

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Основы бухгалтерского учета и налогообложения**  
**«общепрофессиональный цикл»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.08 Торговое дело**

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

**Магнитогорск, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 548 от 19 июля 2023г

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчики:*

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анна Игоревна Артемьева

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Владимировна Леонова

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»  
Председатель Колесникова Н.Н.  
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий .....	24
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	28
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	28
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	29
4.1 Текущий контроль.....	33
4.2 Промежуточная аттестация .....	34
Приложение 1 Образовательные технологии .....	38

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: являются формирование комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков по организации учетной работы на предприятии и обеспечения экономической безопасности организации.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по направленности «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

## 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 2.6.1 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность организации	Уд1 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	Зд1 принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; Зд2 методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
ПК 2.6.2 Оформление результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Уд2 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Зд3 схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
ПК 2.6.3 Расчёт показателей эффективности	Уд3 использовать методы экономического анализа;	Зд4 методику анализа эффективности использования

предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Уд4 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;	производственных ресурсов Зд5 методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; Зд6 методов, способов и приемов для решения задач по анализу; Зд7 типов факторных моделей;
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	
	Уо 01.04 составлять план действий;	
	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;	
	Уо 01.06 реализовывать составленный план;	
	Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;	
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;

	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
	Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;

### 1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7 Уд1, Уд2, Уд3, Уд4	Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	20	формирование необходимых теоретических и практических навыков, соответствующих современным требованиям рынка труда
	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7 Уд1, Уд2, Уд3, Уд4	Тема 1.2 Учет активов и источников формирования активов	42	
	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7 Уд1, Уд2, Уд3, Уд4	Тема 2.1 Система налогов и сборов в РФ	32	
	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7 Уд1, Уд2, Уд3, Уд4	Тема 2.2 Налогообложение юридических и физических лиц	26	

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 118

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
теоретические занятия (лекции, уроки)	50	не предусмотрено
практические занятия	30	не предусмотрено
лабораторные занятия	30	30
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	8	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированной зачет</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>62/16</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/0</b>		
	<b>1. Понятие о хозяйственном учете.</b> Сущность и значение бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04
	<b>2. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.</b> Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04
	<b>3. Бухгалтерский баланс - понятие, назначение и структура.</b> Характеристика баланса. Имущество организации – активы. Источники образования имущества – пассивы. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи).	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04,

				3о05.04
	<b>4.Бухгалтерские счета, их назначение и структура.</b> Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/0</b>		
	Практическое занятие №1. Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
	Практическое занятие №2. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
	Практическое занятие №3 Оформление счетов по предложенным заданиям	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06,

				Уо02.07, Уо02.09, Уо03.02, Уо05.03	Уо02.08, Уо03.01, Уо03.04,
Практическое занятие №4 Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03		
Практическое занятие №5 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2/0</b>				
Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04 Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02,		

				Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
<b>Тема 1.2 Учет активов и источников формирования активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>42/16</b>		
	<b>1. Учет денежных средств и расчетных операций.</b> Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути. Расчеты наличными. Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04
	<b>2. Понятие основных средств их оценка и классификация.</b> Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04
	<b>3. Понятие, классификация, оценка, документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов.</b> Учет материалов на складе. Синтетический учет материалов и транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация производственных запасов и организация проверок. Учет готовой продукции и коммерческих расходов	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04
	<b>4. Система учета производственных затрат.</b> Учет затрат основного производства, расходов будущих периодов, резерва предстоящих расходов. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет накладных, общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Понятие и	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04

методы учета затрат калькулирования			
<b>5. Учет труда и его оплаты.</b> Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и расчет средней заработной платы, доплата особые условия работы. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из начисленной заработной платы.	4/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	З01, З02, З03, З04, З05, З06, З07, З001.01, З001.02, З001.03, З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, З002.05, З003.01, З003.02, З003.04, З005.04
<b>6. Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли.</b> Учет собственного капитала организации, расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Учет расчетов с учредителями. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	З01, З02, З03, З04, З05, З06, З07, З001.01, З001.02, З001.03, З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, З002.05, З003.01, З003.02, З003.04, З005.04
<b>7. Бухгалтерская отчетность.</b> Состав, назначение и ее виды. Порядок составления и представления отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.	4/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	З01, З02, З03, З04, З05, З06, З07, З001.01, З001.02, З001.03, З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, З002.05, З003.01, З003.02, З003.04, З005.04
<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	<b>20/16</b>		
Практическое занятие № 6 Учет финансовых результатов	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	У01, У02, У03, У04, У001.01, У001.02, У001.03, У001.04, У001.05, У001.06, У001.07, У001.08, У002.01, У002.02, У002.03, У002.04, У002.05, У002.06, У002.07, У002.08, У002.09, У003.01, У003.02, У003.04, У005.03
Практическое занятие № 7 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1,	У01, У02, У03, У04, У001.01, У001.02,

			ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
	Лабораторное занятие №1. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банках. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
	Лабораторное занятие №2. Отражение на счетах движения основных средств.	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
	Лабораторное занятие №3. Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06,

				Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
Лабораторное занятие №4. Начисление основной заработной платы.	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03	
Лабораторное занятие №5. Начисление дополнительной заработной платы.	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03	
Лабораторное занятие №6. Калькулирование себестоимости готовой продукции	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03	
Лабораторное занятие №7. Формирование бухгалтерского баланса	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1,	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02,	

			ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
	Лабораторное занятие №8. Формирование отчета о финансовых результатах	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2/0</b>		
	Ситуационная задача: "Оценка готовой продукции и распределению коммерческих расходов"	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04
<b>Раздел 2. Основы налогообложения</b>		<b>58/14</b>		
<b>Тема 2.1 Система налогов и сборов в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/0</b>		
	1. <b>Понятие налога и сбора.</b> Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Функции налогов: фискальная, контрольная, распределительная и	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04

	регулирующая.			
	<b>2. Элементы налогообложения:</b> налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый и отчетный период, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Взаимозависимые лица.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04
	<b>3. Права и обязанности налогоплательщиков.</b> Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04
	<b>4. Налоговый учет.</b> Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Права и обязанности налоговых органов. Налоговые агенты. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Налоговая политика государства. Налоговые реформы в РФ	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04
	<b>5. Камеральная налоговая проверка</b> Сроки. Решение. Особенности.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04
	<b>6. Выездная налоговая проверка.</b> Сроки. Решение. Особенности.	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16/0</b>		
	Практическое занятие № 8 Практическое применение основ налогового законодательства в экономической деятельности	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Vд1, Vд2, Vд3, Vд4, Yо01.01, Yо01.02, Yо01.03, Yо01.04, Yо01.05, Yо01.06, Yо01.07, Yо01.08, Yо02.01, Yо02.02, Yо02.03, Yо02.04, Yо02.05, Yо02.06, Yо02.07, Yо02.08, Yо02.09, Yо03.01, Yо03.02, Yо03.04, Yо05.03
	Практическое занятие № 9 Разработка таблиц по элементам налогообложения	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Vд1, Vд2, Vд3, Vд4, Yо01.01, Yо01.02, Yо01.03, Yо01.04, Yо01.05, Yо01.06, Yо01.07, Yо01.08, Yо02.01, Yо02.02, Yо02.03, Yо02.04, Yо02.05, Yо02.06, Yо02.07, Yо02.08, Yо02.09, Yо03.01, Yо03.02, Yо03.04, Yо05.03
	Практическая работа № 10 Составление заявления о постановке на налоговый учет физических лиц. Способы обеспечения исполнения обязанности по налогам и сборам	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Vд1, Vд2, Vд3, Vд4, Yо01.01, Yо01.02, Yо01.03, Yо01.04, Yо01.05, Yо01.06, Yо01.07, Yо01.08, Yо02.01, Yо02.02, Yо02.03, Yо02.04, Yо02.05, Yо02.06, Yо02.07, Yо02.08, Yо02.09, Yо03.01, Yо03.02, Yо03.04, Yо05.03
	Практическая работа № 11 Оформление акта выездной налоговой проверки	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Vд1, Vд2, Vд3, Vд4, Yо01.01, Yо01.02, Yо01.03, Yо01.04, Yо01.05, Yо01.06, Yо01.07, Yо01.08,

			OK 05.3	Уо02.01, Уо02.03, Уо02.05, Уо02.07, Уо02.09, Уо03.02, Уо05.03	Уо02.02, Уо02.04, Уо02.06, Уо02.08, Уо03.01, Уо03.04,
	Практическое занятие № 12 Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Расчет пени за просрочку уплаты налога	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.03, Уо01.05, Уо01.07, Уо02.01, Уо02.03, Уо02.05, Уо02.07, Уо02.09, Уо03.02, Уо05.03	Уо01.02, Уо01.04, Уо01.06, Уо01.08, Уо02.02, Уо02.04, Уо02.06, Уо02.08, Уо03.01, Уо03.04,
	Практическое занятие № 13-14 Решение практических ситуаций по защите прав налогоплательщиков и налоговым спорам	4/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.03, Уо01.05, Уо01.07, Уо02.01, Уо02.03, Уо02.05, Уо02.07, Уо02.09, Уо03.02, Уо05.03	Уо01.02, Уо01.04, Уо01.06, Уо01.08, Уо02.02, Уо02.04, Уо02.06, Уо02.08, Уо03.01, Уо03.04,
	Практическое занятие № 15 Формирование учетной политики организации в целях налогового учета	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.03, Уо01.05, Уо01.07, Уо02.01, Уо02.03, Уо02.05, Уо02.07, Уо02.09, Уо03.02, Уо05.03	Уо01.02, Уо01.04, Уо01.06, Уо01.08, Уо02.02, Уо02.04, Уо02.06, Уо02.08, Уо03.01, Уо03.04,

				Уо05.03
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4/0</b>		
	Эссе «Роль налогов в жизни общества»	4/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04 Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/14</b>		
<b>Налогообложение юридических и физических лиц</b>	<b>1. Налогообложение юридических лиц</b>	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04
	<b>2. Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>	2/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04
	<b>3. Действующие режимы налогообложения в РФ. Общий режим налогообложения. Налоги и сборы, уплачиваемые на общем налоговом режиме.</b>	4/0	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3,	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02,

			ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3о02.01, 3о02.03, 3о02.05, 3о03.02, 3о05.04	3о02.02, 3о02.04, 3о03.01, 3о03.04,
<b>4. Специальные налоговые режимы.</b> Особенности исчисления налогов на специальных налоговых режимах. Сравнительная характеристика.	4/0		ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	3д1, 3д2, 3д3, 3д4, 3д5, 3д6, 3д7, 3о01.01, 3о01.02, 3о01.03, 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, 3о02.05, 3о03.01, 3о03.02, 3о03.04, 3о05.04	
<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>				
Лабораторное занятие № 9. Расчет НДФЛ	2/2		ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03	
Лабораторное занятие № 10 Расчет страховых взносов	2/2		ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02, Уо03.04, Уо05.03	
Лабораторное занятие № 11. Расчет транспортного налога	2/2		ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3,	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06,	

			OK 03.1, OK 03.3, OK 05.3	Y001.07, Y002.01, Y002.03, Y002.05, Y002.07, Y002.09, Y003.02, Y005.03	Y001.08, Y002.02, Y002.04, Y002.06, Y002.08, Y003.01, Y003.04,
	Лабораторное занятие № 12. Расчет налога на имущество юридических лиц	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, OK 01.1, OK 01.2, OK 02.1, OK 02.2, OK 02.3, OK 03.1, OK 03.3, OK 05.3	V01, V02, V03, V04, Y001.01, Y001.03, Y001.05, Y001.07, Y002.01, Y002.03, Y002.05, Y002.07, Y002.09, Y003.02, Y005.03	Y001.02, Y001.04, Y001.06, Y001.08, Y002.02, Y002.04, Y002.06, Y002.08, Y003.01, Y003.04,
	Лабораторное занятие № 13 Расчет земельного налога	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, OK 01.1, OK 01.2, OK 02.1, OK 02.2, OK 02.3, OK 03.1, OK 03.3, OK 05.3	V01, V02, V03, V04, Y001.01, Y001.03, Y001.05, Y001.07, Y002.01, Y002.03, Y002.05, Y002.07, Y002.09, Y003.02, Y005.03	Y001.02, Y001.04, Y001.06, Y001.08, Y002.02, Y002.04, Y002.06, Y002.08, Y003.01, Y003.04,
	Лабораторное занятие № 14. Расчет налога на прибыль	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, OK 01.1, OK 01.2, OK 02.1, OK 02.2, OK 02.3, OK 03.1, OK 03.3, OK 05.3	V01, V02, V03, V04, Y001.01, Y001.03, Y001.05, Y001.07, Y002.01, Y002.03, Y002.05, Y002.07, Y002.09,	Y001.02, Y001.04, Y001.06, Y001.08, Y002.02, Y002.04, Y002.06, Y002.08, Y003.01,

				Уо03.02, Уо05.03	Уо03.04,
	Лабораторное занятие № 15. Расчет налога на добавленную стоимость	2/2	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.03, Уо01.05, Уо01.07, Уо02.01, Уо02.03, Уо02.05, Уо02.07, Уо02.09, Уо03.02, Уо05.03	Уо01.02, Уо01.04, Уо01.06, Уо01.08, Уо02.02, Уо02.04, Уо02.06, Уо02.08, Уо03.01, Уо03.04,
<b>Всего</b>		<b>118/30</b>			

### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие №1. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банках. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банках. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №2. Отражение на счетах движения основных средств.	Отражение на счетах движения основных средств.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №3. Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов	Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №4. Начисление основной заработной платы.	Начисление основной заработной платы.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №5. Начисление дополнительной заработной платы.	Начисление дополнительной заработной платы.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №6. Калькулирование себестоимости готовой продукции	Калькулирование себестоимости готовой продукции	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №7. Формирование бухгалтерского баланса	Формирование бухгалтерского баланса	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную

		информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие №8. Формирование отчета о финансовых результатах	Формирование отчета о финансовых результатах	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие №1. Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие №2. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие №3 Оформление счетов по предложенным заданиям	Оформление счетов по предложенным заданиям	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие №4 Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета	Обобщение записей на счетах синтетического учета и аналитического учета	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие №5 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие № 6 Учет финансовых результатов	Учет финансовых результатов	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие № 7 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации	Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства

<b>Раздел 2 Основы налогообложения</b>		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие № 9. Расчет НДФЛ	Расчет НДФЛ	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 10 Расчет страховых взносов	Расчет страховых взносов	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 11. Расчет транспортного налога	Расчет транспортного налога	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 12. Расчет налога на имущество юридических лиц	Расчет налога на имущество юридических лиц	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 13 Расчет земельного налога	Расчет земельного налога	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 14. Расчет налога на прибыль	Расчет налога на прибыль	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Лабораторное занятие № 15. Расчет налога на добавленную стоимость	Расчет налога на добавленную стоимость	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практические занятия		
Практическое занятие № 8 Практическое применение основ налогового законодательства в экономической деятельности	Практическое применение основ налогового законодательства в экономической деятельности	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства

Практическое занятие № 9 Разработка таблиц по элементам налогообложения	Разработка таблиц по элементам налогообложения	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическая работа № 10 Составление заявления о постановке на налоговый учет физических лиц. Способы обеспечения исполнения обязанности по налогам и сборам	Составление заявления о постановке на налоговый учет физических лиц. Способы обеспечения исполнения обязанности по налогам и сборам	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическая работа № 11 Оформление акта выездной налоговой проверки	Оформление акта выездной налоговой проверки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие № 12 Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Расчет пени за просрочку уплаты налога	Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Расчет пени за просрочку уплаты налога	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие № 13-14 Решение практических ситуаций по защите прав налогоплательщиков и налоговым спорам	Решение практических ситуаций по защите прав налогоплательщиков и налоговым спорам	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практическое занятие № 15 Формирование учетной политики организации в целях налогового учета	Формирование учетной политики организации в целях налогового учета	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета и аудита, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

*Помещение для воспитательной работы*, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

*Компьютерный класс*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

3. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=377165>

##### **Дополнительные источники:**

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>

2. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 76 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01918-4>. - ISBN 978-5-369-01918-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115324> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704> (дата обращения: 10.06.2025)

