

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**
Квалификация: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «02» июля 2024 г. №453; СМК-К-О-РЕ-3/34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования; рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №2 «Информационных технологий и транспорта»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

В.А. Молчанов

преподаватель отделения №2 «Информационных технологий и транспорта»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ю.А. Гнеушев

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»
Председатель Жарова К.Е.
Протокол № 5 от «22» января 2025г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от «19» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.4
1.1 Область применения программы	Ошибка! Закладка не определена.4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.12
2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики ...	Ошибка! Закладка не определена.12
2.2 Содержание рабочей программы производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.16
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики ...	Ошибка! Закладка не определена.16
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики.....	20
3.3 Общие требования к организации производственной практики	25
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП).

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности.

Производственная практика направлена на формирование практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Индекс ИДК Наименование	Результаты освоения
		владеет навыками/умеет
ВД1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств	ПК 1.1.1 Определяет способы проверки работы систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем
	ПК 1.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов автотранспортных средств	У. 1.1.1 проводить диагностику технического состояния систем и механизмов автотранспортных средств; У.1.1.2 применять средства диагностики для определения технического состояния автотранспортных средств;
	ПК 1.1.3 Определяет неисправности по итогам диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных средств	У.1.1.3 определять неисправности различных компонентов машин и механизмов, используя современные средства диагностики.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств	ПК 1.2.1 Проводит регламентные работы по техническому обслуживанию автотранспортных средств	Н.1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств У 1.2.1 определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
	ПК 1.2.2 Определяет перечень и последовательность регламентных работ и необходимое оборудование, и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств	У 1.2.2. осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя; У.1.2.3 подбирать и рассчитывать количество нужных расходных материалов при проведении технического обслуживания автотранспортных средств.
	ПК 1.2.3 Определяет неисправности на основе диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных средств во время проведения технического обслуживания	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств	ПК 1.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту и устранению неисправностей автотранспортных средств	Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств. У 1.3.1 подбирать и использовать
	ПК 1.3.2 Проводит регламентные	

	работы по ремонту и устранению неисправностей автотранспортных средств	необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
	ПК 1.3.3 Применяет специализированный инструмент для ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств	У 1.3.2 проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией; У 1.3.3 подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния; У 1.2.4 составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; У 1.2.5 проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	ПК.1.4.1 Определяет техническую возможность установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства
	ПК.1.4.2 Определяет экономическую целесообразность установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	У 1.4.1 проводить контроль технического состояния транспортного средства; У 1.4.2 составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;
	ПК.1.4.3 Определяет степень безопасности результатов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	У 1.4.3 использовать необходимые нормативно-правовые документы; У 1.4.4 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует	Уо 02.04 структурировать получаемую

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	ОК03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1.1. Составляет перечень необходимых запасных частей и материалов для предстоящих работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Н.2.1.1 организации и планирования материально-техническое обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 2.1.2. Рассчитывает потребность в оборудовании и инструментах для качественного выполнения запланированного объема работ, инициируя закупки недостающего оснащения.	У 2.1.1 планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 2.1.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
	ПК 2.1.3. Ведёт учёт наличия и расхода материалов и запчастей, формирует заказы на пополнение запасов, контролируя рациональное использование имеющихся ресурсов.	У 2.1.3 анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия; У 2.1.4 контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту

		автотранспортных средств и их компонентов; У 2.1.5 оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 2.1.6 пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента; У 2.1.7 контролировать рациональное использование расходных материалов; У 2.1.8 использовать специализированные программные продукты; У 2.1.9 организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.2.1. Организует деятельность персонала согласно утвержденному графику планово-предупредительных ремонтов (ППР), обеспечивая соблюдение сроков проведения ТО и ремонта автотранспорта.	Н 2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов У 2.2.1 составлять и контролировать исполнение графика планово-предупредительного ремонта, обеспечивать своевременное выполнение всех предусмотренных техническим регламентом работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного парка;
	ПК 2.2.2. Контролирует качество выполняемых ремонтных работ персоналом через проведение промежуточных проверок, обеспечение соответствия выполненным операциям установленным нормативам и стандартам качества.	У 2.2.2 провести проверку качества проведенных ремонтных работ, выявить отклонения от установленных требований и принять оперативные меры по исправлению выявленных нарушений;
	ПК 2.2.3. Анализирует результаты работы подчиненных сотрудников, выявляет причины возникновения дефектов, осуществляет корректирующие мероприятия по улучшению процесса обслуживания и ремонта автомобилей.	У 2.2.3 выявлять недостатки в работе подчиненного персонала, проводить объективный анализ ситуации, разрабатывать и внедрять меры по повышению эффективности процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей.
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями	ПК 2.3.1. Анализирует графики профилактических мероприятий и плановых ремонтов транспортных средств с производственными отделами	Н 2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями У 2.3.1 совместно с сотрудниками

