

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУП.02 Введение в специальность

**для обучающихся специальности
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	3
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	5
Практическое занятие №1	5
Практическое занятие №2	11
Практическое занятие №3	13
Практическое занятие № 4	14
Практическое занятие № 5	15
Практическое занятие № 6-7	26
Практическое занятие № 8-9	37
Практическое занятие № 10-11.....	38
Практическое занятие №12	39
Практическое занятие №13	40
Практическое занятие №14	43
Практическое занятие №15	50
Практическое занятие №16	53
Практическое занятие №17	55
Практическое занятие №18	60
Практическое занятие № 19	61

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Ведущей дидактической целью является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности), необходимых в последующей учебной деятельности.

Ведущей дидактической целью является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено проведение практических занятий.

Выполнение практических работ обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

ПР61_ДУП.02. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны;

ПР62_ДУП.02. уметь использовать современные источники информации и информационные технологии для поиска, анализа, оформления и применения документации

ПР63_ДУП.02. способность анализировать структуру образовательной программы, требования ФГОС и понимать возможности трудоустройства

МР6. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР17. уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

МР19. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения.

МР21. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления

МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей

ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии

ЛР26. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР34. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Содержание практических занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и формированию общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1

Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие №1

Установление соотношения между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Цель: Сформировать умение корректно использовать терминологию законодательства об образовании в профессиональном контексте

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word,

Задание 1

Установите соотношение между основными понятиями используемыми в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Задание 2

Приведите пример элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Возможно приводить примеры по некоторым элементам с учетом Вашей специальности, например по первому элементу.

Порядок выполнения задания 1

- Внимательно изучите содержание основных понятий.
- В таблице 1 соотнесите основные понятия (цифры) и их содержание (буквы).

Пример выполнения задания приведен под цифрой 1 в таблице 1.

Основные понятия:

1. Воспитание
2. Обучение
3. Образовательная программа
4. Квалификация
5. Уровень образования
6. Федеральный государственный образовательный стандарт
7. Общее образование
8. Профессиональное образование
9. Обучающийся
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
11. Дополнительное образование
12. Образовательная деятельность
13. Образовательная организация
14. Педагогический работник
15. Образование
16. Практика
17. Инклюзивное образование

18. Учебный план
19. Качество образования
20. Участники образовательных отношений
21. Отношения в сфере образования

Содержание основных понятий:

а) Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

б) Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

в) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

г) Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

е) Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

ж) Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

з) Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

и) Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

к) Деятельность по реализации образовательных программ.

л) Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

м) Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

н) Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

о) Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

п) Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

р) Совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

с) Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

т) Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

у) Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ф) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

х) Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Таблица 1 - Форма выполнения задания № 1

Термин	Содержание термина
1. Воспитание	
2. Обучение	
3. Образовательная программа	
4. Квалификация	
5. Уровень образования	
6. Федеральный государственный образовательный стандарт	
7. Общее образование	
8. Профессиональное образование	
9. Обучающийся	
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	
11. Дополнительное образование	
12. Образовательная деятельность	

13. Образовательная организация	
14. Педагогический работник	
15. Образование	
16. Практика	
17. Инклюзивное образование	
18. Учебный план	
19. Качество образования	
20. Участники образовательных отношений	
21. Отношения в сфере образования	

Форма представления результата – таблица 1.

Порядок выполнения задания 2

–Внимательно ознакомьтесь с частью 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"), приведенной ниже.

–Прочитайте комментарии преподавателя, применительно к пунктам 4 и 5, части 1, статьи 10 указанного закона.

–Используя интернет-ресурс, приведите примеры на каждый элемент системы образования или любой элемент из каждого подпункта, части 1, статьи 10. Применительно к пункту 5 части 1, статьи 10.

Статья 10. Структура системы образования

1. Система образования включает в себя:

1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Комментарии преподавателя, применительно к пункту 4, части 1, статьи 10

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Независимая оценка качества образования – это оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования.

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

К осуществлению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций привлекают:

- общественные и общественно-профессиональные организации,
- негосударственные, автономные некоммерческие организации;
- региональные центры оценки качества образования;
- отдельные эксперты или группы экспертов, имеющие соответствующий опыт участия в экспертных оценках качества образования.

Образовательная организация вправе выбрать сама те организации, которые будут содействовать получению ею независимой оценки деятельности.

Объектами оценки со стороны на федеральном уровне могут выступать:

- образовательные достижения учащихся, обучающихся в образовательных учреждениях различных видов;
- образовательные программы и учебные планы;
- условия обучения, предоставляемыми образовательными учреждениями различных типов;
- ресурсное обеспечение образовательного учреждения;
- деятельность образовательного учреждения по внедрению инноваций, способствующих повышению качества образования;
- воспитательные программы, осуществляемые образовательными учреждениями различных видов.

Комментарии преподавателя, применительно к пункту 5 части 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иные организации, действующие в системе образования, вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) в образовании являются некоммерческими организациями, создаются и действуют в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Данные объединения в системе образования создаются федеральными органами исполнительной власти и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми этими органами власти. В состав государственно-общественных объединений на добровольных началах входят научно-педагогические и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования. Могут привлекаться иностранные граждане.

К данным объединениям относятся

- профсоюзные организации педагогических работников;
- творческие союзы;
- общественные организации
- объединения граждан по интересам;
- фонды;
- некоммерческие партнерства;
- религиозные объединения

Данные объединения представляют интересы детей и молодежи, осуществляют образовательную деятельность; выступают учредителями, входят в попечительский совет образовательных учреждений.

Форма представления результата:

Форма выполнения задания № 2

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности:

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы:

Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования:

Объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования:

Ход работы: см. порядок выполнения заданий.

Критерии оценки:

Критерии оценивания задания № 1 в «верных ответах»:

От 15 до 16 -оценка удовлетворительно.

От 17 до 18 -оценка хорошо.

От 19 до 21 -оценка отлично.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.1 Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие №2 Составление паспорта специальности

Цель: Научиться структурировать ключевые характеристики специальности: код, наименование, квалификацию, области профессиональной деятельности

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

Используя действующий ФГОС СПО своей специальности составьте паспорт специальности по форме, приведенной ниже (таблица 1, 2, 3, 4 и характеристика профессиональной деятельности выпускника).

Порядок выполнения работы: Источником информации (ФГОС СПО) может быть СПС информационно-справочная программа «Консультант». Задание выполняется в порядке упоминания таблиц.

Таблица 1 - Общие сведения по специальности

Основные сведения по специальности	Содержание сведений по специальности
Шифр специальности	
Название специальности	
Квалификация специалиста среднего звена	

Таблица 2 - Сроки получения среднего профессионального образования по специальности и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очной форме обучения
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

Специалист по землеустройству базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 3 - Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Шифр компетенции	Наименование компетенции

_____ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (таблица 4).

Таблица 4 - Общие компетенции

Шифр компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
И Т.Д.	

Форма представления результата:

1. Заполненные таблицы и недостающие фразы в задании.
2. Ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.1 Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие №3

Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности

Цель: Изучить ФГОС СПО по специальности; определить основные цели своей будущей профессии; определить социальную значимость своей будущей профессии.

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word, Excel

Задание:

Используя действующий ФГОС СПО своей специальности и учебный план, заполните таблицу 1.

Учебный план представлен на образовательном портале в соответствующей вкладке или в курсе «Введение в специальность».

Таблица 1 - Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности среднего профессионального образования _____

Дисциплина / модуль	Вид контроля знаний	Семестр

Порядок выполнения работы: Порядок выполнения работы:

Используя ссылку, представленную преподавателем, ознакомиться с документом и заполнить таблицу 1.

Форма представления результата:

Заполненная таблица

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;

- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.1.

Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие № 4

Работа ЭБС

Цель: Сформировать навыки эффективного поиска и использования электронных образовательных ресурсов для профессиональной подготовки

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

Используя электронные библиотечные системы, доступ на которые осуществляется с образовательного портала, найти ответы на вопросы. Оформить ответы в соответствии с требованиями: при наборе текста использовать 1,5 интервал (при объеме более 120 страниц, использовать одинарный интервал), основной шрифт Times New Roman, размер шрифта кегль 12 или кегль 14, цвет – черный, абзацный отступ первой строки – 1,25 см. Ссылки на ответы выполнить в соответствии с требованиями библиографической записи.

Определить, к какому виду профессиональной деятельности можно отнести ответы на поставленные вопросы.

Вопросы:

- Что называется проектом в строительстве?
- Какие проекты различают в строительстве?
- Какие основные конструктивные элементы различают в гражданском здании?
- Что такое строительное производство?
- Что такое реконструкция?
- Как можно охарактеризовать договор подряда в строительстве?
- Какое определение можно дать понятию «строительный объект»?
- Чем здание отличается от сооружения?

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с правилами поиска информации и ее копирования (использования) в качестве ответов на профессиональные вопросы.
2. Найти ответы на вопросы, оформить ответы.
3. Устно ответить на поставленные вопросы.

Форма представления результата:

Представленные ответы сформированы в электронном виде. Устные ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2.**Особенности выбранной профессии****Практическое занятие № 5**

Квалификационные требования к специалисту

Цель:

- изучить квалификационные требования к специалисту по специальности 08.02.15
- определить основные виды деятельности техника;
- изучить профессиональные требования, профессиональную этику.

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

- 1 Изучить ФГОС СПО по специальности 08.02.15
- 2 Выполнить задание.

Порядок выполнения работы:

- 1 Ознакомится с ФГОС СПО по специальности 08.02.15
- 2 Какие основные виды деятельности выполняют специалисты по специальности 08.02.15?
3. Напишите знания и умения по каждому виду деятельности.
- 4 Заполнить таблицы 3 и 4, используя данные таблицы 1 и 2, а также данные (при необходимости) профессиональных стандартов и (или) Квалификационного справочника (ссылки в работе).

