



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

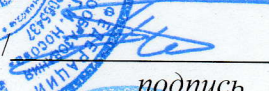
Одобрено на заседании Методической
комиссии МпК

протокол № 4 от 18.02.2026 г.

Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО
«МГТУ им. Г.И. Носова»

протокол № 4 от 25.02.2026 г.

Председатель ученого совета

ректор /  / Д.В. Терентьев

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Бюро независимых экспертиз и
оценки»

подпись

подпись

2026 год

Разработчики образовательной программы

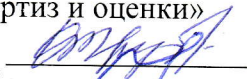
Руководитель рабочей группы:

Заведующий отделением №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

 / Закирова Л.А.

Члены рабочей группы:

представитель предприятия ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки»

 / Грибунова О.И.

заместитель директора по воспитательной работе

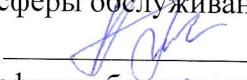
 / Кожевникова С.В.

советник директора по воспитанию

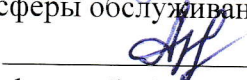
 / Вандышева Т.А.

председатель ПЦК «Экономики и сферы обслуживания»,

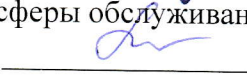
преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

 / Колесникова Н.Н.

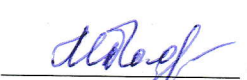
преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

 / Артемьева А.И.

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

 / Леонова И.В.

методист учебно-методической части

 / Подпольнова М.В.

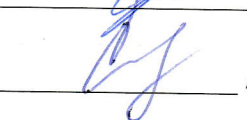
методист практической подготовки

 / Климова Т.А.

заведующий учебно-производственным комплексом

 / Медведева О.М.

социальный педагог

 / Сибэгатулина Г.Р.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	7
08 Финансы и экономика	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	22
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	25
5.1. Учебный план	25
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	27
5.3. Календарный учебный график	28
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	29
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	29
5.6. Практическая подготовка	29
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	29
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	31
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	31
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	31
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	32
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей, программы практик	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 года № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»);

Профессиональный стандарт 08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2017 года № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»»);

Профессиональный стандарт 08.027 Специалист по платежным услугам (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 года № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»»);

Профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»»);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018);

СМК-К-О-ПВД-3/2-23-23 Положение по виду деятельности. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №11 от 31.05.2023г., введено в действие с 31.05.2023г.);

СМК-К-О-ПВД-128-22 Положение по виду деятельности. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования при сетевой форме реализации образовательных программ (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №3 от 30.03.2022г., введено в действие с 01.04.2022г., с изменениями от 29.06.2022г.);

СМК-К-О-ПВД-3/2-64-25 Образовательная программа СПО: структура, порядок разработки, утверждения, обновления (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №6 от 26.03.2025г.);

СМК-О-СМГТУ-2/2-3-23 Стандарт организации. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в университете (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №3 от 29.03.2023г., введено в действие с 29.03.2023г.);

СМК-К-О-РИ-111-19 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» от 27.03.2019 г. протокол №3);

СМК-О-ПВД-01-20 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №21 от 25.11.2020г., введено в действие с 25.11.2020г.);

СМК-К-О-РЕ-3/4-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального

образования (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №5 от 28.02.2024г.);

распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021 года «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

письмо Минпросвещения России от 01 марта 2023 года № 05–592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП СПО – образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24 июня 2024 года № 437
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	бухгалтер
Направленности (при наличии):	не предусмотрено
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 Бухгалтер (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»); 08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2017 года № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»); 08.027 Специалист по платежным услугам (Приказ

	Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 года № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»); 08.043 Экономист предприятия (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»)	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	23369 Кассир 20002 Агент банка	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3384	1202
социально-гуманитарный цикл	328	50
общепрофессиональный цикл	576	208
профессиональный цикл	1004	700
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	216	216
- производственная	216	216
Вариативная часть образовательной программы	828	152
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	
Всего	4428	1354

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	ПС 08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н	ОТФ А, Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

				ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
2	ПС 08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г № 161н	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
3	ПС 08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 366н	ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ТФ А/01.5Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания ТФ А/02.5 Консультирование клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания
4	ПС 08.027 Специалист по платежным услугам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 645н	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018))	Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие

				документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:	
Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
		Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Знания:
		Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
		Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
		Знания:
		Зо 02.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 02.02 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности;
		Знания:
		Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
		Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ОК 04	Эффективно	Умения:

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
		Знания:
		Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
		Зо 04.03 основы проектной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		Знания:
		Зо 05.01 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		Уо 06.01 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Уо 06.02 описывать значимость своей специальности;
		Знания:
		Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; основы нравственности и морали демократического общества; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Умения:
		Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03 оценивать чрезвычайную ситуацию; составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;
		Знания:

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; Зо 07.02 принципы бережливого производства; Зо 07.03 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; Знания: Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Уо 09.04 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; Знания: Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 особенности произношения; Зо 09.04 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; Зо 09.05 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Навыки:
		Н 1.1.1 Составления (оформления) первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
		Н 1.1.2 Обработки и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
		Н 1.1.3 Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой
		Умения:
		У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		У 1.1.2 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		У 1.1.3 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		Знания:
		З 1.1.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		З 1.1.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
		З 1.1.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Навыки:
		Н 1.2.1 Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
		Н 1.2.2 Составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Н 1.2.3 Расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		Умения:
		У. 1.2.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
		У 1.2.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

		У 1.2.3 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции
		У 1.2.4 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		Знания:
		З 1.2.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.
		З 1.2.2 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		З 1.2.3 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		З 1.2.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации
	ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Навыки:
		Н 1.3.1 Расчета налогов, страховых взносов и прочих налоговых платежей
		Н 1.3.2 Оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов, проведения сверки по ЕНС
		Н 1.3.3 Представления налоговых расчетов и деклараций в установленные сроки по месту учета
		Умения:
		У 1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов
		У 1.3.2 Осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика
		У 1.3.3 Применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета
		Знания:
		З 1.3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации
		З 1.3.2 Сроки уплаты налогов и страховых взносов
		З 1.3.3 Сроки представления налоговых расчетов и деклараций
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки:
		Н 1.4.1 Формирования учетной политики экономического субъекта
		Н 1.4.2 Разработки рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов
		Н 1.4.3 Формирования бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
		Умения:

		У 1.4.1 Выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		У 1.4.2 Конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации
		У 1.4.3 Составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		Знания:
		З 1.4.1 Принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета
		З 1.4.2 Структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации
		З 1.4.3 Совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Навыки:
		Н 1.5.1 Регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		Н 1.5.2 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета
		Н 1.5.3 Составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		Умения:
		У 1.5.1 Формировать учетные регистры бухгалтерского учета
		У 1.5.2 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета
		У 1.5.3 Формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета
		Знания:
		З 1.5.1 Порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета
		З 1.5.2 Порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета
		З 1.5.3 Принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Навыки:
		Н 1.6.1 Использования компьютерных программ для автоматизации учета
		Н 1.6.2 Использования информационных и справочно-правовых систем
		Н 1.6.3 Применения цифровых технологий для организации электронного документооборота (ЭДО)

		Умения:
		У 1.6.1 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
		У 1.6.2 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации
		У 1.6.3 Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО
		Знания:
		З 1.6.1 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		З 1.6.2 Современные информационные и справочно-правовые системы
		З 1.6.3 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Навыки:
		Н 2.1.1 Проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта
		Н 2.1.2 Сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей
		Н 2.1.3 Отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		У 2.1.1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта
		У 2.1.2 Составлять сличительные ведомости
		У 2.1.3 Составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации
		Знания:
		З 2.1.1 Правила формирования распорядительных документов о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и актов
		З 2.1.2 Принципы формирования сличительных ведомостей
		З 2.1.3 Правила оприходования излишков и списания недостач в зависимости от причины их возникновения
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки:
		Н 2.2.1 Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
		Н 2.2.2 Формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
		Н 2.2.3 Формирования налоговой отчетности экономического субъекта
		Умения:
		У 2.2.1 Отражать имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерском учете
		У 2.2.2 Систематизировать числовые показатели, входящие в состав форм

		бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У 2.2.3 Заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства
		Знания:
		З 2.2.1 Порядок формирования результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
		З 2.2.2 Технологию составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		З 2.2.3 Налоговое законодательство Российской Федерации
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		Н 2.3.1 Проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Н 2.3.2 Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		Н 2.3.3 Контроля ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		У 2.3.1 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		У 2.3.2 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У 2.3.3 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		З 2.3.1 Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
		З 2.3.2 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		З 2.3.3 Методика составления налоговой отчетности
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Навыки:
		Н 2.4.1 Анализа финансового состояния экономического субъекта
		Н 2.4.2 Формирования выводов по результатам финансового анализа
		Н 2.4.3 Оценки финансового положения организации
		Умения:
		У 2.4.1 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и

		возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		У 2.4.2 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа
		У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		Знания:
		З 2.4.1 Методы финансового анализа и финансовых вычислений
		З 2.4.2 Методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
		З 2.4.3 Показатели финансового состояния экономического субъекта
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Навыки:
		Н 2.5.1 Сбора и анализа исходных данных
		Н 2.5.2 Построения финансовой модели бизнес-плана
		Н 2.5.3 Оценки финансовой привлекательности проекта
		Умения:
		У 2.5.1 Определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		У 2.5.2 Обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов
		Н 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПК 3.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	Знания:
		З 2.5.1 Источники и методы формирования информации
		З 2.5.2 Структуру и технологию составления бизнес-плана
		З 2.5.3 Основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта
		Навыки:
		Н 3.1.1 Выполнения рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами
		Умения:
		У 3.1.1 Оформлять аккредитивы и другие банковские документы
		У 3.1.2 Осуществлять расчеты с контрагентами, включая прием платежей
		У 3.1.3 Выявлять несоответствия и проводить инвентаризацию.
		Знания:
		З 3.1.1 Правила работы с банком и условия обслуживания счетов
		З 3.1.2 Различные формы расчетов (наличные, безналичные)

		3 3.1.3 Документальное оформление процедуры проведения и оформления инвентаризации
	ПК 3.2. Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью	Навыки:
		Н 3.2.1 Ведения кассовой книги с собственной кассовой отчетностью
		Умения:
		У 3.2.1 Вести учет кассовых операций
		У 3.2.2 Выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов
		У 3.2.3 Вести кассовую книгу и другую рабочую документацию кассира
		Знания:
		З 3.2.1 Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций
		З 3.2.2 Порядок оформления приходных и расходных документов
		З 3.2.3 Порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета
	ПК 3.3. Определять платежность денежных средств	Навыки:
		Н 3.3.1 Определения платежности денежных средств
		Умения:
		У 3.3.1 Осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг
		У 3.3.2 Определять платежность денежных средств и ценных бумаг
		У 3.3.3 Оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены
		Знания:
		З 3.3.1 Нормативные документы, регламентирующие процедуру проверки платежности денежных средств, ценных бумаг
		З 3.3.2 Методы определения платежности денежных средств и ценных бумаг
		З 3.3.3 Пакет документов по списанию ветхих купюр
	ПК 3.4. Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации	Навыки:
		Н 3.4.1 Подготовки денежных средств и ценных бумаг для инкассации
		Умения:
		У 3.4.1 Применять инструкции Банка России при оформлении кассового отчета
		У 3.4.2 Оформлять покупную опись наличных денежных средств
		У 3.4.3 Оформлять сопроводительную документацию при инкассации
		Знания:
		З 3.4.1 Инструкции Банка России при оформлении кассового отчета
		З 3.4.2 Нормативные документы, регламентирующие сохранность денежных средств и ценных бумаг

		3 3.4.3 Нормативные документы, регламентирующие передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг
	ПК 3.5. Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	Навыки:
		Н 3.5.1 Осуществления полного цикла рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники;
		Умения:
		У 3.5.1 Выполнять подготовительные рабочие операций на контрольно-кассовой технике
		У 3.5.2 Выполнять регистрационные рабочие операций на контрольно-кассовой технике
		У 3.5.3 Выполнять заключительные рабочие операций на контрольно-кассовой технике
		Знания:
		З 3.5.1 Алгоритм работы кассира при выполнении подготовительных рабочих операций на контрольно-кассовой технике
		З 3.5.2 Правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой
		З 3.5.3 Алгоритм работы кассира при выполнении заключительных рабочих операций на контрольно-кассовой технике
	ПК 3.6. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов	Навыки:
		Н 3.6.1 Продажи и продвижения банковских продуктов и услуг
		Н 3.6.2 Ведения работы с клиентской базой банка
		Н 3.6.3 Организации и проведения деловых встреч и переговоров с клиентами и их представителями
		Умения:
		У 3.6.1 Консультировать клиентов по банковским продуктам, выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка
		У 3.6.2 Формирования юридического досье клиента
		У 3.6.3 Осуществления сбора и использования информации с целью поиска потенциальных клиентов
		Знания:
		З 3.6.1 Продуктовую линейку банка, кредитных продуктов банка, классификацию банковских операций
		З 3.6.2 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление банковских услуг
		З 3.6.3 Технологию ведения переговоров с клиентами
	ПК 3.7. Выполнять расчетные и кредитные операции	Навыки:
		Н 3.7.1 Проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов

			Н 3.7.2 Осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе
			Н 3.7.3 Подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка о движении средств на счетах клиентов
			Умения:
			У 3.7.1 Проводить мониторинг информации по вопросам платежных услуг
			У 3.7.2 Оформлять пакет документов, связанных с проведением расчетных и кредитных операций
			У 3.7.3 Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг
			Знания:
			З 3.7.1 Порядок и особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг
			З 3.7.2 Показатели эффективности платежных услуг
			З 3.7.3 Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 3.8 дистанционное обслуживание	Осуществлять банковское	Навыки:
			Н 3.8.1 Подключения к системе дистанционного банковского обслуживания
			Н 3.8.2 Ввода данных клиента в системы дистанционного банковского обслуживания
			Н 3.8.3 Консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания
			Умения:
			У 3.8.1 Пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания
			У 3.8.2 Оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания
			У 3.8.3 Осуществлять коммуникации, необходимые для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания
			Знания:
			З 3.8.1 Порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания
			З 3.8.2 Состав технической документации по системам дистанционного банковского обслуживания
			З 3.8.3 Правила делового этикета

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности:

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы
5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации				Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовой проект (работа)			Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Консультация	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
																1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	70,00%	30,00%	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОЦ	Общеобразовательный цикл	5	0	14	0	1476	244	0	0	0	0	0	72	1476	0	612	864	0	0	0	0
ОМ101	Русский язык	2				135	30	117					18	135		51	84				
ОМ102	Литература			2		117		117						117		51	66				
ОМ103	Математика	2		1		257	64	239					18	257		85	172				
ОМ104	Иностранный язык			2		78	12	78						78		34	44				
ОМ105	Информатика	2				152	68	134					18	152		68	84				
ОМ106	Физика			2		78	18	78						78		34	44				
ОМ107	Химия			2*		39	6	39						39		17	22				
ОМ108	Биология			2*		39	6	39						39		17	22				
ОМ109	История	2*				87	6	78					9	87		34	53				
ОМ110	Обществознание	2*		1		126	6	117					9	126		51	75				
ОМ111	География			2		56	-	56						56		34	22				
ОМ112	Физическая культура			12		78	-	78						78		34	44				
ОМ113	Основы безопасности и защиты Родины			2		73	18	73						73		51	22				
ДМ101	Индивидуальный проект (по предметным областям)			1		34	-	34						34		34					
ДМ102	Введение в специальность			2*		61	-	61						61		17	44				
ДМ103	Основы экономики			2*		66	10	66						66			66				
ПП	Профессиональная подготовка	9	7	21	2	2952	1110	1908	504	62	2	116	144	2124	828	0	0	612	900	612	828
СГ	Социально-гуманитарный цикл	0	0	8	0	376	50	348	0	0	0	28	0	328	48	0	0	144	148	52	32
СГ.01	История России			3		48	2	48						36	12			48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6		114	12	114						88	26			32	40	26	16
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		68	36	68						68					68		
СГ.04	Физическая культура			3456		114	-	114						104	10			32	40	26	16
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3		32	-	4				28		32				32			
ОП	Общепрофессиональный цикл	5	0	5	1	884	268	746	0	30	0	36	72	576	308	0	0	468	322	0	94
ОП101	Экономика организации	4			4	168	54	110		30		16	12	118	50			82	86		
ОП102	Статистика	4				76	22	60				4	12	62	14				76		
ОП103	Аудит			6		52	10	48				4		36	16						52
ОП104	Основы бухгалтерского учета	3				132	34	112				2	18	108	24			132			
ОП105	Налоги и налогообложение	4				96	6	80				4	12	72	24				96		
ОП106	Основы управленческого учета			6		42	4	40				2		36	6						42
ОП107	Основы внутреннего контроля	3				110	16	92					18	72	38			110			
ОП108	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			4		64	50	60				4		36	28				64		
ОП109	Основы менеджмента и предпринимательской деятельности			3		64	12	64						36	28			64			
ОП1010	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3		80	60	80							80			80			
П.00	Профессиональный цикл	4	7	8	1	1476	792	814	504	32	2	52	72	1004	472	0	0	0	430	560	486

ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	2	3	4	0	762	352	486	216	0	0	30	30	526	236	0	0	0	334	304	124
МДК01.01	Ведение бухгалтерского учета активов организации			4*5*		236	70	224				12		148	88				154	82	
МДК01.02	Ведение бухгалтерского учета пассивов организации			4*5*		164	30	152				12		108	56				108	56	
МДК01.03	Организация ведения налогового учета	5				128	36	110				6	12	72	56					94	34
УП01	Учебная практика		46			144	144		144					108	36				72		72
ПП01	Производственная практика		5			72	72		72					72						72	
ПМ01.Э	Экзамен по профессиональному модулю	6				18	-						18	18							18
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	1	2	2	1	493	328	203	216	32	2	22	18	382	111	0	0	0	0	131	362
МДК02.01	Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			6*		97	42	87				10		74	23					47	50
МДК02.02	Финансовый анализ и бизнес-планирование			6*	6	162	70	116		32	2	12		74	88					84	78
УП02	Учебная практика		6*			72	72		72					72							72
ПП02	Производственная практика		6*			144	144		144					144							144
ПМ02.Э	Экзамен по профессиональному модулю	6				18	-						18	18							18
ПМ.03	Освоение профессий рабочих, должностей служащих	1	2	2	0	221	112	125	72	0	0	0	24	96	125	0	0	0	96	125	0
МДК03.01	Выполнение работ по должности 23369 Кассир			4		60	20	60						36	24				60		
МДК03.02	Выполнение работ по должности 20002 Агент банка			5		65	20	65							65					65	
УП03.01	Учебная практика		4			36	36		36					36					36		
УП03.02	Учебная практика		5			36	36		36						36					36	
ПМ03.КЭ	Квалификационный экзамен	5				24							24	24						24	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216								216							216
Итого		14	7	35	2	4428	1354	1908	504	62	2	116	216	3600	828	612	864	612	900	612	828

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. Работодатель 2. ЦОМ	Обоснование
1	СП.01 История России	12	Работодатель	В качестве регионального компонента и в рамках патриотического аспекта дисциплины рассматривается история становления и развития ПАО «ММК» и его дочерних компаний, их роль в развитии региона и отрасли в целом
2	СП.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	26	Работодатель	для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
3	СП.04 Физическая культура	10	Работодатель	укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности, воспитание патриотизма
4	ОП.01 Экономика организации	50	Работодатель	Актуализация содержания дисциплины. Повышение мотивации обучающихся
5	ОП.02 Статистика	14	Работодатель	Углубленное изучение процедур, позволяющих выявить закономерности, тенденции и структуру изучаемых явлений, обеспечивая компактное представление большого объема информации. Помогает объективно оценивать и анализировать различные аспекты жизни общества и экономики. Позволяет получать наглядные и понятные характеристики сложных процессов и явлений. Позволяет глубже понимать характер распределения и степень устойчивости изучаемого процесса и явления
6	ОП.03 Аудит	16	Работодатель	В соответствии с требованиями профстандарта 08.002 «Бухгалтер», ЕКС «Аудитор». В соответствии с требованиями профстандарта 08.023 «Аудитор». Для углубленной подготовки к демоэкзамену
7	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	24	Работодатель	Формирует необходимое знание для эффективного освоения профессиональных модулей
8	ОП.05 Налог и налогообложение	24	Работодатель	Для углубленного изучения темы
9	ОП.06 Основы управленческого учета	6	Работодатель	В соответствии с требованиями профстандарта 08.002 «Бухгалтер»
10	ОП.07 Основы внутреннего контроля	38	Работодатель	Для углубленного изучения особенностей инвентаризации всех видов имущества и финансовых обязательств для дальнейшего применения в практической профессиональной деятельности
11	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	28	Работодатель	Для углубленного изучения прикладной программы автоматизации бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия»
12	ОП.09 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности	28	Работодатель	Для углубленной подготовки и формирования предпринимательского мышления, а также практических навыков бизнес-планирования, что является требованием современного рынка труда.
13	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	80	ЦОМ	Организация и работа с файловой структурой для хранения информации. Поиск информации в сети Интернет, формирование поисковых запросов. Изучение приемов работы с облачным хранилищем. Поиск и работа с документами в справочно-правовой системе. Области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики. Алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента. Изучение технологии создания, редактирования и форматирования текстовых документов, в т.ч. многостраничных. Форматирование шрифта, абзацев, таблиц, графических объектов, страниц. Создание оглавления. Выполнение расчетов в электронных таблицах с помощью формул и функций. Выполнение основных операций со списками данных: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, сводные таблицы. Приемы создания презентации: добавление и форматирование объектов на слайдах. Создание с помощью нейросети структуры презентации коммерческого предложения и её оформление.
14	ГМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	236	Работодатель	Для углубленного изучения актива бухгалтерского баланса организации, сформирована по требованию профессионального стандарта Бухгалтер
15	ГМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	111	Работодатель	Для углубленного изучения актива бухгалтерского баланса организации, сформирована по требованию профессионального стандарта Бухгалтер. Для отработки навыков финансового анализа, необходимых для расчетов в курсовой работе, для подготовки к демоэкзамену.
16	ГМ.03 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	125	Работодатель	Для углубленного изучения темы. Профессиональный стандарт «Агент банка»
Итого		828		

5.3. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ИИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72		0	2	72	0	0		0		0		0	11	1476
2 курс	37	1332	16	576	21	756	2	72	1	36	1	36	3	108		0	3	108		0	10	1512
3 курс	21	756	13	468	8	288	2	72	1	36	1	36	11	396	3	108	8	288	6	216	3	1440
Всего	97	3492	46	1656	51	1836	6	216	2	72	4	144	14	504	3	108	11	396	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

— обучение по модулям дисциплин;

К — каникулы;

ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

Г – итоговая аттестация (ИА) (36 ак.ч. в неделю).

У,П – практики (36 ак.ч. в неделю);

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Программы практик представлены в приложении 1.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Безопасности жизнедеятельности и защиты родины;

Бухгалтерского учета и аудита;

Естественнонаучных дисциплин;

Иностранного языка;

Общепрофессиональных дисциплин;

Основ экономики, менеджмента и организации труда;

Социально-гуманитарных дисциплин;

Помещение для воспитательной работы

Компьютерный класс.

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и защиты родины

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Учебная бухгалтерия

Физики;

Финансов и налогообложения;

Химии;

Экономики и менеджмента

Спортивный комплекс

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том

числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приводится таблица со стоимостью обучения. Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 209160 рублей.