

*Приложение 2.29 к ОПОП по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
«общепрофессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» февраля 2024 г. № 81

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юлия Павловна Саулина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Социально-гуманитарных дисциплин»

Председатель Абдрахимов А.А.

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	8
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий.....	16
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1 Материально-техническое обеспечение	17
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	17
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
4.1 Текущий контроль.....	22
4.2 Промежуточная аттестация	22
Приложение 1	28
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков профессионального поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных и профессиональных ролей в обществе и в профессиональной деятельности. Изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «общепрофессионального цикла» образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.2. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.2. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	Уд 1 использовать необходимые нормативные правовые документы;	Зд 1 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	2	способствует формированию целостного представления о влиянии конституционного права на профессиональную деятельность студента в области обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов
--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина	2	способствует формированию представления о правах и обязанностях граждан РФ в соответствии с Конституцией РФ
--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения	2	Знание экономических условий в области гражданского законодательства
--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Уд 1. использовать необходимые нормативные правовые документы;	Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	6	способствует формированию комплексного понимания связи между видами субъектов гражданского права и гражданского законодательства; формирование навыка в определении правового статуса индивидуального предпринимателя, юридического лица, самозанятого
--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Уд 1. использовать необходимые нормативные правовые документы;	Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	6	способствует формированию представления о значимости заключения гражданского договора в профессиональной деятельности, используя Гражданский кодекс РФ; формирование навыка заключения гражданского договора с клиентом в процессе профессиональной деятельности
--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	4	способствует формированию комплексного понимания видам рабочего времени и видам времени отдыха с учетом положений Трудового кодекса РФ

--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Уд 1. использовать необходимые нормативные правовые документы;	Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	4	сформировать представление о видах дисциплинарных взысканиях, о порядке наложения дисциплинарного взыскания, о материальной ответственности работодателя и работника в соответствии с трудовым законодательством; способствует формированию комплексного понимания об особенностях материальной ответственности работника
--	Зд 1. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 4.2 Административная ответственность	2	знание понятия административной ответственности и видов административных взысканий формирует понимание значимости административного права в профессиональной деятельности.
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			28	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	40	
практические занятия	20	6
лабораторные занятия	не предусмотрено	
самостоятельная работа	4	
промежуточная аттестация	не предусмотрено	
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет с оценкой</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, Практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конституционное право		7/0		
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	5/0		
	Введение. Входной тест. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской федерации.	4/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
	Самостоятельная работа обучающихся	1/0		
	Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».	1/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала	2/0		
	Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Контрольная работа.	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		22/4		
Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения	Содержание учебного материала	2/0		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	9/2	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.	4/0		
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности	4/2	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
	Самостоятельная работа	1/0		
	Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»	1/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04

Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	6/2	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
	Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг.	2/0		
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора	4/2	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Содержание учебного материала	5/0		
	Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Защита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности. Контрольная работа.	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 ,Зо 03.03, Зо 03.04
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 3 Составление искового заявления	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04

	Самостоятельная работа	1/0		
	Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества	1/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Раздел 3 Труд и социальная защита		27/2		
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Содержание учебного материала	4/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности.	2/0		
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	8/0		
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и	4/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04

	локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.			
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора, резюме	4/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4/0		
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала	7/2		
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником	4/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 ,Зо 03.03, Зо 03.04

	работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.			
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие № 6 Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности	2/2	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
	Самостоятельная работа	1/0		
	Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности»	1/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 3.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2/0		
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 ,Зо 03.03, Зо 03.04

Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2/0		
	Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Контрольная работа.	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 ,Зо 03.03, Зо 03.04
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		8/0		
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	4/0		
	Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы Субъекты административного права. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 ,Зо 03.03, Зо 03.04
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 7 Рассмотрение споров в сфере административного права	2/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо

				03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	4/0		
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Контрольная работа	4/0	ПК 1.2. ОК 03.	Уд 1, Зд 1, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02 , Зо 03.03, Зо 03.04
Всего:		64/6		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности	Формирование знаний об имущественных и неимущественных отношениях в хозяйственной деятельности.	Не требуется
Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора	Формирование способности составлять гражданский договор.	Не требуется
Практическое занятие № 3 Составление искового заявления	Формирование навыка - составлять иски; применять полученные теоретические знания в конкретных правовых ситуациях.	Не требуется
Раздел 3 Труд и социальная защита		
Практические занятия		
Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений	формирование знаний о трудовом праве, правовом статусе работника и работодателя, формирование умений анализировать трудовые ситуации.	Не требуется
Практическое занятие № 5 Составление трудового договора, резюме	формирование знаний о трудовом договоре и правовом статусе работника и работодателя, формирование умений составлять, анализировать текст трудового договора и резюме.	Не требуется
Практическое занятие № 6 Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности	формирование знаний о дисциплинарной и материальной ответственности работника и работодателя; формирование умений анализировать и различать дисциплинарную и материальную ответственности.	Не требуется
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		
Практические занятия		
Практическое занятие № 7 Рассмотрение споров в сфере административного права	формирование знаний о нормах административного законодательства; формирование умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Не требуется

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2026. — 157 с. — ISBN 978-5-406-15080-1. — URL: <https://book.ru/book/961106> (дата обращения: 25.03.2026). — Текст : электронный.

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 61 — URL: <https://urait.ru/bcode/599019/p.61> (дата обращения: 25.03.2026).

3. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=466500>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2026. — 219 с. — ISBN 978-5-406-15338-3. — URL: <https://book.ru/book/959279> (дата обращения: 25.03.2026). — Текст : электронный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-13981-3. — URL: <https://book.ru/book/955915> (дата обращения: 26.03.2026). — Текст : электронный.

3. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-406-14761-0. — URL: <https://book.ru/book/958208> (дата обращения: 25.03.2026). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. Яз.рус.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. Яз.рус

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Вид задания: <i>Выполнить элементы портфолио</i> Текст задания: Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.». Цель: освоение пройденного лекционного материала через анализ действующего и недействующего законодательства. Рекомендации по выполнению задания: Заполнить таблицу. Сравнить основные положения Конституции 1977 г. и Конституции 1993 г. Какие изменения произошли в конституционном строе России? Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.
2	Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Вид задания: <i>Ситуационная задача.</i> Текст задания: Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица» Цель: формирование знаний о субъектах предпринимательской деятельности, их правовом статусе; правовом положении субъектов малого предпринимательства; формирование умений различать виды юридических лиц. Рекомендации по выполнению задания: Составить пошаговую инструкцию:

		1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» (https://www.nalog.ru/rn74/ip/interest/reg_ip/petition/) 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица» (https://www.nalog.ru/rn74/yul/interest/reg_yl/register/) Для выполнения можно воспользоваться гиперссылками на официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится</i>, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов. <i>Оценка «хорошо» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя. <i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется</i>, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.
3	Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Вид задания: <i>Ситуационная задача.</i> Текст задания: Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества. Цель: получить навык составления претензий; применять полученные теоретические знания в конкретных, правовых ситуациях, для защиты своих нарушенных прав. Рекомендации по выполнению задания: При составлении претензии, в качестве примера, можно учесть содержание предоставленного примера размещенного на образовательном портале. Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится</i>, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые

		для поиска ответа; использование нормативных актов. <i>Оценка «хорошо» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.</i> <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно;</i> при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя. <i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</i>															
4	Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Вид задания: <i>выполнить элементы портфолио:</i> Текст задания: Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности». Цель: формирование знаний о дисциплинарная и материальная ответственности работника и работодателя; формирование умений анализировать и различать дисциплинарную и материальную ответственности. Рекомендации по выполнению задания: Проанализировав главы 30, 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, заполнить таблицу <table border="1"> <tr> <th></th><th>дисциплинарная ответственность</th><th>материальная ответственность</th></tr> <tr> <td>основания применения</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>кем применяется</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>к кому применяется</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>меры ответственности</td><td></td><td></td></tr> </table> Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет		дисциплинарная ответственность	материальная ответственность	основания применения			кем применяется			к кому применяется			меры ответственности		
	дисциплинарная ответственность	материальная ответственность															
основания применения																	
кем применяется																	
к кому применяется																	
меры ответственности																	

		некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Конституционное право	ПК 1.2. ОК 03.	тест	См. ниже
2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	ПК 1.2. ОК 03.	практические задания (кейс-задача / ситуационная задача), тест	См. ниже
3	Раздел 3 Труд и социальная защита	ПК 1.2. ОК 03.	практические задания (кейс-задача / ситуационная задача), тест	См. ниже
4.	Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности	ПК 1.2. ОК 03.	тест	См. ниже

Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - зачет с оценкой.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации								
ПК 1.2. ОК 03.	Вид оценочного средства – тест, ситуационная задача Текст типового оценочного средства ЗАДАНИЕ: Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/ организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: - внимательное прочтение задания для анализа и оценки; - найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ; - время выполнения 30 минут. 1 ВАРИАНТ ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА 1) На какие виды делится акционерное общество? А) открытое и закрытое; Б) публичное и непубличное. 2) Согласие принять предложение заключить договор называется: А) Оферта; Б) Акцепт; В) Ипотека; Г) Сервитут. 3) Согласны ли вы с высказыванием? Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения закреплена в Федеральном законе «О занятости населения в РФ». А) Да; Б) Нет. СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ: 1. Определите, какие организационно - правовые формы относятся к коммерческим и некоммерческим юридическим лицам. <table border="1" data-bbox="699 1659 1501 2063"> <tr> <td data-bbox="699 1659 1158 1771">1. Коммерческие юридические лица</td><td data-bbox="1158 1659 1501 1771">а) Акционерное общество</td></tr> <tr> <td data-bbox="699 1771 1158 1883">2. Некоммерческие юридические лица</td><td data-bbox="1158 1771 1501 1883">б) Производственный кооператив</td></tr> <tr> <td data-bbox="699 1883 1158 1995"></td><td data-bbox="1158 1883 1501 1995">в) Потребительский кооператив</td></tr> <tr> <td data-bbox="699 1995 1158 2063"></td><td data-bbox="1158 1995 1501 2063">г) Фонд</td></tr> </table>	1. Коммерческие юридические лица	а) Акционерное общество	2. Некоммерческие юридические лица	б) Производственный кооператив		в) Потребительский кооператив		г) Фонд
1. Коммерческие юридические лица	а) Акционерное общество								
2. Некоммерческие юридические лица	б) Производственный кооператив								
	в) Потребительский кооператив								
	г) Фонд								

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="695 152 1158 309"></td><td data-bbox="1158 152 1514 309">д) Общество с ограниченной ответственностью</td></tr> </table>		д) Общество с ограниченной ответственностью
	д) Общество с ограниченной ответственностью		
2. Соотнесите нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника:			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="695 421 1158 658">1. Дисциплинарная ответственность</td><td data-bbox="1158 421 1522 658">а) это обязанность сторон договора, причинившей у другой стороне, возместить в порядке, которые установлены законодательством.</td></tr> </table>	1. Дисциплинарная ответственность	а) это обязанность сторон договора, причинившей у другой стороне, возместить в порядке, которые установлены законодательством.	
1. Дисциплинарная ответственность	а) это обязанность сторон договора, причинившей у другой стороне, возместить в порядке, которые установлены законодательством.		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="695 658 1158 815">2. Материальная ответственность</td><td data-bbox="1158 658 1522 815">б) это вида юридической наступающая за нарушение дисциплины.</td></tr> </table>	2. Материальная ответственность	б) это вида юридической наступающая за нарушение дисциплины.	
2. Материальная ответственность	б) это вида юридической наступающая за нарушение дисциплины.		
ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ: 1. Задание: Белов заключил трудовой договор с заводом «Фотон» Его приняли на работу доменщиком. 20 апреля Белов заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. После выздоровления он узнал, что 15 апреля был уволен с работы, основанием для прекращения трудового договора послужило дисциплинарное нарушение - отсутствие доменщика на рабочем месте, то есть, прогул. Белов обратился в суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что были нарушены его права и его уволили неправомерно. Вопрос: 1. Если Белов обратится в суд за защитой нарушенных прав работника в сфере профессиональной деятельности, то каков судебный порядок разрешения подобных споров? 2. Восстановят ли Белова на работе? 2. Задание: По результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях АО "Вымпел" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что бригадир АО "Вымпел" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении бригадир за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной			

безопасности), был привлечен административной ответственности в виде штрафа в сумме 6000 рублей.
Вопрос:

1. Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.

2 ВАРИАНТ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) К действующим законодательным и иным нормативно-правовым актам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности относятся:

- А) Уголовный кодекс РФ;
- Б) Семейный кодекс РФ;
- В) Трудовой кодекс РФ;
- Г) Гражданский кодекс РФ.

2) Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина включает в себя:

- А) Гарантии личных прав человека и гражданина;
- Б) Гарантии политических прав человека и гражданина;
- В) Гарантии социально-экономических прав человека и гражданина;
- Г) Гарантии культурных прав человека и гражданина;
- Д) Все вышеперечисленные варианты.

