Приложение 3

Приложение 2.8.1 к ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для обучающихся специальности по специальности 38.02.08 Торговое дело

Магнитогорск, 2025

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания» Председатель Н.Н. Колесникова Протокол № 5 от «22» января 2025 г Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

Разработчик:

преподаватель отделения № 3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анна Игоревна Артемьева

Методические указания по выполнению лабораторных работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности».

Содержание лабораторных работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и овладению профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
Лабораторное занятие №1-3
Лабораторное занятие №4-614
Лабораторное занятие №7-9
Лабораторное занятие № 10-12
Лабораторное занятие № 13-15
Лабораторное занятие № 16-18
Лабораторное занятие № 19-21
Лабораторное занятие № 22-23
Лабораторное занятие № 24-25
Лабораторное занятие № 26-27
Лабораторное занятие № 28-2961
Лабораторное занятие № 30-3164
Лабораторное занятие № 32-33
Лабораторное занятие № 34-3575
Лабораторное занятие № 36-37
Лабораторное занятие № 38-39
Лабораторное занятие № 40-4181
Лабораторное занятие № 42-43
Лабораторное занятие № 44-48

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют лабораторные занятия.

Состав и содержание лабораторных занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» предусмотрено проведение лабораторных занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

 – Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

 Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Удб выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

– Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

– Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– Уо 01.03 определять этапы решения задачи;

– Уо 01.04 составлять план действий;

– Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;

– Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;

– Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий.

Содержание лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

А также формированию общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Выполнение обучающихся лабораторных работ по учебной дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» направлено на:

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Лабораторные занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1 Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»

Лабораторное занятие №1-3

Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Цель: Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Выполнив работу, вы будете уметь:

 – Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание:

Отразить операции в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

2. Ознакомьтесь с текстом задания.

3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания

4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Информация об организациях, входящих в состав торгового предприятия, вводится в справочник Организации.

Заполнить основные сведения об организации: Наименование организации - ООО «Вега» Полное наименование: общество с ограниченной ответственностью «Вега» ИНН 7444020481 КПП 744401001 ОГРН 1097444000850 Основной банковский счет: 40702810885200000643 БИК – 047501976 корр. счет - 3010181030000000976 банк «УРАЛСИБ» ОАО г. Магнитогорск Код ИФНС – 7444 Свидетельство о постановке на налоговый учет № 74 218 от 01.09.2015 г. ОКТМО – 75738000 ОКАТО –75438372000 ОКАТО –75787878

Юридический адрес: 455030 Челябинская обл., г.Магнитогорск, ул. Жукова, д.16, корпус 1, офис 34. Фактический адрес: 455030 Челябинская обл., г.Магнитогорск, ул. Жукова, д.16, корпус 1, офис 34. Почтовый адрес: 455030 Челябинская обл., г.Магнитогорск, ул. Жукова, а/я 34 Телефон: (3519) 43-72-44, факс – (3519) 43-72-43

Информация о складах торгового предприятия вводится в справочник Склады (складские территории), информация о кассах торгового предприятия – в справочник Кассы.

2. В процессе деятельности любой коммерческой организации, которая занимается закупкой и реализацией товара, встает вопрос создания документа Поступление товара.

У предприятия могут быть один или несколько складов хранения товара, а также использоваться ордерная схема. В этой статье мы рассмотрим поступление товара - не ордерного хранения. Для начала работы нам необходимо выполнить первоначальные настройки склада. Для этого нужно перейти в раздел: НСИ и администрирование - Настройка НСИ и администрирование - Склад и доставка.



Первоначальные настройки раздела Склад и Доставка

В открывшемся окне появляется меню Склада и доставки. Переходим в подраздел Склада: Склад и доставка - Склад.



Меню Склад и доставка

В открывшемся меню склада и доставки переходим в подраздел «Склад», где производим первоначальные настройки - указываем один или несколько складов в организации, а также отключаем «флаг» использования ордерного склада.



Настройка склада

3. Создание документа Заказ Поставщику

У нас возникла потребность в товаре, с последующей отгрузкой товара нашему Клиенту. Нам необходимо закупить у компании ООО «Электробыт» следующую номенклатуру:

- Кабель NYM(Севкабель) 3х5.5, в количестве 100 метров, стоимостью 80 рублей за 1 погонный метр.
- Кабель NYM (Севкабель) 5х3.5, в количестве 40 метров, стоимостью 310 рублей за 1 погонный метр.

Предположим, что за Товар, мы ранее произвели оплату. Вместе с товаром Поставщик передает нам на бумажных носителях оригиналы документов:

- Товарная накладная (Торг-12), № 171
- Счет-фактуру № 171

Товар необходимо оприходовать на один из наших складов- «Центральный».

Рассмотрим, как происходит создание Документа – Заказ Поставщику. В Подсистеме Блока Закупки: Закупки- Закупки- Заказ Поставщику.

Начальная страница Отч			Course (Child P)	1.1.10
Елевное			Louise France 2	1 1 1 4 P
	Onvenue no saxymuate	Расчеты с поставщиками	Создать	
COM as successfully	Состально обеспечения заказов	Занания согласование	Заказ поставщику	
Продажи	НСИ закупск	Сверхи взаниераснетов Справи 10ПАРК Риски	Ceptuic	
a Beryment	Поставщини	Контралянты на монеторинга 1СПАРК Риски	Выгрузка базы товаров в ТСД	
	Дотвары с поставщиками		Загрузить документ из файла	
склад и доставки	Соптационно с поставщинании	комиссионные закупки	OGuess c Bert/IC (Mepsypanit)	
Казначейство	Цаны поставщиков (прайс-систы)	Отнеты комитентан (принципалан)	OGween c EFAMC	
ACCOUNT OF	Сертификаты неменизатуры	Счета-фактуры полученные от комитентов (принципалов)	Обменн с ГИСМ (изделил из меха)	
ретупытат и контраллинг	Номера ГТД	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	Загружа цен постаещика из файлов	
and the second		Работа с поставщиками		
и администрирование	Закупки	Тортные предложения тС Бизнес-сать		
	Зеказы поставщикам Документы закупки (все)	Cw. Taxino		
	Нападные к офермлению	Реестр тартовых документов		
	Доверенности на получение теограя	Причины отнены заказов поставщикам		
	ГТД к оформлению			
	Запеления о веозе к оформлению			
	TTH EFAMC (exception)			
	Достазка от поставщиков			

В Открывшемся Окне блока «Закупки» отображаются все ранее созданные Заказы Поставщикам, если до этого в системе не делали Заказы Поставщикам, то список будет пуст.

Главное	🔶 – 👘 Заказы п	оставщикам					-6 ^P
Гланирозания	Текущие состояние:	Срек выполня	innt:	Приоритат	Ma	щанар	
СВМ и маркетинг	line line line line line line line line	• • 1		10-0	• • • • • • • • • •		1.1
Продания	O Congette -	Vetanobith etatyc + [iii] +	18 - E 200 -	🖨 Печеть -	Filmer	(CHOE)	× Q, + Eup+
Saxymea	Hoizep	Дата : Сумма	Поставщия	Текущее состоя	Срок фылолнания	Состояние ЗДО	
Сплад и доставка	115 TE00-D00000	01.03.2017 259.720,00	Tinas "Dine)peru	Support.		Heinenet	
Construction of the second	III TI200-000000	41.03.0917 10E300.00	flata "Tipogymu"	Jaquer .		He Haver	
(date and a second second	100-000007	63.83.2017 1.849 768,06	Sau Snerpro-	Sarpor		He news	
Финансовый результат и контроллинг	тдоо-осооов	03.03.2017 985.000.00	3necrps	Owagaence enna	54.04.2017	He sayat	
144	HD TI00-D00004	011.65.2017 784.00	Oupsia 'LIGHT'	Susper		He saturt	
и адуинистрирования	UD_ 1300-D00000	23.03.2937 1.005.908.40	39061	Salput.		He selat	
	Щ. ТД00-000001	28.03.2017 2.530.000.00	Электробыт	Окодантся подт		Hamawar	
	пр. ТД00-000002	28.03.2017 2.530.000.00	Электробыт	Онидиется подт		tin never	
	🚎 ТД00-000003	2H 03 2017 16 400 00	Snectpo	Окидается подт		На начат	
	us 1000-000014	01.04.2017 224.000.00	310401	3arput		He savat	
			P	· · · · · ·		111-1-1-1-1	

Список Заказов Поставщикам

Для того, чтобы в программе создать новый заказ, необходимо нажать на кнопку «Создать». В выпадающем меню из предложенного списка: Новый, по плану, по потребностям, необходимо выбрать тип «Новый».

#	Criamon	+-	Эаказа	и поставщика	aw						102	1.2
12	Планоравание	Tariya	use cocronines	/	Cpox Mettoday	initrat.	Dpeoperar:	Mar	10,2318(0)			
C	CRM is suspiration:	(Bue	-		• [*] {thus	-	*] [0ie	(* (=) (f))			[*]	
ŝ.	Продаже	0	Теодать + 🐻	• Уклановит	stanje v 📳 v	務, 書 300。	🖨 lievens +	(Trace	(印形行)))	1	Eup >	7
	Sarymen	0	Hoterit	-	1 Oyena	Поставщин	Татущие состая.	Срон выполнения	Состояние 320			
	Склад н длоганна		По плану	0.11.0	255 729.90	line "Developmin".	Japan .		Heiner			
	Kananaheren		По патребностны	1.307	166.300,00	Naca "Theorycese"	Jappel .		HAMME			
			TTULA-660065	and a	¥ 849 758,99	Sana Desergene.	3mpet		tin const			
ă.	Overlandstation of starting partners		baobao-ungt	01.03.2017	585 000.00	3mertpo	Overgayrox onte .	84.94.2017	Maintenat			
	6444		1100-bodd04	95.85.2917	284,00	dapas "LIGHT"	3mpat		Heaman			
2	и кринистрирование		115 TIDOU 000009	38,83,2917	1 003 958	SHORT	3appart		Henevet			
			щ. тдоо-осеооз	28.03.2917	2.530.000,00	Электробыт	Окидается падт		the wasar			
			пр тдла-осооо2	28.03.2017	2 530 000,00	Электробыт	Ovugaence might		Hamanat			
			тдоо-осоорэ	28.03.2017	16 400,00	Знентро	Owngaweers mage		the oppose			
			time-bookia	01.64.2017	234 800,80	290871	Sugar		Handratt			
				April 1944		A	A		111-1-11		1.	-

Создание нового заказа Поставщику

В открывшемся Окне, во вкладке «Основное» нам необходимо заполнить обязательные Поля (подсвечены красным цветом):

- Поставщик
- Контрагент

Организация (наша) Склад (указываем Центральный)

10 Пемонстрацио	ная база / Управление торговлей, редакция 11. (1С Лред	тринник)	4 3	🏠 Оргов Алансандр Владландровон 🗧
🔥 Начальная страница	Отчеты по складу × Заказы постаещикам × Зака	и поставщиту (создания) * ×		
E Fnaaece	+ Заказ поставщику (созда	ниө) *		1 >
18 Планирование 🚿	Oceaner Contacosave Dailta Jagave	Mon ausertan		
CRM w taspecture	Провести и захрыть	II 18 - @ 300 - @ Flevats -	SQ Отчеты +	Eust - ?
🗑 Проджки	Статус Сагласован - Приоритат (Средний + Запрыть заказ		(manual distance) - Territori
👿 Barynese	Основное Товары Доставка Долалият	ально		
10 Склад и доставни	Номер ят 05.11.20	21 0.00.00 🗇 Хох операция Закулка у пос	тавщика •	
6 Казначейство	Постанция: Этентро	- В Организация Торговый дом	"Koannesoesa" + @	
ы Финансорый	Контралент (Электро	- в Договар ТД Договар т	octassie 3-11 or 01.01.201] + [#]	
ни результат и кантралл	Согладение		вилад	
НСИ и администрировани	Her instromaums contrarente			
	Onnara: <u>Onnara не требуется</u>	Packette no dorosopa	Baver unnanu	
	Koweevrapesk			
	Поаберите ЮЛ, фирмальный репистратор или	сиаот-термикал в разделе Торговое	*	- HIC 0.00 DUB

Заполняем Поля в Документе Заказ Поставщику

Дата документа устанавливается системой автоматически, на день формирования документа, номер документу будет присвоен системой после нажатия на кнопку «Провести и закрыть».

Очень важно также установить Статус заказа из предложенного списка: На Согласовании, Согласован, Подтвержден, Закрыт. В нашем случае необходимо выбрать Статус – Согласован.

После того как мы заполнили все необходимые поля, переходим во вкладку «Товары». В данной вкладке нам нужно добавить товар, указать количество товара, цену. Добавление товара возможно с помощью кнопки «Добавить» или с помощью кнопки Заполнить - Подобрать товары. Если нам известна дата поступления товара от Поставщика, мы также указываем Дату поступления товара в соответствующем поле.

\Lambda Начальная страница От	неты по складу и За	кан постанцика	 Заказ постанцику ТДОО. 	000001 or 05 11 2021	20.05.47 * ×				
E Comerce	+ - 3	аказ поставц	џику ТД00-000001 от 0	5.11.2021 20:09	:47 *				0 1
19 Планирование	Основное Соло	ссвание Файла	а Задачи Мон заметни						
CRM # Naportair	Провести и закры	m. 8 3	M 18 18-1 18	1 300 - 🔒 Ney	-				Euje - ?
🔒 Продяни	Статус: Подтверки	en · Tip	operation Cpequeil	+ Januar hear	Corps a noctynne	+4210			for the second second
W Закупон	Основнов Това	ры (2) Доставн	оныпатинпопод, а	/					
🗱 Селад и доставка	Добавать	• • 8	15 4 N5 3anso	um	gain =				Eist# +
В Казначейство	N However	тура постявщ	Номенилатура	Хар. Назнач	Каличестве	Ед изна Вид ценны	Цена	% pys.	Сумка руч.
Фананствый	1 Kafens N	YM (Сергабел	Кибель NYM (Севкабель)	THEP_	160,060	u	80.08		
 beskinger in smelbaulives. 	2 Ka5anu N	YM (Ceaxa5en	KaSanu NYM (CeaxaSemu)	ouip	40,000	н	310.00		
о неи									

После заполнения вкладки Товары, переходим к заполнению вкладки - Доставка. В данной вкладке указываем, каким способом мы получаем товар - либо Поставщик осуществляет доставку на наш склад, либо на условиях самовывоза, после нажимаем на кнопку Провести и закрыть.

🛍 🗏 Дамонстрационная С	аза / Управланне терпевлей, реданция 11. (1С.Предлриятин)	🛆 🕤 🏠 Datas Areacange Brazieropere 🚍
🚓 Начальная страниця 🛛 От	етыло складу ж Заказы поставщинана ж Заказ поставщину (создания) * ж	
🗏 Главное	+ - Заказ поставщику (создание) *	1 ×
2 Планирования	Основное Согласование Файны Задани Моксановтия.	
CRM is suspensiver	Провести и запрыть 🔛 📑 🍇 - 🗃 🚯 - 📄 300 - 😝 Пенать - 🗐 Orvena -	Eug - 2
🗎 Проджов	Статус: Подтаерждан - Приоритот: Средний - Застыть заказ	Internet Control
👿 Bárymai	Основное Товары (2) Доставна Дополнитально	
🛄 Склад и доставка	Способ дастания: Понзинира (на наши плана) -	
Ø Катнанадства.	Ацрес доставля Поставщие (на наш склад)	
ы Финансинай	Наца транспортная служба от постакцина	
perior at a completione	Наша транспортная служта ит теревозчика	
• и администрирование	На усмотрение транспортный службы	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	2 Turkers WT damage damage and an and a second	
	 Цистрание сод. синскиписких репистиратов или синот-терминал в сервете торгоров. Смаля. 	0.00 Заказано с мОС 24.480.00 RUB

Заполняем вкладку Доставка

4. Создание документа Поступление Товара Чтобы создать и оформить документ Поступление Товара в системе, нам необходимо выбрать: Закупки - Закупки - Накладные к оформлению. В открывшемся окне Поставщика у которого мы закупаем Товар выбрать кнопку «Оформить».



Поступление товара

В появившемся окне выбираем Поставщика, у которого мы закупаем товар, и нажимаем на кнопку Оформить.

0 1	ачальнах страница От	гчеты по-складу и Загазы	uncummistant x 150	кументы закулял (все) ×	Насперные	і к афорулению	00			
Ξ.	TOURHON .	+ Накладн	ые к оформлен	OIR						1.3
増	Планирлания	Conservation		• * Camp		1	- 4			
0	СРИМ и маркатини	Openante Copen	an or set of the latest of	+ = Cactan	une maturese	+6297		Course (Cato?)	= 9.+ Eur-	7
	Flandarsen	Playing .	Dere 3	Распоряначия	101	Суземя	Bariova	Xes onegager.	Постанции	
W	Barytra	10 T.DIS-000001	20.09	Заказ поставщику	77	24 400.00	RUR	Занутка у поставирка	Breenpother	
#	Склад и доставка	IS T290-000034	81.09.2517	Заказ поставщику	11	147,50	RUB	Призні на конигорию	Тарыян	
0	Казнанайстая	15 T200-000029	01.05.2017	Заказ лоставщику	99	176 000,00	RUB	Приве на конессию	База "Электротовары"	
nt	Фонансовый результат и кантроллине									
0	нси и администрирование									
										* *

Создание Документа Приобретение товаров и услуг

Создается Документ «Приобретение товаров и услуг», все необходимые поля к заполнению создаются автоматически, на основе документа «Заказ Поставщику», в т.ч. сами товары.

😥 🚊 Демонстрационная (база / Управление т	оргоалай, реданция 11. (10	Предприятие)				4 9 1	Оргов Алентандр Владимирович 🚍
🔥 Начальная страница 🛛 От	четь: по складу 🔹	Эаказы поставщикам и	Документы закупки (во	е) × Накладные	к оформлению ×	Приобретение товаров и	услуг (создание)	×
🚊 Плавное	н – П	риобретение товар	ов и услуг (созда	ние)				1. ×
🕑 Планирование	Основное Ф	айлы Задача Монтан	NETRIA					
С СRM и мариетине	Провести и за	aparta 🖬 🖻 🍕	- @ sgo - @	Течать +	() - (S) 0144	til -		Eust - ?
👜 Продахи	Оснявное	пеары (2) Диполнителы						and the West of
👿 Barymin	I Tynten	ин те Заказ лоставщи	ny TROD-DD	n. 34(82				
🚊 Склад и доствека	Howep:	itemati or: 0	5 11 2021 0 00 00 /	t Xoo anapaquia	Закупка у соста	napika	-	
б Казначейство	Поставщие	Электробыт	- W	Органновция	Торгорый дом "Я	โอแรงอาเมลิ	- D	
ы. Синансовый	Контральнт:	Электробыт	- 0	A Derasop:	ТД Поставка каб	бальной продукции	- 60	
HCM				Склад	Центральный ог	unikati -	- G1	
о и администрирование	Валюты	Догумент и расчеты: 24.4	68.00 RUB					
	Onnata	K prinare 10.11.2021.(100%)	Bashethe.no.46508	apy.	3asar o	паты	
	Notification approx.							

Документ Приобретение товаров и услуг

В заключении нам необходимо указать номер Товарной накладной и Счета-фактуры от Поставщика (№171). В поле Номер документа Приобретение товара и услуг – указываем полученный номер накладной от поставщика №171, сохраняем документ, нажимаем на кнопку Зарегистрировать Счет-фактуру в 1С. В появившемся окне в Поле - Номер указываем номер Счета-фактуры 1С.

Начальная страница Отч	аты по складу н	Заналы поставщинам н	Todate-un setture (ers) × Harrabies	соферилинию × Пр	иобратания товаров и у	yemyr (ca	аданны)	1	
Enaamde	+ Пр	мобретение това	ров и услуг (создан	(0M						t,
В Планирование	Countines (1)	Market Market Market	exercise.							
CRM и маркитник	Провести и за	aparta 🔝 🗈 🕯	. = 300 + en		- B Orietta	-T			Euge -	17
B Flyndanie	meang									10.000
🖷 Saeytica	Hansp	171. #1	05.11.2021 0.00.00 8	Xex snapaues	Sarytnia y toctamoje	(a)		1		
🛔 Склад и доставка	Fischabages	SnertpoSur	+ 0	Optimization	Toprosius gate 'Kowr	travitival?"	-	ø		
Э Казначайство	Kontparent:	Snertpotlan	+ Ø 🛕	Arrest.	1g Flocraaka katiere	week replacements	-	Ð		
 Фенансовый разультат и контраллине 	Валюты	Дагинент и рариеты: 24	400.00 FILIS	Colag	Цантральный оклад	-	-	Ð		
нси и адиннострирования	Onnara 3 Rousseurapid	Canhera, 18: 11, 2021, (100	50	Exception of a residence	ARK S	. Javat or	inense.	1		
			/							
		/				HDC: 4 687	8.00 81	ans c H	24 488 00	RUB

Зарегистрировать счет-фактуру в 1С

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие №4-6

Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарноматериальных ценностей.

