

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
«общепрофессиональный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

**Магнитогорск, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Анна Игоревна Артемьева

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией

«Экономики и сферы обслуживания»

Председатель Колесникова Наталья Николаевна

Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....               | 4  |
| 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....         | 4  |
| 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....                   | 4  |
| 1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части.....        | 5  |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                | 6  |
| 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....                                       | 6  |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....                     | 7  |
| 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий .....                          | 14 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                    | 16 |
| 3.1 Материально-техническое обеспечение .....                                   | 16 |
| 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы ..... | 16 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                | 17 |
| 4.1 Текущий контроль .....                                                      | 17 |
| 4.2 Промежуточная аттестация .....                                              | 18 |
| Приложение 1_ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                   | 21 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование у студентов понимания принципов, методов и практических аспектов организации внутреннего контроля в учете организации.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

### Требования к результатам освоения дисциплины

| Индекс ИДК                                                                                                                            | Результаты освоения                                                                                                            |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | Умеет                                                                                                                          | Знает                                                                                                               |
| ПК 2.1.1 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Уд1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта | Зд1 Правила формирования распорядительных документов о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и актов |
| ПК 2.1.2 Сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости          | Уд2 Составлять сличительные ведомости                                                                                          | Зд2 Принципы формирования сличительных ведомостей                                                                   |
| ПК 2.1.3 Отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации                                                                 | Уд3 Составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации                                                            | Зд3 Правила оприходования излишков и списания недостач в зависимости от причины их возникновения                    |
| ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план                        | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;                                     | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                   |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи                   | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;                        | Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;                                                                                                          |
| ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации                                                           | Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;   | Зо 02.02 приемы структурирования информации;                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;                                     | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;                                                                                                                                 |
| ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач                                       | Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;                                         | Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; |
| ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                             | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;                              | Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;                                                                                                                             |

### 1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

| Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | Номер и наименование темы                                                      | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                           | Зд1, Зд2, Зд3, Уд1, Уд2, Уд3          | Тема 1.3<br>Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств | 38          | Для углубленного изучения особенностей инвентаризации всех видов имущества и финансовых обязательств для дальнейшего применения в практической профессиональной деятельности |

