

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

**МДК 02.01 Управление процессом технического
обслуживания и ремонта автотранспортных средств**

**для студентов специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура курсовой работы.....	4
2.1 Требования к оформлению пояснительной записки	4
2.2 Требования к основной части	4
2.3 Требования к заключению	4
3 Защита курсового проекта (работы).....	5
4 Критерии оценки курсового проекта	5

1 Общие положения

В соответствии с рабочей программой ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по программе подготовке специалистов среднего звена.

Процесс выполнения курсовых работ включает следующие этапы:

- 1 Изучение настоящих методических указаний.
- 2 Выбор темы и её согласование с руководителем.
- 3 Формулировка цели и составление плана.
- 4 Подбор, изучение и анализ содержания источников.
- 5 Сбор и обобщение материалов, проведение исследований и анализ результатов практической (экспериментальной) части работы.
- 7 Разработка практической части, формулировка выводов и рекомендаций.
- 8 Оформление списка литературы.
- 9 Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Контроль за выполнением разделов КР осуществляется преподавателем-консультантом, заведующим отделением.

Примерная тематика курсовой работы:

- Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости ежедневного обслуживания автомобиля (по маркам автомобилей);
- Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости технического обслуживания № 1 автомобиля (по маркам автомобилей);
- Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости технического обслуживания № 2 автомобиля (по маркам автомобилей);
- Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости текущего ремонта автомобиля (по маркам автомобилей).

2 Структура курсовой работы

Оформление курсовой работы должно строго соответствовать Инструкции по оформлению курсовой работы по образовательным программам среднего профессионального образования.

Текстовый документ курсовой работы должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

Объем текстового документа не может быть более 50 листов. Работа, наряду с бумажным носителем, должна быть представлена руководителю на электронных носителях данных персональных компьютеров.

2.1 Требования к оформлению пояснительной записки

Пояснительная записка курсовой работы оформляется в строгом соответствии с СМК-К-О-СМГТУ-2/2-6-26 Инструкция по оформлению курсового и дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Пояснительная записка курсовой работы включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель выполнения курсовой работы;
- исходные данные для выполнения курсовой работы (задание);
- разделы курсовой работы (теоретический раздел, расчетный раздел);
- перечень используемых источников;
- приложения (при необходимости).

2.2 Требования к основной части

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению курсового/дипломного проекта (работы).

Наименования основных разделов текстового документа должны отражать характер задания. Содержание и объем основной части разрабатывают совместно обучающийся и руководитель.

Текст основной части следует делить на разделы, подразделы, пункты. Каждый раздел должен иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Если основная часть имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела.

Все разделы, подразделы и пункты (при наличии) должны быть перечислены в содержании с указанием их нумерации и наименования.

2.3 Требования к заключению

Заключение должно содержать основные выводы о результатах выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость

3 Защита курсового проекта (работы)

В процессе подготовки к защите студент готовит доклад на 5 минут. В докладе должно быть раскрыто содержание курсовой работы, главные положения. Больше половины доклада должно быть посвящено практической части. Заканчивается доклад выводами и предложениями.

Защита курсовой работы осуществляется перед комиссией, состоящей из преподавателей.

4 Критерии оценки курсового проекта

Код и наименование компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Максимальный балл
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	1
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	2
	Умения: определять этапы решения задачи;	2
	Умения: определять необходимые ресурсы;	2
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	2
	Умения: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	2
	Умения: оценивать практическую значимость результатов поиска;	2
	Умения: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	2
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	2
ПК 2.1 Планировать и материально-техническое организовывать обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Умение: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	2
	Умение: анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия;	2
	Умение: контролировать рациональное использование расходных материалов;	2
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Умение: выявлять недостатки в работе подчиненного персонала, проводить объективный анализ ситуации, разрабатывать и внедрять меры по повышению эффективности процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей.	2
ИТОГО		25,00

Оцениваемая ПК, ОК	Критерий оценивания (умения, навыки)	Описание оценки критерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3	Итоговый максимальн ый балл подкритерия
		Конкретные оцениваемые действия или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия подкритерия в баллах			
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	выделяет ключевые запросы и целенаправленно проводит поиск релевантной информации	0 - определяет отдельные запросы, но поиск приводит к незначительным результатам; 1 – не всегда находит нужную или эффективную информацию; 2 – определяет необходимые ключевые запросы, последовательно осуществляет эффективный поиск нужной информации, обеспечивает полноту и точность найденных сведений;	2	0,5	1
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	понимает признаки и методы решения профессиональных задач	0 - определяет отдельные методы решения профессиональных задач, но не применяет; 1 – не всегда правильно применяет методы решения; 2 – распознает методы решения задач и адекватно их применяет, согласно контексту проблемы	2	1	2
	определять этапы решения задачи	разбивает процесс достижения цели на последовательные, логически связанные шаги	0 – неуверенно структурирует работу, пропуская важные действия; 1 – структурирует работу, пропуская незначительные элементы планирования; 2 – уверенно разбивает задачу на этапы, не упуская в процессе необходимые этапы	2	1	2
	определять необходимые ресурсы	выявляет и фиксирует все активы, которые потребуется для успешного выполнения задачи или проекта	0 – затрудняется в поиске и фиксации всех активов; 1 – определяет частично перечень необходимых ресурсов; 2 – имеет четкое понимание необходимых ресурсов для построения реалистичного плана	2	1	2
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	применяет цифровые средства при выполнении курсового проекта (работы)	0 – не владеет или владеет на недостаточном уровне цифровыми средствами; 1 – имеет некоторые затруднения в применении цифровых средств, не оказывающие значительное влияние на конечный результат; 2 – выбирает и эффективно использует разные цифровые инструменты и технологии для оптимизации своей профессиональной деятельности	2	1	2
	структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	объединяет разрозненные данные в логичную систему с взаимосвязями между элементами и делает фильтрацию данных с фокусом на ключевые элементы, критически важные для решения задачи	0- не способен построить логическую систему информации и выделить в потоке информации важную для решения задачи; 1 - имеет некоторые затруднения при построении логической системы изложения информации, с затруднениями выделяет важные аспекты в потоке; 2 - объединяет разрозненные данные в чёткую, логичную систему с взаимосвязями между элементами	2	1	2
	оценивает практическую значимость	анализирует найденные данные, насколько они полезны для решения	0- не может анализировать информацию на полезность для решения конкретной задачи; 1 способен частично проводить анализ и выделять в	2	1	2

	результатов поиска	конкретной реальной задачи.	потоке информации значимую; 2 – анализирует подобранную информацию и понимает ее полезность.			
	оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	систематизирует, структурирует и представляет найденные данные в удобной для восприятия и дальнейшего использования форме.	0 - не способен к систематизации, структурированию, допускает грубые ошибки в оформлении информации; 1 - частично систематизирует и способен к оформлению собранных данных, допуская незначительные ошибки; 2 - полностью соблюдает требования к оформлению, самостоятельно систематизирует и структурирует информацию.	2	1	2
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	оформляет курсовой проект (работу) согласно требованиям	0 - не соблюдает правила оформления; 1 - частично соблюдает требования к оформлению; 2 - полностью соблюдает требования к оформлению;	2	1	2
Планировать и материально-техническое организовывать обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	владеет процессом определения и анализа количественных и качественных параметров деятельности структурного подразделения для оценки его эффективности, выявления резервов и обоснования управленческих решений.	0 - не способен рассчитать основные ТЭП по ТО и ТР автомобилей; 1 - допускает ошибки при расчете ТЭП; 2 - свободно и точно рассчитывает основные показатели деятельности по ТО и ТР автотранспортных средств, уверенно применяя её в рамках курсового проекта;	2	1	2
	анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия;	сопоставляет текущий объём и состояние материально-технических ресурсов предприятия (материалов, оборудования, инструментов) с потребностям, заданными производственной программой	0- не может анализировать информацию о наличии материалов, оборудования и инструмента для обеспечения заданной производственной программы; 1 способен частично проводить анализ, допускает незначительные ошибки в выводах; 2 – анализирует и подобранную информацию и делает правильные выводы.	2	1	2
	контролировать рациональное использование расходных материалов	отслеживает, анализирует и регулирует потребление ресурсов с целью минимизации потерь и обеспечения их эффективного расходования	0- не может анализировать информацию о потреблении ресурсов в соответствии с производственными нормами; 1 способен частично проводить анализ, допускает незначительные ошибки в выводах; 2 – анализирует и подобранную информацию и делает	2	1	2

		в соответствии с нормами и производственными задачами	правильные выводы.			
Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	выявляет недостатки в работе подчиненного персонала, проводит объективный анализ ситуации, разрабатывать и внедряет меры по повышению эффективности процессов ТОиР автомобилей.	выявляет, анализирует и устраняет недостатки в работе подразделения	0- не может анализировать информацию о недостатках в работе подразделения; 1 способен частично проводить анализ, допускает незначительные ошибки в выводах; 2 – анализирует и подобранную информацию, способен разработать и внедрить мероприятия по повышению эффективности процессов ТОиР.	2	1	2

Удачи вам в разработке и защите курсового проекта (работы)!