачу материальной помощи	10000
30.01	приходный к/о №8 за реализацию готовой продукции	230000

3. Прочие ценности остались без изменения!

Акт аудиторской проверки денежных средств в кассе

город _____ «__» _____ 20_г.

Мною, _____ аудитором _____ с участием главного бухгалтера _____ в присутствии кассира _____ проведена проверка денежных средств в кассе предприятия _____.
 Остаток _____ ценностей в кассе по данным аудиторской проверки составил _____ руб. _____ коп.

До начала проверки кассир _____ предъявила отчёт, согласно которому в

кассе на _____ 20__ г. остаток ценностей составил _____ руб. _____ коп.

В том числе:

1. наличных денег _____ руб. _____ коп.

2. прочих ценностей _____ руб. _____ коп.

Результаты проверки:

недостача _____

излишек _____

Последние номера кассовых ордеров:

приходного _____, расходного _____.

Замечания _____ аудитора _____ по _____ другим _____ выявленным _____ нарушениям: _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Аудитор _____

Главный бухгалтер _____

Кассир _____

Решение руководителя предприятия: _____

Директор _____

« _____ » _____ 20__ г.

Порядок выполнения работы:

- 1) Проанализировать данные для выполнения задания.
- 2) Рассчитать фактическое наличие ценностей в кассе и сравнить с данными по отчету кассира. Выявить результат и составить акт ревизии.
- 3) Провести анализ соблюдения кассовой дисциплины и составить отчет аудитора по выявленным нарушениям.

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.1 АУДИТ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Практическое занятие №8

Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам внутреннего контроля

Цель:

- усвоить порядок проведения инвентаризации материалов на складе;
- усвоить порядок формирования отчёта аудитора по аудиторской проверке сохранности материальных ценностей на складе.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 5 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта

Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

- 1) Провести проверку сохранности производственных запасов на складе.
- 2) Выявить характер нарушений и подготовить отчет аудитора.

Данные для выполнения задания:

Таблица 1 - Образец инвентаризационно-сличительной ведомости

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена	По данным бухг.учета		Фактические данные		Недостача		Излишки	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Итого:										

Таблица 2 - Сведения об остатках материалов на складе на день инвентаризации

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток мат-лов на 01.10., кг	
				по данным учета	фактические остатки

1.	Гвозди 40мм	кг	21,20	70	72
2.	Масло машинное	кг	12,00	100	98
3.	Краска эмалевая	кг	35,00	120	90
4.	Олифа	кг	20,00	200	200
5.	Болты	кг	9,50	90	95
6.	Шурупы	кг	8,90	80	80

Выписка из утвержденных норм естественной убыли материалов при хранении:

- масло машинное – 0,1% от оборота по отпуску со склада;
- краска эмалевая – 0,05% от оборота по отпуску со склада.

Оборот отпуска материалов со склада (с даты последней инвентаризации):

- масло машинное – 1000 кг;
- краска эмалевая – 2600 кг.

Решением инвентаризационной комиссии излишки материалов на складе в сумме 42руб.40коп. отнесены на прибыль предприятия, недостача материалов в сумме 1074руб.00коп. полностью списана на виновное лицо и удержана из зарплаты кладовщика.

Дополнительные данные:

1) На ООО «Звезда» ответственность за сохранность МПЗ несет кладовщик, однако договор о полной материальной ответственности не заключен.

2) Инвентаризация проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

3) Нормы естественной убыли не рассчитываются и недостачи списываются на виновных лиц без их объяснения.

4) Для складского учета применяется сальдовый метод без применения КП. Карточки складского учета ведутся вручную и передаются для сверки в бухгалтерию 1 раз в месяц, часто при этом выявляется пересортица материалов и данные склада и бухгалтерии часто не сходятся.

5) График документооборота отсутствует.

6) Поиск материалов осуществляется по бумажной картотеке в алфавитном порядке, т.к. классификация материалов на группы не произведена и номенклатурных номеров и ярлыков нет, однако имеется номенклатура материалов с их подробной характеристикой.

7) Организован аналитический учет материалов, данные аналитического и синтетического учета сверяются ежеквартально.

Порядок выполнения работы:

1) Провести аудиторскую проверку сохранности материальных ценностей на складе и отразить результаты в инвентаризационно-сличительной ведомости.

2) Рассчитать естественную убыль масла машинного и краски эмалевой в натуральном и денежном измерителе по формулам:

$$Y(\text{кг}) = N_{\text{уб}} \times \text{об.отп.} / 100\%;$$

$$Y(\text{руб}) = Y(\text{кг}) \times \text{Цена}$$

3) Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками в журнале хозяйственных операций.

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма

4) Ознакомиться с дополнительными данными и выявить характер нарушений.

5) Подготовить отчет аудитора и отразить в нём выявленные нарушения при ведении складского учёта материальных ценностей, дать свою оценку выявленным нарушениям и предложить руководителю ООО «Звезда» рекомендации по исправлению нарушений и улучшению системы внутреннего контроля на предприятии.

Образец отчета аудитора:

Мною, аудитором (указать ФИО студента) была проведена проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам инвентаризации за октябрь 2020 года.

Основными источниками информации для проверки послужили:

Для проведения проверки применялись следующие аудиторские процедуры:

По результатам проверки выявлены следующие нарушения:

Руководителю организации необходимо принять следующие меры по результатам проверки:

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.2 АУДИТ СОБСТВЕННЫХ И ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Лабораторное занятие № 1

Проверка правильности учета собственного капитала

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений по проведению и составлению результатов аудиторской проверки правильности учета собственного капитала и резервов.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс», выписки из ЕГРЮЛ, Устав ДГМ ГРУПП, бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций.

Задание №1

1. Внимательно ознакомиться с содержанием лекции по теме: «Аудит собственных средств организации» и ответить на вопросы лекции.
2. Ответить на вопросы теста по теме: «Аудит собственных средств организации».
3. Создать документ World или Excel, указать дату и тему лекции и заполнить таблицу по теме «Порядок формирования уставного капитала организациями различных организационно-правовых форм».

Организационно-правовая форма	Название уставного капитала (фонда)	Минимальный размер уставного капитала	Особенности формирования уставного капитала (фонда)
Общества с ограниченной ответственностью			
Публичные акционерные общества			
Непубличные акционерные общества			
Хозяйственные товарищества			
Производственные кооперативы			
Государственные предприятия			
Муниципальные унитарные предприятия			

Задание №2

Вы работаете ассистентом аудитора в ООО «ПРАКТИКУМ» и принимаете участие в аудиторской проверке правильности учета собственного капитала и резервов нескольких заказчиков: ООО «Днепрогидромаш», АО «Горэлектросеть» и АО «Уралспецмаш».

Руководитель аудиторской группы поручил Вам изучить учредительные документы и бухгалтерскую отчетность заказчиков и подготовить информацию, необходимую для проведения проверки.

- 1) Ознакомиться с выписками из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц) заказчиков и составить таблицу №1.

Показатели	ООО «Днепрогидромаш»	АО «Горэлектросеть»	АО «Уралспецмаш»
ОГРН			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Юридический адрес			
ИНН			
Размер уставного капитала			
Полное			

наименование учредителя			
----------------------------	--	--	--

2) Ознакомиться с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью заказчиков (форма №1 «Бухгалтерский баланс» и форма №3 «Отчет об изменениях капитала») и составить таблицу №2, указать размер собственного капитала на 31 декабря текущего года (в тысячах рублей).

Вид собственного капитала	ООО «Днепрогидромаш»	АО «Горэлектросеть»	АО «Уралспецмаш»
Уставный капитал			
Резервный капитал			
Добавочный капитал (в том числе переоценка ОС)			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
ИТОГО			

3) Внимательно изучить УСТАВ ООО «Днепрогидромаш» и ответить на следующие вопросы:

1. Каким документом утвержден Устав ООО «Днепрогидромаш»?
2. Из каких разделов состоит Устав?
3. Укажите цель деятельности Общества.
4. Из чего состоит уставный капитал Общества?
5. Укажите размер уставного капитала ООО «Днепрогидромаш».
6. Назовите Высший орган Общества.
7. Кто является единоличным исполнительным органом Общества и на какой срок он избирается?
8. Как происходит распределение прибыли Общества?
9. В какой форме осуществляется реорганизация Общества?
10. В каком порядке может быть ликвидировано Общество?

Порядок выполнения работы:

- 1) Изучить и систематизировать информацию о заказчиках.
- 2) Выполнить задания преподавателя.
- 3) Оформить задание и прикрепить на Образовательном портале.

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.2 АУДИТ СОБСТВЕННЫХ И ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Лабораторное занятие №2

Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний

Цель:

- усвоить порядок проведения проверки правильности расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдения трудового законодательства РФ.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 2 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

Вы работаете ассистентом аудитора в аудиторской фирме ООО «Практикум» и проводите аудит в составе аудиторской группы в ООО «Фарма». Вам поручено проверить правильность начисления оплаты труда и сумм удержаний за сентябрь 2022 года и подготовить отчет для руководителя аудиторской группы.

Порядок выполнения работы:

1) Вспомнить размер стандартных налоговых вычетов на детей из курса МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (можно воспользоваться возможностями СПС «Консультант Плюс» и найти информацию в Налоговом Кодексе РФ).

2) Провести проверку правильности расчета заработной платы работников ООО «Фарма» и рассчитать итоги по расчетно-платежной ведомости (можно воспользоваться возможностями программы Microsoft Excel).

3) Выявить характер нарушений и подготовить отчет аудитора.

Данные для выполнения задания:

ООО «Фарма» занимается розничной торговлей медицинской техникой. Списочный состав численности – 6 человек. Согласно «Положения об оплате труда» применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Установлена 5-дневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье). Количество рабочих дней в сентябре 2022 года посмотреть по производственному календарю (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Директором ООО «Фарма» утверждено штатное расписание на текущий год.

Таблица 1 - Штатное расписание ООО «Фарма»

№ п/п	Должность	ФИО	Оклад, руб.
1.	Директор	Соколова Л.Г.	15 000

2.	Бухгалтер	Белякова О.А.	14 000
3.	Менеджер по снабжению	Пархоменко А.С.	13 500
4.	Старший продавец	Ершова О.П.	13 000
5.	Продавец-консультант	Черкасова А.В.	12 500
6.	Кассир-операционист	Миронова О.И.	12 500

Сведения о работниках:

Соколова воспитывает 2 детей (15 лет и 21 год, студент очной формы обучения)

Белякова – 1 ребенок-инвалид (6 лет)

Пархоменко – 3 детей до 18 лет

Ершова – 1 ребенок, вдова (единственный родитель)

Черкасова – детей нет

Миронова – 1 ребенок 4,5 года

Выписка из Положения об оплате труда ООО «Фарма»:

1) Фактический оклад рассчитывается за фактически отработанные дни.

2) Премия является стимулирующей доплатой и начисляется от фактического оклада (за отработанные дни).

3) Доплата по районному коэффициенту является доплатой компенсационного характера и начисляется сверху на фактический оклад и премию (суммарно).

4) Налоговые вычеты представляются в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Таблица 2 - Расчетно-платежная ведомость № 9 за сентябрь 2022 года (ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРИИ)

ФИО	Оклад плановый	Отработано по табелю	Оклад факт.	Премия		Доплата по районному коэф.	Итого начислено	НВ	Налоговая база	Сумма НДФЛ	Сумма к выдаче
				%	руб.						
Соколова Л.Г.	15 000	21,00	14318,18	35,00	5 250,00	2 935,23	22 503,41	2 800,00	19 703,41	2 561,44	19 941,97
Белякова О.А.	14 000	20,00	12727,27	35,00	4 454,54	2 577,27	19 759,08	12 000,00	7 759,08	1 008,68	18 750,40
Пархоменко А.С.	13 500	18,00	11045,45	35,00	3 865,91	2 236,70	17 148,06	4 200,00	12 948,06	1 683,25	15 464,81
Ершова О.П.	13 000	22,00	13000,00	30,00	3 900,00	2 535,00	19 435,00	1 400,00	18 035,00	2 344,55	17 090,45
Черкасова А.В.	12 500	22,00	12500,00	25,00	3 125,00	2 343,75	17 968,75	0,00	17 968,75	2 335,94	15 632,81
Миронова О.И.	12 500	15,00	8522,73	25,00	2 130,68	1 278,41	11 931,82	1 400,00	10 531,82	1 369,14	10 562,68
Итого:		X		X							

Образец отчета аудитора:

Мною, аудитором (указать ФИО) была проведена проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний в ООО «Фарма» за сентябрь 2022 года.

Основными источниками информации для проверки послужили:

Для проведения проверки применялись следующие аудиторские процедуры:

По результатам проверки выявлены следующие нарушения:

Руководителю организации необходимо принять следующие меры по результатам проверки:

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5

Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.3 АУДИТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Лабораторное занятие №3

Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений по подготовке и составлению отчета аудитора.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 6 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Уд 8 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Уд 9 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Уд 10 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

- 1) На основе данных для выполнения задачи составить журнал хозяйственных операций по формированию финансового результата деятельности организации.
- 2) Открыть счета № 90, 91, 99, 84.
- 3) Определить финансовый результат от реализации продукции и прочей реализации.
- 4) Подготовить «Отчет о финансовых результатах».
- 5) Передать выполненное задание на проверку студенту из другой подгруппы для подготовки отчета аудитора по достоверности финансовых результатов.
- 6) Подготовить и составить отчет аудитора по проверке достоверности финансовых результатов.

Данные для выполнения задания:

Организация отражает в течение года доходы и расходы от различных хозяйственных операций:

- 1) Выручка от реализации продукции 1800000 руб. (в т.ч. НДС 20%) при себестоимости 1000000 руб.
- 2) Выручка от реализации основных средств 1080000 рублей (в т.ч. НДС 20%) при остаточной стоимости 700000 руб.
- 3) Внереализационные доходы и расходы:
 - а) доходы от участия в совместной деятельности 300000 руб.;
 - б) получена неустойка от поставщиков за невыполнение условий договора – 50000руб.;
 - в) получена положительная курсовая разница – 70000 руб.;
 - г) оприходованы излишки товаров по результатам инвентаризации – 80000 руб.
- 4) Списана себестоимость поврежденных в результате пожара материалов- 70000 руб.
- 5) Начислен налог на прибыль.
- 6) Произведена реформация баланса.

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.3 АУДИТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Лабораторное занятие №4

Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности

Цель:

- усвоить порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;
- формулировать выводы и предложения по результатам проверки;
- формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Уд 6 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Уд 8 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Уд 9 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Уд 10 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа

Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Материальное обеспечение: персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

МНЕНИЕ 1

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия трест «Водоканал» Муниципального образования город Магнитогорск (ОГРН: 1027402056758), состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчета о финансовых результатах за 2022 год, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала за 2022 год и отчета о движении денежных средств за 2022 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2022 год, включая основные положения учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение муниципального предприятия трест «Водоканал» Муниципального образования город Магнитогорск по состоянию на 31 декабря 2022 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2022 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами раскрыта в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, соответствующими Международному кодексу этики профессиональных бухгалтеров (включая международные стандарты независимости), разработанному Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

МНЕНИЕ 2

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АЛЬФА-БАНК» (далее – АО «АЛЬФА-БАНК», Банк), состоящей из бухгалтерского баланса (публикуемая форма) за 2018 год, отчета о финансовых результатах (публикуемая форма) за 2018 год, отчета об уровне достаточности капитала для покрытия рисков (публикуемая форма) по состоянию на 01 января 2019 года, отчета об изменениях в капитале кредитной организации (публикуемая форма) на 01 января 2019 года, сведений об обязательных нормативах, показателе финансового рычага и нормативе краткосрочной ликвидности (публикуемая форма) на 01 января 2019 года, отчета о движении денежных средств (публикуемая форма) на 01 января 2019 года и пояснительной информации.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение АО «АЛЬФА-БАНК» по состоянию на 01 января 2019 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2018 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитными организациями, установленными в Российской Федерации.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, соответствующими Кодексу этики профессиональных бухгалтеров, разработанному Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

МНЕНИЕ 3

Мнение с оговоркой

Мы провели аудит бухгалтерской отчетности Акционерного общества «ЭР-Телеком Холдинг» (далее – «Компания»), состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчетов о финансовых результатах, изменениях капитала и движении денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, а также пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, состоящих из основных положений учетной политики и прочей пояснительной информации.

По нашему мнению, за исключением влияния на бухгалтерскую отчетность обстоятельств, изложенных в разделе «*Основание для выражения мнения с оговоркой*» нашего заключения, прилагаемая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Компании по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ).

Основание для выражения мнения с оговоркой

Компания не раскрыла информацию об индивидуально существенных финансовых вложениях в уставные капиталы дочерних и зависимых обществ, а также о величинах индивидуально существенных объектов деловой репутации по состоянию на 31 декабря 2020 года и 31 декабря 2019 года. Раскрытие данной информации требуется ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Мы не имеем возможности предоставить данную информацию.

МНЕНИЕ 4

Мнение с оговоркой

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества «Новокаолиновый горнообогатительный комбинат» (ОГРН 1027400697873, ИНН 7407000127, 457396, Челябинская область, Карталинский район, поселок Новокаолиновый, улица Заводская, дом 1), состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2021 года, отчета о финансовых результатах за 2021 год, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2021 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, включая основные положения учетной политики.

