

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Основы управленческого учета**  
**«Общепрофессиональный цикл»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

**Магнитогорск, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. №437

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ирина Владимировна Леонова

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономика и сфера обслуживания»  
Председатель Колесникова Н.Н.  
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части .....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
2.3 Перечень практических занятий .....	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	15
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	15
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
4.1 Текущий контроль .....	19
4.2 Промежуточная аттестация .....	20
Приложение 1_ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	24

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть «общеобразовательного» цикла образовательной программы.

## 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППСЗ.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.2.2 Составляет отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределяет косвенные расходы, начисляет амортизацию активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Уд 1 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Уд 2 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	Зд 1 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Зд 2 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ПК 1.6.2 Пользоваться информационными и справочно-правовыми системами	Уд 3 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	Зд 3 Современные информационные и справочно-правовые системы
ПК 2.2.1 Отражать нарастающим итогом на счетах	Уд 4 Отражать имущественное и финансовое положение	Зд 4 Порядок формирования результатов хозяйственной

бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	организации в бухгалтерском учете	деятельности за отчетный период
ПК 2.5.2 Разрабатывать финансовую модель бизнес- плана	Уд 5 Обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов	Зд 4 Структуру и технологию составления бизнес-плана
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

### 1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

	Уд 2 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции	Тема 1.3 Калькулирование	4	В соответствии с требованиями профстандарта 08.002 «Бухгалтер»
	Уд 5 Обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов	Тема 1.4. Принятие управленческих решений	2	В соответствии с требованиями профстандарта 08.002 «Бухгалтер»

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части \_\_\_\_\_б\_\_\_\_\_

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
теоретические занятия (лекции, уроки)	20	не предусмотрено
практические занятия	20	4
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	2	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основы управленческого учета</b>		42/4		
<b>Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета</b>	<b>Содержание</b>	6/0		
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2/0	ПК 1.6.2 ПК 2.5.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 3, Зд5 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/0		
	Практическое занятие №1 Особенности управленческого учета	2/0	ПК 1.6.2 ПК 2.5.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 3, Уд 5 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа	2/0		
Практическое задание: Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта	2/0	ПК 1.6.2 ПК 2.5.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1	Уд 3, Уд 5, Зд 3, Зд5 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01	

			ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
<b>Тема 1.2 Классификация и поведение затрат</b>	<b>Содержание</b>	8/0		
	Эволюция методов учета затрат. Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности). Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)	4/0	ПК 1.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 2 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	4/0		
	Практическое занятие №2-3 Классификация затрат в соответствии с целями учёта и контроля.	4/0	ПК1.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 2 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
<b>Тема 1.3 Калькулирование</b>	<b>Содержание</b>	12/4		

	<p>Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции и управления производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (АВС)). Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулированы (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).</p>	6/0	ПК 1.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 2 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	6/2		
	<p>Практическое занятие №4. Калькулирование и его роль в управлении производством</p>	2/0	ПК 1.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 2 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	<p>Практическое занятие №5. Попроцессный и позаказный методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>	2/0	ПК 1.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1	Уд 1, Уд 2 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02

			ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Практическое занятие №6 Калькулирование фактической и нормативной себестоимости. Анализ отклонений	2/2	ПК 1.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 2 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
<b>Тема 1.4. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>	10/2		
	Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса).	4/0	ПК 2.5.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 5 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	6/2		
	Практическое занятие № 7 Порядок разработки главного бюджета организации	2/0	ПК 2.5.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 5 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02

				Уо 03.03
	Практическое занятие №8 Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов	2/2	ПК 2.5.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд5 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Практическое занятие №9 Управленческие решения по безубыточности бизнеса	2/0	ПК 2.5.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 5 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
<b>Тема 1.5. Организация бухгалтерского управленческого учета</b>	<b>Содержание</b>	6/0		
	Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии).	4/0	ПК 2.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 4 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/0		
	Практическое занятие №10 Внутренняя отчетность подразделений	2/0	ПК 2.2.2 ОК 01.2 ОК 01.3	Уд4 Уо 01.08 Уо 01.09

			OK 02.1 OK 02.2 OK 02.3 OK 03.1 OK 03.2	Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
<b>Всего</b>		42/4		

