

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«социально-гуманитарного цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 27.02.04 Автоматические системы управления**

Квалификация: техник

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

**Магнитогорск, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «29» июля 2022г. № 633.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель отделения №1 «Общеобразовательной подготовки»  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Екатерина Аркадьевна Михайлова

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Иностранного языка»  
Председатель: Павловская Ю.В.  
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «19» февраля 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий .....	15
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	20
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
4.1 Текущий контроль .....	21
4.2 Промежуточная аттестация .....	22
Приложение 1_ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	26

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: овладение иностранным языком как средством общения, формирование коммуникативных компетенций в профессиональной деятельности, обучение практическому владению языком изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «социально-гуманитарного» цикла образовательной программы.

## 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.4 Консультировать пользователей автоматических систем управления.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 3.4.2 Проводит консультацию пользователей по работе систем автоматизации	Уд 1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уд 2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; Уд 3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уд 4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих	Зд 1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; Зд 2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зд 3 языковые средства и

	<p>обязанностях и правилах техники безопасности;</p> <p>Уд 5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.</p> <p>Уд 6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи</p>	<p>правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>
<p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.05 определять необходимые ресурсы</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>
<p>ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p>	<p>Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
<p>ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации</p>	<p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>
<p>ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией</p>	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>
	<p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p>
<p>ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 04.02 эффективно работать в команде;</p>	<p>Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;</p>

ОК 06.3 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности	Уо 06.04 описывать значимость своей специальности;	Зо 06.04 значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате.	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	0	0
практические занятия	88	30
лабораторные занятия	0	0
курсовая работа (проект)	0	0
самостоятельная работа	0	0
промежуточная аттестация	0	0
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет в 5 семестре</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>		<b>60/2</b>		
<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	3 семестр (32/0) <b>Содержание</b>	32/0		
	Профессиональное образование, современный мир специальностей, профессиональные и личностные навыки и умения, требования работодателей к работнику, продолжение образования, повышение квалификации, система времен английского глагола, группа времён Simple, группа времён Continuous, страдательный залог, модальные глаголы, эквиваленты модальных глаголов, лексические единицы по теме, работа с текстом, лексико-грамматические упражнения, составление резюме, монологическая речь по теме	0/0	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 06.3 ОК 09.1	У 1, У 3, У 4, У 5, З 1, З 2 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 06.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 09.05, Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 09.02 Зо 09.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	32/0		
	Практическое занятие №1. Профессиональное образование. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	2/0	ОК 09.1	У 3, З 1 Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №2. Система времён английского глагола: группа времен Simple. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 1 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №3. Система времён английского глагола: группа времён Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 1 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №4. Мой колледж. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	2/0	ОК 09.1	У 3, З 1 Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №5. Мой колледж. Составление рекламного проспекта	2/0	ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	У 5, З 1 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 09.03, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №6. Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 2 Уо 02.04, Зо 09.01 Зо 09.02
Практическое занятие №7. Современный мир	2/0	ОК 09.1	У 3, З 1	

	специальностей. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом			Уо 09.01, Зо 09.02
	Практическое занятие №8. Современный мир специальностей. Монологическая речь по теме	2/0	ОК 09.1 ОК 06.3	У 3, У 4, З 1 Уо 06.02 Уо 09.03, Зо 09.03
	Практическое занятие №9. Модальные глаголы. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 2 Уо 02.04, Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.04
	Практическое занятие №10. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 2 Уо 02.04, Зо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и личностные (soft) навыки и умения. Введение и активизация лексических единиц. Составление резюме	2/0	ОК 09.1 ОК 06.3	У3, У 4, У 5, З 1, З 3 Уо 01.01 Уо 02.04 Уо 06.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 09.05, Зо 01.01 Зо 09.06
	Практическое занятие №12. Моя профессия: требования работодателей к работнику. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	2/0	ОК 09.1 ОК 06.3	У 3, З 1 Уо 09.01, Зо 01.01 Зо 09.05
	Практическое занятие №13. Моя профессия: должностные обязанности. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	2/0	ОК 09.1	У 3, З 1 Уо 09.01, Зо 01.01 Зо 09.05
	Практическое занятие №14. Саморазвитие в специальности: продолжение образования. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	2/0	ОК 09.1	У 3, З 1 Уо 09.01, Зо 01.01 Зо 09.05
	Практическое занятие №15. Саморазвитие в специальности: повышение квалификации. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	2/0	ОК 09.1	У 3, З 1 Уо 09.01, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №16. Тест	2/0	ОК 09.1	У 1, У 5, З 1, З 2 Уо 09.03, Зо 09.02
<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	4 семестр (40/14) <b>Содержание</b>	12/14		
	Вопросительные предложения, типы вопросов, планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы, в гостинице, передвижение по городу, как найти нужное место, в кафе и ресторане, в магазине лексические единицы по теме, диалогическая речь по теме, работа с текстом, выполнение практического задания	0/0	ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.3	У 1, У 2, У 3, У 5, З 1, З 2, З 3 Уо 04.02 Уо 09.02 Уо 09.05, Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 з Зо 09.04
	<b>В том числе практических и лабораторных</b>	12/0		

