

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДУП.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Наталья Николаевна Колесникова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н.Колесникова
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цель и место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
3.3 Перечень практических работ.....	21
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
4.1 Материально-техническое обеспечение	26
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	26
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5.1 Текущий контроль	28
5.2 Промежуточная аттестация	29
Приложение 1	30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Цель и место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и относится к предметной области ФГОС среднего общего образования «общественные науки».

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Освоение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование представления о выбранной специальности, навыков обучения с учетом ее специфики, а также ознакомление студентов со спецификой получения среднего профессионального образования;
- формирование представления о сущности и социальной значимости будущей профессии.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет междисциплинарную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами «Русский язык», «Информатика».

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Личностные / метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: трудового воспитания: <i>ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.</i> Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: <i>МР6. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</i> б) базовые исследовательские действия: <i>МР17. уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</i> <i>МР19. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения.</i>	ПР61.Знание структуры программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПР62.Сформированность представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии ПР63.Способность объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений,	ПР64.Сформированность умений ориентироваться на рынке бухгалтерских и аудиторских услуг ПР65.Сформированность представлений о вариантах трудоустройства по специальности

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: ценности научного познания: <i>ЛР34. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</i> Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: <i>МР21. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления</i>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПР66. Владение умением осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: <i>МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</i> б) самоконтроль: <i>МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</i> в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	ПР67. Овладение навыками делового общения ПР68. Овладение навыками выбирать способы саморазвития и самореализации

	<i>МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей</i>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.2. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <i>МР31. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</i> <i>МР32. выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива</i>	ПР9.Сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты освоения учебной дисциплины отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: эстетического воспитания: Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины отражают: 8.2. Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: <i>МР28. владеть различными способами общения и взаимодействия;</i> <i>МР29. аргументированно вести диалог, уметь</i>	ПР66.Владение умением осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПР67.Овладение навыками делового общения ПР68.Овладение навыками выбирать способы саморазвития и самореализации

	<i>смягчать конфликтные ситуации; МР30. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</i>	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	-	ПР62.Сформированность представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии ПР63.Способность объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	-	ПР64.Сформированность умений ориентироваться на рынке бухгалтерских и аудиторских услуг ПР66.Владение умением осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61	0
в т. ч.:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	61	0
практические занятия	61	0
Форма промежуточной аттестация <i>комплексный дифференцированный зачет</i>		

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК, ПК	Код ПР, ЛР, МР,
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ		24/0		
Тема 1.1. Обеспечение образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Профессионально-ориентированное содержание	10/0		
	Значение учебной дисциплины. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС СПО). Компетентностный подход в образовании. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника. Особенности организации учебного процесса. Основные циклы и разделы подготовки, их краткая характеристика и значение для будущей профессиональной деятельности. Учебные дисциплины, профессиональные модули. Курсовая работа (проект). Понятие практики как неотъемлемой части учебного процесса. Виды практики. Дополнительные образовательные услуги. Государственная итоговая аттестация. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения. Работа ЭБС	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.

	университета.			
	В том числе практических занятий	10/0		
	Практическое занятие № 1 Работа с основными понятиями ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и их содержанием.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.
	Практическое занятие № 2 Изучение профессиональных стандартов. Разработка модели компетенций выпускника по специальности 38.02.01.	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.
	Практическое занятие № 3 Изучение основных элементов учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.
	Практическое занятие № 4 Работа с ЭБС, с образовательным порталом МГТУ	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51
Тема 1.2. Особенности выбранной профессии	Профессионально-ориентированное содержание	14/0		
	Основные цели и социальная значимость своей будущей профессии. Профессиональные стандарты. Квалификационные требования к специалисту. Виды деятельности выпускника. Основные виды деятельности	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34.

	специалиста. Профессиональные стандарты и другие нормативные документы, предъявляющие требования к квалификациям по специальности 38.02.01. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.			MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51.
	В том числе практических занятий	14/0		
	Практическое занятие № 5 Составление эссе на тему «Моя будущая профессия»	2/0	OK 01 OK 02 OK 03	ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51.
	Практическое занятие № 6 Разработка проекта «Профессия в лицах»	6/0	OK 01 OK 02 OK 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51
	Практическое занятие № 7 Экскурсия в лабораторию Бухгалтерского учета, знакомство с материально-технической базой специальности 38.02.01	2/0	OK 01 OK 02 OK 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47. MP51
	Практическое занятие № 8 Встреча с работодателем (по выбору)	2/0	OK 01 OK 02 OK 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ЛР25. ЛР34. MP6. MP17. MP19. MP21. MP11. MP47.

	Практическое занятие № 9 Знакомство с рынком бухгалтерских и аудиторских услуг	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.6	MP51 ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51
РАЗДЕЛ 2 ТИПИЧНЫЕ И ОСОБЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ К РАБОТНИКУ		20/0		
Тема 2.1 Эффективная организация поиска работы	Профессионально-ориентированное содержание	10/0		
	Понятие "рынок труда". Понятия "трудовые ресурсы", "трудоспособное население". Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Понятие "вакансия на рынке труда". Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники колледжа на рынке труда. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в колледже. Типичные и особенные требования работодателя.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51. МР28. МР29. МР30. МР31. МР32
	В том числе практических занятий	10/0		
	Практическое занятие № 10 Эффективная организация поиска работы. Варианты трудоустройства	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21.

				MP11. MP47. MP51.MP28. MP29. MP30. MP31. MP32
	Практическое занятие № 11 Подготовка резюме	2/0	OK 01 OK 02 OK 03, OK 04, OK 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.MP28. МР29. МР30. МР31. МР32
	Практическое занятие № 12 Прохождение собеседования с работодателем	4/0	OK 01 OK 02 OK 03, OK 04, OK 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.MP28. МР29. МР30. МР31. МР32
Тема 2.2. Работа в команде. Основы социальной компетентности	Профессионально-ориентированное содержание	6/0		
	Деятельность – как способ саморазвития и самореализации. Цель, задачи, планирование деятельности. Организация деятельности. Условия формирования мотивации на успех в профессиональной деятельности. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Команда, как малая социальная группа, характеристика, степень		OK 01 OK 02 OK 03, OK 04, OK 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.MP28.

	развития, положение личности в группе, личностный потенциал работника. Психологический климат в группе, сплоченность группы. Принятие группового решения. Общение как специфическая форма взаимодействия людей и обмена информацией. Основы конструктивного общения. Внутригрупповые и межгрупповые взаимодействия. Деловое общение. Специфика делового общения. Кодекс делового общения. Стили делового общения.			МР29. МР30.МР31. МР32.
	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 13 Тренинг для командообразования	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР66. ПР67 ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.
	Практическое занятие № 14 Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.
	Практическое занятие № 15 Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65.

	нестандартных ситуациях		05	ПР66. ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51. МР28. МР29. МР30. МР31. МР32.
Тема 2.3. Организация собственной деятельности. Условия профессионального роста. Карьера	Профессионально-ориентированное содержание	4/0		
	Профессиональное становление. Этапы профессионального становления. Мотивация как фактор профессионального становления личности. Мотивация достижения успеха, соотношение возможностей и желаний личности. Саморазвитие и самореализация личности как условие достижения цели. Социально-психологический портрет личности. Методы, средства и приемы самостоятельной работы. Программирование саморазвития. Целеполагание, планирование профессионального роста. Формирование организаторских и управленческих умений по отношению к себе; умений ставить цель, найти путь ее достижения, умения планировать. Этапы профессионального становления. Пути достижения профессионального успеха. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. План построения профессиональной (жизненной) карьеры.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68. ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51. МР28. МР29. МР30. МР31. МР32.
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие № 16 Разработка дерева целей Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34.

				МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51. МР28. МР29. МР30. МР31. МР32.
	Практическое занятие № 17 Встреча с выпускниками колледжа, работающими по специальности	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05	ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР67 ПР68 ПР9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51. МР28. МР29. МР30. МР31. МР32
РАЗДЕЛ 3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		17/0		
Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	Профессионально-ориентированное содержание	4/0		
	История возникновения бухгалтерского учета и профессии «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие № 18 Подготовка докладов и презентаций на тему «История	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65.

	развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии»		05 ПК 1.1	ПР66. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.
Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Профессионально-ориентированное содержание	6/0		
	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон РФ № 402 «О бухгалтерском учете». Понятие бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, источники формирования имущества, обязательства организации, доходы и расходы организации.		ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 67 ПР 68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.
	В том числе практических занятий	6/0		
	Практическое занятие № 19 Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Консультант Плюс»	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 67 ПР 68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.

	Практическое занятие № 20 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества организации	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 67 ПР 68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.
Тема 3.3 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Профессионально-ориентированное содержание	7/0		
	Автоматизация бухгалтерского учета. Программа «1С: Бухгалтерия». Принципы компьютерной обработки данных.	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 67 ПР 68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.
	В том числе практических занятий	7/0		
	Практическое занятие № 21 Изучение интерфейса программы «1С: Бухгалтерия»	3/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 67 ПР 68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21.

				MP11. MP47. MP51.MP28. MP29. MP30.MP31. MP32.
	Практическое занятие № 22 Внесение основных сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия»	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6	ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 67 ПР 68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.MP28. MP29. MP30.MP31. MP32.
Промежуточная аттестация				
Всего:		61/0		

3.3 Перечень практических работ

Темы лабораторных и (или) практических занятий	Краткое содержание/ описание (цель работы)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение (при необходимости)
РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ		
Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Работа с основными понятиями ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и их содержанием.	Формирование умений добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 2 Изучение профессиональных стандартов. Разработка модели компетенций выпускника по специальности 38.02.01.	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 3 Изучение основных элементов учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Формирование умений добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 4 Работа с ЭБС, с образовательным порталом МГТУ	Формирование умений работать с ЭБС, формировать библиографический список, список использованных источников	Персональные компьютеры с выходом в интернет Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Практическое занятие № 5 Составление эссе на тему «Моя будущая профессия»	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии.	-
Практическое занятие № 6 Разработка проекта «Профессия в лицах»	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»

Практическое занятие № 7 Экскурсия в лабораторию Бухгалтерского учета, знакомство с материально-технической базой специальности 38.02.01	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формирование способности оценивать должностные обязанности специалиста.	Лаборатория Бухгалтерского учета Персональные компьютеры с выходом в интернет
Практическое занятие № 8 Встреча с работодателем (по выбору)	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формирование способности оценивать должностные обязанности специалиста.	Не требуется
Практическое занятие № 9 Знакомство с рынком бухгалтерских и аудиторских услуг	Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формирование умений ориентироваться на рынке бухгалтерских и аудиторских услуг.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»
РАЗДЕЛ 2 ТИПИЧНЫЕ И ОСОБЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ К РАБОТНИКУ		
Практическое занятие № 10 Эффективная организация поиска работы. Варианты трудоустройства	Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 38.02.01 Формирование умений ориентироваться на рынке труда бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 11 Подготовка резюме	Формирование представлений о подготовке резюме по специальности 38.02.01 Формирование умений ориентироваться на рынке труда бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, Excel Информационно-справочная программа «Консультант»

	профессионального и личностного развития.	
Практическое занятие № 12 Прохождение собеседования с работодателем	Формирование представлений о прохождении собеседования по специальности 38.02.01 Формирование умений ориентироваться на рынке труда бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 13 Тренинг для командообразования	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется
Практическое занятие № 14 Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется
Практическое занятие № 15 Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется
Практическое занятие № 16 Разработка дерева целей Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры.	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития Формирование навыков выбирать способы саморазвития и самореализации Формирование представления о пути достижения профессионального успеха	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word
Практическое занятие № 17 Встреча с выпускниками колледжа, работающими по специальности	Формирование навыков делового общения Формирование навыков работы в команде Формировать представления о пути достижения профессионального успеха	Не требуется

Практическое занятие № 16 Проект «Профессия в лицах»	Формирование способности оценивать должностные обязанности специалиста по бухгалтерскому учету. Формирование умений ориентироваться на рынке бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 38.02.01. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков выбирать способы саморазвития и самореализации. Формирование представления о пути достижения профессионального успеха	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 17 Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры.	Формирование способности оценивать должностные обязанности специалиста по бухгалтерскому учету. Формирование умений ориентироваться на рынке бухгалтерских и аудиторских услуг. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 38.02.01. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков выбирать способы саморазвития и самореализации. Формирование представления о пути достижения профессионального успеха	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint Информационно-справочная программа «Консультант»
РАЗДЕЛ 3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		
Практическое занятие № 18 Подготовка докладов и презентаций на тему «История развития бухгалтерского	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint

учета и бухгалтерской профессии»	профессионального и личностного развития.	Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 19 Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Консультант Плюс»	Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование первоначальных умений ориентироваться в СПС «Консультант Плюс»	Персональные компьютеры с выходом в интернет Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 20 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества организации	Формирование первоначальных умений группировки имущества и источников формирования имущества организации	Персональные компьютеры с выходом в интернет, пакет Майкрософт офис: Wordt Информационно-справочная программа «Консультант»
Практическое занятие № 21 Изучение интерфейса программы «1С: Бухгалтерия»	Формирование первоначальных умений по работе в программе «1С: Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с выходом в интернет Автоматизированная программа ведения бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия»
Практическое занятие № 22 Внесение основных сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия»	Формирование первоначальных умений по работе в программе «1С: Бухгалтерия»	Персональные компьютеры с выходом в интернет Автоматизированная программа ведения бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия»

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Кабинет проектной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Помещение для воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 26.06.2025).

2. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 377 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1851653> (дата обращения: 26.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Елфимова О.С., Заиченко Ю.Н. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Введение в специальность». – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. тех. ун-та. Г.И. Носова, 2025. – 48 с.

2. Елфимова О.С. Введение в специальность [Электронный ресурс] : практикум / О. Елфимова, Ю. Н. Заиченко ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/105?idb=db0109_2. - дата обращения: 26.06.2025

3. Социология профессий : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536567> (дата обращения: 26.06.2025).

4. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456018> (дата обращения: 26.06.2025).

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» : сайт. – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный.

2. Официальный сайт налоговой службы : сайт. – URL : <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный.

3. Официальный сайт Центра занятости города Магнитогорска : сайт. – URL : <https://mgnszn.gov74.ru/> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный.
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации : сайт. – URL : <http://www.pfrf.ru> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики : сайт. – URL : <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный.
7. Официальный сайт фирмы 1С : сайт. – URL : <https://1c.ru/> – (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный
8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ : сайт. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный
9. ПС 06.043 Специалист по интернет-маркетингу, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н : сайт. – URL : <https://classinform.ru/profstandarty/06.043-spetsialist-po-internet-marketingu.html> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный
10. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) : сайт. – URL : <http://base.garant.ru/180422/> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный
11. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» : сайт. – URL : <http://newlms.magt.ru/> (дата обращения: 13.05.2025). – Текст : электронный

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (ОК и ПК, ПР, ЛР, МР)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПР61 ПР62. ПР63 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.	Тест, Практическая работа (практическое задание)	См.ниже
2	Раздел 2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 9 ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30. МР31. МР32	Тест, Практическая работа (практическое задание)	См.ниже
3	Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета	ОК 01 ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6 ПР61 ПР62. ПР63 ПР64. ПР65. ПР66. ПР 67 ПР 68 ПР9. ЛР25. ЛР34. МР6. МР17. МР19. МР21. МР11. МР47. МР51.МР28. МР29. МР30.МР31. МР32.	Тест, Практическая работа (практическое задание)	См.ниже

Критерии оценки тестирования

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна

ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность» – комплексный дифференцированный зачет

Результаты обучения (ОК и ПК)	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6	Портфолио работ: Структура: 1. Паспорт специальности 2. Модель компетенций выпускника 3. Карьерная карта 4. Портрет работодателя 5. Резюме и сопроводительное письмо 6. Проект «Профессия в лицах»

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа индивидуально и (или) в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к

		защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание

		здоровья обучающихся		помещения.
--	--	-------------------------	--	------------