

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 27.02.04 Автоматические системы управления**

Квалификация: техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «29» июля 2022г. № 633.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Екатерина Аркадьевна Михайлова

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Иностранного языка»

Председатель: Павловская Ю.В.

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1 Текущий контроль	19
4.2 Промежуточная аттестация	20
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: овладение иностранным языком как средством общения, формирование коммуникативных компетенций в профессиональной деятельности, обучение практическому владению языком изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.4 Консультировать пользователей автоматических систем управления.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уд 1_СГ.02 использовать иностранный язык как средство общения в повседневной и профессиональной деятельности;	Зд 2_СГ.02 лексический и грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы;
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	профессиональная лексика);
	Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;	Зо 09.03 особенности произношения;
	Уо 09.04 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.04 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ПК 3.4 Консультировать пользователей автоматически систем управления.	Уд 2_СГ.02 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.	Зд 2_СГ.02 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	не предусмотрено	не предусмотрено
практические занятия	88	30
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	не предусмотрено	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 5 семестре		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 Введение в специальность		60/2		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	3 семестр (32/0) Содержание	32/0		
	Профессиональное образование, современный мир специальностей, профессиональные и личностные навыки и умения, требования работодателей к работнику, продолжение образования, повышение квалификации, система времен английского глагола, группа времен Simple, группа времен Continuous, страдательный залог, модальные глаголы, эквиваленты модальных глаголов, лексические единицы по теме, работа с текстом, лексико-грамматические упражнения, составление резюме, монологическая речь по теме	0/0	ОК 04, ОК 09	Уд 1_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	В том числе практических занятий	32/0		
	Практическое занятие №1. Профессиональное образование. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №2. Система времен английского глагола: группа времен Simple. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №3. Система времен английского глагола: группа времен Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №4. Мой колледж. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №5. Мой колледж. Составление рекламного проспекта.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уо 09.03, Уо 04.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №6. Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №7. Современный мир специальностей. Введение и активизация лексических	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Зо 09.02

	единиц. Работа с текстом.			
	Практическое занятие №8. Современный мир специальностей. Монологическая речь по теме.	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №9. Модальные глаголы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №10. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и личностные (soft) навыки и умения. Введение и активизация лексических единиц. Составление резюме.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 04.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №12. Моя профессия: требования работодателей к работнику. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №13. Моя профессия: должностные обязанности. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №14. Саморазвитие в специальности: продолжение образования. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №15. Саморазвитие в специальности: повышение квалификации. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 09	Уо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №16. Тест.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Уо 09.03, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02
Тема 1.2 Деловые поездки	4 семестр (40/14) Содержание	12/14		
	Вопросительные предложения, типы вопросов, планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы, в гостинице, передвижение по городу, как найти нужное место, в кафе и ресторане, в магазине лексические единицы по теме, диалогическая речь по теме, работа с текстом, выполнение практического задания	0/0	ОК 04, ОК 09	Уд 1_СГ.02, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных	12/0		

	занятий			
	Практическое занятие №17. Вопросительные предложения, типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уд 1_СГ.02, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №19. Передвижение по городу, как найти нужное место, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. В магазине, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача.	2/0	ОК 04, ОК 09	Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	Содержание	10/0		
	Группа времен Perfect, история развития автоматизации, роль автоматизации производства в экономике страны, современное состояние и достижения отрасли, особенности перевода научно-технических текстов, лексические единицы по теме, профессиональная лексика, тексты профессиональной направленности	0/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №23. Система времён английского глагола: группа времен Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №24. Особенности перевода	2/0	ОК 09	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01,

	научно-технических текстов. История развития автоматизации. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.			Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №25. Автоматизация производства и ее влияние на экономику современные системы. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности.	2/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие № 26. Автоматизация металлургического производства. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности.	2/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №27 Тест.	2/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	Содержание	6/2		
	Безопасность металлургического производства, экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения, профессиональные термины, тексты профессиональной направленности, работа с инструкциями	0/0	ОК 04, ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/2		
	Практическое занятие №28. Безопасность металлургического производства. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с инструкциями.	2/2	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №29. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с текстом профессиональной направленности.	2/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №30 Ситуационная задача.	2/0	ОК 04, ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Уо 04.02, Уо 09.04, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04

