

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУП.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**для обучающихся специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать задачи профессиональной направленности.), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «введение в специальность» предусмотрено проведение практических занятий.

Выполнение практических работ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- ПР61. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- ПР62. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.

- ПР63. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

- МР6. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

- МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- МР17. уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- МР19. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения.

- МР28. владеть различными способами общения и взаимодействия;

- МР29. аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- МР30. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств

- МР31. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- МР32. выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива.

- МР38. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей

- ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

- ЛР26. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению профессиональными компетенциями

ПК 4.1 Выполнение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств

А также формированию **общих компетенций**:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Введение в специальность» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, анализировать, делать выводы и обобщения,

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических и др.;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1

Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие №1

Установление соотношения между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Цель: Способствовать формированию знаний структуры подготовки ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии, объективно оценивать должностные обязанности специалиста по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word.

Задание 1

Установите соотношение между основными понятиями используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Задание 2

Описание примера элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). По отдельным элементам возможно приводить примеры с учетом выбранной специальности.

Порядок выполнения задания 1

- Внимательно изучите содержание основных понятий.
- В таблице 1 соотнесите основные понятия (цифры) и их содержание (буквы).

Пример выполнения задания приведен под цифрой 1 в таблице 1.

Основные понятия:

1. Воспитание
2. Обучение
3. Образовательная программа
4. Квалификация
5. Уровень образования
6. Федеральный государственный образовательный стандарт
7. Общее образование

8. Профессиональное образование
9. Обучающийся
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
11. Дополнительное образование
12. Образовательная деятельность
13. Образовательная организация
14. Педагогический работник
15. Образование
16. Практика
17. Инклюзивное образование
18. Учебный план
19. Качество образования
20. Участники образовательных отношений
21. Отношения в сфере образования

Содержание основных понятий:

а) Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

б) Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

в) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

г) Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

е) Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

ж) Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

з) Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

и) Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

к) Деятельность по реализации образовательных программ.

л) Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

м) Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

н) Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

о) Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

п) Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

р) Совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

с) Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

т) Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

у) Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ф) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

х) Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Таблица 1 - Форма выполнения задания № 1

Термин	Содержание термина
1. Воспитание	
2. Обучение	
3. Образовательная программа	
4. Квалификация	

5. Уровень образования	
6. Федеральный государственный образовательный стандарт	
7. Общее образование	
8. Профессиональное образование	
9. Обучающийся	
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	
11. Дополнительное образование	
12. Образовательная деятельность	
13. Образовательная организация	
14. Педагогический работник	
15. Образование	
16. Практика	
17. Инклюзивное образование	
18. Учебный план	
19. Качество образования	
20. Участники образовательных отношений	
21. Отношения в сфере образования	

Форма представления результата – таблица 1.

Порядок выполнения задания 2

- Внимательно ознакомьтесь с частью 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"), приведенной ниже.
- Прочитайте комментарии преподавателя, применительно к пунктам 4 и 5, части 1, статьи 10 указанного закона.
- Используя интернет-ресурс, приведите примеры на каждый элемент системы образования или любой элемент из каждого подпункта, части 1, статьи 10. Применительно к пункту 5 части 1, статьи 10.

Статья 10. Структура системы образования

1. Система образования включает в себя:

- 1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;
- 2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;
- 4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;
- 5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Комментарии преподавателя, применительно к пункту 4, части 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Независимая оценка качества образования – это оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования.

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

К осуществлению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций привлекают:

- общественные и общественно-профессиональные организации,
- негосударственные, автономные некоммерческие организации;
- региональные центры оценки качества образования;
- отдельные эксперты или группы экспертов, имеющие соответствующий опыт участия в

экспертных оценках качества образования.

Образовательная организация вправе выбрать сама те организации, которые будут содействовать получению ею независимой оценки деятельности.

Объектами оценки со стороны на федеральном уровне могут выступать:

- образовательные достижения учащихся, обучающихся в образовательных учреждениях различных видов;
- образовательные программы и учебные планы;
- условия обучения, предоставляемыми образовательными учреждениями различных типов;
- ресурсное обеспечение образовательного учреждения;
- деятельность образовательного учреждения по внедрению инноваций, способствующих повышению качества образования;
- воспитательные программы, осуществляемые образовательными учреждениями различных видов.

Комментарии преподавателя, применительно к пункту 5 части 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иные организации, действующие в системе образования, вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) в образовании являются некоммерческими организациями, создаются и действуют в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Данные объединения в системе образования создаются федеральными органами исполнительной власти и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми этими органами власти. В состав государственно-общественных объединений на добровольных началах входят научно-педагогические и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования. Могут привлекаться иностранные граждане.

К данным объединениям относятся

- профсоюзные организации педагогических работников;

- творческие союзы;
- общественные организации
- объединения граждан по интересам;
- фонды;
- некоммерческие партнерства;
- религиозные объединения

Данные объединения представляют интересы детей и молодежи, осуществляют образовательную деятельность; выступают учредителями, входят в попечительский совет образовательных учреждений.

Форма представления результата:

Форма выполнения задания № 2

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности:

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы:

Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования:

Объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования:

Ход работы: см. порядок выполнения заданий.

Критерии оценки:

Критерии оценивания задания № 1 в «верных ответах»:

От 15 до 16 -оценка удовлетворительно.

От 17 до 18 -оценка хорошо.

От 19 до 21 -оценка отлично.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

- работа оформлена с ошибками в оформлении;

- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;

- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.1
Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие № 2
Составление паспорта специальности

Цель: Закрепить теоретические знания (основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.

Выполнение работы способствует формированию:
ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», образовательный портал МГТУ
Пакет Майкрософт офис: Word.

Задание:

Используя действующий ФГОС СПО своей специальности, составьте паспорт специальности по форме, приведенной ниже (таблица 1, 2, 3, 4 и характеристика профессиональной деятельности выпускника).

Порядок выполнения работы: Источником информации (ФГОС СПО) может быть СПС информационно-справочная программа «Консультант». Задание выполняется в порядке упоминания таблиц.

