

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ**

«профессионального цикла»

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Квалификация: техник

Форма обучения

очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2024г. № 442.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения № 3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юлиана Александровна Епифанова

преподаватель отделения № 3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Инна Валентиновна Хуторянская

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и землеустройства»
Председатель Т.Д. Харламова
Протокол № 5.1 от «11» февраля 2026г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «18» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля	4
1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части.....	7
1.4 Трудоемкость профессионального модуля	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1 Структура профессионального модуля.....	9
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	11
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	21
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
3.1 Материально-техническое обеспечение	25
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	25
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	26
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю.	28
4.1 Текущий контроль	28
4.2 Промежуточная аттестация.....	29
Приложение 1	46
Приложение 2	48

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель профессионального модуля: овладение видом профессиональной деятельности по организационному обеспечению эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

Модуль «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий» включен в обязательную часть образовательной программы и частично в вариативную часть образовательной программы, формируемой под запрос ООО «ЖДС Инжиниринг».

1.2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения модуля

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 3.1	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.
ПК 3.2	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.
ПК 3.3	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
ПК 3.4	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся:

Индекс и наименование ПК, ОК	Результаты освоения		
	Владеет навыками	Умеет	Знает
ПК 3.1 Обеспечивать	Н 3.1.01 Обеспечения участка	У 3.1.01 Определять необходимый перечень	З 3.1.01 Виды и назначение

участки организационно-технологической и исполнительной документации при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	документации для конкретного вида строительных работ	организационно-технологической и исполнительной документации, используемой в строительстве
		У 3.1.02 Составлять и оформлять основные виды организационно-технологической и исполнительной документации в соответствии с установленными требованиями	З 3.1.02 Правила, стандарты и требования к оформлению организационно-технологической и исполнительной документации при выполнении конкретных видов строительных работ.
		У 3.1.03 Организовывать документооборот на строительной площадке и осуществлять контроль за наличием и правильностью оформления документации	З 3.1.03 Порядок действий при выявлении нарушений требований нормативных документов или неправильного оформления документации
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	Н 3.2.01 осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	У 3.2.01 рассчитывать расценки на виды работ в строительстве	З 3.2.01 виды цен в строительстве, сметно-нормативная база и принципы их формирования;
		У 3.2.02 составлять формы КС-2, КС-3;	З 3.2.02 структура, состав и порядок установления договорной цены
		У 3.2.03 рассчитывать заработную плату по видам выполняемых работ;	З 3.2.03 отчетная документация по контролю использования сметных лимитов (форма КС-2, КС-3);
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального	У 3.3.01 рассчитывать локальные сметы базисно-индексным методом; У 3.3.02 рассчитывает локальные сметы ресурсным методом;	З 3.2.01 структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат; З 3.2.02 прямые затраты, накладные расходы и прибыль сметной стоимости

строительства	строительства		строительства; З 3.2.03 методы расчета сметной стоимости строительной продукции;
		У 3.3.03 рассчитывать объектные сметы;	З 3.2.04 правила составления сметной документации на объекты капитального строительства, ремонта и реконструкции по элементным сметным нормам;
		У 3.3.04 рассчитывать технико-экономических показателей проекта на основании данных смет;	З 3.2.05 основные ТЭП стоимости строительных работ;
ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	У 3.4.01 Формировать комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию в соответствии с установленным перечнем и требованиями	З3.4.01 Состав комплекта документов и порядок получения разрешительной документации на ввод объекта в эксплуатацию
		У 3.4.02 Определять показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	З3.4.02 Инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации
		У 3.4.03 Осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства	З3.4.03 Основные методы оценки эффективности труда
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02. Использовать современные средства		Уо 02.01 определять необходимые источники	Зо 02.01 основные источники информации

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 02.02 использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	Зо 02.02 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Уо 04.03 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	Зо 04.03 основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.05 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

1.3 Обоснование часов профессионального модуля в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	У 3.1.02 Составлять и оформлять основные виды организационно-технологической и исполнительной документации в соответствии	Тема 1.1 Организационное обеспечение строительного производства	8	Темы: 1.1 Организационное обеспечение строительного

	с установленными требованиями 3 3.1.01 Виды и назначение организационно-технологической и исполнительной документации, используемой в строительстве			производства, 1.2 Управление затратами и трудовыми ресурсами в строительстве и 2.1 Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве введены по запросу работодателя ООО «ЖДС ИНЖИНИРИНГ» для рассмотрения структуры строительной организации, форм управления, и документооборота внутри строительной организации, а также формирования отчетной документации (форма КС-2, КС-3) в программе ГРАНДсмета.
-	У 3.2.01 рассчитывать расценки на виды работ в строительстве 3 3.2.01 виды цен в строительстве, сметно-нормативная база и принципы их формирования	Тема 1.2 Управление затратами и трудовыми ресурсами в строительстве	10	
-	У 3.4.01 Формировать комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию в соответствии с установленным перечнем и требованиями	Тема 2.1 Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве	28	
Всего академических часов профессионального модуля в рамках вариативной части			46	