3) Согласны ли вы с высказыванием?

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности являются существенным условием трудового договора.

- А) Да;
- Б) Нет.

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Соотнесите понятия между видами реорганизации юридического лица и их содержанием.

1. Слияние	а) отделение из состава юридического
2. Выделение	б) изменение организационно-правовой формы
3. Преобразование	в) создание одного юридического лица из двух и более юридических лиц;
	г) деление юридического лица на два или более юридических лиц.

2.Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»

1. Перерывы в течение рабочего дня (смены)	а) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам.
2. Ежедневный отдых	б) еженедельный непрерывный отдых
3.Выходные дни	в) для отдыха и приема пищи
4. Нерабочие праздничные дни	г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
5. Отпуск	д) междусменный отдых

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Две фирмы решили поменять организационно-правовые формы юридических лиц, то есть слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ. Вы собственник нового юридического лица. Ваше юридическое лицо отказалось признать долги одной из ликвидированной фирмы. Правовое положение вновь созданного субъекта предпринимательской деятельности закреплено в ст. 57 Гражданского кодекса РФ.

Вопросы:

1. Имеет ли ваше новое юридическое лицо на это право?
2. Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте?

2. Задание:

В классификации нормативных документов РФ одним из основных видов нормативного документа является Конституция РФ. В статье 37 основных положений Конституции РФ закреплено право граждан на труд. Какие из предложенных правоотношений относятся к сфере профессиональной (трудовой) деятельности?

- 1) призыв на военную службу;
- 2) невыплата заработной платы;
- 3) понижение в классном чине или звании;

	4) направление студентов на уборку помещений учебного заведения; 5) дисциплинарный перевод; 5) выполнение работы, не обусловленной трудовым договором; 6) исправительные работы; 7) работа по трудовому договору; 8) привлечение школьников в летний период на работы в школе. Ответьте на вопрос: 1. Что такое «принудительный труд»?
--	--

Критерии оценки зачета с оценкой:

Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если практическая часть выполнено в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил ;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/ п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Групповые технологии (В.К. Дьяченко, И.Б. Первин)	Формирование навыков совместной деятельности учащихся. Организация совместных действий учащихся, ведущих к активизации учебно-познавательных процессов. Осознание общей цели, целесообразное распределение обязанностей, взаимная зависимость и контроль.	Создание условий для активизации коллективной познавательной деятельности. Развитие навыков планирования деятельности, умения сотрудничать. Развитие способностей к исследовательской деятельности. Создание условий как для сильных, так и для слабых учащихся для достижения высокого уровня усвоения материала.	Этапы: 1. Подготовка к выполнению группового задания. - постановка познавательной задачи; - инструктаж о последовательности работы. - раздача дидактического материала; 2. Групповая работа. - знакомство с материалом, планирование работы в группе; - распределение заданий внутри группы; - индивидуальное выполнение задания; - обсуждение индивидуальных результатов работы в группе; - обсуждение общего задания группы (замечания, дополнения, уточнения, обобщения); 3. Заключительная часть. - итоги работы в группах. - анализ познавательной задачи, рефлексия. - общий вывод о групповой работе.

2	Технология проблемного обучения (Дж. Дьюи, И. Лернер)	Развитие творческих и мыслительных способностей обучающихся через создание проблемных ситуаций и активизацию их самостоятельной деятельности. Формирование творческого, нестандартного мышления, освобожденного от привычных стереотипов и штампов.	Формирование навыков выдвижения и отстаивания собственной точки зрения (гипотезы) на решение проблемы. Выработка способности к исследовательским методам (анализ, моделирование, наблюдение). Формирование умения применять знания в новой ситуации - решение учебной проблемы.	<i>Этапы:</i> - постановка проблемного вопроса; - проблемное задание и создание проблемной ситуации; - осознание сущности проблемы; - выдвижение гипотез по решению проблемы (поиск решений проблемы); - доказательство или опровержение высказанного в гипотезе предложения (обоснование выбранного варианта решения проблемы); - проверка правильности решения проблемы; - выводы по решению проблемы.
3	Компьютерные (новые информационные) технологии обучения (Г.К. Селевко)	Формирование умений работать с информацией, активизация познавательной деятельности, учебной мотивации, развитие способности к самостоятельной работе через визуализацию учебного материала, Развитие коммуникативных способностей, непрерывное оценивание результатов обучения.	Повышение мотивации обучающихся при изучении дисциплины. Увеличение объема самостоятельных работ, повышение темпа урока. Формирование навыков исследовательской деятельности. Повышение процента успеваемости. Создание условий для расширения границ информационного поля деятельности педагога и учащегося.	<i>Этапы:</i> 1. Поиск и подбор информации - редактирование информации; - создание собственного продукта; - сохранение информации; 2. Применение информационных продуктов - организация; - представление; - передача информации; - контроль знаний учащихся. 3. Анализ эффективности использования ИКТ