Ход работы:

Таблица 1 - Общие сведения по специальности

Основные сведения по специальности	Содержание сведений по специальности
Шифр специальности	
Название специальности	
Квалификация специалиста среднего звена	

Таблица 2 - Сроки получения среднего профессионального образования по специальности _____ и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очной форме обучения
---	--	--

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

Специалист по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 3 - Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Шифр компетенции	Наименование компетенции

_____ базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (таблица 4).

Таблица 4 - Общие компетенции

Шифр компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	

Форма представления результата:

1. Заполненные таблицы и недостающие фразы в задании.
2. Ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.1
Требования ФГОС СПО по специальности

Практическое занятие № 3

Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности

Цель: Способствовать формированию знаний структуры подготовки ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии, объективно оценивать должностные обязанности специалиста по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word, Excel

Задание:

Используя действующий ФГОС СПО своей специальности и учебный план, заполните таблицу 1.

Учебный план представлен на образовательном портале в соответствующей вкладке или в курсе «Введение в специальность».

Таблица 1 - Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности среднего профессионального образования_____

Дисциплина / модуль	Вид контроля знаний	Семестр

Порядок выполнения работы:

Используя ссылку, представленную преподавателем, ознакомиться с документом и заполнить таблицу 1.

Форма представления результата:

Заполненная таблица

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

– в оформлении работы допущены неточности;

– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

– работа оформлена с ошибками в оформлении;

– объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы;

– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

– объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2 Особенности выбранной специальности

Практическое занятие № 4

Работа с ЭБС

Цель: Сформировать умение работать с ЭБС и выполнять поиск информации для ответов на профессиональные вопросы в процессе обучения

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

Используя электронные библиотечные системы, доступ на которые осуществляется с образовательного портала, найти ответы на вопросы. Оформить ответы в соответствии с требованиями: при наборе текста использовать 1,5 интервал (при объеме более 120 страниц, использовать одинарный интервал), основной шрифт Times New Roman, размер шрифта кегль 12 или кегль 14, цвет – черный, абзацный отступ первой строки – 1,25 см. Ссылки на ответы выполнить в соответствии с требованиями библиографической записи.

Определить, к какому виду профессиональной деятельности можно отнести ответы на поставленные вопросы.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с правилами поиска информации и ее копирования (использования) в качестве ответов на профессиональные вопросы.
2. Найти ответы на вопросы, оформить ответы.
3. Устно ответить на поставленные вопросы.

Ход работы:

Вопросы:

1. Определите, за сколько оборотов коленчатого вала совершается рабочий цикл четырёхтактного двигателя.
2. Назовите охлаждающие жидкости двигателей.
3. Контрольно-диагностические, крепёжные, регулировочные, смазочные и очистительные работы проводятся во время
4. Назовите основные типы систем охлаждения.
5. Какие бывают двигатели по виду применяемого топлива?
6. Пробуксовка говорит о неисправности
7. . . . служит для преобразования возвратно-поступательного движения поршня во вращение коленвала.

8. Для чего служит сцепление?
9. Перечислите основные части поршневого двигателя.
10. Сколько раз и где именно очищается топливо в системе питания легкового автомобиля?
11. По каким признакам классифицируются коробки передач автомобиля?
12. Назовите причины перегрева двигателя.
13. Для чего предназначен кривошипно-шатунный механизм?
14. Перечислите детали системы смазки двигателя.
15. Перечислите детали газораспределительного механизма.

Форма представления результата:

Представленные ответы сформированы в электронном виде. Устные ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2 Особенности выбранной специальности

Практическое занятие № 5

Будущие профессии по специальности

Цель: Изучить будущие профессии (должности) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03 ОК 07 ПК 4.1

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет

Задание:

Продумать структуру и подготовить эссе в тетради на тему «Моя будущая профессия»

Порядок выполнения работы:

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

Постановка проблемы - обдумывание - планирование - написание - проверка - совершенствование написанного.

Ход работы:

1. Введение

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить и то, что вы предполагаете сделать в эссе (ваши цели), и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов. Однако постарайтесь свести к минимуму число определений (скажем, три или четыре) с кратким их изложением (достаточно одного предложения).

2. Содержание основной части эссе

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

3. Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе для того, чтобы оно было выполнено на хорошем уровне, чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, убедитесь в том, что они соответствуют необходимому для ваших исследований времени и месту.

При написании эссе порой возникают трудности из-за незнания того, как *должным образом использовать литературу*, имеющуюся по данной теме. Вы можете избежать этих проблем, помня некоторые правила (отправные пункты): при цитировании (используя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если вы не будете делать этого, т.е. будете выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда вы передаете текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику.

4. Заключительная часть

Эссе может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было кратким. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение вашего исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Затем следует сказать несколько предложений, объясняющих, почему это было бы полезно, и кратко проиллюстрировать, как это может быть сделано.

5. Проверка эссе

При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Затем проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.).

Форма представления результата:

Готовое эссе

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2 Особенности выбранной специальности

Практическое занятие № 6

Экскурсия: «Знакомство с материально-технической базой специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

Цель: Познакомиться с материально-технической базой специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03 ОК 07 ПК 4.1

Задание:

1 Посетить экскурсию по плану, составленному преподавателем, с соблюдением техники безопасности.

Порядок выполнения работы:

Участвовать в экскурсии, затем ответить на вопросы преподавателя об оборудовании и его назначении.

Тема 1.3 Техника и технологии наземного транспорта

Практическое занятие № 7

Эффективная организация поиска работы

Цель: Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формирование умений ориентироваться на рынке труда. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, сеть интернет

Задание

Проанализировать интернет-источники, содержащие информацию о вакансиях.

Вопросы для ответов перед поиском информации о вакансиях:

1. Какую информацию очевидную и скрытую Вы получите из объявления?
2. На что следует обращать внимание при анализе предложений о работе?

