

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юлия Николаевна Заиченко

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Александровна Балашова

преподаватель отделения №2 «Информационных технологий и транспорта»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Юрьевна Боровских

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и землеустройства»
Председатель Харламова Т.Д.
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.3 Перечень практических занятий.....	19
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
3.1 Материально-техническое обеспечение	22
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	22
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	22
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4.1 Текущий контроль	24
4.2 Промежуточная аттестация.....	25
Приложение 1	33

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ««Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: сформировать знания и умения по основам экономики, менеджмента и маркетинга и подготовить обучающихся к изучению профессиональных модулей.

Дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»» включена в обязательную часть «общепрофессионального цикла».

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

ПК 3.5 Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей;

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и наименование ОК, ПК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Уд 1 Определять состояние и перспективы развития отрасли.	Зд 1 Особенности и перспективы развития отрасли.
	Уд 2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Зд 2 Отраслевой рынок труда.
	Уд 7 Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической	Зд 7 Пути повышения экономической эффективности производства

	эффективности производства.	
	Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления..	Зд 6 Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Зд 9 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.
	Уд 10 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Зд 10 Внешнюю и внутреннюю среду организации. Зд 11 Функции менеджмента в рыночной экономике
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);	Уд 1 Определять состояние и перспективы развития отрасли.	Зд 1 Особенности и перспективы развития отрасли; Зд 3 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра.
	Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Зд 8 Основные элементы налогообложения.
	Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Зд 9 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.
	Уд 10 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Зд 10 Внешнюю и внутреннюю среду организации. Зд 13 Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.
	Уд 12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Зд 14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Зд 8 Основные элементы налогообложения
	Уд 5 Определять стратегию и тактику относительно ценообразования.	Зд14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
	Уд 11 Применять методы маркетинговых исследований	
	Уд 12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	
ПК 3.5 Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей	Уд 1 Определять состояние и перспективы развития отрасли.	Зд1 Особенности и перспективы развития отрасли
	Уд 5 Определять стратегию и тактику относительно ценообразования.	Зд 5 Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда.

	Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Зд 8 Основные элементы налогообложения
	Уд 6 Выполнять анализ финансового состояния предприятия.	Зд3 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра
	Уд 12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	Зд 14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	Уд 1 Определять состояние и перспективы развития отрасли.	Зд 1 Особенности и перспективы развития отрасли. Зд 2 Отраслевой рынок труда. Зд 3 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра.
	Уд 7 Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Зд 6 Основные технико-экономические показатели деятельности организации.
	Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Зд 11 Функции менеджмента в рыночной экономике. Зд 12 Систему методов управления. Зд 13 Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных	Уд 4 Уметь определять заработную плату работников организации.	Зд 4 Организационные и производственные структуры организаций, их типы. Зд 5 Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда. Зд 6 Основные технико-экономические показатели деятельности организации..
	Уд 7 Намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Зд 7 Пути повышения экономической эффективности производства.
	Уд 8 Формировать организационные структуры управления. Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Зд 11 Функции менеджмента в рыночной экономике Зд 10 Внешнюю и внутреннюю среду организации.
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Уд 2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	Зд 3 Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра
	Уд 7 Намечать мероприятия и	Зд 10 Внешнюю и внутреннюю

	предложения по повышению экономической эффективности производства.	среду организации. 3 д 11 Функции менеджмента в рыночной экономике. 3д 12 Систему методов управления.
	Уд 9 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	3д 13 Процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.02 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	Зо 02.01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий	Зо 02.02 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования

	Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды
	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	Зо 04.03 основы проектной деятельности

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Зд 8 Основные элементы налогообложения Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Тема 2.1 Общие вопросы налогообложения	2	Вариативная часть введена для понимания основ финансовой грамотности, рассмотрения видов налогов и характеристик налоговой системы, механизмов ценообразования, а так же рассмотрения маркетинговой стратегии и тактики для расширения возможностей трудоустройства.
-	Зд 8 Основные элементы налогообложения Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Тема 2.2 Федеральные налоги	6	
-	Зд 8 Основные элементы налогообложения Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Тема 2.3 Региональные налоги. Специальные налоговые режимы	6	
-	Зд 8 Основные элементы налогообложения	Тема 2.4 Местные налоги	4	

	Уд 3 Уметь дифференцировать элементы налогообложения организаций.			
-	Зд14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. Уд 12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Тема3.7. Сущность и функции маркетинга	4	
-	Зд14 Конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. Уд 12 Анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Тема 3.8. Рынок как объект маркетинга	6	
Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части			28	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	64	0
практические занятия	32	8
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	4	0
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Основы экономики организации		42/2		
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание	6/0		
	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Отраслевой рынок труда. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	4/0	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд1 Зд 2 Зд3 Зд 4, Зд14 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие №1. Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в Российской Федерации	2/0	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.5 ПК 4.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд1 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Тема 1.2. Организационные и производственные структуры	Содержание	2/0		
	Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы организации: Организация производственного и	2/0	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.5 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02	Зд1 Зд 2 Зд3 Зд 4 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02

организаций	технологического процессов		ОК 03 ОК 04	Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание	16/2		
	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда.	10/0	ПК 1.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд2 Зд5 Зд6 Зд7 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	6/2		
	Практическое занятие № 2. Расчет стоимости основных фондов предприятия. Расчет амортизации основных фондов. Расчет показателей эффективного использования основных фондов предприятия	2/0	ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд2 Уд7 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования оборотного капитала	2/0	ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд2 Уд7 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Тема 1.4. Издержки производства, себестоимость продукции,	Практическое занятие № 4 Определение заработной платы различных категорий работников Расчет показателей производительности труда	2/2	ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд4 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
	Содержание	6/0		
	Издержки производства и себестоимость продукции. Механизм ценообразования.	4/0	ПК 1.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд 5 Зд6 Зд7 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02

ценообразование				Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 5 Определение цены товара Составление калькуляции изделия, сметы затрат;	2/0	ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд5 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание	12/0		
	Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Пути повышения экономической эффективности производства	6/0	ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд 6 Зд7 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 6-7 Анализ финансового состояния предприятия	4/0	ПК 3.5 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд6 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
	Практическое занятие № 8. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	2/0	ПК 1.4 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд2 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Раздел 2 Налоги и налогообложение		18/2		
Тема 2.1	Содержание	2/0		

Общие вопросы налогообложения	Понятие налога, сбора, госпошлины. Функции налогов. Принципы налогообложения. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения Содержание НК РФ. Элементы налогообложения. Виды налогов. Специальные налоговые режимы.	2/0	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд 8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 2.2 Федеральные налоги	Содержание	6/0		
	Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций.	4/0	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 9. Решение задач по расчету налогов	2/0	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд3 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Тема 2.3 Региональные налоги. Специальные налоговые режимы	Содержание	6/0		
	Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения Налог на профессиональный доход (в порядке эксперимента).	4/0	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03

	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Контроль знаний.			
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 10. Решение задач по расчету налогов	2/0	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд3 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Тема 2.4 Местные налоги	Содержание	4/2		
	Роль местных налогов в осуществлении местного самоуправления. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.	2/0	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд8 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие № 11. Решение задач по расчету налогов	2/2	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд3 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга		40/4		
Тема 3.1	Содержание	4/0		

Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента.	4/0	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд9 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Содержание	6/0		
	Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.	4/0	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд10 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие № 12 Анализ факторов внешней и внутренней среды Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT-анализа. Формирование организационных структур управления	2/0	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 4.1ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд8 Уд9 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Тема 3.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание	2/0		
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2/0	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 4.1ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд11 Зд12 Зд13 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 3.4. Система методов управления	Содержание	2/0		
	Методы управления: организационные, экономические,	2/0	ПК 1.4 ПК 3.1	Зд12

	социально - психологические, количественные.		ПК 3.4ПК 3.5 ПК 4.1ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 3.5. Управленческое решение	Содержание	2/0		
	Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.	2/0	ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд12 Зд13 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 3.6. Деловое общение	Содержание	4/2		
	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2/0	ПК 4.1ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд13 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие № 13. Варианты разрешения ситуаций. Разработка схем процесса принятия управленческих решений с использованием системы методов управления: анализ конкретных ситуаций. Разработка технологии проведения делового совещания; организация проведения переговоров для конкретной заданной ситуации.	2/2	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 4.1ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд9 Уд10 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
Тема3.7.	Содержание	4/0		

Сущность и функции маркетинга	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	4/0	ПК 3.1 ПК 3.4ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд14 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 3.8. Рынок как объект маркетинга	Содержание	16/2		
	Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды. Контроль знаний	6/0	ПК 3.1 ПК 3.4ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд14 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 04.03
	В том числе практических занятий	6/2		
	Практическое занятие № 14. Освоение методов маркетинговых исследований на примере составления анкет. Анализ маркетингового исследования отдельного сегмента рынка. Выбор позиции на рынке.	2/0	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4ПК 3.5 ПК 4.1ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд11 Уд12 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
	Практическое занятие № 15-16 Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования	4/2	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уд11 Уд12 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03; Уо 03.04 Уо 04.03
	Самостоятельная работа	4/0		
	Разработка комплекса маркетинга для предприятия, работающего на рынке недвижимости	4/0	ПК 3.1 ПК 3.4ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Зд14 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04

				3o 04.01 3o 04.02 3o 04.03
Bcero:		100/8		

2.3 Перечень практических занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1. Основы экономики организации		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в Российской Федерации	Формировать умение по оценке состояния и перспектив развития отрасли в Российской Федерации	Информационно-справочная программа «Консультант». Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 2. Расчет стоимости основных фондов предприятия. Расчет амортизации основных фондов. Расчет показателей эффективного использования основных фондов предприятия	Формировать умение: рассчитывать основные технико-экономические показатели и намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования оборотного капитала	Формировать умение: рассчитывать основные технико-экономические показатели и намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 4 Определение заработной платы различных категорий работников Расчет показателей производительности труда	Формировать умение определять заработную плату работников организации.	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 5 Определение цены товара Составление калькуляции изделия, сметы затрат;	Формировать умение определять стратегию и тактику относительно ценообразования	Информационно-справочная программа «Консультант». Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,
Практическое занятие № 6-7 Анализ финансового состояния предприятия	Формировать умение выполнять анализ финансового состояния предприятия	Прикладная программа по анализу финансового состояния организаций: Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 8. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	Формировать умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	Пакет Майкрософт офис: Word, Excel,

Раздел 2 Налоги и налогообложение		
Практические занятия		
Практическое занятие № 9. Решение задач по расчету налогов	Формировать умение дифференцировать элементы налогообложения организаций.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 10. Решение задач по расчету налогов	Формировать умение дифференцировать элементы налогообложения организаций	Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 11. Решение задач по расчету налогов	Формировать умение дифференцировать элементы налогообложения организаций	Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга		
Практические занятия		
Практическое занятие № 12 Анализ факторов внешней и внутренней среды Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT-анализа. Формирование организационных структур управления	Формировать умения формировать организационные структуры управления. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 13. Варианты разрешения ситуаций. Разработка схем процесса принятия управленческих решений с использованием системы методов управления: анализ конкретных ситуаций. Разработка технологии проведения делового совещания; организация проведения переговоров для конкретной заданной ситуации.	Формировать умения принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Формировать умения применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word

Практическое занятие № 14. Освоение методов маркетинговых исследований на примере составления анкет. Анализ маркетингового исследования отдельного сегмента рынка. Выбор позиции на рынке.	Формировать умения применять методы маркетинговых исследований. Формировать умения анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word 1. Unisender сервис для создания и отправки маркетинговых email-рассылокv0 – Режим доступа: - https://www.unisender.com/ 2. Lovable платформа на основе искусственного интеллекта (ИИ) для быстрого создания веб-сайтов и приложений без необходимости написания традиционного кода – Режим доступа: https://lovable.dev/. 3. Яндекс.Директ - рекламная платформа Яндекса, позволяющая бизнесу показывать объявления пользователям, которые ищут похожие товары или услуги, как в поисковой выдаче, так и на сайтах-партнёрах. – Режим доступа: https://direct.yandex.ru/ab/main/desktop/elama/new_elama_button 4. VK ads - единая платформа для продвижения бизнеса на проектах VK и в рекламной сети – Режим доступа: https://ads.vk.com/
Практическое занятие № 15-16 Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования	Формировать умения применять методы маркетинговых исследований; Формировать умения анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.	Доступ в сеть Интернет Пакет Майкрософт офис: Word

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет основ экономики, менеджмента и организации труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583527> (

2. Резник, Г. А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018914-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2067373> – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ под редакцией Ю. В. Кузнецова.— 2-е изд., перераб. и доп — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585232>

Дополнительные источники:

1. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ П.Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва Издательство Юрайт, 2026.— 251 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583910>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586468>

Периодические издания:

Журналы:

Вопросы экономики;

Вопросы управления.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Федеральная налоговая служба.- Режим доступа: [Электронный ресурс]. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>, свободный..– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, самоотчеты.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга Тема 3.8. Рынок как объект маркетинга	Вид задания: Разработка комплекса маркетинга для предприятия, работающего на рынке недвижимости Текст задания Разработать комплекс маркетинга для компании, работающей на рынке недвижимости. Цель: Закрепление знаний по теме 2.8 Рекомендации по выполнению задания: 1. Ознакомится с основными концепциями маркетинга: 1. Концепция производства, 2. Концепция продукции, 3. Концепция продаж, 4. Концепция маркетинга, 5. Концепция социального маркетинга. 2. Составить сравнительную таблицу концепций маркетинга, выделив различия в средствах и целях маркетинга. 3. Составить концепцию маркетинга для фирмы, работающей на рынке недвижимости, включающей следующие разделы: - Описание товара, услуги - Сегментирование рынка. - Конкурентная стратегия. - Разработка маркетинговой структуры фирмы. - Ценовая политика. - Политика сбыта. - PR. Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Основы экономики организации	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания См. ниже
2	Раздел 2 Налоги и налогообложение	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания См. ниже
3	Раздел 3. Основы менеджмента и маркетинга	ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Тест Практическое задание	Критерии оценки теста Критерии оценки практического задания См. ниже

Критерии оценки тестирования

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания текущего контроля: (практического задания).

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, показал знания по дисциплине, решил задачу полностью, показал сформированные умения.

– Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся грамотно выполнил задание, однако допустил ошибки: 1-2 ошибки (арифметическую, логическую).

– Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено с ошибками: при решении задачи были неточности в расчетах.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не справился с выполнением практического задания (множественные ошибки и неточности в расчетах).

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» - зачет с оценкой

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации						
ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Контрольная работа, содержащая тест и практическое задание <i>Пример теста</i> 1. Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="715 719 1501 862"> <tr> <td>а) количества;</td><td>1) доля рабочих в среднесписочной численности персонала;</td></tr> <tr> <td>б) качества;</td><td>2) выработка рабочего;</td></tr> <tr> <td>в) структуры.</td><td>3) фонд рабочего времени.</td></tr> </table> 2. Выведите формулу зависимости между показателями для анализа методом цепных подставок по следующим исходным данным: – количество сырья, кг – Q; – себестоимость 1 кг, руб. – с/с; – общая стоимость затрат, руб. – З. 3. Эффективность использования основных фондов характеризуется: а) фондоемкостью; б) фондовооруженностью; в) фондоотдачей. 4. Интенсивность использования основных фондов выражается через а) коэффициент сменности работы оборудования б) выработку за один машинно-час работы оборудования в) долю работающего оборудования 5. Эффективность использования персонала характеризуется: а) трудоемкостью; б) производительностью труда; в) фондом рабочего времени; г) фондом оплаты труда. 6. При снижении трудоемкости производительность труда работника: а) увеличится; б) уменьшится; в) останется неизменной. 7. Замедление оборачиваемости средств означает: а) увеличение количества оборотов и увеличение продолжительности одного оборота; б) увеличение количества оборотов и сокращение продолжительности одного оборота; в) сокращение количества оборотов и увеличение продолжительности одного оборота; г) сокращение количества оборотов и уменьшение продолжительности одного оборота. 8. Уровень фондоотдачи зависит: а) доли установленного оборудования; б) организации производственного процесса; в) доли работающего оборудования;	а) количества;	1) доля рабочих в среднесписочной численности персонала;	б) качества;	2) выработка рабочего;	в) структуры.	3) фонд рабочего времени.
а) количества;	1) доля рабочих в среднесписочной численности персонала;						
б) качества;	2) выработка рабочего;						
в) структуры.	3) фонд рабочего времени.						

	г) выработки за машино-час работы оборудования; д) доли рабочих. 9. Экстенсивность использования материальных ресурсов предполагает: а) сокращение отходов от производства; б) увеличение поставок материалов; в) сокращение поставок материалов; г) переход на современные технологии производства. 10. Сокращение коэффициента износа означает: а) ухудшение технического состояния основных средств; б) улучшение технического состояния основных средств; в) увеличение доли активной части основных средств; г) наращивание темпов обновления основных средств. 11. На уровень трудоемкости влияют: а) средняя выработка работника; б) технический уровень производства; в) использование материальных ресурсов; г) организация производства; д) внутрисменные простои. 12. Показателями динамики основных средств выступают: а) коэффициент годности; б) коэффициент обновления; в) коэффициент выбытия; г) коэффициент ввода в эксплуатацию; д) коэффициент износа. 13. Выберите задачи финансового анализа: а) оценка выполнения плана реализации с учетом поставок; б) выявление рентабельности и финансовой устойчивости; в) выявление возможностей оптимизации величины себестоимости; г) изучение эффективности использования финансовых ресурсов. 14. Укажите соотношение между активами и пассивами при котором баланс считается абсолютно ликвидным. 15. Укажите какое влияние на доходность окажут: а) рост уровня себестоимости продаж б) рост прочих расходов в) рост прочих доходов. 15. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала? а) планирование; б) прогнозирование; в) мотивация; г) составление отчетов; д) организация. 16. Управленческий персонал включает: а) вспомогательных рабочих; б) сезонных рабочих; в) младший обслуживающий персонал; г) руководителей, специалистов; д) основных рабочих. 17. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью: а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для занимания определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия. 18. Какой раздел не содержит должностная инструкция? а) «Общие положения»; б) «Основные задачи»; в) «Должностные обязанности»;
--	---

	г) «Управленческие полномочия»; д) «Выводы». 19. Интеллектуальные конфликты основаны: а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека; б) на столкновении вооруженных групп людей; в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное; г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести; д) на противостоянии справедливости и несправедливости. 20. Конфликтная ситуация - это: а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями; б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации; в) состояние переговоров в ходе конфликта; г) определение стадий конфликта; д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов. 21. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта: а) начало; б) развитие; в) кульминация; г) окончание; д) послеконфликтный синдром как психологический опыт. 22. Под понятием власти любого вида подразумевается: а) делегирование полномочий б) зависимость в) принуждение г) все вышеперечисленное 23. Лидерство основано на: а) способности вести за собой команду б) власти эксперта в) власти закона г) функциях менеджера. 24. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью: а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для занимания определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия. 25. Менеджмент – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на ... а) достижение намеченной цели путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов организации б) определение перспектив развития предприятия и составление планов в) диагностику финансового состояния предприятия г) формирование технических решений и контролирование производственного процесса 26. Для японской системы менеджмента характерна (-ы) ... а) медленная скорость служебного роста и долгосрочная система найма на работу б) формализованные отношения менеджера с подчиненными в) система оплаты труда за индивидуальный результат г) подготовка менеджеров узкоспециализированной направленности 27. Функция организации в процессе управления...
--	--

	а) обеспечивает взаимосвязь и эффективность действий всех других функций, определяет порядок и условия функционирования предприятия б) определяет степень достижения цели, устанавливает отклонение от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности в) активизирует работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации намеченных целей г) определяет цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатывает методы, наиболее эффективные в конкретных условиях 28 Представители школы психологии и человеческих отношений утверждали, что... а) процесс управления возможно улучшить, используя достижения математических наук, при формировании управленческих решений б) проявление большей заботы о своих работниках приводит к росту удовлетворенности работников, что, в конечном счете, сказывается на производительности труда в) выработав универсальные принципы и следуя им, можно усовершенствовать управление организацией в целом и способствовать ее успеху г) посредством использования наблюдения, замеров и анализа можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более полного выполнения 29. Требование к структуре управления, предусматривающее достижение нужного эффекта от управления при минимальных затратах на управленческий аппарат, известно как ... а) экономичность б) надежность в) гибкость г) оперативность 30. Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию, но тем не менее сказываются на ее деятельности в перспективе, относятся к... а) среде косвенного воздействия б) среде прямого воздействия в) микроокружению организации г) внутренней среде организации 31. Определение целей рыночной деятельности, необходимых для этого средств; разработка методов управления, наиболее эффективных в конкретных условиях, реализуются посредством функции... а) организации б) мотивации в) планирования г) контроля 32. План, имеющий узкую направленность и высокую степень детализации, а также предназначенный для решения конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде (1–2 года), называется... а) оперативным б) стратегическим в) единовременным г) текущим 33. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации называется... а) мотивацией б) стимулированием в) вовлечением г) организацией 34. Значительной свободой подчиненных по выработке решений и контролю за своей работой, незначительной долей сотрудничества между руководителем и подчиненным характеризуется
--	--

стиль руководства.

- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) демократичный
- г) диктаторский.

35. Транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций, относятся к налогам:

- а) федеральным;
- б) региональным;
- в) местным

36. Налоговый период по НДС:

- а) квартал;
- б) год;
- в) полгода;
- г) девять месяцев

37. Ставка налога на жилые строения, помещения, сооружения и доли в праве общей собственности на имущество при инвентаризационной стоимости до 300000 рублей:

- а) 0,1%
- б) 0,3%
- в) 0,1001%
- г) 2%

Примеры практических заданий

Задача № 1. Состав основных производственных фондов

предприятия по группам, их стоимость на начало года и изменения в течении года следующие (тыс.руб.).

Таблица 1 - Состав основных производственных фондов предприятия по группам

Группы основных фондов	На начало	Изменения в году: увеличение(+),
1. Здания	341 510	-
2. Сооружения	64 610	-
3. Передаточные устройства	36 920	+440
4. Рабочие машины и	378 430	+23 500
5. Силовые машины и	18 460	-530
6. Измерительные приборы и	23 998	-810
7. Вычислительная техника	21 229	+750
8. Транспортные средства	22 152	-910
9. Прочие основные средства	15 691	-230
Всего:		

Задача № 2. В фирме занято 32 человека, из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда.

Задача № 3 Объем товарной продукции за год составил 1 236 820 тыс. руб.

Определите структуру основных производственных фондов на начало и конец года и фондоотдачу.

Задача № 4. Стоимость основных средств на начало года – 4570 млн. руб. С 1 ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год – 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии – 370 человек. Определить среднегодовую стоимость основных средств, фондоотдачу, фондовооруженность труда.

Задача № 5. В прошлом году фирма изготовила изделий на сумму 980 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила 400 млн. руб. В текущем году выпущено продукции на сумму 890 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов фирмы – 500 млн. руб. Определите, как изменилась фондоотдача.

Задача № 6. Предприятие реализовало продукции на 1200 тыс.руб. при полной себестоимости 1000 тыс.руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штрафов на сумму 25 тыс. руб.

и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 38 тыс.руб. Рассчитать прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задача № 7. На начало года стоимость основных производственных фондов составляла 30 млн. руб. В марте предприятие приобрело станки на сумму 6 млн. руб., а в июне было ликвидировано оборудование на 4 млн. руб. В среднем норма амортизации – 12 %. За год предприятие выпустило продукции на сумму 26 млн. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов, сумму амортизационных отчислений за год, фондоотдачу.

Задача № 8. Затраты на сырье – 180 руб. на одно изделие. Затраты на обработку сырья – 28% его стоимости. Коммерческие расходы – 10 % производственной себестоимости, а прибыль запланирована в размере 35% полной себестоимости изделия. Рассчитать цену изделия без НДС и с НДС (ставка 20%).

Задача № 9. Предприятие установило новое оборудование на сумму 150 млн. руб. Норма амортизации – 15 %. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость оборудования по истечении года его работы, если предприятие применило: а) метод равномерной амортизации,

Задача № 10. Стоимость оборудования цеха – 15 000 тыс.руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 456 тыс. руб; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 204 тыс.руб. Объем выпуска продукции – 800 т, цена 1 т – 30 000 руб. Производственная мощность – 1000 т.

Определите величину фондоотдачи, фондоёмкости и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Задача №11. Работнику фирмы установлена повременная – премиальная система оплаты труда. Его тарифный разряд – 5, а тарифный коэффициент – 2,6. Тарифная ставка 1 – го разряда – 3,2 руб./ ч. За месяц рабочий отработал 165 ч, в том числе 28 ч. В вечернюю смену (дополнительно за каждый час вечерней работы – 20% тарифной ставки). Премия начислена в размере 40% тарифного заработка. Рассчитать заработную плату работника.

Задача № 12. Себестоимость одного изделия составляет 60 руб., рентабельность изделия – 15%. Определить оптовую, оптово – отпускную и розничную цену одного изделия, если ставка НДС – 20%, налог с оборота – 5, торговая наценка – 40%.

Задача № 13. Определить: 1) Тарифный заработок членов бригады; 2) Общий заработок каждого члена бригады с учетом премиальных. Данные для расчета представлены в таблице 1. Размер премии равняется 900 руб.

Таблица 1 – Данные для расчета заработной платы различных категорий работников

ФИО работника	Разряд	Часовая тарифная	Отработанные часы за месяц	КТУ
Иванов В.П.	V	112,7	170	1.0
Петров П.Т.	IV	98,5	175	0.8
Сидоров А.Ю.	III	79,2	170	1.2
Кузькин П.А.	I	56,3	160	1.1

Задача № 14. Длительность одного оборота оборотных средств по плану – 18 дней, по факту – 16 дней. Норматив оборотных средств – 150 млн.руб. Какой объем продукции дополнительно реализовало предприятие за квартал?

Задача № 15. В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции. Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице 1.

Показатели	Всего	На изделия	
		А	Б
1. Заработная плата производственных рабочих	200	120	80
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	-	-
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80	-	-
5. Амортизация здания	60	-	-
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	-	-
8. Амортизация оборудования	160	-	-
9. Прочие затраты	200	-	-

Задача № 16 Выручка от реализации основных средств за 2 квартал 250000 рублей (в т.ч. НДС). Остаточная стоимость основных средств 180000 рублей. Расходы на демонтаж 9000 рублей. Внереализационные доходы 42000 рублей, расходы 18000 рублей. Рассчитать налог на прибыль за 2 квартал, сделать разбивку по бюджетам и указать срок уплаты и подачи декларации.

Задание 17. Охарактеризуйте подходы к изучению менеджмента как системы управления предприятием:

Подходы к изучению менеджмента	Характеристика
1.	
2.	
3.	

Задание 18. Составление SWOT-анализа

1. Ознакомление с ситуацией по составлению SWOT-анализа.
2. Составление плана выполнения задания.
3. Какие управленческие решения можно принять по возможным стратегическим перспективам данной организации?
4. Какие управленческие решения можно принять по возможным стратегическим проблемам данной организации?

Задание 19. Подрядчик давно и успешно работает и монтирует оборудование для очень крупного заказчика. Есть договор с объемами, стоимостью и сроками на три года вперед. Неожиданно команда топ-менеджеров компании – заказчика полностью меняется. Новый генеральный директор заказчика требует снижения стоимости на 30% или разрыва контракта. Подрядчик не хочет терять выгодного клиента, при этом на подобное снижение цен не готов, это нерентабельно.

Вы – подрядчик. Как бы Вы поступили в этом случае с точки зрения коммуникационного процесса?

Задание 20. Кейс «Деловое общение»

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.

В. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.

С. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.

Д. В интересах дела отменить задание начальника и

	приказать подчиненному продолжать начатую работу. Выстройте схему делового общения менеджера по предложенным ситуациям. Можно воспользоваться любыми вариантами подсказок, либо предложить собственный вариант. Задание 21 Агентство недвижимости «Комфорт» поводит исследование с целью определения удовлетворённости своих клиентов. Составьте анкетные вопросы, связанные с данными темой: дихотомический; А. альтернативный многовариантный; В. шкальные вопросы; С. оценочная; D. важности; Е. Лайкерта; F ранжирующая.
--	---

Критерии оценки зачета с оценкой

Критерии оценки тестирования

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания (практического задания).

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.

		неопределенности		
3	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.