

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и
пневматического оборудования (по отраслям)**

Квалификация: техник-механик

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации) от «30» ноября 2023 г. №908; СМК-К-О-РЕ-3/34-13-26 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель образовательно-производственного центра (кластера)

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Мария Вячеславовна Бойко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Технологии машиностроения и автоматизации»

Председатель Коровченко О.В.

Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	257
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	257
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	259
2.1 Объем учебной практики	259
2.2 Структура и содержание учебной практики.....	261
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	264
3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики	264
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики	264
3.3 Общие требования к организации учебной практики	265
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	266

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП).

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности.

Учебная практика направлена на формирование практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Результаты освоения	
	владеет навыками	
ВД 2 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем		
ПК 2.2 Производить техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией	Н 2.2.1 организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем	
ВД 4 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем		
ПК 4.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования.	Н 4.1.1 Определения оптимальных методов восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования	
ПК 4.2 Определять потребность в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	Н 4.2.1 Определения потребности в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	
ПК 4.3 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	Н 4.3.1 Разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	
ПК 4.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Н 4.4.1 Руководства бригадой с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	
ПК 4.5 Осуществлять документационное обеспечение деятельности структурного подразделения	Н 4.5.1 Осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения	
ВД 6 Освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 6.1 Выполнять ремонт простого оборудования или отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования	Н 6.1.1 ремонта отдельных деталей и узлов простого оборудования	
ПК 6.2 Осуществлять работы по строповке грузов	Н 6.2.1 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования	
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 01. Выбирать способы решения	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в	

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;
	Уо 01.02 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04 применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	Уо 04.02 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения;
	Уо 06.02 описывать значимость своей специальности;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
	Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 07.03 оценивать чрезвычайную ситуацию; составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	Уо 09.04 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
	Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД 2 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем	УП.02	3	МпК	36	36	0	-	Зачет
ВД 4 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем	УП.04	2	МпК	36	36	0	-	Зачет
ВД 6 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	УП.06.01	2	МпК	54	0	54	По требованию работодателя для расширения сферы деятельности выпускника	Зачет
	УП.06.02	2	МпК	18	0	18	По требованию работодателя для расширения сферы деятельности выпускника.	Зачет
Итого				144/4				

Фактические сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.2 Структура и содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов	Семестр
ВД 2 Эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем				36	5
ПК 2.2 ОК 01; ОК 04; ОК 09.	Н 2.2.1	Выполнять работу в мультимедийных программах SIKE: 1. «Специалист по гидравлическому оборудованию в конвертере» 2. «Специалист по гидравлическому оборудованию МНЛЗ-2 ККЦ»	Тема 1.1 Система технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования Тема 1.2 Техническое обслуживание и ремонт гидросистем Тема 1.3 Техническое обслуживание и ремонт гидромашин и аппаратуры Тема 1.6 Средства контроля технической диагностики гидропневмосистем Тема 1.7 Эксплуатация гидравлических и пневматических устройств и систем	10	5
		Чтение технической документации		12	5
		Ознакомление со схемами потоков рабочей жидкости и циклограммами гидроприводов		8	5
		Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем		6	5
ВСЕГО				36	
ВД 4 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем				36	4
ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ОК 01; ОК 04; ОК 07;	Н 4.4.1; Н 4.2.1; Н 4.3.1; Н 4.4.1; Н 4.5.1.	Составление ТОИ (инструкция по техническому обслуживанию): 1. Ознакомление с терминами и общими положениями;	Тема 1.1 Основные понятия обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем Тема 1.2 Нормативное обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту Тема 1.3 Оформление документации мастером как ключевой элемент организации работ	4	4
		2. Разработка требований к персоналу, выполняющих операции по ТО;		4	
		3. Изучение назначения устройства и технические характеристики оборудования;		2	
		4. Разработка требований к техническому обслуживанию и порядку обслуживания;		4	
		5. Анализ типовых неисправностей и порядок их устранения;		4	
		6. Изучение требований к технической и оперативной документации;		2	
		7. Разработка требований к контролю качества ТО;		4	
		8. Разработка требований к охране труда и окружающей среды;		4	
		9. Определение ответственных лиц за ТО;		2	
		10 Составление схемы к узлу инструкции.		6	

ВСЕГО				36	
ВД 6 Освоение профессий рабочих, должностей служащих				54	
ПК 6.1; ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09.	Н 6.1.1;	Выполнять пригоночные операции при монтаже.	Тема 1.1 Введение в профессию Тема 1.2 Подготовительные операции слесарной обработки Тема 1.3 Размерная слесарная обработка Тема 1.4 Сборка неразъемных и разъемных соединений	4	3
		Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств		4	
		Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией.		4	
		Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения		4	
		Определять техническое состояние простых узлов и механизмов.		4	
		Подготавливать детали к сборке.		4	
		Пользоваться специальными приспособлениями и контрольноизмерительным инструментом		4	
		Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.		4	
		Выполнять промывку деталей простых механизмов.		2	
		Определять неисправности.		4	
		Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.		4	
		Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.		4	
		Проверять приспособления и оборудование.		4	
		Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.		4	
ВСЕГО				54	3
ВД 6 Освоение профессий рабочих, должностей служащих				18	
ПК 6.2; ОК 01; ОК 03; ОК 04;	Н 6.2.1.	Подготовка рабочего места	Тема 6 Рабочее место стропальщика Тема 7 Подготовка груза к перемещению	2	3
		Подготовка груза к перемещению		2	

ОК 06; ОК 07; ОК 09.		Получение (сменного) задания	Тема 8 Сменное задание стропальщика Тема 9 Строровка грузов	4	
		Проведение работ по строровке грузов		6	
		Совместная работа с машинистом (оператором) подъемного сооружения при перемещении груза с подачей соответствующих сигналов (использованием радиосвязи)		4	
ВСЕГО				18	3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Лаборатория *Гидропривода и гидропневмоавтоматики*, оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Мастерская *Слесарная*, оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для *воспитательной работы*, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики

1. Шейпак, А. А. Гидравлика и гидропневмопривод. Основы механики жидкости и газа : учебник / А. А. Шейпак. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019380-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113849> . – Режим доступа: по подписке.
2. Сидоров, В. А. Диагностика металлургических машин : учебное пособие / В. А. Сидоров. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-1440-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093419> . – Режим доступа: по подписке.
3. Сидоров, В. А. Эксплуатация гидропривода металлургических машин : учебное пособие / В. А. Сидоров, Е. В. Ошовская, С. А. Бедарев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-9729-0822-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903873> . – Режим доступа: по подписке.
4. Основы производственного менеджмента и бережливое производство : учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Ю. Сидоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2091823. - ISBN 978-5-16-019144-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091823> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933147>). – Режим доступа: по подписке.
2. Гидравлика : учебник и практикум для вузов / В. А. Кудинов, Э. М. Карташов, А. Г. Коваленко, И. В. Кудинов ; под редакцией В. А. Кудинова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18545-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 26 — URL: <https://urait.ru/bcode/560531/p.26>.

Периодические издания:

1. Мирошин, Д.Г. Слесарное дело : учебное пособие для спо / Д.Г. Мирошин ; Д. Г. Мирошин. - Москва : Юрайт, 2023. - 334 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517591>.
2. Рахимьянов, Х.М. Технология машиностроения: сборка и монтаж : учебное пособие для спо / Х.М. Рахимьянов, Б.А. Красильников, Э.З. Мартынов ; Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 241 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514793>. - URL: <https://urait.ru/bcode/514793>.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 02 эксплуатация, технологическое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем		
ПК 2.2 Производить техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Н 2.2.1 организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем	Отчет по практике.
ВД 04 организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем		
ПК 4.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования.	Н 4.1.1 Определения оптимальных методов восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования	Отчет по практике.
ПК 4.2 Определять потребность в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	Н 4.2.1 Определения потребности в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	Отчет по практике.
ПК 4.3 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	Н 4.3.1 Разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	Отчет по практике.

ПК 4.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Н 4.4.1 Руководства бригадой с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Отчет по практике.
ПК 4.5 Осуществлять документационное обеспечение деятельности структурного подразделения	Н 4.5.1 Осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения	Отчет по практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Отчет по практике.
ВД 06 освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 6.1 Выполнять ремонт простого оборудования или отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования	Н 6.1.1 ремонта отдельных деталей и узлов простого оборудования	Отчет по практике.
ПК 6.2 Осуществлять работы по строповке грузов	Н 6.2.1 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования	Отчет по практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Отчет по практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Отчет по практике.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Отчет по практике.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты		Отчет по практике.

антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Отчет по практике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Отчет по практике.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.