Таблица 1 - Анализ источников информации о вакансиях от работодателей

Анализируемая информация	Содержание информации	Примечание (памятка по информации)
1	2	3
Наименование вакансии/должности		-
В каком источнике информации размещено объявление, (имеет ли организация логотип)		Эта информация говорит о финансовых возможностях фирмы (организации), престижности, затратах на рекламу
Какой основной вид деятельности фирмы (основное направление работы)		Эта информация об условиях труда и характере предлагаемой работы
Каков размер фирмы (организации)		Эта информация о ваших карьерных перспективах, о заработной плате о перспективах фирмы (организации) на рынке
Местонахождение фирмы (организации)		Если название фирмы, адрес (организации) указано полностью - это хороший признак. Если нет - можно

		предположить о ненадежности бизнеса (вида деятельности)
Каковы требования к квалификации и профессиональному опыту		---
Предполагается ли специальное обучение для нового работника		---
Предъявляются ли требования к личным качествам работника		---
Указана ли заработная плата. Есть ли упоминание о дополнительных выплатах и льготах		Если заработная плата указана в начале объявления, то это может означать, что фирма (организация) осознает свою готовность платить большие деньги для того, чтобы получить специалиста высокого уровня
Можно ли понять, какова перспектива продвижения по службе		---
Как и к кому рекомендовано обращаться		Если дано конкретное имя с телефоном и адресом, то это значит, что указанное лицо располагает как временем для беседы по телефону. так и желанием пообщаться лично с соискателем

Вопросы с последующим их обсуждением

1. Какие поисковые системы можно использовать?
2. Какие существуют сайты с предложениями работы?
3. Какие сложности возникают при поиске работы в Интернет и как с ними справиться?
4. Какие слова (словосочетания) лучше задавать при поиске работы по Вашей специальности?
5. Чем отличается информация о вакансиях в Интернет и в газетах?
6. В чем заключаются преимуществ и недостатки Интернет при поиске работы?

Рефлексия выполненного задания

Какую цель вы ставили для себя на занятии сегодня. Оцените ее достижения, для этого закончите предложения.

Я научился

Я понял, что могу

Для меня стало новым

Меня удивило

У меня получилось

Краткие теоретические сведения о эффективной организации поиска работы:

Пассивные способы поиска работы: постановка на учет в службу занятости или кадровое агентство, размещение объявления в СМИ.

Активные способы поиска работы: рассылка резюме с сопроводительным письмом, телефонные переговоры с работодателем, посещение предприятий, прохождение собеседования.

Информационные источники: СМИ (газеты, журналы (статьи), телевидение, Интернет); знакомые, друзья.

Правила поиска работы:

1. Для эффективного результата в поиске работы рекомендуется использовать различные информационные источники, разнообразные формы и методы.

2. На поиск работы следует тратить несколько часов в день.

3. Вести учет предпринятых шагов и фиксировать результаты (контакты, имена, имеющиеся вакансии, дальнейшие действия).

Порядок выполнения работы:

– изучить теоретический материал (комментарий преподавателя о "Эффективной организации поиска работы";

– ответить на вопросы, представленные до таблицы 1;

– заполнить таблицу 1 "Анализ источников информации о вакансиях от работодателей", и в случае нескольких вакансий таких таблиц может быть больше. Таблица заполняется по количеству вакансий, однако в том случае, если вакансий большое количество, заполняется 10 таблиц максимально, т.е. с 1 по 10. по наиболее привлекательным для Вас вакансиям. При необходимости поиска дополнительной информации о фирме (организации) возможно, пользоваться различными источниками, в первую очередь Интернет.

– ответить на вопросы, представленные после таблицы 1;

– провести рефлексию выполненного задания.

Форма представления результата: заполненная таблица.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

– в оформлении работы допущены неточности;

– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

– работа оформлена с ошибками в оформлении;

– объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы;

– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.3 Техника и технологии наземного транспорта

Практическое занятие № 8, 9

Экскурсия: «Знакомство с предприятиями отрасли»: социальные партнеры университета по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Цель: Познакомиться с одним из видов профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Задание:

1. Посетить организацию (предприятие), соблюдая технику безопасности.

Порядок выполнения работы:

Участвовать в экскурсии, затем ответить на вопросы преподавателя о содержании видов работ, выполняемыми сотрудниками организации.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие № 10

Деловое общение

Цель: познакомиться с приемами делового общения.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

1. Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов (таблица 1).
2. Заполните таблицу «Конструктивная критика» (таблица 2).

Краткие теоретические сведения к заданию 1:

Вопросы и ответы в деловой коммуникации

Значение вопросов при деловом взаимодействии:

- вопрос – удобная форма побуждения («Вы могли бы...?»);
- с помощью вопросов привлекается внимание партнеров;
- вопросы несут определенную информацию;
- с помощью вопроса можно наводить партнера на нужный ответ (содержащийся в самом вопросе, например, вопрос, требующий согласия);
- сразу после восприятия партнером вопроса его невербалика показывает отношение человека к теме вопроса и к задавшему вопрос;
- вопросы помогают разговаривать партнера;
- правильно сформулированный вопрос позволяет дипломатично исправить ошибку в аргументации или поведении;
- вопросы создают основу для доверительных отношений.

Виды вопросов:

- информационные – для сбора необходимых сведений;
- контрольные – для проверки, следит ли партнер за вашей мыслью;
- для ориентации – придерживается ли партнер ранее высказанного им мнения;
- подтверждающие – чтобы выйти на взаимопонимание, добиться одобрения;
- ознакомительные – для ознакомления с целями, мнением партнера;
- однополюсные – повторение вопроса партнера в знак того, что вы поняли, о чем идет речь и чтобы он это понял, и для выигрыша времени;

- встречные – при правильной постановке ведут к сужению разговора и подводят партнера к согласию;
- альтернативные – предоставляют возможность выбора;
- направляющие – если партнер уклоняется от темы;
- провокационные – с целью установить, чего в действительности хочет партнер, и верно ли он понимает ситуацию;
- вступительные – позволяющие заинтересовать партнера, расположить к себе, могут содержать указание на возможное решение проблем партнера;
- заключающие – для подведения итогов делового взаимодействия.