предприятия и внешними организациями	предприятия.	производственных подразделений анализировать графики профилактики и планового ремонта транспортных средств, вносить изменения и дополнения, учитывать производственные потребности и особенности эксплуатации автомобильной техники;
	ПК 2.3.2. Запрашивает необходимую документацию и технические данные от отделов проектирования и эксплуатации для эффективного планирования и осуществления ремонта транспорта.	
	ПК 2.3.3. Устанавливает деловые контакты с представителями поставщиков автозапчастей и сервисных центров, заключая договоры на поставку запчастей и обслуживание автопарка предприятия.	У 2.3.2 правильно оформлять запросы на получение документации и технических данных, взаимодействовать с соответствующими службами предприятия, грамотно интерпретировать полученную информацию для повышения эффективности ремонтных работ; У 2.3.3 эффективно устанавливать и поддерживать профессиональные связи с поставщиками автозапчастей и автосервисами, правильно составлять договора на поставку и обслуживание, добиваясь выгодных условий сотрудничества для своего предприятия.
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПК 2.4.1. Оформляет необходимые первичные документы (наряды-заказы, акты приёмки-сдачи, заявки на запчасти) при проведении ремонтно-обслуживающих работ на транспорте.	Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств У 2.4.1 правильно заполнять и оформлять документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ, заявку на закупку запчастей, акт сдачи-приема отремонтированного объекта, соблюдая установленные форматы и процедуру учета документов;
	ПК 2.4.2. Ведёт учёт движения запасных частей и расходных материалов с помощью специализированных компьютерных программ и информационных систем учёта.	У 2.4.2 работать с информационными системами учета, вводить и обрабатывать данные о движении запасных частей и расходных материалов, формировать отчетность о наличии и остатках товаров на складе;
	ПК 2.4.3. Подготавливает отчёты о выполнении регламентированных работ по ТО и ремонту, а также оформляет документы списания изношенных и заменённых деталей.	У 2.4.3 собирать и обобщать информацию о выполненных работах, готовить отчётность в установленной форме, документально оформлять процесс списания изношенных или дефектных элементов.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи;

	решения профессиональной задачи	Уо 01.04 составлять план действий; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы; Уо 01.06 реализовывать составленный план; Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска;
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Уо 03.09 определять источники финансирования;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

	ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами	профессиональной деятельности; Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1.1. Умеет вести грамотный диалог с клиентом, уточняя цели обращения, выслушивая пожелания клиента относительно сроков и стоимости работ.	Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов У 3.1.1 планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
	ПК 3.1.2. Объясняет клиенту причину обнаруженной неисправности, возможные варианты её устранения, включая ориентировочную стоимость и продолжительность работ	У 3.1.2 формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации);
	ПК 3.1.3. Умеет информировать потребителя о состоянии выполнения заказа, консультируя по этапам ремонта и предупреждая заранее о возможных задержках или изменениях в стоимости	У 3.1.3 проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей; У 3.1.4 применять техники ведения деловых переговоров; У 3.1.5 разрешать конфликтные ситуации; У 3.1.6 применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	ПК 3.2.1. Оказывает квалифицированную консультацию клиентам по правилам эксплуатации и ухода за автомобилем, даёт рекомендации по предотвращению поломок и увеличению срока службы основных узлов и агрегатов.	Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	ПК 3.2.2. Помогает выбрать оптимальные интервалы прохождения технического обслуживания исходя из особенностей эксплуатации конкретного транспортного средства и рекомендаций производителя.	Н. 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого понимания его потребностей. У 3.2.1 на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их
	ПК 3.2.3. Производит предварительную	