Форма представления результата:

Отчет о проделанной работе.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Таблица 1 – Исходные даны для выполнения задания по основным должностям

Рисунок						
Должность	Мастер по благоустройству Техник по благоустройству.	Техник по эксплуатации зданий Мастер по эксплуатации зданий	Мастер (по группам видов строительных работ)	Техник	Техник по планированию	Технический специалист в области технологий информационного моделирования (далее - ТИМ)
Профессиональный стандарт/Квалификационный справочник	16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 537н 16.025 Специалист по организации строительства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 231н 16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 412н 16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года N 504н 16.151 Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 787н					
Трудовые функции	Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах. Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий. Учет и организация хранения (в том числе в электронном виде) отдельных видов организационно-технологической документации на участке производства строительно-монтажных работ. Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительно-монтажных работ. Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительно-монтажных работ. Планирование потребности производственного участка в материально-технических и финансовых ресурсах при выполнении строительно-монтажных работ. Формирование стоимости материально-технических ресурсов, используемых в процессе строительно-монтажных работ					

	на производственном участке. Формирование первичной учетной документации при выполнении строительно-монтажных работ на производственном участке. Адаптация и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационного моделирования ОКС в организации. Подготовка контента электронных справочников, библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования ОКС в соответствии с заданием. Автоматизация и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования. Подготовка к производству видов строительных работ. Оперативное управление производством видов строительных работ. Контроль качества производства видов строительных работ. Организация устранения аварийных ситуаций. Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения. Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения.
--	---

Таблица 2 - Исходные даны для выполнения задания по дополнительным «рабочим» профессиям, получаемым обучающимися специальности 08.02.15

Должность	Каменщик	Штукатур	Огнеупорщик	Плиточник
Профессиональный стандарт/Квалификационный справочник	350 Профессиональный стандарт Каменщик Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 августа 2023 г. N 661н 16.055 Профессиональный стандарт "Штукатур" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 336н 16.079 Огнеупорщик Профессиональный стандарт Огнеупорщик Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1080н 876 Профессиональный стандарт Плиточник Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 августа 2023 г. N 624н			
Трудовые функции	Подготовка раствора, кирпича (камня) и разборка каменных конструкций для их ремонта и реконструкции. Проведение кладки, гидроизоляции и ремонта фундаментов зданий и сооружений.			

	Проведение кладки, теплоизоляции и ремонта стен зданий и сооружений. Проведение кладки каменных конструкций гидротехнических сооружений. Устройство в зданиях и сооружениях проемов, перегородок, лестничных маршей, площадок, балконных плит и ступеней. Подготовка поверхностей под оштукатуривание. Приготовление штукатурных растворов и смесей. Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений. Ремонт штукатурки. Выполнение подготовительных работ перед осуществлением кладки из огнеупорного материала. Выполнение работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке. Подготовка рабочего места, оборудования и материалов к проведению облицовочных работ. Подготовка плитки, растворов, поверхностей и приспособлений для проведения облицовочных работ. Облицовка внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений плиткой. Ремонт участков внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений, облицованных плиткой.
--	---

Примечание:

Проф. стандарт, регламентирующий должность выпускника при повышении квалификации.

16.126 Специалист по проектированию металлических конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 года № 608н

Таблица 3 - Форма для выполнения задания по основным должностям, получаемым обучающимися по специальности 08.02.15

Виды профессий						
Профессия (название)	Профессия 1	Профессия 2	Профессия 3	Профессия 4	Профессия 5	Профессия 6
Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок
Должность						
Профессиональный стандарт/Квалификационный справочник						
Трудовые функции						

Таблица 4 - Форма для выполнения задания по рабочим профессиям, получаемым обучающимися по специальности 08.02.15

Виды профессий				
Профессия (название)	Профессия 1	Профессия 2	Профессия 3	Профессия 4
Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок
Должность				
Профессиональный стандарт/Квалификационный справочник				
Трудовые функции				

Тема 1.2.
Особенности выбранной профессии

Практическое занятие № 6-7
Знакомство с BIM-системой Renga

Цель: Сформировать первичные навыки работы в информационной среде BIM-технологий на примере ПО Renga

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

На основании 3D-модели создать чертеж плана здания - гаража, используя российскую BIM-систему Renga и используя исходные данные, :

Исходные данные: здание гаража, размером 3Х6, фундамент ленточный монолитный, 4 стены – металл, крыша – плоская, материал кровли - профнастил

Порядок выполнения работы

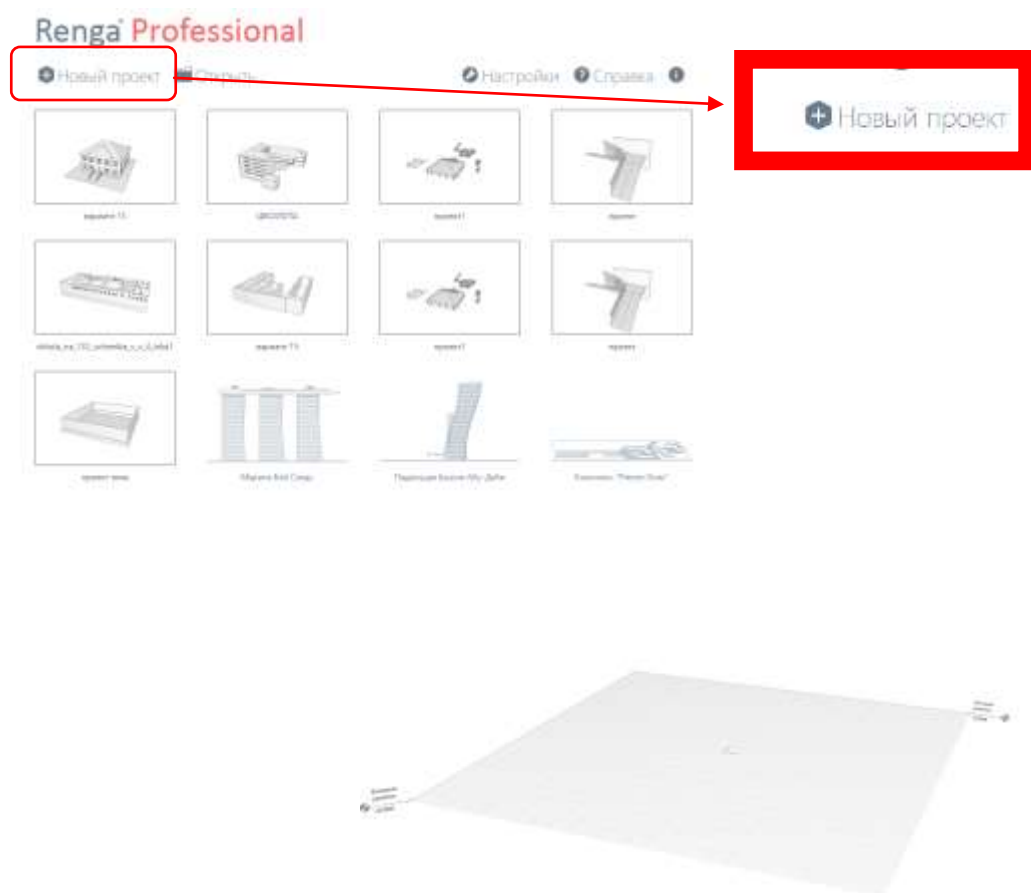
Содержание:

1. Создание нового проекта
2. Создание разметки
3. Создание материала для кровли и стен
4. Возведение стен
5. Создание пола
6. Создание кровли
7. Создание ленточного фундамента
8. Создание проема

Создание нового проекта

Для построения гаража нам необходимо в запущенном приложении «Renga», **создать новый проект.**

Перед нами появляется **пустое поле**, на котором будем создавать **3Д вид Гаража**

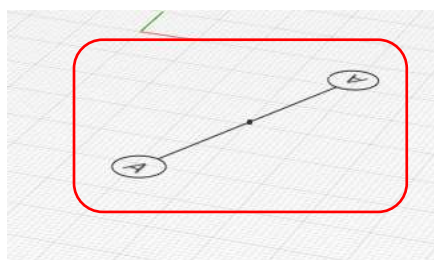


Создание сетки координационных осей

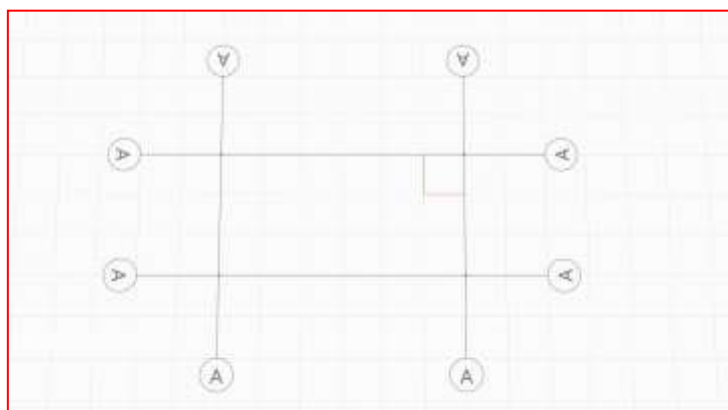
Находим кнопку «Обозначения» в панели «Инструменты»



1. Далее появляется **ось**, располагаем ее в любом месте поля. (Для лучшего построения, зажимаем клавишу **SHIFT**)



2. Проставляем размеры оси в **плавающем окне**. (3000 мм на 6000 мм).



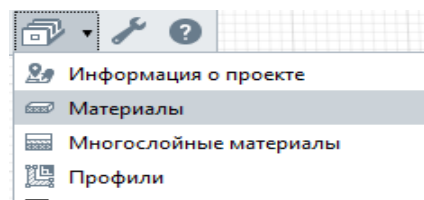
Создание материала для кровли и стены

(Стены)

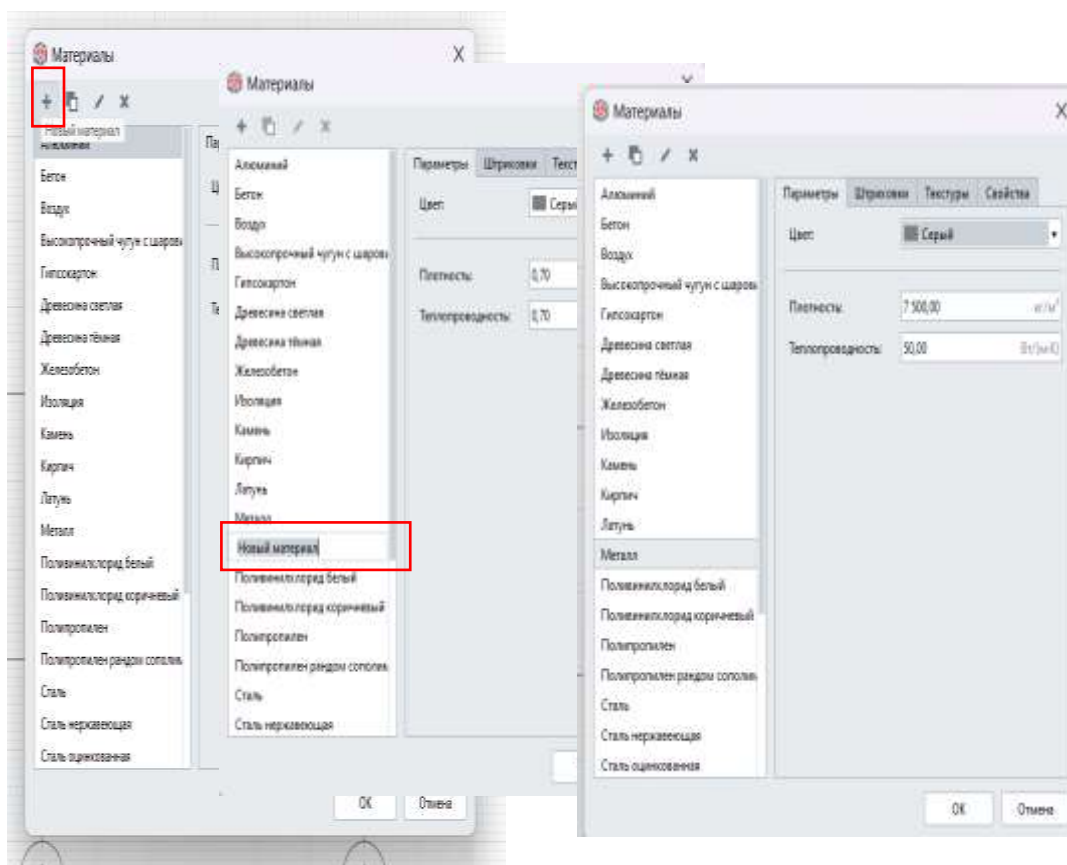
В верхнем меню рабочего экрана, находим иконку «Управление стилями»