### 2.3 Перечень практических занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1. Основы управленческого учета</b>		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие №1 Особенности управленческого учета	формирование умений выявлять и эффективно искать информацию для проведения исследования отличий управленческого учета от финансового учета	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №2-3 Классификация затрат в соответствии с целями учёта и контроля.	формирование умений классифицировать виды затрат в зависимости от целей учета	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №4. Калькулирование и его роль в управлении производством	формирование умений по составлению калькуляции	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №5. Попроцесный и позаказный методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	формирование умений отражения затрат при попроцесном и позаказном методах учета	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы

Практическое занятие №6 Калькулирование фактической и нормативной себестоимости. Анализ отклонений	формирование умений расчета нормативной и фактической себестоимости	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие № 7 Порядок разработки главного бюджета организации	формирование умений разработки бюджета организации	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №8 Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов	формирование умений разработки бюджетов ресурсов	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №9 Управленческие решения по безубыточности бизнеса	формирование умений оценки безубыточности затрат	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №10 Внутренняя отчетность подразделений	формирование умений по составлению отчетности подразделений организации	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные источники:**

1. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075>

2. Кизилев, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты : учебник / А.Н. Кизилев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1840852. - ISBN 978-5-16-017292-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130250>

#### **Дополнительные источники:**

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>

2. Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ : учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, Л. М. Куприянова ; под общ. ред. О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178996>

3. Курманова, А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс) : учебное пособие / А. Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — DOI: 10.12737/2052407. - ISBN 978-5-16-018737-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2052407>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/> - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана.

6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](https://www.audit-it.ru/buh_otchet/) - Загл. с экрана.

7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.
8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontraagenta-po-inn> - Загл. с экрана.
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> - Загл. с экрана.
10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya\\_otchetnost\\_rossiyskikh\\_kompaniy](https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy) - Загл. с экрана.
11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8> - Загл. с экрана.
12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://buh.ru/articles/documents/138876/>- Загл. с экрана.
13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.
14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://glavkniga.ru/timeline/o\\_29\\_1383](https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383) - Загл. с экрана.
15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sbis.ru/> - Загл. с экрана.
16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rusprofile.ru/> - Загл. с экрана.
17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.
18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.
19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/> - Загл. с экрана.
20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, выполнение практических заданий.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы									
1	<p>Раздел 1. Основы управленческого учета/ Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета</p>	<p>Вид задания:            Практическое задание: Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.  <i>Цель:</i>            – углубление и расширение теоретических знаний по дисциплине;            – развитие познавательных способностей;            – формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу.            Текст задания...            1. Исторические аспекты становления управленческого учёта            2. Сущность и значение управленческого учёта в современных условиях            3. Место и роль информационной системы организации            4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта            5. Сравнительная характеристика принципов бухгалтерского и управленческого учёта            Рекомендации по выполнению задания:            1) Найти материал по обозначенной теме в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах.            2) Систематизировать полученную информацию.            3) Составить отчет по сравнительной характеристике финансового и управленческого учёта в форме таблицы.            Таблица - Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта</p> <table border="1" data-bbox="549 1182 1469 1335"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 1182 874 1256">Критерии сравнения (оценки)</th> <th data-bbox="874 1182 1193 1256">Управленческий учет</th> <th data-bbox="1193 1182 1469 1256">Финансовый учет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 1256 874 1294"></td> <td data-bbox="874 1256 1193 1294"></td> <td data-bbox="1193 1256 1469 1294"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1294 874 1335"></td> <td data-bbox="874 1294 1193 1335"></td> <td data-bbox="1193 1294 1469 1335"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки:            Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если:            – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;            – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;            – объем работы соответствует заданному;            – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.            Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если:            – содержание работы соответствует заданной тематике;            – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;            – в оформлении работы допущены неточности;            – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.            Оценка «Удовлетворительное» выставляется обучающемуся, если:</p>	Критерии сравнения (оценки)	Управленческий учет	Финансовый учет						
Критерии сравнения (оценки)	Управленческий учет	Финансовый учет									

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному..</li> </ul>
--	--	---

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы) достижения компетенции	Наименование оценочного средств	Критерии оценки
1	Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	ПК 1.6.2, ПК 2.5.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1 ОК 03.2	Тест Практическая работа Самостоятельная работа	См. ниже
2	Тема 1.2 Классификация и поведение затрат	ПК 1.2.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1 ОК 03.2	Тест Практическая работа	См. ниже
3	Тема 1.3 Калькулирование	ПК 1.2.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1 ОК 03.2	Тест Практическая работа	См. ниже
4	Тема 1.4. Принятие управленческих решений	ПК 2.5.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1 ОК 03.2	Тест Практическая работа	См. ниже
5	Тема 1.5. Организация бухгалтерского управленческого учета	ПК 2.2.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1 ОК 03.2	Тест Практическая работа	См. ниже

### Критерии оценки тестирования:

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная часть выполнена в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил ;

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.

### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы управленческого учета» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (индекс ИДК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 1.2.2 ПК 1.6.1 ПК 2.2.2 ПК 2.5.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1 ОК 03.2	Тест 1. Историческими предшественниками управленческого учёта являются: а) оперативный учёт б) налоговый учёт в) статистический учёт г) калькуляционный и производственный учёт 2. Управленческий учет включает: а) финансовый учет и отчетность б) диспетчерский учет и контроль в) планирование, учет и анализ затрат и результатов деятельности предприятия г) все ответы верны 3. К основным объектам управленческого учёта относятся: а) оценка и калькуляция, приёмы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы б) производственные ресурсы и хозяйственные процессы в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приёмы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы 4. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна: а) в оперативном учёте б) в управленческом учёте в) в финансовом учёте г) в стратегическом учёте 5. Для процесса учета затраты организации делятся на: а) постоянные и переменные, текущие и единовременные б) основные и накладные, постоянные и переменные в) прямые и косвенные, основные и накладные, по элементам и статьям г) в перечисленных ответах нет полного перечня 6. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на: а) обязательные и поощрительные б) регулируемые и нерегулируемые в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные г) все ответы верны 7. Релевантные расходы зависят от:

- а) возраста предприятия  
 б) объема деятельности и продаж  
 в) принимаемого управленческого решения  
 г) типа структурного подразделения, в котором они возникли
8. Примером неэффективных затрат является:  
 а) списание материалов в основное производство  
 б) начисление заработной платы  
 в) затраты на страхование имущества организации  
 г) производственный брак
9. При снижении объёма производства величина переменных затрат:  
 а) в расчёте на единицу продукции уменьшается  
 б) в расчёте на единицу продукции увеличивается  
 в) в расчёте на единицу продукции остаётся неизменной  
 г) равняется уровню постоянных затрат
10. Прогрессирующие затраты:  
 а) снижают себестоимость продукции  
 б) увеличивают себестоимость продукции  
 в) не оказывают на себестоимость продукции влияния  
 г) увеличивают прибыль организации
11. Технологическая себестоимость по уровню:  
 а) ниже цеховой  
 б) выше цеховой  
 в) выше производственной  
 г) все ответы не верны
12. Способ распределения расходов между видами продукции:  
 а) влияет на себестоимость единицы продукции  
 б) не влияет на затраты по объектам калькулирования  
 в) влияет только на величину маржинального дохода предприятия
13. По отношению затрат к технологическому процессу выделяют следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:  
 а) передельный и нормативный  
 б) позаказный и фактический  
 в) попроцессный и плановый  
 г) все ответы не верны
14. Какая система учета затрат предполагает списание накладных расходов непосредственно на счет финансовых результатов:  
 а) нормативный  
 б) директ-костинг  
 в) таргет-костинг  
 г) стандарт-кост
15. Бюджеты разрабатываются:  
 а) только для организации в целом;  
 б) только для структурных подразделений организации;  
 в) только для центров прибыли  
 г) могут составляться как в целом для организации, так и для ее структурных подразделений
16. По назначению бюджеты делятся на :  
 а) операционные, финансовые;  
 б) бюджетные, текущие;  
 в) операционные, бюджетные  
 г) общие и частные
17. Заключительным этапом в составлении финансового бюджета является составление:  
 а) прогнозного баланса;  
 б) инвестиционного бюджета;  
 в) прогнозного отчёта о прибылях и убытках;  
 г) бюджета денежных средств

	<p>18. Гибкий бюджет предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) конкретный уровень деловой активности;</li> <li>б) несколько уровней деловой активности;</li> <li>в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;</li> <li>г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном соотношении.</li> </ul> <p>19. Производственная структура показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сочетание продуктовой и территориальной формы управления;</li> <li>б) состав и структуру цехов, служб; формы построения взаимосвязи между ними;</li> <li>в) масштаб и тип производства;</li> <li>г) внутренний (внутрихозяйственный) экономический механизм организации.</li> </ul> <p>20. Основные типы центров ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) центр затрат, центр прибыли и центр инвестиций;</li> <li>б) центр доходов, центр расходов и центр денежных средств;</li> <li>в) центр затрат, затрат, центр услуг и центр продукции;</li> <li>г) центр управления, центр обслуживания и центр производства.</li> </ul> <p>21. Методы трансфертного ценообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) плановый, фактический и нормативный;</li> <li>б) рыночный, затратный и договорной;</li> <li>в) затратный, доходный и балльный;</li> <li>г) доходный, расходный и комбинированный.</li> </ul> <p>22. Как изменится точка безубыточности если увеличиваются постоянные затраты при неизменных переменных затратах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) увеличивается;</li> <li>б) уменьшается;</li> <li>в) остаётся неизменной;</li> <li>г) может увеличиваться либо уменьшаться.</li> </ul> <p>23. Активное ценообразование предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) через управление ценами достижение нужной величины продажи и средних затрат;</li> <li>б) через управление затратами достижение нужной величины прибыли;</li> <li>в) достижение желаемых объёмов прибыли путём установления максимальной цены;</li> <li>г) установление цены, покрывающей затраты.</li> </ul> <p>24. Рентабельность инвестиций показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) размер прибыли, получаемой с каждого рубля продаж;</li> <li>б) размер прибыли, получаемой за отчётный период;</li> <li>в) размер прибыли, получаемой с каждого рубля инвестиций;</li> <li>г) размер инвестиций, приходящийся на каждый рубль выручки</li> </ul>
<p>ПК 1.2.2  ПК 1.6.1  ПК 2.2.2  ПК 2.5.2  ОК 01.2,  ОК 01.3  ОК 02.1,  ОК 02.2  ОК 02.3,  ОК 03.1  ОК 03.2</p>	<p><i>Ситуационная задача №1.</i></p> <p>Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой израсходовано 600 т сырья (стоимость 1 т сырья 315 д.е./т) и при затратах 50000 д.е. получено 550 т полуфабриката. Во второй стадии при расходах на обработку 20 000 д.е. получено 300 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т, расходы на реализацию составили 7000 д.е.</p> <p>Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.</p> <p><i>Ситуационная задача №2.</i></p> <p>Предприятие выпускает два вида продукции А и Б. Известно, что материальные затраты на единицу по изделию А составляют 200 д.е., по изделию Б 400 д.е.; заработная плата на единицу по изделию А 300 д.е., по изделию Б 600 д.е.; общие накладные расходы 2000000 д.е.; цена изделия А 2000 д.е., цена изделия Б 1500 д.е.</p> <p>Рассчитайте показатели: себестоимости, прибыли и рентабельности (базой распределения является заработная плата).</p> <p><i>Ситуационная задача №2</i></p> <p>Составьте бюджет продаж по данным таблицы.</p> <p>Таблица - Готовая продукция</p>

Показатели	Изделие
Предполагаемый объем продаж, шт.	16670
Цена единицы, т.р.	53
Запасы на начало периода, шт.	250
Запасы на начало периода, т.р.	13250
Запланированные запасы на конец периода, шт.	2750

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Информационно-коммуникационная технология (Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	Повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	Формирование умений самостоятельно пополнять знания, осуществлять поиск и ориентироваться в потоке информации; формирование коммуникативной культуры обучающихся; повышение эффективности процесса обучения; расширение образовательного пространства; увеличение доступности образования.	Применение офлайн и онлайн обучения. Офлайн-обучение: -применение на уроке курсов образовательного портала для закрепления и контроля усвоения материала (тестирование, задания для самостоятельной работы). Онлайн-обучение: -применение дистанционных технологий в обучении (разработка курсов на образовательном портале, проведение уроков в формате видеоконференции).
2	Здоровьесберегающая технология (А.Я.Найн, С.Г.Сериков)	Сохранение и поддержание здоровья обучающихся	и благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	-соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности -проветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке - смена видов деятельности на уроке
3	Технология коллективного взаимообучения (А.Г. Ривин)	Формирование навыков совместной деятельности обучающихся и активизация учебного процесса на занятиях	— умение слушать друг друга; — умение доверять друг другу; — умение задавать друг другу вопросы; — умение давать «обратную связь» (на высказывания или действия товарищей по группе)	На практических занятиях студентам предлагаются практико-ориентированные ситуации с описанием конкретной хозяйственной ситуации виртуального предприятия. Обучающиеся анализируют и обсуждают ситуацию, составляют журнал

				операций по предложенной ситуации, формируют бухгалтерские проводки, выявляют ошибки и неточности, которые фиксируют в отчёте аудитора и выражают свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--	--	---