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 38 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах    | в т.ч. в форме практической подготовки |
|------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| теоретические занятия (лекции, уроки)    | 48               | -                                      |
| практические занятия                     | 28               | -                                      |
| лабораторные занятия                     | 16               | 16                                     |
| курсовая работа (проект)                 | Не предусмотрено | -                                      |
| самостоятельная работа                   | Не предусмотрено | -                                      |
| промежуточная аттестация                 | 18               | -                                      |
| Форма промежуточной аттестации – экзамен |                  |                                        |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем учебной дисциплины                                           | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем, акад. ч /<br>в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки,<br>акад.ч. | Код<br>ИДК<br>ПК, ОК                                                         | Коды<br>осваиваемых<br>элементов<br>компетенций                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                    | 4                                                                            | 5                                                                                                 |
| <b>Раздел 1. Основы внутреннего контроля</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>92/18</b>                                                                         |                                                                              |                                                                                                   |
| <b>Тема 1.1 Понятие, документирование контрольных процедур в организации по отраслям</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>34/0</b>                                                                          |                                                                              |                                                                                                   |
|                                                                                          | Внутренний контроль в организации. Понятие внутреннего контроля ст. 19 нового Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Информация Минфина России N ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». | 2/0                                                                                  | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|                                                                                          | Элементы внутреннего контроля. Организация службы внутреннего контроля в компании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2/0                                                                                  | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|                                                                                          | Функции службы внутреннего контроля. Плановый и внеплановый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2/0                                                                                  | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|                                                                                          | Документирование контрольных процедур в организации. Документирование внутреннего контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4/0                                                                                  | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3                                             | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                              |                                                                                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1                                     | Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02                                          |
|  | Контрольная среда экономического субъекта. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Процедура составления акта по результатам инвентаризации                                                                                               | 2/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|  | Внутренний контроль экономического субъекта, бухгалтерская (финансовая) отчетность которого подлежит обязательному аудиту.                                                                                                                                             | 2/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|  | Порядок организации и осуществления организациями бюджетной сферы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни устанавливается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации о внутреннем финансовом контроле.                    | 4/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|  | Внутренний контроль и управление рисками. Связь между внутренним контролем и управлением рисками. Определение управления рисками: Этапы управления рисками. Идентификация рисков. Мониторинг и пересмотр: Постоянное отслеживание рисков и эффективности принятых мер. | 4/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>12/0</b> |                                                                              |                                                                                                   |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                              |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | Практическое занятие № 1-2. Оформление акта по результатам инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|                                                                                                  | Практическое занятие № 3-4. Подготовка положения о внутреннем контроле в организации.                                                                                                                                                                                                                                                          | 4/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|                                                                                                  | Практическое занятие № 5-6 Анализ анкеты о внутреннем контроле организации                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
| <b>Тема 1.2 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>20/0</b> |                                                                              |                                                                                                   |
|                                                                                                  | 1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Методические указания по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Виды инвентаризаций. | 4/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|                                                                                                  | 2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовка приказов о составе инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к                                                                                                                                                     | 4/0         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2                       | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02                                                 |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                              |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап. Этапы проведения инвентаризации имущества организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | ОК 02.3<br>ОК 03.1                                                           | Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02                                                      |
|                                                                                    | 3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, сроки передачи их в бухгалтерию. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Выявление излишков и недостат и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения. Характеристика счетов № 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и счета №94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» | 4/0          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|                                                                                    | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8/0          |                                                                              |                                                                                                   |
|                                                                                    | Практическое занятие № 7-8 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4/0          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|                                                                                    | Практическое занятие № 9-10 Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4/0          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
| <b>Тема 1.3 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>38/18</b> |                                                                              |                                                                                                   |
|                                                                                    | Инвентаризация основных средств. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4/0          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3                                             | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                              |                                                                                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | основных средств. Порядок проведения и учет результатов. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации основных средств в финансовой отчетности                                                                                |              | ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1                                     | Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02                              |
|  | Инвентаризация нематериальных активов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения и учет результатов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов                                                                                 | 2/0          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|  | Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Зачет недостач излишками после пересортицы. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов | 4/0          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|  | Инвентаризация обязательств организации. Нормативное регулирование инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.                                                             | 4/0          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Зд1, Зд2, Зд3<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>24/18</b> |                                                                              |                                                                                                   |
|  | Лабораторное занятие № 1 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств                                                                                                                                                                                                                    | 2/2          | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2                       | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05                                     |

|  |                                                                                                                                                                         |     |                                                                              |                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                         |     | ОК 02.3<br>ОК 03.1                                                           | Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02                                                                  |
|  | Лабораторное занятие № 2 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов                         | 2/2 | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|  | Лабораторное занятие № 3 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.          | 2/2 | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|  | Практическое занятие № 11-12 Отражение на счетах бухгалтерского учета зачета недостач излишками при пересортице при инвентаризации материально-производственных запасов | 4/0 | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|  | Лабораторное занятие № 4 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете    | 2/2 | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|  | Лабораторное занятие № 5 Выполнение работ по проведению инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Выполнение работ по инвентаризации                    | 2/2 | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3                                             | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02                                                             |

|                                 |                                                                                                                                                                    |               |                                                                              |                                                                                                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете                                                                                  |               | ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1                                     | Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02                                          |
|                                 | Лабораторное занятие № 6 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. | 2/2           | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|                                 | Практическое занятие № 13-14 Порядок выявления задолженности нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию ее с должников либо к списанию ее с учета   | 4/0           | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
|                                 | Лабораторное занятие № 7-8 Возможности программы «1С: Предприятия» для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете                                | 4/4           | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Уд1, Уд2, Уд3<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02 |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                                                                                                                                                                    | <b>18/0</b>   |                                                                              |                                                                                                   |
| <b>Всего</b>                    |                                                                                                                                                                    | <b>110/16</b> |                                                                              |                                                                                                   |

### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

| Темы лабораторных и практических занятий                                                                                                                                                                                               | Содержание (краткое описание)                                                                                                                                                                                 | Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1 Основы внутреннего контроля</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
| Лабораторные занятия                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
| Лабораторное занятие № 1 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств                                                                                              | Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств                                                                                              | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс» |
| Лабораторное занятие № 2 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов                                                                                        | Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов                                                                                        | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс» |
| Лабораторное занятие № 3 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.                                                                         | Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.                                                                         | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс» |
| Лабораторное занятие № 4 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете                                                                   | Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете                                                                   | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс» |
| Лабораторное занятие № 5 Выполнение работ по проведению инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете | Выполнение работ по проведению инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс» |
| Лабораторное занятие № 6 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов                                                                                                                              | Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации                                                                                                               | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду                                      |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.                                                                                                                | дебиторской и кредиторской задолженности.                                                                                                  | университета. СПС «Консультант Плюс»                                                                                                                                     |
| Лабораторное занятие № 7-8<br>Возможности программы «1С: Предприятия» для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете                                  | Изучение возможности программы «1С: Предприятия» для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете                          | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, программа «1С: Предприятия» |
| Практические занятия                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| Практическое занятие № 1-2. Оформление акта по результатам инвентаризации                                                                                               | Оформление акта по результатам инвентаризации                                                                                              | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»      |
| Практическое занятие № 3-4. Подготовка положения о внутреннем контроле в организации.                                                                                   | Подготовка положения о внутреннем контроле в организации.                                                                                  | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»      |
| Практическое занятие № 5-6 Анализ анкеты о внутреннем контроле организации                                                                                              | Формирование анализа анкеты о внутреннем контроле организации                                                                              | Не предусмотрено                                                                                                                                                         |
| Практическое занятие № 7-8 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации                                                        | Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации                                                      | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. СПС «Консультант Плюс»      |
| Практическое занятие № 9-10 Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета                                                                         | Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета                                                                        | Не предусмотрено                                                                                                                                                         |
| Практическое занятие № 11-12 Отражение на счетах бухгалтерского учета зачета недостач излишками при пересортице при инвентаризации материально-производственных запасов | Отражение на счетах бухгалтерского учета зачета недостач излишками при пересортице при инвентаризации материально-производственных запасов | Не предусмотрено                                                                                                                                                         |
| Практическое занятие № 13-14 Порядок выявления задолженности нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию ее с должников либо к списанию ее с учета        | Порядок выявления задолженности нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию ее с должников либо к списанию ее с учета        | Не предусмотрено                                                                                                                                                         |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

*Помещение для воспитательной работы*, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

*Компьютерный класс*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Елищур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елищур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360658>

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=394920>

##### **Дополнительные источники:**

1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379460>

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=378859>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информация Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности". Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156407/cdadff1e0354fc861324bb0ead93305a88bd2865/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407/cdadff1e0354fc861324bb0ead93305a88bd2865/)

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.— Загл. с экрана.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

| № | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплин                                                                                    | Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)                | Наименование оценочного средства                           | Критерии оценки |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Раздел 1. Основы внутреннего контроля<br>Тема 1.1 Понятие, документирование контрольных процедур в организации по отраслям         | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Практические занятия<br>Тест по теме<br>Контрольная работа | См. ниже        |
| 2 | Раздел 1. Основы внутреннего контроля<br>Тема 1.2 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Практические занятия<br>Тест по теме                       | См. ниже        |
| 3 | Раздел 1. Основы внутреннего контроля<br>Тема 1.3 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств               | ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | Лабораторные занятия<br>Тест по теме<br>Контрольная работа | См. ниже        |

#### Критерии оценки практического занятия:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная и графическая части выполнены в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил ;

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

#### Критерии оценки лабораторного занятия:

«5» (отлично): выполнены все задания лабораторной работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания лабораторной работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

#### Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0

баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
|                                               | балл (отметка)                        | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100                                      | 5                                     | отлично             |
| 80 ÷ 89                                       | 4                                     | хорошо              |
| 70 ÷ 79                                       | 3                                     | удовлетворительно   |
| менее 70                                      | 2                                     | неудовлетворительно |

#### Критерии оценки контрольной работы:

«5» (отлично): заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«4» (хорошо): выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«3» (удовлетворительно): выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2» (не зачтено): выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы внутреннего контроля» - экзамен.

| Результаты обучения<br>(индекс ИДК)                                          | Оценочные средства<br>для промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1.1<br>ПК 2.1.2<br>ПК 2.1.3<br>ОК 01.1<br>ОК 02.2<br>ОК 02.3<br>ОК 03.1 | <b>Теоретические вопросы:</b><br>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств<br>2. Основные понятия инвентаризации активов<br>3. Дать характеристику объектов, подлежащих инвентаризации<br>4. Описать цели и периодичность проведения инвентаризации имущества<br>5. Задачи и состав инвентаризационной комиссии<br>6. Описать процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.<br>7. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации<br>8. Приемы физического подсчета активов<br>9. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию<br>10. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках<br>11. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках<br>12. Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |

|                                                                                                                                         | <div>13. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</div> <div>14. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"</div> <div>15. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</div> <div>16. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</div> <div>17. Порядок инвентаризации расчетов, технология определения реального состояния расчетов</div> <div>18. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</div> <div>19. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</div> <div>20. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</div> <div>21. Процедура составления акта по результатам инвентаризации</div> <div>22. Основные компоненты системы внутреннего контроля</div> <div>23. Процесс оценки рисков в контексте внутреннего контроля</div> <div>24. Контрольные мероприятия и их виды</div> <div>25. Ключевые шаги для разработки эффективной системы внутреннего контроля в новой организации</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                         |                   |            |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|------------|---------------------------|------------|---------------------------|---------------------|----|---------------------------------|----|-------|----|----|----|-------------------------|----|--------|-----|-----|----|-----------------------------|----|-------|----|----|----|------------------|----|-------|-----|-----|----|------------|----|-------|-----|-------|----|-------------|----|-------|----|------|
| <div>ПК 2.1.1</div> <div>ПК 2.1.2</div> <div>ПК 2.1.3</div> <div>ОК 01.1</div> <div>ОК 02.2</div> <div>ОК 02.3</div> <div>ОК 03.1</div> | <div><b>Ситуационная задача № 1</b></div> <div>1. Оформить приказ № 8 от 10.09.2015 г. на проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей на складе ООО «Ремпуть», по форме ИНВ-22. Приказ утвержден директором ООО «Ремпуть» Петровым И.И.<br/>Сроки проведения инвентаризации – 01.10.2019 - 02.10.2019 г. Председатель зам.директора Трухин С.Д., члены комиссии: бухгалтер Новикова А.И., экономист Сидорова С.А.</div> <div>2. Провести проверку материальных ценностей на складе строительной организации ООО «Ремпуть», выявить результаты инвентаризации и отразить их в инвентаризационно-сличительной ведомости.</div> <div>3. Отразить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций.</div> <div>Руководителем принято решение о списании недостачи в пределах норм естественной убыли на затраты основного производства, сверх нормы на виновное лицо – кладовщика, который вину свою признал. По решению руководителя организации сумма недостачи должна быть удержана из заработной платы виновного лица. Излишки материалов отнесены на прочие доходы организации.</div> <div>Сведения об остатках материалов на складе на день инвентаризации</div> <table><tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Наименование материалов</th><th rowspan="2">Единица измерения</th><th rowspan="2">Цена, руб.</th><th colspan="2">Остаток мат-лов на 01.10.</th></tr><tr><th>по данным учета</th><th>фактические остатки</th></tr><tr><td>1.</td><td>Ведро строительное пластмас.20л</td><td>шт</td><td>98,20</td><td>36</td><td>46</td></tr><tr><td>2.</td><td>Веревка х/б 11мкрученая</td><td>шт</td><td>173,58</td><td>140</td><td>110</td></tr><tr><td>3.</td><td>Лопата штыковая без черенка</td><td>шт</td><td>89,10</td><td>49</td><td>49</td></tr><tr><td>4.</td><td>Перчатки х/б ПВХ</td><td>шт</td><td>12,95</td><td>160</td><td>160</td></tr><tr><td>5.</td><td>Шурупы 6мм</td><td>кг</td><td>61,90</td><td>130</td><td>128,8</td></tr><tr><td>6.</td><td>Шурупы 13мм</td><td>кг</td><td>72,40</td><td>90</td><td>89,1</td></tr></table> <div>Инвентаризационно-сличительная ведомость</div> | №               | Наименование материалов | Единица измерения | Цена, руб. | Остаток мат-лов на 01.10. |            | по данным учета           | фактические остатки | 1. | Ведро строительное пластмас.20л | шт | 98,20 | 36 | 46 | 2. | Веревка х/б 11мкрученая | шт | 173,58 | 140 | 110 | 3. | Лопата штыковая без черенка | шт | 89,10 | 49 | 49 | 4. | Перчатки х/б ПВХ | шт | 12,95 | 160 | 160 | 5. | Шурупы 6мм | кг | 61,90 | 130 | 128,8 | 6. | Шурупы 13мм | кг | 72,40 | 90 | 89,1 |
| №                                                                                                                                       | Наименование материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                         |                   |            | Единица измерения         | Цена, руб. | Остаток мат-лов на 01.10. |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по данным учета | фактические остатки     |                   |            |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
| 1.                                                                                                                                      | Ведро строительное пластмас.20л                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | шт              | 98,20                   | 36                | 46         |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
| 2.                                                                                                                                      | Веревка х/б 11мкрученая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | шт              | 173,58                  | 140               | 110        |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
| 3.                                                                                                                                      | Лопата штыковая без черенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | шт              | 89,10                   | 49                | 49         |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
| 4.                                                                                                                                      | Перчатки х/б ПВХ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | шт              | 12,95                   | 160               | 160        |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
| 5.                                                                                                                                      | Шурупы 6мм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | кг              | 61,90                   | 130               | 128,8      |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |
| 6.                                                                                                                                      | Шурупы 13мм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | кг              | 72,40                   | 90                | 89,1       |                           |            |                           |                     |    |                                 |    |       |    |    |    |                         |    |        |     |     |    |                             |    |       |    |    |    |                  |    |       |     |     |    |            |    |       |     |       |    |             |    |       |    |      |

