

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
«обще профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Юлия Николаевна Заиченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Колесникова Н.Н.
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	19
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1 Материально-техническое обеспечение	21
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	21
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.1 Текущий контроль.....	25
4.2 Промежуточная аттестация	26
Приложение 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: сформировать знания и умения по основам бухгалтерского учета и подготовить обучающихся к изучению профессиональных модулей.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1.1 Составляет (оформляет) первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	У1 Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета У5 Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов	31 Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34 Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 39 Методы документации и инвентаризации; 310 Технологию обработки учетной информации
ПК 1.4.2 Разрабатывает рабочий план счетов организации на основе типового плана счетов	У1 Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета У2 Производить экономическую группировку активов и пассивов организации	31 Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34 Основные требования к

	У3 Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс У4 Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	ведению бухгалтерского учета; 37 Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38 Принципы учета основных хозяйственных процессов; 310 Технологию обработки учетной информации
ПК 2.1.1 Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	У1 Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета У2 Производить экономическую группировку активов и пассивов организации У4 Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы У6 Обобщать информацию в учетных регистрах	32 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34 Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39 Методы документации и инвентаризации; 310 Технологию обработки учетной информации
ПК 2.2.1 Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У1 Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета У2 Производить экономическую группировку активов и пассивов организации У3 Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс У6 Обобщать информацию в учетных регистрах	31 Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 33 Понятие о международных стандартах финансовой отчетности 36 Понятие и сущность бухгалтерского баланса
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	
	Уо 01.04 составлять план действий;	
	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;	
	Уо 01.06 реализовывать составленный план;	
	Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;	
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	-------------	---

компетенции				
-	38 Принципы учета основных хозяйственных процессов	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	6	Формирует необходимое знание для
-	38 Принципы учета основных хозяйственных процессов	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	18	эффективного освоения профессиональных модулей

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 24

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	64	0
практические занятия	48	24
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	2	0
промежуточная аттестация	18	0
Форма промежуточной аттестации – экзамен		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		16/0	ПК 1.1.1, ПК 1.4.2 ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	31, 32, 34, 35, 36,37, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03 У1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Тема 1.1	Содержание учебного материала	6/0		

Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Сущность и значение бухгалтерского учета. 5. Функции бухгалтерского учета. 6. Измерители, применяемые в учете 7. Объекты бухгалтерского учета. 8. Основные задачи бухгалтерского учета. 9. Предмет бухгалтерского учета. 10. Методы бухгалтерского учета	6/0	ПК 1.1.1, ПК 1.4.2 ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	31, 32, 34, 35, 36,37, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10/0		
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности. Контрольная работа по разделу1	6/0	ПК 1.1.1, ОК 01.1 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.3, ОК 03.1 ОК 03.2	31 32 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическая занятие № 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета	2/0	ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3 ОК 02.1-ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 03.2	У1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся	2/0		

	Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».	2/0	ПК 1.1.1, ПК 1.4.2 ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3 ОК 02.1-ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 03.2	У1, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		28/4	ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	36, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03, 3о 03.04 У2, У3 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	14/2		

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	1. Бухгалтерский баланс - понятие, назначение и структура. 2. Характеристика баланса. 3. Имущество организации – активы. 4. Источники образования имущества – пассивы. 5. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). 6. Виды балансов, их характеристика.	10/0	ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	36 , Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практические занятия № 2-3 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	4/2	ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	14/2		
	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 3. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. 4. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. 5. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего типа. 6. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа.	6/0	ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	36 , Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03

	В том числе практических занятий	8/2		
	Практические занятия № 4-5 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	4/2	ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
	Практические занятия № 6-7 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	4/0	ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У3, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Раздел 3. Счета и двойная запись		30/10	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	35, 37, 36, 310 , 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03 У4, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06,

				Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	30/10		
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах. 5. Понятие корреспонденции счетов. 6. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 7. План счетов бухгалтерского учета. 8. Классификация счетов бухгалтерского учета	10	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	35, 37, 36, 310, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических занятий	20/10		
	Практические занятия № 8-9 Оформление счетов по предложенным заданиям	4/0	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03

	Практические занятия № 10-12 Обобщение записей на счетах синтетического учета	6/4	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
	Практические занятия № 13-14 Обобщение записей на счетах аналитического учета	4/4	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У4, У6 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09
	Практические занятия № 15-17 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	6/2	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У4, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		24/6	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК	38, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05,

			01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03 У4, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. 3. Определение первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов	6	ПК 1.4.2, ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	38, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	18/6		
	Понятие процесса производства. 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	10	ПК 1.4.2, ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	38, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03
	В том числе практических занятий	8/6		

	Практические занятия № 18-21 Учет хозяйственных процессов	8/6	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У4, У6, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Раздел 5 Документация и инвентаризация		10/4	ПК 1.1.1, ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	39, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 У5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	10/4		
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	4	ПК 1.1.1, ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-	39, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05,

	4. Документооборот, его правила. 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	В том числе практических занятий	6/4		
	Практические занятия № 22-24 Заполнение первичных учетных документов	6/4	ПК 1.1.1, ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	У5, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		6/0	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 1.1.1, ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	310, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	6/0		
	1. Понятие учетных регистров. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 3. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. 4. Формы бухгалтерского учета. Контрольная работа № 2	6	ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 1.1.1, ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	310, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03

Промежуточная аттестация	18		
Всего:	132/24		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета	Формирование умений применять нормативно-правовое регулирование	Информационно-справочная программа «Консультант», Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		
Практические занятия № 2-3 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	Формирование умений производить экономическую группировку активов и пассивов организации.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 4-5 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Формирование умений определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 6-7 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Формирование умений определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 3. Счета и двойная запись		
Практические занятия № 8-9 Оформление счетов по предложенным заданиям	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 10-12 Обобщение записей на счетах синтетического учета	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы.	Пакет Майкрософт офис: Word
Практические занятия № 13-14 Обобщение записей на счетах аналитического учета	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в	Пакет Майкрософт офис: Word

	учетных регистрах.	
Практические занятия № 15-17 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в учетных регистрах.	Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		
Практические занятия № 18-21 Учет хозяйственных процессов	Формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы. Формирование умений обобщать информацию в учетных регистрах.	Пакет Майкрософт офис: Word
Раздел 5 Документация и инвентаризация		
Практические занятия № 22-24 Заполнение первичных учетных документов	Формирование умений оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов.	Информационно-справочная программа «Консультант», Пакет Майкрософт офис: Word

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 08.06.2025).

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911734> (дата обращения: 08.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 08.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1854216> (дата обращения: 08.06.2025). – Режим доступа: по подписке

3. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2209231> (дата обращения: 08.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную

работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, , тестирование, самоотчеты,

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы													
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета». Текст задания Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу (таблица 1) на тему: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета". Источником информации должна служить компьютерная справочная правовая система "Консультант Плюс". Таблицу возможно выполнить в тетради (рукописный вариант) или электронном виде, но затем распечатать и вставить в папку с "рабочими материалами по дисциплине". При этом, дополнительно к краткому содержанию статьи, необходимо выписать в таблицу нормативные документы, на которые присутствуют ссылки в статьях 6 и 7. Пример заполнения представлен ниже (таблица 2). Цель: закрепление и углубление теоретических знаний. Рекомендации по выполнению задания: Таблица 1 - "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета"													
<table><tr><th>Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</th><th>Содержание основных положений</th></tr><tr><td>Бухгалтерский учет могут не вести</td><td></td></tr><tr><td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять</td><td></td></tr><tr><td>Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:</td><td></td></tr><tr><td>Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются</td><td></td></tr><tr><td>В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,</td><td></td></tr><tr><td>Руководитель экономического</td><td></td></tr></table>		Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений	Бухгалтерский учет могут не вести		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:		Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются		В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,		Руководитель экономического	
Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".		Содержание основных положений													
Бухгалтерский учет могут не вести															
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять															
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:															
Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются															
В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,															
Руководитель экономического															

		субъекта обязан					
		В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:					
		В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:					
		Таблица 2 - Нормативные документы, на которые имеются ссылки в ст.6 и 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете"					
		<table><tr><th>Нормативный документ</th><th>Причина упоминания в тексте</th></tr><tr><td>НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</td><td>Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.</td></tr></table>	Нормативный документ	Причина упоминания в тексте	НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.	
Нормативный документ	Причина упоминания в тексте						
НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.						
		Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы.					

		Оценка «5» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «3» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «2» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; объем работы не соответствует заданному.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (ИДК)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	ПК 1.1.1, ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	Контрольная работа № 1	Критерии оценки контрольной работы
2	Раздел 2 Бухгалтерский баланс Раздел 3. Счета и двойная запись Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов Раздел 5 Документация и инвентаризация Раздел 6. Технология обработки учетной информации	ПК 1.1.1, ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1-ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	Контрольная работа № 2	Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания текущего контроля:

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, показал знания по дисциплине, решил кейс-задачу полностью, показал сформированные умения.

– Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся грамотно выполнил задание, однако допустил ошибки: 1-2 ошибки (арифметическую, логическую).

– Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено с ошибками: при решении задачи были неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не справился с выполнением практического задания (множественные ошибки и неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи).

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 1.1.1, ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	Вопросы к экзамену 1. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет 2. Бухгалтерский учет: понятие, сущность и значение. 3. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, функции. 4. Структура нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. 5. Содержание национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. 6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. 7. Понятие - международные стандарты финансовой отчетности. 8. Общие требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. 9. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии "Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации". 10. Предмет и метод бухгалтерского учета. 11. Этапы (стадии) кругооборота производственного капитала. 12. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета. 13. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета. 14. Метод бухгалтерского учета – инвентаризация. 15. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов. 16. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 17. Классификация имущества организации. 18. Классификация источников образования имущества. 19. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. 20. Сущность и порядок осуществления двойной записи . 21. План счетов бухгалтерского учета: понятие и содержание. 22. Классификация счетов бухгалтерского учета. 23. Классификация счетов по выполняемым учетным функциям. 24. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 25. Обобщение записей на счетах бухгалтерского учета. 26. Учет процесса снабжения. 27. Учет процесса производства и процесса реализации 28. Первичные учетные документы. 29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 30. Регистры бухгалтерского учета: понятие, содержание и виды. 31. Документация бухгалтерского учета. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. 32. Формы бухгалтерского учета 33. Способы исправления ошибок в учетных регистрах

ПК 1.1.1, ПК 1.4.2, ПК 2.1.1, ПК 2.2.1 ОК 01.1-ОК 01.3, ОК 02.1- ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	Задание 1 Подчеркните основные отличия МСФО и ПБУ в соответствии с верным содержанием		
	Отличия	МСФО	ПБУ
	Обязательность применения	– Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению	– Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению
	Основная сфера деятельности	– Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	– Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
	Основные требования к отчетности	– Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам	– Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам
	Использование профессионального суждения при подготовке отчетности	– Не допускается. – Допускается	– Не допускается. – Допускается
	Метод начисления (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности)	– Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду	– Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду
	Требование осмотрительности	– Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено, но часто не соблюдается, особенно из-за противодействия налоговых органов	– Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено, но часто не соблюдается, особенно из-за противодействия налоговых органов
	Требование приоритета содержания перед формой	– Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации	– Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации
	Требование полноты	– Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается	– Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается
Задание 2			
Составить бухгалтерский баланс-брутто на 01.03.20__ г.			
№	Показатели		Сумма, руб.
1	Основные средства		10000
2	Амортизация основных средств		2000
3	материалы		10000

4	касса	200
5	Расчетный счет	1000
6	Уставный капитал	20000
7	Нематериальные активы	5500
8	Краткосрочная ссуда	3000
9	Прочие кредиторы	500
10	Прочие дебиторы	800
11	Прочие кредиторы	1500
12	Амортизация нематериальных активов	500

Задание 3

Определить тип хозяйственных операций, влияющих на баланс, представить объяснение каждой операции:

- выдана из кассы заработная плата;
- сдана на склад готовая продукция;
- перечислено с расчетного счета органам социального страхования;
- часть прибыли присоединена к резервному капиталу;
- начислена заработная плата;
- зачислен на расчетный счет долгосрочный заем.

Задание 4

Открыть схему счета 50. Записать операции, рассчитать сальдо на 30.04.

Операции за апрель (руб.):

1. Получена в кассу выручка 30000
2. Выдано в подотчет 5000
3. Внесен подотчетным лицом остаток подотчетных сумм 500
4. Поступили денежные средства от покупателей 100000
5. Выдана заработная плата 25000

Задание 5

На основании корреспонденции счетов указать содержание хозяйственных операций.

№	Дебет	Кредит
1	20	10
2	50	51
3	43	20
4	70	51
5	10	71
6	10	60
7	99	68
8	99	90

Задание 6

Представить характеристику счета 10. Сформулировать операции.

10

Дебет	Кредит
Сн200000	
1)120000	2)30000
	3)70000

Задание 7

Определить значение оборота по дебету счета 43, если сальдо начальное 12460 руб., сальдо конечное 10840 руб., оборот по кредиту 7990 руб.

Сформулировать операции к данным значениям.

Задание 8

В представленных первичных документах заполнить обязательные реквизиты (потенциальные) на дату проведения экзамена в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Задание 9

В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов, оформить оборотно-сальдовую ведомость

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	3700		

	2	Начислена заработная плата за производство продукции	2900		
	3	Зачислена на расчетный счет ссуда банка	12000		
	4	Начислен налог на прибыль	1650		
	5	Получено наличными от дебиторов в погашении задолженности	480		
	6	Сдана на склад готовая продукция	7400		

Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина)	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в

				соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
--	--	--	--	--