

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«обще профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Елена Сергеевна Гатина

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	22
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
3.1 Материально-техническое обеспечение	24
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
4.1 Текущий контроль	25
4.2 Промежуточная аттестация	28
Приложение 1_ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	33

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование у студентов комплексного понимания основных концепций, методов и инструментов современного менеджмента и предпринимательства, развитие компетенций, позволяющих эффективно организовывать деятельность предприятий, управлять человеческими и материальными ресурсами, разрабатывать стратегии развития бизнеса, оценивать риски и возможности предпринимательской деятельности, а также принимать обоснованные управленческие решения в условиях неопределенности и конкурентной рыночной среды.

Дисциплина «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть «общепрофессионального цикла» образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 2.5.1 Определяет состав и структуру финансовой модели бизнес-плана, включающую доходы, затраты, денежные потоки и экономические показатели, отражающие эффективность будущей предпринимательской деятельности.	Уд1. учитывать особенности менеджмента и предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности;	Зд1. особенности менеджмента и предпринимательской деятельности в области профессиональной деятельности;
	Уд2. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Зд2 методы планирования и организации работы подразделения

	Уд3. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;	Зд3. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
ПК 2.5.2 Формирует прогнозы доходов и расходов будущего бизнеса, основываясь на анализе рыночных возможностей, предполагаемых объёмах продаж и расходах, рассматривая разные сценарии (оптимистичный, реалистичный, пессимистичный).	Уд4. принимать обоснованные решения;	
	Уд5. организовывать работу коллектива и команды;	Зд5. основы формирования мотивационной политики организации;
	Уд6. управлять рисками и конфликтами;	Зд6. функции, виды и психология менеджмента;
	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зд7. основы предпринимательской деятельности
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;	
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.05 оценивать	Зо 02.03 формат оформления

	практическую значимость результатов поиска;	результатов поиска информации;
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
	Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07 кредитные банковские продукты;
	Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;	

	Уо 03.09 определять источники финансирования;	
ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
	Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами	Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	Зо 04.03 основы проектной деятельности;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Зд7. основы предпринимательской деятельности Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Тема 2.1 Содержание и виды предпринимательской деятельности.	4	Для углубленной подготовки к чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы»
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Тема 2.2 Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	4	Для углубленной подготовки к чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы»
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного	Тема 2.4. Порядок регистрации и налогообложения предпринимательской деятельности	4	Для углубленной подготовки к чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы»

	дела в профессиональной деятельности			
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Тема 2.6 Маркетинг в предпринимательской деятельности	8	Для углубленной подготовки к чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы»
-	Уд7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уд8. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-план	8	Для углубленной подготовки к чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы»
			28	

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 28

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	40	не предусмотрено
практические занятия	24	12
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	не предусмотрено	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Основы менеджмента		32/4		
Тема 1.1 Цели и задачи менеджмента, структура организации	Содержание	6/2		
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03;	Зд1, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо 02.2, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.03,
	2 Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03;	Зд1, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо 02.2, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.03,
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие №1. Деловая игра «Создаём фирму»: проведение анализа внутренней и внешней среды организации. Составление SWOT-анализа.	2/2	ПК 2.5.1 ПК 2.5 ОК 01.1	Уд1, Уд3, Уд4, Уд5 Уо 01.01,

			ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03;	Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03,
Тема 1.2 Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание	6/2		
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04,	Зд1, Зд2, Зд3 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.02, Зо 02.02, Зо 03.02 Зо 04.03,
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическая работа № 2. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2	Уд1, Уд2, Уд3 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.07,
	Практическая работа № 3. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	2/0	ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.1 ОК 04.2	Уо 01.08 Уо 01.09, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06,

			ОК 04.3 К 01; ОК 02; ОК 04,	Уо 02.07, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 04.04
Тема 1.3 Мотивация в менеджменте	Содержание	4/0		
	Теоретические основы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04,	Зд1, Зд3, Зд5, Зд6 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.03, Зо 04.01,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическая работа № 4. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности. Рубежная контрольная работа №1.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд1, Уд2, Уд3, Уд4, Уд5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.03, Уо 04.01, Зо 04.02 Уо 04.03,
Тема 1.4 Контроль в управлении	Содержание	2/0		
	Виды контроля: предварительный, текущий,	2/0	ПК 2.5.1	Зд1, Зд2,