	запись клиентов на сервисное обслуживание и ремонт, учитывая загруженность автосервиса, тип необходимого ремонта и предпочтения заказчика.	компонентов; У 3.2.2 выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя; У 3.2.3 четко и доступно объяснить клиенту суть проблемы, предложить различные варианты ремонта с указанием примерной цены и сроков выполнения работ, помогая заказчику сделать осознанный выбор способа устранения неисправности; У 3.2.4 своевременно сообщать клиенту о статусе текущего заказа, подробно разъяснять каждый этап выполненного ремонта, оперативно уведомлять заказчика о возможном изменении сроков или стоимости, поясняя причины таких изменений; У 3.2.5 использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; У 3.2.6 обрабатывать телефонные звонки и запросы потребителей, а также вести актуальную базу данных клиентов; У 3.2.7 осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации; У 3.2.8 проводить консультации по безопасной эксплуатации автотранспортных средств и выявлять потребности клиентов в услугах; У 3.2.9 работать с рекламациями и эффективно решать конфликтные ситуации с потребителями.
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	ПК 3.3.1. Принимает устные и письменные жалобы потребителей на некачественно выполненные услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств.	Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей У 3.3.1 проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;
	ПК 3.3.2. Регистрирует полученные претензии в установленном порядке, проводит расследование обстоятельств дела, проверяя обоснованность	У 3.3.2 осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;

	рекламации.	У 3.3.3 определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;
	ПК 3.3.3. Формирует аргументированный ответ потребителю, предлагает пути урегулирования конфликта и обеспечивает устранение недостатков, вызвавших жалобу.	У 3.3.4 изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов; У 3.4.5 пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 3.4.6 подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ; У 3.4.7 проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства; У 3.4.8 применять стандартное и специализированное программное обеспечение.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 составлять план действий; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы; Уо 01.06 реализовывать составленный план; Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Уо 03.09 определять источники финансирования;
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 4.1. Выполнение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	ПК 4.1.1 Определяет техническое состояние систем и механизмов автотранспортных средств	Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС)
	ПК 4.1.2 Выполняет работы с применением специального инструмента и оборудования для ремонта и диагностики автотранспортных средств	Н 4.1.2 выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования
	ПК 4.1.3 Соблюдает требования охраны труда при обслуживании и ремонте автотранспортных средств	Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии; Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах У4.1.1. разбирать дизельные и специальные грузовые автомобили и автобусы длиной свыше 9,5 м; У4.1.2. ремонтировать, собирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м; У4.1.3. выполнять крепежные работы резьбовых соединений при техническом обслуживании с заменой изношенных деталей; У4.1.4. выполнять техническое обслуживание: резку, ремонт, сборку, регулировку и испытания агрегатов, узлов и приборов средней сложности; У4.1.5. разбирать агрегаты и

		электрооборудование автомобилей; У4.1.6. определять и устранять неисправности в работе узлов, механизмов, приборов автомобилей и автобусов; У4.1.7. соединять и паять провода с приборами и агрегатами электрооборудования. У4.1.8. выполнять слесарную обработку деталей по 11-12 квалитетам с применением универсальных приспособлений; У4.1.9. ремонтировать и устанавливать сложные агрегаты и узлы под руководством слесаря более высокой квалификации;
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид практики		Курс	Место проведения практики	Кол-во часов			Обоснование вариативной части	Вид аттестации и контроля
				Всего	базовая часть	вариативная часть		
ВД.1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПП.01	3,4	МпК, Предприятия, организации	468	396	72	Полученный опыт обеспечит будущих специалистов опытом выявления неисправностей, подбора инструментов и оборудования, выбора оптимальной стратегии устранения неполадок, подготовки технической документации и оценки качества выполненных работ.	Текущий/ Промежуточная (Комплексный зачет)
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПП.02	4	Предприятия, организации	180	180	-		Текущий/ Промежуточная (Комплексный зачет)
ВД.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому	ПП.03	3	Предприятия, организации	108	108	-		Текущий/ Промежуточная (Комплексный зачет)

обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов								
ВД.4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПП.04	3	МпК	72	72	-	введение дополнительных ПК	Текущий/ Промежуточная (зачет)
Итого				828				

Фактические сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ежегодно приказом ректора.

