

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анна Игоревна Артемьева

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

«Экономики и сферы обслуживания»

Председатель Колесникова Н.Н.

Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Материально-техническое обеспечение	14
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	14
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1 Текущий контроль	17
4.2 Промежуточная аттестация	18
Приложение 1_ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирования у студентов понимания принципов, методов и практических аспектов организации бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.6.1 Пользоваться компьютерными программами для автоматизации учета	Уд 1 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Зд1 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.6.2 Пользоваться информационными и справочно-правовыми системами	Уд 2 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	Зд 2 Современные информационные и справочно-правовые системы
ПК 1.6.3 Применять цифровые технологии для организации электронного документооборота (ЭДО)	Уд 3 Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО	Зд 3 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Зд1, Уд1	Тема 1.1 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	28	Для углубленного изучения прикладной программы автоматизации бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия»

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 28 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	60	60
курсовая работа (проект)	-	-
самостоятельная работа	4	-
промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		64/0		
Тема 1.1 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание	38/38		
	Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»	-	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1	Зд1, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02
	В том числе лабораторных занятий	38/38		
	Лабораторное занятие № 1 Формирование основных сведений об организации	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 2-3 Формирование справочников	4/4	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 4 Кадровый учет	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 5 Учёт расчетных и кредитных операций	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо

	Лабораторное занятие № 6 Учёт расчётов с контрагентами	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	03.01, Уо 03.02 Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 7-8 Учёт основных средств	4/4	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 9 Учёт поступления материальных запасов	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 10 Учёт использования материальных запасов	4/4	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 11-12 Учёт выпуска готовой продукции	4/4	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 13 Учёт реализации готовой продукции	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 14 Учёт выполненных работ, оказанных услуг	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 15-16 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	4/4	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо

			ОК 02.3, ОК 03.1	02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 17 Оформление платежных поручений на перечисление налогов и сборов	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 18 Закрытие месяца	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 19 Выявление финансовых результатов. Формирование регламентированной отчетности	2/2	ПК 1.6.1, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
Тема Электронный документооборот	1.2 Содержание	14/14		
	Понятие электронной отчетности, формы электронной отчетности, порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде, электронная подпись, документооборот между контрагентами. Системы дистанционного банковского обслуживания	-	ПК 1.6.3, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Зд 3, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02
	В том числе лабораторных занятий	14/14		
	Лабораторное занятие № 20 Знакомство с системой электронного документооборота	2/2	ПК 1.6.3, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 21-22 Обработка входящих документов	4/4	ПК 1.6.3, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02

	Лабораторное занятие № 23-24 Обработка исходящих документов	4/4	ПК 1.6.3, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 25-26 Обработка внутренних документов	4/4	ПК 1.6.3, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
Тема 1.3 Справочно-правовые системы	Содержание	12/8		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС	-	ПК 1.6.2, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Зд 2, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02
	В том числе лабораторных занятий	8/8		
	Лабораторное занятие № 27-28 Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Консультант Плюс»	4/4	ПК 1.6.2, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие № 29-30 Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Гарант»	4/8	ПК 1.6.2, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Уд2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02
	Самостоятельная работа	4/0		
	На официальном сайте https://edu.garant.ru/garant/test/silver/ получение сертификата профессионального пользователя СПС «Гарант», как элемента формирования портфолио.	4/0	ПК 1.6.2, ОК 01.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1	Зд1, Зд 2, Зд 3, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02
Всего		64/60		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Тема 1.1 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета		
Лабораторное занятие № 1 Формирование основных сведений об организации	Формирование основных сведений об организации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 2-3 Формирование справочников	Формирование справочников в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 4 Кадровый учет	Организация кадрового учета в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 5 Учёт расчетных и кредитных операций	Учёт расчетных и кредитных операций в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 6 Учёт расчётов с контрагентами	Учёт расчётов с контрагентами в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 7-8 Учёт основных средств	Учёт основных средств в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 9 Учёт поступления материальных запасов	Учёт поступления материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 10 Учёт использования материальных запасов	Учёт использования материальных запасов в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 11-12 Учёт выпуска готовой продукции	Учёт выпуска готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 13 Учёт реализации готовой продукции	Учёт реализации готовой продукции в программе	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду

продукции	«1С:Бухгалтерия»	университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 14 Учёт выполненных работ, оказанных услуг	Учёт выполненных работ, оказанных услуг в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 15-16 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 17 Оформление платёжных поручений. На перечисление налогов и сборов	Оформление платёжных поручений. На перечисление налогов и сборов в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 18 Заккрытие месяца	Заккрытие месяца в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 19 Выявление финансовых результатов. Формирование регламентированной отчётности	Выявление финансовых результатов. Формирование регламентированной отчётности в программе «1С:Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Тема 1.2 Электронный документооборот		
Лабораторное занятие № 20 Знакомство с системой электронного документооборота	Знакомство с системой электронного документооборота в программе «1С:Документооборот»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 21-22 Обработка входящих документов	Обработка входящих документов в программе «1С:Документооборот»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 23-24 Обработка исходящих документов	Обработка исходящих документов в программе «1С:Документооборот»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»
Лабораторное занятие № 25-26 Обработка внутренних документов	Обработка внутренних документов в программе «1С:Документооборот»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия»

Тема 1.3 Справочно-правовые системы		
Лабораторное занятие № 27-28 Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Консультант Плюс»	Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Консультант Плюс»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»
Лабораторное занятие № 29-30 Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Гарант»	Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Гарант»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Гарант»

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Елищур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елищур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360658>

2. Пермитина, Л. В. Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2186398. - ISBN 978-5-16-020626-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186398>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=378859>

Интернет-ресурсы:

1. Информация Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности". Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407/cdadff1e0354fc861324bb0ead93305a88bd2865/

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

3. Официальная поддержка программных продуктов «1С:Предприятие» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://portal.1c.ru/support>, свободный.– Загл. с экрана.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: тестирование, контрольная работа.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Тема 1.3 Справочно-правовые системы	Вид задания: На официальном сайте https://edu.garant.ru/garant/test/silver/ получение сертификата профессионального пользователя СПС «Гарант», как элемента формирования портфолио Текст задания: Переход к дистанционному тесту для пользователей осуществляется непосредственно из оболочки системы ГАРАНТ. На Главной странице системы необходимо выбрать вкладку «Все решения ГАРАНТа» и перейти в раздел «Сертификат профессионального пользователя». Цель: Структура теста и характер вопросов сформированы таким образом, чтобы оценить как теоретические знания пользователей, так и их практические навыки при работе с системой. Рекомендации по выполнению задания: Тест состоит из 20 вопросов, распределенных на две части: 1 часть - теоретические вопросы на знание функционала (10), 2 часть - практические вопросы на умение находить информацию непосредственно в системе (10). В каждой части необходимо дать ответы на 10 вопросов, выбранных системой тестирования случайным образом из общей базы вопросов. Каждый вопрос появляется на странице поочередно. Время тестирования не ограничено. Ответы проверяются в автоматическом режиме. Результаты по каждой части мгновенно отображаются на экране. Вопросы Части 1 содержат три варианта ответа, из которых верными могут быть один, два или все три варианта. Если хотя бы один из верных вариантов не будет отмечен, либо будет выбран неверный вариант, ответ на вопрос считается неправильным. Часть 1 считается успешно пройденной, если дано не менее 80% верных ответов. Внимание! Доступ к Части 2 возможен только после успешного прохождения первой части. Если Часть 1 не пройдена, дальнейшее тестирование невозможно. Перед прохождением Части 2 предлагается выбрать любую из 6 профильных тем вопросов: • Универсальные вопросы • Юридические вопросы • Кадровые вопросы • Налогообложение и бухучет • Государственные и корпоративные закупки • Медицина и фармацевтика В каждом вопросе Части 2 три варианта ответа, из которых правильным является только один. Критерии оценки: В целом тест считается успешно пройденным, если дано не менее 80% верных ответов из Части 1 и не менее

		80% из Части 2. После прохождения тестирования пользователю сразу выдается результат с указанием количества вопросов, на которые даны неверные ответы (если такие есть). При желании пользователь может ознакомиться с ними (неверные ответы выделены красным). Если тест пройден успешно, автоматически формируется именной Сертификат в электронной форме, который можно отправить на свою электронную почту или сохранить файл на своем компьютере и при желании распечатать.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплин	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Тема 1.1 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	ПК 1.6.1 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Лабораторные занятия Контрольная работа	См. ниже
2	Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Тема 1.2 Электронный документооборот	ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Лабораторные занятия	См. ниже
3	Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Тема 1.3 Справочно-правовые системы	ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Лабораторные занятия Контрольная работа	См. ниже

Критерии оценки лабораторного занятия:

«5» (отлично): выполнены все задания лабораторной работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания лабораторной работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (не зачтено): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» - дифференцированный зачет

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации																																														
ПК 1.6.1 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Ситуационная задача № 1. Отражение хозяйственных операций в «1С:Бухгалтерия» 16.03.201__ г. на расчетный счет ООО «Вега» от банка ОАО «КУБ» поступили денежные средства в размере 2 500 000 руб. по кредитному договору № 16/201 от 16.01.201__г. 21.03.20__ г. директору Петрову Ю.И. выданы наличные денежные средства из кассы в сумме 60000,00 рублей в подотчет Основание: служебная командировка с 22.03.201__ г. по 24.03.201__ г. Цель: заключение договора на приобретение штукатурной станции 25.03.201__ г. директор Петров Ю.И. вернулся из командировки и предоставил в бухгалтерию авансовый отчет с подтверждающими документами: • Квитанция на оплату гостиничного номера ООО «Вертикаль» № 3 от 24.03.201__г на сумму 3 000 руб. • Товарный чек № 26/2 от 22.03.201__г. на сумму 8000 рублей на покупку электрокабеля длиной 8 метром. Поставщик – ООО «ЭлектроМир» • Суточные 150 рублей/день. 06.04.20__ г. в соответствии с договором № 13 от 22.03.20__г. от ООО «Профкомплект» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счёта-фактуры № 35 от 06.04.20__г. поступило оборудование на основной склад: Штукатурная станция KOINE 3 в количестве 1 штука стоимостью 365 000,00 рублей, в т.ч. НДС 20%. 09.04.20__ г. в соответствии с договором № 13 от 22.03.20__г. с расчетного счета перечислена задолженность перед ООО «Профкомплект». 16.04.20__ г. Штукатурная станция KOINE 3 была введена в эксплуатацию. 16.04. 201__ г. Сформирован акт сверки с ООО «Профкомплект» Сведения о поставщике <table border="1"> <tr> <td>Краткое наименование</td><td>Профкомплект</td></tr> <tr> <td>Полное наименование</td><td>Общество с ограниченной ответственностью «Профкомплект»</td></tr> <tr> <td>Юридический и фактический адрес</td><td>г. Челябинск, ул. Шарова, 73 оф.20</td></tr> <tr> <td>Телефон</td><td>8 (351) 729-19-80</td></tr> <tr> <td>ИНН</td><td>7447015803</td></tr> <tr> <td>КПП</td><td>744701001</td></tr> <tr> <td>Расчетный счёт</td><td>40702810972330017724</td></tr> <tr> <td>Банк</td><td>ОАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"</td></tr> <tr> <td>Корр.счёт</td><td>30101810400000000779</td></tr> <tr> <td>БИК</td><td>047501779</td></tr> </table> Сведения о Штукатурной станции KOINE 3 <table border="1"> <tr> <td>Наименование объекта</td><td>Штукатурная станция KOINE 3</td></tr> <tr> <td>Изготовитель</td><td>Компания «IMER GROUP»</td></tr> <tr> <td>Номер паспорта</td><td>216410</td></tr> <tr> <td>Заводской номер</td><td>104023</td></tr> <tr> <td>Дата выпуска</td><td>10.10.2011г.</td></tr> <tr> <td>ОКОФС</td><td>Машины и оборудование, не включенные в другие группировки</td></tr> <tr> <td>Группа учёта ОС</td><td>Машины и оборудование (кроме офисного)</td></tr> <tr> <td>Место эксплуатации</td><td>Производственный участок</td></tr> <tr> <td>Ответственное лицо</td><td>Вяткин Владимир Петрович</td></tr> <tr> <td>Срок полезного использования</td><td>60 месяцев</td></tr> <tr> <td>Амортизационная группа</td><td>Третья</td></tr> <tr> <td>Метод начисления амортизации</td><td>Линейный метод</td></tr> <tr> <td>Счёт отнесения расходов по начисленной амортизации</td><td>20 «Основное производство»</td></tr> </table> 01.04.201__ Отражена реализация услуг ООО «Фабрика грез» (договор №009 от 21.03.1__) по	Краткое наименование	Профкомплект	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Профкомплект»	Юридический и фактический адрес	г. Челябинск, ул. Шарова, 73 оф.20	Телефон	8 (351) 729-19-80	ИНН	7447015803	КПП	744701001	Расчетный счёт	40702810972330017724	Банк	ОАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"	Корр.счёт	30101810400000000779	БИК	047501779	Наименование объекта	Штукатурная станция KOINE 3	Изготовитель	Компания «IMER GROUP»	Номер паспорта	216410	Заводской номер	104023	Дата выпуска	10.10.2011г.	ОКОФС	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	Группа учёта ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)	Место эксплуатации	Производственный участок	Ответственное лицо	Вяткин Владимир Петрович	Срок полезного использования	60 месяцев	Амортизационная группа	Третья	Метод начисления амортизации	Линейный метод	Счёт отнесения расходов по начисленной амортизации	20 «Основное производство»
Краткое наименование	Профкомплект																																														
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Профкомплект»																																														
Юридический и фактический адрес	г. Челябинск, ул. Шарова, 73 оф.20																																														
Телефон	8 (351) 729-19-80																																														
ИНН	7447015803																																														
КПП	744701001																																														
Расчетный счёт	40702810972330017724																																														
Банк	ОАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"																																														
Корр.счёт	30101810400000000779																																														
БИК	047501779																																														
Наименование объекта	Штукатурная станция KOINE 3																																														
Изготовитель	Компания «IMER GROUP»																																														
Номер паспорта	216410																																														
Заводской номер	104023																																														
Дата выпуска	10.10.2011г.																																														
ОКОФС	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки																																														
Группа учёта ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)																																														
Место эксплуатации	Производственный участок																																														
Ответственное лицо	Вяткин Владимир Петрович																																														
Срок полезного использования	60 месяцев																																														
Амортизационная группа	Третья																																														
Метод начисления амортизации	Линейный метод																																														
Счёт отнесения расходов по начисленной амортизации	20 «Основное производство»																																														

капитальному ремонту производственного корпуса за апрель 201__ г., Стоимость работ, составила 236 000 руб. в т.ч. НДС 20%.

Выставлен счет и счет-фактура на оказанные услуги.

02.04.201_ На расчетный счет организации ООО «Вега» от организации ООО «Фабрика грез» (договор №009 от 21.03.1_) поступили денежные средства в размере 236 000 руб., в т.ч. НДС 20% за оказание услуг по капитальному ремонту производственного корпуса.

Задание 5.

С поставщиком ООО «Спецторг» заключен договор №ПС-002 на поставку материалов из таблицы.

№	Наименование	Количество		Цена, без учета НДС	Сумма
1	Евровагонка сращенная сорт АВ 12,5х8086х2000 мм	300	Шт.	40,55	12 165,00
2	Балка СМ-360 Л УП	30	Шт.	535,00	16 050,00
3	Профиль 60х40	30	Шт.	165,00	4 950,00
Сумма:					33 165,00
Сумма НДС:					6633,00
Итого					39798,00

Сведения о поставщике

Краткое наименование	Спецторг
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Спецторг»
Юридический и фактический адрес	г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, 3 оф.20
Телефон	8 (3519) 43-73-80
ИНН	7444056230
КПП	744401001
Расчетный счёт	40702810972330012345
Банк	ОАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"
Корр.счёт	30101810400000000779
БИК	047501779

09.04.201__

С расчетного счета организации перечислена сумма 39798,00 руб., в т.ч. НДС 20% в качестве предварительной оплаты по договору №ПС-002, заключенного с поставщиком ООО «Спецторг» за предстоящую поставку материалов.

10.04.201_

На склад организации от поставщика ООО «Спецторг» в соответствии с условиями договора №ПС-002 поступили материалы. Получен счет-фактура от поставщика № 18 от 10.04.201_г. НДС принят к вычету.

Доставка материалов выполнена организацией ООО «Спецторг». Работы по доставке груза приняты по акту №33. Стоимость услуг по доставке груза составила 9 204 руб., (включая НДС 20%). Расходы по транспортировке груза включены в фактическую стоимость материалов пропорционально ее стоимости.

Организацией ООО «Спецторг» выставлен счет № 99 на оплату оказанных услуг по доставке груза.

Получен счет-фактура от грузоперевозчика № 21 от 10.04.201__г. НДС принят к вычету.

12.04.201__

По требованию-накладной материалы были списаны в производство

Наименование материальных ценностей	Количество
Евровагонка сращенная сорт АВ 12,5х8086х2000 мм	150
Балка СМ-360 Л УП	10
Профиль 60х40	20

30.04.201__

Начислена заработная плата за апрель работникам организации ООО «Вега», из суммы заработной платы удержан НДФЛ 13%, начислены страховые взносы.

05.05.201__

С расчетного счета организации ООО «Вега» сняты наличные денежные средства для выплаты

	заработной платы сотрудникам за апрель 201__ г. Наличные денежные средства поступили в кассу организации. 06.05.201__ Из кассы организации произведена выплата заработной платы сотрудникам организации за апрель 201__ г. 01.04.201__ Поступило на склад швейное оборудование «Швейная машина Veritas» от ООО «Афалина Челябинск» в количестве 1 шт. стоимостью 60000,00, НДС 20% сверху. 02.04.201__ Швейная машина Veritas передана в монтаж 03.04.201__ Работы по монтажу и наладке Швейной машины Veritas подрядной организацией ООО «Афалина Челябинск» были закончены. Стоимость 10000,00 рублей. НДС 20% сверху. 04.04.201__ Швейная машина Veritas принята к учету.																																	
ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Ситуационная задача № 2. Обработка и отправка документов в ЭДО Для закрепления полученных знаний и приобретения практических навыков подготовить и обработать исходящие писем в строительном холдинге «Меркурий», используя демонстрационную базу этого холдинга для демонстрационной конфигурации «1С:Документооборот 8» версии 3.0 в соответствии с индивидуальным вариантом задания из таблицы Результаты выполнения самостоятельной части практической работы должны быть представлены в отдельном отчете в соответствии с требованиями к его оформлению (они аналогичны требованиям к отчету по основной части работы). <table><tr><th></th><th>Входные данные для регистрации</th><th>Назначение исходящего документа</th></tr><tr><td>1</td><td>Получатель: ООО «Первый» Адресат: Птицын А.А.</td><td>Коммерческое предложение на благоустройство территории для вновь открывшегося торгового центра «Радуга» в г. Ухты</td></tr><tr><td>2</td><td>Получатель: ООО «Второй» Адресат: Курочкина Б.Б.</td><td>Ответ на заявку на участие в тендере на выполнение отделочных и монтажных работ для подземной парковки в ЖК «Солнечный»</td></tr><tr><td>3</td><td>Получатель: ООО «Третий» Адресат: Цыплаков В.В.</td><td>Предложение о предоставлении в аренду строительно-монтажных конструкций под монолитно-каркасное строительство</td></tr><tr><td>4</td><td>Получатель: ООО «Четвертый» Адресат: Петухова Г.Г.</td><td>Запрос на разрешение размещения рекламного баннера о деятельности дочерней компании холдинга в г. Славный</td></tr><tr><td>5</td><td>Получатель: ООО «Пятый» Адресат: Сеницын Д.Д.</td><td>Запрос о готовности дочерних структур холдинга к снижению процентов прибыли в 4 квартале текущего года</td></tr><tr><td>6</td><td>Получатель: ООО «Шестой» Адресат: Скворцова Е.Е.</td><td>Приглашение партнеров на открытие спортивного комплекса в г. Космонавтов</td></tr><tr><td>7</td><td>Получатель: ООО «Седьмой» Адресат: Дроздов Д.Д.