	заключительный. Основные этапы контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.		ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.01 ОК 03.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зо 01.02, Зо 03.03 Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо03.02 Зо03.03 Зо 04.02 Зо 04.03
Тема 1.5 Система методов управления	Содержание	4/2		
	Система методов управления: экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд2, Зд6, Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическая работа № 5. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2	Уд1, Уд2, Уд 3, Уд4, Уд5, Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.05, Уо 02.06,

			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уо 02.07, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03
Тема 1.6 Деловое общение и управленческие решения	Содержание	4/0		
	Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	4/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 04.02
Тема 1.7 Конфликты и стрессы	Содержание	6/2		
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Рубежная контрольная работа №2	4/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		

	Практическая работа № 6. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2/2	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 04.1 ОК 04.2 Ок 04.3 ОК 01; ОК 04	Уд4, Уд5, Уд6, Уд8, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03,
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		32/8		
Тема 2.1 Содержание и виды предпринимательской деятельности.	Содержание	4/0		
	Предпринимательство как особый вид деятельности. Предпринимательская деятельность в сфере ландшафтного строительства. Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационноправовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство	4/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02
Тема 2.2 Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание	4/2		
	Фирма как основная предпринимательская структура. Понятие фирмы, ее цели и задачи в рыночном хозяйстве. Признаки фирмы. Виды ресурсов. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Роль и место фирмы (предприятия, организации) в системе предпринимательства. Предпринимательская идея и ее превращение в бизнес - идею.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03,

			ОК 03.2 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическая работа № 7. Разработка и анализ предпринимательских бизнес-идей, определение признаков фирмы и её ресурсов	2/2	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уд1, Уд2, Уд4, Уд5, Уд7 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.07 Уо03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04
Тема 2.3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую	Содержание	2/0		
	Конституция РФ. Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности)	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03,

деятельность в РФ	по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере ландшафтного строительства		ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зо 01.04, Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02
Тема 2.4. Порядок регистрации и налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание	4/2		
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическая работа № 8. Оформление документации для регистрации предпринимательской деятельности	2/2	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2	Уд1, Уд2, Уд4, Уд5, Уд7 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09

			ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.07 Уо03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04
Тема 2.5 Выбор системы налогообложения	Содержание	2/0		
	Виды налогов. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД). Ответственность за нарушение налогового законодательства. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02
Тема 2.6 Маркетинг в предпринимательской	Содержание	8/2		
	Структура и содержание плана маркетинга. Маркетинговые исследования как основа для анализа	4/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5	Уд1, Уд2, Уд4, Уд5, Уд 6, Уд7

деятельности	рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Планирование ассортимента. Планирование цены. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Методы стимулирования продаж. Реклама и другие средства продвижения товара на рынок. Примерная форма маркетинг – плана (комплекса маркетинга). Конкуренция и конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.		ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 Ок 04.03 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.07 Уо03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2		
	Практическая работа № 9. Организация маркетинговой деятельности в системе предпринимательства	4/2	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 Ок 04.3 ОК 01; ОК 02;	Уд1, Уд 3, Уд2, Уд4, Уд5, Уд 6, Уд7 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06,

			ОК 03; ОК 04	Уо 02.07, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.07 Уо03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04
Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-план	Содержание	8/2		
	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Примеры бизнес-идей в строительной сфере.	4/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Зд1, Зд7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01, Зо 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2		
	Практическая работа № 10. Аналитическая деятельность предпринимателя.	2/0	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5	Уд1, Уд2, Уд 3, Уд4, Уд5, Уд 6, Уд7, Уд8
	Практическая работа № 11. Оценка финансового состояния предпринимательства	2/2	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09