2.2 Структура и содержание производственной практики

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Семестр
ВД.1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов					
ПК 1.1.1, ПК 1.1.2, ПК 1.1.3, ПК 1.2.1, ПК 1.2.2, ПК 1.2.3, ПК 1.3.1, ПК 1.3.2, ПК 1.3.3, ПК 1.4.1, ПК 1.4.2, ПК 1.4.3, ОК 01.2, ОК 02.2 ОК 03.1	Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем Н.1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств. Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Подготовка автомобиля к диагностике. Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля. Разборка и сборка автомобильных двигателей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта. Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Проведение технического контроля и		468	6,7,8

		диагностики агрегатов и узлов автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта. Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова. Подготовка оборудования для ремонта кузова. Проведение ремонта кузовов. Замена поврежденных элементов кузовов. Рихтовка элементов кузовов. Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами. Определение дефектов лакокрасочного покрытия. Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова. Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске. Проведение окраски кузовов. Управление оборудованием (имитационно-обучающий блок) в лаборатории «Фабрика процессов»: Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивные раунды). Разработка мероприятий по улучшению процесса ремонта станочного оборудования. Разработка инструкций (стандартов) по техническому обслуживанию и ремонту			
--	--	--	--	--	--

		станочного оборудования. Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивных раундов. Применение методов решения проблем системы всеобщего обслуживания оборудования. Организация процесса переналадки станочного оборудования (интерактивные раунды). Разработка мероприятий по внедрению системы всеобщего обслуживания оборудования. Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта. Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации. Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С. Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости. Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.			
--	--	--	--	--	--

		Технический тюнинг автомобилей. Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля. Стайлинг автомобиля. Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса. Технология снятия двигателя с автомобиля, установки двигателя на автомобиль Технология разборки и сборки двигателя внутреннего сгорания Технология разборки и сборки приборов системы питания Технология разборки и сборки приборов электрооборудования, пайка проводов Технология демонтажа, разборки и сборки узлов и агрегатов трансмиссии Технология демонтажа, разборки и сборки сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей Технология демонтажа, разборки и сборки коробки передач Технология демонтажа, разборки и сборки раздаточные коробки Технология демонтажа, разборки и сборки задних мостов Технология демонтажа, разборки и сборки передних мостов Технология демонтажа, разборки и сборки рулевых механизмов и приводов Технология демонтажа, разборки и сборки приборов и механизмов тормозных систем Обработка металла абразивным инструментом Разметка и рубка металла Резка металла Опиливание металла Сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий Нарезание резьбы Производство заклепочных соединений Пользование механизированным ручным инструментом			
ВСЕГО				468	
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					
ПК 2.1.1, ПК 2.1.2, ПК 2.1.3, ПК 2.2.1, ПК.2.2.2, ПК 2.2.3, ПК 2.3.1, ПК.2.3.2, ПК	Н.2.1.1 организации и планирования материально-техническое обеспечения процесса технического	1. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, должностные		180	8

2.3.3, ПК 2.4.1, ПК.2.4.2, ПК 2.4.3, ОК 01.1, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Н 2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	обязанности. - Изучение принципов нормирования и оплаты труда на предприятии - Составление фотографии рабочего дня (хронометража). - Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. - Анализ стиля руководства и методов управления мастера. - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. - Изучение условий труда в производственном подразделении: график работы, наличие вредных и опасных факторов. - Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. - Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. - Разработка мероприятий по обеспечению экологической безопасности в процессе эксплуатации транспортных средств. - Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды в процессе эксплуатации транспортных средств. - Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. - Составление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями - Изучение основных нормативно-технических документов ТО и ремонта АТС и их компонентов, правил их оформления - Изучение правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов - Изучение общих положений единой системы конструкторской и технологической документации - Составление типового перечня основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов - Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»			
--	--	--	--	--	--

