

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
«профессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «26» июня 2024г. № 437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анна Игоревна Артемьева

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Колесникова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Владимировна Леонова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания»

Председатель Колесникова Н.Н.

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля	4
1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части.....	8
1.4 Трудоемкость профессионального модуля	10
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
2.1 Структура профессионального модуля	11
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	12
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий.....	42
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	52
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	52
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	52
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	54
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	64
4.1 Текущий контроль.....	64
4.2 Промежуточная аттестация.....	67
Приложение 1.....	87
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	87
Приложение 2.....	90

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель профессионального модуля: овладение видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета» включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ППСЗ.

Требования к результатам освоения модуля

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

Индекс и наименование ПК, ОК	Результаты освоения		
	Владеет навыками	Умеет	Знает
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Н 1.1.1 Составления (оформления) первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	З 1.1.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Н 1.1.2 Обработки и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	У 1.1.2 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	З 1.1.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

	Н 1.1.3 Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой	У 1.1.3 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	З 1.1.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Н 1.2.1 Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	У 1.2.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	З 1.2.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	Н 1.2.2 Составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	У 1.2.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У 1.2.3 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции,	З 1.2.2 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) З 1.2.3 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Н 1.2.3 Расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	У 1.2.4 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	З 1.2.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Н 1.3.1 Расчета налогов, страховых взносов и прочих налоговых платежей	У 1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов	З 1.3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации
	Н 1.3.2 Оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов, проведения сверки по	У 1.3.2 Осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и	З 1.3.2 Сроки уплаты налогов и страховых взносов

	ЕНС	производить сверку в личном кабинете налогоплательщика	
	Н 1.3.3 Представления налоговых расчетов и деклараций в установленные сроки по месту учета	У 1.3.3 Применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета	З 1.3.3 Сроки представления налоговых расчетов и деклараций
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Н 1.4.1 Формирования учетной политики экономического субъекта	У 1.4.1 Выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	З 1.4.1 Принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета
	Н 1.4.2 Разработки рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов	У 1.4.2 Конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации	З 1.4.2 Структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации
	Н 1.4.3 Формирования бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У 1.4.3 Составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	З 1.4.3 Совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Н 1.5.1 Регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	У 1.5.1 Формировать учетные регистры бухгалтерского учета	З 1.5.1 Порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета
	Н 1.5.2 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета	У 1.5.2 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета	З 1.5.2 Порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета
	Н 1.5.3 Составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	У 1.5.3 Формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета	З 1.5.3 Принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Н 1.6.1 Использования компьютерных программ для автоматизации учета	У 1.6.1 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	З 1.6.1 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	У 1.6.3 Создавать,	У 1.6.2 Применять	З 1.6.2 Современные

	хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО	информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	информационные и справочно-правовые системы
	Н 1.6.3 Применения цифровых технологий для организации электронного документооборота (ЭДО)	У 1.6.3 Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО	З 1.6.3 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.02 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	Зо 02.02 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;

1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	3 1.1.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов 3 1.1.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле У 1.2.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У 1.2.3 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	Тема 1.2. Учет внеоборотных активов	70	Для углубленного изучения актива бухгалтерского баланса организации, сформирована по требованию профессионального стандарта Бухгалтер
		Тема 1.5 Особенности отраслевого учета	18	Для углубленного изучения актива бухгалтерского баланса организации, сформирована по требованию профессионального стандарта Бухгалтер
-	3 1.2.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации У 1.2.4 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Тема 2.2. Учет затрат труда и заработной платы	56	Для углубленного изучения пассива бухгалтерского баланса организации, сформирована по требованию профессионального стандарта Бухгалтер
-	3 1.3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации 3 1.3.2 Сроки уплаты	Тема 3.1. Налоговая система Российской Федерации	10	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утв. приказом

	налогов и страховых взносов У 1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов У 1.3.2 Осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика			Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н
		Тема 3.4. Местные налоги	8	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н
		Тема 3.5. Специальные налоговые режимы	14	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н
		Тема 3.6. Страховые взносы в РФ	24	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

				Федерации от 12.10.2021 № 722н
-	Н 1.1.2 Обработки и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив Н 1.1.3 Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой У 1.6.3 Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО Н 1.6.3 Применения цифровых технологий для организации электронного документооборота (ЭДО)	Учебная практика	36	Для углубления трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103
Всего академических часов профессионального модуля в рамках вариативной части			236	

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Теоретические занятия	142	Не предусмотрено
Практические занятия	182	Не предусмотрено
Лабораторные занятия	162	136
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Консультации	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	30	Не предусмотрено
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	30	
Всего	762	352

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Индекс ИДК ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
							Объем ОП, час с	Самостоятельная работа	с преподавателем							Промежуточная аттестация
		Всего	в том числе													
			в практической подготовке	лекций, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			курсовой проект	Консультации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета активов организации			4,5			236	12	224	70	58	86	80			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета пассивов организации			4,5			164	12	152	30	56	50	46			
ПК 1.3, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 3. Организация ведения налогового учета	5					128	6	110	36	28	46	36			12
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Учебная практика		4,6				144		144	144						
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Производственная практика		5				72		72	72						
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Экзамен по профессиональному модулю	6					18									18
	Всего	2	3	4			762	30	702	352	142	182	162			30

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
МДК/Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета активов организации		236/70		
МДК.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации		236/70		
Тема 1.1. Теоретические основы учета активов организации	Содержание	26/10		
	1. Классификация имущества. Классификация имущества по составу, размещению и источникам формирования. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	2. Бухгалтерские документы. Понятие бухгалтерского документа. Определение первичного бухгалтерского документа. Принципы и признаки группировки бухгалтерских документов. Документооборот. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Таксировка и контировка бухгалтерских документов. Понятие об учетных регистрах. Виды учетных регистров. Порядок составления учетных регистров.	2/0	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.1.1 З 1.1.2 З 1.1.3 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	3. Учетная политика в целях бухгалтерского учета и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета на основе типового. Проблема оптимальной организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	4/0	ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.4.1 З 1.4.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/10		
	Практическое занятие № 1-3 Экономическая группировка имущества по составу и размещению	6/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 1-2 Составление графика документооборота	4/4	ПК 1.1	У 1.1.1

			ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.2 У 1.1.3 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 3-5 Разработка учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета	6/6	ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.4.1 У 1.4.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа Практическое задание: Классификация имущества по составу, размещению и источникам формирования.	2/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1.2. Учет внеоборотных активов	Содержание	60/14		
	1.Учет основных средств Классификация основных средств по видам, назначению, собственности. Оценка основных средств. Варианты поступления и выбытия основных средств. Характеристика счетов: 01, 02, 07, 08, 91. Методы начисления амортизации. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет аренды основных средств. Документы по учету основных средств.	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	2. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов, их классификация. Оценка нематериальных активов. Варианты и учет поступления и списания нематериальных активов. Характеристика счетов: 04, 05. Документы по учету нематериальных активов.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02

				Зо 03.01 Зо 03.02
	3. Учет финансовых вложений и инвестиций. Понятие и классификация финансовых вложений и инвестиций. Виды ценных бумаг, их оценка. Характеристика счета 58. Порядок начисления и учета продуктов по ценным бумагам.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	42/14		
	Практическое занятие № 4-5 Экономическая группировка основных средств	4/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 6-8 Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 9-11 Учет списания основных средств. Финансовый результат выбытия основных средств	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02

	Лабораторное занятие № 6-7 Порядок расчета амортизации	4/4	ПК1.2.2	У1.2.2
	Практическое занятие № 12-14 Учет движения нематериальных активов	6/0	ПК 1.2	У 1.2.1
			ПК 1.4	У 1.2.2
			ПК 1.5	У1.4.1
			ПК 1.6	У 1.4.3
	Практическое занятие № 15-17 Учет финансовых вложений	6/0	ОК 01	У 1.5.2
			ОК 02	У 1.6.2
			ОК 03	Уо 01.02
				Уо 02.02
				Уо 03.01
	Лабораторное занятие № 8-10 Документирование операций с внеоборотными активами	6/6		Уо 03.02
			ПК 1.1	У 1.1.3
			ПК 1.6	У 1.6.2
			ОК 01	Уо 01.02
			ОК 02	Уо 02.02
	Лабораторное занятие №11-12 Ведение учета внеоборотных активов согласно Учетной политике организации	4/4	ОК 03	Уо 03.01
				Уо 03.02
			ПК 1.2	У 1.2.1
			ПК 1.4	У 1.2.2
			ПК 1.6	У 1.4.1
			ОК 01	У 1.4.3
			ОК 02	У 1.6.2
			ОК 03	Уо 01.02
				Уо 02.02
				Уо 03.01
				Уо 03.02

	Самостоятельная работа Практическое задание: «Формирование бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов»	4/0	ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.4.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1.3. Учет оборотных активов	Содержание	74/30		
	1. Учет материально-производственных запасов Понятие, оценка и классификация производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов и товаров. Учет материалов, товаров на складах и в бухгалтерии. Учет транспортно-заготовительных расходов. Синтетический учет движения материалов. Характеристика счетов: 10, 15, 16.	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	2. Расходы организации Расходы организации, их структура. Система счетов для учета затрат производства, издержек обращения. Статьи калькуляции себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Распределение косвенных затрат. Методы учета затрат организации.	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	3. Учет готовой продукции и ее реализации Понятие готовой продукции, ее оценка. Характеристика счетов: 43, 45, 90. Методы определения выручки от реализации продукции	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02

В том числе практических/лабораторных занятий	52/30		
Практическое занятие № 18-19 Экономическая группировка материальных ценностей	4/0	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Лабораторное занятие № 13-14 Методы оценки списания материалов	4/4	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Практическое занятие № 20-21 Синтетический учет материалов	6/0	ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.4.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Лабораторное занятие № 15-17 Документирование операций с материалами	6/6	ПК 1.1 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Практическое занятие № 22-24 Синтетический учет расходов на производство	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Лабораторное занятие № 18-20 Документирование операций по затратам на производство и реализацию	6/6	ПК 1.1 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Практическое занятие № 25-27 Калькулирование себестоимости	6/0	ПК 1.2 ОК 01	У 1.2.1 У 1.2.2

			ОК 02 ОК 03	Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 21-24 Сводный учет затрат на производство	8/8	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 25-27 Методы учета реализации продукции	6/6	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа Практическое задание: «Формирование бухгалтерских проводок по учету оборотных активов»	4/0	ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1.4. Учет денежных средств	Содержание	30/10		
	1. Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Кассовые документы. Характеристика счета 50. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02

	2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Порядок открытия и ведения операций по расчетному и прочим счетам. Характеристика счетов: 51, 55, 52	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	3. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Особенности учета с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами и с работниками по прочим операциям. Характеристика счетов: 71, 76, 73.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	22/10		
	Лабораторное занятие № 28-30 Учет кассовых операций	6/6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.1 У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 28-29 Учет движения безналичных денежных средств	4/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.1 У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02

	Практическое занятие № 30 Учет операций с валютой	2/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.1 У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 31-33 Учет расчетов с дебиторами	6/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.1 У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 31-32 Документирование операций по расчетам с контрагентами	4/4	ПК 1.1 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа Практическое задание: Оформление учетных регистров по счетам учета денежных средств организации	2/0	ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.3 У 1.5.1 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1.5 Особенности отраслевого учета	Содержание	46/2		
	1.Учет в торговых организациях Понятие торговых операций. Учет товаров, состав и учет издержек в торговле. Характеристика счетов 41, 42, 44. Определение валового дохода торговой организации и финансового результата от продаж товаров.	6/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.2.2 З 1.4.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.6.2 Зо 01.02

				3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	2.Учет в сфере услуг, работ Особенности калькулирования затрат в сфере услуг, строительстве и в сельском хозяйстве.	6/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.2 3 1.4.1 3 1.4.3 3 1.5.2 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	34/2		
	Практическое занятие № 34-36 Учет торговых операций	6/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие №33 Ведение учета товаров и продаж согласно Учетной политике организации	2/2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 37-39 Учет затрат в строительстве	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.1

			ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 40-42 Учет затрат в сельском хозяйстве	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие №34-40 Ведение учета активов в программе «1С: Бухгалтерия»	14/14	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.2 У 1.4.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета пассивов организации		164/30		
МДК.01.02 Ведение бухгалтерского учета пассивов организации		164/30		
Тема 2.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	12/0		
	1. Собственные источники формирования имущества. Виды. Понятие. Характеристика.	2/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.1.1 З 1.1.3 З 1.2.1 З 1.4.3 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02