| Наименование материалов | Ед. изм. | Цена | По данным бухг. учета |       | Фактические данные |       | Недостача |       | Излишки |       |
|-------------------------|----------|------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-----------|-------|---------|-------|
|                         |          |      | кол-во                | сумма | кол-во             | сумма | кол-во    | сумма | кол-во  | сумма |
|                         |          |      |                       |       |                    |       |           |       |         |       |
| Итого:                  |          |      |                       |       |                    |       |           |       |         |       |

Утвержденные нормы естественной убыли в ООО «Ремпуть»

| №  | Наименование материалов | Единица измерения | Норма убыли |
|----|-------------------------|-------------------|-------------|
| 1. | Шурупы 6мм              | кг                | 0,5         |
| 2. | Шурупы 13мм             | кг                | 0,4         |

**Ситуационная задача №2**

1. Инвентаризация активов и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации»

2. Оформить инвентаризационную опись товарно- материальных ценностей. Расхождения отразить в сличительной ведомости. Отразить указанные операции в бухгалтерском учете.

**Ситуационная задача № 3**

В ООО «Мастер» была проведена инвентаризация расчетов по состоянию на 31.12.2015 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31 от 06.02.2013г. и 24500 рублей по счету-фактуре № 56 от 03.03.2013г.

По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей. В январе 2016 г. была погашена задолженность по счету- фактуре № 31 в сумме 31700 рублей, после чего неиспользованная часть резерва была восстановлена. В марте 2016 г. безнадежная задолженность по счету- фактуре № 56 в сумме 24500 рублей была списана за счет созданного резерва. После списания задолженность отражена на забалансовом счете для дальнейшего контроля за имущественным положением должника. Заполнить журнал хозяйственных операций по результатам инвентаризации.

### Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

| А<br>№<br>п/п | Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения | Цель использования образовательной технологии                          | Планируемый результат использования образовательной технологии                                                                                                                                                                 | Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности                                                                                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Традиционная технология (Я.А. Коменский)                                                            | Формирование системы знаний и умений                                   | Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.                                                                                                                                                 | Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении.                                                                                                                                                                              |
| 2.            | Кейс-технология (Г.А. Брянский)                                                                     | Ситуационный анализ проблемы                                           | Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Активизация учебного процесса ориентированных на решение поставленной задачи. Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике | Исследование проблемы бухгалтерского учета активов и пассивов организации на основе представленной количественной и качественной информации, исследование организации операций на указанном предприятии, оформление бухгалтерских и кассовых документов |
| 3.            | Технология развития критического мышления (И.В. Муштавинская)                                       | Развитие мыслительных навыков студентов, умение работать с информацией | Развитие у студентов аналитического подхода к ведению кассовой книги и другую рабочей документации кассира<br>Проверка навыка осуществления контроля платежности денежных средств, ценных бумаг                                | Заполнение кластера по указанной теме занятия. Устанавливается ключевое слово и восстанавливаются логические связи.                                                                                                                                     |
| 4.            | Информационно-коммуникационные технологии (А.И. Яковлев)                                            | Повышение скорости и качества овладения учебным                        | Применение средств информационных технологий для решения профессиональных                                                                                                                                                      | - применение электронных образовательных ресурсов (учебные видеофильмы, мультимедийные                                                                                                                                                                  |

|    |                                                             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             | материалом,<br>Использование<br>на занятиях<br>современного<br>материала и<br>дополнительны<br>е современные<br>ресурсы | задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | презентации);<br>- наполнение электронного<br>курса теоретическими и<br>практическими заданиями на<br>образовательном портале;<br>- использование различных<br>сервисов сети Интернет<br>(налоговой консультант на<br>сайт ИФНС, сайт ЦБ РФ);<br>- работа со справочно-<br>правовой системой<br>«Консультант+», прикладной<br>программой «1С:<br>Бухгалтерия»;<br>- оформление бухгалтерских<br>документов при<br>использовании пакета MS<br>Office |
| 5. | Игровая<br>технология<br>(Т.В. Емельянова,<br>Г.А. Медяник) | Активизация<br>мышления,<br>повышение<br>самостоятельно<br>сти студентов,<br>развитие<br>коммуникативн<br>ых навыков    | Приобретение<br>практического<br>навыка проведения<br>ревизии кассы и<br>оформления акта<br>ревизии кассы,<br>применения<br>нормативного<br>регулирование<br>бухгалтерского учета<br>кассовых операций,<br>использовать<br>коммуникационные<br>навыки при работе в<br>команде для<br>успешной работы<br>над групповым<br>решением проблем | - определяется состав<br>участников деловой игры,<br>распределяются роли;<br>- проигрывание практической<br>ситуации бухгалтерского<br>учета;<br>- рефлексия.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Здоровьесберегаю<br>щие технологии<br>(В. Д. Сонькин)       | Обеспечение<br>студенту<br>возможности<br>сохранения<br>здоровья                                                        | Повышение<br>результативности<br>образовательного<br>процесса,<br>повышение<br>эмоционального<br>настроения студента.                                                                                                                                                                                                                     | Проведение динамической<br>паузы во время занятий, 2-5<br>мин. в качестве<br>профилактики утомления.<br>Включает в себя элементы<br>двигательной гимнастики                                                                                                                                                                                                                                                                                         |