		19. Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов» 20. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов» Оформление рекламационного акта (претензии)»			
ВСЕГО				180	
ВД.3Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					
ПК 3.1.1, ПК 3.1.2, ПК 3.1.3, ПК 3.2.1, ПК 3.2.2, ПК 3.2.3, ПК 3.3.1, ПК 3.3.2, ПК 3.3.3, ОК 01.1, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н. 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого понимания его потребностей. Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей			108	6
ВСЕГО				108	
ВД 4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих					
ПК 4.1.1, ПК 4.1.2, ПК 4.1.3, ОК 02.2	Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС) Н 4.1.2 выполнение и устранять	Технология снятия двигателя с автомобиля, установки двигателя на автомобиль Технология разборки и сборки двигателя	Тема 1. Слесарное дело Тема 2. Комплекс работ по ремонту транспортных средств	72	6

	неисправности в работе системы электрооборудования Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии; Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах	внутреннего сгорания Технология разборки и сборки приборов системы питания Технология разборки и сборки приборов электрооборудования, пайка проводов Технология демонтажа, разборки и сборки узлов и агрегатов трансмиссии Технология демонтажа, разборки и сборки сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей Технология демонтажа, разборки и сборки коробки передач Технология демонтажа, разборки и сборки раздаточные коробки Технология демонтажа, разборки и сборки задних мостов Технология демонтажа, разборки и сборки передних мостов Технология демонтажа, разборки и сборки рулевых механизмов и приводов Технология демонтажа, разборки и сборки приборов и механизмов тормозных систем Обработка металла абразивным инструментом Разметка и рубка металла Резка металла Опиливание металла Сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий Нарезание резьбы Производство заклепочных соединений Пользование механизированным ручным инструментом			
				108	
ВСЕГО				828	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для реализации рабочей программы производственной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Кабинет «Инструктажа и техники безопасности», оснащенные в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Мастерская «Основ слесарного дела» оснащенная в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Зона под вид работ «Учебно-производственная мастерская технического обслуживания и ремонта двигателей, систем, агрегатов автомобилей и механизмов (участок демонтажно-монтажных работ, участок технического обслуживания и ремонта автомобилей, сварочный участок), оснащенное в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

Компьютерный класс, оснащенный в соответствии с приложением 3 образовательной программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики

Основные источники:

ПМ.01

1. Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили : учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 425 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014009-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138858> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 376 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116767> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012654> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1138854> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Савич, Е. Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич ; под общ. ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006027-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2020568> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Стуканов, В. А. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум : учебное пособие / В.А. Стуканов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0722-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1057213> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0770-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1229330> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
8. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей : учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 496 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0871-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086774> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
9. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И. С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/197187> 1 (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0758-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1242552> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
11. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1179508> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
12. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0709-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1137870> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
- 13.

ПМ.02

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361> (дата обращения: 04.05.2025).
2. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2092351> (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566078> (дата обращения: 04.05.2025).
4. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561962> (дата обращения: 04.05.2025).

ПМ. 03

ПМ. 04

14. *Лецинский, А. В.* Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лецинский. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520091> (дата обращения: 26.04.2025).
15. Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела : учебное пособие / В.Р. Карпицкий. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004755-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125258> (дата обращения: 26.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

ПМ.01

1. Давдиев, К. А. Ремонт автомобилей и двигателей: выпускная квалификационная работа : учебное пособие / К.А. Давдиев, А.З. Омаров. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 358 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014616. - ISBN 978-5-16-014999-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139017> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Диагностирование автомобилей. Практикум : учебное пособие / А.Н. Карташевич, В.А. Белоусов, А.А. Рудашко [и др.] ; под ред. А.Н. Карташевича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004864-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225393> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке
3. Карташевич, А. Н. Топливо, смазочные материалы и технические жидкости : учебное пособие / А.Н. Карташевич, В.С. Товстыка, А.В. Гордеенко ; под ред. А.Н. Карташевича. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010298-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839670> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Кузьмин, Н. А. Диагностика современных автомобилей : учебное пособие / Н.А. Кузьмин, А.Д. Кустиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 229 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078766. - ISBN 978-5-16-016042-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1078766> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Мигаль, В. Д. Методы технической диагностики автомобилей : учебное пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 417 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0797-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168670> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке
6. Черепяхин, А. А. Технологические процессы машиностроительного производства : учебное пособие / А.А. Черепяхин, В.А. Кузнецов, И.И. Колтунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 559 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1026334. - ISBN 978-5-00091-704-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1026334> (дата обращения: 22.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

ПМ.02

1. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834665> (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин [и др.]. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976174> (дата обращения: 04.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Лобанова, Т. Н. Управление персоналом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569318> (дата обращения: 04.05.2025).
4. Лобанова, Т. Н. Управление персоналом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569318> (дата обращения: 04.05.2025).

