

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.19 Землеустройство**

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339 СМК-К-О-РЕ-3/4-13-26 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» О.С. Елфимова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Ю.Н. Заиченко

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Т.М. Менакова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» И.В. Хуторянская

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и землеустройства»

Председатель Харламова Т.Д.

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
2.1 Объем производственной практики	11
2.2 Структура и содержание производственной практики.....	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	19
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики	19
3.3 Общие требования к организации производственной практики	23
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	24

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП).

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Результаты освоения
	владеет навыками
ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Н 1.1.1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Н 1.2.1 Выполнения топографических съемок
ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Н 1.3.1 Обработки результатов полевых измерений
	Н 1.3.2 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Н 1.4.1 Выполнения кадастровых съемок
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Н 1.5.1 Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Н 1.6.1 Обработки материалов съемок и составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.7 Выполнять генеральный план с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ.	Н 1.7.1 Разработки генерального плана в соответствии с нормативной документацией
ОК 01. Выбирать способы	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ВД.2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Н 2.1.1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Н 2.2.1 Проведения территориального планирования
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Н 2.3.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Н 2.4.1 Работы с данными, предназначенными для внесения в реестры информационных систем различного назначения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 07.03 оценивать чрезвычайную ситуацию; составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
	Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Н.3.1.1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.2 Осуществлять документационное	Н.3.2.1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной

сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Н 3.3.1 Использования информационной системы для ведения ЕГРН.
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Н3.4.1 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета
ПК 3.5 Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей.	Н3.5.1 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества
ПК 3.6 Проводить осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.	Н3.6.1 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

	в ходе профессиональной деятельности;
	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уо 06.01 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения;
	Уо 06.02 описывать значимость своей специальности;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 07.03 оценивать чрезвычайную ситуацию; составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
	Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Н 4.1.1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в	

их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
	Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 07.03 оценивать чрезвычайную ситуацию; составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;
ВД.5 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	
ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы и работы основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание,	Н 5.1.1 Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях

содержание) на территориях и объектах	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
	Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 07.03 оценивать чрезвычайную ситуацию; составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПП.01	3	Предприятия и организации, расположенные в РФ	216	216	-		Промежуточная (зачет)
ВД.2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПП.02	2	Предприятия и организации, расположенные в РФ	144	144	--		Промежуточная (зачет)
ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПП.03	4	Предприятия и организации, расположенные в РФ	144	144			Промежуточная (зачет)
ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПП.04	4	Предприятия и организации, расположенные в РФ	252	180	72	Расширение возможности трудоустройства по специальности	Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.5 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПП.05	3	Предприятия и организации, расположенные в РФ	216		216		Промежуточная (зачет)
Итого				972	684	288		

Фактические сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.2 Структура и содержание производственной практики

Код ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Семестр
ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям					
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Н 1.1.1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке	1. Выполнение полевых инженерно-геодезических работ	Тема 1.1 Геодезические сети	6	72
	Н 1.2.1 Выполнения топографических съемок		Тема 1.2 Топографическая съемка местности		
	Н 1.4.1 Выполнения кадастровых съемок		Тема 1.3 Геодезические работы в строительстве		
ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Н 1.3.1 Обработки результатов полевых измерений	Камеральная обработка полевых инженерно-геодезических работ	Тема 1.4 Полевые геодезические работы по созданию цифровой модели местности	6	72
	Н 1.3.2 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ				
	Н 1.6.1 Обработки материалов съемок и оставления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ		Тема 2.1 Аналитическая обработка материалов полевых работ		
ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н 1.5.1 Подготовки материалов аэро- и космических	Подготовка материалов аэро- и космических съемок для	Тема 2.2 Фотограмметрия Тема 2.3 Камеральная	6	36

ОК 04	съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	обработка материалов инженерно-геодезических работ		
ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Н 1.7.1 Разработки генерального плана в соответствии с нормативной документацией	Выполнение генерального плана с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ	Тема 2.4 Создание цифровой модели местности	6	36
ВСЕГО					216
ВД.2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости					
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09	Н 2.1.1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости	1 Проведение технической инвентаризации зданий и сооружений	Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	4	36
ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09	Н 2.3.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	2. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	Тема 1.2. Обмерные работы Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	4	18
	Н 2.4.1 Работы с данными, предназначенными для внесения в реестры информационных систем различного назначения		Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий		
ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09	Н 2.2.1 Проведения территориального планирования	1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки	Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для	4	18

			осуществления кадастрового учета		
		2. Разработка градостроительного регламента территории	Тема 2.2 Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	4	18
		3. Анализ ограничений градостроительного развития	Тема 2.3. Управление градостроительством	4	18
		4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования) Тема 2.6. Программа ГИС Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	4	18
ВСЕГО					144
ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости					
ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Н.3.1.1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	1. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	Тема 1.4 Государственная система учета недвижимого имущества	7	18
		2. Описание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Тема 1.6 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	7	18
		3. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.	Тема 2.2 Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства	7	18
ПК 3.2 ОК 01	Н.3.2.1 Консультирования	1. Формирование сведений об объекте	Тема 2.3 Государственная	7	18

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	недвижимости в ЕГРН	кадастровая оценка земель		
		2. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН	Тема 2.4 Определение кадастровой стоимости земельных участков	7	18
ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Н 3.3.1 Использования информационной системы для ведения ЕГРН.	1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	Тема 3.1 Недвижимость как объект оценки	7	18
ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Н 3.4.1 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета	1. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	Тема 3.4 Процесс оценки. Подходы и методы оценки. Отчет об оценке Тема 3.5 Описание объекта оценки Тема 3.10 Оценка рыночной стоимости земельных участков	7	12
	НЗ.5.1 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества		Тема 2.2 Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства	7	12
	НЗ.6.1 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого		Тема 2.4 Определение кадастровой стоимости земельных участков	7	12

	имущества				
ВСЕГО					144
ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель					
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 4.1.1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель	1. Оценивать состояние земель.	Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды	8	18
		2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.		8	18
		3. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.	Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды	8	18
		4. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.	Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	8	36
		5. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.		8	36
		6. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.	Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды	8	36
		7. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений,	Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий охране	8	36

		деградации, загрязнения.	почв и окружающей среды		
		8. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды	8	36
ВСЕГО					252
ВД.5 Освоение профессий рабочих, должностей служащих					
ПК 5.1 ОК 01 ОК 04 ОК 07	Н 5.1.1 Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	1. Планировка площадей, гряд, дорожек;	Тема 1.1 Выполнение подготовительных работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах	6	12
		2. Выполнение подсобных работ при закладке зеленых насаждений, разбивке газонов, скверов;	Тема 1.2 Выполнение подготовительных работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	6	6
		3. Штыковка почвы лопатой и рыхление ранее подготовленного грунта;	Тема 1.3 Выполнять работы основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	6	12
		4. Копание посадочных ям и траншей;		6	12
		5. Временная прикопка кустарниковых растений с оголенной корневой системой;		6	12
		6. Подсев газонов вручную;		6	6
		7. Полив газона и древесно-кустарниковых растений;		6	12
		8. Ремонт газонов;		6	12

		9. Посадка цветов на газоны и в вазы;		6	12
		10. Посадка многолетних и ковровых цветов;		6	12
		11. Оформление цветников различных типов и видов;		6	12
		12. Обрезка и прореживание кустарников;		6	12
		13. Пересадка деревьев и кустарников;		6	12
		14. Уход за высаженными деревьями и кустарниками, формирование их крон		6	12
		15 Заготовка растительной земли и дёрна;		6	12
		16 Создание живых изгородей в скверах и спортивных площадках;		6	12
		17. Выполнение работ по вертикальному озеленению;		6	12
		18. Выполнение работ по устройству дорожек и тротуаров;		6	12
		19. Выполнение работ по ремонту дорожек и тротуаров.		6	12
ВСЕГО					216

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Основные источники:

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491466>

2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2119557> .

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543959>

Дополнительные источники:

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874716>

2. Горилько, А. С. Методика создания планово-высотного обоснования современными средствами геодезических измерений : методические указания / А. С. Горилько. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317465>

ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Основные источники:

1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

Дополнительные источники:

1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543462>

2. Рыбкина, А. М. Кадастр недвижимости. Объекты капитального строительства : учебное пособие / А. М. Рыбкина. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 71 с. — ISBN 978-5-7641-1583-

2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230501> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Основные источники:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Моск Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16187-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530580>

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514828>

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>

4. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. проф. А.А. Варламова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1026058. - ISBN 978-5-16-020020-0. -

Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152065> – Режим доступа: по подписке.

5. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131756> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства учебник и

практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Основные источники:

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539520>

2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543598>

3. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541903>

Дополнительные источники:

1. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5399>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пустовая, Л. Е. Методы и приборы контроля окружающей среды. Экологический мониторинг: учебное пособие / Л. Е. Пустовая, Б. Ч. Месхи. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1058966. - ISBN 978-5-16-018522-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1995338> — Режим доступа: по подписке.

ПМ.05 Освоение профессий рабочих, должностей служащих Основные источники:

1. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 389 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019018-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136572> – Режим доступа: по подписке.
2. Земледелие. Практикум : учебное пособие / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 424 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013915-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2106267> – Режим доступа: по подписке.
3. Практикум по цветоводству / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-507-46637-
4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314669> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5399>
2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Пустовая, Л. Е. Методы и приборы контроля окружающей среды. Экологический мониторинг: учебное пособие / Л. Е. Пустовая, Б. Ч. Месхи. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1058966. - ISBN 978-5-16-018522-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1995338> – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravosearch.minjust.ru/bigs/portal.html>
3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/свободный>.– Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
7. Оценчик.ру сайт, специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
8. "Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/
9. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/> . – Загл. с экрана;
10. Образовательный ресурс, на котором размещены нормативные документы: ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс]. - <http://stroy.gostedu.ru/> / – Загл. с экрана.
11. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс]. - <https://ohranatruda.ru> / – Загл. с экрана

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Н 1.1.1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке Н 1.2.1 Выполнения топографических съемок Н 1.4.1 Выполнения кадастровых съемок	Отчет по практике.
ПК 1.3, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Н 1.3.1 Обработки результатов полевых измерений Н 1.3.2 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ Н 1.6.1 Обработки материалов съемок и оставления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	
ПК 1.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Н 1.5.1 Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПК 1.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	Н 1.7.1 Разработки генерального плана в соответствии с нормативной документацией	Отчет по практике
ВД.2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
ПК 2.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 07 ОК 09	Н 2.1.1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости	Отчет по практике.
ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 07 ОК 09	Н 2.3.1Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости Н 2.4.1 Работы с данными, предназначенными для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Отчет по практике.
ПК 2.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 07 ОК 09	Н 2.2.1 Проведения территориального планирования	Отчет по практике.
ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		

ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09	Н.3.1.1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Отчет по практике.
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09	Н.3.2.1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Отчет по практике.
ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09	Н 3.3.1 Использования информационной системы для ведения ЕГРН.	Отчет по практике.
ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09	Н 3.4.1 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета	Отчет по практике.
	Н3.5.1 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества	
	Н3.6.1 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества	
ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 07	Н 4.1.1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель	Отчет по практике.
ВД.5 Освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 5.1 ОК 01, ОК 04 ОК 07	Н 5.1.1 Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях	Отчет по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику, дневника по практике.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.