

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Диляра Маджидуллаевна Сайфулина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией

«Иностранного языка»

Председатель Ю.В. Павловская

Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	19
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
3.1 Материально-техническое обеспечение	29
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	29
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	30
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4.1 Текущий контроль	32
4.2 Промежуточная аттестация	33
Приложение 1_ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	36

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами;

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППСЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 3.1.2. Проводить расчеты с контрагентами	Уд1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; Уд3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности;	Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; Зд2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зд3 языковые средства и правила речевого и

	Уд5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка. Уд6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
ОК 01.1. Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных	Зо 09.01 правила построения простых и сложных

письменную) на государственном и иностранном языке	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;	Тема 1.3 Основы экономики. Экономические системы	10	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке
-	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной	Тема 2.1 Финансовая	10	Данная тема введена для

	направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;	документация		развития профессиональных компетенций в иностранном языке
-	Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;	Тема 2.3 Производство	6	Данная тема введена для развития профессиональных компетенций в иностранном языке

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части **26**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	<i>не предусмотрено</i>	
практические занятия	116	12
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	
самостоятельная работа	2	
промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>	
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет в 6 семестре</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		74/0		
Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	Содержание учебного материала	32/0		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности технического перевода; модальные глаголы	-	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд2, Уд3 Уд4, Уд5, Уд6 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	32/0		
	Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	6/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд6, Зд1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01, Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4/0	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02

	Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4/0	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд5, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №8-9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	4/0	ПК 3.1.2 ОК 09.2	Уд4, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4/0	ПК 3.1.2 ОК 09.2	Уд3, Уд4, Зд1, Зд2 Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4/0	ПК 3.1.2 ОК 09.2	Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2 Уо 09.03, Уо 09.05 Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №14-15. Моя профессия: должностные обязанности	4/0	ПК 3.1.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд4, Уд5, Зд1, Зд3 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.07, Зо 09.01 Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2/0	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1	Уд1, , Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 09.05, Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 1.2 Деловые поездки	Содержание учебного материала	20/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме	-	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 02.04 Уо 04.02, Уо 09.01 Уо 09.02, Уо 09.03 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 04.02, Зо 09.01

				Зо 09.02, Зо 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/0		
	Практическое занятие №17-18. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	4/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 09.0 Зо 01.01, Зо 09.01
	Практическое занятие №19. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №20-22. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	6/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №23. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №24-25. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	4/0	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №26. Ситуационная задача	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.03
Тема 1.3 Основы экономики. Экономические системы	Содержание учебного материала	22/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот; особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Что такое экономика?», «Экономические системы»,	-	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд1, Уд3, Уд6 Зд1, Зд2, Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02,

«Экономическая система Великобритании», «Экономическая система США».		ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
В том числе практических и лабораторных занятий	22/0		
Практическое занятие №27. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода	2/0	ПК 3.1.2 ОК 01.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд3, Уд6, Зд1, Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 09.05, Зо 09.06
Практическая работа №28. Основы перевода экономических текстов. Интернационализмы	2/0	ПК 3.1.2 ОК 01.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд6, Зд1, Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 09.05, Зо 09.06
Практическое занятие №29. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода. Сложное предложение: виды, структура, употребление времен	2/0	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 09.06 Уо 09.01, Зо 01.01, Зо 09.01
Практическое занятие №30-31. Введение лексики по теме «Что такое экономика». Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика».	4/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд6, Зд1, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05, Зо 09.06
Практическое занятие №32-33. Введение лексики по теме «Экономические системы». Чтение и перевод текстов по теме	4/0	ОК 02.2 ОК 03.1	Уд6, Зд1, Уо 02.04, Уо

			ОК 09.2 ОК 09.3	03.02, Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №34. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме	2/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №35. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме	2/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №36. Повторение темы 1.3. Представление словаря интернациональной лексики	2/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд6, Зд1, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №37. Контрольная работа	2/0	ПК 3.1.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.05, Зо 09.06
РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ		44/12		

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 2.1 Финансовая документация	Содержание учебного материала	12/0		
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (неличные формы глагола, предлоги места и направления); особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Финансовая документация», «Виды финансовых документов»	-	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд2, Уд3 Уд4, Уд5, Уд6 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0		
	Практическое занятие №38-39. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме	4/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №40-41. Финансовая документация. Виды финансовых документов. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления	4/0	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

				Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №42. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	Практическое занятие №43. Тест по теме «Финансовая документация»	2/0	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
Тема 2.2 Лидеры в экономике	Содержание учебного материала	14/0		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации; особенности перевода	-	ОК 01.1 ОК 01.2	Уд1, Уд2, Уд3 Уд6

научно-технических текстов, тексты по теме, неличные формы глагола – Инфинитив, причастие (Participle), герундий (Gerund)		ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
В том числе практических и лабораторных занятий	14/0		
Практическое занятие №44-46. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текстов. Выполнение ЛГУ	6/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.05, Зо 09.06
Практическое занятие №47-48. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текстов.	4/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.05, Зо 09.06
Практическое занятие №49. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.05, Зо 09.06
Практическое занятие №50. Тест по теме «Лидеры в экономике»	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.05

			ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
Тема 2.3 Производство	Содержание учебного материала	18/12		
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал (повелительное наклонение); особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)	-	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд4, Уд5, Уд6, Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.05, Уо 02.04, Уо 03.01, Уо 09.07, Зо 01.01, Зо 03.01 Зо 04.02, Зо 09.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0		
	Практическое занятие №51. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ	2/2	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.07, Зо 03.01 Зо 09.06
	Практическое занятие №52-53. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности». Составление диалога по теме	4/4	ПК 3.1.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Зд1, Зд3 Уо 02.04, Уо 09.02 Зо 04.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №54-55. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	4/2	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 03.01, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.05 Зо 09.06

	Практическое занятие №56. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	2/2	ПК 3.1.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд4, Зд1, Зд3 Уо 02.04, Уо 09.02 Зо 04.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №57. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	2/2	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.3	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.05, Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 09.06
	Практическое занятие №58. Контрольная работа	2/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд1, Уд4, Уд5, Зд1, Зд2 Уо 01.05, Уо 03.02 Уо 02.04, Зо 01.01 Зо 03.01, Зо 02.02
	Самостоятельная работа	2/0		
	Практическое задание: чтение и перевод текстов по теме 2.3. Производство	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6 Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.05, Зо 09.06
Промежуточная аттестация				
Всего:		118		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не предназначено
Практическое занятие №2. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не предназначено
Практическое занятие №3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умения читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	Не предназначено
Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не предназначено
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	Не предназначено

глагола»		
Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не предназначено
Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	Формирование умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не предназначено
Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не предназначено
Практическое занятие №9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер. Чтение и	Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». Социально-экономические специальности. Профессия – бухгалтер»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной	Не предназначено

перевод текстов профессиональной направленности	деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	
Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не предназначено
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Не предназначено
Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	Не предназначено
Практическое занятие №14. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Моя профессия: должностные обязанности»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Не предназначено
Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	Не предназначено
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не предназначено

Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	Не предназначено
Практическое занятие №18. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	Не предназначено
Практическое занятие №19. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №20. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №21. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем -	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая	Не предназначено

введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
Практическое занятие №22. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №23. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №24. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №25. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Не предназначено
Практическое занятие №26. Ситуационная задача	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	Не предназначено
Практическое занятие №27. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено

Практическая работа №28. Основы перевода экономических текстов. Интернационализмы	Формирование умений переводить тексты профессиональной направленности; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не предназначено
Практическое занятие №29. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не предназначено
Практическое занятие №30. Введение лексики по теме «Что такое экономика». Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика».	Формирование лексических навыков и умений по теме «Что такое экономика» и умения переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не предназначено
Практическое занятие №31. Введение лексики по теме «Что такое экономика». Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика».	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Что такое экономика»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №32. Введение лексики по теме «Экономические системы». Чтение и перевод текстов по теме.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Экономические системы» и умения переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Не предназначено
Практическое занятие №33. Введение лексики по теме «Экономические системы». Чтение и перевод текстов по теме.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономические системы»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №34. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономическая система Великобритании»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №35. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономическая система США»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от	Не предназначено

	поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №36. Повторение темы 1.3. Представление словаря интернациональной лексики	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию	Не предназначено
Практическое занятие №37. Контрольная работа	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Экономические тексты»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по изученным темам	Не предназначено
Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Практические занятия		
Практическое занятие №38. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Профессиональная лексика и экономические термины»	Не предназначено
Практическое занятие №39. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Профессиональная лексика и экономические термины»	Не предназначено
Практическое занятие №40. Финансовая документация. Виды финансовых документов. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности («Финансовая документация»); читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями «Предлоги места и направления»	Не предназначено
Практическое занятие №41 Финансовая документация. Виды финансовых документов. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Виды финансовых документов. Особенности перевода экономических текстов»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не предназначено

Практическое занятие №42. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	Не предназначено
Практическое занятие №43. Тест по теме «Финансовая документация»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено
Практическое занятие №44. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текстов по теме. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических и умений по теме «Мировые лидеры в экономике»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №45. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текстов по теме. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Мировые лидеры в экономике»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №46. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текстов по теме. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Мировые лидеры в экономике»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №47. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текстов	Формирование лексических навыков и умений по теме «Особенности предпринимательской деятельности» и формирование умения переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №48. Особенности предпринимательской	Формирование лексических навыков и умений по теме «Особенности предпринимательской деятельности» и формирование умения переводить (со	Не предназначено

деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение и перевод текстов	словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №49. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли	Формирование умений переводить (со словарем) статьи профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Не предназначено
Практическое занятие №50. Тест по теме «Лидеры в экономике»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми лексико-грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено
Практическое занятие №51. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Охрана труда»; формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Повелительное наклонение»	Не предназначено
Практическое занятие №52. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности». Составление диалога по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №53. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности». Составление диалога по теме	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №54. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме:	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено

«Правила техники безопасности»		
Практическое занятие №55. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	Не предназначено
Практическое занятие №56. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено
Практическое занятие №57. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы	Не предназначено
Практическое занятие №58. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Не предназначено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Иностранного языка*», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2): учебник для вузов / В.В.Левченко, Е.Е.Долгалёва, О.В.Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560432> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г.И.Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160> (дата обращения: 15.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 183 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110927> (дата обращения: 15.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению: учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-394-05141-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082447> (дата обращения: 15.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 15.04.2025) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 15.04.2025) – Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения 15.04.2025) – Загл. с экрана.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется: *практическое задание*.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности / Тема 2.3 Производство	Вид задания: Практическое задание. Текст задания: Чтение и перевод текста по теме 2.3 Производство. Цель: Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате. Рекомендации по выполнению задания: <i>1. Выпишите выделенные слова из текста «Safety first» и переведите. Затем прочитайте текст, переведите и ответьте на вопросы после текста.</i> Safety first The main causes of accidents in the workplace are not dramatic fires and explosions, but very ordinary accidents that can be easily prevented by workers looking out for their own safety and the safety of others. Many of these accidents are minor, but some cause death or serious injury. The most common cause of accidents is from slips, trips and falls, followed by lifting and carrying. Accidents involving cuts, burns, dropped objects, falling from height, and collisions are also common but often avoidable. The main preventable measure is safety training. All employees in the oil and gas industry go through regular safety training courses to encourage a strong safety culture. For hazardous areas, employees will be issued with personal protective equipment (PPE) which must be worn in signed areas. Safety boots, hard hats, overalls, gloves, and safety glasses are usually a standard issue. In addition, ear protectors and special trades' equipment such as welding shields, goggles, and gloves will be issued. Safety signage has to be followed. Signs are classified with different shapes and colours to denote whether they are mandatory, warnings, or giving information. Most signs are independent of language and use standard symbols as ideograms. The meaning of some of these signs is not always immediately obvious and so they should be learnt. Following information signs is practiced in fire drills where workers must follow signs to safe areas. Those working offshore will attend special courses on helicopter escape, use of life jackets and survival

		craft, and escape through smoke. There are often opportunities for workers to volunteer as fire officers or firest aiders, and special training is given. <i>Вопросы к тексту:</i> 1. What are the most common causes of workplace accidents according to the text, and how are they characterized? 2. What is the primary method mentioned for preventing workplace accidents, and how is it implemented in the oil and gas industry? 3. What types of personal protective equipment (PPE) are typically issued to employees in hazardous areas, and why is this important? 4. How is safety signage used to communicate safety information, and what makes it effective across different languages? Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Оценка «хорошо» выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). Оценка «неудовлетворительно» выставляется за практическую работу, которая содержит грубые ошибки.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ПК 3.1.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
3	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	Тема 1.3 Основы экономики. Экономические системы	ПК 3.1.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
5	РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
6	Тема 2.1 Финансовая документация	ПК 3.1.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
7	Тема 2.2 Лидеры в экономике)	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Тест	Критерии оценки «Теста» размещены после таблицы 4.1
8	Тема 2.3 Производство	ОК 01.1 ОК 02.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной

		ОК 03.1		работы» размещены после таблицы 4.1
--	--	---------	--	---

Критерии оценивания Контрольной работы:

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценивания Теста:

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- $90 \div 100\%$ - 5 – «отлично»;
- $80 \div 89\%$ - 4 – «хорошо»;
- $70 \div 79\%$ - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

Критерии оценки Ситуационной задачи:

- «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.
- «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилевом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.
- «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилевое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.
- «Неудовлетворительно»: Задание не выполнено: цель общения не достигнута; решение профессионально-ситуационной профессиональной задачи не представлено; методические знания не использованы в соответствии с ситуацией общения.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации		
ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1	<i>Контрольная работа (6 семестр)</i> <i>I. Прочитайте и переведите текст:</i> Production Very often newspapers, journals and other publications and speeches give information on production of goods. Here is a report of a big English radio company executive at a conference: Well, ladies and gentlemen, it has been a very difficult year for us. We've had difficulties in production and our production record this year is not good. These are the figures: At the start of the year all our factories had been on strike for two months; the strike finished on January 29th, so in January we produced only two hundred radios. Production started slowly because of continued one - day strikes; in February we produced twenty eight thousand radios. Then the production figures increased every of the three months. In May we reached target figure of one hundred and forty thousand radios and in June we managed to produce one hundred and forty nine thousand radios. This last figure is the best production figure we have ever reached. Then we had the two-week factory holiday at the beginning of September, which accounts for the figure of eighty thousand radios for that month. In October production rose to one hundred and twenty thousand- and then, for reasons beyond our control, we had our second major strike of the year. Some workers continued working, and others, mainly the engineers and maintenance people, took turns in staying away. In November we produced only one hundred thousand radios and in December ninety thousand. So our production figures for last year were, I am afraid, not very good. <i>Ответьте письменно на вопросы:</i> 1. Who made the report? 2. How did he characterize the year in general? 3. How did the year start? 4. What was the result in May? 5. How did the situation change in September? 6. How did the year end? <i>II. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</i> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> YOU MUST 1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived. 2. observe the rules of hygiene. 3. distract from the work. 4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area 5. touch or stand on insulation electric wires. 6. fulfill obligations not covered by an employment contract. 7. verify the vehicle after a stop. 8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest </td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> YOU MUSTN`T </td></tr> </table>	YOU MUST 1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived. 2. observe the rules of hygiene. 3. distract from the work. 4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area 5. touch or stand on insulation electric wires. 6. fulfill obligations not covered by an employment contract. 7. verify the vehicle after a stop. 8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest	YOU MUSTN`T
YOU MUST 1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived. 2. observe the rules of hygiene. 3. distract from the work. 4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area 5. touch or stand on insulation electric wires. 6. fulfill obligations not covered by an employment contract. 7. verify the vehicle after a stop. 8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest	YOU MUSTN`T		

	criminals. 9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire. 10. observe traffic rules while moving on the premises. 11. observe the rules on electrical safety. 12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them. 13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site. 14. properly use protective equipment. 15. drink alcohol during the change.
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятия решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться,

		исследования, оценивать источники, которыми работает.	с он	стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как: - «мозговой штурм». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы: - прием «Верно-неверно»; - прием «Таблицы»; - прием «Рассказ по опоре». На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях
--	--	---	------	---	--

				обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение	В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: • создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); • использование электронных учебников в ЭБС; • презентации (в том числе интерактивные); • тестирование; • база данных; • другие элементы образовательного портала; • облачные технологии (google документы). Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).

			качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение,	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание;

		проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.
--	--	---	---	---