	<b>занятий</b>			
	Практическое занятие №17. Вопросительные предложения, типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.3	У 1, У 2, У 3, У 5 З1 З2 З3 Уо 09.02 Уо 09.05, Зо 09.02 Зо 09.03
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	У1, У3, З3 Уо 04.02 Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.03 Зо 09.04
	Практическое занятие №19. Передвижение по городу, как найти нужное место, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	У 3, З 3 Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02 Зо 09.04
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	У 3, З 3 Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02 Зо 09.04
	Практическое занятие №21. В магазине, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	У 3, З 3 Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02 Зо 09.04
	Практическое занятие №22. Практическое задание	2/0	ОК 04.2 ОК 09.1	У 3, З 3 Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.02 Зо 09.04
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	10/0		
<b>Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	Группа времен Perfect, история развития теплоснабжения, роль теплоснабжения в экономике страны, современное состояние теплоснабжения и достижения отрасли, особенности перевода научно-технических текстов, лексические единицы по теме, профессиональная лексика, тексты профессиональной направленности	0/0	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	У 1, У 2, У 6, З 1 З 2 Уо 01.01 Уо 02.04 Уо 02,4 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 09.03 З
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10/0		
	Практическое занятие №23. Система времён английского глагола: группа времен Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 1 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №24. Особенности перевода научно-технических текстов. История развития автоматизации производства. Введение и активизация	2/0	ОК 09.1	У 3, У 6, З 1 Уо 09.01, Зо 09.03

	лексических единиц. Работа с текстом.			
	Практическое занятие №25. Автоматизация производства и ее влияние на экономику современные системы. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности	2/0	ПК 3.4.2 ОК 03.1 ОК 09.2	У 6, З 1 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 09.03
	Практическое занятие № 26. Автоматизация металлургического производства. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности	2/0	ПК 3.4.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	У 6, З 1 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 09.03
	Практическое занятие №27 Тестирование	2/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 03.1 ОК 09.1	У 1, У 6, З 1, Уо 01.01, Уо 09.01, Уо 09.06
<b>Тема 1.4</b> <b>Безопасность производства</b> <b>(экологические проблемы</b> <b>отрасли, пути их решения)</b>	<b>Содержание</b>	6/2		
	Безопасность металлургического производства, экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения, профессиональные термины, тексты профессиональной направленности, работа с инструкциями	0/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1	У 1, У 6, З 1, З 2, Уо 01.01 Уо 03.02, Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 01.01, Зо 09.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6/2		
	Практическое занятие №28. Безопасность металлургического производства. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с инструкциями	2/2	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	У 1, У 6, З 2 Уо 01.01 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 01.01 Зо 09.03
	Практическое занятие №29. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с текстом профессиональной направленности.	2/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.2	У 6, З 1 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 01.01 Зо 09.03
	Практическое занятие №30 Практическое задание	2/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 04.2	У 1, У 6, З 1 Уо 01.01 Уо 04.2 Уо 09.06, Зо 09.03