Цель: Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Выполнив работу, вы будете уметь:

– Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание:

Отразить операции в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

2. Ознакомьтесь с текстом задания.

3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания

4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

Причины и варианты для списания товара:

1. Порча товара. Недостача товара. Бракованный товар. Испорченный или утерянный продукт необходимо списывать и учитывать сумму списания для вычета с материально-ответственных лиц. Сюда же входит и списание брака в торговле. Чтобы оформить такой вид списания в программе есть блок «Списание недостач товаров».

2. Списание ТМЦ/эксплуатация. В результате списания торгово-материальные ценности снимаются с учета, но материалы, которые были переданы в эксплуатацию, числятся на балансовом счете. Их можно или окончательно списать или вернуть в эксплуатацию оформив необходимые документы.

3. Бесплатная передача товара или списание на внутреннее потребление.

Проведя инвентаризацию и выявив недостачу, порчу товара или бракованный товар, его списывают на потери. Для отражения таких операций списания в 1С ERP разработан документ «Списание недостач товаров».

Чтобы создать новый документ, в котором можно будет списать испорченный товар, заходим в подсистему «Склад и доставка» и в командной панели выбираем «Создать/Списание недостач товаров».

🔶 🔶 🏠 Складские	е акты			
Склад 🔹 🗴]			
К оформлению: <u>Акты, оформить</u>				
🕒 Создать 🔹 🕞 Печать 🗸 🛙	Dr Cr AT KT	Отчеты 👻 📡 👻		
С использованием помощни	ка	Тип		
Инвентаризационная опись	Списание недостач товаров			
Оприходование излишков то	варов	Оприходование излишков тов		
Пересортица товаров		Инвентаризационная опись		
Порча товаров	•	Списание недостач товаров		
Списание недостач товаров		Списание недостач товаров		
🗔 ТД00-000005	29.04.2015	Списание недостач товаров		

Заполняете ключевые поля: организацию, статьи расходов, перечисляете товар, который списываете.

🔶 🔶 🔆 Спис	сание недостач товаров ТД00-000001 от 1	8.	03.	.2018 20:38:29 *			
Основное Задачи Мо	JAM JAMETKI						
Провести и закрыть	😫 🛐 📕 🐾 👫 💽 😁 Ne	4ans		🔊 Отчеты •		Еще •	?
Основное Товары (6)							
Номер:	ТД00-000001 от 18.03.2018 20:38:29 🔳						
Организация:	Wiseadvice OOO	•	ø	Склад:	Центральный склад	æ	
Подразделение	Отдел оптовых продаж	•	ø	Печатать цены:	По себестоимости	•	
Статья расходов/активов:	Недостачи товарно-материальных ценностей (прочие опера	•	₽	Вид цены:		12	
Аналитика расходов:	Отдел доставки	22	ø	Вид деятельности НДС:	Не облагаемую НДС	•	
Ответственный:	Федоров Борис Михайлович	•	ď				
Главный бухгалтер:	Кострова В.Б.	•	Ð				
Руководитель:	Исаков О.В.	•	æ				
Комментарий:	1						

Выбранная статья расходов – это ключевое поле документа. Именно по статье расходов настраиваются правила отображения операции, способы распределения, и другие показатели.

Списание ТМЦ на расходы

Этот вид списания товара оформляется с помощью документа «Внутреннее потребление товаров/Списание на расходы». Также в этом же документе оформляются дополнительные расходы, в том числе и первоначальная стоимость основных средств.

Чтобы создать этот документ заходите в «Склад и доставка», там нажимаете на «Внутренние документы (все)» и в открывшейся форме выбираете «Создать». В контекстном окне выбирает «Внутреннее потребление товаров» и «Списание на расходы».

🖛 🔿 🔭 Внутренние документы (все)								
Склад Создание документа по (1С:Предприятие) 💩 🛄 🛐 М М+ М- 🗆 🗙	строить							
Создание документа по хозяйственной операции	AT C							
Создать 🔲 По видам документов 🖾 По хоз. операциям	ация	Организация						
🗢 📄 Внутреннее потребление товаров	еремещени	Wiseadvice OOO						
💹 Передача в эксплуатацию	еремещени	Wiseadvice OOO						
№ Списание на расходы	еремещени	Wiseadvice OOO						
Э Движение продукции и материалов	еремещени	Wiseadvice OOO						
	еремещени	Wiseadvice OOO						
Перемещение товаров Перемещение товаров	еремещени	Wiseadvice OOO						
Пересортица товаров Пересортица товаров	еремещени	Wiseadvice OOO						
 Порча товаров 	еремещени	Wiseadvice OOO						
	еремещени	Wiseadvice OOO						

В этом документе статью расходов указываете построчно, и, по необходимости, уточняете счет списания товара.

← →	🔶 Списание на	расход	ы ТД00-0000	01 от 01.03	.2018 0:00:00) *
Основное	Файлы Задачи Мои	заметки				
Провести	в закрыть	•	Dr AT	- B	Отчеты 🔹 🔒 Пе	чать •
Основное	Товары (1) Дополнител	ьно				
Добавить			R. 😨	🙀 🔤 Указа	ть серии Зап	олнить +
N	Номенклатура	Ха	Ка Серия	Ед. изм.	Количество	Статья списания
- 1	1С:Бухгалтерия 8. Б		<серия на	шт	1,000	Реклама в СМИ (коммерч.)

Передача в эксплуатацию торгово-материальных ценностей

Для передачи ТМЦ в эксплуатацию используется документ проводки «Внутреннее потребление товаров», с видом операции – «Передача в эксплуатацию».

Работа с документом аналогична представленной выше, с разницей в выборе хозяйственной операции. Когда вы выбираете «Передача в эксплуатацию», то открываются дополнительные поля для заполнения – материально-ответственное лицо и категория эксплуатации. Когда документ отражен в учете, ТМЦ списывается и учет подобных материалов дальше ведется на забалансовом счете МЦ.04.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные	Δ
замечания	т

Задание выполнено, но имеются существенные замечания,	3
повлекшие к неверному решению задания	5
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие №7-9

Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

Цель: Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

– Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

- Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

2. Ознакомьтесь с текстом задания.

- 3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
- 4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Для создания документа продажи необходимо перейти в Продажи – Документы продажи:



В открытой вкладе нажимаем на кнопку Создать и выбираем реализация:

ie	😑 \Xi Демонстрацион	ная база	а / Управление торговлей, ре	адакция 11 (1С:Предл	ариятие)			
ń	Начальная страница	Докуме	енты продажи (все) × Реа	пизация товаров и уст	пуг (создание) 🗙			
≣	Главное	Ĩ	← → ★ Докуме	енты продажи ((BCe)			
12	Планирование	F	Организация	· × Conag		* Менеджар		× Показаны 4 хоз. операции по 8 д
c	CRM и маркетинг	к	К оформпению: <u>Накладные</u> ; (Возвраты; <u>Счета-факт</u>	уры выданные			
Â	Продажи	Í	🛛 Создать Устано	овить статус - (о) 🌆 · 🖻 · 🖶 31	0 • 🔒 • 🔒 • 🚺	C	
1	Закупки		🖹 Howep	Дата 4	Вид документа, Хоз операция	Сумма	Валюта	Состояние ЭДО
	Склад и доставка		💧 🗔 ТДОС-0000004	05.07.2021	Счет-фактура выданный, Реал	изация	RUB	Не начат
	ห้องมอแอลักาอก		🛕 🐺 тдоо-ооооо7	05.07.2021	Реализация товаров и услуг, Р	Реализа 10 000,0	0 RUB	Не начат
0	Nashayanulou		🛕 🐺 тдоо-ооооооо5	05.07.2021	Счет-фактура выданный, Ре	Создание докуме	T2 00 V020	йствоци : п х
Ш	Финансовый результат контроллинг	EWC	🛕 🧔 тдоо-ооооо9	07.07.2021	Реализация товаров и услуг	создание докумен		
	100		🛕 🗔 ТД00-000010	07.07.2021	Реализация товаров и услуг	Создать 📃 По ви,	цам документов	🔤 По хоз. операциям
Q	нси и администрирование		🐺 ТД00-000011	07.07.2021	Реализация товаров и услуг	🐵 📃 Акт о расхождени	иях после постуг	пления
			🛕 寻 ТД00-000012	07.07.2021	Реализация товаров и услуг	🖲 🗐 Возврат товаров	от клиента	
			🛕 🐺 ТДОО-000013	07.07.2021	Реализация товаров и услуг	🖲 📄 Корректировка ре	ализации	
			🛕 🐺 тдоо-ооооо2	07.07.2021	Корректировка реализации,	🛛 🗐 Реализация това;	оов и услуг	
			🛕 🗔 тдоо-ооооооб	07.07.2021	Счет-фактура выданный, Ре	🕼 Реализация (г	овары в пути)	
			🗔 ТД00-000014	09.07.2021	Реализация товаров и услуг	Реализация)	
			🐺 ТД00-000015	09.07.2021	Реализация товаров и услуг	🖲 📋 Реализация услу	ги прочих актив	08
			🛕 🤿 ТД00-000016	09.07.2021	Реализация товаров и услуг	🗧 📄 Счет-фактура выр	цанный	
			🛕 🐺 тдоо-оооооо7	09.07.2021	Счет-фактура выданный, Ре_			

Теперь заполняем информацию в новом документе. На вкладке **Основное** указываем:

- 1. Клиента
- 2. Соглашение (если используется)
- 3. Организацию (если их несколько)
- 4. Склад
- 5. Договор (если используется)

ровести и :	аврыть 🔛 💽 🌆 - 🕮 ЭДО - и	🗎 Печать -	🖡 Протокол обмена 🛛 🔀 -	👘 Отчеты	24
атус: К пред	onnate +				
оонаоноо	Товары (1) 🛛 🖾 Доставка 🗍 Дополнительно				
] Peanusaue	ия по заказу				
towep:	ТД00-000024 от 13.10.2021 13.06:64 m	Операция:	Реализация		
лиент:	[1С-СОФТ ООО - 187] 📼	Организация:	Торговый дом "Комплексный"	-	E2
Соглашение	Оптовое (кредит)	Договор:	2567	+	49
		Склад	Центральный склад		123
Затюты:	Документ и расчеты: 1 100.00 RUB				
Эплата:	K. gnnare 03.11.2021 (100%)	Onnaseno: 0.00 RL	JB_0%	Зачет оплаты	
омментарий:					

Если в соглашение не указан этап оплаты, то необходимо нажать на гиперссылку, которая расположена напротив оплата и вручную указать дату платежа и форму оплаты. Далее переходим на вкладку Товары и указываем нужные нам позиции:

🗧 🕂 📩 📩 Реализация товаров и услуг ТД00-000024 от 13.10.2021 13:06	:54					6 ⁰ : ×
Осженов <u>Озіли Задані Монзанетон</u>						
Провести и закрыть 📳 🔮 🦫 🖲 310 + 🖨 Печать + 🕼 Протокол обмена 🚦 Статус: Клредотлаге 🔹	b. B Cresu.					Еца - ?
Оснание Тоады (1) 🗐 Достана Дологительно Поблагь 🔶 💺 🖹 🛔 < 👼 🐺 🗒 Мазаль селин Заголитик	• Цены и следке •					Eus .
N 👌 Howevcrangpa Xa. 📲 Cepus Konvectao Ez xon.	Відцены	Цена	t (%. (C. Quua	Ставна НДС	HIC
1 Teep or opposity 1000 un	dimenter.	1 000,00		1 100,0	0 20%	

На вкладке Доставка заполняем информацию, если данная функция включена.

На вкладке Дополнительно можно указать менеджера, подразделение, выбрать систему налогообложения и указать реквизиты ТОРГ-12, которые будет выводиться на печать:

ровести и закры	• Oge 🗟 💽 💽 🛃	🔒 Пе	чать - 👔 Протокоп обмена 🎼 - 🗐 Отчеты -
атус: К предоплате	•		
Основное Товары	(1) 🗇 Доставка Дополнительно		
Мөнөджөр	Федоров Борис Михайлович	. 0	Цена визючает НДС
Сдепка:		. 9	Напотообложение: Продажа облагается НДС •
Подразделение	Отдел продаж торгового направления	• 0	🗌 Вернуль многооборотную тару: 13.10.2021 🛛 🖀
(онтактное лицо:	[· @	П Требуется запос за тару
Сарта пояльности:		. 0	
руппа фин.		. 0	
учета расчетов:			
	16	11.	Discussion TODE 12 American

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки: Оценка индивидуальных Результативность выполнения задания достижений, балл Задание выполнено полностью, без замечаний Задание выполнено полностью, но имеются несущественные

замечания

5

4

Задание выполнено, но имеются существенные замечания,	3
повлекшие к неверному решению задания	5
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 10-12

Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки

Цель: Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки

Выполнив работу, вы будете уметь:

– Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

– Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Удб выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

– Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

- 2. Ознакомьтесь с текстом задания.
- 3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
- 4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

Неавтоматизированной торговой точкой (НТТ) называется объект розничной торговли, у которого нет возможности прямого доступа к базе 1С. Это может быть розничный магазин, киоск, торговля на рынке или выездная торговля.

Отражение розничных продаж подразумевает создание нескольких связанных между собой документов. Это:

- Поступление товаров.
- Установка цен.
- Перемещение.
- Продажа с розничного склада в HTT.
- Инкассация или поступление выручки.

Товар в розницу продается с розничного склада. Куда попадает путем перемещения с оптового склада. Разберем изначально поступление товаров. Регистрируется данный процесс документом «Поступление товаров и услуг». В шапке заполняются поля:

• Накладна № - номер документа поставщика.

• Оригинал получен – ставим галочку в поле, если поставщик предъявил оригинальные документы на поставку товара.

• Номер и дата - формируются автоматически по порядку.

• Организация – если в учетной политике программы 1С прописана одна организация, то поле заполняется автоматически, либо отсутствует. А если учет ведется, например, удаленно через <u>1С в облаке</u> по нескольким организациям, то необходимую компанию выбираем из справочника.

• Склад – указываем, на какой склад приходуется партия товара, выбирается из справочника. Как правило, это «Основной склад» или «Оптовый склад».

• Контрагент – это организация-поставщик. Выбираем из справочника контрагентов или создаем нового.

• Договор – подставляется автоматически после выбора контрагента.

• Счет на оплату – выбирается из журнала, если ранее был выписан. Если не выписывался, то поле остается пустым.

• Расчеты – этот пункт можно настроить в зависимости от вида расчетов с контрагентом. Достаточно нажать на ссылку и указать нужный тип.

• Грузоотправитель и грузополучатель – это ссылка, перейдя по которой возможно указать или изменить информацию. Используется в случае, когда данные отличаются от заявленных.

• Пункт с НДС отражается автоматически на основании введенных параметров в карточке контрагента и учетной политике.

Табличную часть документа можно заполнить любым из способов:

• Через клавишу «Добавить». Каждый товар индивидуально выбирается из номенклатуры и вручную указывается количество.

• Через клавишу «Подбор». В этом случае из номенклатуры подбирается товар с нужным количеством и массово переносится в документ.

После добавления товара по необходимости можно указать информацию в колонках «Номер ГТД» и «Страна происхождения».

•	Бухгалтерия предприят	ия, редакция 3.0 (1С:Пр	едприятие)			1	a ia N 🔥 i	а 🗉 🕄 м м	• N- 🔲 1 Fe	риан Павел Андреег	х 🗆 – 🐛 🚺 ене
	* 12 Q Ha	чальная страница	Поступление (акты,	накладные) 👘	Поступление от 05.04.2017	товаров: Накл 7:43:22	адная ООБП-ООО	001 ×			
	Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад Производство ОС и НМА	Провести и з. Пакладная № Накладная № Намер: Контрагент: Договор: Счет на оплату:	 Записать Записать Записать ООБП-000001 Агроферма "Коровия Без договора 	ление товар Провести от от. 05.04.2017 7 ют	ров: Наклад	ная ООБП	-000001 от Создать на о Оригинал п Организация: Склад: Расчеты:	05.04.2017 сновании - олучен Рога и Копыта (Основной скла) Срок 05.04.2017 Грузоотправител ИЮС спорони	7:43:22) () () ()))))))))))))))	ачет аванса автол тель	× Еще • ? • ф • ф Изтически
1	Зарплата и кадры	Добавить	Подбор Измен	ить 😭 🗣		- 関 Добави	ть по штрихкоду				Еще -
t. ∎ ¢	Операции Отчеты Справочники Администрирование	 N Номенк 1 Пирог т 2 Вишня 3 Белочк Счет-фактура № 	слатура ирольский с черникой в коньяке а	Количество 100,00 200,00 500,00	о Цена 00 152,54 00 100,00 00 350,00	Сумма 15 25/ 20 00/ 175 00/ истрировать	% НДС 4,00 18% 0,00 18% 0,00 18%	НДС 2,745,72 3 600,00 31 500,00 Всего: 24	Bcero 17 999,72 23 600,00 206 500, 80 099,72 py6	Счет учета 41.01 41.01 41.01 41.01	Счет НДС 19.03 19.03 19.03 , 37 845,72
		<u>Подключить "ОО</u> Комментарий:	Ю "Рога и Копыта"" к З	<u>40</u>							

После ввода всех данных проверяем и проводим. Если поставщик предоставил счетфактуру, необходимо зарегистрировать его, введя номер и дату в соответствующем поле внизу документа. Товар оприходован. Теперь необходимо установить стоимость, по которой будет продаваться. Для этого существует специальный документ «Установка цен номенклатуры». Находится на вкладке меню «Склад». Заполнение документа производится в ручном режиме. В программе 1С имеется возможность массово установить цены прямо из документа поступления, это очень удобно и экономит время. Заходим в созданный документ «Поступление товаров и услуг» и нажимаем клавишу «Создать на основании». В выпадающем списке выбираем пункт «Установка цен номенклатуры». Откроется форма, заполненная основными данными. Все что нужно сделать, это выбрать тип цены в соответствующем поле.

На основании поступления можно создать несколько документов «Установка цен номенклатуры» с разными типами цен (если нет возможности внести все нужные типы цен).

	Бухгалтерия предлр	иятия, редакция 3.0 (1С:П	редприятие)		_	8.0	1 🏫 🗑 🔳 🛍 M M+ M+ [🗋 🎍 Герман Парел Андреевич 🥡 🛫 🗕 🗆 🗙
	* 12 9	Начальная страница	Поступление (акты, накла	адные) –	Поступление товаров. Накладная 00БП-000001	от У	становка цен номенклатуры 🤟	Установка цен номенклатуры × БП-00000006 от 07.04,2017
=	Главное		🔸 🕁 Установка	цен номе	нклатуры БП-000	00006 o	т 07.04.2017 9:14:31	×
~	Руководителю	Провести и з	закрыть Записать	Провести	🐮 👜 Измене	ние цен ном	енклатуры	Еще - ?
0	Банк и касса	Номер: Е	5N-00000006 or: 07.0	4.2017 9.14:31				
	Продажи	Тип цен: [Розничные -	æ	🗌 Регистр	ировать нул	евые цены	
	і юкупки Сказа	Добавить	🛔 🗍 Подбор	Изменить	Заполнить 🔸 🔮	 • 		Еще -
	Произродство	N Hor	менклатура	Цена	Валюта			
	ОС и НМА	<u>1</u> Пи; Э. Ви	рог тирольский с черникой	228,8	31 руб. 10 руб.			
1	Зарплата и кадры	3 Бел	лочка	525,0	ю руб. 10 руб.			
Ą.	Операции							
id	Отчеты							
ø	Справочники							
ø	Администрирован	e						

В форме имеется пункт «Регистрировать нулевые цены». Если галочка стоит, то ее лучше снять. В противном случае по товарам, на которые не установилось новая стоимость, будет зарегистрирована цена со значением «0». Это недопустимо.

Откорректировать ценовое значение (увеличить или уменьшить на %) можно через клавишу «Изменить». Стоимость товаров назначена, его можно перемещать в торговую точку. Это может быть НТТ или торговый зал. Процесс оформляется через специальный документ «Перемещение», журнал с которыми располагается на вкладке меню «Склад». Это удобно если нужно переместить небольшое количество позиций. При массовом перемещении обычно формируется «Перемещение» из документа поступления через клавишу «Создать на основании». Все заполнения происходят по документу-основанию, остается только задать тип склада-получателя и вручную проставить количество перемещаемых товарных единиц.

На основании поступления можно создать несколько документов «Перемещение» на разные склады. Количество при этом редактируется вручную. Если вдруг допустили ошибку и указали больше, чем числится на складе, программа выдаст ошибку с отображением наименования товара.

🤨 😸 Буягалтерия пред	приятия, редакция 3.0 (1С:Пр	едприятие)	8		M M* M*	📔 🚨 Герман Павел Андрес	еня 🥡 🗕 — 🗆 У
III * E Q	Начальная страница	Поступление (акты, накладные) 👘	Поступление товаров: Накладі от 05.04.2017 7:43:22	ная ООБП-ООООО1 ×	Склады 🚿	Рощица (Склад) 🏾	
 Плавное Руководителю Банк и касса 	Главное Н Записать и за	Записать Записать П	цключаемое оборудование	Порядок налогообл	южения торговь	ых то Счета уче	× гта номенклатуры Еще - ?
🚆 Продажи 💓 Покупки	Группа: Наименование:	Рощица	* B				
🏥 Склад 🏜 Производство	Тип склада: Тип цен	Розничный магазин	* - -				
🧰 ОС и НМА 🎍 Зарплата и кадры	Ответственное ли Комментарий:	(* @	История изменений			
Ф Операции							

Теперь можно продавать товар. Если продажи ведутся со склада «Торговый зал», то в конце рабочего дня формируется «Отчет о розничных продажах». Здесь отразятся все реализованные товары. Отчет создается по складу, который нужно выбрать самостоятельно, с отражением выручки:

6) Бухгалтерия предприятия	а, редакция 3.0 (10	СПредприятие)				BOUN	18 1 I I I M	М+ М+ 🔲 🏝 Герг	иан Павел Андреевич	() ×
	* B Q Hav	альная страниц	а Отчеты о ро	эничных про,	дажах [×] От 07	гчөт о розничных п 7.04.2017 (Розничны	родажах ООБП-ОСОС ий магазин)	001 or 11			
	Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад	 Провести и Провести и Номер Склад: Статья ДДС: Тлярары (2) 		Этчет о ро Записать от. 07.0 чка	ОЗНИЧНЫХ П Провести 4.2017 9:22:33	оодажах 005I	П-000001 от (навка-отчет кассира Счет кассы: Ф Организация.	07.04.2017 (Рс (КМ-6) Созд 50.01 - Рога и Кольта ОС Тип цен: Розничны	озничный мага ать на основании - ம 00 на (НДС сверху)	азин)	х Еще • ? • ₽
11 110 12 13 13	Производство ОС и НМА Зарплата и кадры Операции	Добавить N Не 1 Бе 2 Ли	Подбор Подбор менклатура глочка прог тирольский с	Изменити черникой	Количество 24,000 5,000	Цена 525,00 228,81	Сумма 12 600,00 1 144,05	% ндс 18% 18%	НДС 2 268,00 205,93	Bcero 14 868,00 1 349,98	Еще • Счет учета 41:11 41.11
ц Ф	Отчеты Справочники Администрирование										
		Комментарий	· [Bcero:	16 217,98 py6	i. НДС (в т.ч.):	2 473,93	Безналичных опл	87:	0,00 руб.

Заполняются поля:

Склад – по какому складу формируется отчет.

• Статья ДДС - необходимо указать «Приход денежных средств розничная выручка».

Счет кассы – счет, по которому ведется учет выручки.

При необходимости можно ввести «Счет учета» и Счет доходов», если не подставляются автоматически, и субконто.

Для отчетности розничной продажи в неавтоматизированной торговой точке необходимо сначала сделать инвентаризацию. Проходим на вкладку меню «Склад» и выбираем пункт «Инвентаризация товаров». В шапке документа указывается склад и организация. Добавления товара массово осуществляется через клавишу «Заполнить». Из выпадающего списка выбираем «Заполнить остатками по складу». В табличной части отобразится вся номенклатура, которая числится по указанному складу. После пересчета товара имеющийся остаток вносится в колонку «Количество фактическое». В колонке «Отклонение» будет отражаться количество проданного товара.

После проведения инвентаризации, прямо из документа, через клавишу «Создать на основании» формируем «Отчет о продажах». Но отчет не проведется, пока в 1С не будет оформлено поступление выручки. Для этого переходим на вкладку меню «Банк и касса» и формируем документ «Поступление наличных».

Заполняем поля:

- Вид операции розничная выручка.
- Склад по какому складу осуществлялись продажи.
- Сумма размер выручки.
- В табличную часть добавляем строку с указанием суммы платежа и статьей ДДС.

Проводим документ. После этого возвращаемся к отчету о продажах и проводим его.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл			
Задание выполнено полностью, без замечаний	5			
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные	4			
замечания	+			
Задание выполнено, но имеются существенные замечания,	3			
повлекшие к неверному решению задания	2			
Задание не выполнено	2			

Лабораторное занятие № 13-15

Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Цель: Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

- Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

– Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

2. Ознакомьтесь с текстом задания.

- 3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
- 4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

В программе должна быть зарегистрирована минимум одна касса предприятия. Если вы работаете с разными валютами или в программе заведено несколько разных организаций, то под каждую комбинацию организация/валюта создается отдельная касса.



В открывшемся списке нажимаем Создать. В карточке кассы вводим наименование, организацию и валюту:

$\leftarrow \rightarrow \sum_{i=1}^{n}$	🝸 Северная звезда ООО (RUB) (Касса организации) *								
Основное За	дачи Мои заметки								
Записать и за	крыть Записать 🗐 Создать на основании 🗸 🔀 🗸								
Наименование:	Северная звезда ООО (RUB) -								
Организация:	Северная звезда ООО ம								
Валюта:	RUB -								
Учет кассовых ордеров ведется: В основной кассовой книге организации 									
🔘 В отдельной к	ассовой книге								
Подразделение:									
Срок инкассации:									
Разрешить вы	дачу денежных средств без "заявок на оплату"								
Загружаемые из д проводиться толь	цругих программ документы выдачи денежных средств будут автоматически ко в случае разрешенной выдачи без "заявок на оплату".								
Разрешить пр перемещение	ием и передачу денежных средств в другие кассы без "распоряжений на "								

Также необходимо включить возможность выдачи денежных средств ДС без указания заявки на оплату и возможность приема и передачи ДС в другие кассы без распоряжения. Учет кассовых ордеров возможен в основной кассовой книге предприятия, или в отдельной кассовой книге (тогда ее предварительно нужно создать):

🔶 🔟 Кассы предприятия					,
Optional ages	aria [+]+]				
Coulors raccy 2 Coulors raccomer neety 2 Gauge	Harristener - (b) Harrists matterner				+ G + Eur + 2
Katalaan eevia (Hacoa	1	Banna	Occurrence	Kaccena	i marti k
• III • Coxeese success sera gravitages		10.00	(0.1.1.1.1.1.1.0.00)		
- reaction sector on party		muo.	Candress milling COD		an and their search of the state of the
← → Касс Основное Кассы	овая книга <mark>(</mark> созд	ание)		<u> </u>	
Записать и закрыть	Записать				
Организация:				-	C.
Наименование:					
Структурное подразделение:					
	Наименование структу печатных формах по ка	рного подра ассовой кни	азделения исполі иге	ьзуется в	
Нумерация кассовых ор	одеров, отражаемы:	х в книге			
 Уникальная в пределах к 	ассовой книги с префик	сом			
Сквозная по организации					

В моем случае будет использоваться основная кассовая книга.



123	-	· P Buirenaiges		1 C				
nextine income sp	ega Cattrianee							
Course -	1	· Oters · B	•					(+) 9. + EM +
Hanny	dara 4	Channe	Hattoria	Or any question	Origanyis	Disessee	Kece	Detweningen
Constanting of the second	10.11.1017	20,730,00	12.45	Chargen and target	Dermanan dl' m		Construct restore	Canadiana marina D

И создать новый (при создании необходимо указать тип операции):

🗲 🔶 🏠 Оформление приходных	кассовых орде	ров	
Касса: 🛛 🔹 🖈 🖾 П	Ілательщик:		×
Приходные кассовые ордера К поступлению			
🕒 Создать 🗸 🐻 📲 📑 🕞 🔸 🖨	Печать 🔹 🔟 👻		
Поступление оплаты от клиента Ins	иа	Валюта	От кого принято
Поступление от другой организации	20 730,00	RUB	Фискальный регист
Поступление из банка			
Инкассацию из банка			
Поступление из другой кассы			
Поступление из кассы ККМ			
Поступление по кредитам			
Погашение займа контрагентом			
Конвертацию валюты			
Прочее поступление			
Возврат от поставщика			
Возврат от подотчетника			
Возврат от другой организации			

Допустим, оформим поступление наличной оплаты от клиента (на основании продажи). Вначале укажем кассу, плательщика и сумму:

← → Приходный кассовый ордер (создание) *	
Основное Задачи Мои заметки	
Провести и закрыть 📳 💽 💺 📄 💽 - 🖶 Печать -	
Основное Расшифровка платежа (1) Печать	
Номер: от: 11.09.2018 0:00:00 🗎 Операция: Поступление оплаты от клиента	•
Касса: Северная звезда ООО (RUB) 🔹 🗗 Плательщик: ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ	
Сумма: 15 000,00 🗊 RUB	
В т.ч. НДС:	Вставить
Комментарий:	
Чек не пробит	

На второй закладке заполним основание платежа (исходный документ продажи или договор с контрагентом), если мы получаем аванс от покупателя, то поле оставить пустым:

← → Приходный кассовый ордер (создание) *
Основное Задачи Мои заметки
Провести и закрыть 📳 💽 🛛 📄 💽 - 🖶 Печать - 🖾 Отчеты -
Основное Расшифровка платежа (1) Печать
Без разбиения Списком
Основание платежа:
Объект расчетов:
Покупатель: АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ" - С
Сумма взаиморасчетов: 0,00 🗊 Валюта: 🔹
Ставка НДС: • Сумма НДС: 0,00 🖬 RUB
Статья ДДС: Поступление оплаты от клиента с
В списке выбора видим одну строку, в качестве объекта расчетов используется договор с покупателем оставляем его:

Выбор документа расчитая	C KRAMMITCHE (Ciller	(3)(pvictory)							200	M N+ M-
ыбор документа	расчето	вс	клиентом								
Bellparte	Haini		Orbiterions, Interca-								Еще -
Howep	,flara	+	Суммя		Объект расчетов	Ogramman	Партнер	Даганар	Scierpareer	1	анные клонита
										Homep	Д ина .
📮 242	01.01.201	E -		RUE	Договор с клие	Cooppar sees	AD BEPTORE	Договор с влие	вертолеты Р.,		

Выбираем ставку НДС и статью ДДС, сумма взаиморасчетов заполнится автоматически после записи ПКО:

🗲 → При	иходный кассовый ордер (создание) *
Основное Задачи	Лои заметки
Провести и закрыть	📳 🛐 🗣 - 📄 💽 - 🖶 Печать - 🖻 Отчеты -
Основное Расшифров	зка платежа (1) Печать
Без разбиения Спис	ком
Основание платежа:	Договор с клиентом № 242 от 01.01.2017 🗗
Объект расчетов:	Договор с клиентом № 242 от 01.01.2017 🗗
Покупатель:	АО "ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ"
Сумма взаиморасчетов:	0,00 🖩 Валюта: RUB
Ставка НДС:	18% - Сумма НДС: 2 288,14 🖬 RUB
Статья ДДС:	Поступление оплаты от клиента 🗗
На третьей закладке запо	олняются реквизиты для формирования печатной формы ПКО:
на стриходн	ный кассовый ордер C300-000001 от 11.09.2018 11:13:51
Основное Расшифровка плат	гежа (1) Печать
Принято от: АО "ВЕРТС	ОЛЕТЫ РОССИИ" По доверенности: ப
Основание:	
Приложение:	
Кассир: Администр	
Главный бухгалтер: Петрова С.	И. – С
Распечатаем ПКО:	

\leftarrow \rightarrow	÷	Триходны	й кассовь	ий ордер	C300-0000	01 от 11	.09.20	18 11:13:5	1
Основное	Вадачи	Мои заметк	И						
Провести и	закрыт	в 🔒 🛙			• Печать	•	тчеты 👻		
Основное	Расши	ровка платеж	а (1) Печат	ъ	Ком	плект докум	ентов на	принтер	
Принято от:	ſ		ТЫ РОССИИ	"	Ком	плект докум	ентов с н	астройкой	
Основание:	ſ				Приз	кодный кас	совый орд	teb	
oonobanno.									
Припожение:	l								
inputoritorito.									
Кассир:		Администрато	p		.				
Главный бухс	L AUTED:	Петрова С.И	-		- r -				
Павный була	anep. (петрова с.и.							
\leftarrow \rightarrow	П	ечать доку	мента						
🏀 Печать	٦	Копий: 1	•		Σ				
					Унифицир	ованная фор	иа КО-1	000 "(
			утвержден	а постановлен	ием госкомстата Рос	Коли	10 IN≌ 00	K	организация
					Форма по ОКУД	03100	01	к приходн	ому кассовому ордеру
000 "Северна	ая звезд ор	ца" оганизация			по ОКПО			Nº	1
								Принято от	
ПРИХО	олны	й кассов		Номет	олокумента	Дата		AU BEPTU	ЕГЫ РОССИИ
	Д	MACCODI			1	составле 11.09.20	ния 018		
		К	редит	L				Основание	
Дебет		код	корреспонди-	код аналити-	Сумма,	Код целевого			
		подразделения	субсчет	учета	py0. Kon.	назначения			
50.01			62.01		15 000,00			Сумма	15000 руб. 00 коп.
Принято от:	AO "BE	РТОЛЕТЫ РО	ССИИ"					_	цифрами
Основание:								Пятнадцать т В том числе	гысяч рублей 00 копеек прописью
Сумма:								НДС <mark>(</mark> 18%) 2	288-14 руб.
Пятнадцать ты	сяч руб	ілей ОО копеек							11 сентября 2018 г.
В том числе:	НДС (1	8%) 2288-14 py	пропи б.	сью				М.П. (штам	па)
Приложение:								Главный б	ухгалтер
Главный бу	сгалте	p		-	Петрова С. И.				Петрова С. И.
Destruction		поді	пись		расшифров	жа подписи		Кассир	расшифровка подписи
Получил кас	сир	под	пись		Селезнева И.В. расшифров	ка подписи		подпись	Селезнева И.В.

Мы рассмотрели далеко не самый эффективный метод создания приходного ордера - гораздо проще оформлять поступление оплаты от клиентов вводом на основании - нужно выделить в списке конкретную операцию продажи и нажать **Оформить поступление**:

5# [[+]+[d	F Onennupe									
Приладных партаных врадяд. Кластулялием											
 Degens succes 	Ann In .	D + Oceaner	rediterii:		(+)					< Q - Eu	
Astantiation 1	Ospaniape	Knoctymease	Сравка документа	Banera	Oceanares	Hamp	Дана	Опредні	Kezz	Optawtinpy	
01:04.2817	пертолеты Россия	05,000 365	110 000.00	RUR	Датокоры с контратительно (Страночном)	242	81.01.2017	Personal		Compage away	
01.04.2017	Awe Fayne 000	42 725.08	54 000.00	IILUB	Датаноры с контральнаят (Страночная)	243	81.01.2017	Parenas		Conception menus	
01.04.2017	1 AB Decempt	18180.06	10 000.00	910	Датоворы (нантратинтала (Страссияна)	244	81.01.2017	Parwooken		Coopean meng	
10.07.2017	Ava: Tipyrel 000	15 131.00	14 000,00	20.00	Датноры 1 концигнитали (Страничені)	243	81.01.2017	Preventaget		Computer incag	
23.97.2817	Awk Fayor 000	13 275.08	54 000.00	RUB	Патноры с начерятичные (Скрашчени)	. 243	81.01.2017	Passage		Снормая жезд	
10.04.2017	Ani: Epyret OOO	4 224 38	64 900,80	RUR	Датаноры с контраснотами (Справления)	243	81.01.2017	Protection		Ceorge.get metals	
17.89.2817	Talamayaga	17 782.00	17 700.00	mutt.	Реализиция такаров и услуг (Дляумые)	C380-D	17.08:2017	Parenter	Casegoon serve	Compage mag	
17.09.2017	Tahaniayvater	98 8HE DB	16 815.80	RUB	Реализация теворов и услуг (Динумант)	C369-0	17:09:2017	Pareisigen	Скоорная заезд.	Своорная жизд	
ST.BEZETT	Talastayaga	15 332.08	15 \$32.81	RUB	Promousive totaget a yersy' (Docyment)	C389-0	12.09.2017	Permanent	Categorian menga	Competer meas	
11.10.2015	1 A5-2scrapt	87.482.25	18 900.00	AUB :	Дитигра с орезратотало (Сорашност)	244	81.01.2017	Photosope		Снокрания шкода.	
5 10 2017	Talastayaga.	7.965.00	7 965 01	前用	Promotinger relation or prove (Losymout)	G300.0	12.10.2017	Patersoph	Cebroval mess	Georgean ment	
90 97.2817	DIT-MELIAN	5.841.00		RUIT	Датокоры с контратиталь (Странским)	1	81,01,2017	Personal		Coorpean weak	
00 81 2810	BUNEDA	5.841.08		RUB	Патоноры с нантратичтаная (Страночная)		81.01.2017	Pursings		Coorporate mental	
07 02 2810	INT-MEDINA	9.018.00		91.0	Датоворы (нантратиталан (Страрсчини)	2.4	81.01.2017	Paarwooqee		Geospean minig	
04-07-2010	Salassayaga.	51 282,08	00,000 11:	20.8	Petersinger ranges is yong (Dogworf)	C200-0	81.07.2018	Personal	Caneras sais	Complease antaz	
10.11.2010	Talanayote:	8 892,08	8.850.85	RVB .	Реализиция такарок и услуг (Дакумина)	C380-0	TT. BH. 20198	Passaget	Canego-an seena.	Сноорная жезд.	
0105 11 2010	ToFAntoyngie	0.014.00	0.014(80	SUB.	Реализация товоров и услуг (Данумиит)	C369-0	24.05.2018	Personal	Cessies and	Centorian Intega	
22.12.2018	Talamayaga	9158.00	9.568.83	70.1E	Реализиция товоров и услуг (Длеумент)	C380-D	82 09 2018	Parenter	Carepon and	Computer annual	
15 12 28 18	Tahanayadar	882 083.08	832 980.81	BUB	Реализация теворов и услуг (Долумонт)	C340-0	86.09.2018	Parenape	Серорная заход	Coopean mest	
GT 12 28 18	Talastroyage	254 881.06	254 895.90	RUB	Peakanges todapte o yonyt (Dosysteet)	C180-0	87.09.2018	Permanent	Categorian mengi	Company measure	
09.12.2819	Talantejvgzie	543,74	543 N	(NLB -	Peakerman measure is yony (Docyment)	C361-0	89.09,2018	Parenages	Casichian aniog	Geosphen mezz	

Приходник заполнится автоматически:

← → Приходный кассовый ордер (создани	le)
Основное Задачи Мои заметки	
Провести и закрыть 📳 💽 📭 🗐 👘 т	чать 🔹 🔟 Отчеты 🕶
Основное Расшифровка платежа (1) Печать	
Основание: Реализация товаров и услуг С300-000001 от 01.07.2018 12:	00:00
Номер: от: 11.09.2018 0:00:00 🗎 Операция	а: Поступление оплаты от клиента 🔹
Касса: Северная звезда ООО (RUB) - 🗗 Плательц	цик: Таймлаундж 🔹 🗗
Сумма: 31 860,00 🗊 RUB	
В т.ч. НДС: НДС (18%) 4860-00 руб.	Вставить
Комментарий:	
Чек не пробит	

В данном случае в качестве объекта расчетов выступает документ реализации:

← → Пр	иходный кассовый ордер (создание)								
Основное Задачи	Мои заметки								
Провести и закрыть	📳 💽 🔹 📄 💽 - 🔒 Печать - 🔟 Отчеты -								
Основное Расшифровка платежа (1) Печать									
Без разбиения Списком									
Основание платежа:	Реализация товаров и услуг С300-000001 от 01.07.2018 12:0								
Объект расчетов:	Реализация товаров и услуг С300-000001 от 01.07.2018 12:0								
Покупатель:	ООО "Таймлаундж" 🗗								
Сумма взаиморасчетов: 31 860,00 🖬 Валюта: RUB									
Ставка НДС:	18% - Сумма НДС: 4 860,00 🖬 RUB								
Статья ДДС:	Поступление оплаты от клиента ட								

Расходные кассовые ордера (РКО) в УТ 11 Для РКО в программе есть отдельный журнал документов:

19	УТ 11.4 (для статей) / Управл	ение торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)		
	* • • • •			
≣	Главное			
增	Планирование	Отчеты по казначейству	Эквайринг	Создать
e	CRM и маркетинг		Эквайринговые операции	Заявка на расходование ЛС
.A.	Продажи	Планирование и контроль денежных средств	Отчеты банков по эквайрингу	Поступление безналичных ДС
-	Закуличи	Заявки на расходование ДС	Эквайринговые терминалы	Списание безналичных ДС
77	Закупки	Платежный календарь		Приходный кассовый ордер
<u> </u>	Склад и доставка	Заявки к согласованию	Подотчетники	Расходный кассовый ордер
Ø	<u>Казначейство</u>	Распоряжения на перемещение ДС	Авансовые отчеты	
	Финансовый результат и контроллинг	Ожидаемые поступления ДС	Доверенности на получение наличных ДС	Сервис
ш		Лимиты расхода ДС		Дополнительные обработки
	НСИ и	Статьи движения денежных средств	Взаимозачеты и списание задолженности	Сверка итогов по картам
^o	администрирование	Приоритеты оплаты	Сверки взаиморасчетов	Загрузка отчета банка по эквайрингу
			Взаимозачеты задолженности	
		Банк	Списания задолженностей	
		Безналичные платежи		
		Отражение расхождений при инкассации ДС	Учет кредитов и депозитов	
			Договоры кредитов и депозитов	
		Kacca	Начисления по кредитам и депозитам	
		Приходные кассовые ордера		
		Расходные кассовые ордера	См. также	
		Кассовые книги	Реестр торговых документов	
		Инвентаризации наличных ДС		

инвентаризации наличных дс Аналогично предыдущему типу документов, здесь тоже две закладки:

	+ + Ø								
чисторные насставии храном	H semana								
O Courses - al II	B. B. Dom	雨-							Q Tian -
Provenge	Anna 4 Oyenes		Desers	Kery waters	Disput	Oceanies granterers		fiers.	Openetinger
HL C200-000001	21.84.2817	25 000 00	900	JOROTAR ITVES	Devery normerapy	Rectyrenees topper a yoryr 4 or 21.04 2017		Georgean seessa 0	Cemplan serges O
15 C268-000000	21 25 2017	36 800,00	PLAN	Verseter New Verset	Bauwa (IC rearry			Centres an annual O	Compress awage O
C208-008004	10.11.2017	10.000.00	RUB	Bagianteses paract.	Выдаче ДС в насоу.			Chereparter sciences ()	GROOMER MORALE C
							OGTOD		
ои создани	и РКО следу	<i>ч</i> ет за	аполни	ить тип опе	ерации - в	ыберем Оплата п	остав	щику:	

Касса:			· × C				
Расходные к	ассовые ордера	К оплате					
🕒 Создать		🖪 - 🔒	Печать 👻	🍢 • 🛍 •			
Опла	гу поставщику		ins		Валюта	Кому выдано	Операция
Выда	чу подотчетнику			25 000,00	RUB	ЗОЛОТАЯ ЛИРА	Оплата постав
Опла	гу другой организ	ации		30 800,00	RUB	Иванов Иван Ивано	Выдача ДС по,
Выпл	ату зарплаты чере	ез кассу		10 000,00	RUB	Фискальный регист	Выдача ДС в к
Выпл	ату зарплаты разд	атчиком					
Выпл	ату зарплаты рабо	отнику					
Сдач	у в банк						
Инкас	сацию в банк						
Выда	чу в другую кассу	y					
Выда	чу в кассу ККМ						
Опла	гу по кредитам и з	займам получе	нным				
Выда	чу займа контраге	енту					
Конве	ртацию валюты						
Прочі	ий расход						
Возвр	ат оплаты клиент	y					
Возвр	рат другой органи:	зации					
				-			

Первым делом указываем кассу и получателя:
Основное За	дачи Мои заметки	
Провести и за	крыть 📳 💽 - 📄 💽 - 🖶 Печать -	
Основное Ра	сшифровка платежа (1) Печать	
Оплата по за	аявке	
Номер:	от: 11.09.2018 0:00:00 📋 Операция: Оплата поставщику	•
Касса:	Северная звезда ООО (RUB) 🔹 🗗 Получатель: ЗОЛОТАЯ ЛИРА 🔹	Ŀ
Сумма:	10 000,00 🖩 RUB Подразделение:	Ŀ
Комментарий:		

Дальше укажем объект расчетов (те документы/договоры, которые мы оплачиваем). Если аванс - поле оставляем пустым.

В данном случае покажу, как одним ордером оплатить несколько объектов расчетов:

+ +	Расходный и	ассовый ордер (соз	дание) *						
Country 3	Not America								
Провости и з	anne Sann Maramana Record A seguin, M. R	flage + T							
Oteneos	устефолеа завляка (д	Timate							
Set pattern	Che non								
Beforen	+ + Base	брать по экстегнане Подо	épatu ké satérén						Eiligit +
N (Ofwer parvenue	Dictionage	Eyesse FL(II)	Cylean numeroscience	Dature	Crosses MLC	Cyneile H(DC (R).85)	Crates ADC	Koweerspel
4.F	ADADE TORONOMES								

В появившемся окне программа самостоятельно определила подходящую для оплаты операцию (самый старый долг):

одбор г	ю расчетам						
Теренест	и в документ						Еще 🕶
П:			Контрагент: 3	АЧИЛ RATORO	Организация:	Северная звезда ОС	00
ľ	Выбрать выделенные	Исключить выделенные	Найти	Этменить поиск			
Выбран	УИП	Сумма платежа	Партнер	Объект расчетов		К оплате (в	Долг органи
✓		10 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Договор с поставщиком № 251	от 01.01.2017	63 499,00,	63 499,00, R
		34 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Заказ поставщику СЗ00-00000	1 от 19.04.201	34 000,00,	34 000,00, R
		41 300,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000005	41 300,00,	41 300,00, R
		82 600,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Заказ поставщику С300-00000	2 от 14.05.201	82 600,00,	RUB
		11 800,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000007	11 800,00,	11 800,00, R
		59 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение услуг и прочих а	ктивов СЗ00-0	59 000,00,	59 000,00, R
		41 300,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000008	41 300,00,	41 300,00, R
		6 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000009	6 000,00, R	6 000,00, RUB
		9 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000001	9 000,00, R	9 000,00, RUB
		59 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000007	59 000,00,	59 000,00, R
		2 448,50, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000008	2 448,50, R	2 448,50, RUB
		249 216,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг	C300-000010	249 216,00,	249 216,00,

Однако при необходимости пользователь может подобрать оплачиваемые документы самостоятельно:

Подбор по расчетам (1С:Предприятие)				🔢 🛐 M M+ M-	
Іодбор по расчетам					
Перенести в документ				Еще 🕶	?
ИП:	Контрагент: 30.	ЛОТАЯ ЛИРА 🕒 Организация: 🕻	Северная звезда ОС	00	P
闭 🗇 Выбрать выделенные Исключить выделенны	е Найти От	иенить поиск			
Выбран УИП Сумма платежа	Партнер	Объект расчетов	К оплате (в	Долг органи	
6 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг С300-000009	6 000,00, R	6 000,00, RUB	
9 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг С300-000001	9 000,00, R	9 000,00, RUB	
59 000,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг СЗ00-000007	59 000,00,	59 000,00, R	
2 448,50, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг СЗ00-000008	2 448,50, R	2 448,50, RUB	
249 216,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг СЗ00-000010	249 216,00,	249 216,00,	
46 020,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг СЗ00-000011 о	46 020,00,	46 020,00, R	
47 672,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг С300-000012	47 672,00,	47 672,00, R	
14 750,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг С300-000013	14 750,00,	14 750,00, R	
318 600,00, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг С300-000014	318 600,00,	318 600,00,	
9 380,50, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг С300-000015	189 980,00,	189 980,00,	
✓ 619,50, RUB	000 "ЗОЛОТА	Приобретение товаров и услуг С300-000016	619,50, RUB	619,50, RUB	
					Ŧ
					•
Выбранные платежи: 10 000,00 Сумма документа:	10 000,00	RUB			

В результате заполняется табличная часть ордера Расшифровка платежа:

+ +	Расходный ка	ссовый ордер (созд	ание)*						
Oceana 3	same Menomene								
Провесси в з	erpana 🖬 🕀		Deate + El Overa +						East
Dovember P	Scuedooka htavea (2)	Tildurra							
Gei palliese	B Cheven								
2oleans	🔹 🌲 🛛 Rogody	ools no acrumaia - Ragaño	dra-lah halaoos						Euge +
196	Official pacients	Tiocramum.	Cysest (RUE)	Сунна планивраснитая	Renore	Crosse HEC	Cymre HOO (RUR)	Cranue (100	Kommerapui
1.1	Придренных так.	WHITH HATOROE" DOG	0 2011/10		10.00	10%	1436.92	Ormana recontamagency	
2.1	Пробренове ная.	"APMIT RATORIDE" 000	619.50		RUE	12%	54,50	Onnara necrassumy	

Теперь заполняются сведения для корректной печати РКО:

← → ₹	У Расходны	ый кассовь	ый ордер	C300-	000001 от 11.09.201	8 11:30:26	
Основное За	дачи Моизаме	тки					
Провести и за	акрыть	N - 🔊		-	п Печать 👻 🔟 Отчеты 👻		
Основное Ра	асшифровка плате	ежа (2) Печа	ть				
Выдать:	000 "ЗОЛС	ТАЯ ЛИРА"			По документу:		
Основание:							
Приложение:							
Кассир:	Администра	тор		- C			
Руководитель:	Иванов И.И.			- C			
Главный бухгал	тер: Петрова С.И	1.		- C			
\leftarrow \rightarrow	Печать д	окумента					
🖰 Печать	🛕 Копий:	1÷ 😥		Σ]		
					Утверждена постановлением Г	Унифицирован Госкомстата России о	ная форма КО-2 от 18.08.98 № 88
							Код
000 "Северна	яя звезда"	(or	санизация)			Форма по ОКУД	0310002
		(0)				по ОКПО	
		(структурн	ое подразделен	ие)			
	DAOX			00000	Номер документа	Дата соста	авления
	PACX	ОДНЫИ КА	ссовыи	ордер	1	11.09.4	2018
	Дебет		кол	-			
	код структурного подразделения	корреспонди- рующий счет, субсчет	аналити- ческого учета	Кредит	Сумма	код целевого назначения	
		60.01		50.01	10 000,00		
Выдать	000 "ЗОЛОТАЯ	ЛИРА"					
Основание				(фал	иилия, имя, отчество)		
Сумма	Десять тысяч ру	блей 00 копеек	c				
Приложение					(прописью)		
Руководитель	организации	директор		_		Иванов И. И.	
Главный бухга	лтер	(должн	ость)		(подпись) Петрова С. И.	(расшифровк	в подписи)
Получил		(подп	ись)	-	(расшифровка подписи)	_	
-					(сумма прописью)		
11 сентября 20)18 г.	_			Подпись		
По			-				
			(наимен	ювание, ном	ер, дата и место выдачи документа,		
Выдал кассир			удостове	ряющего лич Селезнее	ность получателя) за И.В.		
	(подпи	1СЬ)		(pac	шифровка подписи)		

В журнале РКО вторая закладка пустая, несмотря на то, что оформлены и заказы поставщику, и документы приобретения, по которым еще не было оплат:

	0							
Condense socionale applicas (11 contare) • Orivietaria (12) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	Housek [1						* 9, * Eap
Прадатот 3 Датальново 3	Europeaname.	Kuman	Сума: дотуметь	Bears	Oversure	Katos	Operation	Disposer
Прадатет 3 Дата колова 4	Tanyosrano.	Kuman	Сумых длеументе	Baura	Onepage	Kanoa	Operation	Дакульнот

Причина - сюда попадают только значения документов Заявка на расходование денежных средств (будем рассматривать в следующих уроках).

Кассовые книги в УТ 11

Откроем журнал Кассовые книги:

12 (*	УТ 11.4 (для статей) / Управле	ение торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)		
***	* • • •			
≣	Главное			
ţ₽	Планирование		Эквайринг	Создать
C	CRM и маркетинг		Эквайринговые операции	Заявка на расходование ДС
ŵ	Продажи	Планирование и контроль денежных средств	Отчеты банков по эквайрингу	Поступление безналичных ДС
اير	Закупки	Заявки на расходование ДС	Эквайринговые терминалы	Списание безналичных ДС
	Склад и доставка	Платежный календарь Заявки к согласованию	Подотчетники	Приходный кассовый ордер
Ø	Казначейство	Распоряжения на перемещение ДС	Авансовые отчеты	Расходный кассовый ордер
	Финансовый результат и	Ожидаемые поступления ДС	Доверенности на получение наличных ДС	Сервис
ш	контроллинг	Лимиты расхода ДС		Дополнительные обработки
	НСИ и	Статьи движения денежных средств	Взаимозачеты и списание задолженности	Сверка итогов по картам
Q	администрирование	Приоритеты оплаты	Сверки взаиморасчетов	Загрузка отчета банка по эквайрингу
		_	Взаимозачеты задолженности	
		Банк	Списания задолженностей	
		Безналичные платежи		
		Отражение расхождений при инкассации ДС	Учет кредитов и депозитов	
			Договоры кредитов и депозитов	
		Касса	Начисления по кредитам и депозитам	
		Приходные кассовые ордера		
		Расходные кассовые ордера	См. также	
		Кассовые книги	Реестр торговых документов	
		Инвентаризации наличных ДС		

Здесь создаются Листы кассовой книги (следует формировать за каждый день отдельный лист):



Указываем организацию, тип листа (обычный, последний лист месяца или последний лист года) и сведения об ответственных лицах:

Основное Задачи Мои заметки Провести и закрыть	🗲 🔶 Лист кассовой книги (создание)		
Провести и закрыть Image: Image	Основное Задачи Мои заметки		
Основное Приходные и расходные кассовые ордера Номер: от: 11.09.2018 На листе: 20 ÷ документов Организация: Северная звезда ООО ▼ ⊡ Тип листа: Обычный ▼ Кассовая книга: 50сновная кассовая книга организации> ▼ Руководитерь: Иванов И И ▼	Провести и закрыть	🔒 Печать 🗸 🔟 Отчеты 🗸	
Номер: от: 11.09.2018 В На листе: 20 + документов Организация: Северная звезда ООО ▼ ⊡ Тип листа: Обычный ▼ Кассовая книга: Руководитель: Иванов И И ▼	Основное Приходные и расходные кассовые ордера		
Организация: Северная звезда ООО • Ш Тип листа: Обычный •	Номер: от: 11.09.2018 🗎	На листе: 20 - документов	
Кассовая книга: <Основная кассовая книга организации> - Руководитель: Иванов И И	Организация: Северная звезда ООО 🔹 🗗	Тип листа: Обычный	•
The second	Кассовая книга: <Основная кассовая книга организации> -	Руководитель: Иванов И.И	Ŀ
Главный бухгалтер: Петрова С.И. 🝷 🛃		Главный бухгалтер: Петрова С.И.	Ŀ

Заполняем таблицу всеми ПКО и РКО за выбранную дату:

• (+) (2	Лист кассов	ой книги С300-000001 от 11.09.2018 11:35:19	жиги C300-000001 от 11.09.2018 11:35:19							
Oceaners Jacob	e. Nonaeestay		19 Tores Parms Barres Rop res 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1							
-Reserve a mage	etu B D	R R - A lines + B Direts +				Our + 2				
Jaunan 1	Section 1					Eus -				
NC.	House retre	(Linepage)	fipeea	Pacing	Baretta	Ropp. press				
Ŧ.,		Приходный кроссиний ордир (C388-088001 or 11.89 2810 11:13.51	15 288.26		10,00	82.01				
2		Ppennyyewil raccoswil oppep C380-000002 or 11 25:38:30 11 38:44	33 868.00		It.6	62.01				
4	1	Packageue saconuel eagep C388-000001 or 11 89-2810 11 39-28		10 000,00	H.AL	66.01				

Выводим лист кассовой книги на печать:

CACCA so 1	1 ceuruõpa 2018 r.			THET 1	KACCA as 1	1 сентября 2018 г.				
Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер хоррес- пондирующего счета, субсчета	Приход, руб. кол.	Раскод. руб. коп.	Номер документа	Ot xore no	пучено или кому выдано	Ношер коррес- понднрующего счета, субсчето	Приход, руб. коп.	Раско, руб. ко
t	2	1	4		±.		2	1	4	÷.
	Остаток на начало дня		154 930=00	x	Остаток на начало дня			154 930=00	х	
	в том числе	1. I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I			в том числе:					
	национальная валюта (Российский рубль)	E manager	154 930=00	x		национальная	валюта (Российский рубль):	10000	154 930=00	х
1	Принято от AO "BEPTOЛЕТЫ POCCHIA"	62.01	15 000-00 1 Reverse on AO "BEPTORET& POCCAM"		62.01	15 000×00				
.2	Пренято от ОСО "Таймлаунде"	62.01	31 660+00		2	Принято от ООО "Тайилазедя"		62.01	31 860=00	
. 1	Выдано ООО "ЭОЛОТАЯ ЛИРА"	.60.01		10 000=00	1	Выдано ОСО "30	NOTASI JUPA"	60.01		10.0
	Итого за дено		46 860~00	10 000=00			Итого за день		46 860=00	10.0
	национальная валюта (Российский рубль)	E STATE	46 860=00	10 000=00		национальная валюта (Российский рубль):			46 860=00	10 0
	Остаток на конец дня	E	191 790-00	x			Остаток на конец дня		191 790-00	х
	B TOM NHEITH						в том числе:			
	национальная валюта (Российский рубль)	11	191 790-00	x	национальная валюта (Российский рубль):				191 790=00	х
	в том числе на заработную плату, выплать социального характера и стипендии			x	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии					x
Кассир	Кассир Слончина И В				Кассир		CenesHees VI B.			
Janistes III ka Qisa ngeletoji	падлясь ракцафрона ходляся ссовой вниго проверия и документы и количестве ных и Сден расходных получил				Записи в ю Дав. приход	надины воссаей ниме пров рыл и Один расход	разынёртана пормеж орил и документы в количестве ных получил.			
Бухгалтер	Derpose G. M.				Бухгалтер	1	Петрова С. И.			
	nation paramétories matters					(TAUNCA	parize domena rozzwow			

В нижней части журнала есть ссылка на отчет Ведомость по денежным средствам:

+	– → Ведомость по денежным средствам									
	Организация:	× Место хранения дене	ежных средств:			×				
Co	формировать Настройки 🛱 🗸 Найти 📲 🕷 🗴		•							
	Ведомость по денежным средствам (RUB) Параметры: Период отчета: 01.09.2018 - 30.09.2018 Данные по денежным средствам: В валюте упр. учета Отбор: Тип денежных средств В списке "Наличные" И Кроме ДС у подотчетных лиц И Это касса ККМ Равно "Нет"									
	Тип денежных средств Начальный поступление Списание Конечный остаток средств									
7	орудова Наличные 154 930,00 46 860,00 11 Северная звезда ООО (RUB) 154 930,00 46 860,00 11 Итого 154 930,00 46 860,00 10	000,00 191 790,00 000,00 191 790,00 000,00 191 790,00 000,00 191 790,00								
Цан (анные о поступивших и списанных ДС можно расшифровать по регистраторам:									
	Ведомость по денежным средствам (RUB) Параметры: Период отчета: 01.09.2018 - 30.09.2018 Данные по денежным средствам: В валюте упр. учета Отбор: Тип денежных средств Равно "Наличные" И Место хранения денежных средств Равно "Северная звезда ООО (RUB)" И Кроме ДС у подотчетных лиц И Это касса ККМ Равно "Нет"									
	Документ	Начальный	Поступление	Списание	Конечный					
-	Приходный кассовый ордер С300-000001 от 11.09.2018	154 930.00	15 000.00		169 930.00					
	Приходный кассовый ордер СЗ00-000002 от 11.09.2018	169 930,00	31 860,00		201 790,00					
	Расходный кассовый ордер С300-000001 от 11.09.2018	201 790,00		10 000,00	191 790,00					
	Итого	154 930,00	46 860,00	10 000,00	191 790,00					

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:	
Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных
	достижении, оалл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные	4
замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания,	2
повлекшие к неверному решению задания	5
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 16-18

Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Цель: Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

– Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Удб выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

- 2. Ознакомьтесь с текстом задания.
- 3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
- 4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

Для создания прайс-листа необходимо из раздела «Закупки» / «НСИ закупок» открыть справочник «Цены поставщиков (прайс-листы)». В окне справочника в поле «Прайс-лист на» – указать дату с которой будут установленные цены по созданному прайс-листу, в поле «Поставщик» – выбрать наименование поставщика из списка. Далее нажать кнопку «Сформировать».

≣	Главное	🔶 🔶 🏠 Цены пос	тавщиков <mark>(</mark> праі	йс-листы)		
19	Планирование	Прайс-лист на: 26.03.2018 📾	Поставщик: База	"Продукты"	- □	Установлен отбор: Номенн
C	CRM и маркетинг	Сформировать 🗷 Загру	зить из внешнего фай	іла		
•	Продажи	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Характеристика	Оптовая, RUB	
Ħ	Закупки				Цена	Ед. изм.
==	Склад и доставка					
9	Казначейство					
ш	Финансовый результат и контроллинг					
¢	НСИ и администрирование					

В окне «Настройка параметров прайс-листа» на вкладке «Отбор номенклатуры» необходимо указать способ добавления номенклатуры:

- по иерархии;
- по номенклатуре.

астройка парами	тров прайс-пис	Ta						
райс-лист на: 26.03.201	8 🛅 Поставщи	к: База "Продукты"		▼ ₽				
Отбор номенклатуры	Колонки прайс-листа	Сортировка						
По иерархии По но	менклатуре Доба	вить Подбор					Еще	• •
Ассорти (конфеты)								
Белочка (конфеты)								
Сегмент:	Bce	• ×						
Сегмент: Входит в ассортимент:	Bce Bce	▼ × … ×						
Сегмент: Входит в ассортимент: Цена в колонке:	Bce Bce	* × × ×	от:	0,00 🖽 ×) д	o:	(0,00	×
Сегмент: Входит в ассортимент: Цена в колонке: Только в наличии	Bce Bce	۲ ۲ ۲ ۲ ۲	от:	0,00 🔲 × д	0:	(0,00 📼	×

На вкладке «Колонки прайс-листа» указать какие виды цен должны быть указаны в создаваемом прайс-листе (кнопка «Добавить»), установить отметки в требуемых видах цен. Для создания нового прайс-листа нажать кнопку «ОК».

Настройка параметров прайс-листа (1С:Предприятие)	😹 🔝 🖬 M M+ M- 🗆 🗙
Настройка параметров прайс-листа	
Прайс-лист на: 26.03.2018 💼 Поставщик: База "Продукты"	- - -
Отбор номенклатуры Колонки прайс-листа Сортировка	
Добавить 🛧 🗣 🐼 🗇	Еще -
Вид цены	Валюта
Регулярные поставки продуктов	RUB
Поставка продуктов	RUB
Мин.поставка - 20 (Регулярные поставки продуктов)	RUB
Простой вид Расширенный вид	ОК Закрыть

В сформировавшемся прайс-листе отображаются цены по указанным видам цен для каждой номенклатуры. В колонке «Изменение» или «%» можно указать на сколько будет изменена цена, при этом новая цена будет пересчитана автоматически. Для применения цены нажать кнопку «Применить измененные цены».

Arr. 10.1	Цены поставщикое	(прайс-листы)*

Клитерии оценки:

Openeous and a sub-	Owners, cases	en une E Jarpoort	s in entrainers balles :	E									E
Понналатура поставшика	Howeverarype	Хараптеретина	Pergespose torras	an spageta. RUB					Паставна продук	ne, RUB			
			Quest Hall	Ramona	. 10	1	Upona	Eg. April	Цанана	Resident	<u>%</u>	1	Line.
 Ассерти фонфизы 	Accepter (xxxelaria)	- itipertana men	79,00	3,58	1.01	1	73,58	(main	21.00	1.54	\$.00	1	73.50
- Бегенез (хонфеты	Banness (condense)		4110	2.65	596	1	43.85	w	41.02	2.25	5.00	1	43,05

В окне «Установка цен» при необходимости нужно указать комментарий к новому прайс-листу. В графе «Действие с установкой цен» выбрать способ сохранения:

- Записать сохранить с возможностью изменения при необходимости.
- Записать и провести цены будут зарегистрированы и применены в указанную дату.

10	Установка цен на 2 (1С:Предприятие) 🚨 🛅 🕅 М+ М+ 🗆 🗙
2	/становка цен на <mark>28</mark> марта 2018 г.
К	омментарий:
4	
l	
L	·
Д	еиствие с установкои цен: 💽 Записать 🔘 Записать и провести
	Установить

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Лабораторное занятие № 19-21

Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Цель: Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Выполнив работу, вы будете уметь:

– Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

– Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Задание: Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

2. Ознакомьтесь с текстом задания.

3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания

4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Введение в управление торговлей с использованием 1С. Основные функции и возможности программы

Работа торговых компаний состоит из множества компонент. Торговля – это склады, магазины, логистические цепочки, закупки и продажи, взаимоотношения с партнерами, банками, денежные потоки. При сложной организации процесса торговли проблематично найти время для анализа, планирования и стратегических решений, без которых развитие бизнеса невозможно.

В системе 1С:Управление торговлей автоматизированы все специфические процессы:

• **CRM** с информацией о клиентах, партнерах, маркетинговых мероприятиях и характере взаимоотношений;

• Продажи ТМЦ оптовым и розничным покупателям с возможностью оформления заказов;

• Закупки: от заказов поставщику в качестве намерения и планирования до отслеживания их фактического исполнения;

• Склад и доставка предусматривают весь процесс: оприходования ТМЦ, хранения (в том числе с использованием ордерной схемы), списания, перемещения и транспортировки товара, сборки / разборки, инвентаризации;

• Казначейство – все для удобного планирования денежного потока с учетом заявок на оплату, формированием платежного календаря, контролем лимитов расходования денежных средств в разрезе различных аналитик;

• Планирование позволяет формировать плановые продажи по множеству параметров;

• Финансовый результат и контроллинг для эффективного управления и своевременного контроля доходов и расходов, целевых показателей, плановой и фактической себестоимости в разрезе требуемых аналитик;

• Нормативно-справочная информация (НСИ) и администрирование – основа системы, призванная систематизировать и формализовать полученную информацию и однозначно ее транслировать в рабочие подсистемы и отчеты;

• Интеграция 1С:УТ. Сервисные функции позволяют интегрировать торговое оборудование, обмениваться данными с другими конфигурациями 1С, сторонними системами, обмениваться электронными документами с контрагентами и банками.

При этом операции во всех разделах системы сопровождает необходимый пакет документов, печатных форм, в том числе по экспорту и импорту.

Вместе с тем, в системе 1С:УТ отсутствуют:

- подсистемы кадрового учета и заработной платы;
- привычный регламентированный учет и регламентированная отчетность;
- подсистема производства.

Очень упрощенный функционал казначейства с ограниченным бюджетированием и условное согласование документов, явно уступающее функционалу отдельной конфигурации 1С:Документооборот.

1С:УТ отчеты можно отнести к следующим типам:

• Стандартные отчеты (внутренние). Их состав и полнота определяет конфигурация системы.

Стандартные отчеты находятся в разделе Главное/Отчеты. Можно выбрать группу отчетов по теме или кликнуть по ссылке *Все отчеты*.

В версии Управление торговлей 11 пользователи имеют возможность самостоятельно изменять настройки отчетов:

- Дополнительные отчеты (внешние) пишутся разработчиками под заказ, если возможностей внутренних отчетов недостаточно.
- Универсальный отчет формируется по информации регистров и документов учетной системы и находится в блоке НСИ и

Администрирование/Администрирование/Печатные формы, отчеты и обработки.

Настройка определяется конкретной целью отчета. Однако следует помнить, что конструктор отчета позволяет выбирать разную информацию, но для каждого отчета такая вариативность предопределена разработчиками программы.

Как получать информацию о продажах и анализировать ее в программе 1С:Управление торговлей

Учитывая, что настраиваются отчеты в подсистемах по идентичным правилам, рассмотрим настройку стандартного отчета на примере подсистемы Продажи.

Редактировать настройки можно в двух режимах: простом и расширенном.

В «простом» режиме система позволяет отредактировать отборы, выводимые поля, структуру отчета или сортировку. При этом внесенные изменения будут сохраняться при следующем открытии отчета (специально сохранять новые настройки не нужно).

В «расширенном» варианте предоставляется возможность добавить новые поля, сделать отборы, задать сортировки, группировки, указать таблицы или диаграммы. В целях дальнейшего использования настроенных параметров необходимо сохранить новую версию отчета, присвоив отчету уникальное название.

Выбираем расширенный режим и находим вкладку «Структура». Здесь задаются показатели и порядок следования группируемых полей, диаграмм, таблиц. Можно добавлять/удалять поля, группировать их, добавлять и настраивать диаграммы, таблицы с настройкой строк и колонок, группировать и менять порядок следования группировок.

Настройки отчета. Структура

В настраиваемом отчете зададим для строк иерархию, удалим валюту и добавим документ-основание (Заказ клиента/Реализация/Договор), отметив поле галочкой.

Посмотрим, как изменился вид отчета. Кликаем по кнопке «Закрыть и сформировать»:

Вид отчета после настройки структуры

Получился отчет, в котором:

- удалена излишняя информация по валюте;
- появилась возможность посмотреть, какие документы повлияли на результат;
- создана иерархическая структура строк, которая позволяет свернуть данные до групп или при необходимости развернуть группу и посмотреть интересующие детали.

Удалим из отчета незаполненную колонку «Упущенная в результате возвратов прибыль» для лаконичности. В Настройках на странице «Поля и сортировки» снимаем галочку напротив искомого поля.

Настройки отчета. Поля и сортировки

Отсортируем значения полной прибыли с учетом возвратов от большего к меньшему. Копируем из левой части окна настройки выделенное поле в правую часть с помощью голубой стрелки. Остается выбрать направление сортировки для заданного справа поля.

Настройка отчета. Фильтры

- 1. Определим условие отбора для Подразделения. В условии выбираем «Равно», а в значении «Отдел оптовых продаж». В зависимости от требования к отчету можно отобрать данные по иным критериям: «В списке» или «Не в группе из списка» и т.д.
- 2. Выключим видимость фильтра в шапке отчета для поля «Менеджер», заменим значок «звездочка» в одноименной колонке на символ, соответствующий значению «В настройках отчета».

Настройки. Видимость в шапке отчета

3. Снимем галочку в поле «Упущенная в результате возвратов прибыль».

На вкладке фильтры также можно добавлять, удалять, перемещать поля с помощью удобных кнопок в верхней части панели настройки.

И, наконец, красиво оформим наш новый отчет. Переходим к вкладке «Оформление». Настройки отчета. Оформление

- 1. Введем новый заголовок отчета для печати.
- 2. Снимем галочку с поля «Выводить фильтры».
- 3. Отметим зеленым флажком ФИО тех. менеджеров, чья прибыль от оплаты с учетом возвратов больше 1000 руб.

При нажатии кнопки «Добавить» откроется окно «Элемент условного оформления отчета». В нем добавим поле «Менеджер», которое отметим зеленым флажком, выбрав соответствующую картинку. Укажем условие отбора: значение поля «Прибыль от оплаты с учетом возвратом» больше 1000.

Настройки отчета. Условное оформление

Завершаем процесс редактирования, нажав кнопку «ОК». Формируем отчет по кнопке «Закрыть и сформировать» в правом нижнем углу окна настройки.

Итоговый отчет Валовая прибыль по полной оплате отгрузок в 1С:Управление торговлей

Для сохранения нового варианта отчета нажимаем на значок со списком рядом с кнопкой настроек и выбираем формулировку «Сохранить как». При этом система предложит заполнить необходимую информацию для идентификации новой версии и разместит отчет в указанных разделах программы.

Новые возможности и улучшения отчетности в 1С:УТ 11.4

В версии УТ 11.4 были усовершенствованы некоторые механизмы отчетности. Стоит упомянуть о некоторых из них.

1. Появилась масса полезных инструментов для более комфортной настройки отчетов. Например, кликнув заголовок табличной колонки, увидите форму для сортировки, фильтров и прочих действий с колонкой. В контекстном меню заголовка таблицы по гиперссылке «Еще» в настройке поля также можно быстро выполнить отбор, сортировку, применить оформление. В заголовках колонок выводится значок направления сортировки.

2. В подсистеме *Казначейство* вместо ранее представленного отчета «Ведомость по денежным средствам» появились четыре новых способа управления денежными потоками:

- Ведомость по денежным средствам. В отчете две таблицы:
 - первая показывает начальные, конечные остатки на счетах и в кассах компании, а также поступления и выплаты;
 - вторая предоставляет информацию по ДС в пути.
- Движения денежных средств. Отчет позволяет анализировать ДДС;
- Ведомость по денежным документам. Предназначен для анализа движения финансовых документов;
- Ведомость по денежным средствам у подотчетных лиц. Отчет будет удобен для анализа расчетов с подотчетными лицами.

В разделе Финансовый результат и контроллинг - Отчеты по финансовому результату добавлен отчет «Справка-расчет переоценка валютных средств». Отчет будет полезен для аудита расчета сумм курсовых разниц и анализа потребности выполнения переоценки валютных средств.

Преимущества использования отчетов в программе 1С:Управление торговлей для принятия управленческих решений и оптимизации бизнес-процессов

Отчеты должны быть комфортными для восприятия и анализа, т.е. должны обладать следующими характеристиками:

- информативность есть вся необходимая информация для анализа и принятия решений;
- лаконичность указана только полезная, важная информация в сжатой форме;

- своевременность описана ситуация, сложившаяся в бизнесе на текущий момент или дан прогноз развития событий на ближайший период;
- детализация детали информации могут быть раскрыты в понятной, лаконичной аналитике;
- уместность экономический эффект и перспективы от отчета должны быть больше, чем затраченные на его создание усилия.

Все указанные условия легко выполнимы в рамках настройки отчетов в системе Управление торговлей 11 и зависят только от корректно сформулированной цели отчета.

Заключение: важность использования отчетов для эффективного управления бизнесом

Управленческая отчетность помогает менеджменту, руководителям и владельцам бизнеса анализировать работу компании и принимать компетентные решения, оптимизировать процессы и получать максимальную прибыль.

Управление торговлей в 1С позволяет своевременно получать лаконичную необходимую отчетность с достаточной степенью детализации буквально нажатием одной кнопки Сформировать.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.2 Работа с программой «1С: Розница 8»

Лабораторное занятие № 22-23

Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Цель: Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Розница»

Задание: Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» на рабочем месте

2. Ознакомьтесь с текстом задания.

3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания

4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

«1С:Розница» — универсальное решение для управления розничной торговлей. Полностью автоматизирует все основные бизнес-процессы как отдельного магазина, так и крупной розничной сети. Позволяет организовать эффективное управление продажами и закупками, запасами и складом, персоналом магазина, ассортиментом и ценообразованием, маркетинговыми акциями и системами лояльности. Автоматизирует рабочее место кассира. Обеспечивает оперативное формирование отчетов для мониторинга и анализа показателей работы торговых точек.

Преимущества «1С:Розница»

• Универсальность

• Подходит для управления розничными продажами в компаниях любого масштаба и любой сферы торговли.

• Позволяет регистрировать практически все операции, связанные с приемкой, перемещением, продажей и возвратом товара.

• Поддерживает работу практически со всеми видами подключаемого торгового оборудования: онлайн-кассами, сканерами штрих-кодов, терминалами сбора данных, принтерами этикеток, эквайринговыми терминалами и т. п.

• Простая и удобная работа

• Функционал программы легко настраивается в соответствии с принятой в конкретной компании методикой управления ассортиментом и ценообразованием, системой скидок, способом оформления складских операций и розничных продаж, другими особенностями работы магазинов и потребностей пользователей.

• Интеграция без границ

• Соответствие требованиям 54-ФЗ, интеграция с ЕГАИС 3.0, ФГИС «Меркурий», НСЦМ «Честный знак» и другими государственными информационными системами.

• Можно использовать автономно, в т. ч.в качестве кассовой программы, или в качестве бэк-офиса под управлением системы «1С:Управление торговлей» или «1С:Управление нашей фирмой». Легко интегрируется с «1С:Бухгалтерия» и «<u>1С:Мобильная</u> касса».

• Поддержка и сопровождение

• Открытость и системы и легкость ее адаптации, широкие возможности масштабирования и интеграции, простота и удобство администрирования и поддержки.

• Консультации и сопровождение — по первому требованию, в т. ч. от сертифицированных Центров компетенции 1С по 54-ФЗ.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Управление торговлей»

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Критерии оценки:

Лабораторное занятие № 24-25

Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Цель: Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Розница»

Задание: Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Порядок выполнения работы:

1. Осуществить запуск программы «1С: Розница» на рабочем месте

- 2. Ознакомьтесь с текстом задания.
- 3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
- 4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

Перед вводом данных необходимо выполнить следующие настройки в программе:

-Выбрать важные функции и отчеты под нужды вашего предприятия.

–Установить учетные параметры - сроки и счета оплат, даты начисления заработных плат, учет стоимости сырья и изготовления продукции.

-Заполнить в справочниках информацию о контрагентах и клиентах компании.

-Заполнить информацию по позициям и стоимости продукции.

-Как ввести остатки в 1С.

Ввод остатков в 1С формируется по бухгалтерскому и налоговому учету (НДФЛ, налоги на прибыль, акцизы), а также специальным регистрам (себестоимости, добавленная стоимость и прочие настройки).

Those the services the services of the second services of the second sec	Режим ввода оста	тков 🗵 Еще	-	?		
омер: от: 31.12.2018 0:00:00	Организация:	ГрантМебель ООО	-	ß		
	Подразделение:			đ		
Режим ввода остатков (1С:Предприятие)		С П П А м- м	- 1			
Режим ввода остатков						
Настройка режима ввода остатков предназначена для ручного управления отражением ввода остатков. Ввод остатков по бухгалтерскому учету	Режим ввода ос Настройка режима в например, в следующие например, в следующие на например, в следующие на на на на на на на на на на на на на	татков вода остатков может применяться, акх случаях:	8			
Формируются проводки по счетам бухгалтерского учета.	 смены системы нал бухгалтерскому учет по налоговому учету 	югообложения (ввод остатков по у не нужен, остатки вводятся толь и специальным регистрам);	60			
Ввод остатков по налоговому учету	 при смене учетной по ставке 0% или раз 	политики по НДС: использование Н политики без НДС (ввод остатков	lC			
Пля организаций – плательщикое налога на прибыль	только по специальн	ым регистрам НДС);				
формируются проводки по счетам налогового учета.	- при отражении проч	их ситуаций, когда требуется ктировать входящие остатки.				
формируются проводки по счетам налогового учета. Для организаций, применяющих УСН, и индивидуальных предпринимателей формируются движения по регистрам налог	доевести или скорре	При вводе начальных остатков режим ввода остатков				
формируются проводки по счетам налогового учета. Для организаций, применяющих УСН, и индивидуальных предпринимателей формируются движения по регистрам налог Ввод остатков по специальным регистрам	доввести или скорре При вводе начальных настоаналь не нужи	к остатков режим ввода остатков				

Модуль для работы с введением новых данных имеется в конфигурациях:

-ERP;

-Управление нашей фирмой;

-Бухгалтерия;

-Комплексная автоматизация;

-Розница.

В 1С есть специальный помощник для ввода остатков он находится в разделе Главное - начало работы.



Существует несколько способов сформировать данные в ПО.

Вручную. Для этого необходимо открыть соответствующий документ в 1С и внести данные о начальных остатках вручную. Этот метод подходит для небольших компаний, у которых небольшое количество товаров и счетов.

Импорт из Excel. Для этого необходимо подготовить таблицу с данными о начальных остатках в формате Excel и импортировать ее в 1С. Этот метод подходит для компаний с большим количеством товаров и счетов.

Автоматический. Для этого необходимо настроить 1С на автоматический ввод начальных остатков при первом запуске программы. Этот метод подходит для компаний, которые регулярно работают с 1С и не хотят тратить время на ручной ввод данных. В таком случае возможен перенос данных с другой версии 1С.



Начальное заполнение

Проведение операций первоначального заполнения информационной базы или переноса данных из других информ

Помощник перехода с "1С:Торговля и склад 7.7" Автоматический перенос данных из конфигурации "1С:Торговля и склад 7.7". Загрузка данных из "Управление торговлей, редакция 10.3" Автоматический перенос данных из конфигурации "Управление торговлей, редакция 10.3". Документы ввода начальных остатков Воод начальных остатков товаров, остатков денежных средств и взаиморасчетов с партнерами торгового предпр Загрузка данных из файла Загрузка справочной информации из табличных документов (файлы Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Op

Независимо от выбранного способа, необходимо следить за правильностью ввода данных о начальных остатках. Неправильный ввод может привести к ошибкам в учете товаров и средств на счетах, что может повлечь за собой финансовые потери. В 1С возможен учет товаров, основных материалов, подарочных сертификатов и бонусных карт, остатков в кассовом оборудовании, на счетах и по продажам в прошлых периодах.

🛍 🗏 Бузгалтерия п	редпраятия 3 (10 Пре	Anpaomer)		4 🕐 🛧 Occanit
\land Начальная страница	🖤 Обсуждения	Помощник ввода начальных остатков ×		
🗏 Главное	(+ → <)	Помощник ввода начальных остатков		c ^o i
🕕 Руководително	Организация Р	адуга ООО • iP		
Банк и касса	Дата авода остат	KOR: 31.12.2021 r.		
🛍 Продажи	Основные счет	а плана счетов — Забалансовые счета плана счетов — НДС по реализации		
😽 Dosynia	Ввести остат	OF DD CNETY		Euje -
🗮 Склад	Cver	Наниленование	Сальдо Дг	Сальдо Кл
🖆 Производстве	15 45 03	Прочие товары отруженные		
🛤 OC # HMA	45.04	Переданные объекты неденжимости		
. Засплата и казлы	45	Выполненные этапы по незавершенным работам		
	1 50	Katea		1
Ри Операции	50.01	Касса организации		
ML Greense	50.02	Операционная касса		

Проверить введенные данные легко, подготовив отчет по сальдо.

≣	Главное	Стандартные отчеты	Отчеты
~	Руководителю	Оборотно-сальдовая ведомость	Анализ расходов на оплату труда
0	Банк и касса	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	Согласия на обработку персональных данных действующи
		Анализ счета	Согласия на обработку персональных данных истекающие
	Продажи	Карточка счета	
1	Покупки	Обороты счета	1С-Отчетность
	and the second se	Анализ субконто	Регламентированные отчеты
	Склад	Карточка субконто	Уведомления, сообщения и заявления
-	Производство	Обороты между субконто	Письма
-	OC # HMA	Сводные проводки	Сверки
-	OC N TIMA	Отчет по проводкам	Личные кабинеты
1	Зарплата и кадры	Главная книга	ЕГРЮЛ
Ду Ка	Операции	Шахматная ведомость	
	-	Универсальный отчет	НДС
ш	Отчеты		Сверка данных учета НДС
	Справочники	Анализ учета	Книга покупок
ø	Администрирование	Экспресс-проверка	Книга продаж

Если цифры и количество на конец периода совпадают - данные введены корректно.

Наиболее эффективно делать перенос остатков в конце года, до начала нового отчетного периода. Очень важно следить за своевременным обновлением базы данных и новыми отчетами в ПО. Это поможет вести бизнес более эффективно и с максимальной прибылью.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Розница»

Критерии оценки:

	Оценка индивидуальных
гезультативность выполнения задания	достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные	4

замечания	
Задание выполнено, но имеются существенные замечания,	3
повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.3 Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»

Лабораторное занятие № 26-27

Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками

Цель: Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

– Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

- Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами
- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Касса»

Задание: Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками

Порядок выполнения работы:

- 1. Осуществить запуск программы «1С:Касса» на рабочем месте
- 2. Ознакомьтесь с текстом задания.
- 3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
- 4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Настроить рабочего места кассира для ускорения обслуживания покупателя Покупатель самостоятельно набирает товар в корзину и выкладывает на кассовую ленту. Кассир сканирует штрихкоды, формируя чек. Если весь товар имеет промышленный товарный штриховой код (EAN13 или EAN8), то скорость оформления покупки максимальна. Такой способ не требует специальных настроек в программе, достаточно подключить сканер.

2. Если штрихового кода на упаковке нет, то кассир может найти товар в программе по наименованию или артикулу. Для этого в РМК предусмотрена кнопка с лупой в левом верхнем углу. Найти и подобрать товар можно двумя способами: по упрощенному или более сложному варианту с большим количеством параметров поиска. Подбор товара По умолчанию в программе установлена расширенная форма подбора товаров.

зоменноатура	Характеристика	Daptor	Karanecteo	Из резерва	Ед	Цена	Centures pyr	с Сумиа С
Перенести в докум	очистить	Показать в списке	_	_		-		0 на сумму 0 🖂
Фильтры (Розни	чный магазин • Запас.	.)						Категория 💮 Группы
Остатки В налични Цены Запас IV Устуга	• Розничний м Скрпнрният 🛄 Набор	arazani + x						 Кондитерские издетия Молочная продукция Мисная продукция Сони в водь
iosanni 🐻 🦨	• • • M (8)					× Q, - E	49. +	Фрукты и опоци
анменорание		¥.	Cautopio	B pesep	Едини	Aprilian		🛄 Работы и услуги
у Аникади			0,700	9	107	₩.		т Розница
Алельсины			1,000	a.	11	*		Cairresisina
Бананы			1,000	а,	10	₩		🛅 Технопогические операции
Вноград жалтый			1,000	9	10"	4		Фесады
Виноград красный			1,905	9	10	₩		Ст Фурнатура
Fpyius werman			1,000	9	10	₩		<her ipymue<="" td=""></her>
Калуста			1,000	9	10.	11		Авокадо
Картофель			1,000	9	10	w		
Картофень мылый			1,000	9	10	₩		
т Картофень улак			1,000	Q,	uit.	10		Didning, Andianana
Гук рөпчатый			1,000	P	10"	₩		
Морковь			1,000	G,	107	\$		
Морковь мылал			1,000	а,	10	*		Her ananoras
dimmine.			1,000	0	100	147	1	Has connected and the second

3. С помощью этой формы можно найти имеющиеся в наличии товары выбранной группы или категории в определенном диапазоне цен. Но зачастую кассиру нужно иметь возможность быстро найти товар по наименованию, артикулу или внутреннему коду. Для упрощения работы кассира в настройках РМК: Настройки – Администрирование – РМК и подключаемое оборудование – Рабочие места кассиров – Настройки РМК в группе "Интерфейс" на странице "Общие настройки" можно снять флажок "Использовать

расширенную форму подбора" и установить флажки отображения колонок "Код" и "Артикул" в упрощенной форме подбора.

\leftarrow \rightarrow	Настройки ра	абочего места	кас	сира *			:	×
Сохранить настр	ойки Выгру	узка/загрузка настрое	эк т					
Наименование: Нас	тройка РМК]				
Общие настройки	Горячие клавиши	Быстрые товары	Ce	рвер лояльности				
> Продажи								
> Маркетингов	зые акции							
> Виды оплат								
> Формирован	ие чека							
Интерфейс								
Масштаб отобрах	жения интерфейса	Ľ		Пользователь с р падеже):	расширенным набором прав (в	з датепь	ном	
Уменьшенный	100%	Увеличенный		администратору		•	×	
Уменьшенный ма экранов.	сштаб рекомендуе	ется для небольших		Текст, определяк прав при выполн товара обратите	ощий к кому обратиться для по ении операции. Например: "Дл сь к"	вышени ія удален	я ния	
Состав формы п	одбора в режиме	плиточного интерфей	ica:	_				
Супермаркет		*	×Ŀ	🗹 Строка быс	грого добавления товара			
Расширенные воз товаров.	зможности настро	йки панели быстрых		Использование товара при нали	строки быстрого поиска для д ічии подключенной клавиатурь	обавлен Л.	ния	
🗹 Отображать к	колонку "Артикул" в	в форме подбора тов	заров		спользовать расширенную фор	рму подб	ōopa	
🗹 Отображать к	колонку "Код" в фо	рме подбора товаро	в	√ 3a	крывать подбор при выборе т	говара		

4. Флажок "Закрывать подбор при выборе товара" управляет автоматическим закрытием формы подбора, если эта операция редкая. Еще больше упростит работу размещение на экране кассира поля для ввода текста, чтобы найти товар по наименованию, артикулу или коду. Это можно сделать с помощью флажка «Строка быстрого добавления товара». Список товаров на экране кассира Еще два флажка в группе "Формирование чека" будут полезны для удобного отображения списка товаров на экране. Флажок "Добавлять все товары отдельной строкой" позволит видеть все товары в той же последовательности, как их сканируют. Одинаковые товары не будут увеличивать количество, если они сканируются по одному. Например, два пакета с весовым товаром, яблоками, отобразятся двумя строками. А вот при выводе чека на печать одинаковые строки могут суммироваться, за это отвечает флажок "Сворачивать строки при печати чека". Таким образом, сокращается расход бумаги. Плиточный интерфейс и избранные товары Часто продаваемые товары, например упаковочные пакеты, можно добавить в Избранное. Или даже составить большое плиточное меню выбора товара, например, для продажи овощей и фруктов. Для этого в поле «Состав формы подбора» в режиме плиточного интерфейса щелкнем на треугольник и откроем форму списка настроек по команде Показать все. Создадим первую настройку «Супермаркет». В списке создадим две группы – "Овощи" и "Фрукты" и наполним их с помощью подбора товаров из справочника Номенклатура. Товарную позицию можно уточнить ее характеристикой, но для фруктов или овощей в этом нет необходимости. Для каждой плитки меню можно указать собственное название и категорию, выбрать цвет плитки и шрифта надписи, а также добавить изображение. Список картинок можно просмотреть и отредактировать, перейдя по ссылке "Файлы". Шрифт надписи устанавливается для всех плиток одновременно в поле "Шрифт элементов.

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Касса»

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные	4
замечания	+
Задание выполнено, но имеются существенные замечания,	3
повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.3 Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»

Лабораторное занятие № 28-29

Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Цель: Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

– Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: программа «1С: Касса»

Задание: Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Порядок выполнения работы:

- 1. Осуществить запуск программы «1С:Касса» на рабочем месте
- 2. Ознакомьтесь с текстом задания.
- 3. Ввести в информационную базу необходимые сведения для выполнения задания
- 4. Представьте выполненную работу в виде скрина выполненной страницы

Ход работы:

1. Типы выемки при закрытии смены. Первым делом, что нам необходимо сделать - это выбрать тип выемки, который будет на кассе происходить в результате закрытия рабочей смены кассиром. Нам доступны несколько вариантов:

- полная выемка;
- частичная выемка;

• выемку не производить и оставлять деньги в кассе для следующей смены.

Перейдем в раздел НСИ, после чего откроем Магазины.

•	Начальная страница					
	Главное			(Conce (Christe)	* 8	3 ×
	Маркетинг					- 1
188	Закупки	Отчеты по НСИ	Номенклатура	Сервис		
	Склад	Предприятие	Номенклатура Виды номенклатуры	Автоматически генерировать SKU Полнотекстовый поиск		
tite	Продажи	Реквизиты организации	Единицы измерения	Помощик замены ставки НДС на 20%		
0	Финансы	Магазины	Наборы упаковок	Работа с кодами товаров SKU		
-	STATEMORATING	Склады	Товарные группы	Вести учет маркировки обувной продукции		
	нси	Кассы	Штрихкоды			
-	Персонал	KACCH KKM	Марки (Бренды)			
\$	Администрирование	Контрагенты	Попитнки учета серий Номера ГТД			
			Базовые классификаторы			
			Банки			
			Виды контактной информации			
			Страны мира			
			Физические лица			
			Виды документов физических лиц			
			Физические пица			
			Дисконтные карты			

Далее кликаем на папку с зеленой стрелочкой и выбираем пункт Типы выемки при закрытии смены.

1 🖳 📃 Демонстраци	юнная база /Магазин "Бытовая техника" / А	дминистратор узла / 1С:Предприятие	4 0 A	🔍 Q. Администратор узла 🌐 💷	□ ×
\Lambda Начальная страница	Магазины × Магазин "Бытовая техни	ка" (Магазин) ×			
🗮 Главное	🗲 🔶 ☆ Магазин "Бы	товая техника" (Магазин)		c	I ×
🚱 Маркетинг	Записать и закрыть	-		Еще -	?
📜 Закупки	Наименование Магазин "Бытовая	Выплаченная зарплата			
🔝 Склад	Учетная информация Адреса,	Графики работы магазинов			
🖮 Продажи	Склады Склад поступления: Общий	Рабочие смены магазина Поставляемая номенклатура	ассортимент ассортимент	ная попитика	
🕑 Финансы	Склад продажи: Общий	Распределение приемки товаров	» ассортимент	в заказе покупателя	
🗗 нси	Ппощадь торгового зала:	Распределение продаж	рименение це		-0
💄 Персонал	Использовать ордерную схему	Распределение продаж услуг	ен продажи:	Минимальная цена продажи в розницу	, ¹
Ф Администрирование	При отгрузке	Склады	в суммы чека:		
	При отражении излишков и не	Типы выемки при закрытии смены		Округлять итоговую сумму	_
	При перемещении	Поставщики номенклатуры	NON		1.00
	Дополнительно	Кассы	туры:	говары-исключения	C-
	Расчет потребности: Использовать передачу ДС в це	Кассы ККМ			

В результате этих настроек - вся выручка будет оставаться в кассе ККМ после закрытия смены.

Кассова	я смена в системе за	акрыта
Сформи ТДРТ-00 Прода Возвр Прочи Прочи Выручка Выемка Остаток В т.ч. Z-отчет	рован Отчет о рознич 0001 от 19.03.2021 9:2 ано товаров : 43 5 рат товаров : 0,00 не операции оплат : 0 не операции возврата: а: 43 510,00 руб. : 0,00 руб. в кассе : 43 510,00 руб. агентские: 0,00 руб. распечатан	иных продажах 26:11: 510,00 руб. 0 руб. 0,00 руб. : 0,00 руб.
1 Демонстрацион	ная база /Магазин "Бытовая тех 1С.Предприятие Q Поиск Cb1+Shi	shift+F 🗘 😗 🏠 Администратор узла 🖶 💷 🗆
🗮 Главное	🖈 🗧 🔶 ★ Типы выемки при закрытии с	смены: Магазин "Бытовая техника" 🧷 🕴
Ф Маркетинг	Создать	Понск (Сtrf+F) х 4 Еще • ?
закупки	еспи настроика отсутствует, то будет произведена полная выемка при Организация	лакрытни смены. Автоматическая выемка Максимальная сумма остатка
	📧 Торговый дом "Комплексный"	
 Продажи Финансы НСИ 	Тип выемки при закрытии смены Записать и закрыть Записать	∂ I □ × Euge - ?

2. Выемка денег из кассы в окне РМК. Выемку денежных средств из кассы в течении рабочей смены можно отнести к одной из стандартных операций. Происходит данная операция через рабочее место кассира (РМК). Предварительно нам необходимо подготовить РМК, добавив на нижнюю панель две кнопки: Выемка денег и Внесение денег.

Тродажа												
Merno (F10)	Понск (F11)	Рад. страни (F4)	Bosepur (F5)	Eea nepe <u>us</u> uu rouopoa(Shift + F10)	Бонусы (Ishift + F9)	Налятельні (F6)	Плат, карта (F7)	Beauan nooreaa (Shift + F7	Слажна оплато (/	a 8)		0,00
										Скняка		0.00
										K onnere:		0,00
												0,00
T ID Hour						Vanau			Kon	internet the		
	1											
етрые толоры (АВ-Р2)	Внасонна дана (Аlt-F3)	г Занынать пра (Аль+4)	00 Stitusen (Aurela (Aurela)	алануулыр (АльнРС	чинка (Ан-и	кад 7) Откр (А	рыть ДА (н+F8)	нет схадля Аль-РЭ)	Просенотр накопления (Shate FG)	Пичать (АВ-Е11)	This range a more some (ATI-PT2)	Быхад (F12)

Форма представления результата: формирование информационной базы в программе «1С:Касса»

Критерии оценки:	
Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 30-31

Графические объекты в текстовом документе.

Цель: Графические объекты в текстовом документе

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Удб выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. оформить графические объекты в текстовом документе

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить оформление графических объектов.

Ход работы:

Задание 1

1. Новую рабочую книгу сохраните в свою рабочую папку под своим именем.

2. На первом листе в ячейку А1 введите текст Объем продаж книг магазином "Кругозор". В ячейку А2 введите текст *1 квартал*.

3. Ячейки В4:Е4 заполните по порядку текстом: Январь, Февраль, Март, Итого. Ячейки А5:А9 заполните названиями книжных разделов: техническая, художественная, детская, юридическая.

4. Содержимое ячейки Е4 скопируйте в ячейку А9. Измените, если необходимо, ширину столбцов.

5. Таблица будет содержать стоимость проданных книг. Заполните ячейки В5:D8 числами по рис.1. Используйте целые и дробные числа.

6. Для оформления таблицы используйте автоформат. Для числовых значений

установите формат с двумя десятичными знаками.

7. Определите стоимость проданной за квартал технической литературы.

8. Скопируйте полученную формулу для других категорий литературы.

9. Аналогичные действия выполните в строке «Итого».

10. Какие способы копирования вы знаете?

11. Выборочное суммирование. Определите общую стоимость проданной технической и юридической литературы за Январь и Февраль, например, в ячейке H1.

12. В ячейке H2 определите общую стоимость детской и художественной литературы в Феврале и Марте.

13. Дополните таблицу столбцами «МАКС» и «МИН» справа от столбца «Итого». Определите с помощью стандартных функций максимальное и минимальное значение стоимости для технической литературы. Используя копирование, определите эти значения для остальных категорий литературы.

14. Скопируйте таблицу без столбцов «МАКС» и «МИН» ниже исходной таблицы. Удалите числовые данные о продажах за одно нажатие клавиши Delete.

15. Для каждой категории литературы в новой таблице выразите в процентах отношение объема продаж за каждый месяц к общей стоимости проданной литературы данной категории. Используйте для вычислений данные исходной таблицы. В формулах используйте нужный вид абсолютной адресации (в каждой строке столбца «Итого» должно получиться 100%).

16. Скопируйте исходную таблицу еще раз и вычислите долю каждого значения области от общей стоимости всей проданной литературы (общий итог по таблице должен получиться 100%). Используйте данные первой таблицы и нужный вид абсолютного адреса.

17. Представьте доли в процентах.

Замечания. 1. Чтобы при добавлении новых данных в таблицу не приходилось вновь вводить итоговые формулы по строкам или столбцам, рекомендуется отделять таблицу от итоговых строк и столбцов, содержащих суммирующие формулы, пустой строкой и столбцом.

2. Пустые ячейки этих строк и столбцов должны быть включены в область суммирования! Эти пустые строки можно выделить цветом.

3. Строки и столбцы с новыми данными можно вставлять внутри таблицы или непосредственно перед пустой строкой, тогда они *автоматически попадут в область* суммирования.

18. Измените структуру и итоговые формулы таблицы так, чтобы в таблицу можно было добавлять новые категории литературы и последующие месяцы без редактирования этих формул.

	F5 -	=	=СУММ	I(B5:E5)			
	А	В	С	D	Ε	F	G
1	Выручка от ре	еализации	книг мага	азином "К	ругс	эзор"	
2		1 א	вартал			-	
3							
	Категория	Gupani	Depner	Март		MTOTO	
4	литературы	лпварв	феврале	Mapi			
5	Техническая	1234,00	345,00	234,00		1813,00	
6	Художественная	654,00	765,00	265,00		1684 _{06pa}	тите
7	Детская	5432,00	555,23	444,00		643 вним	ание на
8	Юридическая	987,00	785,00	657,00		242(^{диап}	азон
9	Экономическая	456,77	123,45	5454,67		6034 ,00	ирования!
10							
11	Итого	8763,77	2573,68	7054,67		18392,12	

19. Переименуйте лист с таблицами. Назовите его «Кругозор».

20. Скопируйте исходную таблицу на новый лист «Горизонт». Внесите изменения в заголовок таблицы и показатели объемов продаж.

21. Скопируйте исходную таблицу еще раз на лист «Общий отчет» и удалите на нем из таблицы данные о продажах.

22. На листе «Общий отчет» определите общую стоимость проданной литературы по двум магазинам за каждый месяц.

23. Постройте по таблице «Кругозор» круговую диаграмму реализации книг в январе. Выделите наименьший сектор. Что показывает круговая диаграмма?

24. Постройте по всем данным таблицы «Кругозор» гистограмму. Измените ее оформление. Оформите диаграмму, применив градиентную заливку для фона и масштабированные рисунки для элементов гистограммы.

Задание 2

Составить таблицу, содержащую следующие поля:

ФИО	Дата рождения	Дата поступления	Должность	Оклад	

Заполнить таблицу в соответствии с условиями.

•Записей в таблице — 10.

• Значения в столбце «Дата поступления» соотносятся со столбцом «Дата рождения».

• Различных должностей — 3.

• Оклады произвольные.

Выполнить:

1. Вставить в таблицу столбец «Возраст» и вычислить возраст каждого сотрудника.

2. Вставить в таблицу столбец «Стаж» и вычислить стаж.

3. Дополнить таблицу столбцами «Надбавка» и «Оплата труда». Значения в столбце вычислить в соответствии с условием: Если стаж меньше 5 лет, то надбавка 10%, если стаж больше 10 лет, то надбавка 20%, от 5 до 10 лет — 15%.

4. Вычислить общую оплату труда.

5. Вычислить среднюю оплату труда всех сотрудников.

6. Используя функцию СЧЕТЕСЛИ, определить количество сотрудников с оплатой меньше средней.

7. Используя стандартные функции, найти минимальное и максимальное значения оплаты труда.

8. Вычислить среднюю оплату труда по должностям и оформить в виде таблицы в соответствии с образцом.

Должность	Средняя оплата				

9. Построить диаграмму средней оплаты по должностям.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл		
Задание выполнено полностью, без замечаний	5		
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4		
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3		
Задание не выполнено	2		

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 32-33

Создание и оформление многостраничного текстового документа.

Цель: Создание и оформление многостраничного текстового документа

Выполнив работу, вы будете уметь:

 – Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

– Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Word

Задание:. Создание и оформление многостраничного текстового документа

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Word выполнить оформление графических объектов.

Ход работы:

Задание 1.Создать в многостраничном тексте оглавление АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА Создайте стили заголовков каждого уровня.

1.1 Заголовок первого уровня

- Отформатируйте заголовок по своему усмотрению.
- Выделите отформатированный заголовок.

Раскройте коллекцию стилей щелчком на кнопке Дополнительные параметры группы Стили ленты Главная

- Примените команду Сохранить выделенный фрагмент как новый экспрессстиль... (рис.2) задав имя стилю Уровень 1
- 1.2 Проделайте аналогичные действия для стилей заголовков второго (третьего и т.д.) уровней.
- 2. Примените различные стили к заголовкам различных уровней.
 - 2.1 Заголовок первого уровня
 - Выделите заголовок первого уровня, который необходимо отформатировать.

• Раскройте коллекцию стилей щелчком на кнопке Дополнительные параметры группы Стили ленты Главная (рис.1).

- Выберите созданный вами стиль (Уровень 1) щелчком левой кнопки мыши.
- Проделайте аналогичные действия для всех заголовков первого уровня.

2.2 Выполните действия пункта 2.1 для заголовков второго

(третьего и т.д.) уровня.

Создание оглавления

- 1. Установите курсор в место вставки оглавления, напишите слово Оглавление.
- 2. Выберите команду Оглавление группы Оглавление ленты Ссылки (рис.3).
- 3. В раскрывшемся окне щелкните кнопку Параметры.

4. В окне Параметры оглавления установите уровни структуры документа напротив ваших стилей (рис.4).

5. Щелкните кнопку ОК.

В результате должно получиться оглавление с отформатированными вами заголовками. Если каких-либо заголовков не хватает, проверьте их форматирование:

- 1. Выделите заголовок
- 2. Раскройте коллекцию стилей (рис.2)

3. Выделенным должен быть стиль созданный вами (например, в окне стилей рис.2 выделен стиль Обычный).

4. Если выделен другой стиль повторите действия пункта 2.1.

Задание 1.Вставка гиперссылки на элемент документа или веб-страницы

Первым делом необходимо иметь отмеченное место в документе либо стили заголовков, либо закладки Microsoft Word, на которое мы будем создавать гиперссылки. В текущем документе выполните одно из следующих действий.

о Вставьте закладку в том месте, к которому будет выполняться переход.

о Примените один из встроенных стилей заголовков Microsoft Word к тексту, на который следует сослаться.

Для создания закладки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

Установите курсор в то место, где будет стоять метка (перед словом Оглавление).
 Дайте команду Вставка => Закладка и в открывшем

	пь оппавление, котопьзуя: стипи	
	Доступные стили:	Уронень:
	Нижний колонтитул	
	Обычный	
	Техні конаски	
	🖌 Урованы 1	1
	🖌 Уравень 2	2
	🖌 Уравень 3	1
m	VDOBHIN CTONK I HOLEN	
E	сони элементов оглавлении	
G	00	ОК Отлена

у Вставка	=> Закладка и в от	гкрывшемся
	Закладка	
	<u>И</u> мя закладки:	
		<u> </u>
	Скрытые закладки	ние
	Добавить Удалить	Перейти
окне лиал	юга (Отмена

в поле **Имя закладки** вставить уникальное имя закладки (например: оглавление). **Примечание**. Имя закладки не может содержать пробелы или начинаться с цифры.

Для создания гиперсылки на другое место в этом же

документе выполните следующие действия:

1. Выделите текст или объект, который должен представлять гиперссылку (слова **в оглавление** ниже слова **Тема**).

2. На панелиинструментов Стандартная нажмите кнопку Добавление гиперссылки .

3. В области Связать с нажмите кнопку местом в документе.

4. Нажмите кнопку Закладка, выделите в списке нужную закладку или заголовок, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Дополни	тельные	параметры	указываются	также,	как	И	при	создании	обычных
Добавление	гиперссі	ылки							? 🔀
Связать с:	Текст:							Подска	зка
о файлом, веб- страницей	Выберите Нача	е место в докумен ало документа ровки	пте:					Ĩ	
местом в документе	🖻 Закл	тадки 51						Выбор р	амки
10 Новым документом									
электронной почтой							[]	J	Этмена

гиперссылок.

Примечание. При установке указателя на гиперссылку на экране появляется подсказка. Чтобы назначить подсказку для гиперссылки, нажмите кнопку **Подсказка**, а затем введите текст подсказки. Если подсказка не задана, то в качестве подсказки для ссылки на заголовок используются слова «Текущий документ», а для ссылки на закладку — имя закладки.

Для создания гиперссылки на отмеченное место **в другом документе** выполните следующие действия:

1. Откройте файл, из которого будет выполняться переход, и выделите текст или объект, который должен представлять гиперссылку.

2. На панелиинструментов Стандартная нажмите кнопку Добавление гиперссылки 🔝.

3. В области Связать с нажмите кнопку файлом, веб- страницей.

- 4. Раскройте поле Поиск и выберите файл, на который требуется создать ссылку.
- 5. Нажмите кнопку<u>Закладка</u>, выделите нужную закладку, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6. Гиперссылка будет выглядеть следующим образом: C:\Web\primer.doc#zakl1

Совет

Из документов Microsoft Word допускаются ссылки на отдельные элементы файлов Microsoft Excel (с расширением XLS) и Microsoft PowerPoint (с расширением PPT). Чтобы создать ссылку на элемент книги Microsoft Excel, присвойте этому элементу имя. Затем в конце имени файла в гиперссылке введите знак номера #, а вслед за ним искомое имя. Для создания ссылки на конкретный слайд презентации Microsoft PowerPoint введите после имени файла знак # и номер слайда.

Задание 3. Наберите документ по образцу

00.00.0000

договор

Nº 00

г. Пенза

предоставления лечебно-профилактической помощи (платных медицинских услуг)

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава данного учреждения, в лице главного врача

(Фамилия, инициалы)

с одной стороны, и ОАО «Биосинтез», именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Устава данного предприятия, в лице генерального директора _______ с другой стороны, заключили настоящий (Фамилия, инициалы)

с одной стороны, и ОАО «Биосинтез», именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Устава данного предприятия, в лице генерального директора ______ с другой стороны, заключили настоящий (Фамилия, инициалы)

договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг зубопротезирования сотрудникам Заказчика по направлению Заказчика.

 Заказчик своевременно оплачивает услуги по пункту 1.1 в соответствии с условиями договора.

2. Объем и качество помощи

2.1. Исполнитель обязан оказывать услуги зубопротезирования в соответствии с установленными для данного учреждения медико-экономическими стандартами, утвержденными Министерством здравоохранения Пензенской области.

2.2. Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика о возникших обстоятельствах, которые могут привести к нарушению стандартов объема,

72
оказываемой лечебно-профилактической помощи.

3. Порядок проведения работ и расчетов

 3.1. Место проведения получения медицинских услуг - ПГКБ № 4, МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника».

3.2. После проведения осмотра для зубопротезирования сотрудников Заказчика, Исполнитель представляет Заказчику на согласование калькуляцию за оказанные им услуги (без учета затрат на напыление) счет-фактуру на оплату услуг, списки

прошедших лечение и Акт выполненных работ.

3.3. Затраты Исполнителя должны быть оплачены в течение 10 дней Заказчиком в размере 50 %, а остальные 50% оплачивает пациент в кассу Исполнителя.

4. Стоимость работ

4.1. Указанные в пункте 1.1. услуги оплачиваются по ценам, действующим на момент их оказания в соответствии с согласованной сторонами калькуляцией.

4.2. При повышении цен на услуги Исполнитель обязан представить письменное обоснование в представляемой калькуляции.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ января 20____ года и действует до января 20 года.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжения настоящего договора

7.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа об изменении условий

настоящего договора.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно в любое время по взаимному согласию сторон, или в случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения установленных условий договора.

8. Адреса и подписи сторон

исполнитель	заказчик
МУЗ «Городская стоматологическая	Открытое акционерное общество
поликлиника»	ОАО «Биосинтез» (ОАО «Биосинтез)
ул. Володарского, 69	ул. Дружбы, 4
г. Пенза, 440600	r. Пенза, 440033
p/c 40205810900000310278	p/c 40702810148000112968
в Пензенском ОСБ 8624 г. Пенза	в Пензенском ОСБ 8624 г. Пенза
к/c 40101819300000010001	к/c 3010181000000000635
БИК 045656001	БИК 045655635
ОКПО 55994725 ОГРН 10258001443420	ОКПО 55994540 ОГРН 10258001443487
ИНН/КПП 5836010441/583601004	ИНН/КПП 5834001025/583401001
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия

(падпись) М.П.

```
73
```

(nodmucs)

1. Выделить желтым цветом место проведения и получения медицинских услуг, а также срок действия договора.

2. Ввести инициалы пользователя (одного из членов бригады) в поле Инициалы диалогового окна Параметры П Word/Основные, для идентификации вставленных в документ примечаний.

3. Ввести следующие примечания в документ:

– изменить в пункте 3.3 договора число дней оплаты с 10 на 7, а также размер первоначальной оплаты услуг с 50% на 30%, а размер остальной оплаты с 50% на 70%;

- удалить статью 4 «Стоимость работ» договора»;

- добавить перед статьей 8 «Адреса и подписи сторон» статью «Прочие условия».

4. Сделать копию договора и внести в него исправления согласно примечаниям, внесенным в документ 1 (см. п.3). При этом включить режим индикации маркеров исправлений.

5. Просмотреть все исправления, внесенные в документ в режиме отображения исправлений на экране.

6. Скопировать каждое исправление в новые документы и сохранить под соответствующими именами: измененный пункт – Изменен Док1_(№ бригады), удаленный пункт – под именем Удален Док2_(№ бригады); вставленный пункт – Вставлен Док3_(№ бригады).

7. Показать результат работы преподавателю, и, после просмотра им всех исправлений в документе, принять все исправления.

8. Поставить утверждающие подписи руководителей предприятий, составивших договор.

Задание 4. Создание шаблона в программе MS Word

Шаблоны являются средством ускорения и облегчения создания документов. Шаблон представляет собой обыкновенный документ, сохраненный специальным образом и изначально содержащий определенный текст, рисунки и т.п., то есть все то, что, скорее всего, понадобится в документах, создаваемых на базе этого шаблона, и что в обычной ситуации понадобилось бы вводить заново.

Создание шаблона

Сначала создайте документ, который будет служить в качестве шаблона для какихлибо других документов. При этом следует учитывать, что он должен по возможности содержать только то, что будет необходимо в большинстве создаваемых на его основе документов: колонтитулы, заголовочная часть, рисунки, окрашенные области, пустые таблицы.

Далее щелкните мышкой по кнопке <Office> и в раскрывающемся меню выберите Coxpaнить как → Шаблон Word. В диалоговом окне «Coxpaнeние документа» введите имя нового шаблона (Каркас практической работы) и место хранения информации.

Contractione Work	MENTS :	
G()+E+I	Acrosoft Officer Killerd 🔸	Fy Finance Microsoft Office intere
Impagement +		E+ 6
Musselft Offic Musselft Offic Sarpycos Haarona on Pefouel co	a Ward Hatamat Taraca dat a	
Hagen		
Bagen Biogenetar		
Baans Disponentie Man gadens Ten gadens	* Kapos: opartiveciosil patiens Waterus Wood	
Billingen Anne partne Ten partne Annepar	+ Rapid: operativescoli patros Matema Vod Matema Des Manil Konstan	Lines definest streams care.
Bager Dogsenne Hon gadre Ter golon Arrepu	* Kapici i partinecici i patimu Batanas Wool Matanas Pers Masali. Kanoma Plaganas persita	anna dallana annana com

Создание нового документа на основе шаблона

Чтобы на основе какого-либо шаблона создать новый документ необходимо:

1. Щелкнуть мышкой по кнопке <Office> и выбрать команду Создать.

2. В появившемся окне выберите раздел «Мои шаблоны».

3. В результате появится диалоговое окно «Создать» с перечнем всех имеющихся шаблонов. Выберите нужный.

4. Далее будет создан новый документ с рабочим именем «Документ 1». Вам нужно будет внести коррективы и сохранить документ на диске как шаблон.

Форма представления результата: файл Microsoft Word с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные	4
замечания	
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие	3
к неверному решению задания	5
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 34-35

Организация расчетов в среде электронных таблиц

Цель: Организация расчетов в среде электронных таблиц

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

- Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами
- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовоэкономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

- Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Организация расчетов в среде электронных таблиц

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

1. Задание 1. Составить таблицу, содержащую следующие поля:

ФИО	Месяц	Дата поступления	Рабочих дней в месяце	Средний заработок	Дата выдачи больничного	Дата окончания больничного

Заполнить таблицу в соответствии с условиями.

•Записей в таблице — 10, фамилии могут повторяться.

• Значения в столбце «Дата поступления» вводятся таким образом, чтобы были сотрудники со стажем меньше 5 лет, больше 8 лет и от 5 до 8 лет.

• Различных месяцев — 3.

• Средний заработок задается произвольно.

Выполнить:

1. Вставить в таблицу столбец «Стаж» и вычислить стаж.

2. Вставить столбец «Дней по больничному листу» и вычислить продолжительность больничного.

3. Дополнить таблицу столбцом «К оплате по больничному». Значения в столбце вычислить в соответствии с условием: если стаж меньше 5 лет, то 50% от среднего заработка, если стаж больше 8 лет, то 100%, от 5 до 8 лет — 80%.

4. Вычислить общую сумму оплаты больничных листов.

5. Вычислить средний стаж.

6. Используя функцию СЧЕТЕСЛИ, определить количество сотрудников со стажем больше 8 лет.

7. Используя стандартные функции, найти минимальное и максимальное значения среднего заработка.

8. Вычислить сумму оплаты больничных листов по месяцам и оформить в виде таблицы в соответствии с образцом.

Месяц	К оплате по больничному	Количество дней по больничному

9. Построить диаграмму оплаты по месяцам.

10. Вычислить количество больничных дней для каждого сотрудника.

Здание 2. Вычислить сумму льгот по налогу на доход, если известны: сумма вычеты на работника и каждого иждивенца, количество иждивенцев, сумма дохода, количество месяцев, за которые получен доход, категория льгот (0 или 1).

На работника вычет 300 руб. в месяц, на иждивенца — 400 руб. в месяц.

Если доход работника до 15000, предоставляется льгота в 2-кратном размере, до 30000 — 1-кратный, больше 30000 — льгот нет. Учесть, что для работников, имеющих первую категорию льготы, вычеты на иждивенцев удваиваются.

Задание 3. Вычислить скидку в оплате за товар, первоначальная ставка которой определяется наибольшим количеством (вариант: разностью количества) букв в фамилии и имени (выбирается то, что длиннее). Если сумма покупки более 20000, то величина скидки увеличивается на 10%, если более 40000, то на 20%.

Исходные данные: Имя, Фамилия, сумма покупки.

Определить первоначальную величину скидки (в %) и сумму скидки.

Задание 4. Определить величину налога на имущество, переходящего по наследству в зависимости от суммы наследства и категории наследника.

Если сумма наследства не превышает 850 минимальных зарплат, то налога нет.

Если сумма наследства больше 850 минимальных зарплат, то:

— наследники первой очереди выплачивают 5% от суммы, превышающей

850 минимальных зарплат;

— наследники второй очереди —10%;

— наследники третьей очереди —20%.

Дано: сумма наследства, размер минимальной оплаты труда, категория наследника.

Примечание: a) в задаче приведена неполная расчетная схема, б) процентные ставки налога указаны произвольно.

Задание 5. Вычислить скидку в оплате за товар, первоначальная ставка которой определяется суммой цифр в номере квартиры клиента. Если сумма покупки более 15000, то величина скидки увеличивается на 10%, если более 30 000, то увеличивается на 15%.

Исходные данные: номер квартиры, сумма покупки.

Определить первоначальную ставку скидки (в %) и сумму скидки.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных
	достижений, балл

Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные	4
замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие	3
к неверному решению задания	5
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 36-37 Работа со списками данными

Цель: Работа со списками данными

Выполнив работу, вы будете уметь:

 – Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

- Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовоэкономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Работа со списками данными

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. Создайте таблицу Экзамен по образцу. Добавьте к таблице заголовок. Добавьте в таблицу пять записей.

Скопируйте данные еще на четыре листа и выполните последующие задания отдельно на каждом листе. Каждому листу дайте имя, например, Задание1 и т.д.

N⁰	ФИО	Пол	Класс	Количество баллов	Рост
1	Иванова	ж	2	21	123
2	Петрова	ж	2	20	138
3	Сидорова	ж	2	21	125
4	Печкина	ж	3	21	140
5	Речкина	ж	3	21	126
6	Ивенков	М	1	20	134
7	Петренков	М	1	21	129

Вариант 1

- 1. Отсортировать список по классу в убывающем порядке.
- 2. С помощью расширенного фильтра составить список школьниц 3 класса.
- 3. Составить отчет о среднем росте школьников каждого класса с помощью промежуточных итогов.
- 4. С помощью сводных таблиц сформировать отчет о количестве школьников и школьниц каждого класса.
- 5. С помощью Автофильтра составить список школьниц 2 класса. Вариант 2
- 1. С помощью сводных таблиц создать отчет о среднем росте школьников и школьниц каждого класса.
- 2. Отсортировать список по росту учеников.
- 3. С помощью расширенного фильтра составить список школьников с ростом больше среднего.
- 4. Используя команду ИТОГИ построить отчет о количестве баллов, набранных школьниками и школьницами отдельно.
- 5. С помощью Автофильтра составить отчет о школьниках с количеством баллов меньше среднего.

Вариант 3

- 1. С помощью Автофильтра получить списки школьников 1 и 2 классов.
- 2. С помощью расширенного фильтра составить отчет о школьниках, у которых количество баллов больше 20.
- 3. С помощью сводных таблиц составить отчет о среднем количестве баллов школьников каждого класса.
- 4. С помощью промежуточных итогов определить общее количество баллов школьников и школьниц.
- 5. Отсортировать таблицу по классу, а внутри каждого класса по росту.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 38-39 Деловая графика

Цель: оформление деловой графики

Выполнив работу, вы будете уметь:

 – Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

– Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовоэкономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

- Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. оформление деловой графики

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. На листах Январь, Февраль, Март содержатся таблицы по потреблению электроэнергии для субъектов региона (Увельский, Каслинский, Сосновский, Красноармейский районы) со столбцами Общее потребленное количество, Перерасход, Норма потребления.

Используя построение сводной таблицы по нескольким диапазонам консолидации, получить отчет об общем потреблении и перерасходе электроэнергии всеми субъектами региона.

Скопировать полученную сводную таблицу и изменить ее структуру так, чтобы можно было выполнить дополнительное вычисление («приведенное отличие» к январю) по перерасходу электроэнергии для каждого субъекта региона.

Выполнить консолидацию по категории со связями. Разместить результат на листе «1 квартал». Сравнить результаты.

Исправить числа в исходных таблицах и обновить результат.

Задание 2. На четырех листах расположены таблицы, содержащие данные по районам (имена листов – Увельский, Каслинский, Сосновский, Красноармейский), о стоимости ежемесячного потребления (столбцы Январь, Февраль, Март) электроэнергии и газа (отдельные таблицы) различными категориями потребителей: Промышленность, Жилой фонд, Бюджетные организации, Торговля, Сельское хозяйство (строки).

Используя консолидацию с двумя страничными полями, получить отчет об общей стоимости потребленных энергоресурсов.

Скопируйте полученную сводную таблицу и измените ее структуру так, чтобы можно было выполнить дополнительное вычисление («отличие» от января) для каждого вида энергоресурсов.

Задание 3. Построить сводную таблицу по нескольким диапазонам консолидации с одним страничным полем. Назвать лист «Консолидация».

На листах Терапия-1, Терапия-2, Хирургия, ЛОР содержатся таблицы по количеству больных, находящихся в стационаре по месяцам (4 месяца) и категориям (подростки, рабочие, служащие, пенсионеры, инвалиды).

Категория	Март	Апрель	Май	Июнь
Подростки				
•••••				
Инвалиды				

Используя консолидацию, получить отчет об общем количестве больных по всем отделениям.

Скопировать полученную сводную таблицу и изменить ее структуру так, чтобы можно было выполнить дополнительное вычисление «доля по строке (столбцу)», отражающее процентный состав больных по различным отделениям.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии	опенки:
repriseptin	оценки

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 40-41 Выполнение расчетов и анализа данных в среде электронных таблиц

Цель: Выполнение расчетов и анализа данных в среде электронных таблиц

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

- Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

- Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
- Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
- Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовоэкономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

– Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Выполнение расчетов и анализа данных в среде электронных таблиц

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. Создать ведомость расчета заработной платы сотрудников предприятия за *текущий* месяц по следующей схеме:

• Сотрудников в ведомости не менее 10.

• Минимальный размер заработной платы — 450 руб. в месяц.

• Уральский коэффициент (15%) – надбавка к начисленной сотруднику сумме за основную и дополнительную (в ночное время) работу по разряду.

• Количество рабочих дней в месяце задается случайным числом в диапазоне от 20 до 25.

•Количество отработанных дней каждым сотрудником произвольно: допускается, что

некоторые сотрудники работали неполный месяц или не работали вообще.

Квалификация сотрудника определяется *разрядом*. Каждый разряд имеет характеристики, представленные в таблице:

Разряд	Коэффициент увеличения	Доплата за работу вночное
	минимального оклада	время
1	2,05	10%
2	3,25	20%
3	4,09	30%
4	5,56	40%
5	6,78	50%

Налог на доходы физических лиц составляет 13% и удерживается из всей начисленной сотруднику заработной платы.

Некоторые сотрудники платят алименты, сумма которых на одного ребенка составляет 25% от начисленной заработной платы, на двух — 33%, на трех и более — 50%.

Для начисления основной заработной платы по разряду коэффициент увеличения, соответствующий разряду, умножается на размер минимальной заработной платы.

За работу в ночное время производится соответствующая каждому разряду доплата. Количество отработанных в ночное время часов записывается в столбец **Ночные часы**.

Выполнить расчет заработной платы первому сотруднику. Протестировать результат.

Остальным сотрудникам выполнить расчет *копированием* расчета для первого сотрудника. При обнаружении ошибок проверить формулы расчета у первого сотрудника и выполнить повторное копирование.

Для окончательной проверки ведомости исходные данные для расчета зарплаты первому и последнему сотруднику указать одинаковые. Очевидно, результаты расчета тоже должны совпасть.

Подвести итоги расчета по ведомости.

Построить диаграмму, отражающую суммы, начисленные каждому сотруднику по его разряду.

Расчетно-платежная ведомость имеет вид:

					H	ІАЧИС	ЛЕНО		У	ДЕРЖ	KAHO)	
№ п/п	ФИО	Разряд	Отработано рабочих дней	Ночные часы	По разряду	За работу в ночное время	Уральский коэффициент	Bcero	Налог на доход	Кол-во детей для начисления алиментов	Сумма алиментов	ΜτοΓο	К выдаче
1	Иванов П.П.	1	15	20						2			
	ИТОГО:												

С помощью функций СУММЕСЛИ и СЧЕТЕСЛИ составить отчеты в виде:

Количество сотрудников,			
работавших ночь	ю		
Количество	сотрудников,		
выплачивающих алиментов			

Разряд	1	2	3	4	5
Начисленная					
сумма					
Удержанный					
налог					
Сумма					
к выдаче					

Задание 2. Создать ведомость расчета сдельной заработной платы за текущий месяц последующей схеме:

• Сотрудников – 10

• Квалификация сотрудника определяется разрядом.

• Размер минимальной зарплаты составляет 450 руб. (далее везде «минимум»).

• Для начисления заработной платы количество обработанных деталей умножается на соответствующую стоимость одной детали.

- Стоимость брака вычитается из начисленной сотруднику суммы.
- Уральский коэффициент 15% надбавка к начисленной сумме.
- Налог на доход физических лиц составляет 13% от начисленной суммы.

Расценки стоимости обработки одной детали и стоимости испорченной детали для каждого разряда разные. Необходимо создать таблицу, соответствующую представленному образцу.

Разряд	1	2	3	4
Стоимость	20% от	22% от	25% от	27% от
обработки	минимума	минимума	минимума	минимума
одной детали				
Стоимость	200	На 5% больше	На 5% больше	На 5% больше
испорченной		предыдущего	предыдущего	предыдущего
детали (брак)		разряда	разряда	разряда

На предприятии применяется практика кредитования сотрудников. Кредит в размере 5000 руб. выдается на год под определенный годовой процент, например, 15%. Сотрудник возвращает его равными долями ежемесячно (долг удерживается из зарплаты). Если в столбце **Кредит** у сотрудника указано «Да», необходимо определить сумму платежа по возврату кредита.

Расчетно-платежная ведомость имеет вид:

ФИО	Разряд	Кол-во обработанных деталей (шт.)	Брак (шт.)	Начислено	Ур.коэф.	Всего начислено)	Налог на доход	Кредит	Сумма платежа	Удержано	К выдаче
Иванов С.С.	1	70	5					Дa			
ИТОГО											

Построить диаграмму, отражающую начисленную сумму и сумму каждого сотрудника.

к выдаче

С помощью функций СУММЕСЛИ и СЧЕТЕСЛИ составить отчеты в виде:

Разряд	Испорченных деталей	Стоимость испорченных деталей
1		
2		
3		
4		
5		

Брак	Мужчины	Женщины
Обработано деталей		
Начислено за месяц		

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 42-43

Проектирование и создание многотабличной базы данных. Работа с объектами многотабличной базы данных

Цель: Проектирование и создание многотабличной базы данных. Работа с объектами многотабличной базы данных

Выполнив работу, вы будете уметь:

 – Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

– Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

 Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовоэкономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

- Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Проектирование и создание многотабличной базы данных. Работа с объектами многотабличной базы данных

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Задание 1. Используя расширенный фильтр с копированием результата на новое место, выполните указанные задания по таблице МАГАЗИН (см. приложение, таблица 4), располагая рядом критерий для выбора данных и результирующую таблицу. Укажите также номер задания.

Обычный критерий

- 1. Выбрать цитрусовые (указать в критериях названия товаров, относящихся к цитрусовым).
- 2. Выбрать цитрусовые с количеством меньше 50 (можно взять другое значение).
- 3. Выбрать товары, поступившие в феврале.
- 4. Выбрать товары с максимальной ценой по каждому наименованию (вычислить максимум с помощью функции ДМАКС).
- 5. Выбрать товары, у которых истекает срок годности в мае.
- 6. Получить таблицу, содержащую информацию о наименованиях, цене и изготовителе товаров, у которых на 1 ноября 2002 истек срок годности.
- 7. Получить таблицу, содержащую информацию о номерах накладных для каждой фирмы. Вычисляемый критерий

Рассмотрим пример записи вычисляемого критерия для выбора записей с количеством меньше среднего.

Критерий будет записан следующим образом:



Обратите внимание, что адрес первой ячейки с данными из столбца

«Количество» (столбец G), записан как относительный. Ссылка на диапазон, по которому вычисляется среднее значение, должна быть абсолютной, т.к. на каждом шаге фильтрации сравнивается содержимое текущей ячейки (G2) столбца G со средним значением из фиксированного диапазона G2:G21. Если использовать относительную адресацию, то уже для

второй записи содержимое ячейки G3 будет сравниваться со средним значением по другому диапазону G3:G22. Это приведет к неверному результату.

- Выполнить:
- 1. Выбрать товары с количеством больше среднего.
- 2. Выбрать товары фирм «Скиф» и «Мангнолия» с количеством меньше среднего, у которых по состоянию на 1 мая истек срок годности.
- 3. Выбрать товары, продаваемые в течение двух месяцев.
- 4. Выбрать товары фирмы«Скиф» с количеством больше среднего, полученные в феврале и марте.

Задание 2. Используя расширенный фильтр, выполните задания по таблице ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

1. Выбрать записи о поступивших сумках.

2. Выбрать записи о поступивших кроссовках фирм «Nike»и «Adidas» (использовать два вида критериев).

3. Выбрать записи о товарах, поступивших в период с 15 апреля по 15 августа.

4. Выбрать записи, содержащие сведения о товарах, полученных в октябре, в количестве меньше среднего по всем записям.

Данное задание выполнить тремя способами записи критериев:

□ Один критерий вычисляемый, другой− простой. Каждый критерий записывается в отдельную ячейку.

□ Оба критерия – вычисляемые. Каждый критерий записывается в отдельную ячейку.

Использовать один сложный вычисляемый критерий, записанный в одну ячейку.

Задание 3. Используя расширенный фильтр, выполните задания по таблице КАДРЫ

1. Выбрать записи о сотрудниках в возрасте старше 35 лет.

2. Выбрать сотрудников отдела сбыта и бухгалтерии, оклад которых меньше среднего по предприятию.

3. Выбрать сотрудников, стаж которых более 15 лет, и имеющих оклад меньше 4000 руб.

4. Выбрать сотрудников, поступивших на работу на данное предприятие в возрасте моложе 20 лет.

5. С помощью вычисляемого критерия выбрать записи о менеджерах с окладом 3000 руб.

6. Составить список сотрудников, фамилия которых начинается на букву И, работающих в отделе сбыта.

Задание 4. Используя расширенный фильтр, выполните задания по таблице ПОЛИКЛИНИКА (см. приложение, таблица 7).

1. Составить списокпациентов всех лечащих врачей, фамилия которых начинается на букву П.

2. Составить список пациентов поликлиники с диагнозом ГРИПП в возрасте старше 50 лет и количеством посещений больше среднего в год.

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 1.4 Использование Microsoft Office Word и Microsoft Excel, Microsoft Office Access при решении профессиональных задач

Лабораторное занятие № 44-48

Основы построения экономических моделей в Excel

Цель: Основы построения экономических моделей в Excel

Выполнив работу, вы будете уметь:

 Уд1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- Уд 2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей

– Уд 3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- Уд 4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

– Уд 5 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайнкасс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

– Уд6 выполнять правила охраны труда при работе с персональными компьютерами

– Уд 7 обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 8 анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;

– Уд 9 работать с информационной базой данных

– Уд 10 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

– Уд 11 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

Уд 12 использовать методы экономического анализа с применением программных продуктов;

Выполнение лабораторной работы способствует формированию:

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение: персональный компьютер с Microsoft Excel

Задание:. Основы построения экономических моделей в Excel Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с текстом задания.

2. Используя встроенные функции в Microsoft Excel выполнить задание

Ход работы:

Вариант 1. БАНК–1

1. Используя автофильтр, выбрать проводки по Дт 51. Результат скопировать на Лист2 и переименовать его в «Счет 51». Аналогично для проводок по Кт 51. Отсортировать по полю Кт(Дт).

2. Определить сумму по Дт 51 и по Кт 51. Используя функцию ЕСЛИ сравнить значения и вывести в ячейке «положительное сальдо», если Дт больше или равно Кт и «отрицательное сальдо» в противном случае.

3. Определить сумму по Кт 90.

4. Построить график поступление выручки от магазинов Альфа, Гамма и Сигма по таблице из п.3, используя столбцы «Получатель» и «Сумма».

5. Подведение итогов. Найти сумму по КТ каждого счета за каждый день.

6. Сводные таблицы. Сколько средств перечислено в Налоговую инспекцию всего за квартал и по каким налогам?

7. Сводные таблицы. Определить, сколько средств поступило на 51 счет и сколько израсходовано в целом за квартал и по месяцам.

8. Сводные таблицы. Когда были сделаны перечисления Логике, по каким документам и на какую сумму?

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму, перечисленную указанным получателям. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель Сумма ОФМС Казначейство Нал. инспекция ОПФ по г. Челябинску		
ОФМС Казначейство Нал. инспекция ОПФ по г. Челябинску	Получатель	Сумма
Казначейство Нал. инспекция ОПФ по г. Челябинску	ОФМС	
Нал. инспекция ОПФ по г. Челябинску	Казначейство	
ОПФ по г. Челябинску	Нал. инспекция	
	ОПФ по г. Челябинску	

10. По таблице постройте круговую диаграмму «Структура платежей».

11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз перечисляли каждый налог. Результат оформите в виде таблицы.

Наименование	Количество платежей
68-1	
68-2	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную суммы, поступившие на 51 счет и перечисленные со счета. Результат оформите в виде таблицы.

Счет	МАКС сумма	МИН сумма
Дт 51		
Кт 51		

Вариант 2. БАНК–2

1. Используя автофильтр, выбрать проводки до 1 марта по Дт 51. Результат скопировать на Лист2 и переименовать его в «Янв-Фев». Аналогично для Кт. Отсортировать по полю Кт(Дт).

2. Определить сумму по Дт 51 и по Кт 51. Используя функцию ЕСЛИ сравнить значения и вывести в ячейке «положительное сальдо», если Дт больше Кт и

«отрицательное сальдо» в противном случае.

3. Определить сумму по Дт 20.

4. Построить график расчетов с банком по таблице п.3, используя столбцы «Дата» и «Сумма».

5. Подведение итогов. Найти сумму по Дт каждого счета за квартал.

6. Сводные таблицы. Когда были сделаны перечисления в Пенсионный фонд и на какую сумму?

7. Сводные таблицы. Определить, сколько перечислено налогов (68,69) всего за квартал, по месяцам и по каждому счету в отдельности (сгруппировать субсчета 68-1, 68-2 и т.д.).

8. Сводные таблицы. Сколько средств получено от реализации товаров по магазинам Альфа, Гамма Сигма всего, и в отдельности по каждому? Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму по кредиту каждого счета.

КТ	Сумма
90	
51	
64	
80	

10. Используя полученную таблицу, постройте круговую диаграмму, отображающую распределение средств по счетам.

11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз перечисляли деньги каждому получателю. Результат оформить в виде таблицы.

Получатель	Количество поступлений
ОПФ	
ΟΦΜC	
Нал. инспекция	
Казначейство	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную сумму перечислений каждому получателю. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	МИН сумма	МАКС сумма
ОПФ		
ОФМС		
Нал. инспекция		
Казначейство		

Вариант 3. МАГАЗИН–1

1. Используя автофильтр, выбрать товары, у которых истек срок годности на 1 декабря 2002 года.. Результат скопировать на чистый лист и назвать лист «Списание». Отсортировать по наименованию и сроку годности.

2. Сколько кг апельсинов имеется на складе по цене меньше 30 руб.?

3. Построить график изменения цен на апельсины.

4. Вставить в исходную таблицу столбец «Списание». Если до окончания срока годности товара осталось менее 15 дней, то вывести в ячейке «Уценить», если срок годности истек, вывести в ячейке текст «Списать», иначе «Годен». Считать текущей датой 1 декабря 2002 года.

5. Подведение итогов. Составить ежедневный отчет о количестве и стоимости товаров, полученных от каждой фирмы.

6. Сводные таблицы. Составить отчет о наименовании, количестве и стоимости товаров для каждой накладной.

7. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую перечень товаров для каждой фирмы.

8. Сводные таблицы. Составить отчет для каждого наименования товара с разбивкой по ценам.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите стоимость товаров годных к продаже, к списанию и уценке. Результат оформите в виде таблицы.

Категория	Стоимость
Снять	
Уценить	
Годен	

10. Используя полученную таблицу, постройте круговую диаграмму «Качество товаров на складе».

11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз получали каждый товар. Результат оформить в виде таблицы.

Наименование	Количество поступлений
Апельсины	
Бананы	
Яблоки	
Лимоны	
Мандарины	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную цену каждого наименования товара. Результат оформите в виде таблицы.

Вариант 4. НАЛОГИ

1. Используя автофильтр, выбрать перечисления по налогу на имущество. Результат скопировать на новый лист и назвать его «Имущество». Отсортировать по дате.

2. Определить общую сумму перечислений банку за расчетно-кассовое обслуживание.

3. Построить диаграмму перечислений за расчетно-кассовое обслуживание по таблице п.2, используя столбцы «Дата» и «Сумма».

4. Определить общую сумму НДС. Если сумма больше 500000, то вывести в ячейке сообщение «Оплатить аванс по НДС».

5. Подведение итогов. Составить отчет о перечислениях каждому получателю.

6. Сводные таблицы. Составить отчет о ежемесячных перечислениях налогов.

7. Сводные таблицы Составить отчет о общей сумме перечислений по 68, 69

счетам (сгруппировать по счетам) и с разбивкой по налогам.

8. Сводные таблицы Определить сумму, перечисленную по каждому налогу за квартал.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму по каждому налогу. Результат оформите в виде таблицы.

68-1	
68-2	
68-3	

- 10. Используя полученную таблицу, постройте круговую диаграмму.
- 11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз перечисляли деньги каждому получателю. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	Количество платежей
ОПФ	
ОФМС	
Нал. инспекция	
Казначейство	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную сумму, перечисленную каждому получателю. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	МИН сумма	МАКС сумма
ΟΠΦ		
ОФМС		
Нал. инспекция		
Казначейство		

Вариант 5. СКЛАД-1

1. Используя автофильтр, выбрать товары, отпущенные до 8 января 2002. Результат скопировать на новый лист и назвать его «Рождество». Отсортировать по дате и наименованию.

- 2. Определить количество мармелада, полученной одной из фирм.
- 3. Построить диаграмму изменения спроса на мармелад.

4. Подведение итогов. Составить ежедневный отчет по каждой фирме о стоимости полученного товара.

5. Сводные таблицы. Составить отчет для каждой фирмы о количестве и стоимости товара, полученного со склада, всего и по каждому наименованию.

6. Используя значения, полученные в предыдущем задании, определить скидку в оплате для каждой фирмы . Если стоимость товара больше 7000, скидка 15%, если от 3000 до 7000, то 10%, иначе скидки нет.

7. Сводные таблицы. Когда, сколько и по какой цене получала печенье фирма Весна.

8. Сводные таблицы. Составить отчет для каждой фирмы о количестве и стоимости товаров по каждой накладной.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите стоимость товаров, отпущенных каждой фирме. Результат оформите в виде таблицы.

Получатель	Стоимость
Весна	
Лето	
Сезам	

10. Используя полученную таблицу постройте круговую диаграмму «Структура поставок».

11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз отпускали каждый товар. Результат оформите в виде таблицы.

Наименование	Количество поступлений
Карамель	
Вафли	
Мармелад	
Шоколад	
Печенье	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную цену каждого наименования товара. Результат оформите в виде таблицы.

Наименование	МИН цена	МАКС
		цена
Карамель		
Печенье		

Вариант 6. МАГАЗИН–2

1. Используя автофильтр, выбрать товары, поступившие после 1 октября 2002 года. Результат скопировать на чистый лист и назвать лист «Последние поступления».

2. Сколько кг яблок поступило по цене меньше 25 руб.? Отсортировать полученный список по полю «Цена».

3. Построить график изменения цен на яблоки.

4. Вставить в исходную таблицу столбец «Списание». Если на 1 ноября 2002 года до окончания срока годности товара осталось 30 и меньше дней, вывести в столбце текст «Уценить», если срок годности уже истек, то вывести «Списать», иначе «Годен».

5. Подведение итогов. Составить о количестве и стоимости товаров, подлежащих уценке, списанию и годных к употреблению всего и для каждого наименования.

6. Сводные таблицы. Составить отчет для каждой фирмы о количестве и стоимости товаров, подлежащих списанию.

7. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую перечень и количество товаров от каждой из фирм, годных к продаже.

8. Сводные таблицы. Составить отчет для каждого наименования товара, подлежащего списанию, с разбивкой по ценам.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите количество товаров годных к продаже, к списанию и уценке. Результат оформите в виде таблицы.

Категория	Количество
Снять	
Уценить	
Годен	

10. Используя полученную таблицу постройте круговую диаграмму «Качество товаров».

11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколько раз получали каждый товар. Результат оформить в виде таблицы.

Наименование	Количество поступлений
Апельсины	

Бананы	
Яблоки	
Лимоны	
Мандарины	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальную и минимальную цену каждого наименования товара. Результат оформите в виде таблицы, аналогичной п.11.

Вариант 7. УСЛУГИ СВЯЗИ

Ставка по оплате без льгот и таблица льгот записаны в свободной области вне таблицы. Столбец «Льгота» заполняется следующим образом: 0 – нет льгот, 1 – скидка в оплате 25%, 2 – скидка в оплате – 50%.

- 1. Столбец «Оплата» заполнить с учетом льгот, используя функцию ЕСЛИ.
- 2. Используя автофильтр, составить списки абонентов по районам.
- 3. Используя автофильтр, выбрать абонентов, имеющих льготу 50%
- 4. Отсортировать список по полям «Район» и «ФИО» по возрастанию.
- 5. Построить гистограмму долга по районам.
- 6. Подведение итогов. А) Определить сумму оплаты и долга по каждому району. Б) Определить для каждого района сумму внесенной оплаты и долга по каждой льготной категории.
- 7. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую количество льготников по каждой категории.
- 8. Сводные таблицы. Составить таблицу, отражающую сумму долга по каждой категории льготников для каждого района за каждый месяц.

Вычисления по формулам:

9. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму долга по каждому району. Результат оформите в виде таблицы.

Район	Сумма долга
Советский	
Ленинский	
Центральный	

- 10. По полученной таблице постройте круговую диаграмму «Структура долга».
- 11. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите количество платежей в каждом месяце. Результат оформите в виде таблицы.

Месян	Количество платежей
шесяц	Коли неетво платежен
Январь	
Февраль	

12. Функции ДМАКС и ДМИН. Определите максимальный размер долга по каждому району. Результат оформите в виде таблицы.

Район	МАКС долг
Советский	
Ленинский	
Центральный	

Вариант 8. ОТДЕЛ КАДРОВ

- 1. Определить сумму окладов всех сотрудников.
- 2. Используя автофильтр, составить списки сотрудников по должностям.

3. Используя функцию ЕСЛИ, вычислить надбавку к окладу. Если отработано менее 5 лет то 15%, от 5 до 10 лет — 25%, более 10 лет — 40% от оклада.

4. Используя автофильтр, выбрать всех служащих одной должности в возрасте старше 30 лет. Отсортировать по полю «ФИО».

5. Отсортировать исходный список по должностям.

6. Построить круговую диаграмму, отражающую распределение окладов по должностям.

7. Подведение итогов. А) Определить суммы надбавок по должностям. Б) определить суммы окладов по должностям для каждого подразделения. (Вложенные итоги).

8. Сводные таблицы. Определить для каждого подразделения суммы каждого вида надбавок (15%, 25%, 40%)

9. Сводные таблицы. Определить для каждой должности количество человек каждого года рождения. (группировка по дате).

Вычисления по формулам:

10. Функция СУММЕСЛИ. Определите сумму каждого вида надбавки. Результат оформите в виде таблицы.

Вид надбавки	Сумма
15%	
25%	
40%	

11. По новой таблице постройте круговую диаграмму «Структура надбавок».

12. Функция СЧЕТЕСЛИ. Определите, сколькочеловек работает в ка должности. Результат оформить в виде таблицы.

каждой

Должность	Количество человек
Гл. Бухгалтер	
Бухгалтер	
Экономист	
Юрист	
Менеджер	
Диспетчер	

Форма представления результата: файл Microsoft Excel с выполненным заданием Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2