Далее находим пункт «материалы»

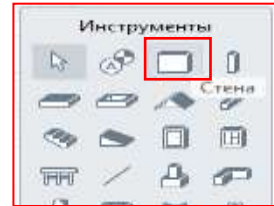


В Новом окне, нажимаем значок «+» и называем материал «металл». В пунктах: «Плотность» и «теплопроводность» вписываем 7500 кг/м3 и 50,00 Вт/(м*К)



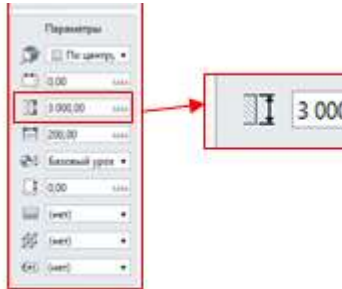
Возведение стен

Возводим стены. На панели «Инструменты» находим иконку

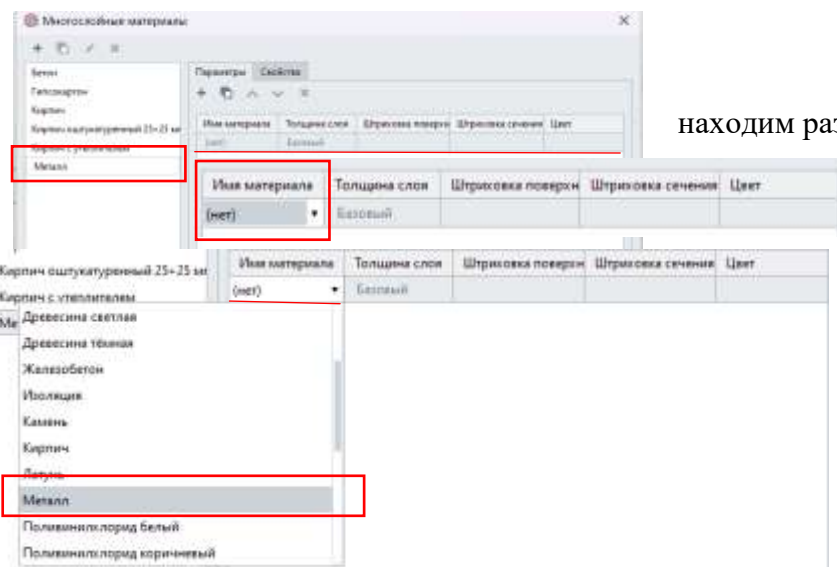


«Стена».

В пункте «Параметры» находим раздел «высота стен». В нем выставляем высоту 2500 мм



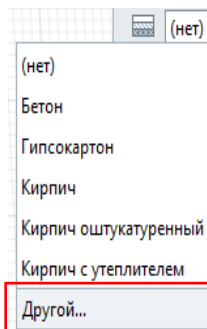
Далее, в «Параметрах» «Многослойный материал». Нажимаем на стрелочку и выбираем



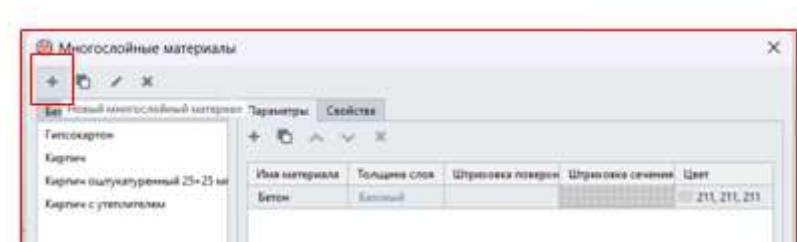
находим раздел

пункт

«Другой...».



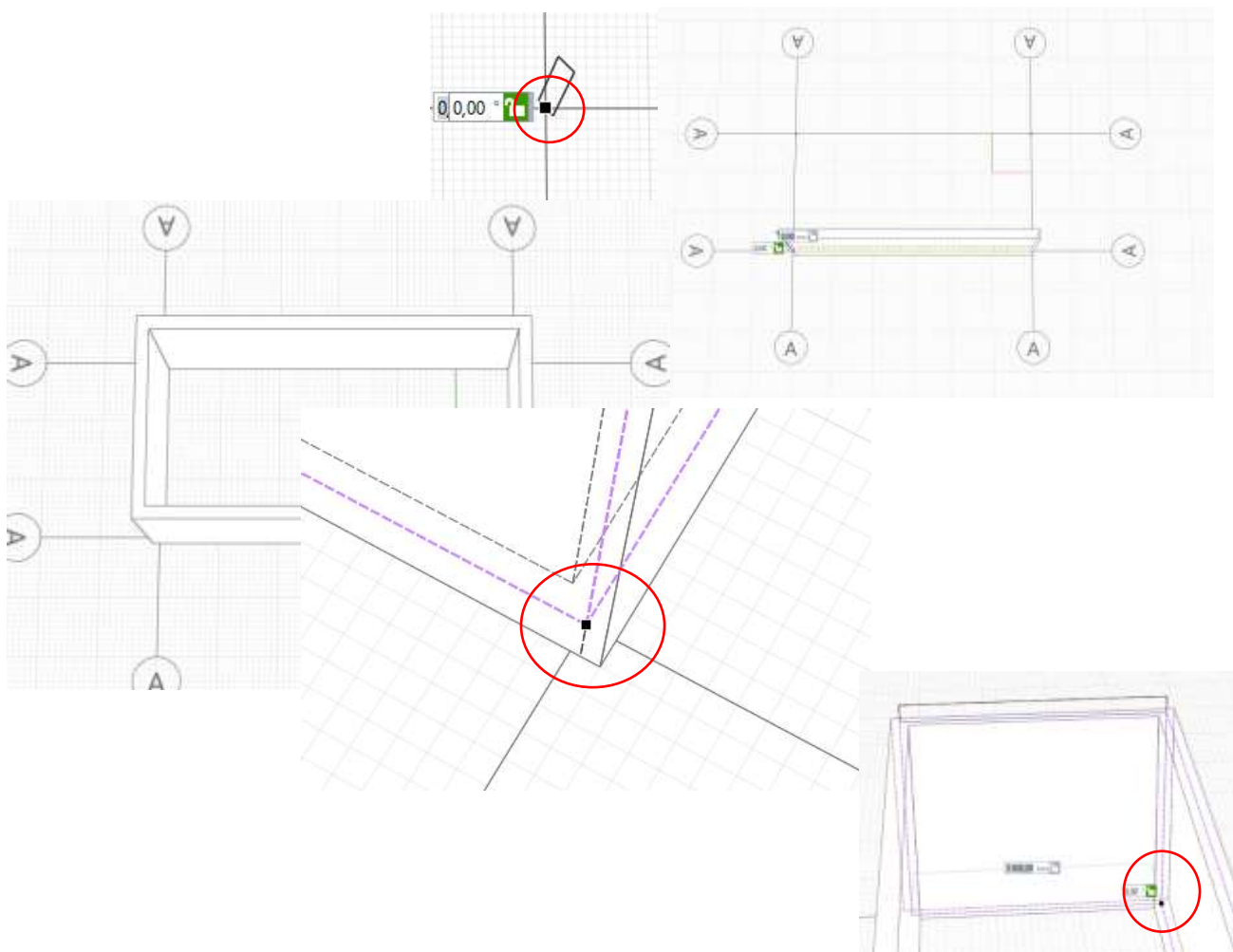
В новом окне нажимаем на «+».



После, переименовываем материал как «Металл». Затем двойным нажатием на строку, в «имени материала», ищем наш материал.

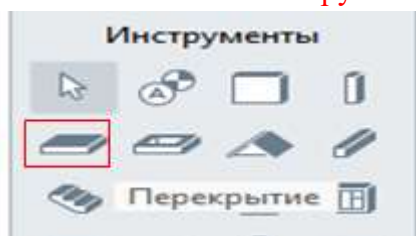
Нажимаем «Ок»

1. Подводим курсор к **черной точке оси** и начинаем ставить стену по **периметру** гаража.



Создание пола

В панели «Инструменты» находим иконку «Перекрытие» и нажимаем на нее.



Далее цепляемся к **черной точке** по **середине стены** и создаем пол по всему периметру гаража.

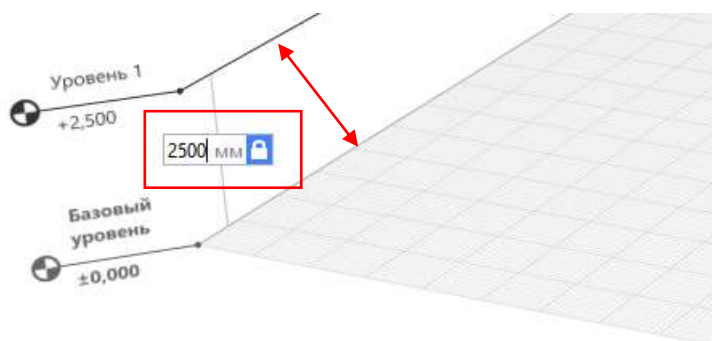
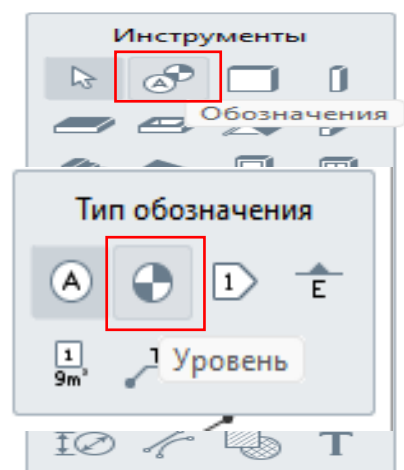
Создание кровли

Создание уровня

В панели «Инструменты» находим значок «Обозначения», в «Типах обозначения» выбираем «Уровень»

Далее, от базового уровня, в плавающем окошке набираем «2500 мм». Левой кнопкой мыши – создать.

Кнопка «Esc» - закончить действие.



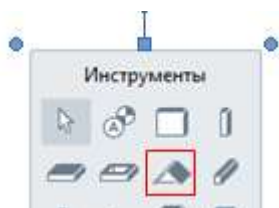
Двойным нажатием на «Уровень 1» - переход на другое рабочее поле.



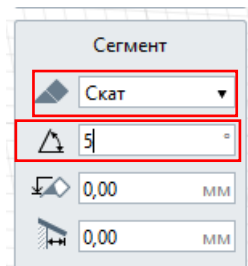
Кровля

В «инструментах» находим значок «крыша».

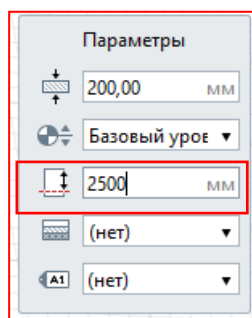
Далее в «параметрах» в пункте «смещение» пишем высоту стены «2500мм».



Затем, цепляемся к дальнему левому углу стены и в разделе «сегмент» выбираем форму «Скат» либо «Фронт», а также прописать угол наклона 5°.

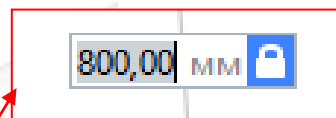
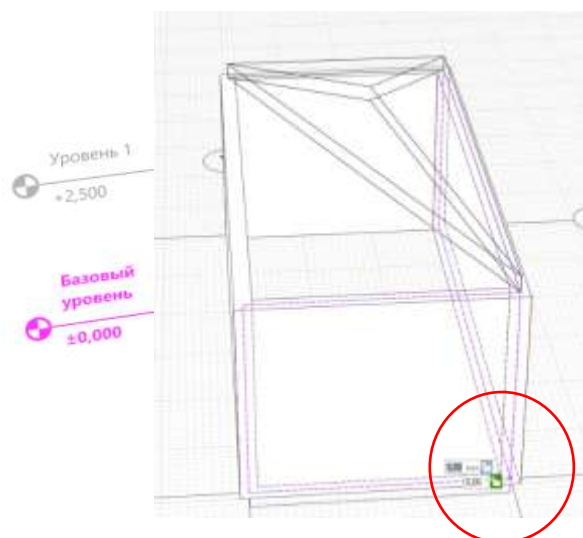


После, шагаем в правую сторону, тем самым, доходим до ближнего правого угла стены.



Далее, нам необходимо выбрать другую форму сегмента (Если был Скат, выбирает Фронтон. Если был Фронтон, выбираем Скат). После «Enter».

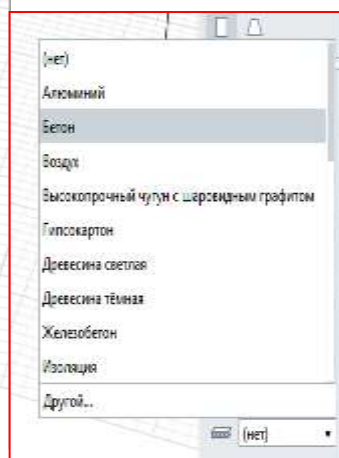
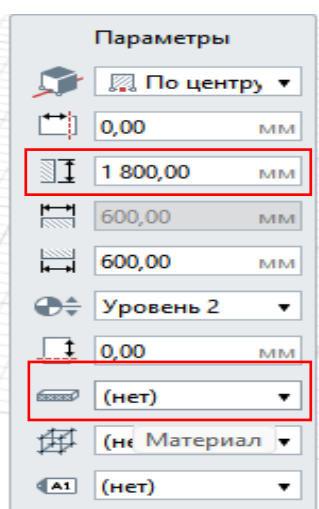
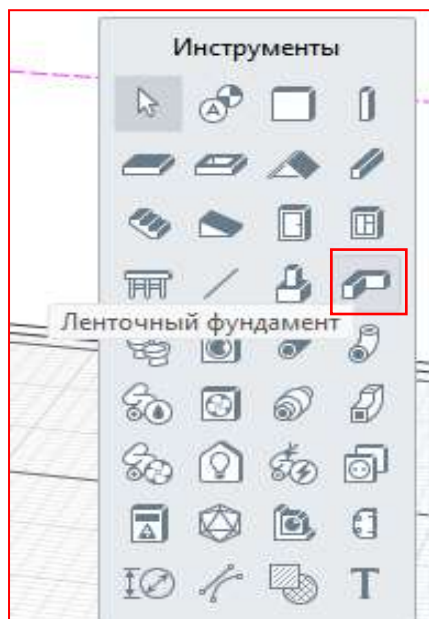
Создание ленточного фундамента

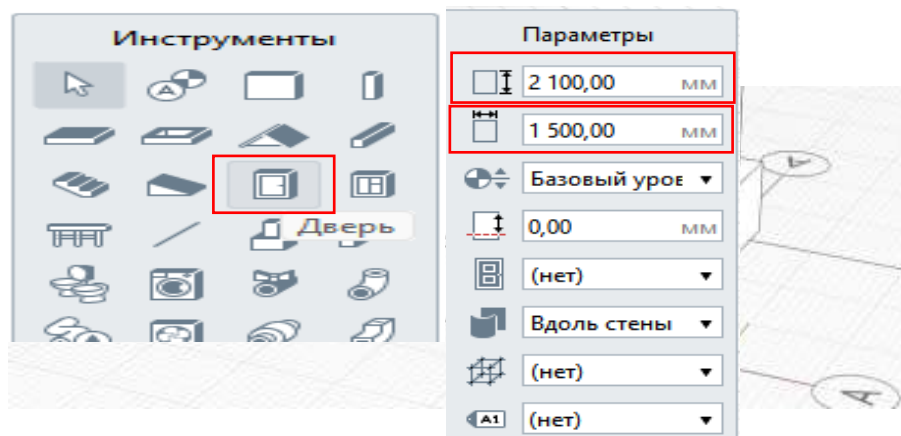


Перед тем как создать еще 1 уровень, который будет располагаться ниже «базового уровня» 800 мм, необходимо 2 щелчком перейти на «базовый уровень».

на

После создания переходим на «уровень 2». В «инструментах» находим иконку «ленточный фундамент», далее выставляем высоту фундамента 800 мм, затем в «параметрах» находим пункт «материал» и выбираем «бетон».



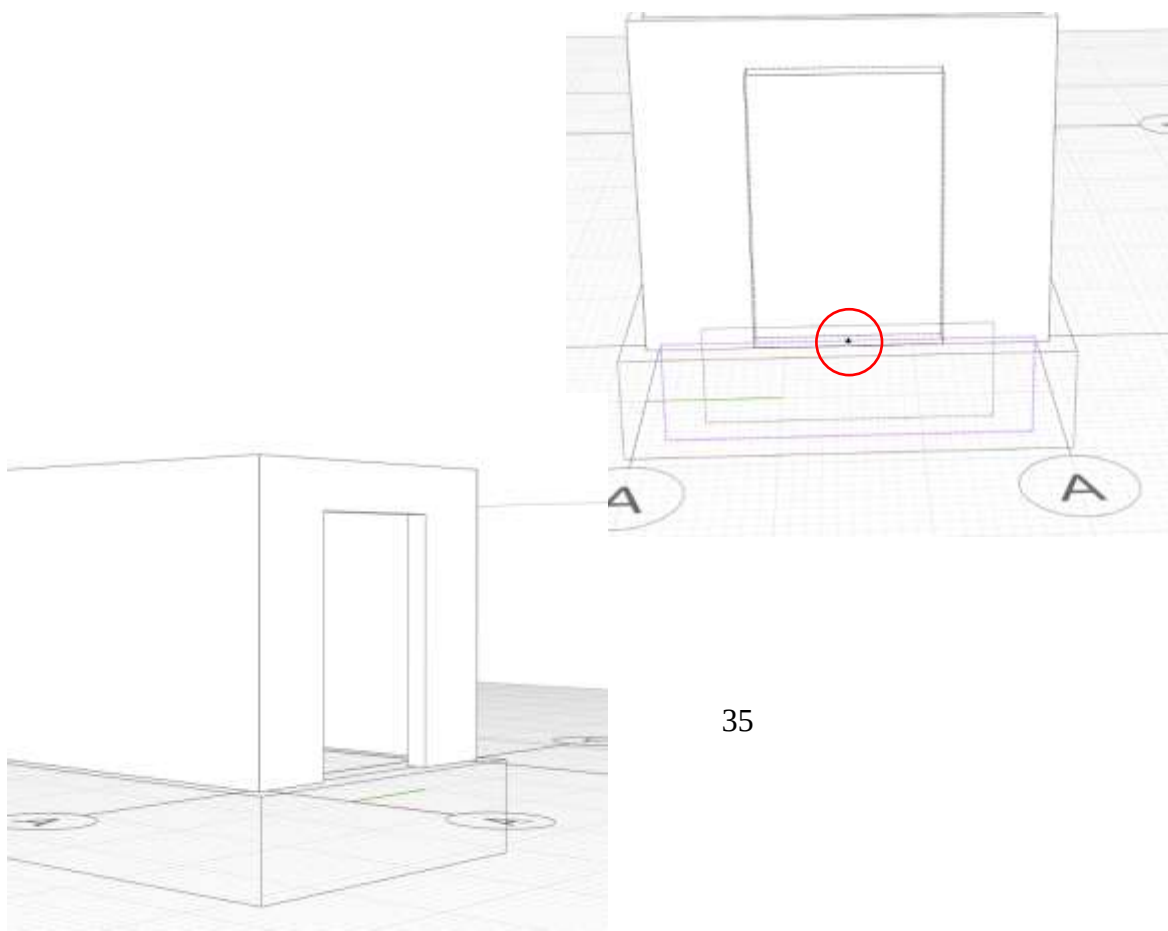


Затем, начинаем ставить **фундамент**, цепляясь к **черным точкам** осей.

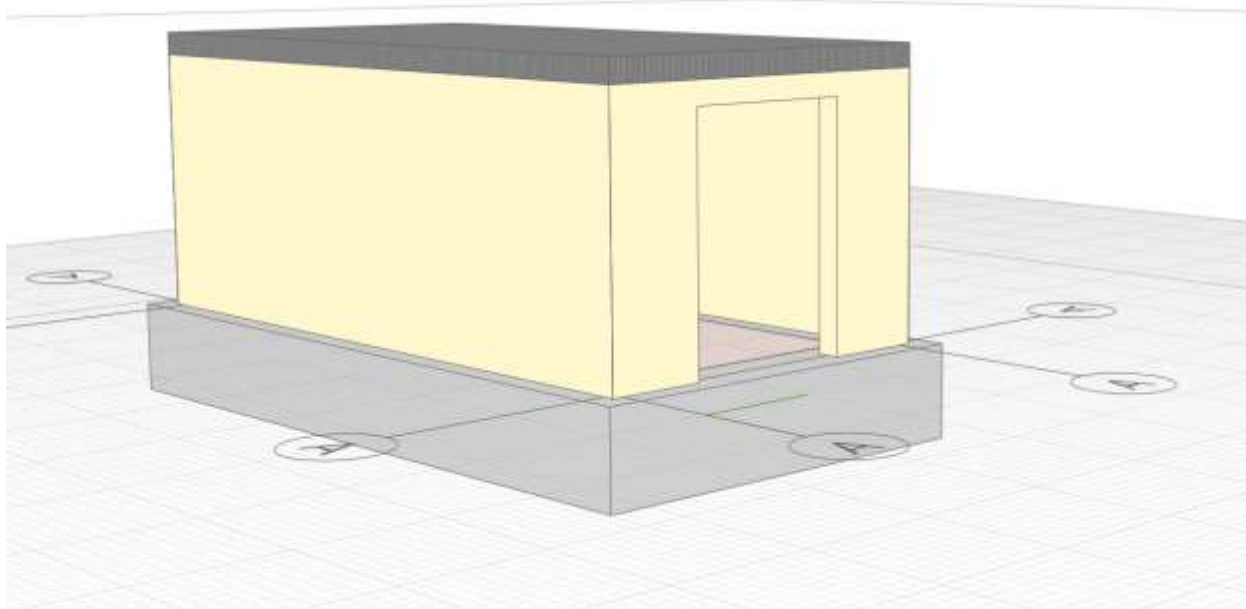
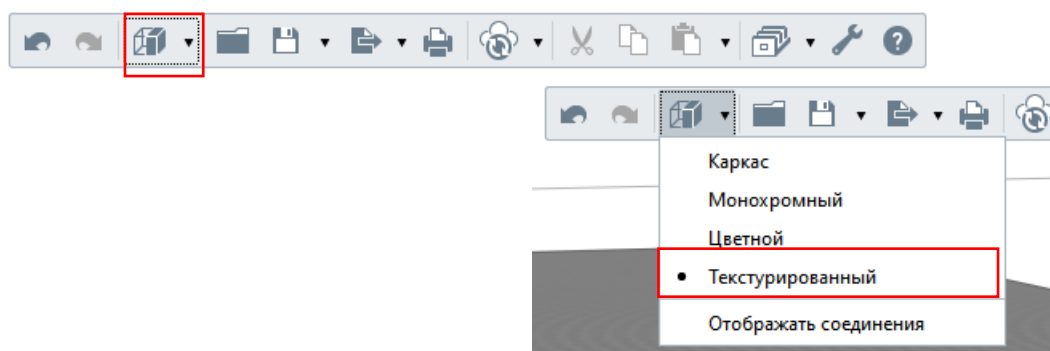
Создание проема

В «инструментах» находим иконку «дверей», в «параметрах» ищем раздел «высота» и «ширина проема» и выставляем **2100 мм** и **1500мм**.

Цепляемся к **середине боковой стены** гаража.



Для того, чтобы увидеть всю красоту гаража, необходимо в **верхней части рабочего экрана**, выбрать иконку **«визуального стиля»** и выбрать стиль - **«текстурированный»**



Форма представления результата:

Чертеж плана здания

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2. Особенности выбранной профессии

Практическое занятие № 8-9 Знакомство с материально-технической базой специальности

Цель: Освоить информацию о лабораториях, оборудовании, ПО, обеспечивающих формирование профессиональных умений

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

- 1.Посетить учебные лаборатории
- 2.Зафиксируйте название и назначение лаборатории/площадки
- 3.Выпишите 3–5 единиц ключевого оборудования с кратким описанием функций
- 4.Укажите, какие профессиональные умения (ПК) формируются с помощью данного ресурса
- 5.Сделайте фото (если разрешено) или схематичный эскиз рабочего места.
- 6.Заполнить «Паспорт оборудования»

Используя данные экскурсии и информацию на стендах/портале колледжа, заполните таблицу для 2 единиц оборудования на выбор:

Параметр	Содержание
Наименование оборудования	
Производитель, модель	
Назначение в учебном процессе	
Формируемые умения (ссылка на ПК)	
Техника безопасности при работе	
Доступность для самостоятельной работы	☐ Да / ☐ Нет / ☐ Под контролем

Форма представления результата: выполненные задания

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Практическое занятие № 10-11

Знакомство с работодателем

Цель: Изучить профиль, требования и ожидания профильных организаций-партнеров для осознанного построения профессиональной траектории

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

1.Посетить организацию (предприятие), соблюдая технику безопасности.

Участвовать в обсуждении итогов экскурсии, отвечая на вопросы преподавателя и экскурсовода.

Порядок выполнения работы:

Участвовать в экскурсии, затем ответить на вопросы преподавателя о содержании видов работ, выполняемыми сотрудниками организации.

Тема 1.2.
Особенности выбранной профессии

Практическое занятие №12
Выполнить задание в ПК «СКИД»

Цель: Сформировать первичные навыки работы с программным комплексом для управления учебной и производственной деятельностью

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word, раздаточные материалы

Задание

Сформировать элементы ИТД с использованием системы автоматизированного ведения документооборота (СКИД)

Порядок выполнения работы (см. в задании1, в задании2, в задании3, в задании 4).

Форма представления результата:

Заполненные таблицы, ответы на поставленные вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие №13 Эффективная организация поиска работы

Цель: Освоить алгоритмы и инструменты целенаправленного поиска вакансий в сфере строительства

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет

Задание

Проанализировать интернет-источники, содержащие информацию о вакансиях.

Вопросы для ответов перед поиском информации о вакансиях:

1. Какую информацию очевидную и скрытую Вы получите из объявления?
2. На что следует обращать внимание при анализе предложений о работе?

Таблица 1 - Анализ источников информации о вакансиях от работодателей

Анализируемая информация	Содержание информации	Примечание (памятка по информации)
1	2	3
Наименование вакансии/должности		-
В каком источнике информации размещено объявление, (имеет ли организация логотип)		Эта информация говорит о финансовых возможностях фирмы (организации), престижности, затратах на рекламу
Какой основной вид деятельности фирмы (основное направление работы)		Эта информация об условиях труда и характере предлагаемой работы
Каков размер фирмы (организации)		Эта информация о ваших карьерных перспективах, о заработной плате о перспективах фирмы (организации) на рынке
Местонахождение фирмы (организации)		Если название фирмы, адрес (организации) указано полностью - это хороший признак. Если нет - можно предположить о ненадежности бизнеса (вида деятельности)
Каковы требования к квалификации и профессиональному опыту		---
Предполагается ли специальное обучение для нового работника		---
Предъявляются ли требования		---

к личным качествам работника		
Указана ли заработная плата. Есть ли упоминание о дополнительных выплатах и льготах		Если заработная плата указана в начале объявления, то это может означать, что фирма (организация) осознает свою готовность платить большие деньги для того, чтобы получить специалиста высокого уровня
Можно ли понять, какова перспектива продвижения по службе		---
Как и к кому рекомендовано обращаться		Если дано конкретное имя с телефоном и адресом, то это значит, что указанное лицо располагает как временем для беседы по телефону, так и желанием пообщаться лично с соискателем

Вопросы с последующим их обсуждением

1. Какие поисковые системы можно использовать?
2. Какие существуют сайты с предложениями работы?
3. Какие сложности возникают при поиске работы в Интернет и как с ними справиться?
4. Какие слова (словосочетания) лучше задавать при поиске работы по Вашей специальности?
5. Чем отличается информация о вакансиях в Интернет и в газетах?
6. В чем заключаются преимуществ и недостатки Интернет при поиске работы?

Рефлексия выполненного задания

Какую цель вы ставили для себя на занятии сегодня. Оцените ее достижения, для этого закончите предложения.

Я научился

Я понял, что могу

Для меня стало новым

Меня удивило

У меня получилось

Краткие теоретические сведения о эффективной организации поиска работы:

Пассивные способы поиска работы: постановка на учет в службу занятости или кадровое агентство, размещение объявления в СМИ.

Активные способы поиска работы: рассылка резюме с сопроводительным письмом, телефонные переговоры с работодателем, посещение предприятий, прохождение собеседования.

Информационные источники: СМИ (газеты, журналы (статьи), телевидение, Интернет); знакомые, друзья.

Правила поиска работы:

1. Для эффективного результата в поиске работы рекомендуется использовать различные информационные источники, разнообразные формы и методы.
2. На поиск работы следует тратить несколько часов в день.
3. Вести учет предпринятых шагов и фиксировать результаты (контакты, имена, имеющиеся вакансии, дальнейшие действия).

Порядок выполнения работы:

- изучить теоретический материал (комментарий преподавателя о "Эффективной организации поиска работы";
- ответить на вопросы, представленные до таблицы 1;
- заполнить таблицу 1 "Анализ источников информации о вакансиях от работодателей", и в случае нескольких вакансий таких таблиц может быть больше. Таблица заполняется по количеству вакансий, однако в том случае, если вакансий большое количество, заполняется 10 таблиц максимально, т.е. с 1 по 10. по наиболее привлекательным для Вас вакансиям. При необходимости поиска дополнительной информации о фирме (организации) возможно, пользоваться различными источниками, в первую очередь Интернет.
- ответить на вопросы, представленные после таблицы 1;
- провести рефлексию выполненного задания.

Форма представления результата: заполненная таблица.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие №14 Резюме. Варианты трудоустройства

Цель: Научиться составлять конкурентоспособное резюме и анализировать формы занятости: штат, контракт, ГПХ, стажировка

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет

Задание:

Задание 1

Обобщить знания по вариантам трудоустройства по специальности, заполнит таблицу 1, используя профессиональные стандарты (приведены под таблицей 1).

Таблица 1 - Варианты трудоустройства

Перечень квалификаций, определяемых профессиональными стандартами	Возможные должности по данной квалификации	Нормативный документ, предъявляющий требования к знаниям, умениям, профессиональным навыкам и опыту
.	Мастер по благоустройству Техник по благоустройству	
	Техник по эксплуатации зданий Мастер по эксплуатации зданий	
	Мастер (по группам видов строительных работ)	
	Техник	
	Техник по подготовке производства	
	Технический специалист в области технологий информационного моделирования (далее - ТИМ)	
	Каменщик	
	Штукатур	
	Огнеупорщик	
	Плиточник	

Информация о профессиональных стандартах

- 350 Профессиональный стандарт Каменщик Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 августа 2023 г. N 661н
- 16.055 Профессиональный стандарт "Штукатур" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 336н
- 16.079 Огнеупорщик Профессиональный стандарт Огнеупорщик Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1080н 876
- Профессиональный стандарт Плиточник Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 августа 2023 г. N 624н.
- 16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 537н
- 16.025 Специалист по организации строительства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 231н
- 16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 412н
- 16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года N 504н
- 16.151 Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 787н

Задание 2

Обучающийся должен составить резюме.

Порядок выполнения работы:

- Обучающийся должен изучить теоретический материал (комментарий преподавателя) – «Коротко о резюме».
 - Составить резюме, используя «пустую (незаполненную) форму и сведения, представленные в хаотичном порядке.
- Первое резюме составляется по представленным данным, второе – по образцу на себя, используя только имеющиеся данные.

Порядок выполнения работ к заданию 1

Заполнить таблицу 1, постепенно получая, информация из каждого проф. стандарта.

Порядок выполнения работ к заданию 2

Составить резюме, используя «пустую (незаполненную) форму и сведения, представленные в хаотичном порядке.

Первое резюме составляется по представленным данным, второе – по образцу на себя, используя только имеющиеся данные.

После составления первого резюме обучающийся сравнивает его с эталоном (представлен).

Комментарий преподавателя «Коротко о резюме»

Профессиональное резюме – это краткая информация о себе как специалисте. Еще его называют CV («си-ви», curriculum vitae, лат. «жизнеописание»).

Резюме – это Ваша самохарактеристика, одно из эффективных средств саморекламы, самомаркетинга на рынке труда.

Примерное содержание резюме

1. Заголовок (ФИО).
2. Основные личные данные (адрес, телефон, дата, место рождения, семейное положение).
3. Цель поиска работы (из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите выполнять, а еще иногда – на каких условиях. То, на что Вы претендуете, косвенно показывает, каким специалистом Вы себя считаете. Последующие разделы резюме должны показывать обоснованность Ваших притязаний).
4. Опыт работы (дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений).
5. Образование (чем больше прошло времени после окончания обучения, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников этот пункт следует помещать перед пунктом «опыт работы». Выпускнику можно добавить отметки, награды, подчеркнуть те учебные дисциплины, которые соответствуют Вашей цели, отметить участие в исследовательских и иных работах, связанных с учебной).
6. Дополнительная информация (сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы на персональном компьютере с указанием применяемых программ, о наличии водительских прав, о личных качествах).
7. Дата составления резюме (дата добавляет резюме четкость, конкретность, дата всегда должна быть свежей).
8. Резюме также может включать: более подробное описание квалификации и опыта работы, сведения об общественной деятельности, указание членства в профсоюзных объединениях, упоминание о хобби (если оно имеет отношение к работе или есть серьезные личные достижения), сообщения о военной службе, указание к готовности к командировкам и смене места жительства).

Рекомендации по составлению резюме

- На просмотр резюме не должно затрачиваться больше 1-2 минут.
- Цель резюме - привлечь внимание к себе при заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить вас на личную встречу, а не получить работу.
- Резюме определит стиль и форму предстоящего собеседования с работодателем, поскольку он будет ориентироваться на предложенную вами информацию.
- Хорошо иметь наготове два резюме: краткое и полное. Подробное целесообразно отправлять при обращении в специализированные фирмы по подбору персонала.
- Есть два стиля написания резюме: американское и европейской. Американское по своему стандарту предполагает обратный хронологический порядок в описании образования и работы. Европейское резюме содержит сведения о дате, месте рождения, семейном положении.
- Хорошее резюме содержит не то, что вы хотите рассказать о себе, а то, что вы можете предложить конкретному работодателю, что полезно для дела. Оно объясняет, почему именно вы лучший кандидат на эту работу.
- Резюме не просит «дай», оно предлагает «на».
- Написание приводит в порядок ваши мысли о себе и ваши цели при поиске работы. Если вас пригласили на собеседование без использования резюме, то его нужно написать и взять с собой.
- Если при встрече с работодателем вам предложат рассказать о себе, вы можете ответить примерно так: «Я готов рассказать. Но вот тут у меня есть основная информация (подаете резюме)». Ни в коем случае не заставляйте работодателя читать ваше резюме просто предложите и оставьте работодателю право решать слушать или читать. Обычно выбирают вариант: прочитать и задать вопросы. Выверенные, взвешенные и красиво расставленные слова хорошего резюме добавляют к вашему облику именно ту «одежку, по которой встречают»

РЕЗЮМЕ

Задание: составить резюме, используя данные, расположенные под таблицей (формой резюме)

ФОТО	ИВАНОВА МАРИЯ
	Образование
Языки	
	Опыт работы
Навыки	
Интересны организации	
	Курсы
Интересны сферы	
Интересны профессии	
Интересы	
	О себе
	О себе в общем
	О себе в профессиональном
	Достижения
	—

Честность, ответственность, прилежность и организованность, этичность, пунктуальность, гибкость, умение работать в команде, техническая подкованность, креативность, умения находить решения проблем, ответственный подход к работе, стрессоустойчивость, вежливость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность.

– Сертификат эксперта публичной защиты индивидуальных проектов (Многопрофильный колледж, г. Магнитогорск)

– Сертификат участника регионального этапа Олимпиады в номинации Adobe Certified Professional по направлению Adobe Illustrator (г. Москва).

Хороший уровень владения ПК, имею навыки использования интернет-ресурсов: сайт Минстроя России, сайт 2 ГИС, ГИС-портал г. Магнитогорска, программный центр Геодезическая сеть России, Renga – российской BIM-системой для комплексного проектирования, системы автоматизированного ведения документооборота (СКИД) и т.д.

Работаю в приложениях Microsoft: Word, PowerPoint, Excel. Навыки работы в программах: Компас 3D, КРЕДО ТОПОГРАФ, ГРАНД-Смета, Renga – российская BIM-система для комплексного проектирования, системе автоматизированного ведения документооборота (СКИД).

Ответственный подход к работе, пунктуальность, стрессоустойчивость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность, целеустремленность.

Умею находить выход в любых нестандартных ситуациях.

Спорт, рисование, чтение книг

- Мастер по благоустройству
- Техник по благоустройству.
- Техник по эксплуатации зданий

- Мастер по эксплуатации зданий
 - Мастер (по группам видов строительных работ)
 - Техник
 - Техник по планированию
 - Технический специалист в области технологий информационного моделирования (далее - ТИМ).
- Компас 3D, ГРАНД-Смета от Институт профессионального образования и кадрового инжиниринга Горизонт.
Сертификат, подтверждающий успешное онлайн-тестирование для юристов на знание системы

КонсультантПлюс.

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Малый бизнес

Средний бизнес

Некоммерческие организации

Участие в проектировании зданий и сооружений

Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Освоение профессий рабочих, должностей служащих

Практикант

июнь 2024

Практика производственная

июнь 2024

Практика производственная

март 2025

Практика производственная

март 2025

Практика производственная

Английский (Базовый)

Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова

СПО, Очная, Выпускник

Многопрофильный колледж, Отделение № 4 «Строительство, экономика и сфера обслуживания», 08.02.15 2024-2028

Полных лет – 21, Челябинская область, Магнитогорск

+7(908)856-60-40

ivanovamaria@mail.ru

Ход работы:

Эталон резюме

ФОТО	ИВАНОВА МАРИЯ
	Честность, ответственность, прилежность и организованность, этичность, пунктуальность, гибкость, умение работать в команде, техническая подкованность, креативность, умения находить решения проблем, ответственный подход к работе, стрессоустойчивость, вежливость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность.
	Полных лет – 19, Челябинская область, Магнитогорск +7(908)856-60-40
	ivanovamaria@mail.ru
Языки	Образование
	Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова СПО, Очная, Выпускник Многопрофильный колледж, Отделение № 4 «Строительство, экономика и сфера обслуживания», 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 2022-2025
Английский (Базовый)	Опыт работы
Навыки	Практикант

Работа с геодезическим оборудованием (теодолит, нивелир, тахеометр, GPS-навигатор), выполнение камеральных и полевых работ, определение стоимости недвижимого имущества, работа с публичной кадастровой картой, Консультант Плюс, выполнение межевого и технического плана. Поиск, обработка и систематизация информации с предложениями на рынке недвижимости с использованием интернет-ресурсов сервисов недвижимости	июнь 2024 Администрация г. Магнитогорска, комитет по управлению имуществом и земельными отношениями. Практика производственная Помощник геодезиста ООО «ОКС» июнь 2024 Помощник оценщика ООО «Альтернатива» март 2025 Практика производственная Практикант Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра по Челябинской области территориальный отдел № 3» март 2025 Практика производственная
Интересны организации	Курсы
Малый бизнес Средний бизнес Некоммерческие организации	Компас 3D, ГРАНД-Смета от Институт профессионального образования и кадрового инжиниринга Горизонт. Сертификат, подтверждающий успешное онлайн-тестирование для юристов на знание системы КонсультантПлюс
Интересны сферы	
Земельно-имущественные отношения (землеустройство, кадастры, оценка недвижимости, геодезия, рынок недвижимости)	
Интересны профессии	
Помощник геодезиста Специалист по технической инвентаризации недвижимости Помощник оценщика Специалист в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Техник-землеустроитель Агент по продаже недвижимости	
Интересы	О себе
Спорт, рисование, чтение книг,	О себе в общем Ответственный подход к работе, пунктуальность, стрессоустойчивость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность, целеустремленность. Умею находить выход в любых нестандартных ситуациях
	О себе в профессиональном Хороший уровень владения ПК, имею навыки использования интернет-ресурсов: публичная кадастровая карта, сайт Росреестра, сайт Минстроя России, сайт 2 ГИС, и т.д. Работаю в приложениях Microsoft: Word, PowerPoint, Excel. Навыки работы в программах: Компас 3D, КРЕДО ТОПОГРАФ, ГРАНД-Смета
	Достижения – Сертификат эксперта публичной защиты индивидуальных проектов (Многопрофильный колледж, г. Магнитогорск) – Сертификат участника регионального этапа Олимпиады в номинации Adobe Certified Professional по направлению Adobe Illustrator (г. Москва) – Сертификат участника регионального этапа Олимпиады в номинации Microsoft Office Specialist по направлению Microsoft PowerPoint (г. Москва) – Сертификат участника научно – технической конференции им. педагога и ученого П.М. Алабужева (г. Железногорск). – В настоящее время: являюсь участником 2 этапа Чемпионата предпринимательских идей «Business Skills» (г. Москва)

Форма представления результата:

Составленное резюме (2 шт.).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие №15 Деловое общение

Цель: Сформировать навыки профессиональной коммуникации: этикет, деловая переписка, презентация себя работодателю

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение: Пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

1. Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов (таблица 1).
2. Заполните таблицу «Конструктивная критика» (таблица 2).

Краткие теоретические сведения к заданию 1:

Вопросы и ответы в деловой коммуникации

Значение вопросов при деловом взаимодействии:

- вопрос – удобная форма побуждения («Вы могли бы...?»);
- с помощью вопросов привлекается внимание партнеров;
- вопросы несут определенную информацию;
- с помощью вопроса можно наводить партнера на нужный ответ (содержащийся в самом вопросе, например, вопрос, требующий согласия);
- сразу после восприятия партнером вопроса его невербалика показывает отношение человека к теме вопроса и к задавшему вопрос;
- вопросы помогают разговаривать партнера;
- правильно сформулированный вопрос позволяет дипломатично исправить ошибку в аргументации или поведении;
- вопросы создают основу для доверительных отношений.

Виды вопросов:

- информационные – для сбора необходимых сведений;
- контрольные – для проверки, следит ли партнер за вашей мыслью;
- для ориентации – придерживается ли партнер ранее высказанного им мнения;
- подтверждающие – чтобы выйти на взаимопонимание, добиться одобрения;
- ознакомительные – для ознакомления с целями, мнением партнера;
- однополюсные – повторение вопроса партнера в знак того, что вы поняли, о чем идет речь и чтобы он это понял, и для выигрыша времени;
- встречные – при правильной постановке ведут к сужению разговора и подводят партнера к согласию;
- альтернативные – предоставляют возможность выбора;
- направляющие – если партнер уклоняется от темы;
- провокационные – с целью установить, чего в действительности хочет партнер, и верно ли он понимает ситуацию;
- вступительные – позволяющие заинтересовать партнера, расположить к себе, могут содержать указание на возможное решение проблем партнера;
- заключающие – для подведения итогов делового взаимодействия.

Закрытые вопросы – ведущие (наводящие)	Открытые вопросы – часто начинаются со
---	---

вопросы, на которые можно ответить очень коротко. Кроме вопросов, предполагающих ответы «да» или «нет», прямыми являются и вопросы типа «сколько?» и «что именно?».	слов «что», «почему», «как». Они выявляют ключевые факты в ситуации. Но в деловой ситуации партнеры, как правило, не любят отвечать на вопрос «почему»?
---	---

Как отвечать на вопросы?

1. Прежде чем отвечать на вопрос, сделайте паузу (не менее 8 секунд).
2. Если вопрос оказался сложным по составу (т.е. состоящим из нескольких простых), то сначала разделите его на составляющие части.
3. Если вопрос труден по содержанию, то:
 - а) попросите повторить вопрос; в нем могут измениться акценты, а то и весь смысл;
 - б) повторите вопрос так, как вы его поняли;
 - в) попросите несколько минут на размышление;
 - г) приведите аналогичный пример из собственного опыта.
4. Если вам задают вопрос открытого типа, уточните, какая конкретно информация интересует партнера.
5. Если при ответе вас неправильно поняли, необходимо немедленно исправить ситуацию и переформулировать свою мысль.

Как быть с некорректными вопросами?

Некорректный вопрос – это а) вопрос, вторгающийся в коммерческие тайны; б) вопрос, задевающий интимную сферу вашей жизни; в) вопрос, оскорбляющий достоинство вашей личности; г) плохо сформулированный вопрос.

Уловки для ухода от ответа на некорректный вопрос:

- ответом вопрос на вопрос;
- переадресовка, направление к более компетентному лицу;
- игнорирование;
- перевод разговора на другую тему;
- «срочное дело»;
- демонстрация полного непонимания ситуации;
- негативная оценка самого вопроса;
- юмор, ирония, сарказм.

Прием бумеранга

Иногда вместо ответа используется прием «возвратного удара», или прием бумеранга. Суть его заключается в том, что тезис или аргумент, высказанный одним из партнеров, обращается против него же, только сила удара во много раз увеличивается. Такой прием характерен для спора, дискуссии, а вот его разновидность, прием «подхвата реплики», часто используется вместо ответа.

Ход работы:

- Заполните таблицу 1.
- Ответьте на вопросы самоконтроля

Таблица 1 - Данные для выполнения задания

Ситуация	Примерные вопросы
1. Один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете	
3. Партнер словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	

4. Партнер только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
5. Вам хотелось бы узнать мнение партнера о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение партнера подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	
8. Партнер не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Партнер сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно	
10. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнером	

Вопросы для самоконтроля

1. Зачем нужны вопросы в деловой коммуникации?
2. Какие виды вопросов вы знаете?
3. Чем различаются «открытые» и «закрытые» вопросы?
4. Что означает «правильно сформулировать вопрос»?
5. Какие существуют правила для ответов на вопросы?
6. Как отвечать на некорректные вопросы?
7. Что вы знаете о таких приемах, как «возвратный удар» и «подхват реплики»?

Задание 2.

Общаясь с другими людьми, мы, как правило, используем вместо «Я-высказывание», так называемые «Ты-высказывания», которые способны разрушить отношения, спровоцировать обиду.

Таблица 2 - Конструктивная критика

«Ты – высказывание»	«Я-высказывание» (я огорчен(а), недоволе(ь)н(а), мне не нравится, меня не устраивает)
1. Вы опять не заплатили вовремя.	
2. Ты опять всё перепутал.	
3. Ну, сколько можно повторять, ты никогда меня не слушаешь.	
4. Ты мне всю жизнь сгубил.	
5. Ты ничего не можешь сделать самостоятельно.	

Форма представления результата: заполненные таблицы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1

Организация собственной деятельности

Практическое занятие №16

Работа в команде (группе)

Цель: Освоить принципы эффективного взаимодействия в проектной группе, распределения ролей и разрешения конфликтов

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint

1. Определите виды ролей (ситуационные, социальные) в следующих примерах:

- рабочий завода -
- мать двоих детей -
- покупатель на рынке -
- учёный -
- участник шоу –
- пассажир маршрутки –
- студент колледжа -

2. Опишите, какие санкции последуют, если студент колледжа не выполняет свою социальную роль.

3. Заполните таблицу «Характеристика психологического климата группы» (можно воспользоваться реальным примером).

(здорового климата)

Для справок: творческое настроение в течение рабочего дня; отсутствие критики и самокритики; чувство групповой сплочённости; желание заменить заболевшего товарища или оказать ему помощь; хорошие взаимоотношения между руководителем и подчинёнными; своевременное разрешение конфликтных ситуаций; частые опоздания и длительное отсутствие на работе; нежелание уходить из данного коллектива, даже на повышение; длительные перекуры в рабочее время; распространение слухов друг о друге; частые конфликты; коллективное обсуждение наиболее важных вопросов, решений; высокая текучесть кадров; пустая трата времени; обсуждение указаний руководителя за спиной; частые нарушения дисциплины; оптимизм; подавленное настроение; неудовлетворённость от членства в группе; доверительное отношение к другим членам группы; равномерное распределение нагрузки на всех членов коллектива.

4. Прочитайте «вредные» советы «Как потерять работу». Составьте свой алгоритм общения в команде, чт. эту работу не потерять.

«Чтобы потерять работу, достаточно следовать некоторым правилам:

- Больше интригуйте. Если не умеете, то научитесь.
- Чутко отслеживайте трения в коллективе и, как только находится повод, организовывайте группировки.

- Не упускайте случая сообщить руководству о недостатках ваших коллег. Больше завидуйте. Зависть и так видна окружающим, но лучше её дополнительно подчеркнуть, не стыдясь своих чувств.

- Давайте понять, что у вас нет личной заинтересованности в успехе общего дела. Не нужно отвлекаться на такие мелочи, как критика и самокритика, обращать внимания на потребности коллег, их переживания.

- Используйте все возможности, чтобы больше болеть. Если заболеть не удаётся, то всё равно почаще отсутствуйте на работе, используя любые поводы».

5. Напишите, за что можно похвалить и покритиковать вашего товарища по группе. Сделайте это конструктивно.

6. Какие признаки команды вы можете назвать в своей группе? Опишите их.

7. Подготовьте сообщение «Формы делового общения» (по выбору).

- Деловые беседы (встречи, переговоры, совещания, «круглые столы», дискуссии, дебаты, прения);

- Деловые встречи;
- Публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия, самопрезентации);
- Собrania;
- Пресс-конференции (брифинги);
- Деловые завтраки, обеды, ужины, фуршеты;
- Собеседования

Порядок выполнения работы:

Выполнить 8 заданий.

Форма представления результата:

Выполненная работа в электронном виде.

Устные ответы по алгоритму преподавателя.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному

Тема 2.3.

Условия профессионального роста.

Практическое занятие №17

Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры

Цель: Разработать индивидуальный карьерный маршрут с учётом вертикального и горизонтального профессионального роста в строительстве

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

Оформить элементы карьерного плана и этапы карьеры.

Порядок выполнения задания:

- обучающийся должен изучить теоретический материал (комментарий преподавателя) "Карьера: понятие, содержание, виды";
- составить опорный конспект в тетради, используя теоретический материал по теме;
- оформить элементы карьерного плана и этапы карьеры (таблица).

Комментарий преподавателя "Карьера: понятие, содержание. виды"

Карьера (от франц. *carrière* - бег, профессия, поприще, от лат. *carrus* телега, повозка) – быстрое и успешное продвижение в области общественной, научной, служебной или другой деятельности; достижение известности, славы или материальной выгоды. Слово "карьер" –

употребляется также для определения рода занятий, профессии, например, карьера артиста, карьера врача и т. д.

Профессиональная карьера - это активные действия к достижению успехов в профессиональной деятельности. Она тесно связана с профессиональным ростом и мастерством. Это не только сама цель, сколько движение к этой цели.

Удачной карьера оказывается в том случае, когда человек заранее не просто знает, зачем ему это надо, но и что он будет делать.

Профессиональная карьера подразумевает траекторию движения человека, связанную с ростом его знаний, умений и навыков. Она может идти:

- по линии специализации (углубление одной, выбранной в начале профессионального пути, траектории движения);
- по линии транспрофессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, что связано с расширением инструментария и областей деятельности).

Внутриорганизационная карьера связана с траекторией *движения человека в организации*:

- вертикальная карьера (должностной рост),
- горизонтальная карьера (продвижение внутри организации - работа в разных подразделениях одного уровня иерархии),
- центростремительная карьера - продвижение к ядру организации, центру управления, все более глубокое включение в процессы принятия решений.

Наиболее оптимальное время для планирования карьеры - обучение профессии и начало трудовой деятельности (14 - 24 года).

Прежде чем планировать профессиональную карьеру, необходимо осознать отношение человека к ней, общий эмоциональный настрой, то, что вкладываете в понятие карьеры - достаточно сложно, а, быть может, вовсе не достижимо, стремиться к цели, которую не знаешь, как назвать. Важно также понимать уровень своей мотивации [6].

Планирование карьеры - одно из направлений кадровой работы в организации, ориентированное на определение стратегии и этапов развития и продвижения специалистов. Это процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека, с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста. Планированием карьеры в организации могут заниматься менеджер по персоналу, сам сотрудник, его непосредственный руководитель (линейный менеджер).

Развитие карьеры происходит эффективно только тогда, когда человек максимально использует внутренние ресурсы и учитывает возможное влияние внешних факторов (условий) профессионального продвижения к намеченной цели. Внутренние ресурсы человека определяют потенциал его способа деятельности, реализация которого происходит в определенной среде.

Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры:

- общие (внеслужбную, внепрофессиональную) - семья, близкое окружение, макросреда, социальные нормы, культура, политика, знание жизни делового мира.
- специальные (службную, профессиональную) - Организационная структура, кадровая политика, социальные и правовые нормы деятельности, условия труда, закономерности кадрового продвижения.

Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры:

- способности человека, сфера интересов.
- способность пробуждения, поддержания и развития активности в решении профессиональных задач и продвижении в профессиональном мастерстве. Эта способность тесно связана темпераментом.
- уверенность в собственных силах, стремление к лидерству, чувство долга и ответственности.

- профессиональные знания и опыт.
- интерес и способности к познанию и обретению опыта.
- здоровье. Стресс. Режим доступа.

Примерная схема карьерного плана:

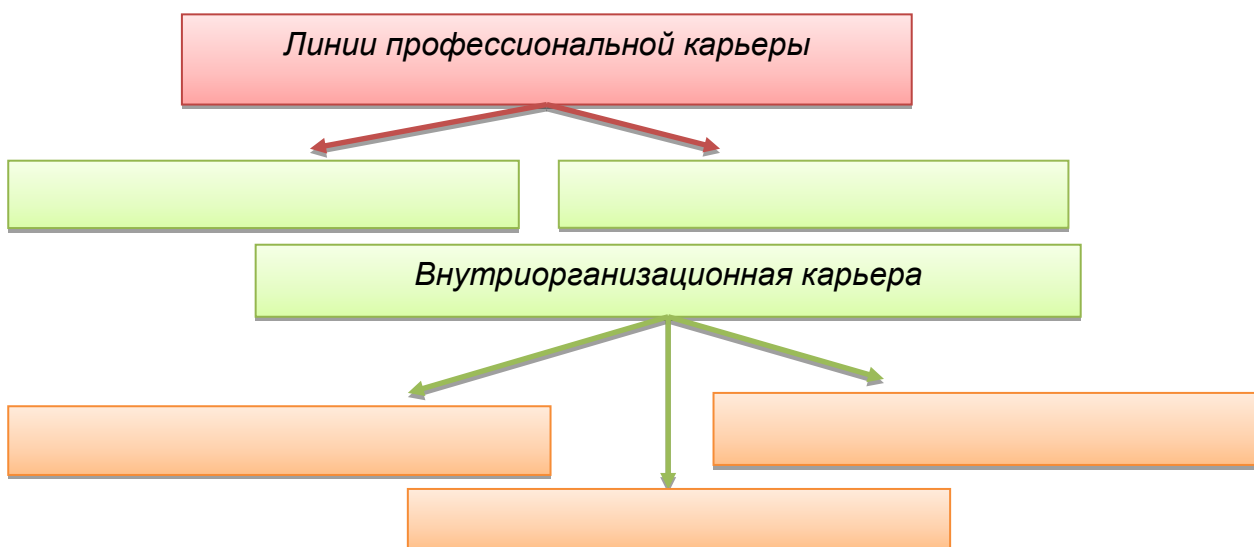
- Дальняя профессиональная цель (мечта).
- Ближние профессиональные цели (как этапы и пути достижения дальней цели).
- Знание себя (знание своих возможностей для достижения дальней и особенно ближних целей).
- Знания путей подготовки к достижению целей (особенно ближних) и способов работы над собой.
- Реальная подготовка к профессии (профессиональная подготовка).
- Знание условий работы в конкретной организации.
- Знание рынка по профессии.

Запасные варианты карьеры и их иерархия как способы движения к дальней цели. Возможны случаи, когда резервный вариант не совпадает с дальней целью и рассматривается как самостоятельный путь.

Опорный конспект

Карьера – это

Профессиональная карьера – это



Составление элементов карьерного плана и описание этапов карьеры.

Дальняя профессиональная цель (мечта).

Ближние профессиональные цели (как этапы и пути достижения дальней цели).

Знание себя (знание своих возможностей для достижения дальней и особенно ближних целей).

Знания путей подготовки к достижению целей (особенно ближних) и способов работы над собой.

Реальная подготовка к профессии (профессиональная подготовка).

Таблица -Этапы карьеры

Этап карьеры	Возрастн ой период	Краткая характеристика	Особенности мотивации	Этапы моей карьеры
Предварительный	До 25 лет	Подготовка к трудовой деятельности. Выбор области трудовой деятельности	Безопасность, социальное признание	
Становление	До 30 лет	Освоение работы, развитие профессиональных навыков, накопление опыта	Социальное признание, независимость	
Продвижение	До 45 лет	Профессиональное развитие	Социальное признание, самореализация	
Завершение	После 60 лет	Подготовка к переходу на пенсию, поиск и обучение собственной смены	Удержание социального признания	
Пенсионный	После 65 лет	Занятие другими видами деятельности	Поиск самовыражения в новой сфере деятельности	

Задание 2

Описать свои сильные и слабые стороны, провести рефлексию теме: "Условия профессионального роста. Карьера".

Порядок выполнения задания:

- обучающийся должен изучить теоретический материал "Десять залогов успеха";
- составить список сильных и слабых сторон (таблица 17);
- провести рефлексию полученных знаний и умений по теме: "Условия профессионального роста. Карьера".

Комментарий преподавателя «Десять залогов успеха»

1) Стремитесь к горизонтальной карьере, а не вверх. Стань профессионалом, будь независимым. Стремись не к генеральским погонам, а к победам.

2) В любом поражении нужно найти плюсы и использовать их. Тот, кто умеет держать удар, не сойдет с пути. Именно неудача позволяет лучше понять себя.

3) Умей учиться у каждого. Наблюдай, анализируй, перенимай лучшее. Нет человека, у которого нечему было бы научиться.

4) Ставь большую цель.

5) Не жалуйся и не проси. Дело имеют не с теми, кто хнычет и кланчит, а с теми, кто предлагает.

6) Быть, а не казаться. Деловой человек должен стремиться к внутреннему благополучию, а не внешнему. К «показухе» легко привыкнуть, но от неё тяжело избавиться.

7) Уважай себя. Собственное достоинство – вечный капитал.

8) Стремись реализовать интересы других. Мало считаться с чужими интересами, надо ими руководствоваться.

9) Умей подчиняться. Не научившись подчиняться, не сможешь управлять.

10) Твоя сила – в твоей команде.

Самостоятельная работа «Мои сильные и слабые стороны»

Одним из факторов успешной профессиональной карьеры станут твои сильные и слабые стороны, которые связаны с личностными особенностями, знаниями, умениями, навыками, опытом, хобби, здоровьем. Составь список своих сильных и слабых сторон.

Таблица Сильные и слабые стороны

Мои сильные стороны	Мои слабые стороны

Рефлексия по теме: «Условия профессионального роста. Карьера».

Я научился

Я понял, что могу

Для меня стало новым

Меня удивило

У меня получилось

Мне захотелось

Форма представления результата:

Задание в электронном виде.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.3.

Условия профессионального роста.

Практическое занятие №18

Встреча с представителем работодателя

Цель: Получить актуальную информацию о требованиях, условиях труда и критериях отбора специалистов.

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис:, PowerPoint,

Задание:

Присутствовать на встрече с работодателем, слушать, задавать вопросы по теме встречи.

Тема 2.3.

Условия профессионального роста.

Практическое занятие № 19

Проект «Профессия в лицах»

Цель: Систематизировать опыт успешных практиков отрасли через интервью/кейсы и сформировать личный профессиональный идеал

Выполнение работы способствует формированию: ПР61_ДУП.02, ПР62_ДУП.02, ПР63_ДУП.02.

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint,

Работая микрогруппой составить проект-презентацию по определенному плану на тему «Профессия в лицах».

Информация, которую необходимо отразить в презентации по определенному плану представлена ниже.

1. Титульный лист работы.
 2. Цель и задачи проекта.
 3. Личный взгляд на профессию и (или) отношение к профессии (например, семейная преемственность, положительный опыт в профессии своих близких и знакомых и т.д.).
 4. Определение должности (профессии) или квалификации (согласно профессиональным стандартам).
 5. Символика профессии (возможно, использовать логотипы крупных компаний и /или ассоциаций союзов по профессии (должности), профессиональный герб, отличительный знак (знаки) и т.д.).
 6. Краткие исторические факты зарождения и развития профессии.
 7. Эволюция оборудования (устройств, механизмов, приборов и т.д.), используемого в профессии.
 8. Личные качества работника.
 9. Общепрофессиональные умения и навыки.
 10. Должностные обязанности (трудовые функции).
 11. Плюсы и минусы профессии.
 12. Пути получения образования по профессии (переподготовки по узкой специальности).
 13. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для выполнения творческого проекта представит преподаватель (возможно на выбор студента).

Порядок выполнения работы:

Приступить к выполнению задания после комментариев преподавателя и демонстрации образца выполненного задания.

Форма представления результата:

Защита проектов на практическом занятии 19-20.

Критерии оценки: обоснование, логичность, качество созданной презентации «полуфабриката» - идеи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- вся информация обоснована, представлена логично, высокое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- информация обоснована, но встречаются неточности, представлена логично, среднее качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- информация обоснована, но встречаются неточности и (или) информация не обоснована по некоторым заданиям, представлена логично, низкое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на низком уровне (чтение с листа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.