

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Квалификация: техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Оценочные материалы и методические указания для обучающихся очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от от «25» 06 2024 г. №442; СМК-К-О-РЕ-3/4-13-26 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования; рабочей программы учебной практики

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Галина Анатольевна Варакина

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Валентина Дмитриевна Чашемова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Гафиятова Яна Ринатовна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ксения Сергеевна Ткачук

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Хасанова Анастасия Евгеньевна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Инна Валентиновна Хуторянская

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Екатерина Александровна Панова

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Татьяна Дмитриевна Харламова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2.1 Объем производственной практики	5
3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:	6
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	7
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	12
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	38

1. ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД).

Процесс организации практической подготовки осуществляется согласно СМК-К-О-РЕ-3/4-13-26 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов и/или рассредоточено в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ПП.02 Производственная практика	3	Организации согласно заключенным договорам	72	72			Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПП.03 Производственная практика	4	Организации согласно заключенным договорам	72	72			Промежуточная (зачёт)
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПП.04 Производственная практика	4	Организации согласно заключенным договорам	108	108			Промежуточная (зачёт)
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Маляр строительный)	ПП.07 Производственная практика	3	Организации согласно заключенным договорам	180	36	144	Требование АО «Прокатмонтаж» в части формирования навыков выполнения облицовочных работ	Промежуточная (комплексный зачет)
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)							Требование ООО «ЖДС Инжиниринг» в части формирования навыков работы с огнеупорными материалами	
Итого				432				

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе необходимый пакет документов (задание на практику, направление и т.д.);
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения производственной практики обучающийся осваивает профессию рабочего/должность служащего служащего 16046 Маляр -строительный/15416 Огнеупорщик) в соответствии с ФГОС СПО и и требованием работодателя. *(при наличии ППС по данному виду деятельности)*

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства		
ПК 2.1 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 2.1.01 Разработки проекта производства работ с применением информационных технологий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. 2. Составить схему «Структура организации»; 3. Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР); 4. Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства;
ПК 2.2 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 2.2.01 Организации подготовки строительной площадки и участков к производству строительных работ	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Разработать карту технологических и трудовых процессов – примерная программа; 2. Участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. 3. Изучить и анализировать строительный

		генеральный план.
ПК 2.3 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 2.3.01 Организации строительных работ	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. 2. Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.
ПК 2.4 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 2.4.01 Проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	Отчет по практике. 1. Составить, выполнить, оформить учетно-отчетную документацию; 2. Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. 3. Участвовать в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. 4. Вести журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов
ПК 2.5 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 2.5.01 контроля качества выполняемых строительных работ	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ. 2. Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации
ПК 2.6 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 2.6.01 контроля соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство</u> 1. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда при выполнении заданного вида работ.
ПК 2.7 ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Н 2.7.01 выполнения геодезического обеспечения и камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по геодезическому сопровождению выполняемых полевых строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями технической

	зданий и сооружений	документации;
ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		
ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК09	Н 3.1.01 Обеспечения участка организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1 Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия 2. На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов 3 Изучить, проанализировать и собрать научно- техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)
ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК09	Н 3.2.01 Осуществления ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1 Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ 2. Изучить, проанализировать и собрать планово- экономическую документацию. 3. Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы» 4. Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу “Фонд оплаты труда строительной организации” 5. Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения».
ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09	Н 3.3.01 выполнения расчета стоимости строительно- монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»; 3 Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций
ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК09	Н 3.4.01 Осуществления подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисноиндексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства; 2 Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»
ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений		

ПК 4.1 ОК 01 ОК 03 ОК05	Н 4.1.01 Осуществление выполнения мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Составление плана текущего ремонта строительного объекта; 2. Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;
ПК 4.2 ОК 01 ОК 03 ОК05	Н 4.2.01 Обеспечение выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания; 2. Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad); 3. Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)
ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 03 ОК05	Н 4.3.01 Выполнение диагностики и оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий Н 4.4.01 Выполнения обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Оценка технического состояния конструктивных элементов строительного объекта; 2. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
ПК 4.5 ОК 01 ОК 03 ОК05	Н 4.5.03 выполнения работ по благоустройству территории гражданских зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
ПК 4.6 ОК 01 ОК 03 ОК05	Н 4.6.01 Координации работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.
ВД 7.Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя (Маляр строительный)		
ПК 7.1 ОК 02 ОК 06	Н7.1.1Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями Н7.1.2. Подготовка поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Подобрать материал для выполнения малярных работ; 2. Выполнить подготовку поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями 3. .Выполнить шпатлевания и окрашивания поверхностей ручным способом 4. Выполнить приготовление клеевых составов и оклеивание поверхности плотными обоями 5. Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества поверхности;
ПК 7.2 ОК 02 ОК 06	Н7.2.1. Выполнение шпатлевания и окрашивания поверхностей ручным способом Н7.2.2. Приготовление клеевых составов и оклеивание поверхности плотными обоями	
ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)		
ПК 7.1 ОК 02 ОК 06	Н7.1.1 изучения наряда-допуска на производство работ повышенной опасности; Н7.1.2 подготовки рабочей зоны для производства работ; Н7.1.3 выполнения работ по ломке	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1.Подготовить пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала. 2. Выполнить работы по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке.

футеровки;	3. Организовать рабочее место огнеупорщика: - подобрать оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки. - выбрать состав материалов и приготовить огнеупорные растворы вручную;
Н7.1.4 выполнения работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке его к кладке;	
Н7.1.5 выполнения работ по кладке отдельных элементов металлургических печей (рекуператор, насадка, регенератор);	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Выполнить работы по кладке отдельных элементов промышленных печей. 2. Выполнить демонтаж и монтаж футеровки.
Н7.1.6 выполнения работ по футеровке огнеупорными материалами;	
Н7.1.7 выполнение работ по кладке всех видов стен, подов, сводов и арок;	
Н7.1.8 выполнения работ по торкретированию огнеупорными составами;	
Н7.1.9 выполнение работ по изготовлению и монтажу кружал.	
Н7.1.10 выполнение работ по изготовлению и монтажу опалубки.	
Н7.1.11 сборка и разборка перекрытий и подмостей.	
Н7.1.12 применять средства индивидуальной и коллективной защиты;	
Н7.1.13 контроль качества огнеупорной футеровки с применением контрольно-измерительным инструментом. ;	Отчет по практике. <u>Оценочное средство:</u> 1. Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества огнеупорных работ

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК.

В период производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает виды работ, выполняемые им на предприятии (приложение 5)

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25 см; межстрочный интервал - 1; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание процесса подготовки строительной площадки к работам.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
4. Проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.
5. Составить первичную учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.
6. Составить заявку на необходимые материально-технические ресурсы на объект капитального строительства в строительной организации, под руководством наставника.
7. Составить график поступления и расходов правила приемки, распределении, материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
8. Описать контроль качества при приемке материально-технических ресурсов для производства строительных работ. (Сертификаты качества, паспорт ксерокопия)
9. Разработать рекомендации по принятию оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ в строительной организации.
10. Разработать плана мероприятий по контролю качества и обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и проектной документации.
11. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчете «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ».

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора, (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;

3. Календарный план на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3);
- 4 Технологическая карта на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3).
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

ВД.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описать процесс оперативного планирования производства строительно-монтажных работ.

Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия
2. На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
- 3 Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)
- 4 Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ
- 5 Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию
- 6 Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
- 7 Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу “Фонд оплаты труда строительной организации”
- 8 Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения»

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

- 1.Организационная структура управления строительной организации
- 2.Должностная инструкция мастера участка
3. Общий журнал работ(ксерокопия)
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
5. Таблица “Фонд оплаты труда строительной организации”

6. Таблица «Контроль деятельности структурного подразделения»

ВД.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание что такое текущий ремонт его планирование.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Составить план текущего ремонта строительного объекта;
2. Заполнить журнал технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;
3. Рассчитать физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;
4. Выполнить чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);
5. Рассчитать и построить график планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)
6. Оценить техническое состояние конструктивных элементов строительного объекта;
7. Оценить техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;
8. Описать методы оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
9. Составить таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта ((А4);
2. График проведения ремонтных работ на строительном объекте(А4);

ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Организация рабочего места огнеупорщика, техника безопасности на рабочем месте. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Описать подготовку пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала.

Описать работы по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке.

Описать организацию рабочего места огнеупорщика:

- подобрать оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки.
- выбрать состав материалов и приготовить огнеупорные растворы вручную

Описать работы по кладке отдельных элементов промышленных печей.

Описать демонтаж и монтаж футеровки.

Описать применение контрольно-измерительные приборы для проверки качества огнеупорных работ;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Схема организации рабочего места огнеупорщика (А4);
2. Схемы кладки отдельных элементов промышленных печей (А4)
3. Фотоотчёт с учебной практики по выполнению огнеупорных работ.

ВД.7 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Маляр-строительный)

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Организация рабочего места маляра, техника безопасности на рабочем месте. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт (календарный дневник) о выполнении ежедневных производственных заданий с датой и подписью мастера

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Схема организации рабочего места огнеупорщика (А4);
2. Схемы кладки отдельных элементов промышленных печей (А4)
3. Фотоотчёт с учебной практики по выполнению огнеупорных работ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по производственной практике

по специальности _____

(код и наименование специальности)

ПМ.0n _____

(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ¹
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ² №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

¹ Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

² В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

**ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального
строительства**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике ³	Примерные сроки выполнения
1.	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР)	2
2.	Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства	4
3.	Разработать карту технологических и трудовых процессов – примерная программа	4
4.	Участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	4
5.	Изучить и анализировать строительный генеральный план	6
6.	Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.	2
7.	Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.	4
8.	Составить, выполнить, оформить учетно-отчетную документацию. Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника.	4
9.	Участвовать в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Вести журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов.	4
10.	Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	6
11.	Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных	6

	строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации	
12.	Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда при выполнении заданного вида работ.	6
13.	Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по геодезическому сопровождению выполняемых полевых строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями технической документации;	6
14.	Участвовать в приёмке, складировании, хранении, отпуске и учёте строительных материалов и конструкций	4
15.	Вычертить план склада, подходов, проездов, размещения погрузочно-разгрузочных машин и механизмов, расположенных на строительной площадке	4
16.	Написать рекомендации по сохранению хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования	4
17.	Оформить документы для отчета по практике	2
18.	Подготовить и сдать отчет по практике	2

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора, (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;
3. Календарный план на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3);
4. Технологическая карта на заданный цикл работ с использованием графического редактора, (А3).
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

ПМ 03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике ⁴	Примерные сроки выполнения
1.	Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия	4
2.	На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	4
3	Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)	2
4	Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ	4
5	Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию	2
6	Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»	4
7	Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу «Фонд оплаты труда строительной организации»	4
8	Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения»	4
9.	Оформить документы для отчета по практике	4
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	4

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Организационная структура управления строительной организации

2. Должностная инструкция мастера участка

3. Общий журнал работ (ксерокопия)

4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»

5. Таблица «Фонд оплаты труда строительной организации»

6. Таблица «Контроль деятельности структурного подразделения»

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

ПМ 04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений
(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике ⁵	Примерные сроки выполнения
1.	Составить план текущего ремонта строительного объекта;	12
2.	Заполнить журнал технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;	6
3	Рассчитать физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;	12
4	Выполнить чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	12
5	Рассчитать и построить график планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)	12
6	Оценить техническое состояние конструктивных элементов строительного объекта;	6
7	Оценить техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;	12
8	Описать методы оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	12
9	Составить таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.	12
10	Оформить документы для отчета по практике	6
11	Подготовить и сдать отчет по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Чертеж усиления предложенного элемента строительного объекта ((А4);

2. График проведения ремонтных работ на строительном объекте(А4)

Руководитель практики от МпК _____/_____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

ПМ 07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Огнеупорщик)

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике ⁶	Примерные сроки выполнения
1.	Организовать рабочее место огнеупорщика: - подобрать оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки. - выбрать состав материалов и приготовить огнеупорные растворы вручную	24
2.	Подготовить пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала.	20
3	Выполнить работы по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке.	24
4	Выполнить работы по кладке отдельных элементов промышленных печей	56
5	Выполнить демонтаж и монтаж футеровки	40
6	Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества огнеупорных работ	12
7	Оформить документы для отчета по практике	2
8	Подготовить и сдать отчет по практике	2

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Схема организации рабочего места огнеупорщика (А4);
2. Схемы кладки отдельных элементов промышленных печей (А4)

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

ПМ 07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих (Маляр- строительный)

(индекс и наименование профессионального модуля)
Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике ⁷	Примерные сроки выполнения
1.	Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под малярные работы.	24
2.	Приготовление строительных растворов и шпатлевок вручную и механизированным способом.	20
3.	Шпатлевание поверхностей вручную и механизированным способом.	24
4.	Окрашивание поверхностей различными составами вручную и механизированным способом.	56
5.	Приготовление клеевых составов для обойных работ	40
6.	Выполнение оклеивания поверхностей обоями	12
7.	Выполнение нанесения декоративных материалов на поверхность	2
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	2

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Схема организации рабочего места маляра - строительного(А4);
2. Виды декоративных малярных материалов (А4)

Руководитель практики от МпК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Одобрено:

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Представитель от предприятия/организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-шаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ;

ПК 2.3 Организовывать строительные работы;

ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.5 Контролировать качество выполняемых строительных работ;

ПК 2.6 Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;

ПК 2.7 Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 2.8 Вести складское хозяйство строительной организации.

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 2.1.01 У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.1.03, У 2.1.04, У 2.1.05, У 2.1.06, У 2.1.07	1. Ознакомление со строительной организацией, нормативными локальными актами, ее производственной базой	
	2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства	
Н 2.2.01 , У 2.2.01, У 2.2.02, У 2.2.03, У 2.2.04, У 2.2.05, У 2.2.06, У 2.2.07	1. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника	
	2. Разработка карт технологических и трудовых процессов	
Н 2.3.01 У 2.3.01, У 2.3.02, У 2.3.03, У 2.3.04, У 2.3.05, У 2.3.06, У 2.3.07, У 2.3.08, У 2.3.09, У 2.3.10, У 2.3.11	1. Участие в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.	
Н 2.4.01 У 2.4.01, У 2.4.02, У 2.4.03, У 2.4.04, У 2.4.05, У 2.4.06	1. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах	
	2. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника	
Н 2.5.01 У 2.5.01, У 2.5.02, У 2.5.03, У 2.5.04, У 2.5.05, У 2.5.06, У 2.5.07, У 2.5.08	1. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов	
	2. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ	
Н 2.6.01 У 2.6.01, У 2.6.02, У 2.6.03, У 2.6.04, У 2.6.05	1. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ стройгенплана	
Н 2.7.01 У 2.7.1, У 2.7.2, У 2.7.3, У 2.7.4, У 2.7.5, У 2.7.6, У 2.7.7	1. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации	
Н 2.8.01 , У 2.8.01, У 2.8.02, У 2.8.03, У 2.8.04, У 2.8.05, У 2.8.06,	1. Изучение планов складов, разрезов, фасадов, подходов, проездов, площадей помещений.	
	2. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических	

	ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.	
	3. Порядок обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ 03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.

ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 3.1.01, У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.1.03	1. Описать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики и построить организационную структуру управления предприятия	
	2. На основе должностных инструкций расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по	

	реконструкции строительных объектов	
	3.Изучить, проанализировать и собрать научно-техническую, нормативную и технологическую документацию (общий журнал работ, журналы специальных работ)	
Н 3.2.01. У 3.2.01, У 3.2.02, У 3.2.03	1.Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации по видам выполняемых строительных работ	
	2.Изучить, проанализировать и собрать планово-экономическую документацию	
	3.Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»	
	4.Рассчитать заработную плату по видам выполняемых работ и заполнить таблицу “Фонд оплаты труда строительной организации”	
	5.Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения»	
Н 3.3.01. У 3.3.01, У 3.3.02, У 3.3.03, У 3.3.04	1. Вычерчивание плана объекта, подлежащего обмерным работам в графическом редакторе (КОМПАС,NanoCad);	
	2. Проведение обмерных работ. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ»;	
	3 Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций	
Н 3.4.01, У 3.4.01, У 3.4.02, У 3.4.03	1. Составление (с применением программного комплекса): - локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисноиндексным и ресурсным методами; - объектной сметы и сводной сметы расчета стоимости строительства;	
	2. Составление таблицы «Расход материальных ресурсов»	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 4.1.01, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05, У 4.1.06	1 Составление плана текущего ремонта строительного объекта;	
	2 Заполнение журнала технического осмотра и составление акта по результатам осмотра;	
Н 4.2.01, У 4.2.01, У 4.2.02, У 4.2.03, У 4.2.03, У 4.2.04	1 Расчёт физического износа конструктивных элементов и инженерного оборудования здания;	
	2 Выполнение чертежа усиления предложенного элемента строительного объекта в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad);	
	3 Расчёт и построение графика планово-предупредительных ремонтов в графическом редакторе (КОМПАС, NanoCad)	
Н 4.3.01, У 4.3.01, У 4.3.02, У 4.3.03, У 4.3.04, У 4.3.05	1. Оценка технического состояния конструктивных элементов строительного объекта;	
	2. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	
Н 4.4.01, У 4.4.01, У 4.4.02, У 4.4.03, У 4.4.04, У 4.4.05, У 4.4.06	1. Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электрического оборудования строительного объекта;	
Н 4.5.01, У 4.5.01, У 4.5.02, У 4.5.03, У 4.5.04	1. Описание методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;	
Н 4.6.01, У 4.6.01, У 4.6.02, У 4.6.03	1. Составление таблицы «Операционный контроль санитарного содержания общего имущества и	

	придомовой территории..	
--	-------------------------	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: : ПМ. 07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя в объеме в объеме _____ часов с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 7.1 Выполнять подготовительные работы по устройству рабочих площадок и рабочих мест, выбору материалов, оборудования, приспособлений и инструмента, демонтажу и монтажу футеровки.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н7.1.1, У7.1.1 Н7.1.2., У7.1.2 Н7.1.3, У7.1.3 Н7.1.4, У7.1.4 Н7.1.5, У7.1.5 Н7.1.6, У7.1.6	1.Подготовка пространства рабочей зоны для производства кладки из огнеупорного материала. 2. Выполнение работ по доставке, сортировке огнеупорного материала и подготовке к кладке	
Н7.1.7, У7.1.7 Н7.1.8, У7.1.8 Н7.1.9, У7.1.9 Н7.1.10, У7.1.10 Н7.1.11, У7.1.11, У7.1.12, У7.1.13, У7.1.14, У7.1.15, У7.1.16, У7.1.17, У7.1.18	1.Организация рабочего места огнеупорщика 2.Подбор оборудования, приспособлений и инструмента необходимых для футеровки. 3 Выбор состава материалов и приготовление огнеупорных растворов вручную 4. Выполнение работ по кладке отдельных элементов промышленных печей.	
Н7.1.12, Н7.1.13, Н7.1.14, Н7.1.15, Н7.1.16, У7.1.19 Н 7.1.17, Н 7.1.18,, У7.1.20	1.Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества огнеупорных работ;	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: : ПМ. 07 Освоение профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя в объеме в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 7.1 Проводить подготовительные работы к окрашиванию и оклеиванию обоями

ПК 7.2 Шпатлевать, окрашивать поверхности ручным способом и оклеивание плотными обоями

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Виды и качество выполнения работ

Навык, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н7.1.1, У 7.1.01 Н7.1.2. У7.1.02, У7.1.03	1. Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, каркасно-обшивных) под малярные работы.	
	2. Приготовление строительных растворов и шпатлевок вручную и механизированным способом.	
Н7.2.1, Н7.2.2, У7.2.01, У7.2.02, У7.2.03	1. Шпатлевание поверхностей вручную и механизированным способом.	
	2. Окрашивание поверхностей различными составами вручную и механизированным способом.	
	3. Приготовление клеевых составов для обоевых работ.	
	4. Выполнение оклеивания поверхностей обоями.	
	5. Выполнение нанесения декоративных материалов на поверхность	

ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(обязательное, может извлекаться из отчёта по практике)

Дата	Виды выполняемых работ	Оценка качества выполняемых работ руководителем практики от предприятия

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____