По нашему мнению, за исключением влияния вопроса, изложенного в разделе «Основание для выражения мнения с оговоркой» нашего заключения, прилагаемая годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение акционерного общества «Новокаолиновый горнообогатительный комбинат» по состоянию на 31 декабря 2021 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2021 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

Основание для выражения мнения с оговоркой

Показатель строки 1170 «Финансовые вложения» бухгалтерского баланса на 31 декабря 2021 года отражен в сумме 19'479 тыс. рублей. Руководство занизило, признанный в бухгалтерском балансе, резерв под обесценение финансовых вложений ориентировочно на сумму 8'511 тыс. рублей, что является отклонением от правил составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Если бы руководство не занизило резерв под обесценение финансовых вложений, сумму финансовых вложений необходимо было бы уменьшить на 8'511 тыс. рублей, следовательно, прочие расходы увеличилась бы на сумму 8'511 тыс. руб., а чистая прибыль и собственный капитал уменьшились бы на 8'511 тыс. руб. соответственно.

Задание для теоретической части:

Проанализировать несколько мнений и оснований для выражения мнения из аудиторских заключений реальных организаций города Магнитогорска и Челябинской области.

Ответить на следующие вопросы:

1. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности были проверены аудитором.
2. Назовите организации, которые провели обязательный аудит.
3. Укажите нормативные и законодательные документы, которые послужили основанием для выражения мнения аудитора.
4. Какие виды аудиторских заключений представлены для изучения.

Задание для практической части:

На основе оборотно-сальдовой ведомости ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за 2024 год необходимо составить форму №1 «Бухгалтерский баланс» и рассчитать уровень существенности обнаруженной в отчетности ошибки.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 год

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	69866509,97		10207651,66	755596,66		
02		20147603,14		17525286,40		
08			9753480,33	9753480,33		
10	36053500,41		130312832,86	62708038,08		
19	597210,76		32776191,96	31912055,82		
20			146945614,06	146945614,06		
26			3072815,21	3072815,21		
41	15786265,78		2739169,16	5397499,07		
50	7050,00		145103550,56	145063162,53		
51	267076,93		278426001,49	275005998,48		
57			6394500,00	6394500,00		
58	270007,15		119968797,92	119741436,67		
60		70649460,58	334312695,14	276193006,05		
60.01		73085108,68	255658084,83	197207239,07		
60.02	2435648,10		78654610,31	78985766,98		
62	33611932,45		244522167,17	256654288,84		
62.01	36759074,45		200649561,49	212895545,16		
62.02		3147142,00	43872605,68	43758743,68		
66		14305279,91	10606536,36	134589,74		
66.01		14305279,91	10475657,37	3710,75		
66.02			130878,99	130878,99		
67		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
67.03		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
68		21492,43	58190492,90	58615539,63		
68.01		444463,33	2249340,19	2131767,24		
68.02		334467,74	40364477,84	40479780,44		

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68.04	586281,00		116769,00			
68.07	13813,00		162232,00	739105,96		
68.08	155484,00			107246,00		
68.10	1860,64		140033,88			
68.90			15157639,99	15157639,99		
69		952270,81	4371310,64	4172012,24		
69.01		104257,25	104257,25			
69.02		747952,19	747952,19			
69.03		80014,70	80014,70			
69.09			3255244,24	3976852,67		
69.11		20046,67	183842,26	195159,57		
70		685029,29	15397268,08	15042887,06		
71	2215244,47		17723453,44	19938697,91		
73			60791,98	17726,98		
76		19680748,19	86242579,13	78116418,57		
76.02			25620,00	25620,00		
76.05	709880,86		11979317,57	16294655,90		
76.07		20918563,66	66371255,17	53929227,67		
76.41		40398,72	362720,26	364748,87		
76.AB	568333,33		7151372,79	7149872,79		
76.BA			352293,34	352293,34		
80		10000,00				
84		14818947,57	274271,00			
90			179866580,58	179866580,58		
90.01				179664069,68		
90.02			147107045,78			
90.03			29944011,59			
90.07			1631755,59			
90.08			1183767,62			
90.09				202510,90		
91			25379210,56	25379210,56		
91.01				25379210,56		
91.02			15034037,11			
в том числе проценты уплаченные			130878,99			
91.09			10345173,45			
96		238966,00				
97			70500,00	31650,00		
99			202510,90	10345173,45		
Итого	158 674 797,92	158 674 797,92	1 897 648 783,09	1 897 648 783,09		

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

18.01.2024

Выявлена излишне списанная сумма по материалам – 95800 руб.

Определение уровня существенности ошибки

Наименование строки отчетности	Значение строки до выявления ошибки	Значения строки после выявления ошибки	Искажение значения строки отчетности в процентах
1210 «Запасы»			
2120 «Себестоимость продаж»			
2200 «Прибыль (убыток) от продаж»			
2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения»			
2410 «Текущий налог на прибыль»			
2400 «Чистая прибыль (убыток)»			

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2