</td><td>Приглашение принять участие в мероприятиях, посвященных Дню Строителя</td></tr><tr><td>8</td><td>Получатель: ООО «Восьмой» Адресат: Соловьева А.А.</td><td>Коммерческое предложение о распродаже строительной техники, находящейся на балансе холдинга</td></tr><tr><td>9</td><td>Получатель: ООО «Девятый» Адресат: Воробьев И.И.</td><td>Запрос на приобретение тротуарной плитки у поставщика по оптовым ценам в связи с большим закупочным объемом</td></tr><tr><td>10</td><td>Получатель: ООО</td><td>Направление документации на получение сертификата качества</td></tr></table>		Входные данные для регистрации	Назначение исходящего документа	1	Получатель: ООО «Первый» Адресат: Птицын А.А.	Коммерческое предложение на благоустройство территории для вновь открывшегося торгового центра «Радуга» в г. Ухты	2	Получатель: ООО «Второй» Адресат: Курочкина Б.Б.	Ответ на заявку на участие в тендере на выполнение отделочных и монтажных работ для подземной парковки в ЖК «Солнечный»	3	Получатель: ООО «Третий» Адресат: Цыплаков В.В.	Предложение о предоставлении в аренду строительно-монтажных конструкций под монолитно-каркасное строительство	4	Получатель: ООО «Четвертый» Адресат: Петухова Г.Г.	Запрос на разрешение размещения рекламного баннера о деятельности дочерней компании холдинга в г. Славный	5	Получатель: ООО «Пятый» Адресат: Сеницын Д.Д.	Запрос о готовности дочерних структур холдинга к снижению процентов прибыли в 4 квартале текущего года	6	Получатель: ООО «Шестой» Адресат: Скворцова Е.Е.	Приглашение партнеров на открытие спортивного комплекса в г. Космонавтов	7	Получатель: ООО «Седьмой» Адресат: Дроздов Д.Д.	Приглашение принять участие в мероприятиях, посвященных Дню Строителя	8	Получатель: ООО «Восьмой» Адресат: Соловьева А.А.	Коммерческое предложение о распродаже строительной техники, находящейся на балансе холдинга	9	Получатель: ООО «Девятый» Адресат: Воробьев И.И.	Запрос на приобретение тротуарной плитки у поставщика по оптовым ценам в связи с большим закупочным объемом	10	Получатель: ООО	Направление документации на получение сертификата качества
	Входные данные для регистрации	Назначение исходящего документа																																
1	Получатель: ООО «Первый» Адресат: Птицын А.А.	Коммерческое предложение на благоустройство территории для вновь открывшегося торгового центра «Радуга» в г. Ухты																																
2	Получатель: ООО «Второй» Адресат: Курочкина Б.Б.	Ответ на заявку на участие в тендере на выполнение отделочных и монтажных работ для подземной парковки в ЖК «Солнечный»																																
3	Получатель: ООО «Третий» Адресат: Цыплаков В.В.	Предложение о предоставлении в аренду строительно-монтажных конструкций под монолитно-каркасное строительство																																
4	Получатель: ООО «Четвертый» Адресат: Петухова Г.Г.	Запрос на разрешение размещения рекламного баннера о деятельности дочерней компании холдинга в г. Славный																																
5	Получатель: ООО «Пятый» Адресат: Сеницын Д.Д.	Запрос о готовности дочерних структур холдинга к снижению процентов прибыли в 4 квартале текущего года																																
6	Получатель: ООО «Шестой» Адресат: Скворцова Е.Е.	Приглашение партнеров на открытие спортивного комплекса в г. Космонавтов																																
7	Получатель: ООО «Седьмой» Адресат: Дроздов Д.Д.	Приглашение принять участие в мероприятиях, посвященных Дню Строителя																																
8	Получатель: ООО «Восьмой» Адресат: Соловьева А.А.	Коммерческое предложение о распродаже строительной техники, находящейся на балансе холдинга																																
9	Получатель: ООО «Девятый» Адресат: Воробьев И.И.	Запрос на приобретение тротуарной плитки у поставщика по оптовым ценам в связи с большим закупочным объемом																																
10	Получатель: ООО	Направление документации на получение сертификата качества																																

