

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

Квалификация: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных
средств

Форма обучения

очная на базе основного общего образования

Оценочные материалы и методические указания для обучающихся очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от «02» июля 2024 г. №453; СМК-К-О-РЕ-3/4-13-26 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования; рабочей программы учебной практики

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

Разработчик (и):

преподаватель отделения №2 «Информационных технологий и транспорта»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юрий Александрович Гнеушев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	11
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	36

1. ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД).

Процесс организации практической подготовки осуществляется согласно СМК-К-О-РЕ-3/4-13-26 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов и/или рассредоточено в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПП.01	3,4	Предприятия, организации	468	396	72	Полученный опыт обеспечит будущих специалистов опытом выявления неисправностей, подбора инструментов и оборудования, выбора оптимальной стратегии устранения неполадок, подготовки технической документации и оценки качества выполненных работ.	Текущий/ Промежуточная комплексный зачет зачет
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и	ПП.02	4	Предприятия, организации	180	180			Текущий Промежуточная комплексный зачет

ремонт автотранспортных средств и их компонентов								
ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПП.03	3	Предприятия, организации	108	108			Текущий Промежуточная комплексный зачет
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПП.04	3	Предприятия, организации	72	72			Текущий Промежуточная комплексный зачет
Итого				828				

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе необходимый пакет документов (задание на практику, направление и т.д.);
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения производственной практики обучающийся осваивает профессию рабочего/должность служащего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей в соответствии с ФГОС СПО и требованием работодателя.

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем	Отчет по практике.
	Н 1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств	
	Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств	
	Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 2.1	Н.2.1.1 организации и	Отчет по практике.

ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планирования материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов Н 2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 05 ОК 09	Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для Н 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого понимания его потребностей Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей	Отчет по практике.
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 4.1 ОК 01 ОК 02	Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС) Н 4.1.2 выполнение и устранять	Отчет по практике.

	неисправности в работе системы электрооборудования	
	Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии	
	Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах	

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК.

В период производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает виды работ, выполняемые им на предприятии (приложение 5)

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25 см; межстрочный интервал - 1; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по производственной практике

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**
(код и наименование специальности)

ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике**

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**
(код и наименование специальности)

**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов**
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике**

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**
(код и наименование специальности)

**ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по производственной практике**

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**
(код и наименование специальности)
ПМ.04 Освоение профессий рабочих, должностей служащих
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(шифр и наименование специальности)

ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Подготовка автомобиля к диагностике.	
2.	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей	
3.	Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей	
4.	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.	
5.	Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	
6.	Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей	
7.	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	
8.	Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	
9.	Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей.	
10.	Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей	
11.	Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей	
12.	Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей	
13.	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей	
14.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий	
15.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей	
16.	Осуществление технического обслуживания элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	
17.	Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля	
18.	Разборка и сборка автомобильных двигателей	
19.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом приборами	

20.	Ремонт деталей систем и механизмов двигателя	
21.	Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта	
22.	Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена	
23.	Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборам	
24.	Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем	
25.	Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем	
26.	Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей	
27.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами	
28.	Осуществление ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств	
29.	Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта	
30.	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова	
31.	Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова	
32.	Выбор метода и способа ремонта кузова	
33.	Подготовка оборудования для ремонта кузова	
34.	Проведение ремонта кузовов	
35.	Замена поврежденных элементов кузовов	
36.	Рихтовка элементов кузовов	
37.	Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами	
38.	Определение дефектов лакокрасочного покрытия	
39.	Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова	
40.	Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске	
41.	Проведение окраски кузовов	
42.	Оформить документы для отчета по практике	
43.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(шифр и наименование специальности)

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, должностные обязанности	
2.	Изучение принципов нормирования и оплаты труда на предприятии	
3.	Составление фотографии рабочего дня (хронометража).	
4.	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям	
5.	Анализ стиля руководства и методов управления мастера	
6.	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении	
7.	Изучение условий труда в производственном подразделении: график работы, наличие вредных и опасных факторов	
8.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении	
9.	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	
10.	Разработка мероприятий по обеспечению экологической безопасности в процессе эксплуатации транспортных средств	
11.	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды в процессе эксплуатации транспортных средств	
12.	Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	
13.	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями	
14.	Изучение основных нормативно-технических документов ТО и ремонта АТС и их компонентов, правил их оформления	
15.	Изучение правил оказания услуг (выполнения работ) по	

	техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	
16.	Изучение общих положений единой системы конструкторской и технологической документации	
17.	Составление типового перечня основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов	
18.	Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	
19.	Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов»	
20.	Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов» Оформление рекламационного акта (претензии)»	
21.	Оформить документы для отчета по практике	
22.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(шифр и наименование специальности)

ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с работой предприятия и технической службы	
2.	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями	
3.	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.	
4.	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	
5.	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	
6.	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
7.	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	
8.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении	
9.	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении	
10.	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации	
11.	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства	
12.	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	
13.	Изучение системы организации оплаты труда рабочих	
14.	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	
15.	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера	
16.	Составление табеля учета рабочего времени	
17.	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей:	

	определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров	
18.	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям	
19.	Анализ стиля руководства и методов управления мастера	
20.	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению	
21.	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении	
22.	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей	
23.	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей	
24.	Оформить документы для отчета по практике	
25.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(шифр и наименование специальности)

ПМ.04 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Технология снятия двигателя с автомобиля, установки двигателя на автомобиль	
2.	Технология разборки и сборки двигателя внутреннего сгорания	
3.	Технология разборки и сборки приборов системы питания	
4.	Технология разборки и сборки приборов электрооборудования, пайка проводов	
5.	Технология демонтажа, разборки и сборки узлов и агрегатов трансмиссии	
6.	Технология демонтажа, разборки и сборки сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей	
7.	Технология демонтажа, разборки и сборки коробки передач	
8.	Технология демонтажа, разборки и сборки раздаточные коробки	
9.	Технология демонтажа, разборки и сборки задних мостов	
10.	Технология демонтажа, разборки и сборки передних мостов	
11.	Технология демонтажа, разборки и сборки рулевых механизмов и приводов	
12.	Технология демонтажа, разборки и сборки приборов и механизмов тормозных систем	
13.	Оформить документы для отчета по практике	
14.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности _____

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ0.1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ОК 0.1; ОК 0.2; ОК 0.3;

1.2

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/не зачтено
Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем,	1. Подготовка автомобиля к диагностике.	
	2. Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей	
	3. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей	
	4. Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.	
	5. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	
	6. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей	
	7. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	
	8. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	
	9. Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей.	
	10. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов	

	управления автомобилей	
Н 1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств,	1. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей	
	2. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей	
	3. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей	
	4.Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий	
	5. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей	
	6. Осуществление технического обслуживания элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	
Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства,	1. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля	
	2.Разборка и сборка автомобильных двигателей	
	3.Проведение технических измерений соответствующим инструментом приборами	
	4.Ремонт деталей систем и механизмов двигателя	
	5.Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта	
	6.Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена	
	7.Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборам	
	8.Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем	
	9.Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем	
	10.Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей	
	11.Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами	
	12.Осуществление ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств	
	13.Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта	
	14.Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова	
	15.Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова	
	16.Выбор метода и способа ремонта кузова	
	17.Подготовка оборудования для ремонта кузова	
	18.Проведение ремонта кузовов	
	18.Замена поврежденных элементов кузовов	
	19.Рихтовка элементов кузовов	
	20.Использование средств индивидуальной защиты	

	при работе с лакокрасочными материалами	
	22.Определение дефектов лакокрасочного покрытия	
	23.Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова	
	24.Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске	
	25.Проведение окраски кузовов	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности _____

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

**ПМ0.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов**

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ОК 0.1; ОК 0.2; ОК 0.3; ОК 0.4; ОК 0.5

1.2

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н.2.1.1 организации и планирования материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов Н 2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому	1.Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, должностные обязанности	
	2.Изучение принципов нормирования и оплаты труда на предприятии	
	3.Составление фотографии рабочего дня (хронометража).	
	4.Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям	
	5.Анализ стиля руководства и методов управления мастера	
	6.Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении	
	7.Изучение условий труда в производственном подразделении: график работы, наличие вредных и опасных факторов	
	8.Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении	
	9.Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	
	10.Разработка мероприятий по обеспечению экологической безопасности в процессе эксплуатации	

обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	транспортных средств	
	11.Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды в процессе эксплуатации транспортных средств	
	12.Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	
	13.Составление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями	
	14.Изучение основных нормативно-технических документов ТО и ремонта АТС и их компонентов, правил их оформления	
	15.Изучение правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	
	16.Изучение общих положений единой системы конструкторской и технологической документации	
	17.Составление типового перечня основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов	
	18.Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	
	19.Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов»	
	20.Оформление приема-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов» Оформление рекламационного акта (претензии)»	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности _____

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

**ПМ0.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 05; ОК 09

1.2

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого	1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы	
	2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями	
	3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	
	4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	
	5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	
	6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
	7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	
	8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении	
	9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении	
	10. Составление паспорта рабочего места с учетом	

понимания его потребностей Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей	нормативной документации	
	11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства	
	12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	
	13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих	
	14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	
	15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера	
	16. Составление табеля учета рабочего времени	
	17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров	
	18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям	
	19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера	
	20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению	
	21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении	
	22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей	
	23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности _____

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ0.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 4.1; ОК 01; ОК 02

1.2

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС) Н 4.1.2 выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах	1. Технология снятия двигателя с автомобиля, установки двигателя на автомобиль	
	2. Технология разборки и сборки двигателя внутреннего сгорания	
	3. Технология разборки и сборки приборов системы питания	
	4. Технология разборки и сборки приборов электрооборудования, пайка проводов	
	5. Технология демонтажа, разборки и сборки узлов и агрегатов трансмиссии	
	6. Технология демонтажа, разборки и сборки сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей	
	7. Технология демонтажа, разборки и сборки коробки передач	
	8. Технология демонтажа, разборки и сборки раздаточные коробки	
	9. Технология демонтажа, разборки и сборки задних мостов	
	10. Технология демонтажа, разборки и сборки передних мостов	
	11. Технология демонтажа, разборки и сборки рулевых механизмов и приводов	
	12. Технология демонтажа, разборки и сборки приборов и механизмов тормозных систем	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(обязательное, может извлекаться из отчёта по практике)

Дата	Виды выполняемых работ	Оценка качества выполняемых работ руководителем практики от предприятия

Подпись руководителя практики от предприятия_____

Подпись руководителя практики от колледжа_____