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Теоретические занятия	72	не предусмотрено
Практические занятия	72	68
Лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	30	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено	не предусмотрено
Самостоятельная работа	4	не предусмотрено
Практика, в т.ч.:		не предусмотрено
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	12	не предусмотрено
Всего	334	212

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ИДК ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
							Объем ОП, час с	Самостоятельная работа	с преподавателем						Промежуточная аттестация	
		Всего	в том числе													
			в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			курсовой проект (работа)	Консультации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 3.1 ПК 3.2, ОК 01 ОК 02 ОК 09	Раздел 1. Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства / МДК.03.01 Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства	5					84	2	82	36	42	40	-	-		6
ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Ценообразование в строительстве МДК 03.02 Ценообразование в строительстве	5					94	2	92	32	30	32	-	30	-	6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Учебная практика		4к				72		72	72						
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01	Производственная практика		5				72		72	72						

ОК 02 ОК 09																
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Экзамен по профессиональному модулю	7					12									12
	Всего	1	2				334	4	318	212	72	72		30		12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, консультации, учебная и/или производственная практика	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства		84/36		
МДК.03.01 Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства		84/36		
Тема 1.1 Организационное обеспечение строительного производства	Содержание	40/20		
	Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка. Виды и назначение организационно-технологической и исполнительной документации, используемой в строительстве. Правила, стандарты и требования к оформлению организационно-технологической и исполнительной документации при выполнении конкретных видов строительных работ. Порядок действий при выявлении нарушений требований нормативных документов или неправильного оформления документации Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов.	22/0	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	3 3.1.01, 3 3.1.02, 3 3.1.03, 3о01.01; 3о02.01; 3о 09.05
	В том числе практических занятий	20/20		
	Практическое занятие № 1. Разработка организационной структуры строительной организации.	2/2	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02	3 3.1.01, 3 3.1.02,

			ОК 09	З 3.1.03, Зо01.01; Зо02.01; Зо 09.05
	Практическое занятие № 2. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации с применением программы «СКИД»	4/4	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.1.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
	Практическое занятие № 3. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	2/2	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.1.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
	Практическое занятие № 4. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	4/4	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.1.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
	Практическое занятие № 5. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	4/4	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.1.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
	Практическое занятие № 6. Оформление организационно-технологической и исполнительной документации в	4/4	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02	У 3.1.01, У 3.1.02,

	соответствии с установленными требованиями с применением программы «СКИД».		ОК 09	У 3.1.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Тема 1.2 Управление затратами и трудовыми ресурсами в строительстве	Содержание	38/16		
	Виды цен в строительстве, сметно-нормативная база и принципы их формирования. Структура, состав и порядок установления договорной цены. Отчетная документация по контролю использования сметных лимитов (форма КС-2, КС-3). Состав, структура построения и общие правила применения единичных расценок. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Показатели производительности труда. Методы расчета и резервы роста производительности труда. Формы и системы оплаты труда в строительной организации. Фонд оплаты труда	20/0	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	З 3.2.01, З 3.2.02, З 3.2.03, Зо01.01; Зо02.01; Зо02.02 Зо 09.05
	В том числе практических занятий	18/16		
	Практическое занятие № 7 Определение производственных норм с использованием сметно-нормативной базы	2/0	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.2.01, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей производительности труда с использованием сметно-нормативной базы	2/0	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.2.01, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
	Практическое занятие № 9. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности	4/4	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.2.01, У 3.2.02, У 3.2.03,

			Уо01.01; Уо02.01; Уо 09.05
Практическое занятие № 10. Расчет заработной платы по видам выполняемых работ	4/4	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.2.01, У 3.2.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо 09.05
Практическое занятие № 11. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ	4/4	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.2.02, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие № 12. Заполнение № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4/4	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.2.02, Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Самостоятельная работа	2/0		
Практическая работа «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении»	2/0	ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.2.01, У 3.2.02, У 3.2.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо 09.05
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 Практическое задание по теме: «Организационное обеспечение строительного производства»	2/0	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.1.03, Уо01.01; Уо02.01; Уо 09.05
Раздел 2. Ценообразование в строительстве			
МДК.03.02 Ценообразование в строительстве			
Содержание	104/32		

Тема 2.1 Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве	1. Основы ценообразования в строительстве и его основы. Виды цен в строительстве и принципы их формирования. Современная методическая и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Общая структура государственной нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Виды сметных нормативов (государственные сметные нормативы – ГСН. отраслевые сметные нормативы – ОСН. территориальные сметные нормативы – ТСН. фирменные сметные нормативы – ФСН. индивидуальные сметные нормативы - ИСН). Элементные и укрупненные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы ГСЭН 2017. Сборники ЕР на строительные (ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (федеральные (ФЕР), территориальные ТЕР) и отраслевые (ОЕР). Состав, структура построения и общие правила применения единичных расценок. Общая структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат: строительные (ремонтно-строительные) работы; монтажные работы; затраты на приобретение технологического оборудования, приспособлений, инструментов, инвентаря, мебели; прочие затраты. Структура сметной стоимости строительно-монтажных работ. Прямые затраты в сметной стоимости: затраты по материальным ресурсам, затраты на оплату труда работников строительной организации, затраты по эксплуатации машин и механизмов. Структура накладных расходов, сметной прибыли. Определение сметной стоимости по элементам затрат. Методы расчета сметной стоимости строительной продукции: ресурсный, ресурсно-индексный, базисно-индексный, базисно – компенсационный, аналоговый. Виды смет, их состав и назначение. Порядок и правила составления	30/0	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 3 3.2.05 33.4.01 33.4.02 33.4.03 3о01.01; 3о02.01; 3о02.02 3о 09.05
---	--	------	---	--

сметной документации на объекты капитального строительства, ремонта и реконструкции по элементным сметным нормам. Правила и порядок разработки сметной документации по укрупненным показателям базисной стоимости (УПБС и УПБС ВР). Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации. Структура, состав и порядок установления договорной цены. Периодическая отчетная документация по контролю использования сметных лимитов.			
В том числе практических занятий	32/32		
Практическое занятие №13. Изучение действующей сметно-нормативной базы строительства	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие №14. Составление локальной сметы базисным и базисно-индексным методом (ведомость объемов работ задается преподавателем) и использованием ФЕР 2017	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие №15. Составление сметы ресурсным методом (ведомость объемов работ задается преподавателем) и использованием ГЭСН 2017	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03

		OK 02 OK 09	У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие №16 Оформление сметной документации: составление пояснительной записки к сметной документации, расчет технико-экономических показателей проекта на основании данных смет.	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 OK 01 OK 02 OK 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие №17 Составление локального сметного расчета (локальной сметы) на общестроительные работы по элементным сметным нормам, определение вида строительства, задание параметров сметы: округление, индексы, лимитированные затраты и др.	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 OK 01 OK 02 OK 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие №18. Составление разделов локальной сметы: земляные работы, фундаменты, каркас.	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 OK 01 OK 02 OK 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03

			Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие №19. Составление объектного сметного расчета (объектной сметы): задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы.	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Практическое занятие №20. Составление сводного сметного расчета стоимости строительства: задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы.	4/4	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01; Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Самостоятельная работа	2/0		
- проработка вопросов при выполнении практического занятия №14. Составление локальной сметы базисным и базисно-индексным методом (ведомость объемов работ задается преподавателем) и использованием ФЕР 2017;	6/0	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Уо01.01;

			Уо02.01; Уо02.02 Уо 09.05
Курсовая работа. Расчет сметной стоимости возведения здания Выдача задания 1. Теоретическая часть 2. Расчетная часть 2.1 Расчет локальной сметы базисно-индексным способом раздел 1 земляные работы 2.2. Расчет локальной сметы базисно-индексным способом раздел 2 фундаменты 2.3 Расчет локальной сметы базисно-индексным способом раздел 3 и 4 на каркас, стены и перегородки 2.4 Расчет локальной сметы базисно-индексным способом раздел 5 и 6 на лестницы и проемы 2.6 Расчет локальной сметы базисно-индексным способом раздел 7 и 8 на кровлю, полы 2.7 Расчет локальной сметы базисно-индексным способом раздел 9 на отделочные работы 2.8 Расчет локальной сметы базисно-индексным способом раздел 10 разные работы 2.9 Объектная смета 2.10 ТЭП	30/0	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 3 3.2.05 33.4.01 33.4.02 33.4.03 Уо02.01; Уо02.02 Уо04.03 Уо05.02 Уо 09.05 3о02.01; 3о02.02 3о04.03 3о05.02 3о 09.05
Учебная практика. Виды работ 1. Разработка или актуализация должностных инструкций (функциональных) обязанностей работников строительной организации с применением программы «СКИД»; 2. Ведение учета материальных ресурсов: оформление заявки о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёта о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II); 3. Разработка оперативных графиков производства работ: составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана;	72/72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Н 3.1.1 Н 3.2.1 Н 3.3.1 Н 3.4.1 Уо01.01; Уо02.01; Уо 09.05

4. Составление рекомендаций о применении мер поощрения и взыскания к работнику; 5. Выполнение расчёта производительности труда натуральным и нормативным методами при расчёте ТЭП; 6. Оформление исполнительной документации: формы КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат; 7. Проведение обмерных работ, с внесением объемов работ в ведомость и вычерчиванием плана объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 8. Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций; 9. Составление (с применением программного комплекса ГрандСмета): локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами; объектной и сводной сметы расчета стоимости строительства; 10. Составление ведомости расхода материальных ресурсов объекта, подлежащего обмерным работам с применением программы «СКИД»			
Производственная практика. Виды работ 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка; 2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; 3. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. 4. Работа с научно-технической, нормативной документацией; 5. Работа с технической, технологической документацией; 6. Работа с планово-экономической документацией; 7. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений; 8. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	72/72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Н 3.1.1 Н 3.2.1 Н 3.3.01 Н 3.4.01 Уо01.01; Уо02.01; Уо 09.05
Промежуточная аттестация Экзамен по профессиональному модулю	12		
Всего	334/68		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
МДК.03.01 Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1. Разработка организационной структуры строительной организации.	формирование умений проектировать и обосновывать наиболее подходящий тип организационной структуры строительной организации, определяя уровни управления, распределение обязанностей и систему подчиненности между подразделениями и сотрудниками	не требуется
Практическое занятие № 2. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации с применением программы «СКИД»	формирование умений выявлять взаимосвязь должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации с организационной структурой и производственными процессами	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip СКИД
Практическое занятие № 3. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	формирование умений разрабатывать договор поставки материально-технических ресурсов для строительной организации, учитывая требования законодательства и интересы сторон	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip, Консультант +
Практическое занятие № 4. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	формирование умений определять потребность и составлять отчет о потребности в материально-технических ресурсах и рассчитывать количество в зависимости от объема работ	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip, Консультант +
Практическое занятие № 5. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	формирование умений определять и составлять отчет о расходе материально-технических ресурсов и рассчитывать эффективное (неэффективное) использование материально-технических ресурсов	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip, Консультант +
Практическое занятие № 6. Оформление организационно-технологической и исполнительной документации в	формирование умений оформлять основные виды организационно-технологической и исполнительной документации, используемой в	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop

соответствии с установленными требованиями с применением программы «СКИД».	строительстве (акты, журналы работ, схемы, графики и т.д.), в соответствии с действующими стандартами и правилами	7 Zip СКИД
Практическое занятие № 7 Определение производственных норм с использованием сметно-нормативной базы	формирование умений выбирать и применять соответствующие производственные нормы из сметно-нормативной базы для расчета трудозатрат, расхода материалов и машинного времени на выполнение строительных работ.	не требуется
Практическое занятие № 8 Расчет показателей производительности труда с использованием сметно-нормативной базы	формирование умений выбирать и рассчитывать основные показатели производительности труда (выработка, трудоемкость) для различных видов строительных работ, используя сметно-нормативную базу и данные о фактических затратах ресурсов	не требуется
Практическое занятие № 9. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности	формирование умений анализировать производственно-хозяйственную деятельность строительной организации, выявлять проблемные зоны и разрабатывать мероприятия по их устранению с целью повышения эффективности работы предприятия	не требуется
Практическое занятие № 10. Расчет заработной платы по видам выполняемых работ	формирование умений рассчитывать заработную плату работникам строительной организации по различным видам выполняемых работ, используя установленные системы оплаты труда и нормативные документы	не требуется
Практическое занятие № 11. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ	формирование умений правильно заполнять форму № КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" на основе данных, содержащихся в сметной документации, журналах работ и других первичных учетных документах	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие № 12. Заполнение № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	формирование умений достоверно заполнять форму № КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", обеспечивая соответствие указанных сумм данным, отраженным в актах приемки выполненных работ (форма № КС-2) и сметной документации	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
МДК.03.02 Ценообразование в строительстве		

Практическое занятие №13. Изучение действующей сметно-нормативной базы строительства	Формирование умений пользоваться сметно-нормативной базой строительства	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие №14. Составление локальной сметы базисным и базисно-индексным методом (ведомость объемов работ задается преподавателем) и использованием ФЕР 2017	Формирование умений составлять локальные сметы базисным и базисно-индексным методом	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие №15. Составление сметы ресурсным методом (ведомость объемов работ задается преподавателем) и использованием ГЭСН 2017	Формирование умений составлять смету ресурсным методом	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие №16 Оформление сметной документации: составление пояснительной записки к сметной документации, расчет технико-экономических показателей проекта на основании данных смет.	Формирование умений оформлять сметную документацию	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие №17 Составление локального сметного расчета (локальной сметы) на общестроительные работы по элементным сметным нормам, определение вида строительства, задание параметров сметы: округление, индексы, лимитированные затраты и др.	Формирование умений составлять локальный сметный расчет	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие №18. Составление разделов локальной сметы: земляные работы, фундаменты, каркас.	Формирование умений определять и составлять разделы локальной сметы	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие №19. Составление объектного сметного расчета (объектной	Формирование умений составлять объектный сметный расчет	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office

сметы): задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы.		Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент
Практическое занятие №20. Составление сводного сметного расчета стоимости строительства: задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы.	Формирование умений составлять сводный сметный расчет стоимости строительства	Программное обеспечение: MS Windows 7 MS Office Calculate Linux Desktop 7 Zip ГрандСмета, версия Студент

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 300 с. - ISBN 978-5-9729-2441-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226433> (дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Миляева, Л. Г. Планирование и организация производственной деятельности : учебник / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13978-3. — URL: <https://book.ru/book/955912> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный.

3. Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2025. — 310 с. — ISBN 978-5-406-13578-5. — URL: <https://book.ru/book/955388> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление : практическое пособие / В. В. Уськов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 344 с. - ISBN 978-5-9729-2642-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226421> (дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2025. — 310 с. — ISBN 978-5-406-13578-5. — URL: <https://book.ru/book/955388> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Стандарты и качество. – ISSN 37224. – Текст : непосредственный

Методические указания

1. Варакина Г. А. Организация подготовки производства: методические указания к выполнению практических работ по МДК. 03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» для обучающихся по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2020

2. Варакина Г. А. Организация, планирование и управление структурными подразделениями: методические указания к проведению практических работ по МДК. 03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» для обучающихся по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2021. -45 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7

Calculate Linux Desktop

MS Office
7 Zip
ГрандСмета, версия Студент
СКИД
Консультант+

Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.
2. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс]. - <https://ohranatruda.ru/>– Загл. с экрана
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус
4. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс]. - <http://ohranatruda.ucoz.ru> /– Загл. с экрана
5. Образовательный ресурс, на котором размещены нормативные документы: ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс]. - <http://stroy.gostedu.ru> /– Загл. с экрана
6. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. – Загл. с экрана

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Организационное обеспечение строительного производства / Тема 1.1 Организационное обеспечение строительного производства	Практическая работа Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении Текст задания: Выполнить практическую работу по составлению схемы «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении». Описать операционный контроль деятельности в структурном подразделении на заданный вид деятельности. Изучить источник для заполнения таблицы: Цель: изучить контроль и оценку деятельности структурного подразделения строительных организаций: ООО «Трестмагнитострой», ООО «Монолитстрой», ООО «Гражданпроект», ООО «Надёжность». Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучить тему «Оценка деятельности структурных подразделений» и составить конспект лекций; 2. Изучить структуру строительных организаций: ООО «Трестмагнитострой», ООО «Монолитстрой», ООО «Гражданпроект», ООО «Надёжность»; 3. Предложить свой вариант схемы «Операционный контроль и

		оценка деятельности в структурном подразделении строительной организации»; 4. Оформить практическую работу; 5. Представить практическую работу на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: https://newlms.magtu.ru Критерии оценки: уровень Оценка «отлично» ставится, если правильно составлена структура предложенной строительной организации и схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» разработана верно и обоснована. Оценка «хорошо» ставится, если структура предложенной строительной организации выполнена с незначительными ошибками, практически вся схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» проработана и указаны все виды контроля в предложенных строительных организациях. Оценка «удовлетворительно» ставится, если структура предложенной строительной организации выполнена с грубыми ошибками, схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» проработана не полностью. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.
2	Раздел 2 Ценообразование в строительстве Тема 2.1 Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве	<i>Проверка выполненной работы преподавателем:</i> - оформление практического занятия №22. Составление локальной сметы базисным и базисно- индексным методом (ведомость объемов работ задается преподавателем) и использованием ФЕР . Цель: Научиться определять порядок расчета локальной сметы, формировать навыки составления локальной сметы на строительно-монтажные работы. Рекомендации по выполнению задания: На основе ведомости объемов работ студенту, необходимо выполнить: - Расчёт локальной сметы на фундаменты, каркас, стены и перегородки, кровлю, проемы базисно-индексным способом в программе Excel. Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится, если выполнен правильный расчет локальной сметы, полном объёме, оформлен по требованию, своевременно выполнено представление практической работы на образовательном портале https://newlms.magtu.ru/ (в соответствующем курсе). Оценка «хорошо» ставится, если при выполнении расчёта сметы была допущена небольшая ошибка. Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнен не полностью расчёт и не оформлен по требованию. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю.

4.1 Текущий контроль

Контролируемые результаты (ПК, ОК)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
МДК.03.01 Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства		
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК.01, ОК.02, ОК.09	практические занятия, тестирование, контрольная работа	См. ниже
МДК 03.02 Ценообразование в строительстве		
ПК 3.3, ПК 3.4 ОК.01, ОК.02, ОК 04, ОК 05, ОК.09	практические занятия	См. ниже
УП.03 Учебная практика		
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ОК.01, ОК.02, ОК.09	Отчет по практике	См. ниже
ПП.03 Производственная практика		
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ОК.01, ОК.02, ОК.09	отчет по практике	См. ниже

Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил;

«2» (удовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (не зачтено): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства	Экзамен	5
МДК.03.02	Ценообразование в строительстве	Экзамен Курсовая работа	5
УП.03	Учебная практика	Комплексный зачет	4
ПП.03	Производственная практика	Зачет	5
ПМ.03	Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Экзамен по профессиональному модулю	5

4.2.1 Оценочные средства для экзамена

Результаты обучения (ПК, ОК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
МДК.03.01 Организация и управление структурными подразделениями при выполнении работ на объектах капитального строительства	
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 09	<i>Теоретические вопросы по содержанию курса:</i> 1. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями 2. Виды и назначение организационно-технологической и исполнительной документации, используемой в строительстве 3. Виды и назначение организационно-технологической и исполнительной документации, используемой в строительстве 4. Порядок действий при выявлении нарушений требований нормативных документов или неправильного оформления документации 5. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения 6. Учет и контроль за расходом материалов. 7. Виды цен в строительстве, сметно-нормативная база и принципы их формирования 8. Структура, состав и порядок установления договорной цены 9. Отчетная документация по контролю использования сметных лимитов (форма КС-2, КС-3). 10. Состав, структура построения и общие правила применения единичных расценок

	11. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений 12. Управление трудовыми ресурсами на предприятии 13. Показатели производительности труда. Методы расчета и резервы роста производительности труда 14. Формы и системы оплаты труда в строительной организации 15. Фонд оплаты труда <i>Практическое задание:</i> Рассчитать заработную плату плотника 5 разряда по сдельно-премиальной системе (часовая тарифная ставка 75,80 руб.), если норма времени 0,31 чел-час на 1 м² устройства покрытий из линолеума со свариванием полотнищ на стык. В месяце 24 рабочих дней по 8 часов. Доплата за мастерство 10% Уральский коэффициент. Норма выработки за месяц перевыполнена на 9%. Премия 30% от сдельной оплаты.
МДК 03.02 Ценообразование в строительстве	
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<i>Теоретические вопросы по содержанию курса:</i> 1. Что такое цена в строительстве и какие существуют её виды? 2. Какие принципы лежат в основе формирования цен в строительстве? 3. Назовите современные методические и сметно-нормативные документы, используемые в области ценообразования. 4. Опишите общую структуру государственной нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. 5. Какие бывают виды сметных нормативов и дайте характеристику каждому виду? 6. Чем различаются государственные, отраслевые, территориальные и фирменные сметные нормативы? 7. Что представляют собой элементные и укрупнённые сметные нормативы? 8. Охарактеризуйте федеральные, территориальные и отраслевые единичные расценки на строительные работы. 9. Какие группы затрат входят в общую структуру сметной стоимости строительной продукции? 10. Какова структура сметной стоимости строительно-монтажных работ? 11. Расшифруйте понятие «прямая стоимость», перечислив составляющие прямые затраты. 12. Из каких элементов состоят накладные расходы и сметная прибыль? 13. Объясните принцип определения сметной стоимости методом расчёта по элементам затрат. 14. Какие существуют методы расчёта сметной стоимости строительной продукции? 15. Перечислите виды смет, их состав и назначение.
УП.03 Учебная практика	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по

ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	практике. Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке: – титульный лист; – внутренняя опись документов, находящихся в отчете; – задание на практику; – аттестационный лист по практике; – отчет о выполнении заданий по практике; – приложения к отчету. Типовое задание: Выполнить локальную и объектную смету на общестроительные работы по реконструкции объекта капитального строительства. Критерии оценки: -«зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по учебной и производственной практикам. Отчеты выполнены в срок, оформлены в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто. - «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной и/или учебной практикам. Отчеты не выполнены в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует заданию на практику, индивидуальное задание не раскрыто.
III.03 Производственная практика	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке: – титульный лист; – внутренняя опись документов, находящихся в отчете; – задание на практику; – аттестационный лист по практике; – отчет о выполнении заданий по практике; – приложения к отчету. Типовое задание: Выполнить схему структуры организации, отсканировать нормативную и техническую документацию. Описать операционный контроль качества работ на строительной площадке. Критерии оценки: -«зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по учебной и производственной практикам. Отчеты выполнены в срок, оформлены в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто. - «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной и/или учебной практикам. Отчеты не выполнены в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует заданию на практику,

	индивидуальное задание не раскрыто.
--	-------------------------------------

Критерии оценки экзамена

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсового проекта (работы)

Код и наименование компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Максимальный балл
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;	1
	Умение: использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	1
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение: использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	2
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	2
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	2
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости	Умение: рассчитывать локальные сметы базисно-индексным методом;	3

строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	Умение: рассчитывает локальные сметы ресурсным методом	3
	Умение: рассчитывать объектные сметы	3
	Умение: рассчитывать технико-экономических показателей проекта на основании данных смет;	3
ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	Умение: формировать комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию в соответствии с установленным перечнем и требованиями	2
	Умение: определять показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	2
	Умение: осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства	1
ИТОГО		25

Оцениваемая ПК, ОК	Критерий оценивания (умения, навыки)	Описание оценки критерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
		Конкретные оцениваемые действия или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия подкритерия в баллах			
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска;	выделяет ключевые запросы и целенаправленно проводит поиск релевантной информации	0 - определяет отдельные запросы, но поиск приводит к незначительным результатам; 1 – не всегда находит нужную или эффективную информацию; 2 – определяет необходимые ключевые запросы, последовательно осуществляет эффективный поиск нужной информации, обеспечивает полноту и точность найденных сведений;	2	0,5	1
	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-	применяет цифровые средства при выполнении курсового проекта (работы)	0 – не владеет или владеет на недостаточном уровне цифровыми средствами; 1 – имеет некоторые затруднения в применении цифровых средств, не оказывающие значительное влияние на конечный результат; 2 – выбирает и эффективно использует разные цифровые инструменты и технологии для оптимизации своей профессиональной деятельности;	2	0,5	1

	коммуникационн ых технологий;					
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	0 - не следует графику выполнения проекта и не эффективно распределяет временные ресурсы; 1 - отклоняется от графика выполнения проекта (работы), но способен завершить его в срок; 2 - грамотно планирует выполнение этапов работы, точно распределяет нагрузку и соблюдает сроки реализации всех частей проекта;	2	1	2
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально й тематике на государственном языке;	оформляет курсовой проект (работу) согласно требованиям	0 - не соблюдает правила оформления; 1 - частично соблюдает требования к оформлению; 2 - полностью соблюдает требования к оформлению;	2	1	2
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	извлекает необходимую техническую информацию из руководств любого формата для выполнения курсового проекта	0 - не способен извлечь нужную информацию из руководства, допускает грубые ошибки при интерпретации информации; 1 - способен частично извлекать требуемую информацию, однако допускает незначительные ошибки или пропускает важные детали; 2 - свободно и точно	2	1	2

			извлекает всю необходимую техническую информацию из любых форматов руководств, уверенно применяя её в рамках курсового проекта;			
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	рассчитывать локальные сметы базисно-индексным методом;	рассчитывает локальные сметы базисно-индексным методом;	0 - не рассчитал локальную смету базисно-индексным методом 1 – частично рассчитал локальную смету базисно-индексным методом 2 - полностью рассчитал локальную смету базисно-индексным методом	2	1,5	3
	рассчитывать локальные сметы ресурсным методом	рассчитывает локальные сметы ресурсным методом	0 - не рассчитал локальную смету ресурсным методом 1 – частично рассчитал локальную смету ресурсным методом 2 - полностью рассчитал локальную смету ресурсным методом	2	1,5	3
	рассчитывать объектные сметы	рассчитывает объектные сметы	0 - не рассчитал объектные сметы 1 – частично рассчитал объектные сметы 2 - полностью рассчитал объектные сметы	2	1,5	3
	рассчитывать технико-экономических показателей проекта на основании данных смет;	рассчитывает технико-экономических показателей проекта на основании данных смет;	0 - не рассчитал технико-экономических показателей проекта 1 – частично рассчитал технико-экономических показателей проекта 2 - полностью рассчитал	2	1,5	3

			техничко-экономических показателей проекта			
ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	формировать комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию в соответствии с установленным перечнем и требованиями	формирует комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию в соответствии с установленным перечнем и требованиями	0 - не составил комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию 1 – комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию содержит ошибки и неточности 2 – комплект документов для сдачи объекта в эксплуатацию выполнен в полном объеме. верно	2	1	2
	определять показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	Определяет показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	0 - не определяет показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов 1 – определяет показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов не в полном объеме 2 – определяет показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов в полном объеме	2	1	2
	осуществлять технико-	осуществляет технико-	0 - не осуществляет технико-экономический анализ	2	0,5	1

	экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства	экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства	производственно-хозяйственной деятельности на объекте 1 – осуществляет технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на объекте не в полном объеме 2 – осуществляет технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на объекте в полном объеме			
--	---	---	--	--	--	--

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала, представленная в приложении 2.

4.2.2 Экзамен по профессиональному модулю

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену профессиональному по модулю

Код и наименование компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	Максимальный балл
ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	У 3.1.01 Определять необходимый перечень документации для конкретного вида строительных работ	2
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	У 3.2.02 составлять формы КС-2, КС-3	4
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	У 3.2.03 рассчитывать заработную плату по видам выполняемых работ	4
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	У 3.3.01 рассчитывать локальные сметы базисно-индексным методом;	5
ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и	У 3.4.02 Определять показатели для учета и контроля использования материально-технических и	4

реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	финансовых ресурсов	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план	2
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	2
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	2
ИТОГО		25,00

Задание 1.

Прораб требует ускорить кладку стен, игнорируя предписания инженера по качеству о необходимости выдерживания раствора до следующего ряда. Инженер настаивает на соблюдении технологии, ссылаясь на СНиП. Из-за противостояния работы замедлились, а сроки под угрозой. Какие нормативные документы регламентируют технологические перерывы при кладке? Как разрешить конфликт, не нарушая производственный процесс?

Задание 2.

На основании локального сметного расчета, заполнить акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Исходные данные: Работы выполняются по договору строительного подряда от 30 апреля 2024 года № 05/04. Заказчик – ООО «Строитель», г. Москва, ул. Весенняя, д. 7. Руководитель – генеральный директор И.И. Иванов. Подрядчик – ООО «Монтажник», г. Москва, ул. Летняя, д. 11. Руководитель - генеральный директор П.П. Петров.

Работы выполняются в период с 01 мая по 31 июля текущего года со следующим распределением по месяцам:

Май– 10 % от объема работы № 1; 15 % от объема работы № 2.

Июнь – полное закрытие остатка работы № 1; 34 % от объема работы № 2; 23 % от объема работы № 3.

Июль – полное закрытие всех остатков незакрытых работ.

Задание 3.

Определить общую зарплату инженера-сметчика за март текущего года с учетом уральского коэффициента, он работает по 5 графику работы, его оклад составляет 55600 руб. Инженер-сметчик отработал 18 смен и ушел в отпуск. Премия установлена в размере 80%. Установлены доплата за стаж работы – 25%.

Задание 4.

Рассчитать локальную смету для задания 2 и определить показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов

Критерии оценивания:

Оцениваемая ПК, ОК	Критерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки критерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
		Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	У 3.1.01 Определять необходимый перечень документации для конкретного вида строительных работ	Определяет необходимый перечень документации для конкретного вида строительных работ	0- не определяет необходимый перечень документации, либо указывает неверный перечень документации для конкретного вида строительных работ; 1 –определяет необходимый перечень документации с ошибками или не может обосновать необходимый перечень документации для конкретного вида строительных работ; 2 –верно и полностью с обоснованием определяет необходимый перечень документации для конкретного вида строительных работ	2	1	2
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта	У 3.2.02 составлять формы КС-2, КС-3	Рассчитывает объем выполненных работ в соответствии с заданием и оформляет полностью формы КС-2 и КС-3 в соответствии с установленными правилами	0- расчет не выполнен, формы не заполнены; 1 – расчет выполнен с ошибками, формы оформлены без соблюдения установленных правил; 2 – расчет выполнен в полном объеме, формы оформлены полностью с соблюдением установленных правил	2	2	4

капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов						
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	У 3.2.03 рассчитывать заработную плату по видам выполняемых работ	Рассчитывает заработную плату, применяет формулы при расчете и оформляет задачу с соблюдением установленных правил.	0- расчет не выполнен; 1 – расчет выполнен с ошибками; 2 – расчет выполнен в полном объеме	2	2	4
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	У 3.3.01 рассчитывать локальные сметы базисно-индексным методом;	Рассчитывает локальную смету для задания 2	0- расчет не выполнен; 1 – расчет выполнен с ошибками; 2 – расчет выполнен в полном объеме	2	2	4

ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	У 3.4.02 Определять показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	Определяет показатели для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	0 - не выполнил расчет показателей 1 –выполнил расчет показателей не в полном объеме 2 - полностью выполнил расчет показателей	2	2	4
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности	0- нет или не верно выбирает способы решения задачи; 1 –допущены незначительные ошибки при выборе способов решения задачи; 2 – верно и обоснованно выбирает способ решения задачи в соответствии с условиями профессиональной деятельности	2	1	2

	составленный план					
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять необходимые источники информации; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, оформлять результаты поиска	Владеет и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	0 – не владеет информационными технологиями; 1 – имеет затруднения в применении информационных технологий, оказывающие значительное влияние на конечный результат; 2 – выбирает и эффективно использует разные информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2	1	2
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.05 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	извлекает необходимую техническую информацию из руководств любого формата для выполнения курсового проекта	0 - не способен извлечь нужную информацию из руководства, допускает грубые ошибки при интерпретации информации; 1 - способен частично извлекать требуемую информацию, однако допускает незначительные ошибки или пропускает важные детали; 2 - свободно и точно извлекает всю необходимую техническую информацию из любых форматов руководств, уверенно применяя её в рамках курсового проекта;	2	1	2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Проблемное обучение (авторы: Т. В. Кудрявцев, Кудрявцев В. Т., И. Я. Лернер, М. Н. Скаткин) /проблемная лекция, анализ конкретной ситуации	создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению	формирование общих и профессиональных компетенций, творческое овладение знаниями, умениями, развиваются мыслительные способности.	Преподаватель создает проблемную ситуацию. Обучающиеся: анализируют проблемную ситуацию, предлагают решение проблемной ситуации, проверяют правильности решения.
3	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко / деловая игра	создание полноценной мотивационной основы для участия, каждого обучающего на занятии.	формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности	Деловая игра по теме «Понятие, сущность и виды делового общения» — это принятие решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль)
4	Информационно-коммуникационная технологии (авторы: Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	наглядность представляемого материала	создание презентации при выполнении самостоятельной работы
5	Здоровьесберегающая технология	сохранение и поддержание здоровья обучающихся	благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности - проветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке
6	Технология сотрудничества/ работа в микрогруппах (авторы:Баранова Н.М., Змушко А.А.)	создать условия для активной совместной учебной деятельности обучающихся в разных учебных ситуациях, создавая условия для	Формирование общих компетенций, умений организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами,	Обучающиеся делятся на малые группы и моделируют конкретную ситуацию, связанную с производственными ситуациями,

		развития у учащихся способности усвоения нового опыта, вовлекая их в поисковую, групповую или коллективную деятельность.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	возникающими в коллективе анализируют и принимают решение по предложенной ситуации.
--	--	--	---	---

Универсальная шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00 % - 49,99 %	50,00 % - 64,99 %	65,00 % – 89,99 %	90,00 % - 100,00 %
Количество баллов, полученных при защите курсового проекта (работы) (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 - 25
Количество баллов, полученных при сдаче экзамена по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации / квалификационного экзамена (по каждой профессии) (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 - 25