4	Кейс-технология (метод конкретных ситуаций) (Христофор Колумб Лэнгделл)	Использование и практическое применение знаний, полученных в период теоретической подготовки, а также умений, опирающихся на предыдущий опыт практической деятельности обучающихся	Приобретение необходимых в будущей деятельности навыков исследования, анализа и принятия решений, выход на требуемый уровень обобщения. Формирование умений и навыков мыслительной деятельности. Развитие способности к обучению, умение перерабатывать большие объемы информации.	<i>Этапы:</i> 1. <i>Освоение схемы анализа ситуации.</i> На этом этапе учащиеся знакомятся с предлагаемой схемой анализа конкретной ситуации, которая в свернутом виде представляет тот алгоритм действий, который ранее был представлен в теоретическом курсе. <i>Схема анализа практических ситуаций:</i> I. <i>Обобщение.</i> Краткая констатация того, что имеет место в ситуации. Что происходит? С чьим участием и почему? Каков результат развития событий? II. <i>Формулирование проблемы.</i> Краткое в одно предложение заявление (9-10 слов), отражающее суть проблемы. III. <i>Участники событий.</i> Все участники событий, их роль, статус, характеристика (очень кратко). IV. <i>Хронология событий</i> (в практической ситуации). Указание фактов и событий без оценки и в обратном хронологическом порядке. V. <i>Концептуальные вопросы,</i> затрагиваемые в ситуации. VI. <i>Альтернативные решения.</i> Перечисление возможных направлений действий. Аргументация и оценка каждой альтернативы. Указание положительных и отрицательных последствий реализации. VII. <i>Рекомендации.</i> Ясно и точно описать выбранный вами курс действий.
---	--	---	---	---

				Объяснить причины и рациональность в выборе курса. VIII. <i>План действий</i> (первые шаги). Кратко и ясно описать первые шаги по реализации курса действий, приводящего к разрешению проблемы.
5	Технология «Дебаты»	Развитие у студентов критического мышления для решения различных проблем в профессиональной деятельности и в практических жизненных ситуациях.	Формирование компетенций, необходимых и полезных для успешной жизнедеятельности в условиях современного общества, в частности компетенции связанной с коммуникацией.	Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы относительно предложенного тезиса, чтобы убедить нейтральную третью сторону и судей в их правильности. 1. Тема должна быть актуальной, быть пригодной для спора, то есть иметь альтернативные варианты. Тема дебатов должна формулироваться в виде утверждения. 2. Утверждающая сторона пытается убедить судей в правильности своих позиций относительно формулировки темы. 3. Отрицающая сторона пытается убедить судью в том, что позиция утверждающей стороны неверна, поскольку ее аргументация имеет недостатки. 4. Каждая команда с целью доказательства создает систему аргументов, с помощью которых пытается убедить судью в том, что ее позиция является наиболее правильной. 5. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить свидетельства поддержки

				(цитаты, факты и т. д.), доказывающие их позицию. 6. Перекрестные вопросы. Наибольшее количество видов дебатов предоставляет каждому участнику возможность отвечать на вопросы оппонента.
6	Технология «Портфолио»	Систематизация накопленного опыта, знаний. Определение направления развития (в будущей профессии).	Поддержка учебной мотивации. Формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки.	Все материалы портфолио рекомендуется распределять по четырем разделам: 1. «Портрет» (информации об авторе портфолио). 2. «Коллектор» (материалы, авторство которых не принадлежит самому автору: материалы, предложенные педагогом (памятки, схемы, списки литературы), найденные обучающимся самостоятельно (ксерокопии статей, материалы периодических изданий, иллюстрации)). 3. «Рабочие материалы» (материалы, которые созданы и систематизированы самим автором.) 4. «Достижения» (материалы, отражающие лучшие результаты и демонстрирующие успехи автора).