ПМ.03

1.

ПМ.04

2. Солоненко, В. Г. Резание металлов и режущие инструменты : учебное пособие / В.Г. Солоненко, А.А. Рыжкин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004719-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125464> (дата обращения: 21.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Михайлицын, С. В. Сварка специальных сталей и сплавов : учебник / С. В. Михайлицын, И. Н. Зверева, М. А. Шекшеев. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-1792-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171165> (дата обращения: 24.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов			
ПК 1.1.1, ПК 1.1.2, ПК 1.1.3, ПК 1.2.1, ПК 1.2.2, ПК 1.2.3, ПК 1.3.1, ПК 1.3.2, ПК 1.3.3, ПК 1.4.1, ПК 1.4.2, ПК 1.4.3 ОК 01.2, ОК 02.2 ОК 03.1	ПК 1.1.1 Определяет способы проверки работы систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей ПК 1.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов автотранспортных средств ПК 1.1.3 Определяет неисправности по итогам диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных средств ПК 1.2.1 Проводит регламентные работы по техническому обслуживанию автотранспортных средств ПК 1.2.2 Определяет перечень и последовательность регламентных работ и необходимое оборудование, и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств ПК 1.2.3 Определяет неисправности на основе диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных средств во время проведения технического обслуживания ПК 1.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту и устранению неисправностей автотранспортных средств ПК 1.3.2 Проводит регламентные работы по ремонту и устранению неисправностей автотранспортных средств ПК 1.3.3 Применяет специализированный инструмент для ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств ПК.1.4.1 Определяет техническую возможность установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства ПК.1.4.2 Определяет экономическую целесообразность установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства ПК.1.4.3 Определяет степень безопасности результатов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Н.1.1.1 проведения диагностики автотранспортных средств с использованием методов и инструментов для проверки различных систем Н.1.2.1 технического обслуживания автотранспортных средств Н.1.3.1 проведения ремонта и устранения неисправностей автотранспортных средств. Н 1.4.1 разработки и осуществление технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Отчет по учебной практике. Оценивается в процессе текущего контроля по видам работ. <i>Текст типового оценочного задания:</i> 1.Выполнить проверку меток газораспределительного механизма. 2. Выполнить регулировку тепловых зазоров клапанов, топливной аппаратуры, угла опережения зажигания и натяжения ремней навесного оборудования ДВС (по перечню) с использованием необходимого измерительного инструмента.

	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования		
ВД.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов			
ПК 2.1.1, ПК 2.1.2, ПК 2.1.3, ПК 2.2.1, ПК 2.2.2, ПК 2.2.3, ПК 2.3.1, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3, ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ОК	ПК 2.1.1. Составляет перечень необходимых запасных частей и материалов для предстоящих работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 2.1.2. Рассчитывает потребность в оборудовании и инструментах для качественного выполнения запланированного объема работ, инициируя закупки недостающего оснащения. ПК 2.1.3. Ведёт учёт наличия и расхода материалов и запчастей, формирует заказы на пополнение запасов, контролируя рациональное использование имеющихся ресурсов. ПК 2.2.1. Организует деятельность персонала согласно утвержденному графику планово-предупредительных ремонтов (ППР), обеспечивая соблюдение сроков проведения ТО и ремонта автотранспорта. ПК 2.2.2. Контролирует качество выполняемых ремонтных работ персоналом через	Н.2.1.1 организации и планирования материально-техническое обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Н 2.2.1 организации и контроля деятельности персонала по выполнения	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.

01.1, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	проведение промежуточных проверок, обеспечение соответствия выполненных операций установленным нормативам и стандартам качества. ПК 2.2.3. Анализирует результаты работы подчиненных сотрудников, выявляет причины возникновения дефектов, осуществляет корректирующие мероприятия по улучшению процесса обслуживания и ремонта автомобилей. ПК 2.3.1. Анализирует графики профилактических мероприятий и плановых ремонтов транспортных средств с производственными отделами предприятия. ПК 2.3.2. Запрашивает необходимую документацию и технические данные от отделов проектирования и эксплуатации для эффективного планирования и осуществления ремонта транспорта. ПК 2.3.3. Устанавливает деловые контакты с представителями поставщиков автозапчастей и сервисных центров, заключая договоры на поставку запчастей и обслуживание автопарка предприятия. ПК 2.4.1. Оформляет необходимые первичные документы (наряды-заказы, акты приёмки-сдачи, заявки на запчасти) при проведении ремонтно-обслуживающих работ на транспорте. ПК 2.4.2. Ведёт учёт движения запасных частей и расходных материалов с помощью специализированных компьютерных программ и информационных систем учёта. ПК 2.4.3. Подготавливает отчёты о выполнении регламентированных работ по ТО и ремонту, а также оформляет документы списания изношенных и заменённых деталей. ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.1 взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями Н 2.4.1 документооборота, учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
--	--	---	--

	ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами		
--	--	--	--

В.Д.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 3.1.1, ПК 3.1.2, ПК 3.1.3, ПК 3.2.1, ПК 3.2.2, ПК 3.2.3, ПК 3.3.1, ПК 3.3.2, ПК 3.3.3, ОК 01.1, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 03.1, ОК 03.2, ОК 04.1, ОК 04.2, ОК 04.3	ПК 3.1.1. Умеет вести грамотный диалог с клиентом, уточняя цели обращения, выслушивая пожелания клиента относительно сроков и стоимости работ. ПК 3.1.2. Объясняет клиенту причину обнаруженной неисправности, возможные варианты её устранения, включая ориентировочную стоимость и продолжительность работ ПК 3.1.3. Умеет информировать потребителя о состоянии выполнения заказа, консультируя по этапам ремонта и предупреждая заранее о возможных задержках или изменениях в стоимости ПК 3.2.1. Оказывает квалифицированную консультацию клиентам по правилам эксплуатации и ухода за автомобилем, даёт рекомендации по предотвращению поломок и увеличению срока службы основных узлов и агрегатов. ПК 3.2.2. Помогает выбрать оптимальные интервалы прохождения технического обслуживания исходя из особенностей эксплуатации конкретного транспортного средства и рекомендаций производителя. ПК 3.2.3. Производит предварительную запись клиентов на сервисное обслуживание и ремонт, учитывая загруженность автосервиса, тип необходимого ремонта и предпочтения заказчика. ПК 3.3.1. Принимает устные и письменные жалобы потребителей на некачественно выполненные услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств. ПК 3.3.2. Регистрирует полученные претензии в установленном порядке, проводит	Н 3.1.1 взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 3.2.1 консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств Н 3.2.2 подбора запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
---	--	---	---

	расследование обстоятельств дела, проверяя обоснованность рекламации. ПК 3.3.3. Формирует аргументированный ответ потребителю, предлагает пути урегулирования конфликта и обеспечивает устранение недостатков, вызвавших жалобу. ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Н. 3.2.3 эффективного взаимодействия с клиентом для четкого понимания его потребностей. Н 3.3.1 приема и обработки рекламаций от потребителей	
ВД 4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих			

ПК 4.1.1, ПК 4.1.2, ПК 4.1.3, ОК 02.2	Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС) Н 4.1.2 выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии; Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Н 4.1.1 выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС) Н 4.1.2 выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования Н 4.1.3. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии; Н 4.1.4 выполнения и устранения неисправности в тормозных системах	Отчет по учебной практике. Оценивается в процессе текущего контроля по видам работ. Экзамен квалификационный. <i>Текст типового оценочного задания:</i> 1. Выполнять разметку простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью 2. Выполнять слесарную обработку и подгонку по месту простых и средней сложности деталей. 3. Опилить, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки) 4. Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях.
---------------------------------------	---	--	--

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.