	2. Заемные источники формирования имущества. Виды. Понятие. Характеристика.	2/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.1.1 3 1.1.3 3 1.2.1 3 1.4.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	3. Учет источников формирования имущества с помощью прикладных компьютерных программ	2/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.1.1 3 1.1.3 3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.1 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	В том числе практических занятий:	6/0		
	Практическое занятие № 1-3 Группировка хозяйственных средств организации по источникам формирования имущества.	6/0	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.1.1 У 1.1.3 У 1.2.1 У 1.4.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 2.2. Учет затрат труда и заработной платы	Содержание	52/26		
	1. Организация учета оплаты труда. Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Обобщение и группировка затрат на оплату труда и порядок распределения начисленной оплаты труда по статьям калькуляции.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.4 3 1.5.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	2. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01	3 1.2.1 3 1.2.4 3 1.5.3

			ОК 02 ОК 03	3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	3. Доплаты компенсационного и стимулирующего характера. Доплаты за отклонения от нормальных условий оплаты труда: за работу в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, за совмещение профессий, должностей.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.4 3 1.5.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Виды отпусков. Продолжительность основного и дополнительного отпуска. Методика расчета отпускных.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.4 3 1.5.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	5. Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности. Виды пособий, начисляемых за счет отчислений в фонд социального страхования. Методика расчета пособия по временной нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, пособия по беременности и родам.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.4 3 1.5.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	6. Учет удержаний из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Обязательные удержания, установленные законодательством РФ (налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам). Порядок их исчисления и учет. Удержания по инициативе работодателя и по заявлению работников (возмещение материального ущерба, за брак, порчу имущества, недостачу, проценты по займу и т.д.)	4/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.4 3 1.5.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	7. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплаты социального характера. Контроль использования фонда заработной платы.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.4 3 1.5.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01

				3о 03.02
	В том числе практических и лабораторных занятий:	26/26		
	Лабораторное занятие № 1 Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие №2 Особенности начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 3 Особенности начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 4-5 Расчет доплат и надбавок компенсационного истимулирующего характера.	4/4	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 6 Начисление дополнительной оплаты труда работников. Расчет отпускных.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01

				Уо 03.02
Лабораторное занятие № 7-8 Расчет пособия по временной нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, по беременности и родам.	4/4	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02	
Лабораторное занятие № 9-10 Расчет налога на доходы физических лиц.	4/4	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02	
Лабораторное занятие № 11 Расчет прочих удержаний из заработной платы	2/2	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02	
Лабораторное занятие № 12 Составление расчетной и платежной ведомости.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02	
Лабораторное занятие № 13 Синтетический учет расчетов по оплате труда.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.2.4 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02	
Самостоятельная работа	4/0			

	Подготовка сообщения, презентации и доклада на тему: 1. Брак и простой: особенности оплаты труда 2. Статистическая отчетность по труду и заработной плате. 3. Среднесписочная численность работников.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.2.3 3 1.5.3 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
Тема 2.3. Учет кредитов и займов	Содержание	28/0		
	1. Понятие и виды кредитов и займов. Их отличительные особенности. Классификация кредитов и займов. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	2. Учет заемных средств. Виды заемных средств. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	3. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Характеристика счетов № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и № 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	4. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. Формула простых и сложных процентов.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
	В том числе практических занятий	14/0		

	Практическое занятие № 4-6 Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 7-8 Составление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 9-10 Начисление процентов по кредитам и займам.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	4/0		
	Практическое задание: изучение метода сложных процентов при начислении процентов за кредит	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 2.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	32/2		
	1. Структура и порядок формирования финансового результата. Нормативное регулирование финансовых результатов деятельности организации. Понятие финансового результата. Виды финансовых результатов. Порядок формирования финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета в соответствии с рабочим планом счетов.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.5.3 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02

	2. Виды прибыли. Прибыль до налогообложения. Валовая прибыль. Чистая прибыль.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.5.3 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	3. Характеристика и учет доходов и расходов. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Синтетический учет финансовых результатов деятельности организаций. Характеристика счетов № 90 «Продажи», № 91 «Прочие доходы и расходы»	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.5.3 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	4. Формирование конечного финансового результата деятельности организации на счете № 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса. Распределение прибыли. Покрытие убытка. Характеристика счета № 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.5.3 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/ лабораторных занятий	20/2		
	Практическое занятие № 11-13 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 14-16 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.5.3 Уо 01.02

			ОК 03	Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 17-19 Формирование конечного финансового результата деятельности организации на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по распределению прибыли и покрытию убытка.	6/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 14 Формирование отчета о финансовых результатах	2/2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.5.2 У 1.5.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	2/0		
	Подготовка сообщения на тему: Особенности учета доходов и расходов для целей налогообложения.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.4.3 З 1.5.2 З 1.5.3 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
Тема 2.5. Учет капитала, резервов и целевого финансирования	Содержание	40/2		
	1. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.2.1 З 1.4.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02

2. Учет резервного и добавочного капитала. Экономическое содержание. Особенности формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
3. Учет резервов. Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
4. Учет целевого финансирования. Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования.	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 1.2.1 3 1.4.3 3 1.6.2 3о 01.02 3о 02.02 3о 03.01 3о 03.02
В том числе практических/лабораторных занятий	30/2		
Практическое занятие № 20-21 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала и расчетов с учредителями.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Практическое занятие № 22-23 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала.	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Практическое занятие № 24-25 Учет хозяйственных операций по формированию и расходованию резерва предстоящих расходов и доходов	4/0	ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.2.1 У 1.4.3

	будущих периодов.		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 15 Формирование отчета о движении капитала.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 16-23 Ведение учета пассивов в программе «1С: Бухгалтерия»	16/16	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	2/0		
	Практическое задание: заполнить таблицу по теме «Порядок формирования уставного капитала организациями различных организационно-правовых форм»	2/0	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.2.1 У 1.4.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Раздел 3. Организация ведения налогового учета		128/36		
МДК 01.03 Организация ведения налогового учета		128/36		
Тема 3.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание	8/4		
	1. Налоговая система Российской Федерации. Становление и развитие налоговой системы в России. Налоговая система РФ. Структура и основные положения Налогового кодекса. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Прямое и косвенное налогообложение. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Специальные налоговые режимы.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	4/4		

	Лабораторное занятие № 1-2 Обзор изменений налогового законодательства в СПС «Консультант Плюс»	4/4	ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 3.2. Федеральные налоги и сборы	Содержание	50/18		
	1. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Экономическая сущность косвенных налогов. Налогоплательщики, налоговый период, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления, налоговые вычеты. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	2. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики по НДФЛ. Доходы от источников в РФ и доходы от источников за пределами РФ. Объект налогообложения по НДФЛ. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок предоставления стандартных, социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	3. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения по налогу на прибыль. Порядок определения доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Порядок определения расходов. Группировка расходов. Налоговая база. Налоговые ставки по налогу на прибыль. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Сроки уплаты налога и подачи декларации. Составление бухгалтерских проводок по учету налога.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	40/18		
	Практическое занятие № 1-3 Порядок исчисления налога на добавленную	6/0	ПК 1.3	У 1.3.1

	стоимость. Составление бухгалтерских проводок по учету НДС.		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 3 Заполнение платежного поручения по НДС.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 4 Заполнение учетных регистров по НДС.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 4-5 Порядок исчисления акцизов. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 5 Заполнение платежного поручения по акцизам.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 6 Порядок исчисления НДФЛ. Составление	2/2	ПК 1.3	У 1.3.1

бухгалтерских проводок по учету НДС.		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Лабораторное занятие № 7 Расчет налоговых вычетов по НДС.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Лабораторное занятие № 8 Порядок заполнения платежного поручения по НДС.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Практическое занятие № 6-7 Порядок исчисления налога на прибыль. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на прибыль.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Лабораторное занятие № 9 Порядок заполнения платежного поручения по налогу на прибыль организаций.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Практическое занятие № 8 Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6	У 1.3.1 У 1.3.3

			ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 9-10 Порядок исчисления ресурсных платежей.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 10-12 Заполнение платежных поручений на уплату налогов в программе 1С	6/4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	2/0		
	Практическое задание: Составление сводно-обобщающей таблицы по ресурсным налогам и сборам. Подробное задание можно найти на образовательном портале http://newlms.magtu.ru/	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
Тема 3.3. Региональные налоги	Содержание	14/2		
	1. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Экономическая сущность региональных налогов. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по учету налога.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/ лабораторных занятий	10/2		
	Практическое занятие № 11-12 Порядок исчисления налога на имущество	4/0	ПК 1.3	У 1.3.1

	организаций.		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 13-14 Порядок исчисления транспортного налога	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 13 Заполнение платежных поручений по региональным налогам.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	2/0		
	Практическое задание: Составление сводно-обобщающей таблицы по налогу на игорный бизнес. Подробное задание можно найти на образовательном портале http://newlms.magtu.ru/	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 3.4. Местные налоги	Содержание	8/2		
	Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Экономическая сущность местных налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/ лабораторных занятий	6/2		

	Практическое занятие № 15-16 Порядок исчисления местных налогов.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 14 Заполнение платежных поручений по местным налогам.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 3.5. Специальные налоговые режимы	Содержание	14/2		
	Упрощенная система налогообложения. Экономическая сущность УСН. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	Особенности специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход. Основные элементы налогообложения.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/лабораторных занятий	8/2		
	Практическое занятие № 17-18 Порядок исчисления и уплаты единого налога на упрощенной системе налогообложения.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02

	Практическое занятие № 19 Порядок исчисления и уплаты единого налога на прочих специальных налоговых режимах.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 15 Заполнение платежных поручений на специальных налоговых режимах.	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 3.6. Страховые взносы в РФ	Содержание	22/6		
	Обязательное страхование в Российской Федерации. Единый социальный фонд. Страховые взносы в Российской Федерации. Понятие страховых взносов. Элементы взносов: плательщики взносов, объекты страхования, порядок определения базы начисления. Доходы, не облагаемые страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов. Форма отчетности по страховым взносам. Проведение расчетов с внебюджетными фондами. Порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет страховых взносов во внебюджетные фонды на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Понятие профессионального риска, классы профессионального риска. Порядок исчисления и уплаты взносов на страхование от НСПЗ.	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 1.3.1 З 1.3.3 З 1.6.2 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02	З 1.3.2 З 1.6.1 З 1.6.2 З 1.6.3

			ОК 03	Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических/ лабораторных занятий	14/6		
	Практическое занятие № 20-21 Расчет страховых взносов. Составление корреспонденции счетов по страховым взносам.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие № 22-23 Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4/0	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.1 У 1.3.3 У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 16 Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов	2/2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 17-18 Заполнение платежных поручений и налоговых уведомлений на перечисление страховых взносов в программе 1С	4/4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.3.2 У 1.6.1 У 1.6.2 У 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Самостоятельная работа	2/0		
	Практическое задание: Порядок расчета и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями в соответствии с нормативными и	2/0	ПК 1.3 ПК 1.6	У 1.3.1 У 1.3.3

	законодательными документами по социальному страхованию в РФ.		ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.6.2 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	Промежуточная аттестация	12/0		
Учебная практика. Виды работ 1. Создание и подготовка информационной индивидуальной базы для работы в программе «1С: Бухгалтерия». 2. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации согласно отраслевой направленности деятельности организации. 3. Оформление первичных бухгалтерских документов и их обработка в программе «1С: Бухгалтерия». 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения активов и пассивов организации в программе «1С: Бухгалтерия». 5. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в программе «1С: Бухгалтерия». 6. Закрытие месяца и подготовка регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия».		144/144	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.1.1-Н 1.1.3 Н 1.2.1-Н 1.2.3 Н 1.3.1-Н 1.3.3 Н 1.4.1-Н 1.4.3 Н 1.5.1-Н 1.5.3 Н 1.6.1-Н 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Производственная практика итоговая по модулю. Виды работ 1. Формирование характеристики экономического субъекта. 2. Описание активов и пассивов экономического субъекта. 3. Изучение учетной политики экономического субъекта в целях бухгалтерского и налогового учета. 4. Оформление и обработка первичных документов и учетных регистров экономического субъекта в специализированной бухгалтерской программе. 5. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 6. Описание установленного режима налогообложения экономического субъекта.		72/72	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.1.1-Н 1.1.3 Н 1.2.1-Н 1.2.3 Н 1.3.1-Н 1.3.3 Н 1.4.1-Н 1.4.3 Н 1.5.1-Н 1.5.3 Н 1.6.1-Н 1.6.3 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02
Промежуточная аттестация				
в том числе				
экзамен по профессиональному модулю		18/0		
Всего		762/352		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
МДК.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие № 1-2 Составление графика документооборота	формирование умений составления и корректировки электронного графика документооборота	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 3-5 Разработка учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета	формирование умений разработки Учетной политики организации с применением СП Консультант Плюс	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №6-7 Порядок расчета амортизации	формирование умений расчета амортизационных начислений в зависимости от принятого в организации метода амортизации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 8-10 Документирование операций с внеоборотными активами	формирование умений оформления документов по основным средствам и нематериальным активам	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №11-12 Ведение учета внеоборотных активов согласно Учетной политике организации	формирование умений отражения операций по движению вне оборотных активов на счетах бухгалтерского учета в программе 1С	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 13-14 Методы оценки списания материалов	формирование умений расчета оценки товарно-материальных ценностей	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом

		в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 15-17 Документирование операций с материалами	формирование умений оформления документов форм М	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 18-20 Документирование операций по затратам на производство и реализацию	формирование умений оформления документов по затратам и продажам	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 21-24 Сводный учет затрат на производство	формирование умений отражения затрат на счетах бухгалтерского учета и калькулирования себестоимости	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 25-27 Методы учета реализации продукции	формирование умений формирования финансового результата от продаж	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 28-30 Учет кассовых операций	формирование умений ведения кассовых операций в программе 1С	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 31-32 Документирование операций по расчетам с контрагентами	формирование умений оформления документов формирование умений оформления документов	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №33 Ведение учета	формирование умений учета движения товаров	Персональные компьютеры с пакетом MS

товаров и продаж согласно Учетной политике организации		Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №34-40 Ведение учета активов в программе «1С: Бухгалтерия»	формирование умений ведения учета активов в программе «1С: Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, программа «1С: Бухгалтерия»
Практические занятия		
Практическое занятие № 1-3 Экономическая группировка имущества по составу и размещению	формирование умений проводить группировку имущества по составу и размещению	Не предусмотрено
Практическое занятие № 4-5 Экономическая группировка основных средств	формирование умений группировку основных средств по видам	Не предусмотрено
Практическое занятие № 6-8 Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств	Не предусмотрено
Практическое занятие № 9-11 Учет списания основных средств. Финансовый результат выбытия основных средств	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета списание основных средств	Не предусмотрено
Практическое занятие № 12-14 Учет движения нематериальных активов	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета движение нематериальных активов	Не предусмотрено
Практическое занятие № 15-17 Учет финансовых вложений	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции с финансовыми вложениями	Не предусмотрено
Практическое занятие № 18-19 Экономическая группировка материальных ценностей	формирование умений группировку материальных ценностей	Не предусмотрено
Практическое занятие № 20-21 Синтетический учет материалов	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции с материалами	Не предусмотрено
Практическое занятие № 22-24 Синтетический учет расходов на	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции по затратам на	Не предусмотрено

производство	производство	
Практическое занятие № 25-27 Калькулирование себестоимости	формирование умений калькулирования себестоимости продукции	Не предусмотрено
Практическое занятие № 28-29 Учет движения безналичных денежных средств	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции с безналичными денежными средствами	Не предусмотрено
Практическое занятие № 30 Учет операций с валютой	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции с иностранной валютой	Не предусмотрено
Практическое занятие № 31-33 Учет расчетов с дебиторами	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции с дебиторами	Не предусмотрено
Практическое занятие № 34-36 Учет торговых операций	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции торговой организации	Не предусмотрено
Практическое занятие № 37-39 Учет затрат в строительстве	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции по выполнению строительных работ	Не предусмотрено
Практическое занятие № 40-42 Учет затрат в сельском хозяйстве	формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета операции в сельском хозяйстве	Не предусмотрено
МДК.01.02 Ведение бухгалтерского учета пассивов организации		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие № 1 Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	формирование умений составления первичных документов по учету труда и его оплаты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №2 Особенности начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.	формирование умений начисления заработной платы приповременной форме оплаты труда.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 3 Особенности начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	формирование умений начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-

		образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 4-5 Расчет доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.	формирование умений расчета доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 6 Начисление дополнительной оплаты труда работников. Расчет отпускных.	формирование умений начисления дополнительной оплаты труда работников, формирование умений расчета отпускных	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 7-8 Расчет пособия по временной нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, по беременности и родам.	формирование умений расчета пособия по временной нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, по беременности и родам	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 9-10 Расчет налога на доходы физических лиц.	формирование умений расчета налога на доходы физических лиц	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 11 Расчет прочих удержаний из заработной платы	формирование умений расчета прочих удержаний из заработной платы	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 12 Составление расчетной и платежной ведомости.	формирование умений составления расчетной и платежной ведомости	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 13 Синтетический учет расчетов по оплате труда.	формирование умений синтетического учета расчетов по оплате труда	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-

		образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 14 Формирование отчета о финансовых результатах	формирование умений составления отчета о финансовых результатах	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 15 Формирование отчета о движении капитала.	формирование умений составления отчета о движении капитала	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 16-23 Ведение учета пассивов в программе «1С: Бухгалтерия»	формирование умений ведения учета пассивов в программе «1С: Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства, программа «1С: Бухгалтерия»
Практические занятия		
Практическое занятие № 1-3 Группировка хозяйственных средств организации по источникам формирования имущества.	группировка хозяйственных средств организации по источникам формирования имущества.	Не предусмотрено
Практическое занятие № 4-6 Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	Не предусмотрено
Практическое занятие № 7-8 Составление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов	составление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов	Не предусмотрено
Практическое занятие № 9-10 Начисление процентов по кредитам и займам.	начисление процентов по кредитам и займам.	Не предусмотрено
Практическое занятие № 11-13 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	Не предусмотрено

Практическое занятие № 14-16 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.	отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.	Не предусмотрено
Практическое занятие № 17-19 Формирование конечного финансового результата деятельности организации на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по распределению прибыли и покрытию убытка.	формирование конечного финансового результата деятельности организации на счетах бухгалтерского учета. отражение на счетах бухгалтерского учета операций по распределению прибыли и покрытию убытка.	Не предусмотрено
Практическое занятие № 20-21 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала и расчетов с учредителями.	учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала и расчетов с учредителями.	Не предусмотрено
Практическое занятие № 22-23 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала.	учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала.	Не предусмотрено
Практическое занятие № 24-25 Учет хозяйственных операций по формированию и расходованию резерва предстоящих расходов и доходов будущих периодов.	учет хозяйственных операций по формированию и расходованию резерва предстоящих расходов и доходов будущих периодов.	Не предусмотрено
МДК.01.03 Организация ведения налогового учета		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие № 1-2 Обзор изменений налогового законодательства в СПС «Консультант Плюс»	формирование умений применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации об изменениях налогового законодательства	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 3 Заполнение платежного поручения по НДС	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению НДС в бюджет и выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 4 Заполнение	формирование умений заполнения учетных	Персональные компьютеры с пакетом MS

учетных регистров по НДС	регистров по НДС: книги покупок, книги продаж и журнала регистрации счетов-фактур	Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 5 Заполнение платежного поручения по акцизам	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению акцизов в бюджет и выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 6 Порядок исчисления НДС. Составление бухгалтерских проводок по учету НДС	формирование алгоритма исчисления НДС и составление бухгалтерских проводок по учету НДС	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 7 Расчет налоговых вычетов по НДС	формирование умений расчета стандартных налоговых вычетов по НДС на детей и работника с учетом положений налогового кодекса РФ	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 8 Порядок заполнения платежного поручения по НДС	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению НДС в бюджет и выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 9 Порядок заполнения платежного поручения по налогу на прибыль организаций	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению налога на прибыль в бюджет и выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 10-12 Заполнение платежных поручений на уплату налогов в программе 1С	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению налогов в программе 1С и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 13 Заполнение	формирование умений заполнять платежные	Персональные компьютеры с пакетом MS

платежных поручений по региональным налогам	поручения по перечислению региональных налогов в бюджет и выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 14 Заполнение платежных поручений по местным налогам	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению местных налогов в бюджет и выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 15 Заполнение платежных поручений на специальных налоговых режимах	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению налогов на специальных налоговых режимах и выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 16 Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов	формирование умений заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов и выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 17-18 Заполнение платежных поручений и налоговых уведомлений на перечисление страховых взносов в программе 1С	формирование умений заполнять платежные поручения и налоговые уведомления по перечислению страховых взносов в программе 1С и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Практические занятия		
Практическое занятие № 1-3 Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Составление бухгалтерских проводок по учету НДС.	формирование алгоритма исчисления налога на добавленную стоимость и составление бухгалтерских проводок по учету НДС	Не предусмотрено
Практическое занятие № 4-5 Порядок исчисления акцизов. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов.	формирование алгоритма исчисления акцизов и составление бухгалтерских проводок по учету акцизов	Не предусмотрено
Практическое занятие № 6-7 Порядок исчисления налога на прибыль. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на	формирование алгоритма исчисления налога на прибыль и составление бухгалтерских проводок по учету налога на прибыль	Не предусмотрено

прибыль.		
Практическое занятие № 8 Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины.	формирование алгоритма исчисления и уплаты государственной пошлины	Не предусмотрено
Практическое занятие № 9-10 Порядок исчисления ресурсных платежей.	формирование алгоритма исчисления ресурсных платежей	Не предусмотрено
Практическое занятие № 11-12 Порядок исчисления налога на имущество организаций.	формирование алгоритма исчисления налога на имущество организаций	Не предусмотрено
Практическое занятие № 13-14 Порядок исчисления транспортного налога	формирование алгоритма исчисления транспортного налога	Не предусмотрено
Практическое занятие № 15-16 Порядок исчисления местных налогов.	формирование алгоритма исчисления местных налогов	Не предусмотрено
Практическое занятие № 17-18 Порядок исчисления и уплаты единого налога на упрощенной системе налогообложения.	формирование алгоритма исчисления и уплаты единого налога на упрощенной системе налогообложения	Не предусмотрено
Практическое занятие № 19 Порядок исчисления и уплаты единого налога на прочих специальных налоговых режимах.	формирование алгоритма исчисления и уплаты единого налога на прочих специальных налоговых режимах	Не предусмотрено
Практическое занятие № 20-21 Расчет страховых взносов. Составление корреспонденции счетов по страховым взносам.	формирование алгоритма расчета страховых взносов и составление корреспонденции счетов по страховым взносам	Не предусмотрено
Практическое занятие № 22-23 Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	формирование алгоритма расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Не предусмотрено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588>. – Режим доступа: по подписке.

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135816>. – Режим доступа: по подписке.

3. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 228 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020571-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181309> . – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096329>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926391> . – Режим доступа: по подписке.

2. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159180>. – Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179849>. – Режим доступа: по подписке.

4. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179849> . – Режим доступа: по подписке.

5. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019433-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118693> . – Режим доступа: по подписке.

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 129 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01989-4>. - ISBN 978-5-369-01989-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181276>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/> - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана.

6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.audit-it.ru/buh_otchet/ - Загл. с экрана.

7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/> - Загл. с экрана.

8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontragenta-po-inn> - Загл. с экрана.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> - Загл. с экрана.

10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy - Загл. с экрана.

11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8> - Загл. с экрана.

12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://buh.ru/articles/documents/138876/> - Загл. с экрана.

13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.

14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383 - Загл. с экрана.

15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sbis.ru/> - Загл. с экрана.

16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rusprofile.ru/> - Загл. с экрана.

17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.

18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.

19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/> - Загл. с экрана.