			ОК 09.01	
<b>РАЗДЕЛ 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>28/28</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Автоматизированная система управления технологическим процессом</b>	<b>Содержание</b>	12/12		
	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий, диспетчерское управление и сбор данных (SCADA), программируемый логический контроллер (PLC), человеко-машинный интерфейс (HMI), профессиональная лексика, тексты профессиональной направленности, выполнение лексико-грамматических упражнений	0/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	У 1, У 3, У 6, З 1, З 2 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 09.03 Зо 09.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12		
	Практическое занятие №31. Неличные формы глагола: инфинитив. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 1 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №32. Неличные формы глагола: причастие, герундий. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/0	ОК 09.1	У 1, З 1 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №33. Диспетчерское управление и сбор данных (SCADA). Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	2/4	ПК 3.4.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	У 6, З 1 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 02.2 Зо 09.03
	Практическое занятие №34. Программируемый логический контроллер (PLC). Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	2/4	ПК 3.4.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	У 6, З 1 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 02.2 Зо 09.03
	Практическое занятие №35. Человеко-машинный интерфейс (HMI). Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	2/4	ПК 3.4.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1	У 6, З 1 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 09.03
	Практическое занятие №36 Тестирование	2/0	ПК 3.4.2 ОК 09.1	У 1, У 6, З 1 Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03
<b>Тема 2.2</b> <b>Контрольно-измерительные приборы и автоматика</b>	5 семестр (16/16) <b>Содержание</b>	16/16		
Порядковые и количественные числительные, термопары, датчики температуры, расходомеры, интеллектуальные датчики давления, датчики	0/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1, ОК 01.2	У1, У 6, З 1, З 3 Уо 01.01 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.07, Зо 01.01 Зо 01.03	

	положения, профессиональная лексика, тексты профессиональной направленности, выполнение лексико-грамматических упражнений		ОК 02.2, ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.3	Зо 02.02 Зо 09.01 Зо 09.04 Зо 09.06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10/12		
	Практическое занятие №37. Порядковые и количественные числительные. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/2	ОК 09.1	У 1, 3 1 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.04 Зо 09.02 зо 09.04
	Практическое занятие №38. Термопары и датчики температуры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	2/4	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.3	У 6, 3 1 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №39. Расходомеры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	2/2	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.3	У 6, 3 1 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №40. Датчики давления интеллектуальные. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	2/2	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.3	У 6, 3 1 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 02.04, Зо 03.02 Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №41. Датчики положения. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	2/2	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.3	У 6, 3 1 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.06, Зо 02.04, Зо 03.02 Зо 09.03 Зо 09.05
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>	4/4		
<b>Техника безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики</b>	Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики, повелительное наклонение, выполнение лексико-грамматических упражнений, работа с инструкциями,	0/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1	У 6, 3 1 Уо 01.01, Уо 02.02, Уо 03.02, Уо 09.06, Уо 09.07, Зо 02.04, Зо 03.02, Зо 09.03, Зо 09.05

			ОК 09.1 ОК 09.3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие №42. Повелительное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2/2	ОК 09.1	У 1, 3 1 Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №43. Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов. Работа с инструкциями	2/2	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.3	У 6, 3 1 Уо 01.01 Уо 02.02, Уо 09.06, Уо 09.07, Зо 01.01 Зо 02.04, Зо 03.02 Зо 09.05
	Практическое занятие №44. Контрольная работа.	2/0	ПК 3.4.2 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.1 ОК 09.3	У 6, 3 1 Уо 01.01, Уо 02.02, Уо 09.06 Уо 09.07, Зо 02.04 Зо 09.05
<b>Всего:</b>		<b>88/30</b>		

### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Профессиональное образование. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать лексику по теме «Профессиональное образование», читать и понимать тексты, связанные с процессом обучения.	Не предназначено
Практическое занятие №2. Система времён английского глагола. Группа времён Simple, Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений использовать группу времен Simple в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №3. Система времён английского глагола. Группа времён Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений использовать группу времен Continuous в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №4. Мой колледж. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать лексические единицы по теме «Мой колледж», читать и понимать тексты, связанные с обучением в колледже.	Не предназначено
Практическое занятие №5. Мой колледж. Составление рекламного проспекта	Формирование умений использовать лексику по теме «Мой колледж»; освоить способы поиска и представления информации об учебном заведении.	Не предназначено
Практическое занятие №6. Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений использовать страдательный залог в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №7. Современный мир специальностей. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать лексику по теме «Современный мир специальностей», читать и понимать тексты, связанные с разнообразием специальностей.	Не предназначено
Практическое занятие №8. Современный мир специальностей. Монологическая речь по теме	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Не предназначено
Практическое занятие №9. Модальные глаголы. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений правильно использовать модальные глаголы в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические упражнения.	Не предназначено
Практическое занятие №10. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение лексико-грамматических	Формирование умений использовать эквиваленты модальных глаголов в профессиональной речи; выполнять лексико-грамматические	Не предназначено

упражнений	упражнения.	
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и личностные (soft) навыки и умения. Введение и активизация лексических единиц. Составление резюме.	Формирование умений использовать лексику по теме профессиональных и личностных качеств; читать и понимать тексты о важности навыков в карьере.	Не предназначено
Практическое занятие №12. Моя профессия: требования работодателей к работнику. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать лексику по теме требований работодателей к работнику; читать и понимать тексты о требованиях работодателей к работнику.	Не предназначено
Практическое занятие №13. Моя профессия: должностные обязанности. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать лексику по теме должностных обязанностей; читать и понимать тексты о должностных обязанностях сотрудников.	Не предназначено
Практическое занятие №14. Саморазвитие в специальности: продолжение образования. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать лексику по теме «Саморазвитие в специальности: продолжение образования»; читать и понимать тексты о формах и видах дополнительного образования.	Не предназначено
Практическое занятие №15. Саморазвитие в специальности: повышение квалификации. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать лексику по теме повышения квалификации и обучения, читать и понимать тексты о формах и видах дополнительного образования.	Не предназначено
Практическое занятие №16. Тест	Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по темам «Система времён английского глагола: группа времён Simple», «Система времён английского глагола: группа времён Continuous», «Страдательный залог», «Модальные глаголы», «Эквиваленты модальных глаголов».	Не предназначено
Практическое занятие №17. Вопросительные предложения, типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование умений использовать вопросительные предложения и различные типы вопросов, применять грамматические правила при построении вопросительных предложений, читать и понимать тексты, связанные с организацией деловой поездки.	Не предназначено
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование умений использовать лексические единицы по теме проживания в гостинице, читать и понимать тексты, связанные с проживанием в гостиницах и разрешением проблем, вести диалогическую речь по теме проживания в гостинице и решения возможных проблем.	Не предназначено
Практическое занятие №19. Передвижение по городу, как найти нужное место, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование умений использовать лексические единицы по теме передвижения по городу и ориентации в пространстве, мест; вести диалогическую речь по теме перемещения и разрешения проблем, связанных с перемещением.	Не предназначено
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане,	Формирование умений использовать лексические единицы по теме	Не предназначено

решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	посещения кафе и ресторана, читать и понимать тексты, связанные с посещением заведений общественного питания и решением возможных проблем, вести диалогическую речь по теме обслуживания в заведениях общественного питания и решения конфликтных ситуаций.	
Практическое занятие №21. В магазине, решение проблем. Введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование умений использовать лексические единицы по теме покупок товаров в магазине, читать и понимать тексты, связанные с покупкой товаров, обменом продукции и решением проблем в торговых точках, вести диалогическую речь по теме приобретения товаров, возврата вещей и решения конфликтных ситуаций в магазине.	Не предназначено
Практическое занятие №22. Ситуационная задача	Контроль умения решать практические задачи в моделируемой ситуации деловой поездки, использовать изученные лексические единицы; вести диалогическую речь в ситуациях, связанных с деловой поездкой и решения конфликтных ситуаций.	Не предназначено
Практическое занятие №23. Система времён английского глагола: группа времен Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений использовать группу времен Perfect в профессиональной речи	Не предназначено
Практическое занятие №24. Особенности перевода научно-технических текстов. История развития автоматизации производства. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	Формирование умений работать с научно-техническими текстами и профессиональной терминологией по данной теме; использовать лексику по теме «История развития автоматизации производства», читать и понимать тексты по данной теме.	Не предназначено
Практическое занятие №25. Автоматизация производства и ее влияние на экономику. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Автоматизация производства и ее влияние на экономику»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме.	Не предназначено
Практическое занятие № 26. Автоматизация металлургического производства. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом профессиональной направленности	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Автоматизация металлургического производства.»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме.	Не предназначено
Практическое занятие № 27. Тест	Контроль умений использовать профессиональную лексику по теме «Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме. Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времён английского глагола: группа времен Perfect».	Не предназначено
Практическое занятие №28. Безопасность металлургического производства. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Безопасность металлургического производства»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме.	Не предназначено

текстом профессиональной направленности.		
Практическое занятие №29. Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения. Введение и активизация профессиональных терминов. Работа с текстом профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Экологические проблемы металлургической отрасли и пути их решения»; формирование умений читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №30 Ситуационная задача	Контроль умения решать практические задачи в моделируемой ситуации, использовать изученную профессиональную лексику.	Не предназначено
<b>Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
Практическое занятие №31. Неличные формы глагола: инфинитив. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений использовать инфинитив в профессиональной речи	Не предназначено
Практическое занятие №32. Неличные формы глагола: причастие, герундий. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений использовать причастие, герундий в профессиональной речи	Не предназначено
Практическое занятие №33. Диспетчерское управление и сбор данных (SCADA). Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Диспетчерское управление и сбор данных (SCADA).»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №34. Программируемый логический контроллер (PLC). Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Программируемый логический контроллер (PLC).»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №35. Человеко-машинный интерфейс (HMI). Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстами профессиональной направленности.	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Человеко-машинный интерфейс (HMI).»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №36. Тест	Контроль сформированности умений использовать профессиональную лексику по теме «Автоматизированная система управления технологическим процессом»; читать и понимать тексты профессиональной направленности по данной теме. Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий»	Не предназначено
<b>Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №37. Количественные и порядковые числительные. Выполнение лексико-грамматических упражнений	Формирование умений использовать числительные в профессиональной речи; писать и произносить количественные и порядковые числительные.	Не предназначено
Практическое занятие №38. Термопары и датчики	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме	Не предназначено

температуры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	«Термопары и датчики»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	
Практическое занятие №39. Расходомеры. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Расходомеры»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №40. Датчики давления интеллектуальные. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Датчики давления»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №41. Датчики положения. Введение и активизация профессиональной лексики. Работа с текстами профессиональной направленности	Формирование умений использовать профессиональную лексику по теме «Датчики положения»; читать и понимать тексты профессиональной направленности.	Не предназначено
Практическое занятие №42. Повелительное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Формирование умений использовать повелительное наклонение в профессиональной речи.	Не предназначено
Практическое занятие №43. Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики. Работа с инструкциями	Формирование умений понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах по технике безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики.	Не предназначено
Практическое занятие №44. Контрольная работа	Контроль сформированности умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по темам «Количественные и порядковые числительные», «Повелительное наклонение». Контроль сформированности умений использовать профессиональную лексику по теме «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», переводить со словарем тексты профессиональной направленности.	Не предназначено

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *иностранного языка*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

*Помещение для воспитательной работы*, оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

*Компьютерный класс*, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учебное пособие / А.А. Караванов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020404-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172160> (дата обращения: 19.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162934> (дата обращения: 19.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023- 213 с. — (Профессиональное образование - ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 19.04.2025).
4. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (В1-В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15805-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564799> (дата обращения: 19.04.2025).

##### **Дополнительные источники:**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565874> (дата обращения: 19.04.2025)
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131530> (дата обращения: 19.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Михайлова Е.А. Industrial Sensors and Control: методические указания по выполнению практических заданий для студентов специальности 15.02.14 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)». – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2024. – 42 с.
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160> (дата обращения: 19.04.2025).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 19.04.2025) - Загл. с экрана
2. Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 19.04.2025) – Загл. с экрана
3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь . - URL: <https://www.multitran.com/> (дата обращения 19.04.2025) – Загл. с экрана.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **4.1 Текущий контроль**

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)	ОК 09.1	Тест	См. ниже
2	Тема 1.2 Деловые поездки	ОК 01.1, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 04, ОК 09.1	Ситуационная задача	См. ниже
3	Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)	ПК 3.4.2, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 09.1	Тест	См. ниже
4	Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)	ПК 3.4.2, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 03.1 ОК 04.2, ОК 09.1	Ситуационная задача	См. ниже
5	Тема 2.1 Автоматизированная система управления технологическим процессом	ПК 3.4.2, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 03.1, ОК 04.2, ОК 09.1	Тест	См. ниже
6	Тема 2.2 Контрольно-измерительные приборы и автоматика Тема 2.3 Техника безопасности при эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматике	ПК 3.4.2, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 09.1, ОК 09.3	Контрольная работа	См. ниже

### **Критерии оценки контрольной работы:**

«Отлично»: заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«Хорошо»: выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по теме и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, допустившим незначительные ошибки при выполнении работы.

«Удовлетворительно»: выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на теоретические вопросы и при выполнении практической части, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно»: выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### **Критерии оценивания ситуационной задачи:**

«Отлично» - Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо две лексико-грамматические ошибки или две орфографические, или пунктуационные ошибки.

«Хорошо» - Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стиловом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо четыре лексико-грамматические ошибки или четыре орфографические, или пунктуационные ошибки.

«Удовлетворительно» - Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стиловое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые четыре лексические или орфографические ошибки.

#### **Критерии оценивания теста:**

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

«Отлично» - 90-100%;

«Хорошо» - 80-89%;

«Удовлетворительно» - 70-79%;

«Неудовлетворительно» - менее 70%.

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения (индекс ИДК)</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
ПК 3.4.2, ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 09.1, ОК 09.3	<i>Контрольная работа 5 семестр Соотнесите устройства и их описание.</i>

- |  |   |
|--|---|
| 1. gas sensor                            | A. an electronic device that measures the amount of water in the air and converts these measurements into signals.                                    |
| 2. humidity sensor                       | B. an electronic device that detects, regulates, or monitors pressure, and converts perceived physical data into an electronic signal.                |
| 3. pressure sensor                       | C. a temperature sensor that uses the change in electrical resistance in a conductive material to determine temperature.                              |
| 4. thermocouple                          | D. a type of temperature sensor that measures temperature through the voltage generated when two different metals are joined together.                |
| 5. resistance temperature detector (RTD) | E. an electronic device used to sense the presence and properties of various gases and relay signals to the inputs of controllers or visual displays. |

*Соотнесите числа и их английские эквиваленты.*

- |                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| 6. 2025             | A. two thousand and twenty-five |
| 7. 25 <sup>th</sup> | B. two hundred and fifty        |
| 8. 2,5              | C. two fifths                   |
| 9. 250              | D. two point five               |
| 10. 2/5             | E. twenty-fifth                 |

*Выберите правильный ответ.*

11. Как образуется утвердительная форма повелительного наклонения в английском языке?  
 A. Использовать глагол без частицы to.  
 B. Использовать глагол в прошедшем времени.
12. Как образуется отрицательная форма повелительного наклонения?  
 A. Использовать don't перед глаголом.  
 B. Использовать глагол в прошедшем времени с didn't.
13. Что из перечисленного является функцией повелительного наклонения?  
 A. Давать инструкции или указания.  
 B. Выражать сомнение или неуверенность.  
 C. Делать комплименты.

*Поставьте глагол в скобках в повелительное наклонение. Переведите предложения на русский язык.*

14. (to make) sure you know where to assemble in the event of fire and where the emergency buttons are located.
15. (to check) where the fire extinguishers are in your workplace and how they work in order to be able to use them in case of fire.
16. Never (to administer) first aid unless you have been trained to do so.
17. (not to shout) or run as this can lead to panic, and inform the supervisor immediately if any accident occurs.

*Выполните письменный перевод текста, используя словарь.*

18. Installing a temperature sensor depends on the type of sensor and the environment where it will be used. In general, however, the process includes the following steps:

- Determine the location of the sensor. It should be placed in an area that represents the temperature of the entire space.
- Secure the sensor in place with appropriate fasteners or adhesive.
- Connect the sensor to the data logger or other recording device. This allows you to record temperature data over time.

*Заполните пропуски подходящим по смыслу термином.*

A. circuit diagram

B. conduit

C. terminals

19. The engineer checks the ..... to verify wire connections before starting repairs.

20. Metal tubes protecting electrical wiring are commonly referred to as .....

21. Connections between wires and equipment are established via specially designed connection points called .....

*Соотнесите знаки безопасности и их значения.*

22		A. It is prohibited to be in the danger zone during loading and unloading operations.
23		B. It is prohibited to perform repair, clean technical maintenance work on equipment not disconnected.
24		C. It is prohibited to cross railway tracks in undesignated areas, crawl under railway tracks, or climb over couplings between wagons.
25		D. It is prohibited to be on operating conveyors, or other equipment.
26		E. It is prohibited to deliberately disable block signaling devices.
27		F. It is prohibited to perform work at heights using a safety harness.

	28		G. It is prohibited to be on the territory of JSC "MMK-METIZ" and on the territory of the object where the employee is required to perform their work function while under the influence of alcohol, narcotics, or other toxic substances.
	29		H. It is prohibited to enter the zone of operating mechanisms, machines, or equipment that are marked with warning signs or barriers.

**Критерии оценки дифференцированного зачета:**

«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Базарный В.Ф. Здоровьесберегающая технология	Создание комфортных психофизиологических условий обучения, сохранение физического и психологического здоровья студентов в процессе освоения профессиональной деятельности.	Снижение риска переутомления, предупреждение негативных последствий длительного сидячего образа жизни, поддержание оптимальной физической активности и эмоционального состояния студентов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание комфортного окружения. Обеспечение оптимального режима работы и отдыха, регулярное проветривание помещений, удобный интерьер кабинетов, достаточное освещение и хорошее качество воздуха.</li> <li>2. Физическая активность. Введение физических разминок, зарядки и двигательных упражнений прямо на занятии или во время перемен, использование активных методов обучения (игровая деятельность, подвижные игры, рисование, работа стоя).</li> <li>3. Психологическая разгрузка. Использование методов психологической разрядки, проведение дыхательных упражнений, арт-терапевтических мероприятий, медитации и релаксационных техник для снятия напряжения и восстановления сил.</li> <li>4. Рационализация учебного процесса.</li> </ol>

				<p>Соблюдение гигиенических нормативов в обучении, ограничение чрезмерных нагрузок, разумное распределение учебного материала, исключение монотонных занятий, поддержание позитивного эмоционального фона.</p> <p>5. Образование в вопросах здоровья. Проведение просветительских мероприятий, посвященных здоровому образу жизни, правилам гигиены и охраны труда, профилактике заболеваний, формированию полезных привычек и сознательного отношения к своему здоровью.</p> <p>6. Индивидуальный подход. Учёт индивидуальных особенностей организма и физиологического состояния студентов, консультирование и помощь нуждающимся в особом подходе и внимании.</p>
2	<p>Полат Е.С. Информационно-коммуникационная технология</p>	<p>Интеграция информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс для повышения эффективности обучения, доступности информации и улучшения качества подготовки студентов к профессиональной деятельности.</p>	<p>Развитие у студентов навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации, повышение интереса к обучению, стимулирование познавательной активности и развитие способностей к творческой деятельности с использованием ИКТ.</p>	<p>1. Определение целей и задач. Преподаватель формирует перечень задач, решаемых с помощью ИКТ, исходя из потребностей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Выбор инструментов и ресурсов. Подбор и внедрение соответствующих информационных и телекоммуникационных средств. Например: поисковые системы,</p>

				<p>образовательные порталы, электронные библиотеки (Интернет-ресурсы); специализированные отраслевые базы данных, электронные каталоги; текстовые редакторы (MS Word, Google Docs), табличные процессоры (MS Excel, Google Sheets; программы для создания презентаций (MS PowerPoint, Google Slides); системы дистанционного обучения (Moodle, Google Classroom), платформы для вебинаров (Zoom), инструменты для совместной работы (Miro, Padlet).</p> <p>3. Организация учебного процесса. Организация теоретических и практических занятий с обязательным использованием ИКТ (создание презентаций, написание научных работ, выполнение расчетов, поиск информации, участие в вебинарах/онлайн-дискуссиях, ведение учебных блогов/форумов, совместная работа над документами в облаке).</p> <p>4. Мониторинг и оценка. Периодический мониторинг результатов работы студентов, оценка уровня освоения информационных технологий и достигнутых компетенций.</p> <p>5. Рефлексия и корректировка. Проведение самооценки и</p>
--	--	--	--	---

				<p>взаимооценки студентами как результатов заданий, так и эффективности использованных ИКТ-инструментов и методов, определение направлений дальнейшего развития навыков работы с информационными технологиями.</p> <p>6. Внедрение результатов. Применение приобретенных навыков в реальных профессиональных ситуациях (подготовка отчетов, публикация научных статей, реализация проектов с использованием информационных технологий).</p>
3	<p>Пассов Е.И. Технология коммуникативного обучения</p>	<p>Создание условий для эффективного и естественного общения студентов на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности, развитие межкультурной компетенции и уверенности в использовании языка в реальных жизненных ситуациях.</p>	<p>Формирование устойчивых навыков живого общения на иностранном языке, адаптация студентов к профессиональным ситуациям, связанным с необходимостью говорить и понимать речь зарубежных партнеров, клиентов или коллег.</p>	<p>1. Постановка коммуникативной задачи. Постановка конкретной задачи, которая должна быть выполнена на иностранном языке (например, участие в переговорах, написание официального письма, презентация продукта).</p> <p>2. Моделирование ситуации. Репетиция и проигрывание предполагаемого сценария общения в классе, разбиение на этапы, репетиция ролей участников.</p> <p>3. Организация речевой активности/ Участие студентов в диалогах, разговорах, дискуссиях на заранее установленные темы профессиональной деятельности.</p> <p>4. Мониторинг и поддержка: Постоянное наблюдение</p>