РАЗДЕЛ 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		28/28		
Тема 2.1 Автоматизированная система управления технологическим процессом	Содержание	12/12		
	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий, диспетчерское управление и сбор данных (SCADA), программируемый логический контроллер (PLC), человеко-машинный интерфейс (HMI), профессиональная лексика, тексты профессиональной направленности, выполнение лексико-грамматических упражнений	0/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12		
	Практическое занятие №31. Неличные формы глагола: инфинитив. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №32. Неличные формы глагола: причастие, герундий. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/0	ОК 09	Уд 1_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №33. Диспетчерское управление и сбор данных (SCADA). Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	2/4	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №34. Программируемый логический контроллер (PLC). Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	2/4	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №35. Человеко-машинный интерфейс (HMI). Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	2/4	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №36 Тест.	2/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
Тема 2.2 Контрольно- измерительные приборы и автоматика	5 семестр (16/16)	16/16		
	Содержание			
	Порядковые и количественные числительные, термопары, датчики температуры, расходомеры, интеллектуальные датчики давления, датчики	0/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зд 2_СГ.02, Зо

	положения, профессиональная лексика, тексты профессиональной направленности, выполнение лексико-грамматических упражнений			09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/12		
	Практическое занятие №37. Порядковые и количественные числительные. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/2	ОК 09	Уд 1_СГ.02, 3д 2_СГ.02, 3о 09.01, 3о 09.02
	Практическое занятие №38. Термопары и датчики температуры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	2/4	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №39. Расходомеры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	2/2	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №40. Датчики давления интеллектуальные. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	2/2	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №41. Датчики положения. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	2/2	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
Тема 2.3 Техника безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики	Содержание	4/4		
	Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики, повелительное наклонение, выполнение лексико-грамматических упражнений, работа с инструкциями,	0/0	ОК 09, ПК 3.4	Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, 3д 2_СГ.02, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие №42. Повелительное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/2	ОК 09	Уд 1_СГ.02, 3д 2_СГ.02, 3о 09.01, 3о 09.02
	Практическое занятие №43. Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-	2/2	ОК 09, ПК 3.4	Уд 2_СГ.02, Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.03, 3о

	измерительных приборов. Работа с инструкциями. Практическое занятие №44. Контрольная работа.	2/0	ОК 09, ПК 3.4	09.04 Уд 1_СГ.02, Уд 2_СГ.02, Зд 2_СГ.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
Всего:		88/30		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 Введение в специальность		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Профессиональное образование. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать лексику по теме «Профессиональное образование», читать и понимать тексты, связанные с процессом обучения.	Не предназначено
Практическое занятие №2. Система времён английского глагола. Группа времён Simple, Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать группу времен Simple в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №3. Система времён английского глагола. Группа времён Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать группу времен Continuous в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №4. Мой колледж. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать лексические единицы по теме «Мой колледж», читать и понимать тексты, связанные с обучением в колледже.	Не предназначено
Практическое занятие №5. Мой колледж. Составление рекламного проспекта.	Формирование умений использовать лексику по теме «Мой колледж»; освоить способы поиска и представления информации об учебном заведении.	Не предназначено
Практическое занятие №6. Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать страдательный залог в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №7. Современный мир специальностей. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать лексику по теме «Современный мир специальностей», читать и понимать тексты, связанные с разнообразием специальностей.	Не предназначено

Практическое занятие №8. Современный мир специальностей. Монологическая речь по теме.	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Не предназначено
Практическое занятие №9. Модальные глаголы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений правильно использовать модальные глаголы в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №10. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать эквиваленты модальных глаголов в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и личностные (soft) навыки и умения. Введение и активизация лексических единиц. Составление резюме.	Формирование умений использовать лексику по теме профессиональных и личностных качеств; читать и понимать тексты о важности навыков в карьере.	Не предназначено
Практическое занятие №12. Моя профессия: требования работодателей к работнику. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать лексику по теме требований работодателей к работнику; читать и понимать тексты о требованиях работодателей к работнику.	Не предназначено
Практическое занятие №13. Моя профессия: должностные обязанности. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать лексику по теме должностных обязанностей; читать и понимать тексты о должностных обязанностях сотрудников.	Не предназначено
Практическое занятие №14. Саморазвитие в специальности: продолжение образования. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать лексику по теме «Саморазвитие в специальности: продолжение образования»; читать и понимать тексты о формах и видах дополнительного образования.	Не предназначено
Практическое занятие №15. Саморазвитие в специальности: повышение квалификации. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать лексику по теме повышения квалификации и обучения, читать и понимать тексты о формах и видах дополнительного образования.	Не предназначено
Практическое занятие №16. Тест.	Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по темам «Система времён английского глагола: группа времён Simple», «Система времён английского глагола: группа времён Continuous», «Страдательный залог», «Модальные глаголы», «Эквиваленты модальных глаголов».	Не предназначено
Практическое занятие №17. Вопросительные предложения, типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений использовать вопросительные предложения и различные типы вопросов, применять грамматические правила при построении вопросительных предложений, читать и понимать тексты, связанные с организацией деловой поездки.	Не предназначено
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	Формирование умений использовать лексические единицы по теме проживания в гостинице, читать и понимать тексты, связанные с проживанием в гостиницах и разрешением проблем, вести	Не предназначено

	диалогическую речь по теме проживания в гостинице и решения возможных проблем.	
Практическое занятие №19. Передвижение по городу, как найти нужное место, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	Формирование умений использовать лексические единицы по теме передвижения по городу и ориентации в пространстве, мест; вести диалогическую речь по теме перемещения и разрешения проблем, связанных с перемещением.	Не предназначено
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	Формирование умений использовать лексические единицы по теме посещения кафе и ресторана, читать и понимать тексты, связанные с посещением заведений общественного питания и решением возможных проблем, вести диалогическую речь по теме обслуживания в заведениях общественного питания и решения конфликтных ситуаций.	Не предназначено
Практическое занятие №21. В магазине, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме.	Формирование умений использовать лексические единицы по теме покупок товаров в магазине, читать и понимать тексты, связанные с покупкой товаров, обменом продукции и решением проблем в торговых точках, вести диалогическую речь по теме приобретения товаров, возврата вещей и решения конфликтных ситуаций в магазине.	Не предназначено
Практическое занятие №22. Ситуационная задача.	Контроль умения решать практические задачи в моделируемой ситуации деловой поездки, использовать изученную лексические единицы; вести диалогическую речь в ситуациях, связанных с деловой поездкой и решения конфликтных ситуаций.	Не предназначено
Практическое занятие №23. Система времён английского глагола: группа времен Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать группу времен Perfect в профессиональной речи	Не предназначено
Практическое занятие №24. Особенности перевода научно-технических текстов. История развития автоматизации. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений работать с научно-техническими текстами и профессиональной терминологией по данной теме; использовать лексику по теме «История развития автоматизации», читать и понимать тексты по данной теме.	Не предназначено
Практическое занятие №25. Автоматизация производства и ее влияние на экономику. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Автоматизация производства и ее влияние на экономику»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме.	Не предназначено
Практическое занятие № 26. Автоматизация металлургического производства. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Автоматизация металлургического производства.»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме.	Не предназначено
Практическое занятие № 27. Тест.	Контроль умений использовать профессиональную лексику по теме «Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)»; читать и	Не предназначено

	понимать тексты профессиональной направленности по данной теме. Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времён английского глагола: группа времен Perfect».	
Практическое занятие №28. Безопасность металлургического производства. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с текстом профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Безопасность металлургического производства»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме.	Не предназначено
Практическое занятие №29. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с текстом профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения»; формирование умений читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №30 Ситуационная задача.	Контроль умения решать практические задачи в моделируемой ситуации, использовать изученную профессиональную лексику.	Не предназначено
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		
Практическое занятие №31. Неличные формы глагола: инфинитив. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать инфинитив в профессиональной речи.	Не предназначено
Практическое занятие №32. Неличные формы глагола: причастие, герундий. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать причастие, герундий в профессиональной речи.	Не предназначено
Практическое занятие №33. Диспетчерское управление и сбор данных (SCADA). Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Диспетчерское управление и сбор данных (SCADA).»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №34. Программируемый логический контроллер (PLC). Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Программируемый логический контроллер (PLC).»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №35. Человеко-машинный интерфейс (HMI). Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Человеко-машинный интерфейс (HMI).»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №36. Тест.	Контроль сформированности умений использовать профессиональную лексику по теме «Автоматизированная система управления технологическим процессом»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме. Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по	Не предназначено

	теме «Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий».	
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №37. Количественные и порядковые числительные. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать числительные в профессиональной речи; писать и произносить количественные и порядковые числительные.	Не предназначено
Практическое занятие №38. Термопары и датчики температуры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Термопары и датчики»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №39. Расходомеры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Расходомеры»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №40. Датчики давления интеллектуальные. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Датчики давления»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №41. Датчики положения. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Датчики положения»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №42. Повелительное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать повелительное наклонение в профессиональной речи.	Не предназначено
Практическое занятие №43. Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики. Работа с инструкциями.	Формирование умений понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах по технике безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики.	Не предназначено
Практическое занятие №44. Контрольная работа.	Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по темам «Количественные и порядковые числительные», «Повелительное наклонение». Контроль сформированности умений использовать профессиональную лексику по теме «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», переводить со словарем тексты профессиональной направленности.	Не предназначено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *иностранного языка*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Алейникова, О. С. Английский язык для технических специальностей : учебник / О. С. Алейникова. - Москва : КноРус, 2026. - 272 с. - ISBN 978-5-406-15796-1. - URL: <https://book.ru/book/961206> (дата обращения: 10.04.2026). - Текст : электронный.
2. Анюшенкова, О. Н. Английский язык: мехатроника, мобильная робототехника и эксплуатация беспилотных авиационных систем = English for Robotics and Drones : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2025. - 445 с. - ISBN 978-5-406-13932-5. — URL: <https://book.ru/book/955854> (дата обращения: 10.04.2026). - Текст : электронный.
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09886-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 - URL: <https://urait.ru/bcode/584750/p.1> (дата обращения: 10.04.2026).
4. Радовель, В. А. Английский язык для технических специальностей (с практикумом) :
5. учебник / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2024. - 377 с. - ISBN 978-5-406-13320-0. - URL: <https://book.ru/book/954416> (дата обращения: 10.04.2026). - Текст : электронный.
6. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 233 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15805-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586572> (дата обращения: 10.04.2026).
7. Раевская, О. В. Английский язык. Технический перевод : учебник / О. В. Раевская, Е. В. Полуренко. - Москва : КноРус, 2024. - 211 с. - ISBN 978-5-406-13267-8. - URL: <https://book.ru/book/954158> (дата обращения: 10.04.2026). - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Брель, Н. М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. - Москва : КноРус, 2026. - 272 с. - ISBN 978-5-406-15200-3. - URL: <https://book.ru/book/959153> (дата обращения: 10.04.2026). - Текст : электронный.
- Гарагуля, С. И. Английский язык для технических специальностей : учебник. - М. : КноРус, 2026.
2. Гарагуля, С. И. Английский язык для технических специальностей = English for Technical College Students : учебник / С. И. Гарагуля. - Москва : КноРус, 2026. - 469 с. - ISBN 978-5-406-15932-3. - URL: <https://book.ru/book/961751> (дата обращения: 10.04.2026). - Текст : электронный.
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 9-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19893-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 417 - URL: <https://urait.ru/bcode/589271/p.417> (дата обращения: 10.04.2026).

4. Михайлова Е.А. Industrial Sensors and Control: методические указания по выполнению практических заданий для студентов специальности 15.02.14 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)». - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2024. - 42 с.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 10.04.2026) - Загл. с экрана
2. Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] - Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 10.04.2026) - Загл. с экрана
3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь . - URL: <https://www.multitran.com/> (дата обращения 19.04.2025) – Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 04, ОК 09	Тестирование	См. ниже
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 04, ОК 09	Ситуационная задача	См. ниже
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	ОК 09, ПК 3.4	Тестирование	См. ниже
4	Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	ОК 04, ОК 09, ПК 3.4	Ситуационная задача	См. ниже
5	Тема 2.1 Автоматизированная система управления технологическим процессом	ОК 09, ПК 3.4	Тестирование	См. ниже
6	Тема 2.2 Контрольно-измерительные приборы и автоматика Тема 2.3 Техника безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики	ОК 09, ПК 3.4	Контрольная работа	См. ниже

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка - 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценивания ситуационной задачи:

«Отлично» - задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо две лексико-грамматические ошибки или две орфографические, или пунктуационные ошибки.

«Хорошо» - задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стиловом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо четыре лексико-грамматические ошибки или четыре орфографические, или пунктуационные ошибки.

«Удовлетворительно» - задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стиловое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые четыре лексические или орфографические ошибки.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%. Допущены грубые лексико-грамматические и содержательные ошибки, препятствующие пониманию.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - зачет с оценкой.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 09 ПК 3.4	5 семестр Контрольная работа <i>Задание 1. Перепишите предложения в повелительной форме.</i> 1. The technician must log in to the system. 2. You should check the water flow. 3. You must check the belt speed before starting the conveyor. 4. The operator should log out after finishing the inspection. 5. You are not allowed to touch the live wires without protection. Правильные ответы: 1 - Log in to the system. 2 - Check the water flow. 3 - Check the belt speed before starting the conveyor.

	4 - Log out after finishing the inspection. 5 - Do not touch the live wires without protection. <i>Задание 2. Прочитайте текст о работе системы контроля печи. Заполните пропуски словами: sensors, pressure, PLC, valves.</i> The furnace control system operates automatically. First, the (1) measure the current temperature and (2) inside the furnace. This data is sent to the (3) which processes the information and sends commands to the (4) The actuators then open or close the valves to adjust the fuel supply. Правильные ответы: 1 - sensors 2 - pressure 3 - PLC 4 - actuators <i>Задание 3. Прочитайте инструкцию по ежедневному обслуживанию системы контроля. Соотнесите действия на английском языке с их русскими эквивалентами.</i> <table border="0"> <tr> <td>1. Log in to the control system.</td><td>A. Проверьте сигналы датчиков.</td></tr> <tr> <td>2. Check the PLC operation.</td><td>B. Войдите в систему управления.</td></tr> <tr> <td>3. Verify all sensor signals.</td><td>C. Запишите показания в журнал.</td></tr> <tr> <td>4. Record the readings in the log.</td><td>D. Проверьте работу ПЛК.</td></tr> <tr> <td>5. Monitor the process on the screen.</td><td>E. Наблюдайте за процессом на экране.</td></tr> </table> Правильные ответы: 1B, 2D, 3A, 4C, 5E. <i>Задание 4. Прочитайте текст, кратко ответьте на вопросы и выполните письменный перевод (со словарём).</i> In a modern metallurgical plant, Programmable Logic Controllers (PLCs) manage the equipment. PLCs control furnaces, conveyor belts, and crushers from a central room. The PLC processes data from sensors and sends commands to actuators. This helps technicians monitor the process safely and work efficiently. 1. What do PLCs manage in a modern metallurgical plant? 2. What do PLCs control? 3. What does the PLC do with the data from sensors? 4. What does automation help technicians to do? Правильные ответы: 1. The equipment. 2. Furnaces, conveyor belts, and crushers. 3. It processes the data. 4. To monitor the process safely and work efficiently. Перевод: На современном металлургическом заводе оборудованием управляют программируемые логические контроллеры (ПЛК). ПЛК управляют печами, конвейерными лентами и дробилками из центрального помещения. ПЛК обрабатывает данные от датчиков и отправляет команды исполнительным механизмам. Это помогает техникам безопасно контролировать процесс и работать эффективно.	1. Log in to the control system.	A. Проверьте сигналы датчиков.	2. Check the PLC operation.	B. Войдите в систему управления.	3. Verify all sensor signals.	C. Запишите показания в журнал.	4. Record the readings in the log.	D. Проверьте работу ПЛК.	5. Monitor the process on the screen.	E. Наблюдайте за процессом на экране.
1. Log in to the control system.	A. Проверьте сигналы датчиков.										
2. Check the PLC operation.	B. Войдите в систему управления.										
3. Verify all sensor signals.	C. Запишите показания в журнал.										
4. Record the readings in the log.	D. Проверьте работу ПЛК.										
5. Monitor the process on the screen.	E. Наблюдайте за процессом на экране.										

Критерии оценки зачета с оценкой:

«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят

существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Базарный В.Ф. Здоровьесберегающая технология	Создание комфортных психофизиологических условий обучения, сохранение физического и психологического здоровья обучающихся в процессе освоения профессиональной деятельности.	Снижение утомляемости, повышение работоспособности и концентрации внимания на занятиях; формирование устойчивых привычек здорового образа жизни; уменьшение количества пропусков по болезни.	1. Проведение в начале занятия краткой динамической разминки (2-3 минуты) для активизации кровообращения и снятия напряжения. 2. Чередование видов учебной деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение) с интервалом не более 10-15 минут. 3. Организация физкультминуток с комплексом упражнений для глаз, шеи, плечевого пояса через каждые 20 минут занятия. 4. Контроль посадки студентов и освещённости рабочих мест в соответствии с санитарными нормами. 5. Завершение занятия релаксационным упражнением (дыхательная гимнастика, визуализация) для снятия стресса.
2.	Пассов Е.И. Технология коммуникативного обучения	Создание условий для эффективного и естественного общения обучающихся на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности, развитие межкультурной компетенции и уверенности в использовании языка в реальных жизненных ситуациях.	Сформированность умений вести диалог и переписку на профессиональные темы; способность применять иностранный язык как средство деловой коммуникации; повышение мотивации к изучению языка через практико-ориентированные задания.	1. Постановка коммуникативной задачи. Постановка конкретной задачи, которая должна быть выполнена на иностранном языке (например, участие в переговорах, написание официального письма, презентация продукта). 2. Моделирование ситуации. Репетиция и проигрывание предполагаемого сценария общения в классе, разбиение на этапы, репетиция ролей участников. 3. Организация речевой активности. Участие студентов в диалогах, разговорах, дискуссиях на заранее установленные темы профессиональной деятельности.

				4. Мониторинг и поддержка. Постоянное наблюдение преподавателем за качеством общения, оказание поддержки и корректировка речевых ошибок в живой форме. 5. Обсуждение и рефлексия. Совместный анализ проделанной работы, выявление удачных приемов и слабых сторон, постановка новых задач для дальнейшего совершенствования навыков общения. 6. Практическое применение. Переход от упражнений в классе к реализации навыков в реальных профессиональных ситуациях (участие в стажировке, конференции, переговорах с партнерами).
3.	Полат Е.С. Информационно-коммуникационная технология	Интеграция информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс для повышения эффективности обучения, доступности информации и улучшения качества подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.	Сформированность умений использовать электронные словари, отраслевые базы данных, профессиональные интернет-ресурсы для поиска и перевода иноязычной технической; навыки создания презентаций, отчетов и ведения профессиональной переписки с использованием ИКТ.	1. Определение целей и задач. Преподаватель формирует перечень задач, решаемых с помощью ИКТ, исходя из потребностей профессиональной деятельности. 2. Выбор инструментов и ресурсов. Подбор и внедрение доступных информационных средств: поисковые системы (Яндекс, Google), электронные библиотеки (Лань, Юрайт, book.ru), текстовые редакторы и табличные процессоры (MS Word, MS Excel, Яндекс Документы, Яндекс Таблицы), программы для создания презентаций (MS PowerPoint, Яндекс Презентации), системы дистанционного обучения (Moodle), платформы для вебинаров (Яндекс Телемост, VK Звонки). 3. Организация учебного процесса. Организация теоретических и практических занятий с использованием ИКТ: создание презентаций, поиск информации в интернете и электронных библиотеках, участие в вебинарах и онлайн-дискуссиях, совместная работа над документами в облаке (Яндекс Документы, VK Документы). 4. Мониторинг и оценка.

				Периодический мониторинг результатов работы обучающихся, оценка уровня освоения информационных технологий и достигнутых компетенций. 5. Рефлексия и корректировка. Проведение самооценки и взаимооценки обучающимися как результатов заданий, так и эффективности использованных ИКТ-инструментов и методов, определение направлений дальнейшего развития навыков работы с информационными технологиями. 6. Внедрение результатов. Применение приобретенных навыков в реальных профессиональных ситуациях (подготовка отчетов, публикация научных статей, реализация проектов с использованием информационных технологий).
4.	Бергман Дж., Сэмс А. Технология смешанного обучения, модель «перевернутый класс»	Оптимизация аудиторной работы за счет переноса усвоения теоретического материала на самостоятельную внеаудиторную работу, что позволяет преобразовать учебное время в пространство для активной познавательной деятельности: решения прикладных задач, проектной работы, коллегиального обсуждения и индивидуализированной поддержки обучающихся преподавателем.	Повышение уровня самостоятельности и ответственности обучающихся; углубленное освоение грамматического и лексического материала; развитие навыков анализа профессиональных текстов и инструкций; более эффективное использование аудиторного времени для отработки практических умений.	1. Фаза самостоятельной подготовки (вне аудитории). Действие педагога: разработка и предоставление обучающимся пакета материалов для самостоятельного изучения (видеолекции, интерактивные презентации, тексты) с обязательным элементом первичного контроля (например, онлайн-тест или вопросы для самопроверки). Действие обучающегося: ознакомление с материалами в индивидуальном темпе, выполнение заданий на первичное усвоение и фиксация вопросов для последующего обсуждения. 2. Фаза активной работы (в аудитории). Действие педагога: организация интерактивной деятельности на основе полученных знаний: – краткая диагностика понимания (например, быстрый опрос); – проведение дискуссий, решение кейсов, организация проектной работы в группах;

				– индивидуальная работа с обучающимися, консультации и фасилитация. Действие обучающегося: участие в практико-ориентированных видах деятельности, применение знаний для решения прикладных задач, работа над проектами. 3. Фаза рефлексии и углубления Действие педагога: анализ результатов работы, корректировка материалов для следующих занятий, предоставление дополнительных ресурсов для углубленного изучения. Действие обучающегося: завершение и оформление результатов деятельности, самоанализ достигнутых результатов.
5.	Ленгделл Х. Кейс-технология	Формирование у обучающихся умения анализировать реальные жизненные и профессиональные ситуации, вырабатывать эффективные решения и применять теоретические знания на практике.	Сформированность умений решать ситуационные задачи профессиональной направленности на иностранном языке (например, составление отчета по наладке оборудования, действия в аварийной ситуации); развитие критического мышления и навыков принятия решений в условиях ограниченного времени	1. Выбор кейса. Преподаватель выбирает подходящую по тематике и сложности ситуацию из профессиональной деятельности, близкую к реальности, отражающую типичные проблемы и вызовы. 2. Ознакомление с ситуацией. Обучающиеся изучают предоставленный кейс, выясняют суть проблемы, анализируют исходные данные, оценивают возможные последствия и перспективы. 3. Индивидуальная или групповая работа. Обучающиеся выполняют индивидуальные задания либо работают группами, анализируя ситуацию, выдвигая гипотезы и предлагая решения. 4. Генерация идей и принятие решений. Проводится совместное обсуждение найденных решений, выдвижение альтернативных точек зрения, выработка согласованного плана действий. 5. Представление и защита решений. Обучающиеся презентуют свои идеи и предлагаемые меры, отвечают на вопросы

				коллег и преподавателя, защищают свои решения. 6. Анализ и рефлексия. Под руководством преподавателя проходит глубокий анализ проведенных исследований, принятых решений и их обоснованности, осуществляется вывод о сильных и слабых сторонах выбранного подхода. 7. Применение результатов. Приобретенный опыт интегрируется в последующие этапы обучения и переносится на будущие профессиональные задачи.
6.	Темпл Ч. Технология развития критического мышления	Формирование у обучающихся навыков критического осмысления полученной информации, анализа, сравнения, выдвижения собственных аргументов и независимого принятия взвешенных решений.	Сформированность умений анализировать иноязычные профессиональные тексты (технические инструкции, статьи) с целью выявления ключевой информации и оценки достоверности; способность аргументированно излагать свою точку зрения на иностранном языке в рамках профессиональных тем; готовность к самостоятельному поиску и критической оценке информации.	1. Фаза «Вызов»: постановка проблемного вопроса, обсуждение того, что студенты уже знают по теме, приём «Верные/неверные утверждения». 2. Фаза «Осмысление»: чтение текста по абзацам с вопросами преподавателя (о чём абзац, что значит это слово, что будет дальше); маркировка карандашом прямо в тексте (✓ - знаю, + - новое, ? - непонятно); составление краткого плана своими словами. 3. Фаза «Рефлексия»: обсуждение главного, письменное резюме (3-5 предложений), заполнение простой таблицы «Знаю - Узнал - Хочу узнать», групповое обсуждение.