			OK 02.3 OK 03.1 OK 03.2 OK 04.1 OK 04.2 OK 04.3 OK 01; OK 02; OK 03; OK 04	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo03.09 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 04.03 Yo 04.04
Bcero		64/12		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 Наименование		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Деловая игра «Создаём фирму»: проведение анализа внутренней и внешней среды организации. Составление SWOT-анализа.	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическая работа № 2. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическая работа № 3. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	обобщение, систематизация, углубление, закрепление, развитие и детализация полученных теоретических знаний по теме «Планирование и организация деятельности коллектива»; формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности	Не требуется
Практическая работа № 4. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическая работа № 5. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.	формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.	Не требуется
Практическая работа № 6. Анализ	формирование умений применять	Не требуется

конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности	
Раздел 2 Наименование		
Практические занятия		
Практическая работа № 7. Разработка и анализ предпринимательских бизнес-идей, определение признаков фирмы и её ресурсов	формирование умений и навыков разрабатывать и анализировать предпринимательские бизнес-идеи, определение ресурсов фирмы	Не требуется
Практическая работа № 8. Оформление документации для регистрации предпринимательской деятельности	формирование умений и навыков оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическая работа № 9. Организация маркетинговой деятельности в системе предпринимательства	формирование умений и навыков анализировать элементы микросреды предприятия, разрабатывать комплекс маркетинга;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическая работа № 10. Разработка и презентация бизнес-проекта	формирование умений и навыков аналитической деятельности предпринимателя;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическая работа № 11. Оценка финансового состояния предпринимательства	формирование умений и навыков оценивать финансовое состояние бизнеса;	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913> (дата обращения: 09.04.2024). – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=437844#bib>

2. Гатина, Е.С. Менеджмент : учебное пособие / Е. С. Гатина ; Магнитогорский гос.технический ун-т им. Г.И.Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2418-5. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S221.pdf&show=dcatalogues/5/9572/S221.pdf&view=true> (дата обращения: 28.04.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933147> (дата обращения: 09.04.2024). – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=424808#bib>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580982> (дата обращения: 12.05.2025).

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781> (дата обращения: 12.05.2025).

6.

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636> (дата обращения: 12.05.2025).

2. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001962-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1278500> (дата обращения: 09.04.2024). – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=375187#bib>

3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.А. Иванова, А.М. Сергеев.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 327с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 09.04.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус. 14

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Основы менеджмента	ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Тест	Смотри критерии оценки теста
			Кейс-задача	Смотри критерии ответа кейс-задачи
			Практическая работа	Смотри критерии оценки практической работы
2		ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2	Тест	Смотри критерии оценки теста
			Практическая работа	Смотри критерии оценки практической работы
			Проект	Смотри критерии

		Ок 04.3 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04		оценки практической работы
--	--	--	--	----------------------------------

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки практической работы:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Критерии оценки практической работы в форме деловой игры

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Проявление познавательной активности, интереса к игре, грамотное изложение своих мыслей, четкая аргументация своей позиции, живое изложение, поддерживает визуальный контакт, учитывает мнение партнера, участвует в групповом оценивании, в принятии решений, ведет себя спокойно и уверенно, свободно оперирует известными фактами и сведениями, отсутствует напряжение (конфликт) с другими участниками
4 (хорошо)	Проявление познавательной активности, интерес к игре неустойчив, грамотное изложение своих мыслей, допускает незначительные ошибки, поддерживает

	визуальный контакт, учитывает мнение партнера, участвует в групповом оценивании, в принятии решений, но не всегда является инициатором каких-либо предложений, напряжение умеренное
3 (удовлетворительно)	Пассивность, интерес к игре слабый, плохо выражает свои мысли, путается в доказательстве своей позиции, скучное, сухое изложение, избегает визуального контакта, не учитывает мнение партнера, много признаков неуверенности, затруднения в изложении знаний, формулировке выводов, очень возбужден или пассивен, замкнут в себе
2 (неудовлетворительно)	Отсутствие внимания, познавательной активности и интереса к игре, неумение применять знания в практическом решении, избегает визуального контакта, не высказывает своей точки зрения, не принимает участия в групповом оценивании, в принятии решений, очень возбужден или пассивен, замкнут в себе, затруднение в изложении знаний, допускает существенные ошибки

Критерии оценки кейс-задачи (кейс-ситуации)

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
4 (хорошо)	Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при выполнении задания.
3 (удовлетворительно)	кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
2 (неудовлетворительно)	кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценки бизнес-плана/бизнес-идеи:

1. Качественное исследование рынка и конкуренции

- Глубина анализа рыночной ситуации, выявление целевой аудитории и потребностей потребителей.
- Степень детализированности и точности проведенного SWOT-анализа и анализа конкурентов.

2. Логичность и реальность предложенной концепции бизнеса

- Конкретность и достижимость поставленных целей и задач.
- Детальное описание продуктовой линейки и путей её коммерциализации.

3. Корректность финансового моделирования и анализа

- Качество и полнота расчета всех видов бюджетов (операционный, инвестиционный, денежный).

- Реалистичность прогнозируемых доходов и расходов, точность вычисления точки безубыточности и срока окупаемости.
4. **Оригинальность и инновационность предлагаемой идеи**
- Уникальность предлагаемой концепции, наличие инновационных подходов или особенностей, повышающих конкурентоспособность.
 - Проявленная креативность и способность адаптироваться к условиям рынка.
5. **Правильность оформления и представление бизнес-плана**
- Соблюдение структурных элементов и правил оформления согласно заданию.
 - Логичное построение текста, грамотность и последовательность подачи материала.
 - Яркая, лаконичная и эффектная защита проекта в виде презентационной речи или доклада.

Шкала оценивания:

- **Высокий уровень:** Работа выполнена отлично, соблюдены все требования, исследование глубокое, аргументированное обоснование, оформление качественное.
- **Средний уровень:** Основная часть требований выполнена, имеются незначительные недостатки в аргументации или оформлении.
- **Низкий уровень:** Многочисленные упущения, поверхностное изучение проблемы, грубые ошибки в расчётах или выводах, низкое качество исполнения.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» - дифференцированный зачет

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Проект (публичная защита бизнес-идеи) Критерии оценки: - новизна, оригинальность инновационность идеи (продукта/услуги); - конкурентоспособность продукции (услуги); - социальная значимость проекта; - планирование рабочего процесса; - глубина проработки финансовых показателей; - экономическая успешность / эффективность проекта; - реальность проекта; - форма представления проекта; - соответствие темы проекта осваиваемой специальности; - уровень владения предпринимательскими навыками участником. Презентации оцениваются по пятибалльной шкале (по каждому критерию присуждается от 0 до 5 баллов). 50-45 баллов – оценка «отлично» 44-35 баллов - оценка «хорошо» 34-25 баллов - оценка «удовлетворительно» 24 и менее баллов - проект подлежит доработке
ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1	Вопросы к зачету: 1. Понятие предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности 2. Основные разделы бизнес -плана. Охарактеризуйте содержание раздела «Резюме». 3. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации

ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 Ок 04.3 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 4. Менеджмент: наука или искусство? Задачи менеджмента. 5. Менеджер и его роль в организации. Особенности управленческого труда. 6. Характеристика принципов управления. 7. Характеристика методов управления. 8. Организация: понятие, характеристики. 9. Функции, права и обязанности на каждом уровне управления. 10. Характеристики внешней среды организации 11. Основные переменные внутренней среды организации. 12. Понятие цикла менеджмента. 13. Характеристика и взаимосвязь основных функций менеджмента. 14. Сущность и виды планирования. 15. Этапы процесса планирования. SWOT-анализ. 16. Бюрократические организационные структуры. 17. Адаптивные организационные структуры. 18. Содержательные теории мотивацию. 19. Процессуальные теории мотивации. 20. Контроль Виды контроля. 21. Этапы контроля. Побочные эффекты контроля. 22. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. 23. Самоменеджмент. Принципы самоменеджмента. 24. Коммуникации в менеджменте. Задачи коммуникаций в организации. 25. Структура коммуникационного процесса. 26. Организации и информационные системы 27. Последовательность действий при принятии решения о внедрении корпоративной информационной системы 28. Понятие делового общения. Способы повышения эффективности делового общения. 29. Формы делового общения и их характеристика. 30. Конфликты. Причины и виды. 31. Структурные методы управления конфликтами. 32. Управленческие решения и их виды. 33. Этапы принятия рационального решения. Эффективность управленческого решения.
ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 Ок 04.3 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Итоговый тест 1. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности направляет свои усилия на (укажите один варианта ответа) - А.Объяснение природы управленческого труда, установление связей между причиной и следствием, выявление факторов и условий, при которых совместный труд оказывает более полезным и эффективным В. Достижение намеченной цели путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов С. На учет специфика организации, особенностей каждой человеческой личности, составляющей эту организацию, особенности работы организации с учетом динамично меняющихся условий внешней среды Д. Аргументацию теоретических положений и рассмотрение хозяйственных ситуаций в качестве иллюстраций, содержит понятийный аппарат и методологию 2. Менеджмент как самостоятельная наука появилась ... А. 30-е годы XX века