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Economicus.Ru [Электронный ресурс] - URL: <http://economicus.ru/> Загл. с экрана.
2. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: практическое задание, эссе.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы														
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета / Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	<p><b>Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».</b></p> <p>Текст задания Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу (таблица 1) на тему: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета". Источником информации должна служить компьютерная справочная правовая система "Консультант Плюс". Таблицу возможно выполнить в тетради (рукописный вариант) или электронном виде, но затем распечатать и вставить в папку с "рабочими материалами по дисциплине".</p> <p>При этом, дополнительно к краткому содержанию статьи, необходимо выписать в таблицу нормативные документы, на которые присутствуют ссылки в статьях 6 и 7. Пример заполнения представлен ниже (таблица 2).</p> <p>Цель: закрепление и углубление теоретических знаний. Рекомендации по выполнению задания: Таблица 1 - "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета"</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</th> <th>Содержание основных положений</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бухгалтерский учет могут не вести</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются</td> <td></td> </tr> <tr> <td>В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Руководитель экономического субъекта обязан</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений	Бухгалтерский учет могут не вести		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:		Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются		В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом		Руководитель экономического субъекта обязан	
Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений															
Бухгалтерский учет могут не вести																
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять																
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:																
Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются																
В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом																
Руководитель экономического субъекта обязан																

		<p>В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:</p> <p>В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:</p>					
<p>Таблица 2 - Нормативные документы, на которые имеются ссылки в ст.6 и 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете"</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="470 768 746 824">Нормативный документ</th> <th data-bbox="746 768 1257 824">Причина упоминания в тексте</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="470 824 746 1160"> <p>НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="746 824 1257 1160"> <p>Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Нормативный документ	Причина упоминания в тексте	<p>НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</p>	<p>Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.</p>	
Нормативный документ	Причина упоминания в тексте						
<p>НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</p>	<p>Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.</p>						
		<p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>					
2	Раздел 1. Основы	<p><b>Текст задания:</b>  <b>Решить задачу по оценке готовой продукции и распределению коммерческих расходов.</b></p>					

	<p>бухгалтерского учета / Тема 1.2 Учет активов и источников формирования активов</p>	<p>Цель задания: Закрепление и углубление знаний по теме занятия. Рекомендации по выполнению задания: – Заполнить журнал хозяйственных операций по выпуску и реализации готовой продукции. – Оформить счета № 43,44 (сальдо начальное на счете 43 – 62000 рублей). – Определить финансовый результат от реализации готовой продукции. – Распределить коммерческие расходы в соответствии с методами, принятыми в Учетной политике. Данные для выполнения задачи Таблица 1 – Оценка готовой продукции за единицу продукции, рублей</p> <table border="1" data-bbox="470 495 1380 730"> <thead> <tr> <th>Наименование продукции</th> <th>Нормативная себестоимость</th> <th>Фактическая себестоимость</th> <th>Отпускная цена (без НДС)</th> <th>Отгружено ГП (шт.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приборы МР-24</td> <td>20000</td> <td>19000</td> <td>28750</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Приборы МТ-14</td> <td>900</td> <td>1000</td> <td>1575</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Приборы МШ-32</td> <td>4000</td> <td>3900</td> <td>5565</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 2 – Распределение коммерческих расходов</p> <table border="1" data-bbox="470 790 1385 1093"> <thead> <tr> <th>Виды приборов</th> <th>Фактическая производственная себестоимость</th> <th>Коэффициент распределения</th> <th>Коммерческие расходы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>МР-24</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МТ-14</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МШ-32</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки: Оценка «5» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (1-2 арифметические ошибки при открытии счета); – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «3» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично; – работа оформлена с ошибками в оформлении, (3 арифметические ошибки при открытии счета); – ошибка допущена при подсчете финансового результата; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «2» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.</p>	Наименование продукции	Нормативная себестоимость	Фактическая себестоимость	Отпускная цена (без НДС)	Отгружено ГП (шт.)	Приборы МР-24	20000	19000	28750	9	Приборы МТ-14	900	1000	1575	20	Приборы МШ-32	4000	3900	5565	25	Виды приборов	Фактическая производственная себестоимость	Коэффициент распределения	Коммерческие расходы	МР-24				МТ-14				МШ-32				ИТОГО			
Наименование продукции	Нормативная себестоимость	Фактическая себестоимость	Отпускная цена (без НДС)	Отгружено ГП (шт.)																																						
Приборы МР-24	20000	19000	28750	9																																						
Приборы МТ-14	900	1000	1575	20																																						
Приборы МШ-32	4000	3900	5565	25																																						
Виды приборов	Фактическая производственная себестоимость	Коэффициент распределения	Коммерческие расходы																																							
МР-24																																										
МТ-14																																										
МШ-32																																										
ИТОГО																																										
3	<p>Раздел 2. Основы налогообложения / Тема 2.1</p>	<p>Эссе на тему «Роль налогов в жизни общества» Написать эссе на тему: «Роль налогов в жизни общества» Цель: сформировать умение оценивать значимость налогов в жизни общества. Рекомендации по выполнению задания: 1. При написании эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы;</p>																																								

	<p>Система налогов и сборов в РФ</p>	<p>2. Используйте технику фрирайтинга (свободное писание), но не забывайте о структуре написания она состоит из вступительной, основной и заключительной части;</p> <p>3. Необходимо понять значение налогов для современной экономики и граждан России;</p> <p>4. Укажите преимущества и недостатки уплаты налогов для гражданина РФ, для организации</p> <p>Критерии оценки:          Качественно составлено эссе (оформление, структура, содержание); четкость, рациональность изложения материала.</p>
--	--------------------------------------	--

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
2	Тема 1.2 Учет активов и источников формирования активов	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
3	Тема 2.1 Система налогов и сборов в РФ	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
4	Тема 2.2 Налогообложение юридических и физических лиц	ПК 2.6.1, ПК 2.6.2, ПК 2.6.3, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3, ОК 05.3	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы

#### Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил;

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

#### Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (не зачтено): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» - дифференцированный зачет

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05, Зо03.01, Зо03.02, Зо03.04, Зо05.04 Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уо01.01, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.05, Уо01.06, Уо01.07, Уо01.08, Уо02.01, Уо02.02, Уо02.03, Уо02.04, Уо02.05, Уо02.06, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09, Уо03.01, Уо03.02,	<b>Итоговый тест (пример)</b> <b>1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:</b> 1) прямыми <b>2) косвенными</b> 3) ценовыми 4) товарными 5) нет верного ответа <b>2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:</b> 1) по прописке 2) по месту жительства <b>3) по времени проживания на территории РФ</b> 4) по месту работы 5) верны варианты 1 и 2 <b>3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:</b> 1) от оборота, включающего в себя НДС <b>2) от оборота без НДС</b> 3) от разницы в ценах 4) возможен любой вариант 5) нет верного ответа <b>4. Налоговая политика – это:</b> 1) Управление налоговыми отношениями страны 2) Меры по увеличению сбора налогов 3) Налоговое воздействие на производство 4) Все ответы верны 5) Все ответы не верны <b>5. Налоговая система РФ состоит из уровней:</b> <b>1) трех уровней</b> 2) двух уровней 3) четырех уровней

Уо03.04,  
Уо05.03

- 4) одного уровня
- 5) нет верного ответа

**6. Упрощенная система налогообложения (УСН) заменяет налоги:**

- 1) на имущество
- 2) на доходы (прибыль)
- 3) НДС
- 4) верно все перечисленное

**7. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:**

- 1) прямым
- 2) косвенным
- 3) традиционным
- 4) подушным
- 5) нет верного ответа

**8. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:**

- 1) заработная плата
- 2) премия
- 3) выигрыш в лотерею
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

**9. Главой 23 части II НК РФ предусмотрены вычеты:**

- 1) стандартные
- 2) имущественные
- 3) социальные
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

**10. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:**

- 1) да
- 2) нет
- 3) однозначно ответить нельзя
- 4) нет верного ответа
- 5) только одну

Задание 1

Составить бухгалтерский баланс-брутто на 01.03.20\_\_ г.

№	Показатели	Сумма, руб.
1	Основные средства	10000
2	Амортизация основных средств	2000
3	материалы	10000
4	касса	200
5	Расчетный счет	1000
6	Уставный капитал	20000
7	Нематериальные активы	5500
8	Краткосрочная ссуда	3000
9	Прочие кредиторы	500
10	Прочие дебиторы	800
11	Прочие кредиторы	1500
12	Амортизация нематериальных активов	500

Задание 3

Определить тип хозяйственных операций, влияющих на баланс, представить объяснение каждой операции:

- выдана из кассы заработная плата;
- сдана на склад готовая продукция;
- перечислено с расчетного счета органам социального страхования;
- часть прибыли присоединена к резервному капиталу;
- начислена заработная плата;
- зачислен на расчетный счет долгосрочный заем.

Задание 4

Открыть схему счета 50. Записать операции, рассчитать сальдо на 30.04.

Операции за апрель (руб.):

- 1.Получена в кассу выручка 30000

2. Выдано в подотчет 5000
3. Внесен подотчетным лицом остаток подотчетных сумм 500
4. Поступили денежные средства от покупателей 100000
5. Выдана заработная плата 25000

**Задание 5**

На основании корреспонденции счетов указать содержание хозяйственных операций.

№	Дебет	Кредит
1	20	10
2	50	51
3	43	20
4	70	51
5	10	71
6	10	60
7	99	68
8	99	90

**Задание 6**

Представить характеристику счета 10. Сформулировать операции.

10

Дебет	Кредит
Сч200000	
1)120000	2)30000
	3)70000

**Задание 7**

Определить значение оборота по дебету счета 43, если сальдо начальное 12460 руб., сальдо конечное 10840 руб., оборот по кредиту 7990 руб.

Сформулировать операции к данным значениям.

**Задание 8**

В представленных первичных документах заполните обязательные реквизиты (потенциальные) на дату проведения экзамена в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

**Задание 9**

В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов, оформить оборотно-сальдовую ведомость

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	3700		
2	Начислена заработная плата за производство продукции	2900		
3	Зачислена на расчетный счет ссуда банка	12000		
4	Начислен налог на прибыль	1650		
5	Получено наличными от дебиторов в погашении задолженности	480		
6	Сдана на склад готовая продукция	7400		

1. Работник с окладом 9400 рублей отработал по табелю 18 дней из 22. Премия к празднику 8 марта составила 40% от фактического оклада, доплата по районному коэффициенту 15%. В этом же месяце получена материальная помощь в связи со смертью отца 4000 рублей.

Рассчитать совокупный доход работника за март, сумму НДФЛ и зарплату к выдаче, если работник является единственным родителем и воспитывает одного ребенка в возрасте 8 лет.

2. Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «И» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации. Аргументируйте свой ответ.

**3. Физическое лицо за налоговый период получило доход от работодателя:**

Вариант	январь	февраль	март	апрель	Май	июнь
1	25000	25500	25300	25000	25400	25600
2	26000	26500	26400	26000	25600	25300
3	27000	27300	27200	27100	27100	27000
4	28000	28000	28300	28400	28000	28100
5	29000	29000	29400	29000	29000	30000
6	28500	28300	29000	29100	29400	29000
7	23400	23000	22800	23000	23100	23500
8	30000	31000	29500	30000	31000	31000
9	34000	34200	34000	33000	33200	32560
10	28900	30000	30500	31200	30000	31900

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей – один в возрасте 12 лет, другой студент дневной формы обучения. За обучения сына уплачено 64000 рублей. Образовательное учреждение имеет лицензию на данный вид деятельности.

Исчислите сумму НДФЛ, объясните порядок исчисления и уплаты налога. Какая сумма налога будет возвращена налогоплательщику?

4. С января по июнь 2018 года в организации работали восемь человек, из них трое – в обособленном подразделении, которое находится в другом регионе субъекта РФ. И.Н.Касатов является инвалидом III группы. Данные о начислении всем работникам в рублях представлены в таблице.

**Исходные данные (руб.)**

Ф.И.О.	Налоговая база за январь - июнь	Налоговая база за июнь
Головная организация		
Коровина Н.В.	45000	9500
Камчатный С.С.	56000	10000
Стрелкова В.Н.	34000	8000
Споркин Г.С.	28000	6000
Богданов И.Т.	65000	12000
Обособленное подразделение		
Касатов И.Н.	63000	11500
Сорокина Е.Ф.	50000	7000
Овечкин И.М.	48000	7200

Исчислите страховые взносы за отчетный период. Объясните порядок исчисления и уплаты налога.

**Критерии оценки дифференцированного зачета**

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.
3	Информационно-коммуникационные	Развитие коммуникативных	Изменение и неограниченное	1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера

	технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	умений, умений работать с информацией	обогащение содержания образования.	выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1. Динамическая пауза 2. Пальчиковая гимнастика 3. Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.