20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной практической работы преподавателем, подготовка сообщений на актуальные темы.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы																																																																																				
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета активов организации																																																																																						
1	Тема 1.1. Теоретические основы учета активов организации	Практическое задание: Классификация имущества по составу, размещению и источникам формирования. Текст задания: Произвести экономическую группировку имущества организации и источников его образования. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Наименование хозяйственных средств и их источников</th><th>Сумма т.р</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Задолженность в пенсионный фонд</td><td>1185</td></tr> <tr><td>2</td><td>Незавершенное производство</td><td>26535</td></tr> <tr><td>3</td><td>Прибыль отчетного года</td><td>12950</td></tr> <tr><td>4</td><td>Задолженность в фонд социального страхования</td><td>550</td></tr> <tr><td>5</td><td>Средства на расчетном счете</td><td>13180</td></tr> <tr><td>6</td><td>Задолженность подотчетных лиц</td><td>220</td></tr> <tr><td>7</td><td>Оборудование</td><td>79420</td></tr> <tr><td>8</td><td>Топливо</td><td>725</td></tr> <tr><td>9</td><td>Деньги в кассе</td><td>145</td></tr> <tr><td>10</td><td>Задолженность по оплате труда</td><td>12140</td></tr> <tr><td>11</td><td>Уставный капитал</td><td>91200</td></tr> <tr><td>12</td><td>Вспомогательные материалы</td><td>820</td></tr> <tr><td>13</td><td>Задолженность перед кредиторами</td><td>2160</td></tr> <tr><td>14</td><td>Транспорт</td><td>7800</td></tr> <tr><td>15</td><td>Задолженность дебиторов</td><td>1100</td></tr> <tr><td>16</td><td>Задолженность перед поставщиками</td><td>17900</td></tr> <tr><td>17</td><td>Краткосрочная ссуда банка</td><td>9270</td></tr> <tr><td>18</td><td>Покупные полуфабрикаты</td><td>680</td></tr> <tr><td>19</td><td>Добавочный капитал</td><td>11780</td></tr> <tr><td>20</td><td>Основные материалы</td><td>18660</td></tr> <tr><td>21</td><td>Упаковка и тара</td><td>900</td></tr> <tr><td>22</td><td>Долгосрочные займы</td><td>15000</td></tr> <tr><td>23</td><td>Здания и сооружения</td><td>51600</td></tr> <tr><td>24</td><td>Средства на валютном счете</td><td>6200</td></tr> <tr><td>25</td><td>Задолженность по налогам</td><td>1750</td></tr> <tr><td>26</td><td>Изделия для реализации</td><td>4200</td></tr> <tr><td>27</td><td>Резервный капитал</td><td>36300</td></tr> </tbody> </table> Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает		Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма т.р	1	Задолженность в пенсионный фонд	1185	2	Незавершенное производство	26535	3	Прибыль отчетного года	12950	4	Задолженность в фонд социального страхования	550	5	Средства на расчетном счете	13180	6	Задолженность подотчетных лиц	220	7	Оборудование	79420	8	Топливо	725	9	Деньги в кассе	145	10	Задолженность по оплате труда	12140	11	Уставный капитал	91200	12	Вспомогательные материалы	820	13	Задолженность перед кредиторами	2160	14	Транспорт	7800	15	Задолженность дебиторов	1100	16	Задолженность перед поставщиками	17900	17	Краткосрочная ссуда банка	9270	18	Покупные полуфабрикаты	680	19	Добавочный капитал	11780	20	Основные материалы	18660	21	Упаковка и тара	900	22	Долгосрочные займы	15000	23	Здания и сооружения	51600	24	Средства на валютном счете	6200	25	Задолженность по налогам	1750	26	Изделия для реализации	4200	27	Резервный капитал	36300
	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма т.р																																																																																				
1	Задолженность в пенсионный фонд	1185																																																																																				
2	Незавершенное производство	26535																																																																																				
3	Прибыль отчетного года	12950																																																																																				
4	Задолженность в фонд социального страхования	550																																																																																				
5	Средства на расчетном счете	13180																																																																																				
6	Задолженность подотчетных лиц	220																																																																																				
7	Оборудование	79420																																																																																				
8	Топливо	725																																																																																				
9	Деньги в кассе	145																																																																																				
10	Задолженность по оплате труда	12140																																																																																				
11	Уставный капитал	91200																																																																																				
12	Вспомогательные материалы	820																																																																																				
13	Задолженность перед кредиторами	2160																																																																																				
14	Транспорт	7800																																																																																				
15	Задолженность дебиторов	1100																																																																																				
16	Задолженность перед поставщиками	17900																																																																																				
17	Краткосрочная ссуда банка	9270																																																																																				
18	Покупные полуфабрикаты	680																																																																																				
19	Добавочный капитал	11780																																																																																				
20	Основные материалы	18660																																																																																				
21	Упаковка и тара	900																																																																																				
22	Долгосрочные займы	15000																																																																																				
23	Здания и сооружения	51600																																																																																				
24	Средства на валютном счете	6200																																																																																				
25	Задолженность по налогам	1750																																																																																				
26	Изделия для реализации	4200																																																																																				
27	Резервный капитал	36300																																																																																				

		системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.																																																																					
2	Тема 1.2. Учет внеоборотных активов	Практическое задание: «Формирование бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов» Текст задания: Заполнить таблицу: «Синтетический учет внеоборотных активов» Таблица: «Синтетический учет внеоборотных активов» <table border="1"> <thead> <tr> <th>Д</th><th>К</th><th>Содержание хозяйственных операций</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>08</td><td></td></tr> <tr><td>08</td><td>07</td><td></td></tr> <tr><td>02</td><td>01</td><td></td></tr> <tr><td>08</td><td>70</td><td></td></tr> <tr><td>07</td><td>75</td><td></td></tr> <tr><td>04</td><td>08</td><td></td></tr> <tr><td>08</td><td>71</td><td></td></tr> <tr><td>91.2</td><td>68</td><td></td></tr> <tr><td>99</td><td>91.9</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>02</td><td></td></tr> <tr><td>91.2</td><td>04</td><td></td></tr> <tr><td>08</td><td>60</td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>60</td><td></td></tr> <tr><td>91.2</td><td>69</td><td></td></tr> <tr><td>62</td><td>91.1</td><td></td></tr> <tr><td>08</td><td>98.2</td><td></td></tr> <tr><td>05</td><td>04</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>91.1</td><td></td></tr> <tr><td>08</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td>05</td><td></td></tr> <tr><td>08</td><td>75</td><td></td></tr> <tr><td>91.9</td><td>99</td><td></td></tr> </tbody> </table> Цель задания: сформировать умения составлять бухгалтерские проводки по учету внеоборотных активов Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, позволяет быстрее и прочнее запоминать информацию. При составлении таблицы необходимо: выделить главное в теме, четко и кратко заполнить таблицу. Критерии оценки:	Д	К	Содержание хозяйственных операций	01	08		08	07		02	01		08	70		07	75		04	08		08	71		91.2	68		99	91.9		25	02		91.2	04		08	60		19	60		91.2	69		62	91.1		08	98.2		05	04		10	91.1		08	10		26	05		08	75		91.9	99	
Д	К	Содержание хозяйственных операций																																																																					
01	08																																																																						
08	07																																																																						
02	01																																																																						
08	70																																																																						
07	75																																																																						
04	08																																																																						
08	71																																																																						
91.2	68																																																																						
99	91.9																																																																						
25	02																																																																						
91.2	04																																																																						
08	60																																																																						
19	60																																																																						
91.2	69																																																																						
62	91.1																																																																						
08	98.2																																																																						
05	04																																																																						
10	91.1																																																																						
08	10																																																																						
26	05																																																																						
08	75																																																																						
91.9	99																																																																						

		– уровень усвоения теоретического материала; - качество, четкость, рациональность изложения материала.																				
3	Тема 1.3. Учет оборотных активов	Практическое задание: «Формирование бухгалтерских проводок по учету оборотных активов» Текст задания: Заполнить таблицу: «Синтетический учет оборотных активов» Таблица: «Синтетический учет оборотных активов» <table><tr><th>Задание</th><th>Ответ</th></tr><tr><td>Состав оборотных активов</td><td></td></tr><tr><td>Оценка оборотных активов: ТМЦ Затрат на производство Готовой продукции</td><td></td></tr><tr><td>Методы оценки по списанным ТМЦ</td><td></td></tr><tr><td>Методы учета ТМЦ в бухгалтерии</td><td></td></tr><tr><td>Бухгалтерские проводки по учету ТМЦ с применением счета 10</td><td></td></tr><tr><td>Бухгалтерские проводки по учету ТМЦ с применением счетов 15, 16</td><td></td></tr><tr><td>Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство</td><td></td></tr><tr><td>Методы учета продаж</td><td></td></tr><tr><td>Бухгалтерские проводки по учету продаж</td><td></td></tr></table> Цель задания: сформировать умения составлять бухгалтерские проводки по учету оборотных активов Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, позволяет быстрее и прочнее запоминать информацию. При составлении таблицы необходимо: выделить главное в теме, четко и кратко заполнить таблицу. Критерии оценки: – уровень усвоения теоретического материала; - качество, четкость, рациональность изложения материала.	Задание	Ответ	Состав оборотных активов		Оценка оборотных активов: ТМЦ Затрат на производство Готовой продукции		Методы оценки по списанным ТМЦ		Методы учета ТМЦ в бухгалтерии		Бухгалтерские проводки по учету ТМЦ с применением счета 10		Бухгалтерские проводки по учету ТМЦ с применением счетов 15, 16		Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство		Методы учета продаж		Бухгалтерские проводки по учету продаж	
Задание	Ответ																					
Состав оборотных активов																						
Оценка оборотных активов: ТМЦ Затрат на производство Готовой продукции																						
Методы оценки по списанным ТМЦ																						
Методы учета ТМЦ в бухгалтерии																						
Бухгалтерские проводки по учету ТМЦ с применением счета 10																						
Бухгалтерские проводки по учету ТМЦ с применением счетов 15, 16																						
Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство																						
Методы учета продаж																						
Бухгалтерские проводки по учету продаж																						
4	Тема 1.4 Учет денежных средств	Практическое задание: Оформление учетных регистров по счетам учета денежных средств организации Текст задания: Отрадите ситуацию на счетах бухгалтерского учета и оформите документы КО-1, КО-2, АО-1. Ситуация: Инженер Гаврилов А.А. направлен в командировку с 18.08. по 28.08. Из кассы получил в подотчет 8 500руб. По возвращении из командировки предоставил следующие документы: - командировочное удостоверение с отметками; - квитанцию и чек на оплату за участие в семинаре 3 000 руб.; - счет гостиницы на сумму за 9 суток по 300 руб. сутки, в т.ч. НДС; - проездные билеты на сумму 1100 руб.; Суточные выплачены из расчета 200 рублей сутки. Составил авансовый отчет так как имеет место перерасход, получил из кассы недостающую сумму по расходному кассовому ордеру. Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:																				

		– содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета пассивов организации		
1	Тема 2.2. Учет затрат труда и заработной платы	Подготовка сообщения и доклада на тему: 1. Брак и простой: особенности оплаты труда 2. Статистическая отчетность по труду и заработной плате. 3. Среднесписочная численность работников Цель: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Рекомендации по выполнению задания: 1. Найти материал по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах. 2. Систематизировать найденный материал. 3. Проанализировать информацию и представить на образовательном портале. Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.

2	Тема 2.3. Учет кредитов и займов	Практическое задание: изучение метода сложных процентов при начислении процентов за кредит. Текст задания: Определить наращенную сумму кредита с процентами и проценты по кредиту для ООО «СпецСтрой». Если кредит в размере 1 000 тыс.рублей предоставлен на 3 года под 20% годовых. Для начисления процентов используется метод сложных процентов. Цель: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Рекомендации по выполнению задания: 1. Внимательно прочитать и проанализировать данные для выполнения задания. 2. Рассчитать сумму процентов по кредиту, используя метод «сложных процентов». 3. Отрастить операции по начислению и перечислению процентов по кредиту для ООО «СпецСтрой» бухгалтерскими проводками. Критерии оценки: <table><tr><th>Результативность выполнения задания</th><th>Оценка индивидуальных достижений, балл</th></tr><tr><td>Задание выполнено полностью, без замечаний</td><td>5</td></tr><tr><td>Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания</td><td>4</td></tr><tr><td>Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания</td><td>3</td></tr><tr><td>Задание не выполнено</td><td>2</td></tr></table>	Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл	Задание выполнено полностью, без замечаний	5	Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4	Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3	Задание не выполнено	2
Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл											
Задание выполнено полностью, без замечаний	5											
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4											
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3											
Задание не выполнено	2											
3	Тема 2.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Подготовка сообщения на тему: «Особенности учета доходов и расходов для целей налогообложения». Цель: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Рекомендации по выполнению задания: 1. Найти материал по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах. 2. Систематизировать найденный материал. 3. Проанализировать информацию и представить на образовательном портале. Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного.										

		Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; –объем работы не соответствует заданному.																																
4	Тема 2.5. Учет капитала, резервов и целевого финансирования	Практическое задание: заполнить таблицу по теме «Порядок формирования уставного капитала организациями различных организационно-правовых форм». Цель: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Текст задания: заполнить таблицу по теме «Порядок формирования уставного капитала организациями различных организационно-правовых форм». Рекомендации по выполнению задания: 1. Найти материал по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах. 2. Систематизировать найденный материал. 3. Проанализировать информацию и представить на образовательном портале. <table><tr><th>Организационно-правовая форма</th><th>Название уставного капитала (фонда)</th><th>Минимальный размер уставного капитала</th><th>Особенности формирования уставного капитала (фонда)</th></tr><tr><td>Общества с ограниченной ответственностью</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Публичные акционерные общества</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Непубличные акционерные общества</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Хозяйственные товарищества</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Производственные кооперативы</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Государственные предприятия</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Муниципальные унитарные предприятия</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: Оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;	Организационно-правовая форма	Название уставного капитала (фонда)	Минимальный размер уставного капитала	Особенности формирования уставного капитала (фонда)	Общества с ограниченной ответственностью				Публичные акционерные общества				Непубличные акционерные общества				Хозяйственные товарищества				Производственные кооперативы				Государственные предприятия				Муниципальные унитарные предприятия			
Организационно-правовая форма	Название уставного капитала (фонда)	Минимальный размер уставного капитала	Особенности формирования уставного капитала (фонда)																															
Общества с ограниченной ответственностью																																		
Публичные акционерные общества																																		
Непубличные акционерные общества																																		
Хозяйственные товарищества																																		
Производственные кооперативы																																		
Государственные предприятия																																		
Муниципальные унитарные предприятия																																		

		– работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
Раздел 3. Организация ведения налогового учета		
№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 3.2. Федеральные налоги и сборы	<i>Практическое задание: Составление сводно-обобщающей таблицы по ресурсным налогам и сборам.</i> Подробное задание можно найти на образовательном портале http://newlms.magtu.ru/ <i>Цель задания:</i> Таблица помогает систематизировать большой объем информации из Налогового Кодекса Российской Федерации, конкретизировать материал по элементам налогообложения, выделить главное. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки налогов и сборов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию, а также подготовиться к сдаче дифференцированного зачета по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и к квалификационному экзамену по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. <i>Рекомендации по выполнению задания:</i> 1. Необходимо внимательно прочитать информацию о налоге или сборе. 1) Водный налог. 2) Налог на добычу полезных ископаемых. 3) Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. 2. Определить качественные критерии для характеристики каждого налога или сбора. 3. Четко и кратко заполнить таблицу. 4. Проанализировать заполненную таблицу и предоставить преподавателю для оценивания знаний. В качестве критериев для заполнения таблицы берутся элементы налогообложения: - название налога или сбора; - ссылка на соответствующую главу Налогового Кодекса РФ или законодательные акты органов местного самоуправления; - налогоплательщики; - объект налогообложения; - налоговая база; - налоговые ставки; - налоговый (отчетный) периоды; - налоговые льготы (вычеты); - порядок исчисления налога; - порядок и сроки уплаты налога; - налоговая декларация; - бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога в бюджет. <i>Критерии оценки:</i> <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Составлена сводно-обобщающая таблица по ресурсным налогам и сборам, в которой прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов; данные в таблице структурированы по элементам налогообложения и систематизированы; сделаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, составлена сводно-обобщающая таблица по ресурсным налогам и сборам, однако не указаны ссылки

		на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. В таблице не прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушена; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, отражены не все элементы налогообложения.
2	Тема 3.3. Региональные налоги и сборы	<i>Практическое задание:</i> Составление сводно-обобщающей таблицы по налогу на игорный бизнес. Подробное задание можно найти на образовательном портале http://newlms.magtu.ru/ <i>Цель задания:</i> Таблица помогает систематизировать большой объем информации из Налогового Кодекса Российской Федерации, конкретизировать материал по элементам налогообложения, выделить главное. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки налогов и сборов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию, а также подготовиться к сдаче дифференцированного зачета по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и к квалификационному экзамену по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. <i>Рекомендации по выполнению задания:</i> 1. Необходимо внимательно прочитать информацию о налоге на игорный бизнес. 2. Определить качественные критерии для характеристики налога. 3. Четко и кратко заполнить таблицу. 4. Проанализировать заполненную таблицу и предоставить преподавателю для оценивания знаний. В качестве критериев для заполнения таблицы берутся элементы налогообложения: - название налога или сбора; - ссылка на соответствующую главу Налогового Кодекса РФ или законодательные акты органов местного самоуправления; - налогоплательщики; - объект налогообложения; - налоговая база по Челябинской области; - налоговые ставки по Челябинской области; - налоговый (отчетный) периоды; - порядок исчисления налога; - порядок и сроки уплаты налога; - налоговая декларация; - бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога в бюджет. <i>Критерии оценки:</i> <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Составлена сводно-обобщающая таблица по налогу на игорный бизнес, в которой прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов; данные в таблице структурированы по элементам налогообложения и систематизированы; сделаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, составлена сводно-обобщающая таблица по налогу на игорный бизнес, однако не указаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. В таблице не прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушена; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, отражены не все элементы

		налогообложения по налогу на игорный бизнес или не учтены особенности налогообложения на региональном уровне
3	Тема 3.6 Страховые взносы в РФ	<i>Практическое задание:</i> Порядок расчета и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями в соответствии с нормативными и законодательными документами по социальному страхованию в РФ. <i>Цель заданий:</i> углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. <i>Рекомендации по выполнению задания:</i> 1. Внимательно прочитать и проанализировать данные для выполнения задания. 2. Рассчитать страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, в Фонд обязательного медицинского страхования РФ. 3. Указать сроки уплаты страховых взносов и сроки представления расчетов по страховым взносам. 4. Отразить операции по начислению и перечислению страховых взносов бухгалтерскими проводками. Ситуация №1. Индивидуальный предприниматель Тарасова Н.Д. оказывает услуги по заполнению налоговых деклараций населению. В текущем году предпринимательский доход Тарасовой Н.Д. составил 296 000 рублей. Рассчитать сумму страховых взносов для индивидуального предпринимателя в Пенсионный Фонд Российской Федерации и в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, учитывая размер минимального размера оплаты труда на начало текущего года. Ситуация №2. Индивидуальный предприниматель Соболев А.Л. выполняет общестроительные работы. В текущем году предпринимательский доход Соболева А.Л. составил 680 000 рублей. Рассчитать сумму страховых взносов для индивидуального предпринимателя в Пенсионный Фонд Российской Федерации и в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, учитывая размер минимального размера оплаты труда на начало текущего года. <i>Критерии оценки:</i> оценка «отлично» выставляется студенту, если решение соответствует следующим показателям оценки результата: - правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов; - правильность корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения страховых расчетов (алгоритм расчета страховых взносов). оценка «хорошо» выставляется студенту, если порядок исчисления страховых взносов соответствует установленному алгоритму, база и тариф страховых взносов определены правильно, налоговый календарь составлен грамотно с указанием отчетного периода, сроков уплаты взносов и сроков представления отчетности; бухгалтерские проводки составлены правильно с указанием сумм и расшифровок, но при решении задачи допущены незначительные арифметические ошибки; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если порядок исчисления страховых взносов соответствует установленному алгоритму, база определена правильно, но страховые взносы исчислены не верно, налоговый календарь составлен с незначительными ошибками, бухгалтерские проводки указаны без сумм и расшифровок; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если решение не соответствует следующим показателям оценки результата: - правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов; - правильность корреспонденции счетов по начислению и перечислению

		страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения страховых расчетов (алгоритм расчета страховых взносов).
--	--	---

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю.

4.1 Текущий контроль

Контролируемые результаты (ПК, ОК)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
МДК.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Кейс- задача по разработке учетной политики в целях бухгалтерского учета с приложениями	См. ниже
	Контрольная работа	См. ниже
МДК.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ситуационные задачи по учету затрат на производство продукции	См. ниже
	Тесты	См. ниже
МДК.01.03 Организация ведения налогового учета		
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ситуационные задачи по темам: «Налог на добавленную стоимость», «Налог на доходы физических лиц», «Налог на прибыль», «Транспортный налог», «Налог на имущество организаций», «Специальные налоговые режимы»	См. ниже
	Тесты	См. ниже
	Практическое задание по заполнению платежных поручений	См. ниже

МДК.01.02 Ведение бухгалтерского учета пассивов организации		
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Практическое задание в программе 1С: Бухгалтерия	См. ниже

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки кейсовых заданий:

оценка «отлично» выставляется студенту, если учетная политика организации разработана полностью, с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс», разработан рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом методологического раздела учетной политики, работа своевременно представлена преподавателю на проверку;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если в рабочем плане счетов имеются не соответствия с выбранными методами учета активов и обязательств, либо работа несвоевременно представлена преподавателю на проверку.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена не в полном объеме, либо допущены ошибки и исправления, которые привели к искажению учетной политики.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо работа не представлена преподавателю на проверку.

Критерии оценки практических заданий по 1 и 2 разделу:

оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформированы бухгалтерские проводки, точно и правильно определена оценка активов и обязательств, сформирован финансовый результат и работа представлена преподавателю на проверку;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в бухгалтерских проводках, которые не привели к искажению оценки активов и финансового результата, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме.

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.

Критерии оценки для практических заданий по 3 разделу:

оценка «*отлично*» выставляется студенту, если решение соответствует следующим показателям оценки результата:

- правильность определения налоговой базы по налогам и исчисления сумм налогов в бюджет РФ;
- правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы;
- правильность корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет РФ;
- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых расчетов (алгоритм расчета налогов);

оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если порядок исчисления налогов соответствует Налоговому Кодексу РФ, налоговая база определена правильно, налоговый календарь составлен грамотно с указанием налогового периода, сроков уплаты налогов и сроков представления декларации; бухгалтерские проводки составлены правильно с указанием сумм и расшифровок, но при решении задачи допущены незначительные арифметические ошибки;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если порядок исчисления налогов соответствует Налоговому Кодексу РФ, налоговая база определена правильно, но налог исчислен не верно, налоговый календарь составлен с незначительными ошибками, бухгалтерские проводки указаны без сумм и расшифровок;

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если решение не соответствует следующим показателям оценки результата:

- правильность определения налоговой базы по налогам и исчисления сумм налогов в бюджет РФ;
- правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы;
- правильность корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет РФ.

Критерии оценки правильности заполнения платежного поручения:

Критерии оценивания	Максимальная сумма баллов	Снятие баллов
Заполнение платежного поручения, всего баллов, в т.ч.:	28	
– дата – вид платежа; – сумма прописью; – сумма; – плательщик; – номер счета плательщика; – банк плательщика; – БИК; – номер корреспондентского счета; – банк получателя; – БИК банка получателя; – получатель; – № счета получателя; – назначение платежа; – очередь платежа;		За каждый не верно указанный реквизит снимается 1 балл

– код УИН; – назначение платежа; – ИНН плательщика; – ИНН получателя; – статус плательщика; – КПП плательщика; – КПП получателя; – КБК; – код ОКТМО; – основание платежа; – показатель налогового периода; – номер основания платежа; – дата документа-основания платежа		
Итого:	28	

Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (не зачтено): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.01.01	Ведение бухгалтерского учета активов организации	Комплексный зачет с оценкой	4,5
МДК 01.02	Ведение бухгалтерского учета пассивов организации		
МДК 01.03	Организация ведения налогового учета	Экзамен	5
УП.01.01	Учебная практика	Зачет	4,6
ПП.01.01	Производственная практика	Зачет	5

4.2.1 Оценочные средства для зачета, экзамена по МДК, практике

Результаты обучения (ПК, ОК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
Комплексный зачет с оценкой по МДК 01.01 4 семестр ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Тест 1. Одна из основных задач бухгалтерского учета – это: а) правильно рассчитывать заработную плату персоналу предприятия; б) вести расчеты с бюджетом по налогам; в) составлять бухгалтерские балансы; г) формировать полную и достоверную информацию о деятельности предприятия и его имущественном положении; д) осуществлять финансовый контроль за работой предприятия.

	2. Что такое метод бухгалтерского учета? Варианты ответа: а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета; б) балансовое обобщение итоговых данных среди групп показателей, формирующих активы и источники их образования; в) способ обобщения текущей учетной информации; г) приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг). 3. Каким документом оформляется списание денежных средств с расчетного счета: А) расходный кассовый ордер; Б) чек; В) платежное поручение; Г) авансовый отчет. 4. Укажите какими бухгалтерскими документами оформляются следующие операции: А) утвержден авансовый отчет на покупку материалов; Б) получена в кассу выручка за продукцию; В) перечислен налог на прибыль 5. На стадии процесса снабжения калькулируется: а) заготовительная себестоимость предметов труда; б) производственная себестоимость продукции, работ услуг; в) полная фактическая себестоимость проданной продукции. 6. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается: а) плановая себестоимость; б) первоначальная стоимость; в) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов. 7. Какой из способов оценки материалов предпочтительней использовать в период высокой инфляции? Варианты ответа: а) по средневзвешенной себестоимости; б) способ ФИФО; в) способ ЛИФО; г) по себестоимости каждой единицы; д) по учетным (плановым) ценам. 8. Что представляет собой калькуляция? Варианты ответа: а) группировку затрат; б) обобщение затрат; в) подсчет затрат, выраженных в натуральной и денежной форме после исполнения конкретного экономического события; г) способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги. 9. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается: а) сметная стоимость производства и продажи; б) фактическая себестоимость производства и продажи; в) полная плановая себестоимость. 10. Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете: а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; б) 10 «Материалы»; в) 20 «Основное производство»; г) 03 «Доходные вложения в материальные ценности». 11. По дебету счета 90 «Продажи» формируется: а) фактическая полная себестоимость реализованной продукции; б) производственная себестоимость отгруженной продукции; в) фактическая производственная себестоимость продаж. Критерии оценки тестирования:
--	---

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.
За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.
Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Практические задания

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета поступление объекта основных средств. Оформить документы по данной ситуации.

Покупка оборудования покупной стоимостью 201580 руб. Счет за доставку 22580 руб. За монтаж начислена зарплата 12600 руб. Расход материалов на монтаж 8300 руб. Объект принят к учету. Заработная плата выдана наличными. Счета оплачены.

2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета реализацию продукции методом начисления.

Отгружена покупателю продукция 230 шт. по цене 310 рублей, себестоимость 1 шт. продукции 287 рублей. Оплата получена за 185 шт. Оформить документы по данной ситуации.

3. Рассчитайте стоимость израсходованных материалов методом ФИФО. Отрадите ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Оформить документы формы М.

Показатели	Цена	Количество
1. Остаток материалов на начало месяца	44	35
2. Поступило за месяц: 1 декада	45	80
2 декада	47	90
3 декада	46	110
3. Израсходовано за месяц		214

4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета затраты организации на производство продукции, определите себестоимость продукции:

- Отпущены материалы на нужды производства 23000
- Начислена з/плата рабочим основного производства 8900
- Начислены страховые взносы на зарплату определить
- Начислена амортизация ОС 2100
- Списаны потери от брака продукции 320
- Выпущена готовая продукция по фактической производственной себестоимости определить

5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета списание объекта НМА. Оформить документы по данной ситуации.

Списание ПО первоначальной стоимостью 42300 руб. Фактический срок использования 30 месяцев при нормативном сроке 4 года (метод начисления амортизации – линейный).

Критерии оценки практических заданий:

оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформированы бухгалтерские проводки, точно и правильно определена оценка активов и обязательств, сформирован финансовый результат и работа представлена преподавателю на проверку;

	оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в бухгалтерских проводках, которые не привели к искажению оценки активов и финансового результата, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.
Комплексный зачет с оценкой по МДК 01.01 5 семестр ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Тест - Под бухгалтерским документом понимается: - любой материальный носитель данных об объектах организации; - любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета; - письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, или о праве на ее осуществление. - Указать законодательные и нормативные акты, регулирующие первичные учетные документы: - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; - положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете; - Федеральный закон «О бухгалтерском учете». - Документы классифицируются по следующим признакам: - по назначению, характеру, способу охвата операций, порядку составления, месту составления, способу составления; - по степени типизации, по сроку исполнения, по подлинности исполнения; - распорядительные и оправдательные. - По характеру фактов хозяйственной жизни документы подразделяются на: - первичные и сводные; - кассовые, банковские, материальные, расчетные; - разовые и накопительные. - К первичным документам относятся: - требование-накладная; - отчет материально-ответственного лица; - отчет кассира. - Реквизиты бухгалтерских документов – это: - показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу; - сведения, являющиеся составными элементами документа, название документа, характеризующее его назначение; - документы, характеризующие хозяйственную операцию. - Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке, которая осуществляется: - по форме; - по содержанию; - по форме и по содержанию. - Проверка документов по содержанию (по существу) – это проверка: - законности совершения операций, логической увязки отдельных показателей; - правильности его оформления; - полноты реквизитов. - В первичных документах, созданных вручную, ошибки исправляются следующим образом: - зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст; - производится надпись «исправлено»; - зачеркивается одной чертой неправильный текст или сумма и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или сумма,

В) Д-Т 70 К-Т 73.

20. Результаты инвентаризации отражаются: а) в том отчетном периоде, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете; б) в зависимости от полученных результатов; в) в любом периоде по усмотрению организации. Ситуационные задачи: <i>Ситуация №1.</i> 1. Составить журнал хозяйственных операций по процессу производства (таблица 2). 2. Открыть и закрыть счета 25 и 26. 3. Открыть счет 20 «Основное производство» и рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, если НЗП1 = 70000 рублей, НЗП2 = 12600 рублей. Журнал хозяйственных операций по процессу производства <table><tr><th>№ х/о</th><th>Содержание хозяйственных операций</th><th>Сумма, руб.</th><th></th></tr><tr><td>1.</td><td>Отпущены материалы со склада: А. в основное производство; Б. на содержание оборудования в цехах; В. на управленческие нужды.</td><td>250000 120000 70000</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Начислена заработная плата: А. работникам основного производства; Б. рабочим за обслуживание оборудования; В. управленческому персоналу.</td><td>80000 50000 30000</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Начислены отчисления на социальное страхование на заработную плату – определить: А. основных производственных рабочих; Б. рабочих за обслуживание оборудования; В. управленческого персонала.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Начислена амортизация основных средств: А. основного производства; Б. цехового назначения; В. управленческого назначения.</td><td>35000 20000 15000</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы</td><td>5000</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>Списываются на затраты основного производства – определить: А. цеховые расходы; Б. управленческие расходы.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>Выпущена из основного производства продукция по фактической себестоимости - определить</td><td></td><td></td></tr></table> <i>Ситуация №2.</i> 1. Внимательно прочитайте каждую хозяйственную операцию. 2. Выделите два объекта и определите номера их счетов из Плана счетов. 3. Определите тип изменения операции. 4. Запишите бухгалтерскую проводку, используя схемы активного и (или) пассивного счетов. <table><tr><th>Хозяйственные операции</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th></tr><tr><td>1) Сданы сверхлимитные остатки из кассы на расчетный счет.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2) Получена в кассу выручка от покупателей за реализацию продукции.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3) Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам организации.</td><td></td><td></td></tr></table>				№ х/о	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.		1.	Отпущены материалы со склада: А. в основное производство; Б. на содержание оборудования в цехах; В. на управленческие нужды.	250000 120000 70000		2.	Начислена заработная плата: А. работникам основного производства; Б. рабочим за обслуживание оборудования; В. управленческому персоналу.	80000 50000 30000		3.	Начислены отчисления на социальное страхование на заработную плату – определить: А. основных производственных рабочих; Б. рабочих за обслуживание оборудования; В. управленческого персонала.			4.	Начислена амортизация основных средств: А. основного производства; Б. цехового назначения; В. управленческого назначения.	35000 20000 15000		5.	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	5000		6.	Списываются на затраты основного производства – определить: А. цеховые расходы; Б. управленческие расходы.			7.	Выпущена из основного производства продукция по фактической себестоимости - определить			Хозяйственные операции	Дебет	Кредит	1) Сданы сверхлимитные остатки из кассы на расчетный счет.			2) Получена в кассу выручка от покупателей за реализацию продукции.			3) Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам организации.		
№ х/о	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.																																													
1.	Отпущены материалы со склада: А. в основное производство; Б. на содержание оборудования в цехах; В. на управленческие нужды.	250000 120000 70000																																													
2.	Начислена заработная плата: А. работникам основного производства; Б. рабочим за обслуживание оборудования; В. управленческому персоналу.	80000 50000 30000																																													
3.	Начислены отчисления на социальное страхование на заработную плату – определить: А. основных производственных рабочих; Б. рабочих за обслуживание оборудования; В. управленческого персонала.																																														
4.	Начислена амортизация основных средств: А. основного производства; Б. цехового назначения; В. управленческого назначения.	35000 20000 15000																																													
5.	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	5000																																													
6.	Списываются на затраты основного производства – определить: А. цеховые расходы; Б. управленческие расходы.																																														
7.	Выпущена из основного производства продукция по фактической себестоимости - определить																																														
Хозяйственные операции	Дебет	Кредит																																													
1) Сданы сверхлимитные остатки из кассы на расчетный счет.																																															
2) Получена в кассу выручка от покупателей за реализацию продукции.																																															
3) Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам организации.																																															

	4) Выдана из кассы сумма под отчет работнику организации.			
	5) Отпущены материалы со склада организации в основное производство.			
	6) Оплачена задолженность поставщикам наличными из кассы организации.			
	7) Зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет организации			
	8) Погашена задолженность по социальному страхованию и обеспечению с расчетного счета.			
	9) Поступили материалы от подотчетного лица на склад организации.			
	10) Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.			
Комплексный зачет с оценкой по МДК 01.02 4 семестр ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Теоретические вопросы зачета: 1. Нормативная база. Задачи учета труда и заработной платы. 2. Документальное оформление операций по оплате труда. 3. Организация оплаты труда на предприятии. 4. Начисление заработной платы. 5. Формы и системы оплаты труда. 6. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. 7. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Виды отпусков. Методика расчета отпускных. 8. Методика расчета пособия по временной нетрудоспособности. Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности. 9. Синтетический учет расчетов по оплате труда. 10. Учет депонированной заработной платы. 11. Удержания из заработной платы. 12. Порядок исчисления и удержания из заработной платы НДФЛ. 13. Удержания по инициативе работодателя. 14. Удержания по инициативе работника. Ситуационные задачи: <i>Ситуация №1.</i> В ЗАО «Салют» установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье). Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило: - в январе — 16 дней; - в феврале — 20 дней; - в марте — 21 день. Сотруднику компании Иванову установлен оклад в размере 40 000 руб. При этом он отработал: - в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет); - в феврале — 20 дней; - в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность). <i>Ситуация №2.</i> В ЗАО «Салют» для рабочих основного производства установлена сдельно-премиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы. Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве: - в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц; - в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;			

	- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц. Рассчитать заработную плату Иванова за каждый месяц периода. <i>Ситуация №3.</i> Работник ООО «Компас», обслуживающий ксерокс, переносил его на другое место и уронил. Аппарат восстановлению не подлежит. Первоначальная стоимость ксерокса составляет 12 500 руб. (без НДС). НДС, уплаченный при приобретении в сумме 2250 руб., был предъявлен к вычету. Сумма начисленной амортизации составляет 4300 руб. Месячный оклад работника - 10 300 руб. Договор о полной материальной ответственности с работником не заключен. Определить суммы удержаний с работника. Отрадите указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций. Критерии оценки практических заданий: оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформированы бухгалтерские проводки, точно и правильно определена оценка активов и обязательств, сформирован финансовый результат и работа представлена преподавателю на проверку; оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в бухгалтерских проводках, которые не привели к искажению оценки активов и финансового результата, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.
Комплексный зачет с оценкой по МДК 01.02 5 семестр ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	1. Нормативное регулирование финансовых результатов организации. 2. Структура и порядок формирования финансового результата. 3. Характеристика и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. 4. Доходы и расходы от прочих видов деятельности. 5. Синтетический учет финансовых результатов деятельности организаций. 6. Формирование конечного финансового результата деятельности организации. 7. Реформация баланса. Распределение прибыли. Покрытие убытка. 8. Собственные источники формирования имущества. 9. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. 10. Учет добавочного капитала. 11. Учет резервов. Учет целевого финансирования. 12. Заемные источники формирования имущества. 13. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. 14. Понятие кредитов и займов. Классификация кредитов и займов. 15. Учет заемных средств. Виды заемных средств. 16. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. Ситуационные задачи: <i>Ситуация №1.</i> В октябре 20XX г. ООО «Ударник» получило выручку от продажи товаров в сумме 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 900 000 руб., расходы на продажу товаров — 255 000 руб. В ноябре 20XXг. ООО «Ударник» получило доход от сдачи имущества в аренду в сумме 159 300 руб. (в том числе НДС — 24 300 руб.). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 162 000 руб. Сдача имущества в аренду не является для «Ударник» обычным видом деятельности. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 20XXг. произведите закрытие субсчетов по счетам 90 и 91. Оформите решение в

	журнале хозяйственных операций. <i>Ситуация №2.</i> Единственный учредитель ООО «Мечта» является его директором. По результатам 20XX года на счете 84 отражена нераспределенная прибыль в размере 3,5 млн. руб. Учредитель является резидентом РФ. Рабочим Планом счетов ООО «Мечта» предусмотрено использование следующих субсчетов: К счету 84 «Нераспределенная прибыль» открыт субсчет 84-2 «Прибыль к распределению» и субсчет 84-3 «Прибыль на выплату дивидендов». К счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» открыт субсчет 68-1 «Расчеты по НДФЛ». Отрадите указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций. <i>Ситуация №3.</i> Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 150 000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 120 000 руб., сумма начисленной амортизации – 40 000 руб. Отрадите операции по дооценки объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций. <i>Ситуация №4.</i> Чистая прибыль ОАО «Партнер» за 20XXг. составила 100 000 руб. Решением общего собрания участников прибыль распределена следующим образом: – на образование резервного капитала – 10% чистой прибыли, – на производственное развитие организации – 90% чистойприбыли. Рабочим Планом счетов ОАО «Партнер» предусмотрено использование следующих субсчетов: 84-1 "Прибыль (убыток) отчетного года к утверждению"; 84-2 "Прибыль (убыток) прошлого года к распределению"; 84-3 "Прибыль в обращении" (отображается часть прибыли, направляемая на производственное развитие организации). Отрадите указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций. Критерии оценки практических заданий: оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, не содержит арифметических ошибок, сформированы бухгалтерские проводки, точно и правильно определена оценка активов и обязательств, сформирован финансовый результат и работа представлена преподавателю на проверку; оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержатся незначительные ошибки в бухгалтерских проводках, которые не привели к искажению оценки активов и финансового результата, либо несвоевременно представлено преподавателю на проверку. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено не в полном объеме. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены грубые ошибки и исправления, пропуски информации, либо не представлено преподавателю на проверку.
Экзамен по МДК.01.03 ПК 1.3, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Вопросы к экзамену: 1. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. 2. Налоговая система Российской Федерации. 3. Основные элементы налогообложения по НДС: порядок исчисления НДС, налоговые вычеты, налоговый календарь, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС в бюджет. 4. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Основные элементы налогообложения по НДС: объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. 5. Налог на доходы физических лиц. Доходы от источников в Российской Федерации. Налоговая база. Доходы, не облагаемые налогом. Налоговые ставки. 6. Местные налоги и сборы. Нормативная база по местным налогам.

	Основные элементы налогообложения по земельному налогу. 7. Специальные налоговые режимы. Виды специальных налоговых режимов. Особенности и ограничения при переходе на СНР. Отличие от общей системы налогообложения. 8. Региональные налоги. Нормативная база по региональным налогам. Краткая характеристика региональных налогов. 9. Местные налоги и сборы. Нормативная база по местным налогам. Основные элементы налогообложения по налогу на имущество физических лиц. 10. Упрощенная система налогообложения: условия для перехода и основные элементы налогообложения. 11. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан. Виды деятельности, по которым применяется налог. Основные элементы налога. 12. Федеральные налоги и сборы. Виды федеральных налогов и сборов. Краткая обзорная характеристика основных федеральных налогов. 13. Платежные поручения. Порядок заполнения платежных поручений. Основные коды, применяемые при заполнении платежных поручений: ИНН, КПП, КБК, ОКТМО, БИК. 14. Единый сельскохозяйственный налог. Порядок исчисления ЕСХН. 15. Налог на имущество организаций. Основные элементы налогообложения. 16. Налог на прибыль организаций. Налоговые ставки, налоговый календарь, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль. 17. Акцизы. Подакцизные товары. Основные элементы налогообложения по акцизам. 18. Транспортный налог. Особенности исчисления налога в Челябинской области. Основные элементы налогообложения по транспортному налогу. 19. Фискальная функция налога на прибыль организаций. Порядок определения доходов и расходов организации. Налоговая база по налогу на прибыль. 20. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок предоставления стандартных налоговых вычетов. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ, бухгалтерские проводки по НДФЛ. 21. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 22. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. 23. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 24. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 25. Сущность и структура страховых взносов в РФ. 26. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 27. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 28. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. 29. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 30. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 31. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Использование средств внебюджетных фондов. 33. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 34. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых
--	--

	взносов во внебюджетные фонды. Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопроса, описаны теоретические Налогового кодекса РФ, положения иллюстрируются практическими примерами; изучены основные положения Налогового кодекса РФ, нормативные и законодательные документы Челябинской области и Магнитогорска. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, однако студент испытывает затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами, изучены не все положения основные положения Налогового кодекса РФ, нормативных и законодательных документов Челябинской области и Магнитогорска; студент затрудняется дать сравнительный анализ различных специальных режимов. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент не может проиллюстрировать теоретические положения практическими примерами. Логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые студент способен исправить после наводящих вопросов (допускается не более двух ошибок, не исправленных студентом). <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с практикой налогового учета. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Или отказ студента от собеседования, отсутствие ответов на вопросы, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ошибочных ответов студента.
Экзамен по МДК.01.03 ПК 1.3, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Практические задания: <i>Ситуация 1.</i> Вы работаете бухгалтером в магазине строительных материалов ООО «Аркада». За 3 квартал текущего года выручка (с учетом НДС) составила: - от реализации строительных материалов 2 360 000 рублей - от реализации отделочных материалов 1 180 000 рублей. Покупная стоимость материалов (с учетом НДС) составила: - строительных материалов - 1 750 000 рублей - отделочных материалов – 746 000 рублей. Рассчитать НДС к уплате в бюджет, определить сроки уплаты налога и представления декларации, составить бухгалтерские проводки по НДС. <i>Ситуация 2.</i> Вы работаете бухгалтером в строительной фирме ЗАО «Стройтек». За 1 квартал текущего года отражены следующие доходы и расходы: - по обычным видам деятельности: - выручка от выполнения отделочных работ составила 25 489 000 (с учетом НДС), фактические затраты фирмы 16 457 000 рублей. - прочие доходы и расходы: - выплачены заказчикам штрафы за несоблюдение сроков строительства – 64 000 рублей; - получены доходы от сдачи склада строительных материалов в аренду – 59 800 рублей;

	- получены проценты по векселю – 13600 рублей; - обнаружена недостача строительных инструментов на складе – 8900 рублей. Рассчитать налог на прибыль к уплате в бюджет, определить сроки уплаты налога и представления декларации, составить бухгалтерские проводки по налогу на прибыль. <i>Ситуация 3.</i> Начислена заработная плата экономисту строительной фирмы ООО «СтройСервис»: Январь - 16970 рублей; Февраль - 17350 рублей; Март - 17100 рублей; Апрель - 18250 рублей; Май - 19150 рублей; В марте кроме заработной платы получен подарок к 8 марта стоимостью 6000 рублей. В мае получена материальная помощь за счет средств профсоюза в размере 3000 рублей. Рассчитать и удержать из заработной платы налог на доходы физических лиц, если работница воспитывает ребенка-инвалида 3 группы в возрасте 14 лет. Указать срок уплаты НДФЛ, если в ООО «СтройСервис» зарплата выплачивается 10 числа. Составить бухгалтерские проводки по НДФЛ. <i>Ситуация 4.</i> Вы работаете бухгалтером в монтажной фирме ООО «Камелот», который применяет специальный налоговый режим в виде упрощенной системы налогообложения. В качестве объекта налогообложения выбраны «доходы, уменьшенные на величину расходов». За первый квартал текущего года отражены следующие доходы и расходы: - выручка от выполнения монтажных работ составила 10 860 000 рублей, - фактические затраты фирмы на проведение монтажных работ - 6 700 000 рублей. - выплачены судебные издержки по гражданскому иску – 25000 рублей; - получены доходы по ценным бумагам – 153800 рублей; - выплачены проценты по долгосрочному кредиту банка – 16300 рублей; - обнаружена недостача спец.одежды на складе – 12400 рублей. Рассчитать единый налог за первый квартал к уплате в бюджет, определить срок уплаты налога и представления декларации, составить бухгалтерские проводки по единому налогу. <i>Ситуация 5.</i> На балансе ООО «Кварц» на 1 января текущего года числятся следующие остатки по счетам бухгалтерского учета: счет 01 «Основные средства» - 470 000 рублей; счет 02 «Амортизация основных средств» - 98 000 рублей. В соответствии с Учетной политикой организации для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ, размер ежемесячных амортизационных отчислений составляет 4 500 рублей. Рассчитать авансовые платежи по налогу на имущество за каждый отчетный период текущего года, налог на имущество за налоговый период. Указать срок уплаты налога на имущество и срок представления налоговой декларации за налоговый период. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество в бюджет. <i>Ситуация 6.</i> На балансе ЗАО «Альянс» на 01.01 текущего года находятся следующие виды транспортных средств: - 3 легковых автомобиля «ВАЗ-2112» с мощностью двигателя 105 л.с. - 2 грузовых автомобиля «КАМАЗ» с мощностью двигателя 240 л.с. - 1 грузовой автомобиль «ЗИЛ» с мощностью двигателя 260 л.с. 3 декабря текущего года организация приобрела автобус «ЛИАЗ» с
--	--

мощностью двигателя 190 л.с. Рассчитать авансовые платежи за каждый отчетный период и транспортный налог за календарный год. Указать срок уплаты налога и срок представления декларации за налоговый период (год). Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога в бюджет.

Ситуация 7.

В ООО «СтройИнвест» работает 5 человек:

№ п/п	ФИО работников	Год рождения	Оклад, руб.
1	Иванов П.К.	1972	16000,00
2	Петров И.С.	1965	12500,00
3	Сидоров Н.П.	1967	14200,00
4	Васильева А.Л.	1985	10600,00
5	Артемьева Е.Д.	1966	7800,00

Необходимо рассчитать заработную плату работников с учетом доплаты по районному коэффициенту, рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды за январь с учетом возраста работников и страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, если основным видом деятельности ООО «СтройИнвест» являются строительные и монтажные работы. Составить бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов в соответствии с рабочим планом счетов организации. Указать отчетный период, сроки уплаты страховых взносов и сроки представления отчетности во внебюджетные фонды.

Заполнить платежные поручения на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в программе «Консультант Плюс» на основе следующих данных:

Реквизиты плательщика:

Плательщик ЗАО «Стройтек», ИНН 7444010444/ КПП 744401001, расчетный счет № 40702810700000105050.

Банк плательщика: ОАО «Кредит Урал Банк» БИК 047516949, корр.счет № 30101810700000000949.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если решение соответствует следующим показателям оценки результата:

- правильность определения налоговой базы по налогам и исчисления сумм налогов в бюджет РФ;
- правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы;
- правильность корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет РФ;
- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых расчетов (алгоритм расчета налогов);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если порядок исчисления налогов соответствует Налоговому Кодексу РФ, налоговая база определена правильно, налоговый календарь составлен грамотно с указанием налогового периода, сроков уплаты налогов и сроков представления декларации; бухгалтерские проводки составлены правильно с указанием сумм и расшифровок, но при решении задачи допущены незначительные арифметические ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если порядок исчисления налогов соответствует Налоговому Кодексу РФ, налоговая база определена правильно, но налог исчислен не верно, налоговый календарь составлен с незначительными ошибками, бухгалтерские проводки указаны без сумм и расшифровок;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если решение не соответствует следующим показателям оценки результата:

- правильность определения налоговой базы по налогам и исчисления сумм налогов в бюджет РФ;

	- правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы; - правильность корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет РФ.
Учебная практика ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Отчет по учебной практике
Производственная практика ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Отчет по производственной практике Дневник по производственной практике

4.2.2 Экзамен по профессиональному модулю

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену профессиональному по модулю

Код и наименование компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Максимальный балл
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	3
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	У 1.2.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	2
	У 1.2.4 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	2
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	У 1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов	2
	У 1.3.2 Осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика	2
	У 1.3.3 Применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета	2
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У 1.4.3 Составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	2
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	У 1.5.1 Формировать учетные регистры бухгалтерского учета	2
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	У 1.6.2 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	2

различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	2
ИТОГО		25,00

Задание 1. Ситуационная задача

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: план счетов, ПБУ, СПС «Консультант Плюс».
3. Время выполнения задания – 60 минут

Текст задания, исходные данные и условия выполнения задания:

Вы работаете бухгалтером в ООО «Спектр». В течении месяца организация реализует транспортер за 88 500 руб., НДС 20% сверху по акту на списание объекта ОС №23 от 03.10.201__г.. Первоначальная стоимость объекта – 150 000 руб., срок службы транспортера на предприятии – 2 года (общий – 5 лет). От покупателя получены наличные средства в счет оплаты сделки по приходному кассовому ордеру № 754 от 17.10.201__г.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, определить финансовый результат сделки купли-продажи. Составить документы формы КО-1 и ОС-6, ОС-4.

Задание 2. Ситуационная задача

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: планом счетов, ПБУ, СПС «Консультант Плюс».
3. Время выполнения задания – 60 минут

Текст задания, исходные данные и условия выполнения задания:

Мастер строительно-монтажных работ Сидоров А. С. с ежемесячным окладом 24200 рублей отработал в марте 19 рабочих дней по 8 часов. В соответствии с производственным календарем в марте 23 рабочих дня. В соответствии с рабочим графиком 45 часов было отработано в ночные смены. По трудовому договору доплата за работу в ночную смену составляет 20 процентов от часовой тарифной ставки. Сидорову начислена доплата за стаж в размере 10 процентов от фактического оклада. Доплата по районному коэффициенту 15%.

Начислить заработную плату за март, рассчитать НДФЛ и зарплату к выдаче, если у Сидорова А.С. 3 детей: 11 лет, 16 лет и 19 лет (студент колледжа).

Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, удержаниям из нее и выдаче зарплаты из кассы строительной организации.

Задание 3. Ситуационная задача

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться: планом счетов, СПС «Консультант Плюс», НК РФ, Законами субъектов РФ, решениями Магнитогорского городского собрания депутатов

3. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания, исходные данные и условия выполнения задания:

Вы работаете бухгалтером в магазине строительных материалов ООО «Крепеж», который применяет специальный налоговый режим в виде упрощенной системы налогообложения. В качестве объекта налогообложения выбраны «доходы уменьшенные на величину расходов». За 9 месяцев текущего года отражены следующие доходы и расходы:

- выручка от реализации строительных материалов составила 18 750 000 рублей;
- покупная стоимость материалов 10 230 000 рублей,
- коммерческие расходы – 470 200 рублей;
- получена от поставщиков неустойка за несоблюдение сроков поставки – 28 900 рублей;
- получены доходы от сдачи части помещения магазина в аренду – 148 500 рублей;
- уплачены проценты по кредитам банка – 84 600 рублей.

Рассчитать единый налог за первое полугодие текущего года к уплате в бюджет, определить срок уплаты налога и представления декларации, составить бухгалтерские проводки по единому налогу.

Составить платежное поручение № 25 на перечисление единого налога за первое полугодие текущего года за в бюджет по имеющимся реквизитам:

Плательщик ООО «Крепеж», ИНН 74440100356/ КПП 744401001, расчетный счет № 40702810700000106120.

Банк плательщика: АО «ЧелябИнвестБанк» БИК 047516682, корр.счет № 30101810700000000682.

КБК 18201061201010000510

Наименование поля платежки	Реквизиты получателя и банка получателя
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г Тула
БИК	017003983
Сч. №	40102810445370000059
ИНН	7727406020
КПП	770801001
Получатель	Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом)
Сч. №	03100643000000018500

Критерии оценивания:

Оцениваемая ПК, ОК	Критерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки критерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
		Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	оформляет первичный учетный документ по заданной хозяйственной операции и размещает его в учетной системе/архиве в требуемом формате	0 — документ отсутствует или содержит критические ошибки, электронная версия неверна или не сохранена 1 — оформлен с несущественными ошибками или электронная версия частично не соответствует требованиям 2 — документ полностью и корректно оформлен (включены все обязательные реквизиты), электронная версия соответствует формату и сохранена в учётной системе	2	1,5	3
Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	выполняет запись бухгалтерской операции в систему двойной записи, указав корректные стороны (дебет/кредит) и суммы.	0 — запись неверна или отсутствует 1 — есть незначительная ошибка в выборе стороны или сумме, запись частично несбалансирована 2 — стороны и суммы указаны верно, запись сбалансирована	2	1	2
Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	рассчитывает начисления и удержания для выплаты работнику(ам) за период и определяет итоговую сумму к выплате	0 — расчёт неверен или отсутствует 1 — допущены незначительные ошибки или упущен один элемент в расчёте 2 — начисления и удержания	2	1	2

			рассчитаны корректно с учётом правил и ограничений, итоговая сумма верна			
Проводить расчет налогов и сборов	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов	определяет объект налогообложения и рассчитывает налоговую базу, сумму налога/сбора и сумму страховых взносов для заданной операции/периода	0 — объект/база определены неверно или расчёты ошибочны. 1 — частичные ошибки в определении базы или применении ставок 2 — объект и база определены правильно, суммы исчислены корректно с учётом ставок и льгот	2	1	2
Проводить расчет налогов и сборов	осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика	находит необходимые реквизиты и сведения для платежа и сверяет соответствующие данные в онлайн-кабинете плательщика	0 — поиск и сверка не выполнены или данные неверно 1 — найдено частично или с мелкими ошибками, сверка неполная 2 — реквизиты и сведения найдены верно, сверка подтверждает корректность данных	2	1	2
Проводить расчет налогов и сборов	применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета	определяет сроки представления налоговых расчётов/деклараций для заданного субъекта и составляет налоговый календарь	0 — сроки не определены или план отсутствует 1 — сроки определены с погрешностью или план составлен неполно 2 — сроки определены верно и внесены в план	2	1	2
Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	формирует бухгалтерскую запись, отражающую изменение активов и/или пассивов, с указанием соответствующих счетов и сумм	0 — запись неверна или отсутствует. 1 — есть незначительная ошибка в выборе счета или сумме 2 — запись сформирована корректно, выбранные счета и суммы соответствуют изменению актива/пассива	2	1	2

Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	формировать учетные регистры бухгалтерского учета	формирует учетный регистр по заданному счету/операциям за период и заполняет его записями	0 — регистр не сформирован или содержит существенные ошибки. 1 — регистр заполнен с мелкими ошибками или пропусками 2 — регистр сформирован и заполнен корректно, данные согласуются	2	1	2
Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	находит в информационной/справочно-правовой системе нормативную информацию по заданному вопросу	0 — документ не найден или ссылка неверна 1 — найден документ частично релевантен или ссылка неполная 2 — найден релевантный нормативный источник и указана корректная ссылка/шифр	2	1	2
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;	определяет актуальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	0 - не способен искать необходимые нормативно-правовые документации в профессиональной деятельности 1 - частично способен искать необходимые источники информации., но допускает незначительные ошибки 2 - полностью и корректно находит необходимые нормативно-правовые документации в профессиональной деятельности	2	1	2
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение	использует специализированное программное обеспечение	0 - не способен искать необходимые источники информации 1 - частично способен искать необходимые источники информации., но допускает незначительные ошибки 2 - полностью и корректно находит необходимые источники информации	2	1	2

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию	описывает ситуацию/ решение, используя уместную профессиональную терминологию и дает краткое объяснение ключевых терминов	0 — термины использованы неверно или отсутствуют 1 — термины использованы частично корректно, есть незначительные неточности 2 — термины использованы точно и уместно, определения корректны	2	1	2
---	---	---	--	---	---	---

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала, представленная в приложении 2.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Проектное обучение (Дж. Дьюи, У.Кил-Патрик)	Формирование проектного мышления, обеспечение целостности педагогического процесса, поддержка положительной мотивации к самообразованию обучающихся, создание условий для самостоятельного приобретения знаний	Самотивация обучающихся Способность самостоятельно конструировать свои знания Развитие коммуникативных навыков Интеллектуальное личностное развитие студента Рост компетентности в выбранной области проектирования Сотрудничество в команде	1. Получение темы курсовой работы 2. Обсуждение проектного задания, 3. Составление алгоритма работы. 4. Поиск информации по теме курсовой работы. 5. Разработка проекта, выполнение расчетно-графической части курсовой работы 6. Подготовка доклада и презентации для открытой защиты курсовой работы
2.	Проблемное обучение (Дж.Дьюи, И.Лернер)	Формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций, активизация самостоятельной деятельности студентов, обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1. Формирование малых групп 2. Ознакомление с теоретическим материалом 3. Постановка (формулирование) проблемы 4. Формулирование гипотезы 5. Планирование и разработка алгоритма действий 6. Поиск информации, ее анализ и синтез 7. Подготовка сообщения, доклада 8. Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы

3.	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	Повышение эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности, формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения, повышение интереса к изучаемой проблеме, развитие навыков анализа и критического мышления, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1. Знакомство с кейсом, критериями оценивания 2. Проведение анализа ситуации 3. Постановка вопросов к обсуждению 4. Предложение вариантов для решения ситуации 5. Проведение расчетов для решения ситуации, заполнение документов и отчетов 6. Принятие обоснованного решения 7. Рефлексия, обобщающий анализ.
4.	Информационные и коммуникационные технологии (А.И. Яковлев, М.В. Моисеева, А.Е. Петров)	Активизация познавательной деятельности учащихся с помощью современных информационных и цифровых технологий, визуализации учебного процесса, развитие познавательного интереса к дисциплине, формирование умений и навыков ориентации в информационно-образовательном пространстве	Освоение новых технологий и автоматизированных программ, используемых в профессиональной деятельности Наглядное сопровождение представляемого материала Повышение активности и инициативности на уроке Информационная культура	1. Использование возможностей программ-приложений пакета Microsoft Office: (Word, Excel, Power Point, Publisher) для создания презентаций, для решения профессиональных задач. 2. Работа с различными видами компьютерных программ, применение электронных образовательных ресурсов, работа с ресурсами Интернет (в курсовой работе, дипломной работе, проведении анализа финансового состояния организации) 3. Использование преимуществ ИКТ для наиболее эффективного решения профессиональных задач (программа 1С:Бухгалтерия) 4. Поиск и обработка

				информации, необходимой для выполнения профессиональных задач (СПС Консультант Плюс, Гарант, сеть Интернет)
5.	Здоровьесберегающая технология (В.П. Кащенко, Е.А. Покровский)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья оптимальный уровень трудности, вариативности методов и форм обучения, культивирование у обучающихся знаний по вопросам здоровья	Создание эмоционально благоприятной атмосферы Формирование мотивации к учебе Оптимальное сочетание двигательных и статических нагрузок	1. Соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности 2. Проветривание перед началом занятия 3. Физкультминутка 4. Соблюдение масочного режима
6.	Личностно-ориентированная технология (Амонашвили Ш.А.)	Формирование активной личности, самостоятельно строящей и корректирующей свою учебно-познавательную деятельность	Активная жизненная позиция Самотивация и самоорганизация Развитие личностных качеств Способность к самостоятельному приобретению знаний Повышение доверия к педагогу Интерес к учебе	1. Соотношение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы 2. Опережающая самостоятельная работа 3. Индивидуализация обучения (выбор тем курсовых и дипломных работ, вариантов, работа на портале в своем темпе, выполнение заданий разного уровня сложности) 4. Индивидуальное консультирование

Универсальная шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00 % - 49,99 %	50,00 % - 64,99 %	65,00 % – 89,99 %	90,00 % - 100,00 %
Количество баллов, полученных при защите курсового проекта (работы) (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 - 25
Количество баллов, полученных при сдаче экзамена по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации / квалификационного экзамена (по каждой профессии) (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 - 25