		«Десятый» Адресат: Чибисова Г.Г.	по возведению детских игровых площадок
	11	Получатель: ООО «Одиннадцатый» Адресат: Орлов К.К.	Направление на согласование Договора по ремонту зала заседаний Администрации города
	12	Получатель: ООО «Двенадцатый» Адресат: Ястребова М.А.	Запрос подготовленной проектной документации на строительство объездной дороги вокруг города
	13	Получатель: ООО «Тринадцатый» Адресат: Беркутов В.Г.	Приглашение заинтересованных юридических лиц в ряды дочерних структур холдинга
	14	Получатель: ООО «Четырнадцатый» Адресат: Ласточкина Д.Е.	Ответ на предложение принять активное участие в дополнительном освоении финансовых средств до конца года, выделенных из бюджета
	15	Получатель: ООО «Пятнадцатый» Адресат: Чайкин М.Е.	Направление приглашения на заседание по обсуждению программы мероприятий «День города»
ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Ситуационная задача № 3. Дать ответы на вопросы, используя СПС «Консультант» и СПС «Гарант» 1. Найдите бизнес-справку Вступление в силу и опубликование правовых актов, подготовленную экспертами компании «Гарант», и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования приказов Федерального казначейства? 2. Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2025 года? 3. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? 4. Каковы бюджетные полномочия у получателя бюджетных средств? 5. Поставьте на контроль Налоговый кодекс РФ и фрагмент любого важного для вас документа.		

Критерии оценки дифференцированного зачета

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

А № п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Традиционная технология (Я.А. Коменский)	Формирование системы знаний и умений	Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.	Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении.
2.	Кейс-технология (Г.А. Брянский)	Ситуационный анализ проблемы	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Активизация учебного процесса ориентированных на решение поставленной задачи. Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Исследование проблемы бухгалтерского учета активов и пассивов организации на основе представленной количественной и качественной информации, исследование организации операций на указанном предприятии, оформление бухгалтерских и кассовых документов
3.	Технология развития критического мышления (И.В. Муштавинская)	Развитие мыслительных навыков студентов, умение работать с информацией	Развитие у студентов аналитического подхода к ведению кассовой книги и другую рабочей документации кассира Проверка навыка осуществления контроля платежности денежных средств, ценных бумаг	Заполнение кластера по указанной теме занятия. Устанавливается ключевое слово и восстанавливаются логические связи.
4.	Информационно-коммуникационные технологии (А.И. Яковлев)	Повышение скорости и качества овладения учебным	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных	- применение электронных образовательных ресурсов (учебные видеофильмы, мультимедийные

		материалом, Использование на занятиях современного материала и дополнительны е современные ресурсы	задач	презентации); - наполнение электронного курса теоретическими и практическими заданиями на образовательном портале; - использование различных сервисов сети Интернет (налоговой консультант на сайт ИФНС, сайт ЦБ РФ); - работа со справочно- правовой системой «Консультант+», прикладной программой «1С: Бухгалтерия»; - оформление бухгалтерских документов при использовании пакета MS Office
5.	Игровая технология (Т.В. Емельянова, Г.А. Медяник)	Активизация мышления, повышение самостоятельно сти студентов, развитие коммуникативн ых навыков	Приобретение практического навыка проведения ревизии кассы и оформления акта ревизии кассы, применения нормативного регулирование бухгалтерского учета кассовых операций, использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем	- определяется состав участников деловой игры, распределяются роли; - проигрывание практической ситуации бухгалтерского учета; - рефлексия.
6.	Здоровьесберегаю щие технологии (В. Д. Сонькин)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья	Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального настроения студента.	Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. в качестве профилактики утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики