



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Протокол № 4 от «26» 02 2025 г.

Председатель Ученого совета,

ректор Д.В. Терентьев

Регистрационный номер ОП\_9\_38.02.01\_2025



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация выпускника

**бухгалтер**

Очная форма обучения на базе основного общего образования

**Разработчики образовательной программы***Руководитель рабочей группы:*

Заведующий отделением №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

/ Закирова Л.А.

*Члены рабочей группы:*

представитель предприятия ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки»

заместитель директора по воспитательной работе

советник директора по воспитанию

председатель ПЦК «Экономики и сферы обслуживания»,

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»

методист учебно-методической части

методист практической подготовки

заведующий учебно-производственным комплексом

социальный педагог



/ Трубицына О.В.

/ Кожевникова С.В.

/ Вандышева Т.А.

/ Колесникова Н.Н.

/ Артемьева А.И.

/ Леонова И.В.

/ Подпольнова М.В.

/ Климова Т.А.

/ Медведева О.М.

/ Тарасенко Е.С.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	4
1.1. Назначение образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы. ....	4
1.3. Перечень сокращений. ....	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: .....	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции .....	13
4.3. Матрица компетенций выпускника .....	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....	25
5.1. Учебный план .....	25
5.2. Календарный учебный график.....	27
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	28
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	28
5.6. Практическая подготовка.....	28
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	28
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	30
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	30
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	30
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	30
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	31
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей, программы практик	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### **1.2. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 года № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»);

Профессиональный стандарт 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»);

СМК-К-О-ПВД-3/2-23-23 Положение по виду деятельности. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №11 от 31.05.2023г., введено в действие с 31.05.2023г.);

СМК-К-О-ПВД-128-22 Положение по виду деятельности. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования при сетевой форме реализации образовательных программ (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №3 от 30.03.2022г., введено в действие с 01.04.2022г., с изменениями от 29.06.2022г.);

СМК-К-О-ПВД-3/2-64-25 Образовательная программа СПО: структура, порядок разработки, утверждения, обновления (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №6 от 26.03.2025г.);

СМК-О-СМГТУ-2/2-3-23 Стандарт организации. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в университете (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №3 от 29.03.2023г., введено в действие с 29.03.2023г.);

СМК-К-О-РИ-111-19 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» от 27.03.2019 г. протокол №3);

СМК-О-ПВД-01-20 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №21 от 25.11.2020г., введено в действие с 25.11.2020г.);

СМК-К-О-РЕ-3/4-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», протокол №5 от 28.02.2024г.);

распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021 года «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

письмо Минпросвещения России от 01 марта 2023 года № 05–592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ОК – общие компетенции;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
 ПА – промежуточная аттестация;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП СПО – образовательная программа СПО  
 ПП – профессиональный цикл;  
 ПС – профессиональный стандарт,  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ТФ – трудовая функция;  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы**

<b>Параметр</b>	<b>Данные</b>	
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24 июня 2024 года № 437	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	бухгалтер	
Направленности (при наличии):	не предусмотрено	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 Бухгалтер (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер») 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»);	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	23369 Кассир 20002 Агент банка	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>3384</b>	<b>1186</b>
социально-гуманитарный цикл	336	50
общепрофессиональный цикл	576	172

профессиональный цикл	996	720
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>102</b>
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломного проекта	<b>216</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>1288</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	ПС 08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н	ОТФ А, Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПС 08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н	ОТФ В, Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

ПС 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке ТФ А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
---	---	---	---

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:	
Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

## 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.06 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p><b>Знания:</b></p>

ОП\_9\_38.02.01\_2025

		<p>Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты;</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;</p>

		Зо 04.03 основы проектной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;
		<b>Знания:</b>
		Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений;
		Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		Уо 06.01 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию;
		Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
		Уо 06.03 применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Уо 06.04 описывать значимость своей специальности;
		<b>Знания:</b>
		Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02 основы нравственности и морали демократического общества;
		Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
		Зо 06.04 значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию;
		Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;
		<b>Знания:</b>
		Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

		<p>Зо 07.02 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.04 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.05 принципы бережливого производства;</p> <p>Зо 07.06 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Зо 08.02 основы здорового образа жизни;</p> <p>Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения;</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;</p> <p>Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	<b>Навыки:</b>
		Н 1.1.1 Составления (оформления) первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
		Н 1.1.2 Обработки и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
		Н 1.1.3 Систематизация первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой
		<b>Умения:</b>
		У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		У 1.1.2 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		У 1.1.3 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		<b>Знания:</b>
		З 1.1.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		З 1.1.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
		З 1.1.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Н 1.2.1 Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;		
Н 1.2.2 Составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта		
Н 1.2.3 Расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		
<b>Умения:</b>		
У. 1.2.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.		
У 1.2.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического		

		<p>субъекта</p> <p>У 1.2.3 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции</p> <p>У 1.2.4 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 1.2.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.</p> <p>З 1.2.2 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>З 1.2.3 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>З 1.2.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</p>
	<p>ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Н 1.3.1 Расчета налогов, страховых взносов и прочих налоговых платежей</p> <p>Н 1.3.2 Оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов, проведения сверки по ЕНС</p> <p>Н 1.3.3 Представления налоговых расчетов и деклараций в установленные сроки по месту учета</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У 1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов</p> <p>У 1.3.2 Осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика</p> <p>У 1.3.3 Применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 1.3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>З 1.3.2 Сроки уплаты налогов и страховых взносов</p> <p>З 1.3.3 Сроки представления налоговых расчетов и деклараций</p>
	<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Н 1.4.1 Формирования учетной политики экономического субъекта</p> <p>Н 1.4.2 Разработки рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов</p> <p>Н 1.4.3 Формирования бухгалтерских проводок по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Умения:</b></p>

		<p>У 1.4.1 Выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У 1.4.2 Конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации</p> <p>У 1.4.3 Составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 1.4.1 Принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета</p> <p>З 1.4.2 Структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>З 1.4.3 Совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Н 1.5.1 Регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Н 1.5.2 Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Н 1.5.3 Составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У 1.5.1 Формировать учетные регистры бухгалтерского учета</p> <p>У 1.5.2 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета</p> <p>У 1.5.3 Формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 1.5.1 Порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета</p> <p>З 1.5.2 Порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета</p> <p>З 1.5.3 Принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок</p>
	<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Н 1.6.1 Использования компьютерных программ для автоматизации учета</p> <p>Н 1.6.2 Использования информационных и справочно-правовых систем</p> <p>Н 1.6.3 Применения цифровых технологий для организации электронного документооборота (ЭДО)</p> <p><b>Умения:</b></p>



		У 2.2.3 Заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства
		<b>Знания:</b>
		З 2.2.1 Порядок формирования результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
		З 2.2.2 Технологию составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		З 2.2.3 Налоговое законодательство Российской Федерации
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	<b>Навыки:</b>
		Н 2.3.1 Проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Н 2.3.2 Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		Н 2.3.3 Контроля ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		<b>Умения:</b>
		У 2.3.1 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		У 2.3.2 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У 2.3.3 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		<b>Знания:</b>
		З 2.3.1 Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
		З 2.3.2 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		З 2.3.3 Методика составления налоговой отчетности
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Навыки:</b>
		Н 2.4.1 Анализа финансового состояния экономического субъекта
		Н 2.4.2 Формирования выводов по результатам финансового анализа
		Н 2.4.3 Оценки финансового положения организации
		<b>Умения:</b>
		У 2.4.1 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		У 2.4.2 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за

		<p>отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа</p> <p>У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 2.4.1 Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>З 2.4.2 Методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>З 2.4.3 Показатели финансового состояния экономического субъекта</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Н 2.5.1 Сбора и анализа исходных данных</p> <p>Н 2.5.2 Построения финансовой модели бизнес-плана</p> <p>Н 2.5.3 Оценки финансовой привлекательности проекта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У 2.5.1 Определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>У 2.5.2 Обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов</p> <p>Н 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 2.5.1 Источники и методы формирования информации</p> <p>З 2.5.2 Структуру и технологию составления бизнес-плана</p> <p>З 2.5.3 Основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта</p>
<p>ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Н 3.1.1 Выполнения рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У 3.1.1 Оформлять аккредитивы и другие банковские документы</p> <p>У 3.1.2 Осуществлять расчеты с контрагентами, включая прием платежей</p> <p>У 3.1.3 Выявлять несоответствия и проводить инвентаризацию.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З 3.1.1 Правила работы с банком и условия обслуживания счетов</p> <p>З 3.1.2 Различные формы расчетов (наличные, безналичные)</p> <p>З 3.1.3 Документальное оформление процедуры проведения и оформления инвентаризации</p>

ПК 3.2. Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью	<b>Навыки:</b>
	Н 3.2.1 Ведения кассовой книги с собственной кассовой отчетностью
	<b>Умения:</b>
	У 3.2.1 Вести учет кассовых операций
	У 3.2.2 Выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов
	У 3.2.3 Вести кассовую книгу и другую рабочую документацию кассира
	<b>Знания:</b>
	З 3.2.1 Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций
	З 3.2.2 Порядок оформления приходных и расходных документов
	З 3.2.3 Порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета
ПК 3.3. Определять платежность денежных средств	<b>Навыки:</b>
	Н 3.3.1 Определения платежности денежных средств
	<b>Умения:</b>
	У 3.3.1 Осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг
	У 3.3.2 Определять платежность денежных средств и ценных бумаг
	У 3.3.3 Оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены
	<b>Знания:</b>
З 3.3.1 Нормативные документы, регламентирующие процедуру проверки платежности денежных средств, ценных бумаг	
З 3.3.2 Методы определения платежности денежных средств и ценных бумаг	
З 3.3.3 Пакет документов по списанию ветхих купюр	
ПК 3.4. Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации	<b>Навыки:</b>
	Н 3.4.1 Подготовки денежных средств и ценных бумаг для инкассации
	<b>Умения:</b>
	У 3.4.1 Применять инструкции Банка России при оформлении кассового отчета
	У 3.4.2 Оформлять купюрную опись наличных денежных средств
	У 3.4.3 Оформлять сопроводительную документацию при инкассации
	<b>Знания:</b>
	З 3.4.1 Инструкции Банка России при оформлении кассового отчета
З 3.4.2 Нормативные документы, регламентирующие сохранность денежных средств и ценных бумаг	
З 3.4.3 Нормативные документы, регламентирующие передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг	

ПК 3.5. Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	<b>Навыки:</b>	
	Н 3.5.1 Осуществления полного цикла рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники;	
	<b>Умения:</b>	
	У 3.5.1 Выполнять подготовительные рабочие операций на контрольно-кассовой технике	
	У 3.5.2 Выполнять регистрационные рабочие операций на контрольно-кассовой технике	
	У 3.5.3 Выполнять заключительные рабочие операций на контрольно-кассовой технике	
	<b>Знания:</b>	
	З 3.5.1 Алгоритм работы кассира при выполнении подготовительных рабочих операций на контрольно-кассовой технике	
	З 3.5.2 Правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой	
	З 3.5.3 Алгоритм работы кассира при выполнении заключительных рабочих операций на контрольно-кассовой технике	
	ПК 3.6. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов	<b>Навыки:</b>
		Н 3.6.1 Продажи и продвижения банковских продуктов и услуг
		Н 3.6.2 Ведения работы с клиентской базой банка
Н 3.6.3 Организации и проведения деловых встреч и переговоров с клиентами и их представителями		
<b>Умения:</b>		
У 3.6.1 Консультировать клиентов по банковским продуктам, выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка		
У 3.6.2 Формирования юридического досье клиента		
У 3.6.3 Осуществления сбора и использования информации с целью поиска потенциальных клиентов		
<b>Знания:</b>		
З 3.6.1 Продуктовую линейку банка, кредитных продуктов банка, классификацию банковских операций		
З 3.6.2 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление банковских услуг		
З 3.6.3 Технологию ведения переговоров с клиентами		
ПК 3.7. Выполнять расчетные и кредитные операции	<b>Навыки:</b>	
	Н 3.7.1 Проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов	
	Н 3.7.2 Осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	
	Н 3.7.3 Подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам	

			банка о движении средств на счетах клиентов	
			<b>Умения:</b>	
			У 3.7.1 Проводить мониторинг информации по вопросам платежных услуг	
			У 3.7.2 Оформлять пакет документов, связанных с проведением расчетных и кредитных операций	
			У 3.7.3 Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	
			<b>Знания:</b>	
			З 3.7.1 Порядок и особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг	
			З 3.7.2 Показатели эффективности платежных услуг	
			З 3.7.3 Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	
			ПК 3.8 Осуществлять дистанционное банковское обслуживание	<b>Навыки:</b>
				Н 3.8.1 Подключения к системе дистанционного банковского обслуживания
				Н 3.8.2 Ввода данных клиента в системы дистанционного банковского обслуживания
				Н 3.8.3 Консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания
				<b>Умения:</b>
				У 3.8.1 Пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания
				У 3.8.2 Оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания
				У 3.8.3 Осуществлять коммуникации, необходимые для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания
				<b>Знания:</b>
				З 3.8.1 Порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания
				З 3.8.2 Состав технической документации по системам дистанционного банковского обслуживания
	З 3.8.3 Правила делового этикета			

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)	
		Общие компетенции (ОК)	Профессиональные компетенции (ПК)







Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации				Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объем образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	Курсовой проект (работа)			Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	70,00%	30,00%	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>ОЦ</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУП.01	Русский язык	2				18	30					18	135		51	84				
ОУП.02	Литература			2		0	-						117		51	66				
ОУП.03	Математика	2		1		18	64					18	257		85	172				
ОУП.04	Иностранный язык			2		0	12						78		34	44				
ОУП.05	Информатика	2				18	68					18	152		68	84				
ОУП.06	Физика			2		0	18						78		34	44				
ОУП.07	Химия			2*		0	6						39		17	22				
ОУП.08	Биология			2*		0	6						39		17	22				
ОУП.09	История	2*				9	6					9	87		34	53				
ОУП.10	Обществознание	2*		1		9	6					9	126		51	75				
ОУП.11	География			2		0	-						56		34	22				
ОУП.12	Физическая культура			12		0	-						78		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2		0	18						73		51	22				
ДУП.01	Индивидуальный проект (по предметным областям)			1		0	-						34		34					
ДУП.02	Введение в специальность			2*		0	-						61		17	44				
ДУП.03	Основы экономики			2*		0	10						66			66				
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>384</b>	<b>50</b>	<b>352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>336</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>152</b>	<b>52</b>	<b>36</b>
СГ.01	История России			3		48	2	48					36	12			48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6		118	12	116			2		92	26			32	42	26	18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		68	36	68					68					68		
СГ.04	Физическая культура			3456		118	-	116			2		108	10			32	42	26	18
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3		32	-	4			28		32				32			
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>884</b>	<b>228</b>	<b>746</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>576</b>	<b>308</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>468</b>	<b>322</b>	<b>0</b>	<b>94</b>
ОП.01	Экономика организации	4			4	158	34	100		30	16	12	108	50			82	76		
ОП.02	Статистика	4				86	12	70			4	12	72	14				86		
ОП.03	Аудит			6		52	4	48			4		36	16						52
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3				132	24	112			2	18	108	24			132			
ОП.05	Налоги и налогообложение	4				96	6	80			4	12	72	24				96		
ОП.06	Основы управленческого учета			6		42	4	40			2		36	6						42
ОП.07	Основы внутреннего контроля	3				110	16	92				18	72	38			110			
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			4		64	60	60			4		36	28				64		
ОП.09	Основы менеджмента и предпринимательской деятельности			3		64	12	64					36	28			64			
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной			3		80	56	80						80			80			

	деятельности																			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1468</b>	<b>766</b>	<b>812</b>	<b>504</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	<b>996</b>	<b>472</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>426</b>	<b>560</b>	<b>482</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>758</b>	<b>348</b>	<b>482</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>522</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>304</b>	<b>124</b>
МДК.01.01	Ведение бухгалтерского учета активов организации			4*5*		232	<u>66</u>	220			12		144	88				150	82	
МДК.01.02	Ведение бухгалтерского учета пассивов организации			4*5*		164	<u>30</u>	152			12		108	56				108	56	
МДК.01.03	Организация ведения налогового учета	5				128	<u>36</u>	110			6	12	72	56					94	34
УП.01	Учебная практика		46			144	<u>144</u>		144				108	36					72	72
ПП.01	Производственная практика		5			72	<u>72</u>		72				72						72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	6				18	-					18	18							18
<b>ПМ.02</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>489</b>	<b>316</b>	<b>205</b>	<b>216</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>378</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131</b>	<b>358</b>
МДК.02.01	Подготовка и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			6*		95	<u>14</u>	85			10		72	23					47	48
МДК.02.02	Финансовый анализ и бизнес-планирование			6*	6	160	<u>58</u>	120		32	8		72	88					84	76
УП.02	Учебная практика		6*			72	<u>72</u>		72				72							72
ПП.02	Производственная практика		6*			144	<u>144</u>		144				144							144
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	6				18	-					18	18							18
<b>ПМ.03</b>	<b>Освоение профессий рабочих, должностей служащих</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>221</b>	<b>102</b>	<b>125</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>96</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>125</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Выполнение работ по должности 23369 Кассир			4		60	<u>20</u>	60					36	24				60		
МДК.03.02	Выполнение работ по должности 20002 Агент банка			5		65	<u>10</u>	65						65					65	
УП.03.01	Учебная практика		4			36	<u>36</u>		36				36					36		
УП.03.02	Учебная практика		5			36	<u>36</u>		36					36					36	
ПМ.03.КЭ	Квалификационный экзамен	5				24						24	24						24	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>					216							216							216
<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>3024</b>	<b>1288</b>	<b>1910</b>	<b>504</b>	<b>62</b>	<b>116</b>	<b>216</b>	<b>3600</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>828</b>



#### 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

#### 5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

#### 5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсе(ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Программы практик представлены в приложении 1.

#### 5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

естественнонаучных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

проектной деятельности;

основ экономики, менеджмента и организации труда;

бухгалтерского учета и аудита;

Помещение для воспитательной работы

Компьютерный класс.

Лаборатории:

аудита и оценки недвижимого имущества;

финансов и налогообложения;

учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### б.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. Приводится таблица со стоимостью обучения. Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 209160 рублей.