	В. В начале XIX века С. На рубеже XVII-XIX веков Д. На рубеже XIX- XX веков 3. Стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства и действия, называются А. Планирование В. Организация С. Контролем Д. Мотивацией 4. Для ситуационного подхода в управлении характерно (-а) А. Четкая разработка программ для оптимального достижения поставленных целей В. Отсутствие единого лучшего способа управления в организации С. Рассмотрение каждой функции как взаимосвязанного процесса Д. Непрерывное выполнение взаимосвязанных управленческих функций 5. Менеджмент как _____ — это интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля. А. Аппарат управления В. Наука С. Вид деятельности Д. Искусство 6. В соответствии с принципом _____ планирования рассматривается не как единичный акт, а как постоянно повторяющийся процесс, в рамках которого все текущие планы разрабатываются с учетом выполнения прошлых и того, что они послужат основой составления планов в будущем. А. Экономичности В. Единства С. Участия Д. Непрерывности 7. К неэкономической цели предприятия относиться А. Увеличение доходов В. Рост бюджета предприятия С. Улучшение условий труда Д. Усовершенствование технологии 8. На первом этапе цикла управления предприятием происходит А. Принятие решений В. Контроль за исполнением С. Корректировка целей Д. Постановка целей 9. Совокупность способов достижения целей и задач, поставленных предприятием, называется _____ организации А. Политикой В. Тактикой С. Стратегией Д. Правилom 10. Организационно-административные методы используются для <i>(выберите не менее двух вариантов)</i> А. Создания рационального психологического климата В. Обеспечение организационной четкости
--	---

	С. Поддерживания дисциплины труда Д. Воспитания инициативы 11. Положительным последствием проведения деловых совещаний на предприятии является (выберите не менее двух вариантов) А. Укрепление политики предприятия В. Уменьшение коммуникативных барьеров С. Решение проблем коллективом Д. Сокращение затрат на передачу информации 12. К внешней социальной ответственности бизнеса относят А. Стабильность зарплаты В. Качество товара С. Безопасность труда Д. Экологические проблемы 13. Общение между _____ и _____ представляет собой субординационную форму общения. (выберите не менее двух вариантов) А. Руководителем и подчиненным В. Руководителями разного уровня С. Руководителями смежных служб Д. Сотрудниками отдела 14. Отсутствие согласия между двумя или более сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группа, называется ... А. Коммуникация В. Компромиссом С. Конфликтом Д. Организацией 15. К непроизвольному расходованию рабочего времени, не зависящему от работника, относи(я)тся ... А. Недостаток опыта В. Недостаточный уровень образования или квалификации С. Вызовы к руководству и ожидание приема Д. Неорганизованность и нерациональный распорядок дня Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки <table><tr><th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th><th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th></tr><tr><th>балл (отметка)</th><th>вербальный аналог</th></tr><tr><td>90 ÷ 100</td><td>5</td><td>отлично</td></tr><tr><td>80 ÷ 89</td><td>4</td><td>хорошо</td></tr><tr><td>70 ÷ 79</td><td>3</td><td>удовлетворительно</td></tr><tr><td>менее 70</td><td>2</td><td>неудовлетворительно</td></tr></table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	неудовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки																	
	балл (отметка)	вербальный аналог																
90 ÷ 100	5	отлично																
80 ÷ 89	4	хорошо																
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																
менее 70	2	неудовлетворительно																
ПК 2.5.1	Типовые задания																	

ПК 2.5.2 ПК 2.5 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 04.3 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Охарактеризуйте подходы к изучению менеджмента как системы управления предприятием:	
	Подходы к изучению менеджмента	Характеристика
	1	
	2.	
	3.	
Сотрудник по обслуживанию клиентов недавно работает в фирме, но уже успел проникнуться уважением к ее руководителю и многому у него научиться. Однажды, один из постоянных клиентов, разговаривавший с этим сотрудником, в порыве откровенности рассказал шокирующую историю, связанную с руководителем фирмы, в которой тот был представлен в весьма неприглядном свете. Неожиданно он закончил свой рассказ словами: «Я надеюсь, вы понимаете, что я рассчитываю на вашу порядочность и на то, что разговор останется между нами!».		
Вы – сотрудник фирмы. Как бы Вы поступили в этом случае?		

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология или метод кейсов автор (Христофор Колумб Лэнгделл)	Приобретение необходимых навыков исследования, анализа и принятия решений; Формирование умений и навыков мыслительной деятельности.	Позволяет организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному (групповому) поиску решений проблемы. Участники обучения получают навыки: • Структурирование проблемы; • Опыт принятия решений.	Учебный кейс – разрабатывается для обсуждения, самостоятельного (группового) анализа и поиска решения проблемы. Не предполагает наличие «единственно правильного решения». Применяются материалы позволяющие организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному поиску решений.
2	Игровое обучение (Т.В. Емельянова, Г.А. Медяник)	Создание полноценной мотивационной основы для формирования умений и навыков деятельности.	Игровая форма занятий создается при помощи игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования, учащихся к учебной деятельности. Игровые технологии в педагогике позволяют обучающимся, будучи лично заинтересованным, отрабатывать навыки работы в команде, тем самым воспитывая в себе ответственность.	Реализация игровых приёмов и ситуаций на занятиях происходит по таким основным направлениям: дидактическая цель ставится перед учащимися в форме игровой задачи; учебная деятельность подчиняется правилам игры; учебный материал используется в качестве её средства, в учебную деятельность вводится элемент соревнования, который переводит дидактическую задачу в игровую; успешное выполнение дидактического задания связывается с

				игровым результатом.
3	Проблемное обучение (Джон Дьюи)	Способ организации деятельности учащихся, который основан на получении информации путем решения теоретических и практических проблем в создающихся в силу этого проблемных ситуациях.	Применение технологии проблемного обучения позволяет научить мыслить логично, научно, диалектически, творчески; способствует переходу знаний в убеждения; вызывает у них глубокие интеллектуальные чувства, в том числе чувства удовлетворения и уверенности в своих возможностях и силах; формирует интерес к научному знанию.	Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.
4	Информационные технологии (А.И. Яковлев)	Усиление интеллектуальных возможностей, учащихся в информационном обществе, а также индивидуализация и повышение качества обучения на всех ступенях образовательной системы.	Информационные технологии способствуют повышению эффективности образовательного процесса, развивают творческие способности личности.	Применение ИКТ позволяет разнообразить формы работы, деятельность учащихся, активизировать внимание, повышает творческий потенциал личности.
5	Технология развивающего обучения (А. Дистервег)	Главная цель технологии развивающего образования состоит в том, чтобы подготовить учащихся к самостоятельному освоению знаний, поиску истины, а также к независимости в повседневной жизни	Результат развивающего обучения состоит в свободном развитии каждого обучаемого как субъекта взаимодействия в образовательном процессе и как личности.	Технологии развивающего образования представляют собой интеграцию обучения, воспитания и развития, поэтому они должны быть направлены на реализацию этих трех составляющих, обеспечивающих всестороннее становление личности.
6	Здоровьесберегающие технологии (В. Д. Сонькин)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья	Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального	Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. В качестве профилактики

			настрою студента.	утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики
7	Традиционная технология (Я.А. Коменский)	Формирование системы знаний и умений	Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.	Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении.