

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство**

Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

Преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Диляра Маджидуллаевна Сайфулина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Иностранного языка»
Председатель Павловская Ю.В.
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	17
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	28
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	28
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
4.1 Текущий контроль	30
4.2 Промежуточная аттестация	31
Приложение 1	35
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	35

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «социально-гуманитарного цикла» образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППСЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;	Уд 2_СГ.02 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Зд 2_СГ.02 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уд 1_СГ.02 использовать иностранный язык как средство общения в повседневной и профессиональной деятельности	Зд 1_СГ.02 лексический и грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы

	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Зо 09.03 особенности произношения;
	Уо 09.04 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.04 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Уд 2 Зд 2	Тема 2.2 Оборудование (современное техническое оснащение землеустройства, геодезические инструменты)	4	Темы: 2.2 Оборудование (современное техническое оснащение землеустройства, геодезические инструменты) и 2.5 Техническая инвентаризация и оценка недвижимости (кадастровый учет) введены для активизации лексических единиц по профессиональной тематике в иностранном языке
		Тема 2.5 Техническая инвентаризация и оценка недвижимости (кадастровый учет)	8	
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			12 часов	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	156	16
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
промежуточная аттестация	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой в 4, 6, 8 семестрах		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		68/0		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание учебного материала	32/0		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	0/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/0		
	Практическое занятие №1. Введение по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03
	Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме. «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №4. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж»	2/0	ОК 09	Зд 1 Зо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо

				09.01, 3о 09.03
	Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №9. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №11. Чтение и перевод текстов по теме «Требования работодателей к работнику»	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №12. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №13. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №14. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.04, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №15. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.03, 3о 09.04
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.04
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание учебного материала	12/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме	0/0	ОК 09 ОК 04	3д 1 3о 09.01, 3о 09.02, 3о, 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		

	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	2/0	OK 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1 Уо 04.02, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02 Зо 09.03
Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	Содержание учебного материала	12/0		
	Профессиональная лексика и термины по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect	0/0	OK 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №23. Введение лексических единиц по теме, их активизация по теме «История возникновения и развития отрасли землеустройства», «Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в стране»	2/0	OK 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №24. Работа с текстом «История возникновения и развития отрасли землеустройства», «Состояние и перспективы развития	2/0	OK 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо

	отрасли землеустройства в стране»			09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
	Практическая работа №25. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
	Практическая работа №26. Past Simple и группа времен Perfect – закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
	Практическое занятие №27. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Роль землеустройства в экономике страны»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 2, 3д 1, 3д 2 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
	Практическое занятие №28. Тест по теме «Профессиональная отрасль»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 2, 3д 1, 3д 2 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
Тема 1.4 Безопасность производства и охрана труда	Содержание учебного материала	12/0		
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал модальные глаголы; повелительное наклонение; рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)	0/0	ОК 09 ОК 04 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, 3д 1, 3д 2 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №29. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Модальные глаголы	2/0	ОК 09	Уд 1, 3д 1 Уо 09.01, Уо 09.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.04
	Практическое занятие №30. Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Повелительное наклонение	2/0	ОК 09 ОК 04 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, 3д 1, 3д 2 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03
	Практическое занятие №31. Перевод инструкций по правилам техники безопасности	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 2, 3д 1, 3д 2 Уо 09.04, 3о 09.04
	Практическое занятие №32. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	2/0	ОК 09 ПК 1.1	Уд 2, 3д 1, 3д 2 Уо 09.04, 3о 09.04

	Практическое занятие №33. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №34. Контрольная работа	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.04
РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		88/16		
Тема 2.1 Геометрические фигуры и измерения	Содержание учебного материала	10/0		
	Лексические единицы по теме цифры, числа, математические действия, измерения, грамматический материал	0/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №35. Введение и активизация лексических единиц по теме. Цифры, числа, математические действия	2/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №36. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Цифры, числа, математические действия. Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №37. Введение и активизация лексических единиц по теме. Основные геометрические понятия. Основные единицы измерения	2/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие № 38. Основные геометрические понятия. Основные единицы измерения. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09	Зд 1 Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №39. Тест по теме «Геометрические фигуры и измерения»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.04
Тема 2.2 Оборудование (современное техническое	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола –	0/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04,

оснащение землеустройства, геодезические инструменты)	Инфинитив, причастие (Participle), герундий (Gerund)			Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Оборудование для геодезических измерений», «Оптико-механические геодезические приборы»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №41. Чтение и перевод текста «Оптико-электронные геодезические приборы»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №42. Чтение и перевод текста «Спутниковые геодезические приборы». Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle) Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №43. Чтение и перевод текста «Программное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности». Герундий (Gerund). Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №44. Тест по теме «Оборудование»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.04
Тема 2.3 Земельные ресурсы (землепользование, геодезия)	Содержание учебного материала	12/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, глаголы в страдательном залоге	0/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №45. Правила технического перевода	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №46. Введение и активизация лексических единиц по теме «Что такое геодезия?». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04

	Практическое занятие №47 Чтение и перевод текста по теме «Что такое геодезия?»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №48. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Землепользование». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №49. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Земельные ресурсы России», «Земельные ресурсы Великобритании»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №50. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
Тема 2.4 Жилье, типы домов	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме; грамматика: согласования времен и косвенная речь	0/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №51. Особенности технического перевода, правила и цели. Согласование времен и косвенная речь. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие № 52. Жилье, строительство. Типы домов. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №53. Описание жилого (не жилого помещения). Технические термины	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №54. Описание жилого (не жилого помещения). Работа со справочной литературой	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04

	Практическое занятие №55. Тест по теме «Жилье, типы домов»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
Тема 2.5 Техническая инвентаризация и оценка недвижимости (кадастровый учет)	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме	0/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №56. Лексические единицы по теме «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №57. Чтение и перевод текстов с извлечением необходимой информации по теме «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №58. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Зо 09.04
	Практическое занятие №59. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
	Практическое занятие №60. Контрольная работа	2/0	ОК 09 ПК 1.1.	Уд 1, Уд 2, Зд 1, Зд 2 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
Тема 2.6 Выполнение трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего (Агент по продаже недвижимости)	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы	0/0	ОК 09 ОК 04	Уд 1, Зд 1, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №61. Введение лексических единиц по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.04, Зо 09.04

	Практическое занятие №62. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»	2/0	OK 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №63. Должностные обязанности агента по недвижимости. Диалоги по теме. Выполнение ЛГУ	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №64. Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №65. Ситуационная задача	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
Тема 2.7 Операции с недвижимостью	Содержание учебного материала	10/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное направление, модальные глаголы	0/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0		
	Практическое занятие №66. Введение лексических единиц по темам «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»	2/0	OK 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №67. Работа с текстами. Диалоги по теме по темам «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»	2/0	OK 09 OK 04	Уд 1, Зд 1, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №68. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Ипотека. Страховка»	2/0	OK 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №69. Чтение и перевод текстов «Хранение	2/0	OK 09	Уд 1, Зд 1,

	документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота»			Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №70. Тест по теме «Операции с недвижимостью»	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1, Уо 09.04, Зо 09.04
Тема 2.8 Охрана земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание учебного материала	16/16		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода научно-технических текстов, тексты по теме, грамматический материал (сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why	0/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16		
	Практическое занятие №71. Введение и активизация лексических единиц теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»	2/4	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №72. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»	2/4	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №73. Работа с текстом «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды». Выполнение ЛГУ по теме: Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why	2/4	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №74. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России	2/4	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №75. Чтение и перевод текстов по теме «Проблемы экологии»	2/4	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №76. Чтение и перевод текстов по теме «Экологические проблемы». Выполнение ЛГУ	2/4	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №77. Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение	2/2	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.04, Зо 09.04
	Практическое занятие №78. Контрольная работа	2/0	ОК 09	Уд 1, Зд 1 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.04
Промежуточная аттестация				
Всего:		156/16		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №2. Активизация лексических единиц по теме. «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №3. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не требуется
Практическое занятие №4. Основные понятия и правила по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не требуется
Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж»	Формирование умений читать и переводить тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не требуется
Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». «Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству»; формирование умений	Не требуется

теме «Моя профессия». Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству	читать и переводить тексты профессиональной направленности	
Практическое занятие №9 Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». «Технические специальности. Профессия – специалист по землеустройству»; формирование умений читать и переводить тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №11. Чтение и перевод текстов по теме «Требования работодателей к работнику»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №12. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №13. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Не требуется
Практическое занятие №14. Введение лексических единиц по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №15. Чтение и перевод текстов по теме «Моя профессия: должностные обязанности»	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	Не требуется
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не требуется
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация.	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	Не требуется

Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ		
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №22. Ситуационная задача	Формирование умений переводить (тексты профессиональной направленности; эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №23. Введение лексических единиц по теме, их активизация по теме «История возникновения и развития отрасли землеустройства», «Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в стране»	Формирование лексических навыков и умений по теме «История возникновения и развития отрасли землеустройства»; формирование умений переводить тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическая работа №24. Работа с текстом «История возникновения и развития отрасли землеустройства»,	Формирование лексических навыков и умений по теме «История возникновения и развития отрасли землеустройства»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты	Не требуется

«Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в стране»	профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №25. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Past Simple и группа времен Perfect»	Не требуется
Практическое занятие №26. Past Simple и группа времен Perfect – закрепление лексического и грамматического материала в ЛГУ	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Past Simple и группа времен Perfect»	Не требуется
Практическое занятие №27. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Роль землеустройства в экономике страны»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Роль землеустройства в экономике страны»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №28. Тест по теме «Профессиональная отрасль»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №29. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Модальные глаголы	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Охрана труда»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Модальные глаголы»	Не требуется
Практическое занятие №30. Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме. Выполнение ЛГУ по теме: Повелительное наклонение	Формирование лексических навыков и умений по теме «Правила техники безопасности»; эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №31. Перевод инструкций по правилам техники безопасности	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №32. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется

Практическое занятие №33. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не требуется
Практическое занятие №34. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №35. Введение и активизация лексических единиц по теме. Цифры, числа, математические действия.	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Цифры, числа, математические действия»	Не требуется
Практическое занятие №36. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Цифры, числа, математические действия. Выполнение лексико-грамматических упражнений»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Цифры, числа, математические действия»	Не требуется
Практическое занятие №37. Введение и активизация лексических единиц по теме. Основные геометрические понятия. Основные единицы измерения	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Основные геометрические понятия», «Основные единицы измерения»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №38. Основные геометрические понятия. Основные единицы измерения. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Основные геометрические понятия», «Основные единицы измерения»; формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №39. Тест по теме «Геометрические фигуры и измерения»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №40. Введение и активизация лексических единиц по теме «Оборудование для геодезических измерений», «Оптико-механические геодезические	Формирование лексических навыков и умений по теме «Оборудование для геодезических измерений», «Оптико-механические геодезические приборы»; формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется

приборы»		
Практическое занятие №41. Чтение и перевод текста «Оптико-электронные геодезические приборы»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Оптико-электронные геодезические приборы», «Спутниковые геодезические приборы»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle)»	Не требуется
Практическое занятие №42. Чтение и перевод текста «Спутниковые геодезические приборы». Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle) Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Оптико-электронные геодезические приборы», «Спутниковые геодезические приборы»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов. Причастие (Participle)»	Не требуется
Практическое занятие №43. Чтение и перевод текста «Программное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности». Герундий (Gerund). Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Программное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Герундий (Gerund)»	Не требуется
Практическое занятие №44. Тест по теме «Оборудование»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №45. Правила технического перевода	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями при изучении темы «Правила технического перевода»	Не требуется
Практическое занятие №46. Введение и активизация лексических единиц по теме «Что такое геодезия?». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Что такое геодезия?»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Страдательный залог»	Не требуется
Практическое занятие №47. Чтение и перевод текста по теме «Что такое геодезия?»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Что такое геодезия?»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Страдательный залог»	Не требуется

Практическое занятие №48. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Землепользование». Грамматика: глаголы в страдательном залоге	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности («Землепользование»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Страдательный залог»	Не требуется
Практическое занятие №49. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Земельные ресурсы России», «Земельные ресурсы Великобритании»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности («Земельные ресурсы России», «Земельные ресурсы Великобритании»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №50. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Не требуется
Практическое занятие №51. Особенности технического перевода, правила и цели. Согласование времен и косвенная речь. Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности («Жилье, строительство. Типы домов»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Согласование времен и косвенная речь»	Не требуется
Практическое занятие №52. Жилье, строительство. Типы домов. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности («Жилье, строительство. Типы домов»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Согласование времен и косвенная речь»	Не предназначено
Практическое занятие №53. Описание жилого (не жилого помещения). Технические термины	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Описание жилого (не жилого помещения)»	Не требуется
Практическое занятие №54. Описание жилого (не жилого помещения). Работа со справочной литературой	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Описание жилого (не жилого помещения)»	Не требуется
Практическое занятие №55. Тест по теме «Жилье, типы домов»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в	Не требуется

	зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Жилье, типы домов»	
Практическое занятие №56. Лексические единицы по теме «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №57. Чтение и перевод текстов с извлечением необходимой информации по теме «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Что нужно для формирования сведений земельного кадастра?»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №58. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №59. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №60. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №61. Введение лексических единиц по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №62. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; умений переводить тексты профессиональной направленности «Профессия агента по продаже недвижимости (Риэлтор)»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется

Практическое занятие №63. Должностные обязанности агента по недвижимости. Диалоги по теме. Выполнение ЛГУ	Формирование лексических навыков и умений по теме «Должностные обязанности агента по недвижимости»; формирование умений эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №64. Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля	Формирование лексических навыков и умений по теме «Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля»; формирование умения эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №65. Ситуационная задача	Формирование умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не требуется
Практическое занятие №66. Введение лексических единиц по темам «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №67. Работа с текстами. Диалоги по теме по темам «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»	Формирование лексических навыков и умений по теме «Типы недвижимости», «Как купить дом», «Как продать дом», «Договор купли-продажи, документация»; эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не требуется
Практическое занятие №68. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Ипотека. Страховка»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Ипотека. Страховка»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №69. Чтение и перевод текстов «Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №70. Тест по теме «Операции с недвижимостью»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется

Практическое занятие №71. Введение и активизация лексических единиц теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why»	Не требуется
Практическое занятие №72. Чтение и перевод текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации по теме «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why»	Не требуется
Практическое занятие №73. Работа с текстом «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды». Выполнение ЛГУ по теме: Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Охрана земельных ресурсов и окружающей среды»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why»	Не требуется
Практическое занятие №74. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Мониторинг земли, проведение природоохранных мероприятий в России. Проблемы экологии»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №75. Чтение и перевод текстов по теме «Проблемы экологии»	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности «Мониторинг земли, проведение природоохранных мероприятий в России. Проблемы экологии»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №76. Чтение и перевод текстов по теме «Экологические проблемы». Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности ««Экологические проблемы»»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
Практическое занятие №77. Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение	Формирование умений писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не требуется

Практическое занятие №78. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не требуется
---	--	--------------

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Иностранного языка*», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Агеева, Е. А. Английский язык для геодезистов, техников в градостроительном кадастре, землеустроителей и специалистов по операциям с недвижимостью: учебник / Е. А. Агеева. — Москва: КноРус, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-406-13794-9. — URL: <https://book.ru/book/955539> (дата обращения: 10.04.2026). — Текст : электронный.

2. Латина С.В., Английский язык для изучающих землеустройство и кадастры: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/574986/p.1> (дата обращения: 10.04.2026).

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/561739/p.1> (дата обращения: 10.04.2026).

4. Руденко, С. Н. Английский язык для специальности Землеустройство : учебное пособие / С. Н. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 163 с. — ISBN 978-5-406-13842-7. — URL: <https://book.ru/book/955894> (дата обращения: 10.04.2026). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Гарагуля, С. И. Английский язык для технических специальностей = English for Technical College Students : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2026. — 469 с. — ISBN 978-5-406-15932-3. — URL: <https://book.ru/book/961751> (дата обращения: 10.04.2026). — Текст : электронный.

2. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2026. — 385 с. — ISBN 978-5-406-16095-4. — URL: <https://book.ru/book/962143> (дата обращения: 10.04.2026). — Текст : электронный.

3. Ивянская, И. С. Английский язык для архитекторов: учебник / И.С. Ивянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — DOI 10.12737/989. - ISBN 978-5-905554-38-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976095> (дата обращения: 10.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162934> (дата обращения: 10.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 10.04.2026) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 10.04.2026) – Загл. с экрана
3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения 10.04.2026) – Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые темы учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 09	Тест	См. ниже
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 09 ОК 04	Ситуационная задача	См. ниже
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	ОК 09 ПК 1.1.	Тест	См. ниже
4	Тема 1.4 Безопасность производства и охрана труда	ОК 09 ПК 1.1.	Контрольная работа	См. ниже
5	Тема 2.1 Геометрические фигуры и измерения	ОК 09	Тест	См. ниже
6	Тема 2.2 Оборудование (современное техническое оснащение землеустройства, геодезические инструменты)	ОК 09 ПК 1.1.	Тест	См. ниже
7	Тема 2.3 Земельные ресурсы (землепользование, геодезия)	ОК 09	Контрольная работа	См. ниже
8	Тема 2.4 Жилье, типы домов	ОК 09	Тест	См. ниже
9	Тема 2.5 Техническая инвентаризация и оценка недвижимости (кадастровый учет)	ОК 09 ПК 1.1.	Контрольная работа	См. ниже
10	Тема 2.6 Выполнение трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего (Агент по продаже недвижимости)	ОК 09 ОК 04	Ситуационная задача	См. ниже
11	Тема 2.7 Операции с недвижимостью	ОК 09	Тест	См. ниже
12	Тема 2.8 Охрана земельных ресурсов и окружающей среды	ОК 09	Контрольная работа	См. ниже

Критерии оценивания Контрольной работы:

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\%$ - 5 – «отлично»;
- $80 \div 89\%$ - 4 – «хорошо»;
- $70 \div 79\%$ - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

Критерии оценки Ситуационной задачи:

— «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилистическом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилистическое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

— «Неудовлетворительно»: Задание не выполнено: цель общения не достигнута; решение профессионально-ситуационной профессиональной задачи не представлено; методические знания не использованы в соответствии с ситуацией общения.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - зачет с оценкой.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 09 ПК 1.1.	<i>Контрольная работа (4 семестр)</i> <i>1. Прочитайте диалог и заполните пропуски, используя слова: e-booking confirmation, hand luggage, a window seat, boarding pass, delay.</i> <i>Airport Check-In</i> A: Morning, madam. May I see your passport, please? B: Yes, of course. Here you are. A: Mrs M McDonald, travelling alone.

	B: That's right. A: Fine. Do you have your (1)? B: Yes, er, here it is. A: Mm hm, that's all fine. One moment, please (typing). Do you have any luggage other than (2)? B: Yes, there's this case. A: On the scales, please. B: (grunts) There you are. A: OK, that's just inside the permitted weight allowance. Did you pack your bag yourself? B: Yes. A: And have you left it unattended at any time before or since arriving at the airport? B: Er, no, I don't think so. A: Have you seen the list of prohibited items for hand luggage? B: Yes, I've just got one small bottle of perfume. It's under 100 milliliters, I'm sure. A: I see. You might have to show that at the security check. B: Oh. A: Now, would you prefer an aisle seat or (3)? B: Aisle, please, and as near the front as possible. A: Mm hm (typing). I can give you K3, on the aisle. B: Oh, that's fine, thank you. A: (printing) There's your (4) Watch the screens for the boarding gate once you're in the departure lounge. B: Right. Oh, er, is there any (5) on the flight? A: No, it should be on time today. B: Thank you. A: Have a good flight. Next, please! <i>2. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</i> <table><thead><tr><th>YOU MUST</th><th>YOU MUSTN'T</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</td><td></td></tr><tr><td>2. observe the rules of hygiene.</td><td></td></tr><tr><td>3. distract from the work.</td><td></td></tr><tr><td>4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</td><td></td></tr><tr><td>5. touch or stand on insulation electric wires.</td><td></td></tr><tr><td>6. fulfill obligations not covered by an employment contract.</td><td></td></tr><tr><td>7. verify the vehicle after a stop.</td><td></td></tr><tr><td>8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.</td><td></td></tr><tr><td>9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.</td><td></td></tr><tr><td>10. observe traffic rules while moving on the premises.</td><td></td></tr><tr><td>11. observe the rules on electrical safety.</td><td></td></tr><tr><td>12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.</td><td></td></tr><tr><td>13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.</td><td></td></tr><tr><td>14. properly use protective equipment.</td><td></td></tr><tr><td>15. drink alcohol during the change.</td><td></td></tr></tbody></table>	YOU MUST	YOU MUSTN'T	1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.		2. observe the rules of hygiene.		3. distract from the work.		4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area		5. touch or stand on insulation electric wires.		6. fulfill obligations not covered by an employment contract.		7. verify the vehicle after a stop.		8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.		9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.		10. observe traffic rules while moving on the premises.		11. observe the rules on electrical safety.		12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.		13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.		14. properly use protective equipment.		15. drink alcohol during the change.	
YOU MUST	YOU MUSTN'T																																
1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.																																	
2. observe the rules of hygiene.																																	
3. distract from the work.																																	
4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area																																	
5. touch or stand on insulation electric wires.																																	
6. fulfill obligations not covered by an employment contract.																																	
7. verify the vehicle after a stop.																																	
8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals.																																	
9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire.																																	
10. observe traffic rules while moving on the premises.																																	
11. observe the rules on electrical safety.																																	
12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them.																																	
13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site.																																	
14. properly use protective equipment.																																	
15. drink alcohol during the change.																																	
ОК 09 ПК 1.1.	<i>Контрольная работа (6 семестр)</i> <i>1. Сопоставьте английские эквиваленты с русскими:</i> <table><tr><td>1) three-dimensional space</td><td>a) недвижимость</td></tr><tr><td>2) representation of the Earth</td><td>b) гравитационное поле</td></tr></table>	1) three-dimensional space	a) недвижимость	2) representation of the Earth	b) гравитационное поле																												
1) three-dimensional space	a) недвижимость																																
2) representation of the Earth	b) гравитационное поле																																

	3) gravitational field 4) crustal motion 5) geodetic network 6) horizontal plane 7) plane surveying 8) curvature 9) engineering surveying 10) measurement 11) real estate 12) evaluation 13) temporal variations 14) earth tides 15) cadastral survey с) межевая (кадастровая) съемка d) оценка е) трехмерное пространство f) горизонтальная съемка местности g) изображение Земли h) геодезическая сеть i) горизонтальная плоскость j) земные приливы и отливы k) инженерные изыскания l) изменение во времени m) искривление n) движение земной коры o) измерение
	2. Прочитайте текст и выполните задания после текста: A Cadastral Map A cadastral map is a map which provides detailed information about real property within a specific area. A simple example of a cadastral map might be a map of a village which shows the boundaries of all of the parcels or lots within the village, although cadastral maps can show other types of areas as well. These maps are usually maintained by the government, and they are a matter of public record; anyone who wishes to go to the office which maintains the records can ask to see them. A cadastral map can include a number of details, including information about tax rates, who owns the land, which kinds of structures are present, what the zoning is in the region, and so forth. One key feature of a cadastral map is that it carries detailed information about location. These maps do not just show the boundaries of lot lines, they provide measurements on each lot, and may use GPS locations as well, so that people clearly understand where everything on the map is in the real world. A cadastral map will also highlight specific landmarks which people can use to orient themselves within the map, including buildings and natural features such as lakes and streams. The map also provides people with information about property rights, and a history of the rights in that area. Cadastral maps can show who retains mining or timber rights, for example, in contrast with who owns the land. The map can also provide a history of the owners, or a perusal through old maps can provide people with this information. Maps can also detail how the land is being used, so that people interested in land use patterns can easily identify areas of interest. 1. Ответьте на вопросы: 1) What is a cadastral map? 2) What can cadastral maps include? 3) What do cadastral maps provide people for? 2.Дополните предложения: 1) A cadastral map is a map which... 2) Cadastral maps are usually maintained by... 3) A cadastral map can includes a number of details, including... 4) Cadastral maps provide measurements on each lot, and may use... 5) The map can also provide a history...
ОК 09	Контрольная работа (8 семестр) 1. Найдите правильное определение данным понятиям: Pollution 1) dirty water, air and atmosphere; 2) making water, air and atmosphere dirty and dangerous for people and animals to live in;

		3) people who make water, air and atmosphere dirty and dangerous
	Environment	1) air, water and land, in which people, animals and plants live; 2) an organization that wants to protect the natural world; 3) something that we do to prevent air and water pollution
	Ecology	1) natural balance between plants, animals, people and their environment; 2) plants growing in some area; 3) part of medicine that helps people to lead a healthy life
	Greenhouse effect	1) a building in a garden or park which has glass walls and a glass roof in which you grow plants; 2) a salad made with green vegetables; 3) the problem of temperature rise in the Earth's atmosphere
2. Прочитайте тексты. Ответьте на вопросы. 1. What is the main cause of global warming? 2. When does water pollution happen? 3. What problems can fertilizer and pesticides cause? Climate change Climate change, also called global warming, refers to the changes in the climate and a rise in the average temperatures on Earth. 97% of scientists agree that climate change is happening and the main cause is from an increase in greenhouse gases (like carbon dioxide, methane and nitrous oxide) in the atmosphere. These trap the heat from the sun, which is making the Earth hotter. This is known as the greenhouse effect. Over the last few years, there has been more extreme weather events, like floods, droughts, wildfires and heat waves. Pollution Air pollution and climate change are closely linked. Often it is the same gases that create the poor air quality in cities especially which can cause serious health problems for people living in urban areas. Water pollution is a huge problem and unclean water is a major threat to human health. Water pollution happens when dangerous chemicals from factories, farming and other industries are allowed into rivers, lakes and oceans and into our water systems. Plastic waste is also a big problem. Soil pollution is also a big problem. The use of fertilizer and pesticides can contaminate land and threaten food security.		

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл)	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала

			и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: - «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: - прием «Верно-неверно»; - прием «Таблицы»; - прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
4	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной	В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного

		потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	контента («Kahoot», «Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов)	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды

			формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	речевой деятельности: устную (диалог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.