				<p>преподавателем за качеством общения, оказание поддержки и корректировка речевых ошибок в живой форме.</p> <p>5. Обсуждение и рефлексия/ Совместный анализ проделанной работы, выявление удачных приемов и слабых сторон, постановка новых задач для дальнейшего совершенствования навыков общения.</p> <p>6. Практическое применение. Переход от упражнений в классе к реализации навыков в реальных профессиональных ситуациях (участие в стажировке, конференции, переговорах с партнерами).</p>
4	Ленгделл Х. Кейс-технология	Формирование у студентов умения анализировать реальные жизненные и профессиональные ситуации, выработать эффективные решения и применять теоретические знания на практике.	Развитие аналитических способностей, критического мышления, навыков принятия решений и адаптации теоретических знаний к практическим задачам.	<p>1. Выбор кейса. Преподаватель выбирает подходящую по тематике и сложности ситуацию из профессиональной деятельности, близкую к реальности, отражающую типичные проблемы и вызовы.</p> <p>2. Ознакомление с ситуацией. Студенты изучают предоставленный кейс, выясняют суть проблемы, анализируют исходные данные, оценивают возможные последствия и перспективы.</p> <p>3. Индивидуальная или групповая работа. Студенты выполняют индивидуальные задания либо работают группами, анализируя ситуацию, выдвигая гипотезы и предлагая решения.</p>

				<p>4. Генерация идей и принятие решений. Проводится совместное обсуждение найденных решений, выдвижение альтернативных точек зрения, выработка согласованного плана действий.</p> <p>5. Представление и защита решений. Студенты презентуют свои идеи и предлагаемые меры, отвечают на вопросы коллег и преподавателя, защищают свои решения.</p> <p>6. Анализ и рефлексия. Под руководством преподавателя проходит глубокий анализ проведенных исследований, принятых решений и их обоснованности, осуществляется вывод о сильных и слабых сторонах выбранного подхода.</p> <p>7. Применение результатов. Приобретенный опыт интегрируется в последующие этапы обучения и переносится на будущие профессиональные задачи.</p>
5	<p>Темпл Ч. Технология развития критического мышления</p>	<p>Формирование у студентов навыков критического осмысления полученной информации, анализа, сравнения, выдвижения собственных аргументов и независимого принятия взвешенных решений.</p>	<p>Развитие аналитических способностей, способности мыслить независимо, глубоко осмысливать поступающую информацию, проводить оценку фактов и аргументов, предлагать оригинальные решения проблем.</p>	<p>1. Постановка задачи. Преподаватель предлагает студентам проанализировать какой-либо сложный или противоречивый материал (текст, доклад, исследование, график, статистику и т.п.).</p> <p>2. Сбор и обработка информации. Студенты собирают и обрабатывают необходимую информацию, выделяют сильные и слабые стороны</p>

				<p>рассматриваемых аргументов, сравнивают мнения экспертов, формируют свое собственное суждение.</p> <p>3. Анализ и рассуждения. Под руководством преподавателя студенты проводят глубокое обсуждение материала, устанавливают взаимосвязи, выявляют причинно-следственные связи, строят логические цепочки.</p> <p>4. Выработка собственного мнения Учащиеся самостоятельно приходят к собственным выводам, доказывают свою позицию, демонстрируют способность убедительно аргументировать свою точку зрения.</p> <p>5. Проведение дискуссий и дебатов. Осуществляется активная дискуссионная работа, в ходе которой учащиеся защищают свои взгляды, оспаривают чужие доводы, пытаются убедить оппонента в собственной правоте.</p> <p>6. Рефлексия и самоконтроль. Заключительной стадией является рефлексия - ученики оценивают свои успехи, недостатки, прогресс в развитии критического мышления и планируют дальнейшую работу над собственными умениями.</p>
--	--	--	--	--