

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АУДИТ  
«Общепрофессиональный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

**Магнитогорск, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. №437

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик (и):*

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Колесникова

### **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания»

Председатель Колесникова Н.Н.

Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части .....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий .....	17
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	20
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	20
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
4.1 Текущий контроль .....	26
4.2 Промежуточная аттестация .....	27
Приложение 1 Образовательные технологии .....	33

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о сущности, задачах и принципах аудиторской деятельности, а также приобретение необходимых знаний и практических навыков для проведения аудиторских проверок, оценки надежности систем внутреннего контроля, анализа финансовой отчетности, выявления и оценки рисков, связанных с деятельностью организации, и подготовки аудиторского заключения в соответствии с требованиями законодательства и профессиональных стандартов.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть «общепрофессионального цикла» образовательной программы.

## 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППСЗ.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1.1 Составляет (оформляет) первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Зд 1 Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
ПК 1.2.3 Производит расчет заработной платы, пособий и	Уд 2 Производить расчеты заработной платы, пособий и	Зд 2 Внутренние организационно-

иных выплат работникам экономического субъекта	иных выплат работникам экономического субъекта	распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации
ПК 1.6.1 Пользуется компьютерными программами для автоматизации учета	Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Зд 3 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.6.2 Пользуется информационными и справочно-правовыми системами	Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	Зд 4 Современные информационные и справочно-правовые системы
ПК 2.1.1 Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Уд 5 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта	Зд 5 Правила формирования распорядительных документов о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и актов
ПК 2.3.1 Оценивает достоверность формирования бухгалтерской (финансовой)	Уд 6 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Зд 6 Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.3.2 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Зд 7 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.3.3 Оценивает достоверность формирования налоговой отчетности	Уд 8 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Зд 8 Методика составления налоговой отчетности
ПК 2.4.1 Проводит анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уд 9 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Зд 9 Методы финансового анализа и финансовых вычислений
ПК 2.4.2 Формулирует обоснованные выводы по результатам финансового анализа	Уд 10 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа	Зд 10 Методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 2.4.3 Проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении экономического субъекта	Уд 11 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Зд 11 Показатели финансового состояния экономического субъекта
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

### 1.3 Обоснование часов учебной дисциплины в рамках вариативной части

Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Номер и наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Уд 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Уд 4 Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	6	В соответствии с требованиями профстандарта 08.002 «Бухгалтер», ЕКС «Аудитор»
-	Уд 3 Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Тема 2.1 Аудит внеоборотных и оборотных активов	2	В соответствии с требованиями профстандарта 08.023 «Аудитор»
-	Зд 7 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уд 7 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Для углубленной подготовки к демозамену
			16	

Всего академических часов учебной дисциплины в рамках вариативной части 16 часов

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
теоретические занятия (лекции, уроки)	24	не предусмотрено
практические занятия	24	4
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	4	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. Теоретические основы аудита</b>		<b>22/2</b>		
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	Содержание учебного материала	14/0		
	Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги.	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 4 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Законодательная база аудита. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Квалификационный аттестат аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Организация аудиторской службы в РФ.	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 4 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Инициативный аудит. Обязательный аудит. Организации, подлежащие обязательному аудиту. Права, обязанности и ответственность аудитора. Профессиональная этика аудитора. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 4 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03	

В том числе практических занятий	8/0		
Практическое занятие №1 Исследование рынка аудиторских услуг города Магнитогорска	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 4 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Практическое занятие №2 Исследование проблем и тенденций развития аудиторской деятельности в Российской Федерации	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 4 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Практическое занятие №3 Разработка должностной инструкции аудитора	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 4 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Практическое занятие №4 Решение практических ситуаций по аудиту	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 4 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

1	2	3	4	5
Тема 1.2 Организация и технология аудиторской проверки.	Содержание учебного материала	8/2		
	Этапы аудиторской проверки. Критерии выбора аудиторской организации. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Договор об оказании аудиторских услуг. Планирование аудита. Общий план и программа аудита. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Аудиторская выборка.	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 4 Зд 7 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Аудиторские процедуры. Аудиторские доказательства. Способы получения аудиторских доказательств. Изучение и использование работы внутреннего аудита. Обобщение результатов аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Аудиторское заключение и отчет аудитора. Структура аудиторского заключения. Виды модифицированных аудиторских заключений	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 4 Зд 7 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие №5 Составление письма-обязательства и договора на проведение аудиторской проверки	2/2	ПК 1.1.1 ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 4 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Практическое задание: составление глоссария по курсу «Аудит»	2/0	ПК 1.6.2 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1	Зд 4, Уд 4 Зо 01.03, Уо 01.08 Зо 02.03 Уо 02.06	

				Зо 02.04 Уо 02.07 Зо 03.01-03.02 Уо 03.01-03.02
<b>Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</b>		<b>30/2</b>		
Тема 2.1 Аудит внеоборотных и оборотных активов	Содержание учебного материала	12/2		
	Проверка операций с основными средствами, нематериальными активами. Аудит правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка операций по приобретению и движению основных средств, нематериальных активов и правильности документального отражения операций. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка производственных запасов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения.	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 3 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Аудиторская проверка операций с МПЗ. Проверка правильности оценки готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций с денежными средствами. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения.	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 3 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка соблюдения установленного порядка расходования наличной выручки. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций в валюте. Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Выводы и предложения по результатам проверки.	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 1, Зд 3 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03

1	2	3	4	5
	В том числе практических занятий	6/2		
	Практическое занятие №6 Разработка общего плана и программы аудиторской проверки основных средств	2/2	ПК 1.1.1 ПК 1.6.1 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 3, Уд 7 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Практическое занятие №7 Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.1 ПК 2.1.1 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 3, Уд 5 Уд 7 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Практическое занятие №8 Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам внутреннего контроля	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.1 ПК 2.1.1 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 3, Уд 5 Уд 7 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

1	2	3	4	5
Тема 2.2 Аудит собственных и заемных средств организации	Содержание учебного материала	8/0		
	Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка состояния и движения резервного капитала, проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка формирования и использования добавочного капитала. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения.	2/0	ПК 1.6.2 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 4, Зд 7 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и страховых взносов. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка учета займов и кредитов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Выводы и предложения по результатам проверки.	2/0	ПК 1.2.3 ПК 1.6.2 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 2, Зд 4, Зд 7 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие №9 Проверка правильности учета собственного капитала	2/0	ПК 1.6.1 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 3, Уд 7 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Практическое занятие №10 Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний	2/0	ПК 1.2.3 ПК 1.6.1 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3	Уд 2, Уд 3, Уд 7 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06	

			ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	10/0		
	Проверка финансовых результатов деятельности организации. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов и расходов организации. Проверка использования прибыли.	2/0	ПК 1.6.2 ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 4, Зд 6 Зд 7, Зд 8 Зд 9, Зд 10 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской отчетности, сроков предоставления. Выводы и предложения по результатам проверки.	2/0	ПК 1.6.2 ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Зд 4, Зд 6 Зд 7, Зд 8 Зд 9, Зд 10 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие №11 Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора	2/0	ПК 1.6.1 ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ОК 01.2	Уд 3, Уд 6 Уд 8, Уд 9 Уд 10 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02

			ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Практическое занятие №12 Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	2/0	ПК 1.6.1 ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 3, Уд 6 Уд 8, Уд 9 Уд 10 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Практическое задание: составление общего плана и программы аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/0	ПК 1.1.1 ПК 1.6.1 ПК 2.3.2 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 03.2	Уд 1, Уд 3, Уд 7 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
<b>Промежуточная аттестация</b>		-		
<b>Всего</b>		<b>52/4</b>		

### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1 Теоретические основы аудита</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №1 Исследование рынка аудиторских услуг города Магнитогорска	формирование умений выявлять и эффективно искать информацию для проведения исследования рынка аудиторских услуг города Магнитогорска	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №2 Исследование проблем и тенденций развития аудиторской деятельности в Российской Федерации	формирование умений выявлять и эффективно искать информацию для проведения исследования проблем и тенденций развития аудиторской деятельности в Российской Федерации	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №3 Разработка должностной инструкции аудитора	формирование умений разработки должностной инструкции аудитора с учетом требований рынка аудиторских услуг и требований профессиональных стандартов	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие №4 Решение практических ситуаций по аудиту	формирование умений решения практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора федерального закона №307 «Об аудиторской деятельности»	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие №5 Составление письма-обязательства и договора на проведение аудиторской проверки	формирование умений составления письма-обязательства и договора на проведение аудиторской проверки на основе исходных данных об основных элементах проверки и сведений о контрагентах	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы

<b>Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №6 Разработка общего плана и программы аудиторской проверки основных средств	формирование умений по составлению рабочей документации аудитора с учетом требований законодательной и нормативной базы аудита, а также аудиторских стандартов	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие №7 Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия	формирование умений проведения аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия и порядок проверки соблюдения кассовой дисциплины в соответствии с нормативными и законодательными документами	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие №8 Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам внутреннего контроля	формирование умений проведения инвентаризации материалов на складе и порядка формирования отчёта аудитора по аудиторской проверке сохранности материальных ценностей на складе организации с учетом требований законодательной и нормативной базы аудита, а также аудиторских стандартов	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие №9 Проверка правильности учета собственного капитала	формирование умений проверки правильности учета собственного капитала с учетом требований законодательной и нормативной базы аудита, а также аудиторских стандартов	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; сайты предприятий, справочно-поисковые системы
Практическое занятие №10 Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний	формирование умений проведения проверки правильности расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы
Практическое занятие №11 Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора	формирование умений проверки достоверности финансовых результатов и порядка подготовки отчёта аудитора с учетом требований законодательной и нормативной	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

	базы аудита, а также аудиторских стандартов	справочно-поисковые системы
Практическое занятие №12 Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	формирование умений подготовки и составления отчета аудитора и аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности аудируемого лица с учетом требований законодательной и нормативной базы аудита, а также аудиторских стандартов	персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; справочно-поисковые системы

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Аудит : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2167451. - ISBN 978-5-16-020264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167451> (дата обращения: 16.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1065576> (дата обращения: 16.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительные источники:

1. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083160> (дата обращения: 16.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201252> (дата обращения: 16.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

##### Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/> - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана.

6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](https://www.audit-it.ru/buh_otchet/) - Загл. с экрана.

7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.

8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontragenta-po-inn> - Загл. с экрана.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> - Загл. с экрана.
10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya\\_otchetnost\\_rossiyskikh\\_kompaniy](https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy) - Загл. с экрана.
11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8> - Загл. с экрана.
12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://buh.ru/articles/documents/138876/> - Загл. с экрана.
13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.
14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://glavkniga.ru/timeline/o\\_29\\_1383](https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383) - Загл. с экрана.
15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sbis.ru/> - Загл. с экрана.
16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rusprofile.ru/> - Загл. с экрана.
17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.
18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.
19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/> - Загл. с экрана.
20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, выполнение практических заданий.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	<p>Раздел I. Теоретические основы аудита Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.</p>	<p><i>Вид задания:</i> Практическое задание: составление глоссария по курсу «Аудит».</p> <p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление и расширение теоретических знаний по дисциплине;</li> <li>– развитие познавательных способностей;</li> <li>– формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу.</li> </ul> <p><i>Рекомендации по выполнению задания:</i> Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста. Представление глоссария на образовательном портале (в соответствующем курсе). Состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы.</p> <p><i>Критерии оценки:</i> Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «Удовлетворительное» выставляется обучающемуся, если:</li> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>
2	<p>Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><i>Вид задания:</i> Практическое задание: составление общего плана и программы аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;</li> <li>- формирование умений по составлению общего плана и программы аудиторской проверки.</li> </ul>

организации  
Тема 2.3 Аудит  
финансовых  
результатов и  
бухгалтерской  
(финансовой)  
отчетности

*Задание:* Вам необходимо разработать общий план и программу аудиторской проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Форум».

*Данные для выполнения задания:*

Вы работаете аудитором в аудиторской организации ООО «Аудит-стандарт Плюс», которая заключила договор на проведение аудиторской проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Форум» за предыдущий год.

Руководителем аудиторской организации является Севастьянова Т.Н. Для проведения аудиторской проверки назначен руководитель аудиторской группы Бельтюкова Е.А..

В состав аудиторской группы включены следующие специалисты: Иванова С.В., Маслова А.С., Коробкин С.И.

На проведение аудиторской проверки планируется потратить 320 чел.- часов.

Планируемый аудиторский риск 4%. Планируемый уровень существенности 2%.

*Порядок выполнения работы:*

1) Найти материал по обозначенной теме в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах, используя лекции по аудиту (тема «Методология аудита») и лекции по МДК.02.01 Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2) Систематизировать полученную информацию.

3) Разработать Общий план аудиторской проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Форум» за предыдущий год.

4) Разработать Программу аудиторской проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Форум» за предыдущий год.

*Общий план аудиторской проверки АО «Форум»*

Проверяемая организация:

Период аудиторской проверки:

Наименование аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской группы:

Состав аудиторской группы:

Количество чел.час. -

Планируемый аудиторский риск -

Планируемый уровень существенности -

№ п/п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечание
1	Формирование аудиторской группы. Распределение аудиторов по конкретным участкам аудита			
2	Инструктирование всех членов команды об их			

	обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, а также с положениями общего плана аудита			
3	Проведение аудита согласно программы			
4	Подготовка письменной информации (отчета по результатам аудита) руководству экономического субъекта			
5	Подготовка аудиторского заключения по результатам аудита			
6	Проведение совещания с руководством экономического субъекта по результатам аудита			

*Программа аудиторской проверки АО «Форум»*

Проверяемая организация:

Период аудиторской проверки:

Наименование аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской организации:

ФИО руководителя аудиторской группы:

Состав аудиторской группы:

Количество чел. час. -

Планируемый аудиторский риск -

Планируемый уровень существенности -

№ п/п	Перечень аудиторских мероприятий (процедур)	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы аудитора
1				
1.1				
1.2				
1.3				

1.4				
2				
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
3				
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
4				
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
Руководитель аудиторской организации:				
Руководитель аудиторской группы:				
<i>Критерии оценки:</i>				
Результативность выполнения задания			Оценка индивидуальных достижений, балл	
Задание выполнено полностью, без замечаний			5	
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания			4	
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания			3	
Задание не выполнено			2	

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	ПК 1.1.1, ПК 1.6.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 03.2	Тест Практическая работа	См. ниже
2	Тема 1.2 Организация и технология аудиторской проверки.	ПК 1.1.1, ПК 1.6.2 ПК 2.3.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 03.2	Тест Практическая работа Самостоятельная работа	См.ниже
3	Тема 2.1 Аудит внеоборотных и оборотных активов	ПК 1.1.1, ПК 1.6.1 ПК 2.1.1, ПК 2.3.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.2	Тест Практическая работа	См.ниже
4	Тема 2.2 Аудит собственных и заемных средств организации	ПК 1.2.3, ПК 1.6.1 ПК 1.6.2, ПК 2.3.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 03.2	Тест Практическая работа	См. ниже
5	Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 1.6.1, ПК 1.6.2 ПК 2.3.1, ПК 2.3.3 ПК 2.4.1, ПК 2.4.2 ОК 01.2, ОК 01.3 ОК 02.1, ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 03.2	Тест Практическая работа Самостоятельная работа	См.ниже

### Критерии оценки практического задания:

«5» (отлично): выставляется студенту, если расчетная часть выполнена в полном объеме, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.

«4» (хорошо): выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;

«3» (удовлетворительно): выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил ;

«2» (неудовлетворительно): выставляется студенту, если работа не выполнена.



	<p>5. Бухгалтерская запись Д 90 «Продажи» К 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Начислен НДС с суммы предоплаты,</li> <li>2). Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом,</li> <li>3). 3). Отражен НДС по поступившему имуществу,</li> <li>4). Начислен НДС по реализованной продукции.</li> </ol> <p>6. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Составление баланса, отчета о прибылях и убытках,</li> <li>2). Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам,</li> <li>3). Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления,</li> <li>4). Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.</li> </ol> <p>7. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). По учетным ценам</li> <li>2). По договорным ценам</li> <li>3). По оптовым и прейскурантным ценам</li> <li>4). 4). По фактической себестоимости</li> </ol> <p>8. Определите из нижеперечисленных прав право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Определять методику аудиторской проверки,</li> <li>2). Рассчитывать уровень существенности,</li> <li>3). Получить аудиторское заключение в срок, определенный договором,</li> <li>4). Определять аудиторский риск.</li> </ol> <p>9. Необходимо ли аудитору собирать и сохранять в ходе аудиторской проверки организации расчеты, справки, копии документов, отчетов и т.п.?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Нет</li> <li>2). Да</li> <li>3). По усмотрению аудитора</li> </ol> <p>10. Что такое аудит?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Одна из форм государственного контроля,</li> <li>2). Независимый вневедомственный финансовый контроль,</li> <li>3). 3). Общественный контроль.</li> </ol> <p>11. Основной целью аудита является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Исправление всех ошибок в учете и отчетности,</li> <li>2). Выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности,</li> <li>3). Установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.</li> </ol> <p>12. Какое аудиторское заключение должен выдать аудитор предприятию, если при проведении аудиторской проверки обнаружены несущественные недочёты в ведении бухгалтерского учёта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) безусловно-положительное заключение</li> <li>2) аудиторское заключение с оговоркой</li> <li>3) отрицательное аудиторское заключение</li> </ol>
--	--

	<p>4) отказаться от выражения мнения</p> <p>13. Аудиторская фирма, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказалось допустить постороннего человека на свою фирму. Оцените действия руководства организации.</p> <p>1). Аудиторская фирма вправе привлекать других специалистов для участия в проверке, 2). Аудиторскую проверку могут осуществлять только аттестованные аудиторы и никакие эксперты к такой работе не допускаются, 3). Это дело руководства аудиторской организации: допускать или нет посторонних лиц для участия в проверке.</p> <p>14. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:</p> <p>1). По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок, 2). На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы, 3). По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором).</p> <p>15. Из каких частей состоит аудиторское заключение</p> <p>1) вводная и аналитическая части 2) вводная, аналитическая, заключительная части 3) аналитическая и заключительная части.</p> <p>16. Планирование аудита прежде всего необходимо для:</p> <p>1) определения гонорара аудитора 2) определения количества специалистов, занятых в проверке, сроков аудита 3) для определения разделов и областей бухгалтерского учёта 4) уменьшения риска некачественного проведения проверки.</p> <p>17. Начислен налог на имущество. Делается проводка:</p> <p>1). Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам», Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам», 3). Д 99 «Прибыли и убытки», К 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>18. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:</p> <p>1). В течение 1 рабочего дня, 2). Не свыше 5 рабочих дней, 3). Не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке.</p> <p>19. Когда и кем составляется письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки</p> <p>1) руководителем проверяемого предприятия до начала проверки 2) аудитором до начала проверки 3) аудитором после заключения договора о проведении аудита</p> <p>20. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности, должно быть включено в состав годовой бухгалтерской отчетности:</p> <p>1) любого юридического лица 2) если организация подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ 3) если этого требует налоговая инспекция</p>
--	---

<p>ПК 1.1.1, ПК 1.2.3  ПК 1.6.1, ПК 1.6.2  ПК 2.3.1, ПК 2.3.3  ПК 2.4.1, ПК 2.4.2,  ПК 2.4.3  ОК 01.2, ОК 01.3  ОК 02.1, ОК 02.2  ОК 02.3  ОК 03.1, ОК 03.2</p>	<p><i>Ситуационная задача №1.</i>  Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября года согласно счету за компьютер 11,8 тыс. руб., включая 1,8 тыс. руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету-фактуре. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 11,8 тыс. руб. Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили. Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определить возможные налоговые последствия ошибки.</p> <p><i>Ситуационная задача № 2.</i>  Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного предприятия. Какой принцип аудиторской деятельности нарушается? Какой нормативный документ регламентирует принципы аудиторской деятельности?</p> <p><i>Ситуационная задача №3.</i>  В ходе проверки денежных средств аудитором была проведена ревизия кассы торговой организации. Старший кассир предъявил аудитору 12500 рублей (остаток в кассе на день ревизии). По данным отчета кассира на начало предыдущего дня в кассе числился остаток 556 рублей. В течении предыдущего дня в кассу поступила выручка от реализации:  – по приходному кассовому ордеру № 151 – 30000 рублей,  – по приходному кассовому ордеру № 152 – 27000 рублей.  В этот же день выручка в размере 44800 рублей была сдана в банк (по расходному кассовому ордеру № 137). Открыть счет № 50 «Касса» и определить остаток денежных средств в кассе. Определить результат ревизии и оформить его бухгалтерскими проводками. Составить акт ревизии. Подготовить отчет аудитора.</p> <p><i>Ситуационная задача №4.</i>  В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года- по себестоимости единицы запасов. Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода? Аргументируйте свой ответ, сделайте ссылки на соответствующие нормативные и законодательные документы.</p> <p><i>Ситуационная задача №5.</i>  Организация осуществляет выпуск партии продукции. Затраты на производство продукции по статьям калькуляции составили:  ✓ Материальные затраты - 27000 рублей.  ✓ Заработная плата:  – рабочих основного производства 15000 рублей;  – управленческого персонала 20000 рублей.  ✓ Отчисления на социальное страхование – определить.  ✓ Амортизация основных средств:  – основного производства 10000 рублей;  – управленческого назначения 3000 рублей.</p>
---	---

	<p>✓ Топливо и электроэнергия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на нужды основного производства 12000 рублей;</li> <li>– на освещение заводоуправления 7000 рублей.</li> </ul> <p>Производственная себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства, составила 59000 рублей.</p> <p>Оформить операции по учету затрат бухгалтерскими проводками. Проверить правильность расчета производственной себестоимости выпущенной готовой продукции. Подготовить отчет аудитора.</p> <p><i>Ситуационная задача №6.</i></p> <p>Экономист Новикова Т.Р. в текущем месяце фактически отработала 7 дней из 20 рабочих дней. С 10 числа этого месяца Новикова Т.Р. идет в отпуск по беременности и родам. Оклад Новиковой Т.Р. составляет 28500 руб., доплата за стаж 3 % от фактического оклада, доплата по районному коэффициенту 15%.</p> <p>Совокупный доход Новиковой Т.Р. за расчетный период составил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2020 г – 360 000 руб.</li> <li>- в 2021 г – 420 000 руб.</li> </ul> <p>Рассчитать пособие по беременности и родам. Начислить заработную плату за текущий месяц, рассчитать НДФЛ и сумму к выдаче. Составить бухгалтерские проводки по начислению, удержаниям и перечислению на лицевой счет Новиковой Т.Р. Определить правильность расчета отпускных, суммы зарплаты к выдаче. Подготовить отчет аудитора.</p> <p><i>Ситуационная задача №7.</i></p> <p>Данные для выполнения задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ НЗП на начало месяца – 15000 рублей</li> <li>✓ НЗП на конец месяца - 10000 рублей</li> <li>✓ Затраты на производство продукции – 65000 рублей.</li> <li>✓ Выручка от реализации продукции –120000 рублей (в том числе НДС 20%)</li> <li>✓ Расходы на рекламу – 7600 рублей</li> <li>✓ Упаковка готовой продукции – 3400 рублей</li> <li>✓ Доставка готовой продукции до покупателя – 3200 рублей</li> </ul> <p>Бухгалтер определил финансовый результат – прибыль 22495 рублей и начислил налог на прибыль 5400рублей.</p> <p>Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции. Оформить в журнале хозяйственных операций процесс реализации по методу начислений. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Подготовить отчет аудитора.</p> <p><i>Ситуационная задача №8.</i></p> <p>При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тыс.руб. В декабре отчетного года этот объект был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тыс.руб. Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.</p> <p>Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного акта нарушений. Дайте рекомендации.</p> <p><i>Ситуационная задача №9.</i></p> <p>Авансовый отчет № 6 от 09.11.2017г. Кузнецова А.Н. о</p>
--	---

	<p>приобретении канцелярских товаров. К авансовому отчету приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ кассовый чек ООО «Нива» на сумму 1200 рублей;</li> <li>✓ товарный чек ОАО «Арго» на сумму 2300 рублей;</li> <li>✓ за гарантийное обслуживание 2360 рублей, в том числе НДС 360 рублей.</li> </ul> <p>Бухгалтерией составлены записи:  Дт 08 Кт 71 - 65000  Дт 19 Кт 71 - 11700  Дт 01 Кт 08 - 65000  Дт 50 Кт 71 - 300</p> <p>Необходимо проверить правильность отражения сумм и их влияние на налогооблагаемую базу.</p> <p><i>Ситуационная задача №10.</i></p> <p>ООО «Магнит» занимается розничной продажей строительных материалов. Для стимулирования продаж стройматериалов в новогодние праздники ООО «Магнит» провело рекламную акцию: «При покупке стройматериалов на сумму свыше 50 000 руб. Вы получаете 10 п.м. линолеума бесплатно». В январе 20XXг. ООО «Магнит» отгрузило ЗАО «Оценка» 500 п.м. линолеума по цене 118 руб./п.м. (с НДС). Фактические затраты ООО «Магнит» по приобретению линолеума составили 88,5 руб./ п.м. (с НДС). По рекламной акции было отгружено ЗАО «Оценка» 10 п.м. линолеума бесплатно. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов с результатами, полученными в результате аудиторской проверки. Подготовить отчет аудитора.</p>
--	---

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко)	Создание полноценной мотивационной основы для участия каждого обучающегося на занятии	участвуют все студенты группы, продолжительный интерес к происходящему на уроке, высокий уровень ответственности обучающихся за результаты деловой игры	На занятии применяется деловая игра «Заключение договора и разработка письма-обязательства» На первом этапе обучающиеся делятся на микрогруппы и получают задание по составлению документов на проведение аудита по определенному виду имущества или обязательств, а также получают раздаточный материал с образцами документов. На втором этапе происходит подбор информации из различных источников (нормативные и законодательные документы, учебники по бухгалтерскому учету и аудиту, графики документооборота и т.д.) На третьем этапе каждая малая группа выполняет свое задание. о проведении аудита»
2	Информационно-коммуникационная технология (Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	Повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	Формирование умений самостоятельно пополнять знания, осуществлять поиск и ориентироваться в потоке информации; формирование коммуникативной культуры обучающихся; повышение	Применение офлайн и онлайн обучения. Офлайн-обучение: -применение на уроке курсов образовательного портала для закрепления и контроля усвоения материала (тестирование, задания для самостоятельной работы). Онлайн-обучение:

			<p>эффективности процесса обучения; расширение образовательного пространства; увеличение доступности образования.</p>	<p>-применение дистанционных технологий в обучении (разработка курсов на образовательном портале, проведение уроков в формате видеоконференции).</p>
3	<p>Здоровьесберегающая технология (А.Я.Найн, С.Г.Сериков)</p>	<p>Сохранение и поддержание здоровья обучающихся</p>	<p>благоприятный микроклимат и психологическая обстановка</p>	<p>-соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности -прветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке - смена видов деятельности на уроке</p>
4	<p>Технология коллективного взаимообучения (А.Г. Ривин)</p>	<p>Формирование навыков совместной деятельности обучающихся и активизация учебного процесса на занятиях</p>	<p>— умение слушать друг друга; — умение доверять друг другу; — умение задавать друг другу вопросы; — умение давать «обратную связь» (на высказывания или действия товарищей по группе)</p>	<p>На практических занятиях студентам предлагаются практико-ориентированные ситуации с описанием конкретной хозяйственной ситуации виртуального предприятия. Обучающиеся анализируют и обсуждают ситуацию, составляют журнал операций по предложенной ситуации, формируют бухгалтерские проводки, выявляют ошибки и неточности, которые фиксируют в отчёте аудитора и выражают свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>