

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Квалификация: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных
средств

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от «02» июля 2024 г. №453; СМК-К-О-РЕ-3/4-13-26 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель отделения №2 «Информационных технологий и транспорта»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юрий Александрович Гнеушев

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

«Строительных и транспортных машин»

Председатель Ю. П. Саулина

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
2.1 Объем производственной практики	9
2.2 Структура и содержание производственной практики.....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	17
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики	17
3.3 Общие требования к организации производственной практики	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП).

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Результаты освоения
	владеет навыками
ВД1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств	Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств	Н 1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств	Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать

	составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности;
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Н.2.1.1 организации и планирования материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Н.2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	Н.2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств
	Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	Н 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого понимания его потребностей
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
	Уо 09.04 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
	Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в

	любом доступном формате;
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	
ПК 4.1. Выполнение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	Н 4.1.2 выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования
	Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии
	Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПП.01	3,4	Предприятия, организации	468	396	72	Полученный опыт обеспечит будущих специалистов опытом выявления неисправностей, подбора инструментов и оборудования, выбора оптимальной стратегии устранения неполадок, подготовки технической документации и оценки качества выполненных работ.	Текущий/ Промежуточная комплексный зачет зачет комплексный зачет
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПП.02	4	Предприятия, организации	180	180			Текущий Промежуточная комплексный зачет
ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПП.03	3	Предприятия, организации	108	108			Текущий Промежуточная комплексный зачет
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПП.04	3	Предприятия, организации	72	72			Текущий Промежуточная комплексный зачет
Итого				828				

Фактические сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.2 Структура и содержание производственной практики

Код ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Семес тр
ВД1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов					
ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем	1. Подготовка автомобиля к диагностике.	Тема 1.1. диагностика автотранспортных средств	12	6
		2.Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей		18	
		3.Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей		12	
		4.Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.		12	
		5.Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей		18	
		6.Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей		12	
		7.Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.		12	
		8.Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.		18	
		9.Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей.		18	
		10.Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей		12	
ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств	1. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей	Тема 2.1. техническое обслуживание автотранспортных средств	12	6
		2. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей		18	
		3. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей		18	
		4.Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий		18	

		5. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей		24	
		6. Осуществление технического обслуживания элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.		18	
ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	1. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля	Тема 3.1. ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств	6	7
		2.Разборка и сборка автомобильных двигателей		12	
		3.Проведение технических измерений соответствующим инструментом приборами		6	
		4.Ремонт деталей систем и механизмов двигателя		12	
		5.Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта		12	
		6.Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена		12	
		7.Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборам		12	
		8.Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем		12	
		9.Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем		12	
		10.Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей		12	
		11.Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами		12	
		12.Осуществление ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств		12	
		13.Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта		12	
		14.Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова		6	
		15.Подбор и использование оборудования, приспособлений и		6	

		инструментов для проверки технических параметров кузова			
		16.Выбор метода и способа ремонта кузова		6	
		17.Подготовка оборудования для ремонта кузова		6	
		18.Проведение ремонта кузовов		6	
		18.Замена поврежденных элементов кузовов		6	
		19.Рихтовка элементов кузовов		6	
		20.Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами		6	
		22.Определение дефектов лакокрасочного покрытия		6	
		23.Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова		6	
		24.Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске		6	
		25.Проведение окраски кузовов		6	
		ВСЕГО			468
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Н.2.1.1 организации и планирования материально-техническое обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов Н 2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	1.Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, должностные обязанности 2.Изучение принципов нормирования и оплаты труда на предприятии 3.Составление фотографии рабочего дня (хронометража). 4.Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям 5.Анализ стиля руководства и методов управления мастера 6.Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении 7.Изучение условий труда в производственном подразделении: график работы, наличие вредных и опасных факторов 8.Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении	Тема 1.1. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	6 6 6 12 12 6 12 12	8

Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	9.Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.		12	
	10.Разработка мероприятий по обеспечению экологической безопасности в процессе эксплуатации транспортных средств		6	
	11.Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды в процессе эксплуатации транспортных средств		12	
	12.Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей		12	
	13.Составление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями		6	
	14.Изучение основных нормативно-технических документов ТО и ремонта АТС и их компонентов, правил их оформления		6	
	15.Изучение правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов		6	
	16.Изучение общих положений единой системы конструкторской и технологической документации		12	
	17.Составление типового перечня основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов		12	
	18.Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»		6	
	19.Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов»		6	
	20.Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов» Оформление рекламационного акта (претензии)»		12	
ВСЕГО			180	

ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 05 ОК 09	Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого понимания его потребностей Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей	1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ 5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ 6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки 7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении 9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении	Тема 1.1. Взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг	4 4 6 6 6 6 4 4 6	6

	10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации	6	
	11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства	4	
	12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	4	
	13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих	4	
	14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	6	
	15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера	4	
	16. Составление табеля учета рабочего времени	4	
	17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров	6	
	18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям	4	
	19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера	4	
	20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению	4	
	21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении	4	

		22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей		4	
		23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей		4	
ВСЕГО				108	
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих					
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02	Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС)	1. Технология снятия двигателя с автомобиля, установки двигателя на автомобиль	Тема 1.1. Комплекс работ по ремонту транспортных средств	6	6
	Н 4.1.2 выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования	2.Технология разборки и сборки двигателя внутреннего сгорания		6	
	Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии	3.Технология разборки и сборки приборов системы питания		6	
	Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах	4.Технология разборки и сборки приборов электрооборудования, пайка проводов		6	
		5.Технология демонтажа, разборки и сборки узлов и агрегатов трансмиссии		6	
		6.Технология демонтажа, разборки и сборки сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей		6	
		7.Технология демонтажа, разборки и сборки коробки передач		6	
		8.Технология демонтажа, разборки и сборки раздаточные коробки		6	
		9.Технология демонтажа, разборки и сборки задних мостов		6	
		10.Технология демонтажа, разборки и сборки передних мостов		6	
		11.Технология демонтажа, разборки и сборки рулевых механизмов и приводов		6	
		12.Технология демонтажа, разборки и сборки приборов и механизмов тормозных систем		6	
ВСЕГО				72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики

ПМ01

Основные источники:

1. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей : учебник / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. — Москва : КноРус, 2026. — 268 с. — ISBN 978-5-406-16224-8. — URL: <https://book.ru/book/962375> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

2. Карагодин, В. И. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля : учебник / В. И. Карагодин. — Москва : КноРус, 2026. — 159 с. — ISBN 978-5-406-15473-1. — URL: <https://book.ru/book/959681> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

3. Лошкарев, И. М. Ремонт кузовов автомобилей: технология окраски автомобиля : учебное пособие / И. М. Лошкарев. — Москва : КноРус, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-406-14338-4. — URL: <https://book.ru/book/957038> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Карагодин, В. И. Ремонт автомобилей : учебник / В. И. Карагодин. — Москва : КноРус, 2026. — 230 с. — ISBN 978-5-406-16230-9. — URL: <https://book.ru/book/962366> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный.

2. Виноградов, В. М. Ремонт и окраска кузовов различных типов автомобилей + еПриложение : учебник / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. — Москва : КноРус, 2026. — 358 с. — ISBN 978-5-406-16407-5. — URL: <https://book.ru/book/962619> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

ПМ02

Основные источники:

1. Управление персоналом организации в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / А. И. Афонин, И. В. Брага, Т. А. Гусева [и др.]. — Москва : Русайнс, 2026. — 279 с. — ISBN 978-5-466-11018-0. — URL: <https://book.ru/book/961290> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронны.

2. Правкина, Ю. Р. Управление персоналом организации : учебник / Ю. Р. Правкина. — Москва : КноРус, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-406-10635-8. — URL: <https://book.ru/book/947612> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Организация и управление производственным подразделением : учебник / Д. С. Лопаткин, Л. С. Артамонова, П. А. Барабанов [и др.] ; под общ. ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2026. — 381 с. — ISBN 978-5-406-15624-7. — URL: <https://book.ru/book/961023> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

2. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты. : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-406-13639-3. — URL: <https://book.ru/book/955429> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

ПМ03

Основные источники:

1. овершенствование системы защиты прав потребителей в условиях цифровизации финансовых услуг : монография / М. А. Абрамова, С. В. Криворучко, С. Е. Дубова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Криворучко. — Москва : КноРус, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-406-13606-5. — URL: <https://book.ru/book/956689> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

2. Петрик, Л. С. Защита прав потребителей : учебник / Л. С. Петрик. — Москва : Русайнс, 2026. — 244 с. — ISBN 978-5-466-11829-2. — URL: <https://book.ru/book/962586> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Защита прав потребителей как вектор государственного регулирования предпринимательской деятельности. (Сборник научных статей по результатам проведения II Всероссийского круглого стола по защите прав потребителей) : сборник статей / ; под ред. В. В. Шелудяева, А. В. Ефимова, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-466-03327-4. — URL: <https://book.ru/book/949901> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный.

2. ильгоненко, И.М. Особенности правового регулирования некоторых актуальных вопросов защиты прав потребителей медицинских услуг : Монография / И.М. Вильгоненко, Ю.Н. Слепенко, Г.В. Станкевич — Москва : Проспект, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-392-33891-7. — URL: <https://book.ru/book/946110> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

ПМ04

Основные источники:

1. Карагодин, В. И. Ремонт автомобилей : учебник / В. И. Карагодин. — Москва : КноРус, 2026. — 230 с. — ISBN 978-5-406-16230-9. — URL: <https://book.ru/book/962366> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный.

2. Виноградов, В. М. Ремонт автомобилей : учебник / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. — Москва : КноРус, 2025. — 283 с. — ISBN 978-5-406-14778-8. — URL: <https://book.ru/book/958446> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Митрохин, Н. Н. Современные технологии и организация ремонта автомобилей : учебник / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. — Москва : КноРус, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-406-13897-7. — URL: <https://book.ru/book/957417> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный.

2. Пехальский, А. П. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Практикум : учебно-практическое пособие / А. П. Пехальский, А. Ю. Измайлов, А. С. Амиров, И. А. Пехальский. — Москва : КноРус, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-406-14369-8. — URL: <https://book.ru/book/957163> (дата обращения: 03.04.2026). — Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем Н 1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Отчет по практике.
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Н.2.1.1 организации и планирования материально-техническое обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов Н 2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Отчет по практике.
ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Отчет по практике.

ОК 01 ОК 05 ОК 09	Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств	
	Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для	
	Н 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого понимания его потребностей	
	Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей	
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02	Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС)	Отчет по практике.
	Н 4.1.2 выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования	
	Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии	
	Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах	

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику, дневника по практике.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.