Закрытые вопросы – ведущие (наводящие) вопросы, на которые можно ответить очень коротко. Кроме вопросов, предполагающих ответы «да» или «нет», прямыми являются и вопросы типа «сколько?» и «что именно?».	Открытые вопросы – часто начинаются со слов «что», «почему», «как». Они выявляют ключевые факты в ситуации. Но в деловой ситуации партнеры, как правило, не любят отвечать на вопрос «почему?»
---	---

Как отвечать на вопросы?

1. Прежде чем отвечать на вопрос, сделайте паузу (не менее 8 секунд).
2. Если вопрос оказался сложным по составу (т.е. состоящим из нескольких простых), то сначала разделите его на составляющие части.
3. Если вопрос труден по содержанию, то:
 - а) попросите повторить вопрос; в нем могут измениться акценты, а то и весь смысл;
 - б) повторите вопрос так, как вы его поняли;
 - в) попросите несколько минут на размышление;
 - г) приведите аналогичный пример из собственного опыта.
4. Если вам задают вопрос открытого типа, уточните, какая конкретно информация интересует партнера.
5. Если при ответе вас неправильно поняли, необходимо немедленно исправить ситуацию и переформулировать свою мысль.

Как быть с некорректными вопросами?

Некорректный вопрос – это а) вопрос, вторгающийся в коммерческие тайны; б) вопрос, задевающий интимную сферу вашей жизни; в) вопрос, оскорбляющий достоинство вашей личности; г) плохо сформулированный вопрос.

Уловки для ухода от ответа на некорректный вопрос:

- ответом вопрос на вопрос;
- переадресовка, направление к более компетентному лицу;
- игнорирование;
- перевод разговора на другую тему;
- «срочное дело»;
- демонстрация полного непонимания ситуации;
- негативная оценка самого вопроса;
- юмор, ирония, сарказм.

Прием бумеранга

Иногда вместо ответа используется прием «возвратного удара», или прием бумеранга. Суть его заключается в том, что тезис или аргумент, высказанный одним из партнеров, обращается против него же, только сила удара во много раз увеличивается. Такой прием характерен для спора, дискуссии, а вот его разновидность, прием «подхвата реплики», часто используется вместо ответа.

Ход работы:

- Заполните таблицу 1.
- Ответьте на вопросы самоконтроля

Таблица 1 - Данные для выполнения задания

Ситуация	Примерные вопросы
1. Один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете	
3. Партнер словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	
4. Партнер только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
5. Вам хотелось бы узнать мнение партнера о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение партнера подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	
8. Партнер не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Партнер сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно	
10. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнером	

Вопросы для самоконтроля

1. Зачем нужны вопросы в деловой коммуникации?
2. Какие виды вопросов вы знаете?
3. Чем различаются «открытые» и «закрытые» вопросы?
4. Что означает «правильно сформулировать вопрос»?
5. Какие существуют правила для ответов на вопросы?
6. Как отвечать на некорректные вопросы?
7. Что вы знаете о таких приемах, как «возвратный удар» и «подхват реплики»?

Задание 2.

Общаясь с другими людьми, мы, как правило, используем вместо «Я-высказывание», так называемые «Ты-высказывания», которые способны разрушить отношения, спровоцировать обиду.

Таблица 2 - Конструктивная критика

«Ты – высказывание»	«Я-высказывание» (я огорчен(а), недоволе(ь)н(а), мне не нравится, меня не устраивает)
1. Вы опять не заплатили вовремя.	

2. Ты опять всё перепутал.	
3. Ну, сколько можно повторять, ты никогда меня не слушаешь.	
4. Ты мне всю жизнь сгубил.	
5. Ты ничего не можешь сделать самостоятельно.	

Форма представления результата: заполненные таблицы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие №11

Работа в команде (группе)

Цель: Познакомиться с приемами работы в команде (группе)

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint

1. Определите виды ролей (ситуационные, социальные) в следующих примерах:

- рабочий завода -
- мать двоих детей -
- покупатель на рынке -
- учёный -
- участник шоу –
- пассажир маршрутки –
- студент колледжа -

2. Опишите, какие санкции последуют, если студент колледжа не выполняет свою социальную роль.

3. Заполните таблицу «Характеристика психологического климата группы» (можно воспользоваться реальным примером).

Признаки благоприятного (здорового климата)	Признаки неблагоприятного климата

Для справок: творческое настроение в течение рабочего дня; отсутствие критики и самокритики; чувство групповой сплочённости; желание заменить заболевшего товарища или оказать ему помощь; хорошие взаимоотношения между руководителем и подчинёнными; своевременное разрешение конфликтных ситуаций; частые опоздания и длительное отсутствие на работе; нежелание уходить из данного коллектива, даже на повышение; длительные перекуры в рабочее время; распространение слухов друг о друге; частые конфликты; коллективное обсуждение наиболее важных вопросов, решений; высокая текучесть кадров; пустая трата времени; обсуждение указаний руководителя за спиной; частые нарушения дисциплины; оптимизм; подавленное настроение; неудовлетворённость от членства в группе; доверительное

отношение к другим членам группы; равномерное распределение нагрузки на всех членов коллектива.

4. Прочитайте «вредные» советы «Как потерять работу». Составьте свой алгоритм общения в команде, чт. эту работу не потерять.

«Чтобы потерять работу, достаточно следовать некоторым правилам:

- Больше интригуйте. Если не умеете, то научитесь.
- Чутко отслеживайте трения в коллективе и, как только находится повод, организовывайте группировки.

- Не упускайте случая сообщить руководству о недостатках ваших коллег. Больше завидуйте. Зависть и так видна окружающим, но лучше её дополнительно подчеркнуть, не стыдясь своих чувств.

- Давайте понять, что у вас нет личной заинтересованности в успехе общего дела. Не нужно отвлекаться на такие мелочи, как критика и самокритика, обращать внимания на потребности коллег, их переживания.

- Используйте все возможности, чтобы больше болеть. Если заболеть не удаётся, то всё равно почаще отсутствуйте на работе, используя любые поводы».

5. Напишите, за что можно похвалить и покритиковать вашего товарища по группе. Сделайте это конструктивно.

6. Какие признаки команды вы можете назвать в своей группе? Опишите их.

7. Подготовьте сообщение «Формы делового общения» (по выбору).

- Деловые беседы (встречи, переговоры, совещания, «круглые столы», дискуссии, дебаты, прения);

- Деловые встречи;

- Публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия, самопрезентации);

- Собrania;

- Пресс-конференции (брифинги);

- Деловые завтраки, обеды, ужины, фуршеты;

- Собеседования

Порядок выполнения работы:

Выполнить 8 заданий.

Форма представления результата:

Выполненная работа в электронном виде.

Устные ответы по алгоритму преподавателя.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

- объем работы соответствует заданному;

- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;

- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;

- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие № 12

Диагностика универсальных («мягких») компетенций обучающихся
на платформе «Центры компетенций»

Цель: диагностирование универсальных компетенций. Построение индивидуальной траектории самореализации и личностного роста.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Задание:

Пройти диагностику на сайте «Центры компетенций»
(<https://rsv.ru/competitions/project/1/f9d73c66-a75b-4f01-bc37-287165289a9c/>).

Порядок выполнения работы:

1. Зарегистрироваться на сайте <https://rsv.ru/competitions/project/1/f9d73c66-a75b-4f01-bc37-287165289a9c/>.
2. Заполнить анкету.
3. Пройти этап диагностики, состоящий из 4 базовых (обязательных к прохождению) и 4 дополнительных тестов.
4. После получения персонального отчет с результатами и рекомендациями по развитию (в течение 48 часов) направить скриншот о прохождении диагностики преподавателю.

Форма представления результата:

Отчет в электронном виде.

Тема 2.1 Организация собственной деятельности

Практическое занятие № 13

Экскурсия: «Знакомство с предприятиями отрасли»: социальные партнеры университета по специальности 23.02.04

Цель: Познакомиться с одним из видов профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Практическая работа формирует:

- ПРб1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРб2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРб3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Задание:

2. Посетить организацию (предприятие), соблюдая технику безопасности.

Порядок выполнения работы:

Участвовать в экскурсии, затем ответить на вопросы преподавателя о содержании видов работ, выполняемыми сотрудниками организации.

Тема 2.2 Условия профессионального роста

Практическое занятие № 14

Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры

Цель: Формировать способность оценивать должностные обязанности техника. Формирование умений ориентироваться на рынке труда. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков делового общения. Формирование представления о пути достижения профессионального успеха.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Информационно-справочная программа «Консультант», пакет Майкрософт офис: Word

Задание:

Оформить элементы карьерного плана и этапы карьеры.

Порядок выполнения задания:

- обучающийся должен изучить теоретический материал (комментарий преподавателя) "Карьера: понятие, содержание, виды";
- составить опорный конспект в тетради, используя теоретический материал по теме;
- оформить элементы карьерного плана и этапы карьеры (таблица).

Ход работы:

Комментарий преподавателя "Карьера: понятие, содержание. виды"

Карьера (от франц. *carrière* - бег, профессия, поприще, от лат. *carrus* телега, повозка) – быстрое и успешное продвижение в области общественной, научной, служебной или другой деятельности; достижение известности, славы или материальной выгоды. Слово "карьера" употребляется также для определения рода занятий, профессии, например, карьера артиста, карьера врача и т. д.

Профессиональная карьера - это активные действия к достижению успехов в профессиональной деятельности. Она тесно связана с профессиональным ростом и мастерством. Это не только сама цель, сколько движение к этой цели.

Удачной карьера оказывается в том случае, когда человек заранее не просто знает, зачем ему это надо, но и что он будет делать.

Профессиональная карьера подразумевает траекторию движения человека, связанную с ростом его знаний, умений и навыков. Она может идти:

- по линии специализации (углубление одной, выбранной в начале профессионального пути, траектории движения);

- по линии транспрофессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, что связано с расширением инструментария и областей деятельности).

Внутриорганизационная карьера связана с траекторией *движения человека в организации*:

- вертикальная карьера (должностной рост),
- горизонтальная карьера (продвижение внутри организации – работа в разных подразделениях одного уровня иерархии),
- центростремительная карьера – продвижение к ядру организации, центру управления, все более глубокое включение в процессы принятия решений.

Наиболее оптимальное время для планирования карьеры – обучение профессии и начало трудовой деятельности (14 – 24 года).

Прежде чем планировать профессиональную карьеру, необходимо осознать отношение человека к ней, общий эмоциональный настрой, то, что вкладываете в понятие карьеры – достаточно сложно, а, быть может, вовсе не достижимо, стремиться к цели, которую не знаешь, как назвать. Важно также понимать уровень своей мотивации.

Планирование карьеры — одно из направлений кадровой работы в организации, ориентированное на определение стратегии и этапов развития и продвижения специалистов. Это процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека, с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста. Планированием карьеры в организации могут заниматься менеджер по персоналу, сам сотрудник, его непосредственный руководитель (линейный менеджер).

Развитие карьеры происходит эффективно только тогда, когда человек максимально использует внутренние ресурсы и учитывает возможное влияние внешних факторов (условий) профессионального продвижения к намеченной цели. Внутренние ресурсы человека определяют потенциал его способа деятельности, реализация которого происходит в определенной среде.

Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры:

- общие (внеслужбную, внепрофессиональную) - семья, близкое окружение, макросреда, социальные нормы, культура, политика, знание жизни делового мира.
- специальные (служебную, профессиональную) - Организационная структура, кадровая политика, социальные и правовые нормы деятельности, условия труда, закономерности кадрового продвижения.

Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры:

- способности человека, сфера интересов.
- способность пробуждения, поддержания и развития активности в решении профессиональных задач и продвижении в профессиональном мастерстве. Эта способность тесно связана темпераментом.
- уверенность в собственных силах, стремление к лидерству, чувство долга и ответственности.
- профессиональные знания и опыт.
- интерес и способности к познанию и обретению опыта.
- здоровье. Стресс. Режим доступа.

Примерная схема карьерного плана:

- Дальняя профессиональная цель (мечта).
- Ближние профессиональные цели (как этапы и пути достижения дальней цели).
- Знание себя (знание своих возможностей для достижения дальней и особенно ближних целей).

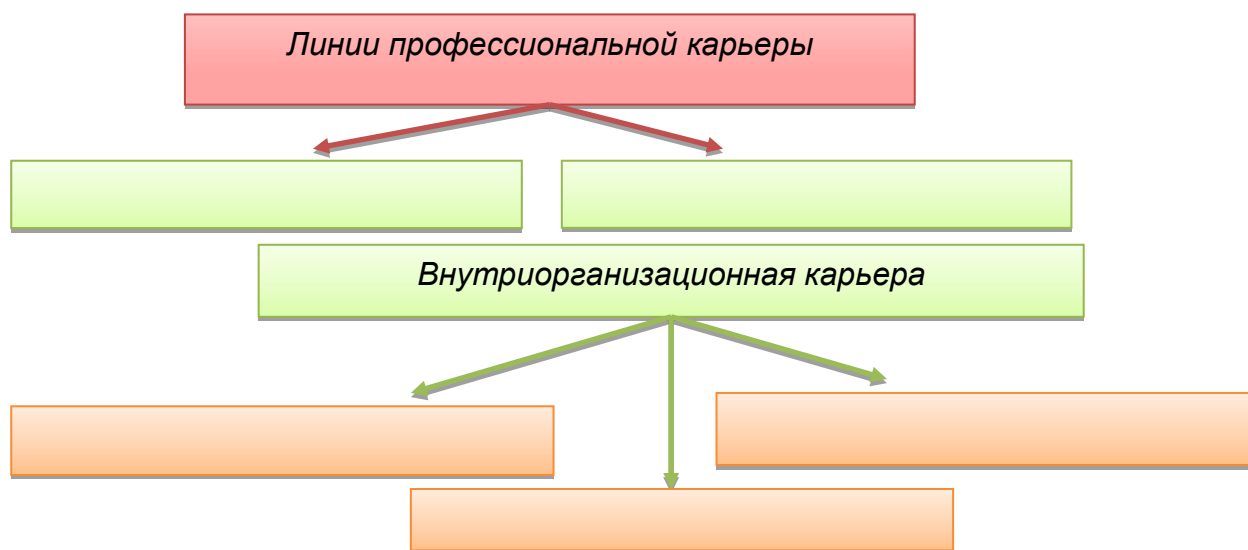
- Знания путей подготовки к достижению целей (особенно ближних) и способов работы над собой.
- Реальная подготовка к профессии (профессиональная подготовка).
- Знание условий работы в конкретной организации.
- Знание рынка по профессии.

Запасные варианты карьеры и их иерархия как способы движения к дальней цели. Возможны случаи, когда резервный вариант не совпадает с дальней целью и рассматривается как самостоятельный путь.

Опорный конспект

Карьера – это

Профессиональная карьера – это



Составление элементов карьерного плана и описание этапов карьеры.

Дальняя профессиональная цель (мечта).

Ближние профессиональные цели (как этапы и пути достижения дальней цели).

Знание себя (знание своих возможностей для достижения дальней и особенно ближних целей).

Знания путей подготовки к достижению целей (особенно ближних) и способов работы над собой.

Реальная подготовка к профессии (профессиональная подготовка).

Таблица -Этапы карьеры

Этап карьеры	Возрастн ой период	Краткая характеристика	Особенности мотивации	Этапы моей карьеры
Предварительный	До 25 лет	Подготовка к трудовой деятельности. Выбор области трудовой деятельности	Безопасность, социальное признание	
Становление	До 30 лет	Освоение работы, развитие профессиональных навыков, накопление опыта	Социальное признание, независимость	
Продвижение	До 45 лет	Профессиональное развитие	Социальное признание, самореализация	
Завершение	После 60 лет	Подготовка к переходу на пенсию, поиск и обучение собственной смены	Удержание социального признания	
Пенсионный	После 65 лет	Занятие другими видами деятельности	Поиск самовыражения в новой сфере деятельности	

Задание 2

Описать свои сильные и слабые стороны, провести рефлексию теме: "Условия профессионального роста. Карьера".

Порядок выполнения задания:

- обучающийся должен изучить теоретический материал "Десять залогов успеха";
- составить список сильных и слабых сторон (таблица 17);
- провести рефлексию полученных знаний и умений по теме: "Условия профессионального роста. Карьера".

Комментарий преподавателя «Десять залогов успеха»

1) Стремитесь к горизонтальной карьере, а не вверх. Стань профессионалом, будь независимым. Стремись не к генеральским погонам, а к победам.

2) В любом поражении нужно найти плюсы и использовать их. Тот, кто умеет держать удар, не сойдет с пути. Именно неудача позволяет лучше понять себя.

3) Умей учиться у каждого. Наблюдай, анализируй, перенимай лучшее. Нет человека, у которого нечему было бы научиться.

4) Ставь большую цель.

5) Не жалуйся и не проси. Дело имеют не с теми, кто хнычет и кланчит, а с теми, кто предлагает.

- 6) Быть, а не казаться. Деловой человек должен стремиться к внутреннему благополучию, а не внешнему. К «показухе» легко привыкнуть, но от неё тяжело избавиться.
- 7) Уважай себя. Собственное достоинство – вечный капитал.
- 8) Стремись реализовать интересы других. Мало считаться с чужими интересами, надо ими руководствоваться.
- 9) Умей подчиняться. Не научившись подчиняться, не сможешь управлять.
- 10) Твоя сила – в твоей команде.

Самостоятельная работа «Мои сильные и слабые стороны»

Одним из факторов успешной профессиональной карьеры станут твои сильные и слабые стороны, которые связаны с личностными особенностями, знаниями, умениями, навыками, опытом, хобби, здоровьем. Составь список своих сильных и слабых сторон.

Таблица Сильные и слабые стороны

Мои сильные стороны	Мои слабые стороны

Рефлексия по теме: «Условия профессионального роста. Карьера».

Я научился

Я понял, что могу

Для меня стало новым

Меня удивило

У меня получилось

Мне захотелось

Форма представления результата:

Задание в электронном виде.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.2 Условия профессионального роста

Практическое занятие № 15

Составление резюме. Варианты трудоустройства

Цель: Формировать способность оценивать должностные обязанности специалиста по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Формирование умений ориентироваться на рынке труда. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков выбирать способы саморазвития и самореализации. Формирование представления о пути достижения профессионального успеха

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Информационно-справочные платформы по поиску работы, пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint.

Задание:

Составить резюме.

Порядок выполнения задания:

- обучающийся должен ознакомиться с порядком составления резюме,
- составить своё резюме в тетради.

Ход работы:

Ознакомление с порядком составления резюме:

Резюме – это первое впечатление о вас. Грамотно составленное и оформленное резюме демонстрирует вашу профессиональную компетентность и уверенность в своих силах.

Главная цель резюме - сделать так, чтобы работодатель захотел встретиться с вами. В центре любого хорошего резюме должна быть демонстрация собственных успехов и достижений.

Персональная информация. Должна содержать фамилию, имя и отчество, дату рождения, контактную информацию. Укажите домашний и мобильный телефоны, адрес электронной почты.

Желаемая должность. В компании может быть открыто несколько вакансий, поэтому лучше укажите должность, на которую претендуете.

Основное образование. Укажите годы начала и окончания учебы, полное название учебного заведения, полученную специальность. Если у вас нет опыта работы, нужно подробно описать ход и результаты учебы и указать места прохождения практики. В разделе образование (помимо основного) указывайте только те курсы и тренинги, которые отвечают намеченной цели.

Помимо вуза, периода обучения и специальности, укажите научные проекты, курсовые, дипломные работы, если темы соответствуют сфере будущей занятости.

Опыт работы. Лучше всего представить последовательность перехода с одной должности на другую (или из одной компании в другую) в обратном порядке (начинайте с последнего). Указывайте даты с точностью до месяца. Если вам не хватает опыта работы по специальности, необходимо включить в резюме весь опыт работы:

- производственную практику на старших курсах;
- летнюю работу;
- помощь преподавателям в СПО;
- частную предпринимательскую деятельность;
- временную работу в проектах;
- неоплачиваемую работу (возможно, участие в организации конференций, работу в общественных или благотворительных организациях).

Дополнительные сведения. Рассказывайте только о том, что может пригодиться для выполнения соответствующих должностных обязанностей: личные качества, знание компьютерных программ, деловые связи, владение иностранными языками, водительские права, наличие автомобиля, готовность к командировкам и ненормированному рабочему дню.

Включите в резюме всю позитивную информацию. В раздел «Другая значимая информация» можно (и нужно) внести такие пункты, как:

- выигранные гранты, конкурсы ("Лучший проект" и т.п.);
- награждения;
- назначения, выборные должности (например, староста курса);
- средний балл успеваемости (если он выше 4).

Обязательно укажите технические навыки и навыки работы с программами ПК.

Личные качества. Описывая свои личные качества, пишите о тех, которые адекватны желаемой должности.

Рекомендации. Если Вы на хорошем счету в образовательном учреждении, то можете указать в качестве рекомендателя преподавателя (преподавателей) (конечно, предварительно согласовав с ними этот вопрос). В этом случае уместно указать ФИО, должность, научные звания рекомендателя и координаты для связи с ним.

Исключите незначимую информацию. Если в объявлении о вакансии не было особого требования, не присоединяйте к резюме рекомендательные письма, копию вкладыша диплома или сертификатов.

Необязательно указывать: адрес, место рождения, семейное положение.

Не рекомендуется указывать: антропометрические данные (рост, вес и т.п.), знак зодиака, социальное происхождение, вероисповедание, политические взгляды и, как правило, национальность, хобби и увлечения (исключением могут быть те, которые соответствуют главной цели).

Составляя резюме, постарайтесь поставить себя на место работодателя и спросите, зачем вам, как работодателю, знать те или иные сведения о кандидате и что вам было бы интересно спросить у него.

Основные требования к стилю написания резюме. Краткость, конкретность, активность.

Форма представления результата:

Задание в тетради.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.2 Условия профессионального роста

Практическое занятие № 16

Встреча с представителем работодателя

Цель: Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формирование умений ориентироваться на рынке труда. Формирование представлений о вариантах трудоустройства по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Формирование навыков делового общения. Формирование представления о пути достижения профессионального успеха Составление сборника вопросов профессионалу

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: Word, PowerPoint,

Задание:

Присутствовать на встрече с работодателем, слушать, задавать вопросы по теме встрече.

Тема 2.2 Условия профессионального роста

Практическое занятие № 17

Тренинг личностного роста

Цель: Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков публичного выступления и самопрезентации. Формирование навыков выбора способов саморазвития и самореализации. Формирование представления о пути достижения профессионального успеха.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Задание:

Участвовать в тренинге личностного роста.

Порядок выполнения работы:

«Печатная машинка» Участникам загадывается слово или фраза. Буквы, составляющие текст, распределяются между членами группы. Затем фраза должна быть сказана как можно быстрее, причем каждый называет свою букву, а в промежутках между словами все хлопают в ладоши.

«Сигнал» Участники стоят по кругу, достаточно близко и держатся сзади за руки. Кто-то, легко сжимая руку, посылает сигнал в виде последовательности быстрых или более длинных сжатий. Сигнал передается по кругу, пока не вернется к автору. В виде усложнения можно посылать несколько сигналов одновременно, в одну или в разные стороны движения.

«Ревущий мотор»

Инструкция: Вы видели настоящие автомобильные гонки? Сейчас мы организуем нечто вроде автогонок по кругу. Представьте себе рев гоночного автомобиля – «Рррмм!» Один из вас начинает, произнося «Рррмм!» и быстро поворачивает голову налево или направо. Его сосед, в чью сторону он повернулся, тут же «вступает в гонку» и быстро произносит свое «Рррмм!», повернувшись к следующему соседу. Таким образом, «рев мотора» быстро передается по кругу, пока не сделает полный оборот. Кто хотел бы начать?

«Рекламный ролик»

Инструкция: - Всем нам хорошо известно, что такое реклама. Ежедневно мы множество раз видим рекламные ролики на экранах телевизоров и имеем представление, какими разными могут быть презентации того или иного товара. Поскольку мы все – потребители рекламируемых товаров, то не будет преувеличением считать нас специалистами по рекламе. Вот и представим себе, что здесь мы собрались для того, чтобы создать свой собственный ролик для какого-то товара. Наша задача – представить этот товар публике так, чтобы подчеркнуть его лучшие стороны, заинтересовать им. Все – как в обычной деятельности рекламной службы. Но один маленький нюанс – объектом нашей рекламы будут являться... конкретные люди, сидящие здесь,

в этом кругу. Каждый из вас вытянет карточку, на которой написано имя одного из участников группы. Может оказаться, что вам достанется карточка с вашим собственным именем. Ничего страшного! Значит, вам придется рекламировать самого себя. В нашей рекламе будет действовать еще одно условие: вы не должны называть имя человека, которого рекламируете. Более того, вам предлагается представить человека в качестве какого-то товара или услуги. Придумайте, чем мог бы оказаться ваш протеже, если бы его не угораздило родиться в человеческом облике. Может быть холодильником? Или загородным домом? Тогда что это за холодильник? И каков этот загородный дом? Назовите категорию населения, на которую будет рассчитана ваша реклама. Разумеется, в рекламном ролике должны быть отражены самые важные и – истинные – достоинства рекламируемого объекта. Длительность каждого рекламного ролика – не более одной минуты. После этого группа должна будет угадать, кто из ее членов был представлен в этой рекламе.

«Говорю, что вижу»

Инструкция: Описание поведения означает сообщение о наблюдаемых специфических действиях других людей без оценивания, то есть без приписывания им мотивов действий, оценки установок, личностных черт. Первый шаг в развитии высказываться в описательном ключе, а не форме оценок – улучшение умения наблюдать и сообщать о своих наблюдениях, не давая оценок. Описательные высказывания, в отличие от оценочных высказываний, вызывают у партнера общения большее желание понять и изменить свое поведение. К примеру : «Лена – ты неряха» – это оскорбление, оценка. «Лена, ты не убрала свою постель» – описание поведения. Сидя в круге, сейчас вы наблюдаете за поведением других и, по очереди, говорите, что в видите относительно любого из участников. К примеру : «Коля сидит, положив ногу на ногу», «Катя улыбается».

Информация для ведущего: Ведущий следит за тем, чтобы не использовались оценочные суждения и умозаключения. После выполнения упражнения обсуждается, часто ли наблюдалась тенденция использовать оценки, было ли сложным это упражнение, что чувствовали участник.

УПРАЖНЕНИЕ ЗАВЕРШЕНИЯ

«Аплодисменты по кругу»

Инструкция: Мы хорошо поработали сегодня, и мне хочется предложить вам игру, в ходе которой аплодисменты сначала звучат тихонько, а затем становятся все сильнее и сильнее. Ведущий начинает тихонько хлопать в ладоши, глядя и постепенно подходя к одному из участников. Затем этот участник выбирает из группы следующего, кому они аплодируют вдвоем. Третий выбирает четвертого и т.д. последнему участнику аплодирует уже вся группа.

Тема 2.2 Условия профессионального роста

Практическое занятие № 18

Экскурсия: «Знакомство с предприятиями отрасли»: социальные партнеры университета по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Цель: Познакомиться с одним из видов профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Практическая работа формирует:

- ПРб1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;.
- ПРб2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРб3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Задание:

3. Посетить организацию (предприятие), соблюдая технику безопасности.

Порядок выполнения работы:

Участвовать в экскурсии, затем ответить на вопросы преподавателя о содержании видов работ, выполняемыми сотрудниками организации.

Тема 2.3 Защита отчета и презентации специальности/профессии по итогам ознакомительных экскурсий на предприятие отрасли

Практическое занятие № 19

Представление дневников и презентации специальности/профессии по итогам ознакомительных экскурсий на профильные автотранспортные предприятия города Магнитогорска.

Цель: Формирование представлений об основных целях и социальной значимости будущей профессии. Формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Формирование навыков публичного выступления и самопрезентации.

Практическая работа формирует:

- ПРБ1. знание требований ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ПРБ2. сформированность представления о значимости и сущности своей будущей профессии, осознание её роли в экономике города, региона и страны.
- ПРБ3. сформированность представлений о пути достижения профессионального успеха

Выполнение работы способствует формированию:

ОК 01 ОК 03

Материальное обеспечение:

Пакет Майкрософт офис: PowerPoint, проектор, экран

Задание:

Составить и презентовать аудитории презентацию специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств по итогам ознакомительных экскурсий на предприятие отрасли.

Порядок выполнения работы:

Содержание презентации:

Шифр специальности. Название специальности. Квалификация специалиста среднего звена. Сроки получения среднего профессионального образования по специальности и присваиваемая квалификация. Общие компетенции. Профессиональные компетенции.

Основные цели и социальная значимость профессии.

Описание этапов карьеры и вариантов трудоустройства по специальности.

Материально-техническая база специальности (по итогам экскурсии в УПК МпК).

Описание видов профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности (по итогам посещения экскурсий на предприятия отрасли).

Формы контроля:

выступление на занятии

Критерии оценки:

актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления.